



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на Средното училиште на Град Скопје

СУГС „КОЧО РАЦИН“

во Скопје, Град Скопје

за учебната 2026/2027 година



27.08.2026 година

Преамбула

Врз основа на Член 36 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ број 5/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 202/24), а во врска со Член 29 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ број 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија бр. 229/20, 269/23, 78/25, 132/25 и 250/25), Советот на Град Скопје, на _____ седница, одржана во Скопје на _____ 2026 година, донесе:“

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО

НА ГРАД СКОПЈЕ

СУГС „КОЧО РАЦИН“

ВО УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1. Општи податоци за средното училиште	9
1.1. Табела со општи податоци	9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште... 10	
1.3. Вид на образование застапено во училиштето:	12
2. Услови за работа во средното училиште	12
2.1. Мапа на средното училиште	12
2.2. Податоци за училиштниот простор	12
2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	14
2.6. План за одржување, адаптација и опремување	14
3. Податоци за вработените и за учениците	17
3.1. Податоци за раководен кадар	17
3.2. Податоци за наставен кадар	17
3.3. Податоци за кариерени советници	19
3.4. Податоци за координатори за практично образование	20
3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)	20
3.6. Податоци за административни службеници	20
3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица	21
3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори	21
3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти	21
3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	23
3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование	23
3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж	23
3.13. Податоци за учениците во средното училиште	24

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка.....	25
4. Материјално-финансиско работење на средно училиште	25
5. Мисија и визија	26
Мисија	26
Визија	26
6. Предходни искуства и постигнувања.....	27
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	28
7.1. Подрачја на промени	28
7.2. Општи и посебни цели	28
7.3. Стратешки цели 2025–2029.....	28
7.4. Приоритетни активности во учебната 2026/2027 година.....	28
7.5. План за евалуација на акциските планови.....	34
8. Програми и организација на работата во средното училиште	42
8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште	42
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	45
8.3. Работа во смени.....	52
8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата	52
8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)	52
8.6. Странски јазичи што се изучуваат во средното училиште – од статистика.....	53
8.7. Изборна настава – преку распоред.....	53
8.8. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето.....	53
8.9. Дополнителна настава	54
8.10. Додатна настава	54
8.11. Работа со надарени и талентирани ученици.....	55
8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	57
8.13. План на образовниот медијатор.....	61
8.14. План на координаторот за практично образование	61
8.15. План на образовниот асистент.....	62

8.16. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување	64
9. Воннаставни активности	78
9.1. Училиштни спортски клубови	78
9.2. Ученички акции и волонтерство	78
9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани.....	79
10. Ученичко организирање и учество.....	81
10.1. Организирање на заедницата на паралелката.....	81
10.2. Ученички совет	82
10.3. План за работа на ученичкиот правобранител	82
11. Вонучилишни активности.....	84
11.1. Ученички екскурзии	84
11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности	84
12. Натпревари за учениците	86
12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари.....	86
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција	88
14. Проекти што се реализираат во средното училиште	90
15. Поддршка на учениците	91
15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех	91
15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	92
16. Оценување	109
16.1. Видови оценување	109
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка	111
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	113
16.4. Самоевалуација на училиштето.....	115
17. Безбедност во училиштето	118
18. Грижа за здравјето	120
18.1. Хигиена во училиштето.....	120
18.2. Систематски прегледи	121

18.3. Вакцинирање	122
19. Училишна клима	123
19.1. Дисциплина	123
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	125
19.3. Етички кодекси.....	127
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	129
20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар.....	131
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	131
20.2. Активности за професионален развој	132
20.3. Личен професионален развој	134
20.4. Хоризонтално учење.....	135
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	137
21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите	138
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	138
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	143
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	145
22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште	147
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште	149
24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште.....	151
25. Заклучок.....	154
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште	155
27. Користена литература.....	156
ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ.....	158
Прилог 1	158
Годишна програма за работата на директорот	158
Прилог 2.....	163
Годишна програма за работата на педагогот	163
Прилог 3	168

Годишна програма за работата на библиотекарот	168
Прилог 4.....	172
Годишна програма за работата на Училишниот одбор	172
Прилог 5.....	174
Годишна програма за работата на Советот на родители.....	174
Прилог 6.....	177
Годишна програма за работата на Наставничкиот совет	177
Прилог 7.....	181
Годишна програма за работата на Стручните активи	181
Состав на активот.....	189
Прилог 8.....	246
Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим	246
Прилог 9.....	250
Годишна програма за работа на тимот за училишна интеграција.....	250
Прилог 10.....	253
Годишна програма за работа на Комисијата за подготовка и спроведување на матурата	253
Прилог 11	256
Годишна програма за соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор	256
Прилог 12.....	259
Годишна програма за еколошката интеграција во образованието	259
Прилог 13.....	263
Годишна програма за обучување за самозаштита	263

ВОВЕД

Годишната програма за работа на училиштето СУГС „Кочо Рацин“ за учебната 2026/2027 година претставува основен стратешки и оперативен документ со кој се утврдуваат приоритетите, целите, задачите и активностите за организирање и реализирање на воспитно-образовната дејност во текот на учебната година. Програмата обезбедува систематско планирање, координација и следење на сите воспитно-образовни, организациски, развојни и административни активности во училиштето, со цел нивно ефикасно и квалитетно реализирање.

Во училиштето се реализира гимназиско и стручно средно образование (сектор за економија, право и трговија, и сектор за текстил, кожа и слични производи), во согласност со наставните планови и програми утврдени од Министерството за образование и наука и надлежните институции. Преку реализацијата на наставниот процес и воннаставните активности, училиштето обезбедува услови за стекнување квалитетни знаења, развој на компетенции, вредности и вештини кои ќе им овозможат на учениците успешно продолжување на образованието, професионален развој и активно учество во современото општество.

Основна цел на Годишната програма е обезбедување квалитетен, инклузивен, безбеден и стимулативен воспитно-образовен процес, насочен кон целосен развој на личноста на ученикот, почитување на различностите, еднакви можности за сите ученици и создавање позитивна училишна клима. Посебно внимание се посветува на унапредување на квалитетот на наставата, развојот на клучните компетенции, примената на современи наставни методи и дигитални технологии, јакнењето на професионалните компетенции на наставниот кадар, како и континуираната поддршка на учениците во нивниот личен, образовен и професионален развој.

Годишната програма се темели на важечката законска регулатива од областа на средното образование, особено на Законот за средното образование, Законот за наставниците и стручните соработници во средните училишта, подзаконските акти, Годишниот календар за организација на учебната година, наставните планови и програми, концепциските и стратешките документи на Министерството за образование и наука, како и на другите прописи и насоки донесени од надлежните институции.

При подготовката на програмата се користени и интерните документи на училиштето, меѓу кои: Статутот на училиштето, Развојната програма, Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година, Самоевалуацијата на училиштето, програмите за работа на стручните органи и тела, како и други релевантни документи што придонесуваат за планирање на развојните приоритети и унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Програмата ги определува активностите, носителите, роковите и очекуваните резултати во сите сегменти на работата на училиштето, со цел обезбедување континуитет, отчетност, ефикасност и квалитет во реализацијата на воспитно-образовниот процес. Нејзината реализација ќе се следи континуирано преку интерните механизми за мониторинг, анализа и вреднување, при што, согласно утврдените потреби, ќе се преземаат мерки за понатамошно унапредување на работата на училиштето.

Годишната програма е изготвена како резултат на заедничката работа и професионалната соработка на директорот, наставниците, стручниот соработник, раководните и стручните органи и тела на училиштето, со активно учество на учениците, Советот на родители и другите засегнати страни. Преку партнерски пристап и заедничка одговорност се создаваат услови за успешно реализирање на планираните активности и за постигнување на стратешките цели на училиштето во интерес на учениците, вработените и пошироката заедница.

1. Општи податоци за средното училиште

1.1.Табела со општи податоци

Податоци	Состојба / податок
Назив на средното училиште	Средно училиште на Град Скопје СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Адреса, место, општина	ул. Лихнида бр. 3, 1000 Скопје, Општина Град Скопје
Телефон	02 / 2031-302
Веб-страница	www.sugskocoracin.edu.mk
Е-маил	sugs-kochoracin-skopje@schools.mk
Основано од	Град Скопје
Верификација – број на актот	09-2439/1 од 15.05.2004 год. – гимназиско образование 13-744/3 од 10.06.2020 год. – техничар за изработка на облека 11-76/1 од 26.02.2007 год. – конфекционер 13-744/2 од 10.0.2020 год. – економски техничар 13-5273/4 од 02.05.2025 год. – техничар за е-трговија и дигитален маркетинг 13-5277/4 од 02.05.2025 год. – правен техничар
Акредитација – број на актот	нема посебен акт за акредитација
Година на изградба/формирање	1964 година; училиштето е формирано по земјотресот во 1963 година, а зградата е монтажна барака добиена како донација од англиската влада.
Тип на градба	Монтажна градба; во учебната 2021/2022 година е извршена целосна реконструкција под покровителство на Град Скопје.
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	3.411 m ²
Училиштен двор (m ²)	16.127 m ²
Површина на спортски терени и игралишта (m ²)	2121 m ²
Начин на загревање на училиштето	Тековно се користат индивидуални термогени уреди/електрични грејни тела. Најава за промена на системот за греење;
Училиштето работи во смени	Една смена – претпладневна смена; наставата започнува во 08:00 часот.
Број на паралелки	18 паралелки вкупно (5 гимназиски паралелки, 6 паралелки во секторот за текстил, кожа и слични производи, 7 паралелки во секторот за економија, право и трговија).
Број на комбинирани паралелки	/
Наставни насоки, сектори/квалификации	Гимназиско образование со изборни подрачја; сектор за текстил, кожа и слични производи; сектор за економија,

	право и трговија.
Програми за постсредно образование и број на учесници	/
Програми за образование на возрасни и број на учесници	/
Валидација на неформално образование и искуствено учење	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата	Македонски јазик
Центар за поддршка на учењето за ученици со попреченост	Сензорна соба уредена од училиштето со донација од Град Скопје.
Стручна поддршка од ресурсен центар/центар за поддршка	Стручна поддршка од ресурсен центар Св. „Наум Охридски“ и ДСУРЦ „Партенија Зографски“
Асистивна технологија	/
Реална училишна компанија/работилници	Да – училиштето располага со кабинети/работилници за практична настава во секторот за текстил, кожа и слични производи и реализира практично образование во соработка со компании.
Концертна сала, галерија или простор за јавни настани	Во тек е/се планира отворен амфитеатар во дворот за јавни и училишни настани.
Дуално образование	Да – во во секторот за текстил, кожа и слични производи и во секторот за економија, право и трговија
Соработка со работодавачи/бизнис сектор	Соработка со компании за учење преку работа и феријална практика; списокот е даден во точка 3.14.
Други податоци карактеристични за училиштето	Училиштето е оддалечено околу 8 km од централното градско подрачје, поврзано е со асфалтен пат и е единствено средно училиште во градот што нуди стручно образование од секторот за текстил, кожа и слични производи..

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на училишниот одбор	Училишниот одбор брои 12 члена: 1 претставник од МОН - Данче Шишовска, 3 претставници од основачот - Катерина Инчевска, Радојка Тасевска, Катерина Матеска, 1 претставник од Стопанска комора – Далибор Петковски, 3 претставници од родители – Христина Христовска, Игор Угриновски, Љубиша Спасоски, и 4 претставници од наставниците – Роберт Несторовски, Катерина Николова, Катерина Героска Житароска, Емилија Ѓорѓиевска.
Членови на советот на родители	Советот на родители брои 8 члена, по два претставника од родителите на учениците од секоја година. Претставници од втора година: Соња Трајковска, Јане Бошески; претставници од

	трета година: Соња Атанасова, Љубиша Спасоски; претставници од четврта година: Христина Христовска, Игор Угриновски. Претставниците од прва година дополнително ќе бидат избрани.
Стручни активи (видови)	– Македонски јазик и литература; странски јазици; природна група предмети; математика и информатика; општествена група предмети; спорт и спортски активности; ликовна и музичка уметност; текстилно-кожарска струка; економско-правна и трговска струка.
Совет на годината/совет на струката (број на наставници)	Советот на годината го сочинуваат наставниците што предаваат во годината, стручните соработници и директорот. Број по години: 4
Членови на училишниот инклузивен тим	Координатор на тимот - педагог Катерина Сапунијева Димова, членови на тимот: Петре Трајковски - наставник, класни раководители: Натали Петроска, Дарко Костовски, родители на учениците: Игор Угриновски, Јана Саријевска.
Членови на тимот за кариерно советување	Во програмата е наведена работата на Центарот за кариера под раководство на Ивона Велковска, со вклучување на директорот, педагогот Катерина Сапунијева Димова и библиотекарот – Душанка Петревска.
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Ивона Велковска – наставник по ликовна уметност / координатор на Центарот за кариера;
Координатор/и за практично образование	Горан Здравески, наставник по Хемија/координатор за практично образование
Членови на тим за училишна интеграција	Директор Драган Попоски, стручен соработник Катерина Сапунијева - Димова - координатор, Ана Тасевска – наставник, Катерина Николова – наставник, Зоран Златковски – наставник, Дарко Костовски – наставник, Ева Димитријевска – претставник од ученичка заедница
Заедница на паралелката (број на ученици)	По 3 ученика од паралелка, вкупно 54 ученици
Членови на ученичкиот совет	18 ученици Претседател: Емина Личина
Ученички правобранител	Миа Поповска

Одговорни наставници на стручните активи:

Име на активот	Одговорен наставник
1. Македонски јазик и литература	Здравковска Андоновиќ Соња
2. Странски јазици	Костовски Дарко
3. Природна група предмети	Ѓорѓиевска Емилија
4. Актив по математика и информатика	Петроска Натали
5. Општествена група предмети	Ѓорѓиевски Бобан
6. Спорт и спортски активности	Поповска Наташа
7. Актив по ликовна и музичка уметност	Велковска Ивона
8. Актив по предмети од текстилно-кожарска струка	Милојеска Гордана
9. Актив по предмети од економско-правна и трговска струка	Трајковски Петре

1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

Образовен вид	Податоци
Гимназиско образование	Гимназиско образование со изборни подрачја: општествено-хуманистичко, природно-математичко и јазично-уметничко подрачје. Вкупно 45 ученици во 5 паралелки.
Стручно образование (по сектори и квалификации)	Техничар за изработка на облека / техничар за дизајн на облека – четиригодишно дуално образование; конфекционер – тригодишно образование. Вкупно 50 ученици во 6 паралелки. Економски техничар / техничар за е-трговија и дигитален маркетинг – четиригодишно дуално образование; правен техничар – четиригодишно дуално образование. Вкупно 132 ученици во 7 паралелки.
Средно уметничко образование	/
Средно образование за ученици со попреченост	Ученици со посебни образовни потреби се поддржуваат преку индивидуализиран пристап и програма за работа со деца со посебни образовни потреби. <i>Број на ученици по ИОП: 14</i> <i>4 ученика во прва година, 3 ученика во втора година, 3 ученика во трета година и 4 ученика во четврта година. За сите ученици има изготвено ИОП и модифицирана програма од страна на инклузивниот тим на училиштето во соработка со средните училишта со ресурсни центри.</i>

2. Услови за работа во средното училиште

2.1. Мапа на средното училиште

Училиштето се наоѓа во населба Ѓорче Петров, Општина Ѓорче Петров, Град Скопје, на ул. Лихнида бр. 3. Оддалечено е околу 8 km од централното градско подрачје и е поврзано со градот со асфалтен пат. Изведувачето на наставата е **полукабинетска** бидејќи просторните и материјалните услови во училиштето не овозможуваат да биде целосно кабинетска.

2.2. Податоци за училиштниот простор

За гимназиското образование има 1 училница по хемија, 1 училница по физика, 1 училница по биологија, 1 кабинет по информатика, 3 училници по странски јазици (англиски, француски и германски јазик), 1 библиотека. За стручно образование, за секторот текстил, кожа и слични производи има 2 кабинети по практична настава опремени со машини за шиене и останати алатки и материјали. За учениците со пореченост на влезот на училиштето има пристапна рампа, има 1 адаптирана просторија (сензорна соба) и достапен тоалет.

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	1 зграда
Бруто површина на училиштето (m ²)	3.411 m ²
Нето површина на училиштето (m ²)	/
Број на спортски терени	Има 1 затворен спортски терен, а во дворот на училиштето има отворени спортски терени за фудбал, одбојка и кошарка.
Број на катови	1 кат - приземје

Број на училници	22
Број на стручни кабинети	Музичка уметност, ликовна уметност (1 прилагодена училница), информатика - 1, практична настава – 2 кабинети
Број на помошни простории	3 административни простории, 1 архива, 1 наставничка канцеларија
Спортска сала	да – терени за кошарка, одбојка и фудбал
Училишна библиотека, читална	да – книжевен фонд околу 15000 книги
Медијатека / дигитален центар	не
Начин на загревање на училиштето	Постојни индивидуални термостати уреди; планирана промена/унапредување на системот за греење.
Специфики во распоредот на просториите	Прилагодена училница по ликовна уметност; сензорна соба уредена со донација од Град Скопје; отворен амфитеатар во дворот во тек/планиран.

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници и кабинети	22		4	Вкупен број на училници и кабинети.
Простории за практична настава и вежби	2		4	Кабинети за практична настава во секторот за текстил, кожа и слични производи.
ИКТ кабинет/информатика	1		4	Информатички кабинет
Музичко кабинет	1		4	Кабинет по музичка уметност
Ликовен кабинет	1		4	Прилагодена училница
Библиотека	1		4	Книжен фонд околу 15000 книги
Спортска сала	1		4	Во училиштето
Спортски терен	3		4	Уредени спортски терени во училишниот двор.
Канцеларии (за стручна служба и администрација)	3		4	Канцеларии за педагог, секретар и благајник, директор
Наставничка канцеларија	1		4	Уредена за 40 наставници
Училиштен двор	1		4	Хортикултурно и естетски уреден двор
Заеднички простор за прослави/свечени активности	/		/	/
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	1		4	Мала кујна за наставен кадар
Трпезарија (доколку постои)	1		4	Мала трпезарија заедно со кујната за наставен кадар
Гардероби (во спортска сала)	2		4	Машка и женска гардероба во состав на спортската сала
Архива / магацин / техничка просторија	3		4	Техничка просторија за технички кадар
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	/		/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование

Опрема со која располага училиштето: 30 компјутери, 20 лаптопи, 12 принтери/скенери, 3 фотокопири, телевизори, LCD проектори во секоја училница, 4 смарт табли, 27 таблети, 20 бели табли, телескоп, проекциско платно и ЦД плеери.

Опрема за кабинетите по практична настава во текстилно-кожарската струка:

- Едноиглена штеп машина со зрнест убод: 11 Yuki, 15 Typikal
- Високобрзински двоиглен оверлок со пет конци: 1 Yuki, 1 Typikal
- Машина за слеп убод: 1 Maie, 1 Typikal
- Машина за изработка на илики: 1 Typikal
- Машина за нашивање копчиња: 1 Typikal
- Вертикален нож за кроење – 1
- Професионална маса за пеглање со котел: Primula – 1, Sostar – 1
- Пегли – 2, даски за пеглање – 2
- Обични машини – 8

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Кабинетска настава	Постојна опрема наведена погоре	Набавка на нови наставно-образовни помагала.
Спорт и спортски активности	Постојна спортска опрема	Набавка на наставни помагала
ИКТ	Компјутери, лаптопи, проектори, смарт табли, таблети	Нова видео опрема и нови LCD проектори.
Библиотека	Книжен фонд околу 15.000 книги	Збогатување на библиотечниот фонд.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Книжен фонд	15.000 книги
2	Учебници/лектури/стручна литература	12.000
3	Сериски публикации	3.000

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Во текот на учебната година училиштето ќе презема активности за тековно одржување, адаптација и подобрување на просторните и техничките услови, согласно утврдените потреби, приоритетите и расположливите финансиски средства. Посебно внимание ќе се посвети на безбедноста, функционалноста, енергетската ефикасност и создавањето соодветни услови за квалитетна реализација на наставата и престој на учениците и вработените.

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Систем за греење	Низ целото училиште	Проверка на состојбата и функционалноста на постојниот систем за греење, со цел обезбедување безбедни и соодветни температурни услови за работа и престој. Разгледување можности за подобрување на енергетската ефикасност, намалување на потрошувачката на енергија и трошоците за греење, како и иницирање активности за адаптација или модернизација согласно утврдените потреби и расположливите финансиски можности.
Училиници и кабинети	По потреба	Тековно одржување, санација и освежување на просториите, вклучително поправка на оштетени ѕидни и подни површини, со цел обезбедување функционални, безбедни и пријатни услови за реализација на наставата.
Училишен мебел	Училиници, кабинети и заеднички простории	Поправка, замена и дополнување на дотраени клупи, столчиња, шкафови, работни маси и друг мебел, согласно утврдените потреби и расположливите средства.
Електрична инсталација и осветлување	По потреба / низ училиштето	Тековна проверка и одржување на електричната инсталација, приклучоците и осветлувањето. По потреба, замена на дотраени елементи и воведување побезбедни и енергетски поефикасни решенија.
Санитарни јазли и водоводна мрежа	По потреба	Тековно одржување и санација на санитарните јазли, водоводната и одводната инсталација, со цел подобрување на хигиенските, санитарните и функционалните услови.
Информатичка и наставна опрема	Училиници и кабинети	Одржување и постепено обновување на компјутерската, презентациската и другата наставна опрема, согласно потребите на наставата и можностите на училиштето.
Интернет и мрежна инфраструктура	Низ целото училиште	Проверка и подобрување на мрежната инфраструктура и интернет-покриеноста за непречена примена на дигитални алатки, електронски ресурси и современи форми на настава.
Врати, прозорци и столарија	По потреба	Поправка и одржување на вратите, прозорците и другата столарија, со цел подобрување на безбедноста, функционалноста и енергетската ефикасност на објектот.
Подови, ѕидови и тавани	По потреба	Санација на оштетени подни, ѕидни и тавански површини и тековно освежување на просториите, согласно утврдените приоритети.
Заеднички простории, ходници и скалишта	По потреба	Тековно одржување и уредување на ходниците, скалиштата и другите заеднички простории, со посебно внимание на безбедноста, пристапноста и непреченото движење.
Противпожарна и безбедносна опрема	Низ целото училиште	Редовна проверка на расположливата противпожарна и безбедносна опрема, сигнализацијата и патиштата за евакуација и преземање мерки за нивно одржување и дополнување согласно потребите.
Училишен двор и надворешен простор	Училишен двор	Тековно одржување и уредување на дворот и пристапните површини, подобрување на хигиената и безбедноста и создавање попријатна средина за учениците и вработените.
Опрема за практична настава	Кабинети и	Одржување, сервисирање и постепено дополнување или

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
	простории за практична настава	обновување на опремата и наставните средства потребни за реализација на практичната и стручната настава.

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Директор на училиштето

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос(определено /неопределено)
1	Драган Попоски	1983	19	социологија	VI-A	Филозофски факултет/ Социологија	/	неопредел.

3.2. Податоци за наставен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос (определено/ неопределено)
1	Соња Здравковска-Андоновиќ	1972	29	македонски јазик и литература	VII-A	Филолошки факултет-Македонски јазик	/	неопредел.
2	Филип Филиповски	1975	13	македонски јазик и литература	VI-A	Филолошки факултет-Македонски јазик	/	неопредел.
3	Јасминка Стојановиќ-Урошевска	1968	30	македонски јазик и литература	VI-A	Филолошки факултет-Македонски јазик	/	неопредел.
4	Лилјана Стојановска	1971	14	македонски јазик и литература	VI-A	Филолошки факултет-Македонски јазик	/	неопредел.
5	Дарко Костовски	1992	8	англиски јазик	VI-A	Филолошки факултет-Англиски јазик	/	неопредел.
6	Олгица Трајковска	1980	17	англиски јазик	VI-A	Филолошки факултет-Англиски јазик	/	неопредел.
7	Загорка Несторовска	1972	30	француски јазик	VI-A	Филолошки факултет-Француски јазик	/	неопредел.
8	Анета Георгиевска Николовска	1976	18	германски јазик	VI-A	Филолошки факултет-Германски јазик	/	неопредел.
9	Билјана Бојковска	1964	29	латински јазик	VI-A	Филолошки факултет-Старословенски	/	неопредел.

						јазици		
10	Дејана Костиќ	1967	31	математика	VI-A	Природно-математички факултет-математика и информатика	/	неопредел.
11	Марија Прчковска	1999	1	Информатика, програмски јазици	VI-A	Универзитет „Мајка Тереза“ - информатика	/	определ.
12	Натали Петроска	1972	27	математика	VI-A	Природно-математички факултет-математика	/	неопредел.
13	Теодор Костовски	1999	1	математика	VI-A	Природно-математички факултет-математика	/	определ.
14	Емилија Ѓорѓиевска	1972	13	физика	VI-A	Природно-математички факултет-физика	/	неопредел.
15	Ирена Мишевска	1973	10	хемија	VI-A	Природно-математички факултет-хемија	/	неопредел.
16	Горан Здравески	1972	20	хемија	VI-A	Природно-математички факултет-хемија	/	неопредел.
17	Моника Палоска	1991	8	биологија	VI-A	Природно-математички факултет-биологија	/	неопредел.
18	Бобан Ѓорѓиевски	1985	18	историја	VI-A	Филозофски факултет/Социологија	/	неопредел.
19	Ирена Стоилковска	1987	1	социологија	VI-A	Филозофски факултет/Социологија	/	определ.
20	Славчо Боневски	1999	1	социологија	VI-A	Филозофски факултет/Социологија	/	определ.
21	Марјан Танески	1983	5	психологија	VI-A	Филозофски факултет/Психологија	/	неопредел.
22	Ана Соколовска	1982	11	филозофија, етика	VI-A	Филозофски факултет/Филозофија	/	определ.
23	Марија Крстаноска	1998	1	педагогија	VII-A	Филозофски факултет/педагогија	/	определ.
24	Ивона Велковска	1975	26	ликовна уметност	VI-A	Факултет за ликовна уметност	/	неопредел.
25	Дана Ивановска	1979	9	музичка уметност	VI-A	Факултет за музичка уметност	/	неопредел.
26	Антоан Папацафа	1976	14	спорт и спортски активности	VII-A	Факултет за физичко образование, спорт и	/	неопредел.

						здравје		
27	Роберт Несторовски	1972	25	спорт и спортски активности	VI-A	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	неопредел.
28	Наташа Попова	1967	31	спорт и спортски активности	VI-A	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	неопредел.
29	Гордана Милојеска	1964	8	стручни предмети	VI-B	Технолошки факултет	/	неопредел.
30	Емилија Савеска	1988	11	стручни предмети	VI-B	Технолошки факултет	/	неопредел.
31	Катерина Героска Житароска	1982	17	стручни предмети	VI-B	Технолошки факултет	/	неопредел.
32	Мишела Зафирова	1964	36	стручни предмети	VI-B	Технолошки факултет	/	неопредел.
33	Катерина Михајлов Стојаноски	1984	5	стручни предмети	VI-B	Технолошки факултет	/	неопредел.
34	Петре Трајковски	1986	14	стручни предмети	VII-B	Економски факултет	/	неопредел.
35	Ана Тасевска	1993	8	стручни предмети	VI-B	Економски факултет	/	неопредел.
36	Катерина Сотирова Николова	1975	27	стручни предмети	VI-B	Економски факултет	/	неопредел.
37	Зоран Златковски	1969	30	стручни предмети	VI-B	Економски факултет	/	неопредел.

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Ивона Велковска	1975	26	ликовна уметност/ кариерен советник	VI-A	Факултет за ликовна уметност	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник
1	Горан Здравески	1972	20	хемија/ координатор за практично образование	VI-A	Природно-математички факултет-хемија	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место	Статус на работен однос(определено/неопределено)
1	Катерина Сапунчиева Димова	1978	19 г	педагог	VII-A	Филозофски факултет-Педагогија	вработен во училиштето	неопредел.
2	Душанка Трпевска	1982	10 г	библиотекар	VI-A	Филолошки факултет-Македонски јазик	вработен во училиштето	определ.

3.6. Податоци за административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Работно место
1	Даниел Радичевски	1985	10	VI-A	Правен факултет	секретар
2	Ненад Тамбурковски	1984	13	VI-A	Економски факултет	благајник

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1	Тодор Велевски	1970	34	IV	хаус мајстор - ложач
2	Љупчо Петковски	1967	40	IV	хаус мајстор - ложач
3	Јордан Крстевски	1967	30	IV	ноќен чувар
4	Ардиан Исмани	2000	1	IV	ноќен чувар
5	Фухат Исмани	1973	36	IV	одржувач на хигиена
6	Лилјана Стојановска	1968	29	IV	одржувач на хигиена
7	Љиљана Аврамовска	1967	28	IV	одржувач на хигиена
8	Валентина Поповска	1968	24	IV	одржувач на хигиена
9	Александра Костадиноска	1978	10	IV	одржувач на хигиена
10	Мирјана Стојаноска	1971	17	IV	одржувач на хигиена
11	Тања Здравеска	1969	30	IV	одржувач на хигиена

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето нема образовни медијатори.

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Образовните асистенти се обезбедени од страна на ресурсните центри со коишто соработува училиштето.

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1	Ангела Стојановска	2000	1 година	VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
2	Елена Костовски	1984	13 години (1 година во образование)	VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
3	Кристина Чакрева	1967	26 години (1 година во образование)	VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
4	Оле Галевска			VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
5	Зоран Михајлов			VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
6	Росана Тошевска			VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027
7	Евгенија Цветановска			VI-A	Образовен асистент	01.09.2026-31.08.2027

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		10	24	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	36
Раководен кадар	Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
	Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Раководител во регионален центар*		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Координатор на практично образование**		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Кариерен советник		/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Стручни соработници		/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Административни работници		2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Помошно-технички кадар		3	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11
Образовни медијатори		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни асистенти		1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	/
Последипломски студии	5
Високо образование	40
Виша стручна спрема	/
Средно образование	11
Основно образование	/

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	5				5
31-40	3	1			4
41-50	5	10			15
51-60	1	5	14	5	25
61 - пензија			2	1	3
Вкупно	14	16	16	6	52

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

Година	Број на паралелки	Вид на образование(пр.гимназија, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	I- 1E	стручно, економија, право и трговија	15	6	9										
	I- 2E	стручно, економија, право и трговија	13	9	3							1			
	I-1П	стручно, економија, право и трговија	13	4	9										
	I- 1	стручно, текстил, кожа и слични производи	14	4	10										
	вкупно	стручно образование	55	23	31							1			
II	II-а	гимназиско образование	12	8	3									1	
	II-1E	стручно, економија, право и трговија	16	10	6										
	II-1П	стручно, економија, право и трговија	15	3	12										
	II-1	стручно, текстил, кожа и слични производи	24	5	9	3		1	2			1	2	1	
	вкупно		67	26	30	3		1	2			1	2	2	
III	III-а	гимназиско образование	12	5	4										3
	III-1E	стручно, економија, право и трговија	20	6	12			1				1			
	III-2E	стручно, економија, право и трговија	24	17	7										
	III-1	стручно, текстил, кожа и слични производи	6	3	2	1									
	III-2	стручно, текстил, кожа и слични производи	2				2								
	вкупно		64	31	25	1	2	1				1			3
IV	IV-а	гимназиско образование	10	9	1										
	IV-б	гимназиско образование	11	7	3									1	
	IV-1E	стручно, економија, право и трговија	16	8	7									1	
	IV-1	стручно,	4	1	1								1		1

	текстил, кожа и слични производи													
вкупно		41	25	12								1	2	1

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од–до)
1. Рафе ДООЕЛ - Скопје	економија, право и трговија	25.06.2026	неопределено
2. Нидра консалтинг плус ДОО - Скопје	економија, право и трговија	23.06.2026	неопределено
3. Ал Апарел – Скопје	текстил, кожа и слични производи	14.02.2025	14.02.2028
4. КАМ ДОО Илинден – Скопје	економија, право и трговија	16.06.2025	16.06.2028
5. ВР Диверсо Колексион ДООЕЛ	текстил, кожа и слични производи	01.10.2025	01.10.2026
6. Елена Лука Текстил ДООЕЛ Скопје	текстил, кожа и слични производи	28.10.2025	28.10.2026
7. Проксимус ДОО – Скопје	економија, право и трговија	29.09.2023	29.09.2026
8. Ким Офис ДООЕЛ - Скопје	економија, право и трговија	23.06.2026	неопределено
9. Протектон – ДООЕЛ - Скопје	економија, право и трговија	25.06.2026	неопределено
10. Ренергетик ДОО - Скопје	економија, право и трговија	24.06.2026	неопределено
11. Геосонда и други ДОО - Скопје	економија, право и трговија	25.06.2026	неопределено
12. Хелиосонда ДОО - Скопје	економија, право и трговија	24.06.2026	неопределено
13. Креатива маркетинг консалтинг ДООЕЛ - Скопје	економија, право и трговија	13.02.2025	13.02.2028

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Материјално-финансиското работење се реализира согласно финансискиот план на училиштето, одлуките на Училишниот одбор и основачот, законската регулатива и расположливите буџетски средства. Училишниот одбор предлага финансиски план до основачот, ја разгледува завршната сметка, усвојува извештај за извршен попис на средства и нивни извори и разгледува извештаи за материјалното работење на училиштето.

Финансиското и материјалното работење на училиштето е насочено кон обезбедување услови за непречено и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес, рационално и наменско користење на расположливите средства и постепено подобрување на просторните, материјалните и техничките услови за работа. Реализацијата на планираните набавки и зафати ќе се врши согласно расположливите финансиски средства, утврдените приоритети и важечките законски прописи.

Податоци	Состојба / податок
Финансиски план за учебната година	Финансиското работење на училиштето се реализира согласно усвоениот финансиски план и расположливите средства, во согласност со законските прописи, приоритетите на училиштето и потребите за непречено реализирање на воспитно-образовниот процес.
Извори на финансирање	Средства од Буџетот преку основачот – Град Скопје, како и средства од проекти, донации, сопствени и други дозволени извори на финансирање, согласно законските

	прописи и можностите на училиштето.
Планирани капитални/материјални зафати	Согласно расположливите финансиски средства и утврдените приоритети се планира: набавка и осовременување на наставни помагала, ИКТ и видеоопрема и LCD проектори; обнова и дополнување на училишниот мебел; санација и тековно одржување на подови и други делови од училишниот објект; збогатување на библиотечниот фонд; уредување и одржување на училишниот двор и надворешните простори; како и активности за подобрување и унапредување на системот за греење.
Попис/завршна сметка	Пописот на средствата, обврските и побарувањата и изготвувањето на завршната сметка се вршат во законски утврдените рокови, согласно важечките прописи и интерните процедури на училиштето. Резултатите се евидентираат во соодветната финансиска и сметководствена документација.

5. Мисија и визија

Мисија

- ✚ Постојано развивање на нови можности за реализација на квалитетно образование;
- ✚ Усовршување на наставата преку современа теоретска и практична настава со примена на современи наставни методи и техники;
- ✚ Да се одржи и зачува позитивниот приод кон учењето кај младиот човек за да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување, способност за социјална инклузија, кои ќе им овозможат на учениците лична сатисфакција и развој, потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието.

Визија

- ✚ Наставниот кадар да создаде добри услови за комплетно и квалитетно образование од различни области со примена на современи методи и техники;
- ✚ Усовршување на наставата и прилагодување на наставните теми и содржини според потребите кои ги имаат младите луѓе во современиот начин на живеење;
- ✚ Развој и почитување на индивидуални квалитети и вредности кај секој поединец;
- ✚ Соработка меѓу учениците, наставниците и родителите без разлика на полот, верската припадност и националноста, меѓусебно почитување, надминување на стереотипите и предрасудите, а воедно и на разликите и тенденција за толеранција и понатамошна соработка и размена на идеи, искуства и традиционални вредности со сите учесници вклучени во образовниот процес;
- ✚ Развивање на добра и квалитетна соработка, тимска работа, взаемно почитување меѓу наставниците како и релација со учениците и родителите;
- ✚ Поттикнување на индивидуалниот развој на учениците, нивната активност, иновативност, креативноста и натпреварувачкиот дух на работа, преку примена на современи наставни методи за работа и стандарди за оценување, како и примена на ИКТ, со цел да создаваме успешни генерации.

Мото/слоган: „Квалитетно образование – темел за нашата подобра иднина!“

Развојна визија 2025–2029: СУГС „Кочо Рацин“ е училиште кое се гради врз поставени темели, стремејќи се кон континуиран развој, отвореност и практична применливост на знаењата, со фокус на квалитетна настава, поддршка на учениците и вклученост на заедницата.

6. Предходни искуства и постигнувања

Во учебната 2025/2026 година СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје реализираше бројни активности насочени кон унапредување на квалитетот на наставата, развојот на ученичките компетенции, професионалниот развој на кадарот и зајакнување на соработката со институциите, работодавачите и локалната заедница.

Како значаен показател се издвојува подобрувањето на општиот успех на учениците. Просечниот успех на ниво на училиште изнесува 3,93, во споредба со 3,75 во учебната 2024/2025 година. Во гимназиското образование е постигнат просек 4,10, во секторот за текстил, кожа и слични производи 3,40, а во секторот за економија, право и трговија 4,29.

Особено значајни се постигнувањата на учениците на натпревари. На државниот натпревар по англиски јазик ученичката Ева Димитријевска освои трета награда, додека на регионалниот натпревар по географија ученичката Стефани Павловска освои трето место. Во стручното образование се издвојува освоено прво место за најдобра модна креација на државен натпревар, како и учеството на учениците од секторот за текстил, кожа и слични производи на „Креативен ден“ и моден перформанс. Во секторот за економија, право и трговија, ученикот Теон Ќироски освои второ место на Националниот натпревар за вештини од профилот е-трговија и дигитален маркетинг. Училиштето учествуваше и на националниот натпревар за финансиска писменост „Европски квиз на парите 2026“ со шест ученички тима.

Во текот на годината училиштето реализираше голем број проекти, работилници, едукативни посети, хуманитарни, здравствени и еколошки активности, како и активности за превенција на насилство и поддршка на менталното здравје. Значајна е вклученоста на учениците во програмата на Црвениот крст „Промоција на хумани вредности“, преку која учениците учествуваа во активности и проекти за поддршка на ранливи категории во заедницата.

Посебно внимание беше посветено на стручното и дуалното образование и учењето преку работа кај работодавач. Училиштето остварува континуирана соработка со компании со кои има склучено меморандуми за соработка, преку реализација на учење преку работа кај работодавач и феријална практика.

Професионалниот развој на наставниците и стручните соработници се реализираше преку бројни обуки, семинари и стручни средби организирани од МОН, БРО, ЦСОО и други релевантни институции. Меѓу нив се застапени обуки за дигитални компетенции, кариерно советување, безбедност и здравје при работа, превенција и справување со насилство, нови наставни програми и други области значајни за современата настава. Во наставниот процес се применуваа ИКТ, електронска и дигитална опрема и други современи наставни помагала.

Во насока на промоција и отворање на училиштето кон заедницата, реализирани се презентации во основните училишта и Отворен ден на 12 мај 2026 година, на кој беа презентирани гимназиското образование, стручните сектори, дуалното образование, практичната обука и можностите за професионален развој на учениците.

Севкупно, реализираните активности и постигнатите резултати во учебната 2025/2026 година укажуваат на континуирано унапредување на воспитно-образовната работа, јакнење на практичните, стручните и социјалните компетенции на учениците, професионален развој на кадарот и продлабочување на соработката на училиштето со пошироката заедница.

Во Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година се внесени конкретните настани, активности, обуки, работилници, семинари и слично во кои учество земаа вработените и учениците.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

7.1. Подрачја на промени

- Материјално-технички услови
- Професионален развој на наставниците
- Активност и соработка на стручните активи
- Училишен менаџмент

7.2. Општи и посебни цели

- Стекнување знаења, разбирања, умеења и вештини, вредности, права и одговорности.
- Развивање интереси, способности и творештво кај младите.
- Воспитување демократичност, толерантност, конструктивност, креативност, трпеливост и меѓусебно разбирање.
- Оспособување за продолжување на образованието и/или вклучување во работа.
- Развивање свест за чување на здравјето и животната средина.
- Развивање училишна клима што го поттикнува учењето, подобрување на редовноста и успехот, континуиран професионален развој, опремување и осовременување на наставата.

7.3. Стратешки цели 2025–2029

- Зголемување на бројот на запишани ученици
- Развивање интереси, способности и творештво кај младите.
- Модернизација на наставата и инфраструктурата
- Поддршка на учениците и наставниот кадар
- Јакнење на соработката со заедницата

7.4. Приоритетни активности во учебната 2026/2027 година

Приоритетно подрачје 1: Унапредување на воспитно-образовниот процес

Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
Да се унапреди воспитно-образовниот процес преку подобрување на квалитетот на наставата, зајакнување на соработката со родителите и локалната заедница, примена на современи наставни методи и ИКТ, професионален развој на наставниот кадар и афирмација на училиштето.		Подобрен квалитет на наставата и постигањата на учениците; поголема редовност и дисциплина; зголемена вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес; подобра информираност на учениците за можностите за понатамошно образование и вработување; поголема вклученост на учениците во проекти; зголемен интерес за запишување во текстилно-кожарската струка; унапредени компетенции на наставниот кадар и поголема примена на ИКТ во наставата.		Број на реализирани активности и работилници; број на родители вклучени во советувања и комуникација; редовно следење и евиденција на напредокот на учениците; реализирана додатна и дополнителна настава; зголемен број ученици вклучени во проекти; број на реализирани обуки за наставници; зголемена примена на ИКТ и современи наставни методи; зголемен број запишани ученици во текстилно-кожарската струка; позитивни резултати од интерните анализи и анкети.	
Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Унапредување на соработката со локалната самоуправа и промоција на училиштето	Организирање промотивни настани, учество на саеми, соработка со локални институции и компании	Наставен кадар, промотивен материјал, ИКТ, финансиски средства	Во текот на учебната година	Директор, стручна служба, наставници	Тим за квалитет, директор
Подобрување на комуникацијата со родителите	Информирање преку електронска пошта, родителски средби, индивидуални разговори	Е-дневник, електронска пошта, ИКТ	Континуирано	Одделенски/класни раководители, наставници	Стручна служба, директор
Подобрување на успехот и дисциплината кај учениците	Советувања и работилници со родители и ученици, следење на напредокот	Стручна служба, наставници, педагошки материјали	Континуирано	Наставници, психолог, педагог	Тим за квалитет
Поддршка на учениците во наставата	Организирање додатна и дополнителна настава	Наставници, училници, наставни средства	Во текот на учебната година	Предметни наставници	Стручна служба

Унапредување на наставниот процес	Примена на нови методи на работа и функционална употреба на ИКТ во наставата	Компјутери, интернет, проектори, дигитални алатки	Континуирано	Наставници	Стручна служба, директор
Професионален развој на наставниот кадар	Учество на обуки, семинари и интерни едукации	Финансиски средства, обучувачи, материјали	Според планот за професионален развој	Директор, наставници	Тим за професионален развој
Афирмација на текстилно-кожарската струка	Промотивни кампањи, презентации во основни училишта, Денови на отворени врати	Промотивен материјал, ИКТ, наставници, ученици	Второ полугодие и уписан период	Директор, наставници, тим за промоција	Тим за квалитет
Поттикнување на учество во проекти и кариерно насочување	Вклучување на ученици во домашни и меѓународни проекти, организирање предавања за понатамошно образование и вработување	Проектни тимови, партнерски институции, ИКТ	Во текот на учебната година	Проектен тим, наставници	Директор, тим за квалитет

Приоритетно подрачје 2: Подобрување на квалитетот на наставата и климата во училиштето					
Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
Да се подобри квалитетот на наставата и училишната клима преку примена на современи наставни методи, создавање безбедна, инклузивна и мотивирачка средина за учење, унапредување на меѓусебната комуникација и професионалните компетенции на наставниот кадар.		Подобрена мотивација и активност на учениците во наставата; позитивна и безбедна училишна клима; подобрени постигања на учениците; намален број дисциплински проблеми; поголема соработка меѓу наставниците, учениците и родителите; зголемено задоволство од наставниот процес.		Зголемен успех и редовност на учениците; намален број изречени педагошки мерки; реализирани интерни и екстерни обуки за наставници; зголемена примена на современи наставни методи и ИКТ; позитивни резултати од анкети за училишната клима; реализирани работилници и активности за унапредување на меѓучовечките односи.	
Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење

Подобрување на квалитетот на наставата	Примена на интерактивни методи, диференцирана настава и современи наставни стратегии	Наставни средства, ИКТ опрема, дигитални ресурси	Континуирано во текот на учебната година	Предметни наставници	Стручна служба, директор
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците	Учество на обуки, семинари, вебинари и интерни стручни состаноци	Финансиски средства, обучувачи, стручна литература	Според Годишниот план за професионален развој	Директор, наставници	Тим за професионален развој
Создавање позитивна и безбедна училишна клима	Организирање работилници за ненасилна комуникација, толеранција, почитување на различностите и превенција од насилство	Стручна служба, едукативни материјали, надворешни соработници	Континуирано	Психолог, педагог, класни раководители	Тим за квалитет
Подобрување на комуникацијата и соработката	Организирање состаноци, тимска работа, заеднички активности со учениците и родителите	Простории, ИКТ, материјали	Континуирано	Директор, наставници, стручна служба	Тим за квалитет
Поттикнување на активно учество на учениците	Организирање ученички проекти, дебати, натпревари, хуманитарни и културни активности	Наставници, материјали, ИКТ, партнерски институции	Во текот на целата учебна година	Наставници, ученичка заедница	Стручна служба
Следење и вреднување на квалитетот на наставата	Реализација на интерни посети на часови, анализа на постигањата и спроведување анкети	Инструменти за евалуација, евиденции, анкети	Континуирано	Директор, наставници, стручна служба	Тим за квалитет

Унапредување на дисциплината и меѓусебното почитување	Советодавна работа со ученици и родители, реализација на превентивни активности	Стручна служба, наставници, родители	Континуирано	Класни раководители, психолог, педагог	Директор, Тим за квалитет
---	---	--------------------------------------	--------------	--	---------------------------

Приоритетно подрачје 3: Усовршување и едукација на наставниот кадар					
Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
Да се унапреди квалитетот на наставата преку примена на современи наставни форми и методи, континуирано стручно усовршување на наставниот кадар, унапредување на системот за оценување и зајакнување на професионалните компетенции на сите вработени.		Наставата е поинтерактивна, современа и прилагодена на потребите на учениците; наставниците применуваат разновидни наставни стратегии и современи методи на оценување; воспоставени се единствени критериуми и стандарди за оценување; подобрени се компетенциите на наставниот кадар за инклузивно образование, развојно планирање и професионален развој; подобрена е работата на педагошко-психолошката служба и се обезбедува поголема поддршка на учениците.		Број на реализирани обуки и учество на наставници; број на наставници кои применуваат интерактивни методи и ИКТ; усвоени и применети критериуми и стандарди за оценување; изработени инструменти за оценување; воспоставени наставнички портфолија; реализирани обуки за инклузивно образование и развојно планирање; позитивни резултати од интерните евалуации и следењето на наставата; подобрени постигања на учениците.	
Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Вклучување на наставниците во планирањето	Учество на наставниците при изработка и ревидирање на наставните планови и програми	Стручни активи, наставни програми	По потреба и согласно законските измени	Директор, стручни активи	Тим за квалитет
Унапредување на системот за оценување	Унифицирање на критериумите, изработка на стандарди, етички кодекс и објективни инструменти за оценување	Правилници, стручна литература, работни материјали	Прво полугодие и континуирано	Стручни активи, наставници	Стручна служба

Развој на компетенции за оценување	Организирање обуки за современи методи на оценување, формативно оценување и самооценување	Обучувачи, финансиски средства, материјали	Во текот на учебната година	Директор, наставници	Тим за професионален развој
Стручно усовршување на наставниот кадар	Учество на обуки, семинари, конференции и вебинари	Финансиски средства, обучувачи, стручна литература	Континуирано	Директор, наставници	Тим за професионален развој
Јакнење на инклузивните компетенции	Организирање обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби	Стручна служба, надворешни обучувачи, материјали	Во текот на учебната година	Инклузивен тим, наставници	Стручна служба
Унапредување на развојното планирање	Организирање обуки и работилници за развојно планирање и стратешко управување	Стручни лица, материјали	Второ полугодие	Директор, развоен тим	Тим за квалитет
Подобрување на стручната поддршка	Комплетирање и зајакнување на работата на педагошко-психолошката служба	Човечки ресурси, финансиски средства	Согласно можностите	Директор	Училишен одбор
Следење на професионалниот развој	Водење и редовно ажурирање на наставничките професионални портфолија	Обрасци за портфолио, електронски системи	Континуирано	Наставници	Директор, стручна служба

7.5. План за евалуација на акциските планови

План за евалуација на акцискиот план: Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	<i>Да се следи степенот на реализација на активностите за рационално користење на електричната и топлинската енергија, примената на мерките за енергетска ефикасност, функционирањето на еко-патролите и нивното влијание врз намалувањето на потрошувачката на енергија и развојот на еколошката свест кај учениците и вработените.</i>
Процедури за следење	<i>Редовни состаноци на Еко-одборот за анализа на реализацијата. Следење на поставувањето на енергетски штедливите светилки. Анализа на сметките за електрична и топлинска енергија и нивна споредба со претходната учебна година. Проверка на изработените упатства и нивната примена во училиштето. Следење на работата на еко-патролите преку контролни листови и извештаи. Изработка на периодични извештаи за реализацијата на активностите.</i>
Одговорни лица	<i>Директор; Еко-одбор на училиштето; професор по географија; стручна служба; ученици – членови на еко-патролите; класни раководители; Тим за квалитет.</i>
Критериуми на успех	• Реализирани сите планирани активности во предвидениот рок. • Намалена потрошувачка на електрична енергија за најмалку 15%. • Поставени планираните енергетски штедливи светилки. • Изработени и истакнати упатства за рационално користење на енергијата. • Редовно функционирање на еко-патролите. • Зголемена свест за рационално користење на енергијата кај учениците и вработените.
Инструменти за евалуација	<i>Анализа на сметки за електрична и топлинска енергија; контролни листови; протоколи за набљудување; извештаи на еко-патролите; записници од состаноци; фотографии од реализираните активности; прашалници за ученици и наставници; графички прикази на потрошувачката.</i>
Индикатори за успех	• Намалена потрошувачка на електрична енергија за најмалку 15% во однос на претходната учебна година. • Изработена спецификација и реализирана набавка на штедливи светилки. • Поставени најмалку 10 нови штедливи светилки. • Изработена анализа за можностите за користење алтернативни извори на греење. • Изработени и поставени упатства за рационално користење на енергијата. • Формирани еко-патроли и редовно доставени контролни листови и извештаи. • Изработени графички анализи за потрошувачката на енергија.
Повратна информација	<i>Резултатите од евалуацијата ќе се презентираат на состаноците на Еко-одборот, Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Ќе се изготвят препораки за подобрување на мерките за енергетска ефикасност, ќе се планираат нови активности доколку се утврдат отстапувања и ќе се промовираат успешните практики кај учениците и вработените.</i>

План за евалуација на акцискиот план: За безбеден град

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	<i>Да се следи степенот на реализација и ефективноста на активностите за унапредување на безбедноста, превенција на насилството, развој на мултиетничка толеранција, подобрување на училишната клима и јакнење на соработката со родителите, локалната самоуправа и другите институции.</i>
Процедури за следење	<i>Редовни состаноци на Тимот за безбедност и анализа на реализацијата на акцискиот план. Следење на реализацијата на работилници, дебати, врснички едукации и превентивни активности. Анализа на месечните извештаи за инциденти, насилство и материјални штети. Следење на соработката со локалната самоуправа, полицијата и Советот на родители. Спроведување и анализа на анкети за ученици, родители и наставници. Проверка на ажурирањето на информативните табли, веб-страницата и другите информативни материјали. Изработка на периодични извештаи и анализа на постигнатите резултати.</i>
Одговорни лица	<i>Директор; Тим за безбедност; педагог; раководител на настава; наставници; претставници на Советот на родители; ученичка заедница; претставник од службата за обезбедување; претставник од МВР (ПС Горче Петров); претставници од локалната самоуправа; стручна служба; Тим за квалитет</i>
Критериуми на успех	• Реализирани сите планирани активности во предвидените рокови. • Намален број на случаи на меѓуврсничко насилство и вандализам. • Зголемено чувство на безбедност кај учениците и вработените. • Активно функционирање на Тимот за безбедност. • Вклученост на родители, ученици и локалната заедница во превентивните активности. • Подобрена мултиетничка комуникација и позитивна училишна клима.
Инструменти за евалуација	<i>Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; контролни листови; протоколи за набљудување; интервјуа; записници од состаноци; извештаи за реализирани активности; месечни статистички извештаи за инциденти; фотографии и видеоматеријали; анализи на резултатите од анкетите.</i>
Индикатори за успех	• Изработен и реализиран акциски план за безбедност. • Број на реализирани работилници, дебати и врснички едукации. • Број на ученици, родители и наставници опфатени со активностите. • Намален број на евидентирани инциденти и случаи на насилство во однос на претходната учебна година. • Реализирано анкетирање на најмалку 100 ученици, нивни родители и 30 наставници и изработена споредбена анализа. • Редовно ажурирана безбедносна огласна табла и веб-страница на училиштето. • Реализирани активности со локалната самоуправа, полицијата и други институции. • Изработена фото и видео документација за реализираните активности
Повратна информација	<i>Резултатите од евалуацијата ќе се презентираат на седници на Наставничкиот совет, Тимот за безбедност, Советот на родители и Училишниот одбор. Врз основа на анализите ќе се утврдат препораки и корективни мерки за подобрување на безбедноста, превенцијата на насилството и училишната клима. Резултатите ќе се објавуваат и преку училишната веб-страница, информаторот и огласните табли со цел навремено информирање на сите засегнати страни.</i>

План за евалуација на акцискиот план: Подобрување на безбедноста во училиштето, менталното здравје и добросостојбата кај учениците и вработените

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	Да се следи и процени успешноста на реализацијата на активностите за превенција на насилството, заштита на менталното здравје, развој на социо-емоционалните компетенции, зајакнување на психолошката добросостојба и создавање безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина
Процедури за следење	Редовни состаноци на Тимот за превенција и стручната служба за следење на реализацијата на акцискиот план. Следење на реализацијата на работилници, класни часови, вебинари и психосоцијални активности. Анализа на записници од родителски средби, состаноци и реализирани активности. Следење на примената на кодексите и протоколите за однесување и користење мобилни телефони. Анкетирање на ученици, родители и наставници за чувството на безбедност, добросостојба и училишна клима. Индивидуални разговори и советодавна работа со ученици и родители. Периодична анализа на постигнатите резултати и изработка на извештаи.
Одговорни лица	Директор; стручна служба (педагог, психолог, социјален работник); Тим за превенција; раководител на настава; класни раководители; наставници; родители; ученичка заедница; Биро за развој на образованието (по потреба); Тим за квалитет.
Критериуми на успех	• Формиран и активно функционален Тим за превенција. • Реализирани планираните превентивни програми и работилници. • Донесени и применети протоколи и кодекси за однесување. • Подобрена комуникација и соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. • Зголемено чувство на безбедност, доверба и психолошка добросостојба кај учениците. • Намален број на случаи на насилство, дискриминација и ризично однесување.
Инструменти за евалуација	Анкетни прашалници за ученици, родители и наставници; скали за проценка на училишната клима и добросостојбата; интервјуа; контролни листови; протоколи за набљудување; записници од состаноци; извештаи од класни раководители и стручната служба; евиденции за советодавна работа; анализа на реализирани активности и работилници.
Индикатори за успех	• Формиран Тим за превенција и изработен план за превентивни активности. • Број на реализирани работилници, класни часови, вебинари и родителски средби. • Број на ученици, родители и наставници вклучени во активностите. • Изработени и применети протоколи за користење мобилни телефони и советодавна работа. • Усвоени и промовирани кодекси за однесување. • Намален број на пријавени случаи на насилство, дискриминација и други ризични однесувања. • Подобрени резултати од анкетите за чувство на безбедност, добросостојба и задоволство од училишната клима. • Реализирани отворени денови и советодавни средби со родители.
Повратна информација	Резултатите од евалуацијата ќе се разгледуваат на состаноци на Тимот за превенција, Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор. Ќе се изготвуваат препораки за подобрување на превентивните програми, психосоцијалната поддршка и училишната клима. Заклучоците ќе се користат при планирањето на идните активности и ќе се споделуваат со учениците, родителите и вработените преку родителски средби, информативни материјали и училишната веб-страница.

План за евалуација на акцискиот план: Работа на кариерниот центар

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	<i>Следење и процена на степенот и квалитетот на реализацијата на активностите на Кариерниот центар, со посебен фокус на неговата промоција, вклучувањето на учениците како волонтери, развивањето вештини за барање работа, стекнувањето финансиски вештини, реализацијата на воннаставни и интерактивни активности и развојот на математичко-логичкото размислување. Евалуацијата ќе овозможи навремено идентификување на тешкотии и преземање корективни мерки.</i>
Процедури за следење	<i>Редовно следење на реализацијата на планираните активности според временската рамка. Состаноци на тимот/одговорните лица за анализа на напредокот. Следење на бројот на ученици вклучени во активностите на Кариерниот центар. Преглед на промотивните материјали, пријавите за волонтери и документацијата од изборот. Следење на реализацијата на обуките и работилниците. Анализа на ученички изработки, есеи, портфолија и резултати од тестирањата. Фотографирање и документирање на реализираните активности. Изработка на кратки извештаи по завршување на активностите и завршна анализа на годишниот план.</i>
Одговорни лица	<i>Координатор/тим на Кариерниот центар; директор; стручна служба; наставници – реализатори на активностите; волонтери на Кариерниот центар; ученици учесници; класни раководители; тим за квалитет.</i>
Критериуми на успех	• Реализирани планираните активности во предвидениот период. • Зголемена информираност на учениците за работата и можностите што ги нуди Кариерниот центар. • Зголемен број ученици заинтересирани за активностите на Кариерниот центар. • Избрани и активно вклучени волонтери. • Учениците стекнале практични вештини за барање работа и финансиска писменост. • Реализирани воннаставни и интерактивни активности со активно учество на учениците. • Подобрени математички и логички вештини кај учениците учесници. • Навремено и квалитетно документирање на активностите.
Инструменти за евалуација	<i>Анкетни прашалници; листи за присуство; формулари за пријавување; интервјуа; скали за проценка; тестови; самоевалуациски прашалници; анализи на ученички изработки; ученички портфолија; дневници за трошоци; контролни листи; записници; фотографии и видео материјали; извештаи од реализирани активности.</i>
Индикатори за успех	• Изработен и дистрибуиран промотивен материјал за Кариерниот центар. • Реализирана промоција и панел-дискусија. • Број на ученици запознаени со работата на Кариерниот центар. • Број на пријавени кандидати и избрани волонтери. • Реализирани обуки за изработка на CV и мотивациско/придружно писмо, барање информации за вработување, портфолио и техники за интервју. • Број на ученици кои изработиле сопствено CV и портфолио за кариера. • Број на ученици кои учествувале во активностите за финансиска писменост и водење дневник на трошоци. • Реализиран конкурс и број на ученички есеи на тема штедење. • Број на реализирани литературни, ликовни, предметни и интерактивни работилници. • Број на ученици вклучени во активностите за патрониот празник. • Реализирана математичка работилница и турнир во Рубикова коцка. • Реализирана самоевалуација на учениците и анализа на резултатите.

	• Изработена завршна анализа на реализацијата на сите шест цели.
Повратна информација	Резултатите од евалуацијата ќе се презентираат пред раководството на училиштето, тимот на Карьерниот центар, Наставничкиот совет и другите релевантни училишни тимови. Учениците и наставниците ќе добиваат повратни информации за успешноста на реализираните активности. Врз основа на резултатите ќе се утврдат препораки за подобрување, активности што треба да се задржат или надградат и активности за кои е потребно коригирање во наредната учебна година.

План за евалуација на акцискиот план: Меѓуетничка интеграција во образованието

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	Да се следи и процени степенот и квалитетот на реализацијата на активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, со посебен фокус на зголемување на заедничките наставни и воннаставни активности, подобрување на соработката меѓу учениците од различни етнички заедници, развивање на интеркултурниот дијалог, подобрување на изучувањето на јазиците на заедниците и јакнење на компетенциите на наставниот и стручниот кадар за МИО. Евалуацијата ќе овозможи навремено идентификување на тешкотии и преземање корективни мерки.
Процедури за следење	Редовни состаноци на СИТ и Комисијата за унапредување на меѓуетничката интеграција. Следење на реализацијата на заедничките наставни часови и воннаставни активности. Преглед на заедничките планирања, дневници, извештаи и евиденции. Следење на бројот и видот на реализираните МИО активности. Набљудување на отворени часови, работилници, дебати и други интегрирани активности. Следење на учеството на ученици, наставници и родители. Анализа на евалуациски листи и повратни информации од учесниците. Следење на реализацијата на обуките за наставници и стручниот кадар. Документирање преку фотографии, извештаи, презентации и ученички продукти. Периодична и завршна анализа на реализацијата на акцискиот план.
Одговорни лица	СИТ од училиштето; Комисија за унапредување на меѓуетничката интеграција; директор; стручна служба; наставници; координатори и реализатори на МИО активностите; ученичка заедница; Совет на родители; партнерски училишта; Град Скопје; БРО и ЦСОО, согласно надлежностите.
Критериуми на успех	• Реализирани планираните МИО активности во предвидениот период. • Реализирани заеднички наставни часови со ученици од различни етнички заедници. • Активно учество на учениците во заеднички секции, дебатни клубови, работилници, проекти и манифестации. • Подобрена комуникација, соработка и толеранција меѓу учениците од различни етнички заедници. • Зголемен интерес за изучување на јазиците на другите заедници. • Зголемена компетентност на наставниот и стручниот кадар за планирање и реализација на МИО активности. • Создадена позитивна училишна клима која поттикнува почитување на различностите и интеркултурен дијалог.
Инструменти за евалуација	Анкетни прашалници; евалуациски листи; листи за присуство; протоколи за набљудување на часови; интервјуа и разговори со ученици, наставници и родители; дневници за работа; заеднички наставни подготовки; извештаи од активности; записници од состаноци; фотографии и видеоматеријали; ученички изработки и презентации; сертификати од обуки; споредбени анализи на резултатите.
Индикатори за успех	• Изработен акциски план за МИО како составен дел на Годишната програма. • Реализирани заеднички наставни часови и изработени заеднички подготовки и извештаи.

	• Реализирани најмалку планираните заеднички часови по одбраните предмети. • Реализирани отворени часови и мултиетнички секции. • Формирани и активни интегрирани дебатни клубови. • Реализирани заеднички хорови/музички групи, спортски, еко, драмски и други активности. • Реализирани работилници за интеркултура, демократска партиципација, човекови и детски права и мировно образование. • Реализирани заеднички проекти, посети, екскурзии и одбележувања на значајни датуми. • Број на ученици и наставници кои посетиле курсеви за изучување на јазикот на другата заедница. • Реализирани обуки за наставници, стручни служби, директори, родители и други учесници. • Број на обучени наставници за подготовка и реализација на заеднички часови. • Реализирани активности со Град Скопје, други училишта, локалната и бизнис заедницата. • Реализирани младински иницијативи и Денови на интеркултура. • Позитивни резултати од евалуациските листи и повратните информации од учесниците.
Повратна информација	Резултатите од евалуацијата ќе се разгледуваат на состаноците на СИТ, Комисијата за унапредување на меѓуетничката интеграција, Наставничкиот совет и другите релевантни училишни тела. Повратните информации од учениците, наставниците и родителите ќе се користат за унапредување на идните МИО активности. Врз основа на резултатите ќе се предлагаат корективни мерки, дополнителни активности и начини за зголемување на учеството на учениците и наставниците. Успешните практики ќе се документираат и споделуваат со партнерските училишта и релевантните институции.

План за евалуација на акцискиот план: Поддршка и инклузија на ученици со посебни образовни потреби

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	Следење и проценка на степенот и квалитетот на реализацијата на активностите за поддршка на учениците со посебни образовни потреби. Евалуацијата има за цел да утврди дали планираните активности придонесуваат за подобрување на образовните постигања, редовноста, социјализацијата, емоционалната добросостојба и активното вклучување на учениците во воспитно-образовниот процес, како и навремено идентификување на потребата од дополнителна или изменета поддршка.
Процедури за следење	Редовно следење на успехот, редовноста и однесувањето на учениците. Следење на реализацијата на индивидуалните планови и нивно ажурирање согласно потребите. Консултативни разговори со учениците, родителите, предметните наставници и раководителите на паралелки. Редовни состаноци на тимот за поддршка. Преглед на индивидуалните планови, педагошката документација и евиденцијата за напредокот. Следење на примената на индивидуализирани и диференцирани методи и форми на работа. Следење на реализацијата и ефектите од обуките за наставниците. Периодична анализа на постигањата по квалификациони периоди и на крајот на учебната година. Завршна евалуација и изготвување препораки за следната учебна година.
Одговорни лица	Стручни соработници; предметни наставници; раководители на паралелки; тим за поддршка; родители; овластени/сертифицирани лица за работа со ученици со посебни образовни потреби; директор, согласно

	<i>надлежностите.</i>
Критериуми на успех	• Навремена идентификација и евиденција на учениците и нивните образовни потреби. • Изработени и редовно ажурирани индивидуални планови. • Подобрување на образовните постигања согласно индивидуалните можности на учениците. • Подобрена редовност и активност во наставата. • Примена на индивидуален и диференциран пристап во наставата. • Подобрена социјализација и вклученост на учениците. • Подобрен социјален и емоционален статус на учениците. • Наставниците стекнале дополнителни знаења и вештини за работа со ученици со посебни образовни потреби. • Навремено преземање корективни мерки кога се утврдува застој или недоволен напредок.
Инструменти за евалвација	Индивидуални планови и програми за работа. Листи за следење на напредокот. Скали и чек-листи за проценка. Тестови и други инструменти за следење на постигањата. Прашалници за ученици и родители. Прашалници/евалуациски листи за наставници. Протоколи за набљудување на учениците и наставата. Записници од состаноци и консултативни разговори. Педагошка документација и евиденција. Извештаи од реализирани обуки и работилници. Завршен извештај за реализација на програмата.
Индикатори за успех	• Формиран тим за поддршка и идентификација. • Изготвена годишна програма за работа со учениците со посебни образовни потреби. • Евидентирани ученици и утврден вид на потреби. • Изработени/ажурирани индивидуални планови за учениците. • Следен успехот и редовноста во сите предвидени квалификациони периоди. • Забележано подобрување на постигањата кај учениците согласно индивидуалните цели. • Намалување на неоправданите/вкупните изостаноци, каде што е применливо. • Поголема активност и вклученост на учениците во наставата и училишните активности. • Применети различни методи, форми и стратегии на работа. • Реализирана обука за наставниците и зголемен број наставници оспособени за работа со ученици со посебни образовни потреби. • Подобрена соработка меѓу наставниците, стручната служба и родителите. • Позитивни промени во социјализацијата и однесувањето на учениците. • Изработен завршен извештај со утврдени јаки и слаби страни и препораки за следната учебна година.
Повратна информација	Резултатите од следењето ќе се споделуваат со наставниците, стручната служба, тимот за поддршка и родителите, согласно потребите и надлежностите. На основа на добиените податоци ќе се предлагаат промени во индивидуалните планови, методите и формите на работа и видот на поддршка. На крајот на учебната година ќе се изготви завршна анализа со препораки за подобрување на инклузивната практика во следната учебна година.

План за евалуација на акцискиот план: Обучување за самозаштита

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	<i>Следење и проценка на реализацијата и ефектите од активностите насочени кон унапредување на безбедноста, заштитата и здравјето на учениците и вработените во училиштето. Евалуацијата има за цел да утврди дали учесниците стекнале потребни знаења и вештини за превенција, самозаштита, евакуација, спасување, заштита од насилство и криминал, сајбер-безбедност и безбедност и здравје при работа.</i>
Процедури за следење	<i>Следење на реализацијата на предавањата, работилниците и обуките според планираната временска рамка. Евидентирање на бројот на учесници по активност. Следење на практичната примена на стекнатите знаења преку показни и симулациски вежби. Разговори со ученици и вработени по реализираните активности. Следење на учеството и активноста на целните групи. Анализа на евалуациски листи и повратни информации. Преглед на извештаи, фотографии, записници и друга документација. Завршна анализа на реализираните активности и утврдување на потребите за понатамошна обука.</i>
Одговорни лица	<i>Директор; стручна служба; одговорни наставници; училишен тим за спасување/безбедност; наставен кадар; Црвен крст на РСМ – Карпош; МВР – Полициска станица Ѓорче Петров; Противпожарна единица – Ѓорче Петров; други надлежни лица согласно активностите.</i>
Критериуми на успех	• Реализирани сите планирани активности во предвидениот период. • Вклучени предвидените целни групи. • Учениците и вработените стекнале знаења за безбедно постапување во различни ризични ситуации. • Учесниците демонстрираат соодветно постапување при евакуација и други вонредни ситуации. • Подигната свеста за превенција од криминал, деликвентно и девијантно однесување. • Подобрена свеста за сајбер-безбедност и заштита на личните податоци. • Подобрени знаењата за безбедност и здравје при работа. • Училиштето има подобра подготвеност за реакција во случај на опасност или непогода.
Инструменти за евалуација	<i>Листи на присутни. Евалуациски прашалници. Кратки тестови за проверка на знаењето пред/по активностите. Листи за проценка на стекнати знаења и вештини. Протокол за набљудување на евакуациска/показна вежба. Записници од реализираните активности. Извештаи од реализаторите. Фотографии и видео документација. Интервјуа и разговори со учесниците.</i>
Индикатори за успех	• Број и процент на вклучени ученици и вработени. • Реализирана симулациска вежба за евакуација, спасување и гаснење пожар. • Подобрување на резултатите од тестовите/прашалниците по реализираните обуки. • Учениците знаат да ги препознаат основните ризици и начини на заштита. • Учениците се информирани за ризиците од криминал, деликвентност, девијантно однесување и сајбер криминал. • Учениците знаат основни правила за заштита на личните податоци. • Наставниот кадар и вработените се запознаени со процедурите за евакуација и заштита при непогоди.

	• Училишниот тим за спасување е обучен за постапување при незгоди и непогоди. • Подобрено ниво на информираност за безбедност и здравје при работа. • Изготвени извештаи и документација за секоја реализирана активност.
Повратна информација	По секоја активност ќе се собираат повратни информации од учесниците преку кратки прашалници, разговори или евалуациски листи. Резултатите ќе се разгледуваат од страна на одговорните лица и училишниот тим за безбедност. Доколку се утврдат недостатоци во знаењата или практичните вештини, ќе се предложат дополнителни обуки, вежби или корективни активности. На крајот на реализацијата ќе се изготви сумарен извештај со препораки за следната учебна година.

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

Учебната година во училиштето започнува на 01.09.2026 година, а завршува на 31.08.2027 година.

Наставната година започнува на 01.09.2026 година, а завршува на 10.06.2027 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието и уметничко образование за кои редовната настава завршува на 17.05.2027 година.

Првото полугодие започнува на 01.09.2026 година и завршува на 30.12.2026 година.

Второто полугодие започнува на 21.01.2027 година и завршува на 10.06.2027 година.

Зимскиот одмор започнува на 31.12.2026 година и завршува на 20.01.2027 година.

Летниот одмор започнува на 11.06.2027 година и завршува на 31.08.2027 година.

За учениците од завршните години на средното образование во периодот од 18 мај до 28 мај 2027 година, се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината и дополнителни испити.

За учениците од став (1) на овој член, се организира полагање на поправните испити, испитите на годината и дополнителните испити во јунска испитна сесија во времето од 1 јуни до 4 јуни 2027 година.

За учениците од завршните години на средното образование, кои полагаат државна матура, државна стручна матура, училишна гимназиска матура, училишна стручна матура, завршен испит во вториот испитен рок во август, се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити и испити за побрзо напредување во периодот од 15 јуни до 22 јуни 2027 година.

За учениците од став (3) на овој член, во јунската испитна сесија се организира полгање на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување во периодот од 23 јуни до 25 јуни 2027 година.

Училиштето организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да полагаат поправни испити, испит на годината, дополнителни испити, испити за побрзо напредување во периодот од 15 јуни до 22 јуни 2027 година и од 11 август до 16 август 2027 година за учениците од прва, втора и трета година.

За учениците од став (5) на овој член, во јунската испитна сесија се организира полгање на поправните испити, испитите на годината, дополнителните испити и испитите за побрзо напредување во периодот од 23 јуни до 30 јуни 2027 година, а во августовската испитна сесија во периодот од 17 август до 20 август 2027 година.

Екстерните испити од државната матура во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини:

-македонски јазик и литература на 11.06.2027 година, со почеток во 09.00 часот,

-англиски јазик, француски јазик, германски јазик и математика на 29.05.2027 година со почеток во 09.00 часот.

За учениците од став (1) на овој член, кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната матура или од оправдани причини не полагале дел или сите испити од државната матура, се организира втор испитен рок во август во следните термини:

-македонски јазик и литература на 13.08.2027 година, со почеток во 09.00 часот,

-англиски јазик, француски јазик, германски јазик и математика на 11.08.2027 година со почеток во 09.00 часот.

Екстерните испити од државната стручна матура во јунскиот испитен рок се спроведуваат во следниве термини:

-македонски јазик и литература на 14.06.2027 година, со почеток во 09.00 часот,

-англиски јазик, француски јазик, германски јазик и математика на 05.06.2027 година со почеток во 09.00 часот.

За учениците од став (3) на овој член, кои во јунскиот испитен рок не положиле дел или сите испити од државната стручна матура или од оправдани причини не полагале дел или сите испити од државната стручна матура, се организира втор испитен рок во август во следните термини:

-македонски јазик и литература на 13.08.2027 година, со почеток во 09.00 часот,

-англиски јазик, француски јазик, германски јазик и математика на 11.08.2027 година со почеток во 09.00 часот,

Интерните испити од изборниот дел на државната матура и државната стручна матура се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

-во јунскиот испитен рок во периодот од 17 јуни до 25 јуни 2027 година и

-во августовскиот испитен рок во периодот од 16 август до 24 август 2027 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

-од 01.04. до 14.05.2027 година за јунскиот испитен рок и

-од 16.08. до 24.08.2027 година за августовскиот испитен рок.

Училишната гимназиска матура и училишната стручна матура, се спроведуваат во два испитни рока, и тоа:

Во јунскиот испитен рок:

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 15.06.2027 година, со почеток во 09.00 часот.

Во августовскиот испитен рок:

-задолжителен дел (македонски јазик и литература) на 16.08.2027 година, со почеток во 09.00 часот.

Испитот од изборниот дел на училишната гимназиска матура и училишната стручна матура, се спроведуваат во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии и тоа:

-во јунскиот испитен рок во периодот од 17 јуни до 25 јуни 2027 година и

-во августовскиот испитен рок во периодот од 16 август до 24 август 2027 година.

Презентацијата и одбраната на проектната задача се реализира во периодот од:

-од 01.04. до 11.05.2027 година за јунскиот испитен рок и

-од 16.08. до 24.08.2027 година за августовскиот испитен рок.

Завршниот испит во тригодишното стручно образование се спроведува во три испитни рока, и тоа:

Во јунскиот испитен рок:

-македонски јазик и литература на 15.06.2027 година, со почеток во 09.00 часот.

Во августовскиот испитен рок:

-македонски јазик и литература на 16.08.2027 година, со почеток во 09.00 часот.

Во јануарскиот рок - за време на зимскиот одмор на учениците.

Индивидуалната практична работа во тригодишното стручно образование се спроведува во термини утврдени од училишната матурска комисија на предлог на соодветните училишни предметни комисии.

Воспитно-образовната работа за учениците се организира во текот на целата работна недела.

Во текот на наставната година, во завршната година на образованието се остваруваат најмалку 163 наставни денови, а за сите останати години на образование се остваруваат најмалку 180 наставни денови.

На денот на училиштето (22-ри декември) се организираат културни, спортски и други манифестации.

Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии и денот на училиштето, се наставни денови кога се изведуваат посебни програми.

За учениците коишто не ги посетуваат ученичките екскурзии, училиштето организира редовна настава согласно распоредот на наставни часови.

Феријалната практика се остварува во зависност од специфичноста на образовниот профил и се изведува за време на летниот одмор на учениците, освен за вонредните ученици коишто може да ја изведуваат и во текот на учебната година.

Овој календар ќе отпочне да се применува од 1 септември 2026 година.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред. бр.	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Стручна подготовка	Класен раководител	Вкупен фонд на часови неделно	Паралелки во кои реализира настава	Забелешки
1.	Соња Здравковска-Андоновиќ	македонски јазик и литература	Филолошки факултет-Македонски јазик	да	21	III-a, IV-a, IV-б, ЕП-1, ЕП-2, ЕИВ-1	
2.	Филип Филиповски	македонски јазик и литература	Филолошки факултет-Македонски јазик	да	20	I-1, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1	
3.	Јасминка Стојановиќ-Урошевска	македонски јазик и литература, драмска уметност	Филолошки факултет-Македонски јазик		20	II-a, IV-a, IV-б, ЕИ-1, ЕИ-2, ЕП-1, ПП-1 ПП-1 IV-a, IV-б,	
4.	Лилјана Стојановска	македонски јазик и литература	Филолошки факултет-Македонски јазик	да	20 наставни часа во СУГС Гимназија „Раде Јовчевски Корчагин“	/	Цел фонд на часови во СУГС Гимназија „Раде Јовчевски Корчагин“
5.	Дарко Костовски	англиски јазик, деловен англиски јазик	Филолошки факултет-Англиски јазик	да	22	II-a, III-a, ЕИ-2, ЕП-1, ЕП-1, ЕП-2, ЕИВ-1, IV-1 ЕП-1, ЕП-2	

6.	Олгица Трајковска	англиски јазик	Филолошки факултет-Англиски јазик		22	I-1, II-2, III-1, III-2, III-1, EI-1, III-1	
7.	Загорка Несторовска	француски јазик	Филолошки факултет-Француски јазик		20	II-a, III-a, IV-a, IV-б, EI-1, EI-2, III-1, , EII-1, III-1	
8.	Анета Георгиевска Николовска	германски јазик	Филолошки факултет-Германски јазик		20	II-a, III-a, IV-a, IV-б, EI-1, EI-2, III-1, , EII-1, III-1	
9.	Билјана Бојковска	латински јазик	Филолошки факултет-класични студии		2	III-a	
10.	Дејана Костиќ	математика, математика за економисти	Природно-математички факултет-математика и информатика		20	II-a, III-a, EI-1, EI-2, EII-1, III-1 EIII-1	
11.	Марија Прчковска	информатика, онлајн маркетинг микс, технологии за развој на веб, е-трговија	Универзитет „Мајка Тереза“ - информатика		17	II-a, I-1, EII-1, III-1, II-1, EIII-2, EIV-1 EIV-1	
12.	Натали Петроска	математика, математичка анализа, математика за економисти	Природно-математички факултет-математика	да	20	III-1, I-1 II-1, IV-a, IV-б, IV-a EIV-1	
13.	Теодор Костовски	математика, информатика, бази на податоци,	Природно-математички факултет-математика		20	II-2, III-1, III-2, IV-1 EI-1, EI-2, III-1, EIII-2 IV-2	

		програмски јазици					
14.	Емилија Ѓорѓиевска	физика	Природно-математички факултет-физика	да	11	II-a, III-a, IV-a, II-1	9 наставни часа во СУГС Гимназија „Орце Николов“
15.	Ирена Мишевска	хемија	Природно-математички факултет-хемија	да	10	I-1, II-2, III-1, IV-1	10 наставни часа според решение во СУГС Гимназија „Орце Николов“
16.	Горан Здравески	хемија	Природно-математички факултет-хемија		10	II-a, III-a, IV-a	Координатор за практично образование - 10 часа
17.	Моника Палоска	биологија	Природно-математички факултет-биологија		7	II-a, III-a, IV-a	16 наставни часа во СУГС „Георги Димитров“
18.	Бобан Ѓорѓиевски	историја	Филозофски факултет/ Историја	да	20	II-a, III-a, IV-a, IV-6 EI-1, EI-2, II-II, EII-1, III-1	
19.	Александар Бојковски	историја	Филозофски факултет/ Историја		6	I-1, II-1, II-2	
20.	Славчо Боневски	Социологија, Граѓанско образование	Филозофски факултет/ Социологија		20	II-a, III-a, IV-a, IV-6 EIII-1, EIII-2, EI-1, EI-2	
21.	Марјан Танески	психологија	Филозофски факултет/ Психологија		7	IV-a, IV-6, EIV-1	
22.	Ана Соколовска	филозофија, филозофија изборна, логика, граѓанско образование	Филозофски факултет/ Филозофија		19	IV-a, IV-6, IV-a, IV-6, IV-a, IV-6, EIV-1	

23.	Марија Крстаноска	педагогија	Филозофски факултет/ педагогија		4	I-1, III-1 III-a	4 наставни часа во СГУГС „Здравко Цветковски“, 6 наставни часа во „Никола Карев“
24.	Ивона Велковска	ликовна уметност, естетика, дизајн на облека	Факултет за ликовна уметност		12	EI-1, EI-2, III-1, II-a, III-a, IV-a, IV-6, I-1 I-1 II-1	Кариерен советник 10 часа
25.	Дана Ивановска	музичка култура музичка уметност	Факултет за музичка уметност	да	10	I-1, EI-1, EI-2, III-1 II-a, III-a, IV-a, IV-6	8 наставни часа во СУГС Гимназија „Раде Јовчевски Корчагин“
26.	Антоан Папацафа	спорт и спортски активности	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	да	20	I-1, II-1, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1, II-a, III-1, III-a	
27.	Роберт Несторовски	спорт и спортски активности	Факултет за физичко образование, спорт и здравје		20		Цел фонд на часови во АСУЦ на ГС „Боро Петрушевски“
28.	Наташа Попоска	спорт и спортски активности	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	да	20	IV-a, IV-6, EIV-1, EIII-1, EIII-2, EII-1, EI-1, EI-2, III-1	
29.	Гордана Милојеска	техничко цртање, текстилно-кожарски суровини, технологија на шиене, практична настава	Технолошки факултет	да	20	I-1 I-1 II-1 II-2	

30.	Емилија Бегалис	учење преку работа доработка на облека испитување и контрола на облека студија на работа	Технолошки факултет	да	20	III-1 IV-1 III-1 III-1 IV-1	
31.	Катерина Ѓероска Житароска	конструкција на облека, конструкција и моделирање на облека, текстилни материјали	Технолошки факултет	да	20	II-1, III-1, IV-1 II-2, III-2 II-2	
32.	Мишела Зафирова	практична настава, технологија на кроење, технологија на шиење	Технолошки факултет		20	III-2 III-1, IV-1 IV-1	
33.	Катерина Михајлов Стојаноски	текстил, кожа и други сектори, текстилно-кожарски материјали, технологија на кроење, учење преку работа, технологија на шиење, текстилни материјали	Технолошки факултет	да	20	I-1 I-1 II-1 III-1 III-2	
34.	Петре Трајковски	претприемништво и бизнис, финансиско сметководство економија маркетинг финансиско	Економски факултет	да	20	III-1 EIII-1 EIII-1, EIII-2, EIII-2	

		работење маркетинг комуникации менаџмент и бизнис планирање				ЕП-1, ЕIV-1, ЕIV-1	
35.	Ана Тасевска	претприемни- штво и бизнис, статистика, учење преку работа, лични финансии, маркетинг, бизнис и претприемни- штво	Економски факултет	да	20	ЕI-1, ЕI-2, ЕП-1, ЕП-1, ЕП-1, ЕП-1, ЕП-1, IV-a, IV-6, IV-1	
36.	Катерина Николова	внатрешна трговија, претприемни- штво и бизнис, надворешна трговија, однесување на потрошувачи, учење преку работа, финансиско сметководство, финансиско работење	Економски факултет	да	20	ЕП-1, ЕП-1, ЕП-1, ЕП-1, ЕIV-1, ЕIV-1, ЕIV-1	
37.	Зоран Златковски	претприемни- штво и бизнис, учење преку работа, надворешна трговија, економија, менаџмент, интегрирани маркетинг комуникации	Економски факултет	да	20	П-1, ЕП-1, ЕП-2, ЕП-2, IV-a, IV-6, EIV-1, IV-a, IV-6, EIV-1	

38.	Маја Тодоровска	право и државно уредување стварно право трговско право деловна комуникација	Правен факултет	да	20	EI-1, EI-2, ПI-1, ЕП-1, ПП-1 ППI-1 ЕПП-1, ЕПП-2 EI-1, ПI-1	
39.		деловна комуникација, административно-канцелариски работи, административно право, учење преку работа правни и етички норми на интернет окружување, вовед во правото	Правен факултет		16	EI-2, ППI1, ППI1, ППI1, EIV-1, III-a	
40.	Музафера Кофрц	Географија, Економска географија	Природно-математички факултет Географија		6	II-a, EII-1, EII-2	

8.3. Работа во смени

Наставата во училиштето е организирана во една претпладневна смена. Наставата започнува во 08:00 часот, а последниот (осми час) завршува во 14.30 часот.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик
Број на паралелки	18	/	/	/
Број на ученици	227	/	/	/
Број на наставници	37	/	/	/

8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

Практична настава се реализира кај учениците од стручното образование. Дуалното образование се реализира во четиригодишното стручно образование и во двете струки: сектор за текстил, кожа и слични производи и сектор за економија, право и трговија, во соработка со горенаведените компании со кои училиштето има склучено меморандуми за соработка. Учењето преку работа и феријалната практика се следат преку наставници, координатори/ментори. Ментор за практичното образование од учебната 2026/2027 година е проф. Горан Здравески. Учениците реализираат учење преку работа и феријална пракса кај работодавачи и од двете струки претпладне. Учениците од секторот текстил, кожа и слични производи – тригодишно образование, практичната настава ја реализираат во училиштето во специјализирани кабинети за таа намена, додека феријалната пракса ја реализираат во компаниите со кои училиштето има склучено меморандум за соработка. Напредкото на учениците се следи преку документација за практичната настава (дневници, извештаи, координатори, изработки).

Практичното образование, кое се реализира преку **дуално образование и феријална практика**, овозможува поврзување на теоретските знаења стекнати во училиштето со нивната практична примена во реална работна средина. Преку соработката со компании и други деловни субјекти, учениците се запознаваат со реалните работни процеси, современите начини на работа и барањата на пазарот на труд.

Во **секторот за економија, право и трговија**, учениците стекнуваат практични знаења и вештини поврзани со административно и деловно работење, трговски и економски процеси, деловна комуникација, работа со документација и други активности карактеристични за соодветните занимања.

Во **секторот за текстил, кожа и слични производи**, практичното образование им овозможува на учениците непосредно да се запознаат со производствените процеси, материјалите, опремата и технологиите што се применуваат во текстилната индустрија, како и со организацијата и стандардите на работа во реални производствени услови.

Преку практичното образование учениците, покрај стручните знаења и вештини, развиваат и **работни навики, одговорност, самостојност, тимска работа, комуникациски вештини, почитување на работната дисциплина и способност за решавање практични проблеми**. На овој начин се зајакнува поврзаноста меѓу училиштето и стопанството, а учениците стекнуваат компетенции применливи во понатамошното образование и при нивното вклучување на пазарот на труд.

8.6. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште – од статистика

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки (на пример: втор јазик, избран предмет, ниво и сл.)
1.	Англиски јазик	18	227	Прв јазик
2.	Француски јазик	18	121	Втор јазик
3.	Германски јазик	18	106	Втор јазик

8.7. Изборна настава – преку распоред

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	Втора	12	Вештачка интелигенција	Горан Здравески	Анкета
2.	Втора	12	Социјални Иновации	Горан Здравески	Анкета

8.8. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	I-1	14	Светско наследство во рацете на младите	Катерина Михајлов Стојановски	
2.	IV-1	4	Презентациски вештини	Мишела Зафирова	
3.	II-1	11	Планирање на кариера	Емилија Бегалис	
4.	III-1	6	Подготовка за вработување и работа	Ирена Мишевска	
5.	EI-2	13	Светско наследство во рацете на младите	Емилија Ѓорѓиевска	
6.	IV-a, IV-б	10	Странски јазик – Германски јазик	Анета Георгиевска Николовска	
7.	IV-a, IV-б	11	Странски јазик – Француски јазик	Загорка Несторовска	
8.	III-a	12	Спортски проектни активности - Фитнес	Антоан Папацафа	
9.	III-a	12	Природни науки-Хемија	Горан Здравески	
10.	EI-1	15	Светско наследство во рацете на младите	Филип Филиповски	
11.	III-a, IV-a, IV-б	3	Оркестар	Дана Ивановска	

8.9. Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои покажуваат послаб успех, имаат потешкотии во совладувањето на одделни наставни содржини или имаат потреба од дополнителна поддршка за постигнување на очекуваните резултати од учењето. Потребата за вклучување на ученик во дополнителна настава се утврдува врз основа на **континуираното следење на неговите постигнувања, резултатите од усното и писменото проверување, редовноста, ангажираноста на часовите и согледувањата на предметните наставници.**

Дополнителната настава се планира и реализира согласно потребите на учениците и распоредот утврден од училиштето. Предметните наставници подготвуваат содржини и активности насочени кон **надминување на конкретно утврдените тешкотии, дополнително објаснување и утврдување на наставните содржини, развивање на основните знаења и вештини и поттикнување на мотивацијата и самовербата кај учениците.**

Во реализацијата се применува **индивидуализиран и диференциран пристап**, при што методите, задачите и темпото на работа се приспособуваат на можностите и потребите на учениците. По потреба се користат дополнителни наставни материјали, практични задачи, вежби, дигитални ресурси и други форми на поддршка кои овозможуваат полесно совладување на наставните содржини.

Предметните наставници водат **евиденција за одржаните часови, присуството и напредокот на учениците**, а ефектите од дополнителната настава се следат преку нивните постигнувања во редовната настава. Врз основа на утврдените резултати, содржините и начинот на работа се приспособуваат на актуелните потреби на учениците.

Во процесот се остварува соработка со **класните раководители, стручната служба и родителите/старателите**, особено кога кај ученикот се забележуваат подолготрајни тешкотии во учењето, нередовност или потреба од дополнителна образовна и советодавна поддршка.

Целта на дополнителната настава е да се обезбедат еднакви можности за напредување, навремено да се надминат тешкотиите во учењето, да се спречи продлабочување на празнините во знаењата и да се подобрат **постигањата, мотивацијата, редовноста и активното учество на учениците во наставниот процес.**

8.10. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои покажуваат **изразен интерес, повисоки постигнувања, способности и мотивација** за продлабочено изучување на одделни наставни предмети, содржини или области. Таа претставува организирана форма на воспитно-образовна работа преку која на учениците им се овозможува да ги прошират и продлабочат знаењата стекнати во редовната настава и да ги развиваат своите индивидуални потенцијали.

Учениците за додатна настава се вклучуваат врз основа на **нивниот интерес и мотивација, постигнатите резултати, континуираното следење од страна на наставниците, покажаните способности и афинитети кон одредена област**, како и во согласност со планираните активности за натпревари, проекти и други форми на ученичко учество.

Додатната настава се планира и реализира од страна на предметните наставници согласно утврден распоред и потребите на учениците. Во работата се применуваат **истражувачки, проблемски, проектни и практични активности**, задачи со повисоко ниво на сложеност, самостојна работа, анализа и решавање проблеми, со цел поттикнување на критичкото и креативното размислување.

Посебно внимание се посветува на **подготовката на учениците за учество на училишни, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари**, олимпијади, конкурси, проекти, презентации и други активности преку кои учениците можат да ги покажат и развиваат своите знаења, способности и таленти.

Предметните наставници го следат **интересот, ангажираноста и напредокот на учениците**, водат соодветна евиденција за реализираните активности и, согласно постигнатите резултати, ги приспособуваат содржините и формите на работа. По потреба се остварува соработка со **стручната служба, стручните активи, родителите, високообразовните институции, компании, организации и други надворешни соработници**, со цел обезбедување дополнителни можности за развој на учениците.

Целта на додатната настава е систематско препознавање, поддржување и развивање на потенцијалите на надарените, талентирани и мотивирани ученици, продлабочување и проширување на нивните знаења и вештини, поттикнување на самостојноста, креативноста и истражувачкиот дух и создавање услови за постигнување повисоки образовни резултати.

8.11. Работа со надарени и талентирани ученици

Училиштето посветува посебно внимание на **препознавањето, поддршката и развојот на надарените и талентирани ученици**, со цел создавање услови во кои тие ќе можат да ги развиваат своите способности, интереси, креативност и потенцијали во различни наставни и воннаставни области.

Идентификацијата на надарените и талентирани ученици се врши **континуирано во текот на учебната година**, преку следење на нивните постигнувања, интереси, мотивација, креативност, практични способности и ангажираност во наставните и воннаставните активности. Во процесот учествуваат предметните наставници, класните раководители, стручните соработници и училишниот тим, а по потреба се остварува соработка и со родителите/старателите.

За идентификуваните ученици се планираат **индивидуализирани и диференцирани активности**, задачи со повисоко ниво на сложеност, истражувачка и проектна работа, дополнителни извори и материјали, менторска поддршка и други активности приспособени на нивните интереси и способности. Посебно внимание се посветува на поврзувањето на редовната и додатната настава со развојот на нивните таленти и потенцијали.

Учениците ќе се поттикнуваат да учествуваат на **натпревари, олимпијади, конкурси, проекти, истражувачки активности, презентации, дебати, изложби, ученички иницијативи и други училишни и вонучилишни активности**, согласно нивните интереси и областите во кои покажуваат посебни способности.

Напредокот на учениците се следи континуирано преку нивните постигнувања и ангажираност, а наставниците и стручната служба остваруваат **консултативни и советодавни разговори со учениците и родителите**. По потреба се воспоставува соработка со високообразовни институции, компании, стручни здруженија, организации и други надворешни соработници кои можат да придонесат за понатамошен развој на нивните потенцијали.

Училиштето ќе поттикнува и **стручно усовршување на наставниците** за препознавање на надареноста и талентираноста, примена на диференцирани пристапи и планирање активности кои обезбедуваат дополнителен предизвик и развој на учениците.

Целта на работата со надарените и талентирани ученици е навремено препознавање и систематско развивање на нивните потенцијали, поттикнување на креативноста, критичкото и истражувачкото мислење, самостојноста и мотивацијата, како и создавање можности за постигнување резултати во согласност со нивните способности и интереси.

План за работа со надарени и талентирани ученици

Цел

Препознавање, поддршка и поттикнување на надарените и талентирани ученици преку создавање услови за развој на нивните способности, интереси, креативност и потенцијали, согласно нивните индивидуални потреби и можности.

Задачи

- Навремено идентификување на надарените и талентирани ученици;
- следење на нивните интереси, способности и постигнувања;
- планирање и реализација на диференцирани и збогатени активности;
- поттикнување на креативноста, критичкото и истражувачкото мислење;
- овозможување учество на натпревари, конкурси, проекти, работилници и други активности;
- поттикнување на самостојноста, иницијативноста и мотивацијата за учење;
- соработка со родителите, наставниците, стручните соработници и релевантни институции;
- следење и вреднување на напредокот и постигнувањата на учениците.

План на активности

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Воспоставување систем за работа со надарени и талентирани ученици	Формирање стручен тим; утврдување критериуми и постапки за идентификација; изготвување годишен	Стручни соработници, предметни наставници, раководители на	Август–септември	Воспоставен организиран пристап и услови за реализација на планираните активности.

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
	план за работа.	паралелки		
Идентификација и евиденција на надарените и талентирани ученици	Разговори со раководители и предметни наставници; увид во постигнувањата, интересите и способностите; примена на соодветни постапки и инструменти.	Стручен тим, предметни наставници, раководители на паралелки	Септември–октомври	Идентификувани ученици и утврдени области на надареност/талент.
Следење на индивидуалните постигнувања и напредокот	Следење на постигнувањата, интересите, мотивацијата и ангажираноста; користење инструменти за следење и вреднување.	Предметни наставници, раководители на паралелки, стручни соработници	Ноември	Проценет напредок и определени соодветни форми и методи за понатамошна работа.
Обезбедување индивидуализирана и диференцирана поддршка	Советодавно-консултативни разговори; збогатување и продлабочување на содржините; индивидуални, проектни и истражувачки задачи.	Предметни наставници, стручни соработници	Во текот на годината	Развивање на потенцијалите, самостојноста, креативноста и мотивацијата на учениците.
Поттикнување и афирмација на способностите и талентите	Подготовка и учество на натпревари, конкурси, проекти, секции, манифестации и други активности.	Предметни наставници, ментори	Во текот на годината	Афирмација на учениците, развивање на специфичните способности и постигнување повисоки резултати.
Следење на постигнувањата на крајот на првото полугодие	Анализа на напредокот; дополнување и приспособување на индивидуалниот план и начините на работа.	Предметни наставници, раководители на паралелки, стручни соработници	Јануари–февруари	Проценет напредок и приспособена поддршка согласно индивидуалните потреби.
Обезбедување социјално-емоционална поддршка и соработка со семејството	Разговори со учениците; индивидуални и групни средби со родители и наставници.	Стручни соработници, родители, наставници, раководители на паралелки	Март и континуирано	Подобрување на социјалната и емоционалната благосостојба и создавање поддржувачка средина.
Следење на индивидуалните постигнувања во третиот квалификационен период	Следење и вреднување на напредокот и ефектите од применетите форми и методи на работа.	Предметни наставници, раководители на паралелки, стручни соработници	Април	Проценка на напредокот и утврдување потреба од дополнително приспособување на поддршката.
Евалуација на реализацијата на Планот	Анализа на реализираните активности, постигнувањата и ефектите; утврдување силни страни и области за подобрување; препораки за наредната учебна година.	Стручен тим	Јуни	Утврдени ефекти од реализираните активности и насоки за унапредување на работата.

Очекувани резултати

Со реализацијата на планираните активности се очекува навремено препознавање и континуирана поддршка на надарените и талентирани ученици, развивање на нивните индивидуални способности и интереси, зголемување на мотивацијата за учење и истражување и постигнување повисоки образовни резултати.

Преку учеството во дополнителни, проектни, истражувачки и воннаставни активности, учениците ќе имаат можност да ги развиваат својата креативност, критичкото мислење, самостојноста, иницијативноста и способноста за примена на стекнатите знаења во различни ситуации.

Следење и евалуација

Реализацијата на Планот ќе се следи континуирано од страна на стручниот тим, преку увид во реализираните активности, постигнувањата и напредокот на учениците, учеството на натпревари, проекти и други активности, како и преку повратни информации од наставниците, учениците и родителите.

На крајот на учебната година стручниот тим ќе изврши евалуација на реализираните активности и ќе изготви препораки за унапредување на работата со надарените и талентирани ученици во наредната учебна година.

8.12. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Инклузивното образование во училиштето е насочено кон обезбедување соодветни услови и поддршка за вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воспитно-образовниот процес, согласно нивните индивидуални потреби и можности.

Процесот започнува со идентификација и проценка на потребите на ученикот уште при неговото запишување во училиштето. Идентификацијата се реализира координирано од страна на стручната служба и наставниците, во соработка со родителите и релевантните институции. За учениците со посебни образовни потреби се врши опис на образовната ситуација, а по потреба се изработува и педагошки профил на ученикот.

Училишен инклузивен тим

- Катерина Сапунџиева Димова – педагог, координатор на тимот;
- Петре Трајковски – класен раководител, член;
- Натали Петроска – класен раководител, член;
- Дарко Костовски – класен раководител, член;
- Емилија Ѓорѓиевска – класен раководител, член;
- Јана Сариевска – родител, член;
- Игор Угриновски – родител, член.

Координаторот ја организира и насочува работата на училишниот инклузивен тим и претставува врска со родителите и надворешните служби, додека директорот на училиштето е одговорен за работата на тимот и е во континуирана координација со координаторот.

Систем за идентификација на учениците со посебни потреби

Инклузивниот процес започнува со идентификација и со проценка на ученикот со посебни образовни потреби на ниво на училиште. Идентификацијата започнува од денот на запишувањето во училиштето. Грижата ги засега сите заинтересирани страни во врска со идентификацијата на ученикот за

успешно вклучување во образовниот процес. Тоа значи, идентификацијата координирано ја извршуваат стручната служба и наставниците во соработка со родителите и здравствените институции при самиот влез на ученикот во образовниот процес.

Ученикот со пречки во развојот треба да приложи документ од Заводот за ментално здравје при упис во редовното средно образование.

За сите ученици со посебни образовни потреби кои се со пречки во развојот или потешкотии во учењето, се врши опис на образовната ситуација, а потоа по потреба се изработува педагошки профил на ученик. Во процесот на идентификација и проценка секогаш се земаат предвид постигнувањата и искуствата од основно образование, а особено се обрнува внимание на насоките кои се дадени од страна на родителот.

Инклузивен тим и задачи на инклузивниот тим

Правилата во инклузивното образование секогаш се во согласност со образовната регулатива и индивидуалните потреби во училиштето. Со цел да им се помогне на учениците со посебни образовни потреби, во рамките на училиштето се формира инклузивен образовен тим.

Инклузивниот тим на ниво на училиштето има водечка улога во развојот на процесот на сеопфатност. За ефикасна реализација на поставените задачи кои во својата основа како резултат ќе имаат потполна инклузија, училишниот инклузивен тим подготвува:

- изготвува годишни и акциски планови и програми за својата работа;
- обезбедува услови за подобра реализација на образовниот процес кој ќе одговара на потребите на сите ученици;
- учествува во адаптацијата на училишната средина на соодветен начин во задоволување на посебните образовни потреби;
- ја насочува својата работа во идентификување на посебните потреби на учениците, односно изработува педагошки профил на ученикот;
- соработува со инклузивните тимови од основните училишта во насока на прибирање податоци и информации за учениците кои се запишуваат во средното образование;
- ги објавува пропишаните информации кои се однесуваат на работата и обезбедувањето услови за учениците со посебни образовни потреби;
- води досие за учениците со посебни образовни потреби;
- дава широк спектар на поддршка на наставниците при работа со ученици со посебни образовни потреби кои генерално се однесуваат на:
- организирање обуки за наставниците кои работат со ученици со посебни образовни потреби;
- обезбедување помош на наставниците за подобрување на условите за непречена работа со учениците со посебни образовни потреби;
- помагање при изработка на индивидуална образовна програма и ги следи ефектите од индивидуалната образовна програма;
- учество во решавање на сите проблемски ситуации со наставниците;
- обезбедување помош на наставниците и учениците со посебни образовни потреби при реализацијата на практичната настава во училиштето и надвор од него;
- соработува со стручни институции, со здруженија, со локалната заедница и со локалната самоуправа;
- поднесува годишни извештаи до родителите за мерките кои се преземени и се спроведуваат при реализацијата на образованието на учениците со посебни образовни потреби.

Инклузивниот образовен тим е предводен од координатор на инклузивниот тим кој ја организира и насочува работата на тимот и претставува врска со родителите и со другите надворешни служби.

Директорот на училиштето е одговорен за работата на инклузивниот образовен тим. Тој е во континуирана координација со координаторот на инклузивниот образовен тим.

Инклузивниот образовен тим на училиштето како носител на инклузијата во училиштето, гради партнерски односи со родителите. Родителите заедно со наставниците учествуваат во развојот на оптималните потенцијали на учениците со посебни потреби. Тие даваат можности за развој, пренесувајќи ги своите искуства и на тој начин влијаат на напредокот на своите деца во периодот на образованието. Партнерските односи кои се формираат меѓу родителите, наставниците и стручните соработници во голема мера можат да придонесат во напредокот на учениците со посебни потреби. Партнерството меѓу родителите и инклузивниот тим вклучува почитување, комплементарни очекувања и подготвеност да научат едни од други. Родителот најдобро го познава своето дете, затоа напредокот се зголемува кога ќе се вкврстат знаењата на стручните работници и родителите. Родителите ја поттикнуваат соработката со инклузивниот тим, сè со цел ученикот да добие навремено адекватна помош. Потребно е

да се дадат сите релевантни информации за развојот на детето и видот на потребите. Инклузивниот тим, во интензивна соработка со родителите, активно го планира третманот на ученикот. На родителите на учениците со посебни образовни потреби им е потребна емоционална и морална поддршка во текот на целиот процес на третирање на ученикот.

Наставниците се првите стручни лица на кои родителите им го доверуваат своето дете и разговараат за сите потешкотии во врска со неговиот развој, затоа наставниците градат позитивни форми на комуникациски односи како би го намалиле чувството на страв и несигурност кај родителите. Поддршката која е неопходна во овој чувствителен и комплексен процес, е многу важен и значаен сегмент кој ја надополнува целокупната претстава за инклузијата како процес. Промените во наставата сами по себе бараат од наставниците да преземаат ризик во однос на нивниот професионален кредибилитет. Многу важен аспект во образовниот процес е внимателно да се следи воведувањето и практикувањето на новиот начин на работа.

Основен предуслов за развој на инклузивното образование во училиштето е наставниците да бидат запознаени со карактеристиките и со потребите на учениците со посебни образовни потреби. Од тука произлегува потребата да се организираат обуки преку кои наставниците ќе добијат адекватни знаења од инклузивната едукација, а со тоа ќе бидат оспособени за работа со ученици со посебни образовни потреби кои го посетуваат средното образование.

Инклузивното образование е важен дел од реалниот процес на вклучување на учениците со посебни образовни потреби во редовната настава. На учениците со посебни образовни им се обезбедуваат соодветни услови за да го развијат својот потенцијал, а тоа значи брзо откривање и дијагностицирање на нивните посебни потреби, третмани со соодветни методи и облици на работа, како и обезбедување на неопходните материјални ресурси. За да можат сите поставени цели да се реализираат, потребно е наставникот да биде запознаен со специфичностите и карактеристиките на секоја попреченост/посебност.

Инклузивен тим за ученик

За ученикот со посебни образовни потреби се формира инклузивен тим за ученик, согласно неговите индивидуални образовни потреби.

Забелешка: Конкретниот состав на инклузивните тимови за ученик ќе се внесе согласно идентификуваните ученици и формираните тимови за учебната година. Инклузивниот тим за секој ученик го сочинуваат класниот раководител, училишниот педагог, сите предметни наставници што му предаваат на ученикот и родителот на ученикот.

План за работа со ученици со посебни потреби

Цели	Содржина/активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Организирање на работата и поддршката за учениците со посебни образовни потреби	Формирање/ажурирање на инклузивните тимови; изготвување годишен и акциски план за работа.	Училишен инклузивен тим, стручни соработници, наставници	Септември	Создадени организациски услови за реализација на планираните активности.
Идентификација и евиденција на учениците со посебни образовни потреби	Разговори со раководителите на паралелките, наставниците и родителите; прибирање податоци и информации; опис на образовната ситуација и, по потреба, изработка на педагошки профил.	Стручни соработници, предметни наставници, раководители на паралелки, родители	Септември–октомври	Идентификувани и евидентирани ученици и утврдени нивните образовни потреби.
Планирање индивидуализирана поддршка	Изработка и/или дополнување на индивидуалната образовна програма согласно потребите на ученикот; определување соодветни	Инклузивен тим за ученик, предметни наставници, стручни соработници	По идентификација и континуирано	Обезбедена поддршка приспособена на индивидуалните потреби на ученикот.

Цели	Содржина/активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
	форми и методи на работа.			
Следење на индивидуалните постигнувања	Следење на успехот, редовноста и напредокот; користење инструменти за следење и вреднување.	Предметни наставници, раководители на паралелки, стручни соработници	Во текот на учебната година	Проценка на постигнувањата и навремено приспособување на формите и методите на работа.
Примена на индивидуален и диференциран пристап	Советодавно-консултативни разговори со учениците, родителите и наставниците; приспособување на наставните активности на потребите и можностите на ученикот.	Предметни наставници, стручни соработници, раководители на паралелки, родители	Континуирано	Подобрување на постигнувањата и поуспешно вклучување на учениците во наставата.
Следење и вреднување на индивидуалната образовна програма	Следење на ефектите од примената на индивидуалната образовна програма и нејзино приспособување согласно напредокот на ученикот.	Инклузивен тим за ученик, предметни наставници, стручни соработници	Континуирано / по квалификациони периоди	Унапредување на индивидуалната поддршка и постигнувањата на ученикот.
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус	Индивидуални разговори со учениците; разговори и советување со родителите; активности за развивање позитивни ставови и прифаќање.	Стручни соработници, наставници, раководители на паралелки, родители	Континуирано	Подобрување на социјализацијата, емоционалната благосостојба и прифатеноста на учениците.
Поддршка при реализација на практичната настава	Помош на наставниците и учениците со посебни образовни потреби при реализација на практичната настава во училиштето и надвор од него.	Училишен инклузивен тим, наставници, стручни соработници	Согласно програмата за практична настава	Поуспешно и побезбедно вклучување на учениците во практичната настава.
Јакнење на компетенциите на наставниците	Организирање обуки и стручна поддршка за наставниците кои работат со ученици со посебни образовни потреби.	Училишен инклузивен тим, стручни соработници, овластени стручни лица	Во текот на учебната година	Унапредени знаења и вештини на наставниците за работа со ученици со посебни образовни потреби.
Соработка со родителите и релевантните институции	Индивидуални и родителски средби; размена на информации; соработка со стручни институции, здруженија и локалната заедница.	Инклузивен тим, стручни соработници, наставници, родители	Континуирано	Зајакната соработка и обезбедена навремена и соодветна поддршка на учениците.
Евалуација на реализираните активности	Анализа на реализацијата, утврдување на силните и слабите страни и изготвување препораки за наредната учебна година.	Училишен инклузивен тим, стручни соработници, предметни наставници	Јуни	Проценети ефекти од реализираните активности и утврдени насоки за унапредување на инклузивната практика.

Училишниот инклузивен тим во текот на учебната година ќе обезбедува поддршка на наставниците при работата со учениците со посебни образовни потреби, ќе учествува во изработката и следењето на индивидуалните образовни програми, во решавањето на проблемски ситуации и во обезбедувањето поддршка при реализацијата на практичната настава. Тимот ќе соработува и со стручни институции, здруженија, локалната заедница и родителите.

8.13. План на образовниот медијатор

Училиштето во учебната 2026/2027 година нема да има образовен медијатор.

8.14. План на координаторот за практично образование

Координаторот за практично образование ја планира, координира и следи реализацијата на практичното образование на учениците и ја поддржува соработката меѓу училиштето, учениците, наставниците, родителите и работодавачите. Активностите се насочени кон обезбедување квалитетна реализација на практичното образование, поврзување на теоретските знаења со практичната работа и развивање стручни компетенции кај учениците применливи во понатамошното образование и на пазарот на труд.

План на активности

Планирани активности	Начин на реализација	Соработници	Време	Очекувани резултати
Планирање и организација на практичното образование	Анализа на образовните профили, бројот на ученици, програмите и можностите за реализација на практичното образование.	Директор, стручни соработници, стручни активи, наставници по практична настава	Август–септември	Навремено и организирано планирање на практичното образование.
Координација на реализацијата на дуалното образование	Усогласување на активностите меѓу училиштето и компаниите во кои учениците реализираат учење преку работа.	Директор, наставници, ментори/одговорни лица во компаниите	Септември и континуирано	Усогласена и квалитетна реализација на учењето преку работа.
Координација на феријалната практика	Планирање, организација и координација на реализацијата на феријалната практика на учениците.	Наставници, ученици, родители, компании	Согласно наставниот календар и програмите	Навремена и успешно реализирана феријална практика.
Соработка со работодавачите	Контакти и средби со постојните работодавачи и воспоставување соработка со нови компании.	Директор, претставници на компании, наставници	Континуирано	Зајакната соработка меѓу училиштето и стопанството и обезбедени места за практично образование.
Распоредување на учениците за реализација на практичното образование	Координација при распределувањето на учениците кај соодветни работодавачи согласно образовниот профил и можностите.	Наставници, ученици, родители, работодавачи	Пред почетокот на практичното образование	Соодветно распоредување на учениците и создадени услови за практична работа.
Информирање и подготовка на учениците	Запознавање на учениците со начинот на реализација, нивните обврски, правилата на однесување и организацијата на практичното образование.	Наставници, стручни соработници, ментори	Пред започнување и по потреба	Учениците се информирани и подготвени за вклучување во реална работна средина.
Координација со наставниците и менторите кај работодавачите	Размена на информации за реализацијата на програмите, присуството, напредокот и однесувањето на учениците.	Наставници, ментори и одговорни лица кај работодавачите	Континуирано	Подобрена комуникација и навремено решавање на евентуални проблеми.
Следење на реализацијата на практичното образование	Посети на учениците кај работодавачите, разговори со учениците и менторите и увид во реализацијата на	Наставници, ментори, работодавачи	Во текот на учебната година	Увид во квалитетот на практичното образование и навремено преземање мерки за подобрување.

Планирани активности	Начин на реализација	Соработници	Време	Очекувани резултати
	планираните активности.			
Следење на редовноста и напредокот на учениците	Следење на присуството, ангажираноста и стекнувањето практични знаења и вештини.	Наставници, ментори, ученици	Континуирано	Подобро редовност, одговорност и развој на практичните компетенции.
Поддршка на учениците при практичното образование	Разговори со учениците и посредување при евентуални потешкотии во текот на практичната работа.	Ученици, наставници, стручни соработници, работодавачи	Континуирано	Навремено надминување на потешкотиите и успешно вклучување во работната средина.
Водење и следење на потребната документација	Следење на евиденцијата и документацијата поврзана со реализацијата на практичното образование.	Наставници, стручни служби, работодавачи	Континуирано	Уредна и навремена документација за реализираното практично образование.
Промоција на практичното и дуалното образование	Учество во презентации, отворени денови, средби со ученици и родители и други промотивни активности.	Директор, наставници, ученици, компании	Во текот на учебната година	Зголемена информираност и интерес за практичното и дуалното образование.
Анализа и евалуација на практичното образование	Прибирање повратни информации од учениците, наставниците и работодавачите и анализа на реализацијата.	Наставници, ученици, ментори, работодавачи	Полугодишно и на крајот на учебната година	Утврдени силни страни и области за подобрување.
Изготвување извештај и препораки	Сумирање на реализираните активности, резултатите и предлозите за унапредување.	Директор, стручни соработници, наставници	Јуни–август	Изготвен преглед на реализацијата и препораки за наредната учебна година.

Очекувани ефекти

Со реализацијата на планираните активности се очекува унапредување на организацијата и квалитетот на практичното образование, подобрување на координацијата меѓу училиштето и работодавачите и обезбедување услови учениците да стекнуваат практични знаења, вештини и компетенции во реална работна средина.

Преку континуираното следење и соработка со наставниците, менторите и работодавачите ќе се овозможи навремено согледување и надминување на евентуалните потешкотии, како и подобро усогласување на практичното образование со потребите на учениците, образовните профили и барањата на пазарот на труд.

8.15. План на образовниот асистент

Работата на образовниот асистент е насочена кон обезбедување индивидуализирана поддршка на ученикот во воспитно-образовниот процес, поттикнување на неговата самостојност, активно учество во наставата, социјална вклученост и развивање на неговите потенцијали.

Образовниот асистент ја реализира поддршката во соработка со наставниците, инклузивниот тим за ученикот, стручните соработници и родителите, согласно утврдените потреби на ученикот и планираните воспитно-образовни активности.

План на активности

Планирани активности	Начин на реализација	Соработници	Време	Очекувани резултати
Запознавање со индивидуалните потреби и можности на	Увид во расположливата документација, разговори со ученикот, наставниците,	Инклузивен тим за ученикот, стручни соработници,	Септември и по потреба	Утврдени потреби, способности и области во кои на ученикот му е

Планирани активности	Начин на реализација	Соработници	Време	Очекувани резултати
ученикот	стручните соработници и родителите.	наставници, родители		потребна поддршка.
Планирање на поддршката на ученикот	Учество во планирањето на активностите и усогласување на начинот на поддршка со потребите на ученикот.	Инклузивен тим за ученикот, наставници, стручни соработници	Септември и континуирано	Навремено и соодветно планирана индивидуализирана поддршка.
Поддршка на ученикот во текот на наставата	Помош при следење на наставата, разбирање на инструкциите, организација на работата и извршување на задачите согласно потребите на ученикот.	Предметни наставници	Континуирано	Поголема вклученост и активно учество на ученикот во наставниот процес.
Поддршка при користење приспособени наставни материјали	Помош при користење работни материјали, визуелни средства, помагала и други приспособени ресурси.	Предметни наставници, инклузивен тим	Континуирано	Полесно разбирање и совладување на наставните содржини.
Поттикнување самостојност кај ученикот	Постепено насочување и намалување на непосредната помош во активностите што ученикот може самостојно да ги извршува.	Наставници, стручни соработници	Континуирано	Развиена поголема самостојност, иницијативност и самодоверба.
Поддршка во комуникацијата и социјалната вклученост	Поттикнување комуникација и соработка со соучениците и активно учество во заеднички активности.	Наставници, раководител на паралелка, стручни соработници, ученици	Континуирано	Подобрена комуникација, социјализација и прифатеност на ученикот.
Поддршка при практичното образование и други училишни активности	Помош и насочување на ученикот при практична настава, учење преку работа, воннаставни и други училишни активности, согласно неговите потреби.	Наставници, ментори, стручни соработници	Согласно распоредот и планираните активности	Поуспешно и побезбедно вклучување на ученикот во практичните и другите активности.
Следење на напредокот на ученикот	Континуирано набљудување и евидентирање на напредокот, тешкотиите, самостојноста и вклученоста на ученикот.	Наставници, инклузивен тим за ученикот, стручни соработници	Континуирано	Навремено согледување на напредокот и потребата од приспособување на поддршката.
Размена на информации со наставниците	Редовна комуникација за функционирањето, напредокот и тешкотиите на ученикот во наставниот процес.	Предметни наставници, раководител на паралелка	Континуирано	Усогласен пристап и подобрена ефикасност на поддршката.
Соработка со инклузивниот тим за ученикот	Учество на состаноци, размена на согледувања и учество во следењето на реализацијата на планираната поддршка.	Инклузивен тим за ученикот	Континуирано и по потреба	Координирана и навремено приспособена поддршка на ученикот.
Соработка со родителите/старателите	Размена на релевантни информации во координација со училиштето и инклузивниот тим.	Родители/старатели, стручни соработници, инклузивен тим	По потреба	Подобрена соработка и усогласеност во поддршката на ученикот.
Учество во следење и евалуација на поддршката	Размена на согледувања за постигнувањата, тешкотиите и ефектите од применетата поддршка.	Инклузивен тим за ученикот, наставници, стручни соработници	Полугодишно и по потреба	Утврдена ефективност на поддршката и насоки за нејзино подобрување.
Водење евиденција за реализираните активности	Евидентирање на реализираната поддршка и релевантните согледувања за напредокот на ученикот.	Образовен асистент	Континуирано	Обезбедена континуирана евиденција за реализираната поддршка.

Планирани активности	Начин на реализација	Соработници	Време	Очекувани резултати
Сумирање на реализацијата и постигнатите резултати	Анализа на реализираните активности и ефектите од поддршката во соработка со инклузивниот тим.	Инклузивен тим за ученикот, стручни соработници, наставници	Јуни	Согледани постигнувања и утврдени насоки за понатамошна поддршка.

Очекувани ефекти

Со реализацијата на планираните активности се очекува ученикот да биде поактивно вклучен во воспитно-образовниот процес, да развива поголема самостојност, самодоверба и социјални вештини и, согласно своите индивидуални можности, да постигнува напредок во учењето и секојдневното функционирање во училишната средина.

Поддршката на образовниот асистент ќе биде насочена кон оспособување и осамостојување на ученикот, а не кон преземање на неговите обврски, со постепено приспособување на степенот на помош согласно напредокот и индивидуалните потреби на ученикот.

8.16. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

Кариерниот советник во средното јавно училиште е стручно лице кое им помага на учениците да го идентификуваат, развијат и остварат својот образовен и професионален пат. Кариерниот советник обезбедува стручна помош за идентификација на интересите, способностите и потенцијалите на учениците и поддршка на учениците при донесувањето одлуки за понатамошното образование, вработување или стручна обука, преку индивидуални и групни советувања, тестирања, работилници и соработка со наставници, родители и надворешни институции. Основната улога на кариерниот советник е да ги води учениците низ циклус на кариерно планирање кој опфаќа креирање визија, самопроценка, истражување на образовни и кариерни можности, донесување одлуки, креирање кариерни цели и изработка на индивидуален кариерен план. Секако негова задача е и да ги мотивира и поддржува согласно нивните индивидуални потреби, способности и интереси. Кариерниот советник спроведува активностите за развивање животни и социјални вештини кај учениците, вештини за вработливост и вештини за менаџирање со сопствениот кариерен развој.

Работни задачи на кариерниот советник

Работните задачи на кариерниот советник опфаќаат основни знаења, вештини и способности за спроведување на кариерно советување, информирање и образование, групирани во следните подрачја:

- планирање на кариерното советување и информирање во училиштето;
- работа со ученици;
- соработка и вмрежување;
- обезбедување квалитет и
- личен и професионален развој.

1. Годишно планирање на подрачје: Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето

Кариерниот советник го планира кариерното советување и кариерното информирање во училиштето со изготвување на Програма за кариерно советување (КС), кариерно информирање (КИ) и кариерно образование (КО). Планирањето на кариерното советување и кариерното информирање во училиштето е клучен процес и има цел да ги подготви учениците за донесување на информирани одлуки поврзани со нивната иднина – образовна, професионална и лична.

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
Август/ септември	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Формирање на тим за кариерно советување	Запознавање со улогата и обврските на сите членови од тимот за тековната учебна година	Тим за кариерно советување	Утврдување на задолженија и обврски за тековната учебна година на членовите на тимот, како и динамиката за реализација на планираните активности	Тим за кариерно советување
Јуни – август	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Разработка на годишен план и програма за работа	Планирање на активности за учебната година	/	Планирани индивидуални и групни советувања и активности по подрачја, теми за работилници, презентации, панел-дискусии и саеми за професии и студиски програми	Кариерен советник
Август	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Креирање на годишна програма за работа и организирање на работен состанок	Да се обезбеди систематски и структуриран пристап кон кариерното советување во текот на учебната година, со јасно дефинирани активности, временска рамка и одговорни лица	Тим за кариерно советување	Работен состанок; усвоена годишна програма со јасни цели, активности и индикатори. Подобра организација и координација на сите кариерни активности во училиштето во соработка со тимот	Кариерен советник и Тим за кариерно советување
Септември	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Работен состанок со класни раководители	Да се зајакне координацијата и размената на информации помеѓу кариерниот советник и класните раководители, со цел навремено препознавање на потребите на учениците и ефективна поддршка во кариерното насочување	Сите класни раководители во учебната година	Заеднички план за реализација на планираните активности според годишното планирање, интегрирање на кариерното советување во редовните часови и активности. Зголемена ефикасност во спроведувањето на годишната програма за кариерно советување	Кариерен советник и Тим за кариерно советување
Септември / јануари	Планирање на кариерното	Работен состанок со претседатели	Интеграција во наставниот процес и	Предметни наставници	Имплементирани теми поврзани со кариерниот	Кариерен советник, Тим за кариерно советување, предметни наставници

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
	советување и информирање во училиштето	на активи за планирање и реализација на активности	заедничко имплементирање на теми поврзани со кариерниот развој, како и воннаставни активности, проекти и истражувачки задачи поврзани со професии, како помош на учениците во нивниот развој и откривање на нивните вештини и способности		развој, воннаставни активности, проекти и истражувачки задачи поврзани со професии	
Септември– октомври; континуирано во текот на целата учебна година	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Информирање и комуникација за улогата на кариерното советување и кариерниот советник	Изработка на флаери, постери, информативни табли и брошури, како и користење на веб-страницата на училиштето и социјалните медиуми за споделување информации	Наставници, ученици, родители, соработници; опфатени сите ученици од I, II, III и IV година	Подобро и континуирано информирање за улогата на кариерното советување и развој на свеста кај учениците за подобар избор во нивниот кариерен развој	Кариерен советник, Тим за кариерно советување, предметни наставници, родители и надворешни соработници
Во текот на целата учебна година	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Соработка со надворешни партнери преку организирање средби, посети и заедничко планирање на активности	Планирање, договор и соработка со институции од високото образование, локални бизниси и стопански комори, центри за вработување и невладини организации преку организација и реализација на заеднички активности	Институции од високото образование, локални бизниси и стопански комори, центри за вработување и невладини организации	Остварување различни видови соработка со институции од високото образование, локални бизниси и стопански комори, центри за вработување и невладини организации	Кариерен советник, Тим за кариерно советување, координатор за настава, надворешни соработници
Континуирано (месечно, тримесечно, полугодишно и годишно ниво)	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Следење и евалуација	Вреднување на резултатите од спроведените активности, прибирање повратни информации од учениците и наставниците, како и ажурирање на програмата	Ученици од I до IV година	Квалитетно собирање и обработка на податоци за поквалитетно понатамошно планирање и реализација на активности	Кариерен советник, Тим за кариерно советување, класни раководители

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
			според добиените податоци, за развој на квалитетно кариерно советување			
Септември; мај–јуни	Планирање на кариерното советување и информирање во училиштето	Спроведување на анкетен прашалник за утврдување на интереси и потреби	Да се утврдат потребите и интересите на учениците за развој на поквалитетно кариерно советување	Ученици од I до IV година	Опфат од минимум 60% од учениците	Кариерен советник

2. Годишно планирање на подрачје: Работа со ученици

Работата на кариерниот советник со ученици игра клучна улога во нивниот личен и професионален развој. Оваа работа вклучува низа активности, насочени кон поддршка и водење на учениците при донесувањето информирани одлуки за нивната идна кариера, образование и животни цели.

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
Септември	Работа со ученици	Информативна сесија – претставување на улогата на кариерниот советник и услугите кои ги нуди.		Сите ученици од паралелките од I година	Опфат од минимум 80% од учениците	Кариерен советник
Септември – Октомври	Работа со ученици	Презентација: „Кариерно планирање – зошто е важно?“	Да се подигне свеста кај младите за значењето на кариерното планирање и да се мотивираат да размислуваат за своите идни образовни и професионални патишта.	Ученици од II–IV година	Опфат од минимум 30% од сите ученици	Кариерен советник
Октомври – Ноември	Работа со ученици	Работилница: „Како да донесам одлука?“	Да им се помогне на младите да развијат вештини за донесување информирани и одговорни одлуки во врска со своето образование, кариера и личен живот.	Ученици од IV година	Опфат од минимум 70% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со различни модели и техники за донесување одлуки (на пр. анализа на	Кариерен советник

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
					предности/недостатоци, матрица на вредности). Подобрена самодоверба при носење избори.	
Ноември – Декември – Јануари – Февруари – Март	Работа со ученици	Тестови за вредности, способности, лични карактеристики и стилови на учење	Да им се помогне на младите да развијат вештини за донесување информирани и одговорни одлуки во врска со своето образование, кариера и личен живот, со помош на инструменти и алатки.	Акцент на ученици од IV година, а по желба и ученици од I, II и III година	Опфат од минимум 70% од вкупниот број на ученици од IV година и 30% ученици од други години. Учениците ќе се запознаат со различни модели и техники за донесување одлуки. Подобрена самодоверба при носење избори.	Кариерен советник
Декември	Работа со ученици	Работилници за развивање на меки вештини	Развивање на вештини за интервју, комуникација, тимска работа, презентирање, критичко размислување, како и развивање на вештини за пишување CV, мотивациско писмо и подготовка за разговор за работа или добивање стипендии.	Ученици од IV година; ученици од III година	Опфат на ученици од IV година 90%; ученици од III година минимум 30%	Кариерен советник
Септември	Работа со ученици	Креирање на кариерен план	Да се изработи персонализиран кариерен план за учениците, кој ќе им помогне да ги дефинираат своите цели, интереси, вештини и конкретни чекори за понатамошно образование или кариера.	Сите ученици	Опфат од минимум 30% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе имаат јасно дефинирани кариерни цели и стратегии за нивно постигнување.	Кариерен советник
Декември – Март – Април – Мај	Работа со ученици	Групно советување	Истражување и презентација на различни професии	Ученици од IV година; ученици од III година	Опфат на ученици од IV година 90%; ученици од III година минимум 30%	Кариерен советник
Февруари –	Работа со	Работилница за	Развивање на	Ученици од IV	Опфат од	Кариерен советник

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
Март	ученици	пишување CV	меки вештини преку реализација на обуки за развивање на вештини за интервју, комуникација, тимска работа, презентирање и критичко размислување.	година во средно училиште	минимум 80% од вкупниот број на ученици	
Април	Работа со ученици	Работилница за пишување мотивационо писмо	Развивање на меки вештини преку реализација на обуки за развивање на вештини за интервју и комуникација.	Ученици од IV година во средно училиште	Опфат од минимум 60% од вкупниот број на ученици	Кариерен советник
Ноември – Февруари	Работа со ученици	Работилница за подготовка за разговор за работа или добивање стипендии	Развивање на меки вештини преку реализација на обуки за развивање на вештини за интервју и комуникација.	Сите ученици	Опфат од минимум 60% од вкупниот број на ученици	Кариерен советник
Април	Работа со ученици	Индивидуално советување	Да се обезбеди персонализирана поддршка на учениците кои се на прагот на избор на понатамошно образование или кариера, преку насочени разговори и изработка на индивидуален план.	Ученици од III и IV година во средно училиште	Опфат од минимум 30% од вкупниот број на ученици. Подобрено самопознавање и усогласување на интересите со можностите. Изготвени индивидуални кариерни планови за дел од учениците.	Кариерен советник
Во текот на учебната година	Работа со ученици	Организирање на настани и средби	Организирање на кариерни денови со цел информирање на учениците за различни професии преку посета на саеми на професии, работилници со професионалци од различни области, како и посета на компании, институции и образовни институции кои се од интерес на	Ученици од I–IV година во средно училиште	Опфат од минимум 30% од вкупниот број на ученици	Кариерен советник

Месец / време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
			учениците.			
Во текот на учебната година	Работа со ученици	Индивидуално советување преку разговор и интервјуирање	Разговор и интервјуирање со длабинска анализа и детално проучување на личните карактеристики, интереси, способности, вредности и околности на ученикот, со цел да се добие целосна слика за неговиот кариерен потенцијал и потреби.	Сите ученици, со акцент на учениците од IV година	Сите ученици минимум 10%, со акцент на учениците од IV година минимум 20%	Кариерен советник

3. Годишно планирање на подрачје: Соработка и вмрежување

Соработката и вмрежувањето е важен дел на кариерното советување бидејќи им овозможува на учениците да стекнат увид во реалниот свет на работа и работни места, можности за менторство и пракса, подобра информираност и мотивација кај учениците, градење на меки вештини (комуникација, иницијатива), како и поттикнување на претприемачки дух. Соработката и вмрежувањето во контекст на кариерното советување е важно, бидејќи преку нив се гради мрежа на поддршка и можности за учениците, а и за самиот кариерен советник.

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
Во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Соработка во училиштето	Организирање на состаноци, работни групи со конкретни активности и задолженија поврзани со соработки со надворешни соработници. Кариерниот советник соработува со наставниците, стручната служба, ученичката заедница и родителите.	Кариерен советник, тим на кариерно советување, класни раководители и координатори	Градење на мрежа за поддршка и можности за учениците, а и за самиот кариерен советник во училиштето.	Кариерен советник, тим на кариерно советување, класни раководители и координатори за настава
Октомври; во текот на	Соработка и вмрежување	Соработка со надворешни	Воспоставување на соработка со	Кариерен советник, тим	Градење на мрежа за поддршка и	Кариерен советник, тим на кариерно советување,

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
учебната година		чинители	компаниии, институции, организации, високообразовни и институции, центри за вработување, претприемачи и професионалци од различни области.	на кариерно советување, класни раководители, координатори и надворешни соработници	можности за учениците, а и за самиот кариерен советник со надворешни соработници од разни институции.	класни раководители, координатори и надворешни соработници
Октомври; во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Соработка со надворешни чинители	Воспоставување на соработка со институции и центри за кариерно советување, во соработка со претставници од МОН.	Кариерни советници и нивни стручни советници и обучувачи	Градење на мрежа за поддршка и можности за учениците, а и за самиот кариерен советник со советници, лиценцирани кариерни советници и предавачи, и други кариерни советници од различни училишта.	Кариерен советник и други кариерни советници, лиценцирани предавачи и претставници од МОН
Октомври; континуирано во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Гостински предавања од професионалци за нивните кариерни патишта	Организирање на гостински предавања на лица од различни професии, каде учениците поставуваат прашања, добиваат совети и можности за идно поврзување.	Ученици од II–IV година	Опфат од минимум 30% од учениците. Учениците ќе се запознаат со реални кариерни патишта и искуства. Зголемена мотивација и инспирација за личен развој. Подобрено разбирање на вештините и компетенциите што се потребни за одредени професии.	Тим за кариерно советување
Ноември; континуирано во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Гостински предавања од професионалци за нивните кариерни патишта	Овозможување на учениците директен контакт со професионалци од различни области, преку споделување на нивните искуства, предизвици и успеси, со цел инспирација и поголема информираност за кариерните	Ученици од II–IV година	Опфат од минимум 30% од учениците. Учениците ќе се запознаат со реални кариерни патишта и искуства. Зголемена мотивација и инспирација за личен развој. Подобрено разбирање на вештините и компетенциите што се потребни за	Кариерен советник и претставници од различни области, институции и професии

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
			можности.		одредени професии.	
Континуирано во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандум со приватен сектор	Да се воспостават партнерства со компании и организации од приватниот сектор за обезбедување поддршка, менторство, стажирање и други можности за учениците, со цел подобрување на кариерното советување и подготовка за пазарот на труд.	Локални компании и организации од приватен сектор	Склучен меморандум со минимум 3 компании/организации. Идентификувани компании и организации кои можат да понудат поддршка или соработка. Склучени меморандуми за соработка помеѓу училиштето и приватниот сектор.	Кариерен советник и тим за кариерно советување
Февруари	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците со организирање на средби и предавања со професионалци од различни области и професии	Воспоставување и овозможување контакт на учениците со професионалци од различни области, пример: лекари, инженери, ИТ-експерти, графички дизајнери.	Акцент на ученици од IV година	Зголемен интерес и вклученост на учениците во волонтерски и други активности поради стекнување искуства.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии
Ноември – Декември – Јануари	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците и организирање на тимови за волонтерски активности	Овозможување и остварување на соработка со институции, организации и сл. за вклучување на учениците во волонтерски активности и остварување на пракса, со цел учениците да стекнат увид во реалната работна средина.	Сите ученици од I–IV година	Зголемен интерес и вклученост на учениците во волонтерски и други активности поради стекнување искуства.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии
Мај	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците преку информирање и овозможување учество во младински иницијативи, саеми и конференции	Учество во младински иницијативи (млади претприемачи), саеми и конференции, со цел да добијат потребни информации за нивните потреби	Акцент на учениците од IV година и други заинтересиран и ученици	Стекнување на потребни вештини, знаења и способности за донесување одлуки за нивниот кариерен развој.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
			и кариерен развој.			
Март – Април – Мај	Соработка и вмрежување	Организирање и реализација на посета на Саем на професии и факултети и посети на Отворени денови на факултети	Да им се овозможи на учениците директен увид во различни образовни и професионални патишта преку средба со претставници од училишта, универзитети и компании, со цел информирано донесување одлуки за иднината.	Ученици од сите години во средното училиште (со посебен фокус на завршните години), родители и наставници	Опфат од минимум 50% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со можностите за понатамошно образование и кариера. Подобрена информираност за професиите, пазарот на труд и образовните институции.	Тим за кариерно советување и класни раководители

4. Годишно планирање на подрачје: Обезбедување квалитет

Терминот „Обезбедување квалитет“ во кариерното советување подразбира: - планирање и поставување цели – јасни, мерливи цели за работата со учениците - следење и евалуација на активностите – систематско прибирање на повратни информации - вклученост на сите чинители – ученици, наставници, родители, соработници - континуирано подобрување – адаптација на практиките врз основа на добиените резултати и повратните информации - транспарентност и отчетност – изработка на извештаи, анализи и видливост на постигнувањата.

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
Во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Соработка во училиштето	Организирање на состаноци, работни групи со конкретни активности и задолженија поврзани со соработки со надворешни соработници. Кариерниот советник соработува со наставниците, стручната служба, ученичката заедница и родителите.	Кариерен советник, тим на кариерно советување, класни раководители и координатори	Градење на мрежа за поддршка и можности за учениците, а и за самиот кариерен советник во училиштето.	Кариерен советник, тим на кариерно советување, класни раководители и координатори за настава
Октомври; во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Соработка со надворешни чинители	Воспоставување на соработка со компании, институции, организации,	Кариерен советник, тим на кариерно советување,	Градење на мрежа за поддршка и можности за учениците, а и за	Кариерен советник, тим на кариерно советување,

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
			високообразовни институции, центри за вработување, претприемачи и професионалци од различни области.	класни раководители, координатори и надворешни соработници	самиот кариерен советник со надворешни соработници од разни институции.	класни раководители, координатори и надворешни соработници
Октомври; во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Соработка со надворешни чинители	Воспоставување на соработка со институции и центри за кариерно советување, во соработка со претставници од МОН.	Кариерни советници и нивни стручни советници и обучувачи	Градење на мрежа за поддршка и можности за учениците, а и за самиот кариерен советник со советници, лиценцирани кариерни советници и предавачи, и други кариерни советници од различни училишта.	Кариерен советник и други кариерни советници, лиценцирани предавачи и претставници од МОН
Октомври; континуирано во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Гостински предавања од професионалци за нивните кариерни патишта	Организирање на гостински предавања на лица од различни професии, каде учениците поставуваат прашања, добиваат совети и можности за идно поврзување.	Ученици од II–IV година	Опфат од минимум 30% од учениците. Учениците ќе се запознаат со реални кариерни патишта и искуства. Зголемена мотивација и инспирација за личен развој. Подобро разбирање на вештините и компетенциите што се потребни за одредени професии.	Тим за кариерно советување
Ноември; континуирано во текот на учебната година	Соработка и вмрежување	Гостински предавања од професионалци за нивните кариерни патишта	Овозможување на учениците директен контакт со професионалци од различни области, преку споделување на нивните искуства, предизвици и успеси, со цел инспирација и поголема информираност за кариерните можности.	Ученици од II–IV година	Опфат од минимум 30% од учениците. Учениците ќе се запознаат со реални кариерни патишта и искуства. Зголемена мотивација и инспирација за личен развој. Подобро разбирање на вештините и компетенциите што се потребни за одредени професии.	Кариерен советник и претставници од различни области, институции и професии
Континуирано во текот на учебната	Соработка и вмрежување	Мапирање и склучување на меморандум со	Да се воспостават партнерства со компании и организации	Локални компании и организации од	Склучен меморандум со минимум 3	Кариерен советник и тим за кариерно советување

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
година		приватен сектор	од приватниот сектор за обезбедување поддршка, менторство, стажирање и други можности за учениците, со цел подобрување на кариерното советување и подготовка за пазарот на труд.	приватен сектор	компаниии/организации. Идентификувани компании и организации кои можат да понудат поддршка или соработка. Склучени меморандуми за соработка помеѓу училиштето и приватниот сектор.	
Февруари	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците со организирање на средби и предавања со професионалци од различни области и професии	Воспоставување и овозможување контакт на учениците со професионалци од различни области, пример: лекари, инженери, ИТ-експерти, графички дизајнери.	Акцент на ученици од IV година	Зголемен интерес и вклученост на учениците во волонтерски и други активности поради стекнување искуства.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии
Ноември – Декември – Јануари	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците и организирање на тимови за волонтерски активности	Овозможување и остварување на соработка со институции, организации и сл. за вклучување на учениците во волонтерски активности и остварување на пракса, со цел учениците да стекнат увид во реалната работна средина.	Сите ученици од I–IV година	Зголемен интерес и вклученост на учениците во волонтерски и други активности поради стекнување искуства.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии
Мај	Соработка и вмрежување	Вмрежување на учениците преку информирање и овозможување учество во младински иницијативи, саеми и конференции	Учество во младински иницијативи (млади претприемачи), саеми и конференции, со цел да добијат потребни информации за нивните потреби и кариерен развој.	Акцент на учениците од IV година и други заинтересирани ученици	Стекнување на потребни вештини, знаења и способности за донесување одлуки за нивниот кариерен развој.	Кариерен советник, тим и надворешни соработници од разни професии
Март – Април – Мај	Соработка и вмрежување	Организирање и реализација на посета на Саем на професии и факултети и посети на	Да им се овозможи на учениците директен увид во различни образовни и професионални патишта преку средба со	Ученици од сите години во средното училиште (со посебен фокус на завршните	Опфат од минимум 50% од вкупниот број на ученици. Учениците ќе се запознаат со можностите за	Тим за кариерно советување и класни раководители

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Таргет група	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители (одговорно лице и надворешни/внатрешни соработници)
		Отворени денови на факултети	претставници од училишта, университети и компании, со цел информирано донесување одлуки за иднината.	години), родители и наставници	понатамошно образование и кариера. Подобрена информираност за професиите, пазарот на труд и образовните институции.	

5. Годишно планирање на подрачје: Личен и професионален развој

Целта на личниот и професионален развој е да обезбеди континуирано подобрување на компетенциите, знаењата и вештините на кариерниот советник за квалитетна поддршка на учениците во нивниот кариерен развој. Личен и професионален развој на кариерниот советник подразбира: Континуирано усовршување преку обуки, семинари и конференции; Следење на новите трендови и методологии во кариерното советување; Размена на искуства и добри практики со колеги;

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители	Ресурси
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Учење и усовршување преку обуки и семинари	Посета на професионални обуки и работилници поврзани со кариерно советување, психологија, образовни трендови и развој на младите.	Подобрени вештини за водење групни и индивидуални сесии и интерактивни работилници. Зголемена способност за мотивирање и ангажирање на учениците.	Кариерен советник / педагог / психолог (учесници на обуката)	Обука обезбедена преку соработка со граѓански сектор
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Учење и усовршување преку обуки и семинари	Следење на нови методи и техники во советувањето, како и на алатки за проценка на интереси и способности.	Да се зајакнат вештините на кариерниот советник и наставниот кадар за ефективно фасилитирање групни активности.	Кариерен советник	Организира ни обуки од МОН и други организации
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Учење и усовршување преку обуки и семинари	Активно учество на конференции, симпозиуми и форуми за размена на искуства и нови сознанија.	Усовршување на вештините на кариерниот советник и наставниот кадар.	Кариерен советник	Организира ни во текот на годината
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Посета на обука/семинар за фасилитирање	Да се зајакнат вештините на кариерниот советник и наставниот кадар за ефективно	Подобрени вештини за водење групни сесии и интерактивни работилници. Зголемена способност за мотивирање	Обука обезбедена преку соработка со граѓански	Организира ни во соработка со граѓански

Време на реализација	Област	Активност	Цел	Очекувани резултати (квалитативни и квантитативни индикатори)	Вклучени чинители	Ресурси
		групи	фасилитирање групни активности, работилници и дискусии со учениците, со цел подобрување на квалитетот на кариерното советување.	и ангажирање на учениците. Подобрo справување со групна динамика и конфликтни ситуации. Подобрo планирање и спроведување на групни активности во рамките на кариерното советување.	сектор (не се предвидени финансиски импликации)	сектор
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Учествување во форуми, мрежи и локални групи за кариерни советници	Да се поттикне професионалната размена на искуства, знаења и добри практики меѓу кариерните советници, со цел зајакнување на квалитетот на кариерното советување во училиштата.	Размена на добри практики и искуства меѓу професионалци. Зголемена професионална мрежа и соработка на локално и национално ниво. Подобрување на компетенциите на кариерните советници. Поттикнување иновации и нови пристапи во кариерното советување.	Кариерни советници од регионот	Организира ни средби
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Организирање и учество во групи за поддршка, менторство и заедничко решавање на проблеми	Да оствари минимум една работна средба со останатите стручни соработници за прилагодување на пристапот во работа со учениците со фокус на специфични таргет групи.	Размена на добри практики и искуства меѓу професионалци. Зголемена професионална мрежа и соработка на локално и национално ниво. Подобрување на компетенциите на кариерните советници. Поттикнување иновации и нови пристапи во кариерното советување.	Кариерни советници од регионот	Организира ни и иницирани средби
Во текот на учебната година	Личен и професионален развој	Годишно поставување на најмалку две SMART цели за сопствениот развој	Личен развој и усовршување, градење мотивација на кариерниот советник.	Реална проценка на постигнати резултати со планирани и очекувани резултати поврзани со работата на кариерното советување.	Кариерен советник	Цела документац ија

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Активот по спорт и спортски активности планира училишни натпревари и учество во натпревари организирани од Град Скопје и Федерацијата на училишен спорт. Предвидени се активности по кошарка, ракомет, одбојка, фудбал, пинг-понг, атлетика, шах, кросови, Скопски маратон, планинарски и велосипедски активности, фитнес, пливање и скијање во рамки на проектни активности.

9.2. Ученички акции и волонтерство

Училиштето планира крводарителски акции, еко-акции, волонтерски и хуманитарни активности, новогодишен базар, акции за уредување на дворот и активности во рамки на ЕКО-клубот, МИО и проектите на Град Скопје.

План за организирање базари, хуманитарни настани, еколошки акции и други општествено-корисни активности

Активностите се планираат со цел поттикнување на хуманоста, солидарноста, општествената одговорност, еколошката свест, креативноста и активното учество на учениците во училишниот и општествениот живот. Преку нивната реализација се поттикнува соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница и се создаваат можности учениците практично да ги применуваат своите знаења, способности и вештини.

Активност	Содржина и начин на реализација	Време	Одговорни лица	Вклучени ученици/ паралелки	Средства, материјали и извори	Следење
Хуманитарна акција	Собирање храна, облека, училишен прибор или други производи согласно утврдените потреби и нивно донирање.	Октомври–ноември	Професори по природни науки	Избрани ученици од прва до четврта година	Донации од ученици, родители, вработени и други поддржувачи	Тим за следење
Еколошка акција	Уредување и чистење на училишниот двор и непосредната околина; подигање на еколошката свест кај учениците.	Октомври и април	Професори по природни науки	Избрани ученици од прва до четврта година	Ракавици, вреќи, алат и друг потребен материјал; училиште/донации	Тим за следење
Новогодишен / празничен базар	Изработка и презентација/продажба на ученички креативни изработки, украси и други производи; средствата по потреба се насочуваат за хуманитарна или училишна цел.	Декември	Професори по текстилна група предмети	Избрани ученици од прва до четврта година	Материјали за изработка, штандови, декоративен материјал; училиште, ученици, родители, донации	Тим за следење
Хуманитарен хепенинг	Организирање културно-забавна, спортска или друга ученичка активност со хуманитарен карактер.	Декември / март	Професори по општествена група предмети	Избрани ученици од прва до четврта година	Простор, озвучување, промотивни материјали; училиште и поддржувачи	Тим за следење
Собирање и селектирање отпад	Собирање хартија, пластика и други материјали погодни за селекција и рециклирање и активности за развивање еколошки навики.	Во текот на учебната година	Професори по природни науки	Избрани ученици од прва до четврта година	Кутии/садови за селекција, вреќи, информативни материјали; училиште и надворешни субјекти	Тим за следење
Одбележување на Денот на планетата	Еколошки работилници, презентации, уредување на училишниот простор,	Април	Професори по	Избрани ученици од прва до четврта	Садници, земја, алат, материјали за изработка; училиште,	Тим за следење

Активност	Содржина и начин на реализација	Време	Одговорни лица	Вклучени ученици/ паралелки	Средства, материјали и извори	Следење
Земја	садење растенија и други еколошки активности.		природни науки	година	родители и донации	
Пролетен базар	Презентација на креативни ученички изработки и производи со можност за хуманитарен или промотивен карактер.	Април–мај	Професори по економска група предмети	Избрани ученици од прва до четврта година	Материјали за изработка и презентација; училиште, ученици, родители и донации	Тим за следење
Хуманитарна акција согласно актуелните потреби	Организирање акција за поддршка на поединец, семејство или заедница кога ќе се утврди конкретна потреба.	По потреба	Професори по природни науки	Избрани ученици од прва до четврта година	Согласно карактерот на акцијата; донации и други расположливи извори	Тим за следење
Уредување и разубавување на училишниот простор	Активно вклучување на учениците во уредување на училници, ходници, училишен двор и зелени површини.	Во текот на учебната година	Професори по уметностите	Избрани ученици од прва до четврта година	Декоративни и еколошки материјали, садници и прибор; училиште/донации	Тим за следење

Тим за следење на активностите

Реализацијата на планираните активности ќе ја следи тим составен од претставници на училиштето и Советот на родители: Драган Попоски – претставник на училиштето; Катерина Сапунчиева Димова – стручен соработник; Соња Атанасова – претставник на Советот на родители; Игор Угриновски – претставник на Советот на родители; Емина Личина – претставник на учениците.

Тимот ќе ја следи подготовката и реализацијата на активностите, вклученоста на учениците, соработката со родителите и другите учесници, користењето на обезбедените средства и материјали и постигнатите резултати. По реализацијата на позначајните активности ќе се врши кратка евалуација со цел утврдување на ефектите и можностите за подобрување на идните активности.

Очекувани ефекти

Со реализацијата на активностите се очекува развивање на хуманоста, солидарноста, емпатијата, еколошката свест и општествената одговорност кај учениците. Истовремено ќе се поттикнуваат нивната иницијативност, креативност, тимска работа и активно учество во животот и работата на училиштето.

Активностите ќе придонесат и за зајакнување на соработката меѓу училиштето, учениците, родителите и локалната заедница и за развивање позитивен однос кон волонтерството, хуманитарното дејствување и грижата за животната средина.

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

План на училишни настани и активности

Во текот на учебната година училиштето ќе организира различни образовни, културни, креативни, спортски, хуманитарни и други активности со кои ќе се збогатува воспитно-образовната работа и ќе се создаваат можности учениците да ги развиваат своите интереси, способности и таленти.

Планираните активности ќе овозможат активно учество на учениците во училишниот живот, развивање на креативноста, социјалните и комуникациските вештини, тимската работа, одговорноста и чувството на припадност кон училиштето.

Вид на настан/активност	Цели	Планиран број/опфат на ученици	Одговорни наставници	Динамика/време	Очекувани резултати
Одбележување	Едукација, негување	Ученици од повеќе	Професори по	Согласно	Зголемена

Вид на настан/активност	Цели	Планиран број/опфат на ученици	Одговорни наставници	Динамика/време	Очекувани резултати
значајни датуми, празници и јубилеи	културни и општествени вредности, развивање чувство на припадност	паралелки	општествена група предмети	календарот на значајни датуми	информираност, активно учество и развивање културни и социјални вредности
Училишни приредби и културно-уметнички настани	Развивање и афирмирање на талентите, креативноста и интересите на учениците	Согласно интересот и програмата	Професори по уметничка и текстилна група предмети	Неколку пати во текот на учебната година	Развиени креативни способности, самодоверба и вештини за јавно настапување
Работилници и едукативни предавања	Стекнување дополнителни знаења и вештини и обработка на теми од интерес за учениците	Согласно темата и целната група	Професори по економска група предмети	Во текот на учебната година	Проширени знаења, развиено критичко мислење и зголемена мотивација
Ученички изложби и презентации	Презентирање на ученичките изработки, знаења, способности и постигнувања	Ученици вклучени во соодветните активности	Професори по уметностите	Најмалку еднаш во полугодие / по потреба	Афирмација на ученичките постигнувања и поттикнување на креативноста
Натпревари и квизови	Развивање знаења, способности, натпреварувачки дух и мотивација за постигнување повисоки резултати	Согласно интересот и условите за учество	Професори по економска група предмети	Согласно календарите на натпревари и планот на училиштето	Подобрени постигнувања, мотивација и афирмација на учениците
Активности за професионална ориентација и кариерен развој	Запознавање со професии, можности за продолжување на образованието и пазарот на труд	Ученици од соодветните години на образование	Кариерен советник	Во текот на учебната година	Подобрена информираност и способност за донесување одлуки за понатамошното образование и кариера
Средби и презентации со претставници од компании и институции	Поврзување на образованието со реалната работна средина и запознавање со професионални искуства	Согласно образовните профили и интересите	Ментор за практично образование	Периодично во текот на годината	Подобро разбирање на професиите и барањата на пазарот на труд
Ученички базари и креативни настани	Развивање креативност, иницијативност, претприемачки дух и тимска работа	Ученици од заинтересирани паралелки	Професори по уметничка и текстилна група предмети	Празнично и/или сезонски	Развиени креативни, организациски, комуникациски и претприемачки вештини
Хуманитарни настани и акции	Развивање хуманост, емпатија, солидарност и општествена одговорност	Ученици од повеќе паралелки	Професори по општествена група предмети	Најмалку еднаш во текот на учебната година и по потреба	Зголемена солидарност, емпатија и активно учество во заедницата
Еколошки настани и акции	Развивање еколошка свест и одговорен однос кон животната средина	Ученици од повеќе паралелки	Професори по природни науки	Периодично, особено при одбележување еколошки датуми	Развиени еколошки навики и зголемена одговорност кон животната средина
Спортски и рекреативни настани	Поттикнување физичка активност, здрави животни навики, соработка и фер-плеј	Согласно видот на активноста	Професори по спорт	Во текот на учебната година	Подобрена социјализација, тимски дух и позитивен однос кон физичката активност
Отворен ден и промотивни активности на	Презентација на образовните профили, ученичките	Ученици од различни образовни	Претседатели на активи	Согласно планот за промоција на	Афирмација на училиштето и активно вклучување на

Вид на настан/активност	Цели	Планиран број/опфат на ученици	Одговорни наставници	Динамика/време	Очекувани резултати
училиштето	постигнувања и можностите што ги нуди училиштето	профили		училиштето	учениците во неговата промоција
Посети на културни, образовни, стопански и други институции	Учење преку непосредно искуство и проширување на знаењата надвор од училишната	Согласно целта на посетата	Претседатели на активи	Во текот на учебната година	Поврзување на теоретските знаења со практични искуства и зголемена мотивација за учење

Следење и евалуација

Реализацијата на планираните настани и активности ќе се следи во текот на учебната година преку евиденција на реализираните активности, бројот и вклученоста на учениците, постигнатите резултати и повратните информации од учениците и наставниците.

На крајот на учебната година ќе се направи преглед на реализираните активности и нивниот придонес во развојот на интересите, талентите, креативните и социјалните вештини, мотивацијата и активното учество на учениците во животот на училиштето.

10. Ученичко организирање и учество

Училиштето го поттикнува активното учество на учениците во училишниот живот преку организирање на заедниците на паралелките, работата на Ученичкиот совет и ученичкиот правобранител. Преку овие форми учениците се поттикнуваат да ги изразуваат своите ставови и предлози, да развиваат одговорност, демократска култура, соработка и почитување на правата и обврските.

10.1. Организирање на заедницата на паралелката

На почетокот на учебната година во секоја паралелка се организира заедница на паралелката. Учениците избираат свои претставници и учествуваат во планирањето и реализацијата на активности поврзани со животот и работата на паралелката и училиштето.

Активност	Начин на реализација	Носители	Време	Средства / извори	Очекувани резултати
Формирање заедници на паралелките	Запознавање со начинот на организирање и избор на претставници	Раководители на паралелки, ученици	Септември	Училишни материјали	Формирани заедници на паралелките
Избор на претставници	Демократски избор на претставници од секоја паралелка	Ученици, раководители на паралелки	Септември	Гласачки/евидентни листови – училиште	Избрани претставници на учениците
Планирање активности	Предлагање и договарање активности од интерес за учениците	Заедница на паралелката, раководител	Септември и континуирано	Согласно активноста	Активно учество на учениците

Разгледување прашања и предлози	Дискусии на часовите на класната заедница	Ученици, раководител	Континуирано	Без посебни средства	Развиена комуникација и одговорност
---------------------------------	---	----------------------	--------------	----------------------	-------------------------------------

10.2. Ученички совет

Ученичкиот совет го сочинуваат избрани претставници на учениците. Тој претставува форма преку која учениците ги застапуваат своите интереси, иницираат активности и учествуваат во унапредувањето на училишниот живот.

Членови на Ученичкиот совет: претставници избрани од заедниците на паралелките согласно организацијата на училиштето.

План за работа на Ученичкиот совет

Активност	Начин на реализација	Носители	Време	Средства / извори	Очекувани резултати
Конституирање на Ученичкиот совет	Избор на раководство и запознавање со улогата и задачите	Членови на Ученичкиот совет, одговорен наставник/стручен соработник	Септември	Училишни материјали	Функционално организиран Ученички совет
Изготвување годишен план	Предлагање и усвојување активности	Ученички совет	Септември–октомври	Канцелариски материјали	Донесен план за работа
Средби на Ученичкиот совет	Разгледување иницијативи, потреби и предлози	Членови на Ученичкиот совет	Најмалку еднаш месечно / по потреба	Простор и материјали – училиште	Континуирано ученичко учество
Иницирање ученички активности	Културни, едукативни, хуманитарни, еколошки и спортски активности	Ученички совет, наставници	Во текот на годината	Училиште, донации и други извори	Зголемена иницијативност и вклученост
Соработка со раководството и стручната служба	Пренесување ставови, предлози и иницијативи	Ученички совет, директор, стручни соработници	Континуирано	Без посебни средства	Подобрена комуникација
Соработка со Советот на родители	Заеднички иницијативи и активности	Ученички совет, Совет на родители	По потреба	Согласно активноста	Подобрена соработка
Евалуација	Анализа на реализираните активности и препораки	Ученички совет, одговорен наставник/стручен соработник	Јуни	Извештаи и евиденција	Утврдени резултати и препораки

10.3. План за работа на ученичкиот правобранител

Работата на ученичкиот правобранител е насочена кон промовирање и заштита на правата на учениците, информирање за нивните права и обврски и поттикнување култура на меѓусебно почитување, недискриминација и одговорно однесување.

Активност	Начин на реализација	Носители	Време	Средства / извори	Очекувани резултати
Избор/определување на ученички правобранител	Спроведување постапка за избор и запознавање со улогата	Ученици, Ученички совет, одговорни лица	Септември–октомври	Училишни материјали	Избран ученички правобранител
Информирање за ученичките права	Презентации, разговори и информативни материјали	Ученички правобранител, стручни соработници, наставници	Во текот на годината	Едукативни материјали	Зголемена информираност
Прибирање предлози и согледувања	Разговори и комуникација со учениците	Ученици, Ученички совет	Континуирано	Кутија за предлози/дигитални материјали	Навремено препознавање прашања од интерес
Промовирање еднаквост и недискриминација	Активности за почитување, толеранција и прифаќање на различностите	Стручни соработници, наставници, Ученички совет	Во текот на годината	Едукативни материјали	Развиена култура на почитување
Соработка со стручната служба и Ученичкиот совет	Размена на информации и иницирање активности	Стручни соработници, Ученички совет	Континуирано	Без посебни средства	Подобрена поддршка на ученичките права
Одбележување значајни датуми	Работилници, презентации и дебати за детски и човекови права	Ученички правобранител, Ученички совет, наставници	Согласно календарот	Едукативни и промотивни материјали	Зголемена свест за правата
Годишна евалуација	Сумирање на активностите и предлагање насоки	Ученички правобранител, Ученички совет, стручни соработници	Јуни	Евиденција	Утврдени резултати и насоки

Потребни средства, материјали и извори

За реализација на активностите ќе се користат расположливите просторни, технички и материјални ресурси на училиштето, канцелариски и едукативни материјали, ИКТ-опрема, материјали за презентации и други потребни ресурси. За одделни активности, согласно потребите и можностите, средства и материјали може да се обезбедуваат и преку соработка со родители, локалната заедница, институции, организации и други поддржувачи.

Очекувани ефекти

Со реализацијата на планираните активности се очекува зголемено учество на учениците во училишниот живот и развивање на нивната одговорност, самостојност, иницијативност, комуникациски и организациски вештини. Преку работата на заедниците на паралелките, Ученичкиот совет и ученичкиот правобранител ќе се поттикнува демократска култура, почитување на ученичките права, толеранција, соработка и активно учество на учениците во прашања што непосредно ги засегаат.

11. Вонучилишни активности

11.1. Ученички екскурзии

Ученичките екскурзии се планираат и реализираат како организирана форма на воспитно-образовна работа надвор од училиштето, согласно Законот за средното образование, Правилникот за начинот на изведување на училишните екскурзии на учениците од средните училишта и Годишната програма за работа на училиштето.

Преку екскурзиите се овозможува проширување и практична примена на знаењата стекнати во наставата, запознавање со природни, културни, историски, стопански, техничко-технолошки и други објекти и локалитети, развивање на интересите на учениците, како и поттикнување на социјализацијата, меѓусебната соработка и одговорното однесување.

За планираните екскурзии училиштето ќе формира соодветни тимови за изработка на програмите, а конкретните програми ќе се подготвуваат и реализираат согласно постапката, условите и обврските утврдени со важечкиот Правилник.

Предлог-план

Ред. бр.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година / паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1.	Тим определен од училиштето	Екскурзија поврзана со теми и содржини од наставните програми	Согласно програмата	Во текот на учебната година	Определен од училиштето од составот на наставници
2.	Тим определен од училиштето	Стручно-истражувачка екскурзија	Согласно образовниот профил и програмата	Во текот на учебната година	Определен од училиштето од составот на наставници
3.	Тим определен од училиштето	Спортско-рекреативна екскурзија	Согласно програмата	Во текот на учебната година	Определен од училиштето од составот на наставници
4.	Тим определен од училиштето	Завршна екскурзија	Ученици од завршните години, согласно програмата	Согласно утврдениот термин	Определен од училиштето од составот на наставници

Забелешка

Конкретните дестинации, цели, задачи, содржини, времетраење, начин на реализација и другите организациски елементи за секоја екскурзија ќе се утврдуваат со посебна програма, согласно важечкиот Правилник и одлуките на надлежните органи на училиштето.

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Со цел да се добие целосен увид во интересите, афинитетите, талентите и дополнителниот ангажман на учениците надвор од училиштето, на почетокот на учебната година ќе се прибираат податоци за нивната вклученост во организирани вонучилишни активности.

Податоците ќе се прибираат преку раководителите на паралелките, врз основа на информации добиени од учениците, а по потреба и од нивните родители/старатели. Посебно внимание ќе се посвети на учениците од прва година, со цел училиштето навремено да се запознае со нивните интереси, способности и активности со кои се занимаваат надвор од наставата.

Ќе се евидентира вклученоста на учениците во спортски клубови и спортски академии, музички, балетски и танцови училишта и студија, ликовни, драмски и други уметнички активности, курсеви и

школи за странски јазици, информатички и технички програми, младински, волонтерски и хуманитарни организации, како и други организирани активности согласно интересите на учениците.

По прибирањето, податоците ќе се систематизираат според видот на активноста и годината на школување, при што ќе се утврди и вкупниот број ученици вклучени во одделните категории. Податоците ќе се користат за подобро согледување на интересите и потенцијалите на учениците и при планирањето на училишните, воннаставните и други активности.

Преглед на ученици вклучени во вонучилишни активности

Ред. бр.	Вид на вонучилишна активност	I година	II година	III година	IV година	Вкупно
1.	Спортски клубови и спортски академии	10	10	10	6	20
2.	Музички активности	7	7	4	5	12
3.	Ликовни, драмски и други уметнички активности	8	10	10	6	12
4.	Активности за учење странски јазици	7	10	10	6	20
5.	Информатички и технички активности	7	10	10	6	20
6.	Младински, волонтерски и хуманитарни активности	8	10	10	6	12
7.	Други организирани вонучилишни активности	8	10	10	6	20
	ВКУПНО	55	67	64	41	227

Начин и динамика на прибирање на податоците

Првичното прибирање на податоците ќе се реализира на почетокот на учебната година, особено за учениците од прва година. За останатите ученици податоците ќе се ажурираат согласно новите информации и промени во нивната вклученост во вонучилишни активности.

По прибирањето, податоците ќе се обработат и систематизираат во збиен преглед по вид на активност и година на школување. По потреба, добиените сознанија ќе се користат за поттикнување на учениците, препознавање на нивните интереси и таленти и нивно вклучување во соодветни училишни активности.

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Во текот на учебната година училиштето ќе го поттикнува и поддржува учеството на учениците на училишни, општински, регионални, државни, стручни и меѓународни натпревари, олимпијади, квизови, конкурси и други форми на натпреварување.

Учеството на учениците ќе се реализира согласно нивните интереси, способности и постигнувања, како и согласно условите, критериумите, календарите и процедурите утврдени од организаторите на соодветните натпревари. Кога е потребно, изборот на учениците ќе се врши преку училишен натпревар, претходна селекција, постигнати резултати или по предлог на предметните наставници.

Вид / област	Ниво	Предмет / област	Планиран период / активност	Учесници	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од совет на родители
Математика и информатика	Училишно, регионално, државно, меѓународно	Математика, информатика	„Кенгур“, информатичко размислување, општински/регионални/државни натпревари	Ученици од I–IV година согласно условите	Согласно пропозициите на организаторот, резултатите и/или претходна селекција	Наставници од активот	Предметни наставници, стручна служба и други наставници по потреба	Котизација, материјали за подготовка, превоз и други трошоци согласно натпреварот	По потреба и согласно можностите
Природни науки	Училишно, регионално, државно	Физика, хемија, биологија, географија	„Школа на млади физичари“, „Ноември – месец на науката“, натпревари по географија и природни науки	Ученици од I–IV година согласно интересот и условите	Избор/предлог од предметните наставници и согласно пропозициите	Наставници од активот	Предметни наставници, стручни активи и стручна служба	Материјали за подготовка, прибор, котизација и превоз	По потреба и согласно можностите
Македонски јазик	Регионално, државно	Македонски јазик и литература	Регионални и државни натпревари; конкурси за поезија, есеи и литературни текстови	Ученици од I–IV година	Согласно условите на конкурсот/натпреварот и постигнувањата	Наставници по македонски јазик	Наставници по македонски јазик и стручна служба по потреба	Материјали, котизација, печатење и превоз	По потреба и согласно можностите
Странски јазици	Училишно, регионално, државно	Англиски, француски, германски, латински	Денови на франкофонијата, недела на германски филмови, натпревари по странски јазици	Ученици од I–IV година	Согласно пропозициите и избор од предметните наставници	Наставници по странски јазици	Наставници по странски јазици и стручна служба	Материјали за подготовка, котизација и превоз	По потреба и согласно можностите
Општествени	Училишно, регионално,	Историја, социологија и	Дебати, работилници, натпревари по	Ученици од I–	Согласно интересот, постигнувањата и	Наставници од	Предметни наставници и	Материјали за подготовка,	По потреба и согласно

Вид / област	Ниво	Предмет / област	Планиран период / активност	Учесници	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од совет на родители
предмети	државно	сродни области	социологија и историја	IV година	условите на организаторот	активот	стручна служба	котизација и превоз	можностите
Спорт	Училишно, градско, државно	Кошарка, ракомет, одбојка, фудбал, атлетика, пинг-понг, шах	Средношколски лиги, кросови, маратони и турнири	Ученици од I–IV година	Селекција согласно спортските способности, интересот и правилата на натпреварувањето	Наставници по спорт	Наставници по спорт, раководители на паралелки и други лица по потреба	Превоз, спортска опрема, котизација и други организациски трошоци	По потреба и согласно можностите
Текстилно-кожарска струка	Стручно, национално и други нивоа согласно организаторот	Моден дизајн, кроење, текстил	МАССУМ, модни ревији, конкурси и други стручни натпревари	Ученици од соодветните образовни профили	Согласно интересот, стручните постигнувања и пропозициите	Актив по текстилно-кожарска струка	Стручен актив, ментори и соработници од структурата	Материјали за изработка, опрема, котизација, презентација и превоз	По потреба и согласно можностите
Економско-правна и трговска струка	Стручно, национално и други нивоа согласно организаторот	Ученички компании, финансиска писменост, иновации, маркетинг	Национален натпревар за ученички компании, Европски квиз на парите, натпревари за иновации, МАССУМ – маркетинг план	Ученици од соодветните образовни профили	Согласно интересот, постигнувањата, тимската работа и пропозициите	Актив по економско-правна и трговска струка	Стручен актив, ментори и соработници од деловниот сектор	Материјали за подготовка и презентација, котизација и превоз	По потреба и согласно можностите

Забелешка: Конкретните термини, бројот на ученици, нивото на учество и финансиските потреби ќе се утврдуваат согласно официјалните календари, пропозиции и услови на организаторите на натпреварите. Училиштето, согласно расположливите можности, ќе обезбедува организациска, стручна и материјална поддршка. Советот на родители и други соработници може да се вклучат по потреба и согласно можностите.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурларизмот и меѓуетничката интеграција

План за меѓуетничка интеграција и интеркултурализам:

Членови на Тимот за училишна интеграција (СИТ): Одговорно лице/координатор: Катерина Сапунџиева Димова, Ана Тасевска, Катерина Николова, Зоран Златковски и Дарко Костовски.

Тимот за училишна интеграција ги планира, координира, следи и евалуира активностите насочени кон унапредување на меѓуетничката интеграција и интеркултурализмот. Активностите се насочени кон создавање позитивна училишна клима, препознавање на сличностите, почитување и прифаќање на различностите, развивање соработка меѓу учениците од различни етнички и јазични заедници и спречување на стереотипите, предрасудите и дискриминацијата.

Во реализацијата ќе бидат вклучени ученици, наставници, стручни соработници, Ученичкиот совет, Советот на родители и други органи и тела на училиштето. Согласно планираните активности ќе се остварува соработка со паралелки на друг наставен јазик од средните училишта на Град Скопје и други средни училишта, како и други релевантни институции и организации.

Очекуван резултат 1: Зголемени наставни и воннаставни активности за меѓуетничка интеграција

Активности	Носители / учесници	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
Годишно планирање на МИО активностите и нивно вклучување во програмите на органите, стручните тела, Ученичкиот совет и Советот на родители	СИТ, стручна служба, наставници, ученичка заедница, Совет на родители	Во текот на првото полугодие	Изработен акциски план; планирани МИО активности	Човечки	СИТ; Комисија за унапредување на меѓуетничката интеграција
Заеднички наставни часови по практична настава, спорт, музичка и ликовна уметност, странски јазици, информатика, проектни и други наставни активности	Наставници и ученици од партнерските училишта	Во текот на првото полугодие	Заеднички планирања; реализирани часови; извештаи	Човечки и материјални	СИТ, Комисија, БРО, ЦСОО
Отворени заеднички часови и размена на искуства меѓу наставниците	Наставници од партнерските училишта	Во текот на првото полугодие	Реализирани отворени часови; планирања и извештаи	Човечки и материјални	СИТ и Комисија
Мултиетнички интегрирани секции, хорски, музички, спортски, драмски, еколошки, фотографски и дебатни активности	Ученици и наставници од партнерските училишта	Во текот на учебната година	Број на активности и учесници; евиденција; извештаи	Човечки и материјални	СИТ
Заедничко одбележување значајни датуми и личности, интеркултурни и мултикултурни работилници	Ученици, наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Реализирани настани и работилници; фотографии; извештаи	Човечки, материјални и по потреба финансиски	СИТ и Комисија
Заеднички посети, научно-истражувачки екскурзии и учество во проекти	Ученици и наставници од училиштето и партнерски училишта	Во текот на учебната година	Реализирани посети/проекти; број на учесници; извештаи и фотографии	Човечки, материјални и финансиски	СИТ и Комисија

Очекуван резултат 2: Зајакната соработка со училиштата, Град Скопје и локалната заедница

Активности	Носители / учесници	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
Учество на младински дебати и презентација на добри практики за МИО	Училиштето, партнерски училишта и Град Скопје	Во текот на учебната година	Учества, извештаи, фотографии	Човечки и материјални	СИТ и Комисија
Заеднички еколошки, волонтерски и хуманитарни активности	Ученици и наставници од партнерски училишта	Во текот на учебната година	Реализирани акции; број на учесници; извештаи	Човечки, материјални и финансиски	СИТ, локална и бизнис-заедница
Посети на институции и активности за демократска партиципација	Ученички совет, ученици и членови на СИТ	Во текот на учебната година	Реализирани посети; извештаи; фотографии	Човечки	СИТ и Комисија
Поттикнување и реализација на младински иницијативи	Ученички совет, СИТ, наставници и партнерски организации	Во текот на учебната година	Број на младински иницијативи и реализирани акции	Човечки и материјални	СИТ, локална и бизнис-заедница
Денови на интеркултура - изложби, музички и литературни настани, спортски турнири, работилници и хуманитарни акции	Ученици, наставници, Град Скопје и партнерски училишта	Во текот на учебната година	Реализирани активности; број на учесници; фотографии и извештаи	Човечки, материјални и финансиски	СИТ, Комисија, локална и бизнис-заедница

Очекуван резултат 3: Унапредување на јазичната и интеркултурната комуникација

Активности	Носители / учесници	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
„Зборувам на јазикот на мојот другар“ - активности/курсеви за запознавање и изучување на јазикот на другите заедници	Ученици и наставници од СУГС „Кочо Рацин“ и турските паралелки од СУГС „Јосип Броз Тито“	Ноември 2025 - мај 2026	Реализирани активности/курсеви; број на вклучени ученици и наставници	Човечки, материјални и по потреба финансиски	СИТ и Комисија

Очекуван резултат 4: Подобрена училишна клима и зајакнати компетенции за меѓуетничка интеграција

Активности	Носители / учесници	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
Учество на наставниот и стручниот кадар во обуки за планирање и реализација на МИО активности и заеднички часови	Наставници, стручни соработници, СИТ	Во текот на учебната година	Број на учесници; реализирани обуки; извештаи	Човечки, материјални и по потреба финансиски	СИТ, Комисија и релевантни институции
Учество на ученици, наставници и родители на дебати, тркалезни маси и други активности за промовирање на придобивките од МИО	Ученици, наставници, родители	Согласно организирани те активности	Број на учесници; извештаи; фотографии	Човечки и материјални	СИТ и Комисија
Учество на повици и конкурси за грантови за поддршка на МИО активности	СИТ, училиште и партнерски училишта	Согласно објавените повици	Поднесени апликации/добиеени грантови	Човечки	СИТ и Комисија
Стручно усовршување на раководниот, наставниот и стручниот кадар за управување со процесите	Директор, наставници, стручни соработници	Во текот на учебната година	Број на обучени учесници; извештаи	Човечки, материјални и финансиски	СИТ, Комисија и релевантни институции

Активности	Носители / учесници	Временска рамка	Индикатори	Ресурси	Поддршка и следење
на меѓуетничка интеграција					

Средства и начин на обезбедување

За реализација на активностите ќе се користат човечки, материјални и, зависно од видот на активност, финансиски ресурси. Материјалните ресурси ќе опфаќаат училишен простор, ИКТ-опрема, наставни и работни материјали, материјали за работилници, презентации, промотивни активности и други средства потребни за реализација.

Средствата ќе се обезбедуваат од расположливите ресурси на училиштето, а за активности за кои се потребни дополнителни средства - согласно можностите, преку поддршка од Град Скопје, партнерски училишта, проекти и грантови, локалната и бизнис-заедницата и други релевантни институции и организации.

Следење и евалуација

Реализацијата на активностите ќе ја следи Тимот за училишна интеграција, во соработка со Комисијата за унапредување на меѓуетничката интеграција и другите вклучени субјекти. Следењето ќе се врши преку евиденција на реализирани активности и заеднички часови, број на вклучени ученици, наставници и родители, извештаи, фотографии, ученички продукти, евалуациски листи и други соодветни докази.

На крајот на учебната година ќе се направи евалуација на реализацијата на планот, со посебен осврт на степенот на вклученост на учениците, остварената соработка со партнерските училишта и придонесот на активностите кон унапредување на интеркултурализмот, прифаќање на различностите и намалување на стереотипите и предрасудите.

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

Во текот на учебната година училиштето ќе учествува во национални, локални и меѓународни проекти, програми, иницијативи и активности согласно планирањата, можностите за учество и условите на организаторите и партнерските институции.

Име на проект	Категорија	Име на здружение	Опфат / забелешка
„Мали навики, големи промени!“	Проект од Програмата на Град Скопје	Здружение за еднакви можности и меѓуетничка соработка АЛ-МА, Скопје	Согласно програмата и планираните активности од Град Скопје
„Активни и здрави млади-креативен развој и животни вештини“	Проект од Програмата на Град Скопје	За Младите во ОКВ	Согласно програмата и планираните активности од Град Скопје
„Кој е тука клоун-Театарска претстава против булинг“	Проект од Програмата на Град Скопје	Здружение за култура АЛТЕРНАТИВЕН ТЕАТАР ОТПИШАНИ-СКОПЈЕ	Согласно програмата и планираните активности од Град Скопје
„Бесплатна психолошка поддршка за ученици, превенција од насилство и болести на зависност“	Проект од Програмата на Град Скопје	Здружение за лица со комбинирани пречки во развојот Асоцијација Гаспар	Согласно програмата и планираните активности од Град Скопје
„Со велосипед и тротинет насекаде низ Скопје“	Проект од Програмата на Град Скопје	Здружение за културна мотивација КУЛТИВАТОР-СКОПЈЕ	Согласно програмата и планираните активности од Град

			Скопје
„За безбеден град“	Национален/локален проект	Град Скопје, МВР Скопје, ПС Горче Петров	Согласно програмата и планираните активности од Град Скопје
SDISP – Развивање на вештини и поддршка на иновации / модернизација на техничко образование	Национален проект	МОН и ЦСОО	Согласно програмата/проектните активности
ЕСПАД	Национален/меѓународен истражувачки проект	Институт за јавно здравје, МОН, Министерство за здравство	Согласно истражувачката програма
European Mobility Week	Меѓународна иницијатива	Град Скопје и Министерство за животна средина	Согласно програмата на иницијативата
Меѓуетничка интеграција во образованието	Национален/меѓународна поддршка	Град Скопје, УСАИД, МИМО/МЦГО	Активности за меѓуетничка интеграција и интеркултурализам
Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Национален/еколошки проект	ОХО и Град Скопје	Еколошки активности
МАССУМ	Стручно образование/натпревар	Младинска асоцијација на средните стручни училишта	Стручни активности и натпревари
Ноември – месец на науката	Национален/образовен проект	ПМФ	Научно-образовни активности
Отворени врати за факултети и универзитети	Локален проект	Град Скопје	Информирање и професионална ориентација
Матурска парада	Локален проект	Град Скопје	Активност за матуранти
Средношколски лиги	Спортски проект	Град Скопје	Спортски натпревари и лиги
Новогодишна програма и прослава	Културен проект	Град Скопје	Културно-забавни активности
Школа на млади физичари	Научен проект	Друштво на физичари на Северна Македонија	Научни и натпреварувачки активности
Кенгур	Математички натпревар	Здружение на математичари на РСМ	Математички натпревар
Крводарителска акција	Општествена одговорност	Црвен крст на Град Скопје	Хуманитарна и општествено одговорна активност

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Училиштето континуирано и систематски го следи, евидентира и анализира успехот, редовноста и напредувањето на учениците во текот на учебната година. Целта на следењето е навремено согледување на постигнувањата на учениците, идентификување на нивните силни страни и потешкотии во учењето и преземање соодветни мерки за подобрување на воспитно-образовниот процес.

Следењето и вреднувањето на постигнувањата се реализира континуирано преку различни форми и методи, во зависност од наставниот предмет, образовниот профил и природата на наставните содржини. Се применуваат усно и писмено проверување, тестови на знаење, писмени работи, практични задачи и вежби, проектни активности, презентации, домашни задачи, истражувачки активности, следење на активност и ангажираноста на ученикот и други соодветни начини на проверување и вреднување.

Следењето се спроведува **континуирано во текот на учебната година**, а податоците за успехот се согледуваат и анализираат периодично – во рамките на наставата, на крајот на квалификационите

периоди, на полугодието и на крајот на учебната година. По потреба се вршат и дополнителни анализи на ниво на ученик, паралелка, наставен предмет, година на образование и училиште.

Оценувањето на учениците се врши врз основа на **јасни и однапред утврдени критериуми и стандарди**, согласно наставните програми, очекуваните резултати од учењето и важечките прописи за следење и оценување. Учениците се запознаваат со критериумите и очекувањата, со цел оценувањето да биде објективно, транспарентно и насочено кон нивното напредување.

Анализа и користење на резултатите

На крајот на определените периоди се врши анализа на собраните податоци за постигнувањата, при што се разгледуваат **општиот успех, успехот по наставни предмети и паралелки, редовноста, бројот на недоволни оценки, напредувањето на учениците и други релевантни показатели**. Преку споредување на податоците се идентификуваат позитивните резултати, потешкотиите, областите во кои е потребно подобрување и евентуалните трендови во постигнувањата.

Резултатите од анализите се користат за **планирање и приспособување на воспитно-образовната работа**. За учениците кај кои се утврдени потешкотии се планира соодветна поддршка преку дополнителна настава, индивидуализиран и диференциран пристап, советодавно-консултативна работа, дополнителни материјали и задачи и други форми на поддршка согласно нивните потреби. За учениците кои покажуваат повисоки постигнувања се создаваат можности за дополнително напредување, проширување на знаењата и вклучување во дополнителни активности и натпревари.

Во процесот на следење и анализа се вклучени **предметните наставници, раководителите на паралелките, стручните соработници, стручните активи, наставничките совети и раководството на училиштето**, секој во рамките на своите надлежности. Кога е потребно, се остварува соработка со родителите/старателите со цел заедничко планирање на мерки за поддршка и подобрување на постигнувањата на ученикот.

Информирање на учениците и родителите

Учениците редовно добиваат повратни информации за своите постигнувања, напредокот и областите во кои е потребно дополнително ангажирање. Родителите/старателите се информираат за успехот, редовноста и напредувањето на учениците преку **родителски состаноци, индивидуални средби и консултации, електронската евиденција/образовните платформи и други форми на комуникација што ги применува училиштето**.

На овој начин следењето и анализата на ученичкиот успех не се сведуваат само на евидентирање на оценките, туку претставуваат **континуиран процес на прибирање и анализа на податоци, давање повратна информација, планирање поддршка и следење на напредокот**, со цел подобрување на постигнувањата на учениците и квалитетот на воспитно-образовната работа.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира континуирани активности за **превенција, препознавање и соодветно постапување во случаи на насилство, злоупотреба, занемарување, дискриминација и други форми на ризично однесување**. Активностите ќе бидат насочени кон создавање безбедна, поддржувачка и инклузивна училишна средина, развивање клима на доверба и меѓусебно почитување и зајакнување на социјалните и емоционалните компетенции на учениците.

Посебно внимание ќе се посвети на **врсничкото насилство, сајбер насилството, дискриминацијата, говорот на омраза, социјалното исклучување и другите облици на однесување што можат да ја загорзат безбедноста и добросостојбата на учениците**.

1. Превентивни програми и активности

Превентивната работа ќе се реализира континуирано во текот на учебната година преку активности за:

- градење позитивна училишна клима, доверба, толеранција и почитување;
- препознавање и превенција на врсничко, психичко, физичко и сајбер насилство;
- развивање животни, комуникациски и социјално-емоционални вештини;
- ненасилно решавање конфликти и конструктивна комуникација;
- препознавање дискриминација, предрасуди, стереотипи и говор на омраза;
- информирање на учениците, наставниците и родителите за начините на пријавување и постапување при насилство;
- психосоцијална поддршка на учениците и рано препознавање на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка;
- поттикнување одговорно и безбедно однесување во дигиталната средина.

Носители на активностите ќе бидат **стручните соработници, наставниците, раководителите на паралелките, училишните тимови и раководството**, а согласно потребите ќе се воспоставува соработка со надворешни стручни лица и институции.

2. Работилници и непосредна работа со ученици, родители и наставници

Со учениците ќе се реализираат **едукативни работилници, класни часови, дискусии, презентации, дебати, индивидуални и групни разговори и активности за развивање животни вештини**. Темите ќе се избираат согласно возраста на учениците, согледаните потреби, состојбите во училиштето и актуелните предизвици.

Активностите може да се реализираат на ниво на паралелка, со групи ученици или индивидуално. Учениците ќе се вклучуваат согласно карактерот на активностата – со опфат на цела паралелка или генерација кај универзалните превентивни активности, а кај насочените активности според согледаните потреби, интересот, препораките на наставниците и стручната служба и конкретната состојба.

Со родителите ќе се реализираат **родителски средби, индивидуални советувања, тематски средби и отворени денови за разговор**, со цел навремена размена на информации, препознавање ризици и заедничко преземање мерки за поддршка на ученикот.

За наставниот кадар ќе се организираат активности за **препознавање на различните облици на насилство и ризично однесување, запознавање со процедурите и протоколите за постапување и зајакнување на компетенциите за создавање безбедна и поддржувачка средина**.

По потреба, во реализацијата ќе се вклучуваат психолози, педагози, здравствени работници, претставници на полицијата, центрите за социјална работа, локалната самоуправа, невладини организации и други релевантни институции и стручни лица.

3. Постапување и заштита на ученик-жртва

При сознание, сомнение или пријава за насилство, злоупотреба, занемарување или дискриминација, училиштето ќе постапува **согласно важечките прописи, протоколи и интерните процедури за заштита на учениците**.

Пријавата или сознанието ќе се проследува до надлежните лица во училиштето, по што ќе се врши **проценка на состојбата и ризикот и ќе се преземаат соодветни мерки за непосредна заштита и поддршка на ученикот**. Во постапувањето ќе се почитуваат достоинството, приватноста, најдобриот интерес и безбедноста на ученикот.

Зависно од природата и сериозноста на случајот, ќе се вклучуваат **стручната служба, раководителот на паралелката, директорот и соодветните училишни тимови**, а кога е потребно ќе се воспоставува соработка со родителите/старателите и надлежните надворешни институции.

Постапувањето ќе биде **навремено и без непотребно одложување**, согласно степенот на ризик и пропишаните процедури. За преземените активности ќе се води соодветна евиденција, а состојбата на ученикот ќе се следи и по преземената интервенција.

На ученикот-жртва ќе му се обезбедува **психосоцијална и воспитно-образовна поддршка**, индивидуални разговори и други соодветни форми на помош. По потреба ќе се спроведуваат и индивидуални и групни разговори со учениците по кризен или вознемирувачки настан, со цел обезбедување психосоцијална поддршка и следење на нивната состојба, како и дополнително следење на состојбата и училишната адаптација.

4. Следење, евалуација и очекувани резултати

Реализацијата и ефектите од превентивните активности ќе се следат континуирано преку евиденција на реализирани активности и работилници, број и опфат на учесници, извештаи на стручните соработници и училишните тимови, повратни информации од учениците, наставниците и родителите, евалуациски листови и анализа на состојбите и регистрираните случаи во училиштето.

Со реализацијата на активностите се очекува: **подобрување на училишната клима и чувството на безбедност; зголемена информираност за видовите насилство и начините на пријавување; развиени комуникациски и социјално-емоционални вештини; поголема подготвеност на учениците да побараат помош; подобрена соработка меѓу училиштето и родителите; зајакнати компетенции на наставниците за препознавање и реагирање; навремено препознавање на ризични состојби и обезбедување соодветна поддршка на учениците**.

Врз основа на резултатите од следењето ќе се проценува ефективностa на реализираните активности и, по потреба, ќе се планираат дополнителни превентивни мерки, индивидуална или групна поддршка и соработка со надворешни институции.

Деталните активности, носителите, временската рамка, начинот на реализација, следењето и очекуваните резултати од превентивната работа и постапувањето за заштита на учениците се разработени во **Планот за спроведување активности за подобрување на безбедноста во училиштето**,

менталното здравје и добросостојбата на учениците и вработените, Програмата за превенција и заштита од насилство и Програмата за еднаквост и инклузивност.

Програма за спроведување активности за подобрување на безбедноста во училиштето, менталното здравје и добросостојбата на учениците и вработените

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
Формирање и организирање на училишниот тим за превенција	Формирање тим составен од стручната служба, наставници, класни раководители, претставници на учениците и родителите; утврдување задачи и приоритети; подготовка на план за превентивно делување.	Август–септември 2026	Директор, стручна служба, тим за превенција	Работни средби, распределба на задолженија, подготовка на годишен план	Записници, план за работа	Функционален тим и јасно утврдени одговорности
Планирање мерки за безбедна и поддржувачка училишна средина	Зајакнување на превентивните мерки; градење клима на доверба, сигурност и добросостојба; идентификување можни ризици и потреби за поддршка.	Септември 2026	Тим за превенција, директор, стручна служба	Анализа на состојбите, состаноци и консултации	Записници, евиденција на предложени мерки	Подобрена превенција и навремено препознавање ризици
Работни средби со вработените	Усогласување на пристапот кон учениците; препознавање ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка; унапредување на комуникацијата и соработката.	Септември 2026 – мај 2027	Тим за превенција, стручна служба	Состаноци, консултации, стручни дискусии	Записници и повратни информации	Усогласено постапување и подобрена соработка меѓу вработените
Превентивни активности за ментално здравје и добросостојба	Развивање социо-емоционални вештини, психолошка отпорност, самоверба и способности за справување со стрес; промовирање здраво и позитивно училишно окружување.	Септември 2026 – мај 2027	Стручна служба, класни раководители, наставници	Работилници, разговори, класни часови, едукативни материјали	Евиденција, ученички повратни информации, набљудување	Подобрени социо-емоционални компетенции и психолошка добросостојба
Превенција и заштита од насилство, злоупотреба и	Препознавање различни форми на насилство; поттикнување	Континуирано	Тим за превенција, директор, педагог, класни	Работилници, разговори, советодавна работа,	Евиденција на активности и преземени	Зголемена информираност, навремено реагирање и

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
запоставување	ненасилна комуникација; информирање за начини на пријавување и добивање помош; навремено постапување при ризик.		раководители	постапување согласно училишните процедури	мерки	намалување на ризикот од насилство
Активности за еднаквост и инклузивност	Почитување на различностите; спречување дискриминација, стереотипи и предрасуди; еднакви можности за учество; развивање толеранција и меѓусебно почитување.	Октомври 2026 – мај 2027	Стручна служба, наставници, тимови, ученичка заедница	Работилници, дебати, класни часови, заеднички ученички активности	Евиденција, ученички продукти, повратни информации	Подобрена инклузивна клима и позитивни ставови кон различностите
Соработка и средби со родителите	Информирање за безбедноста и начинот на работа на училиштето; обезбедување поддршка; размена на информации за потребите на учениците; зајакнување на довербата.	Септември 2026 – мај 2027	Директор, педагог, класни раководители, родители	Родителски средби, индивидуални средби, советување	Записници и евиденција на средби	Подобрена соработка и доверба меѓу училиштето и семејството
Запознавање со кодексите на однесување	Запознавање на учениците и родителите со правилата и кодексите на однесување; поттикнување одговорно однесување и почитување на правилата.	Септември– октомври 2026	Директор, педагог, класни раководители	Класни и родителски средби, дискусии и информирање	Евиденција на реализирани средби	Подобро познавање и почитување на училишните правила
Правила за користење мобилни телефони	Запознавање со правилата за користење мобилни телефони за време на наставата и во училиштето; поттикнување фокусираност, непосредна комуникација и одговорно користење дигитални уреди.	Септември– октомври 2026 и континуирано	Директор, наставници, класни раководители	Разговори, информирање, примена на утврдените правила	Следење на примената и забелешки од наставниците	Поодговорно користење на мобилните телефони и подобра работна атмосфера
Разговори и работилници	Отворен разговор за чувства, односи,	Септември 2026 – мај 2027	Педагог, класни раководители	Класни часови, работилници,	Евиденција на реализирани	Учениците полесно ги препознаваат и

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
на класен час	конфликти, насилство, стрес и други предизвици; развивање животни и социо-емоционални вештини; информирање за достапната помош.			прирачници за животни вештини, дискусии	активности	изразуваат своите потреби и знаат каде да побараат помош
Поддршка на ученици под зголемен ризик	Навремено препознавање на ученици со социјални, емоционални, семејни, образовни или други тешкотии; индивидуална поддршка и упатување кон дополнителна стручна помош кога е потребно.	Континуирано/по потреба	Педагог, стручна служба, класни раководители, директор	Индивидуални и разговори, советување, соработка со родители и надлежни стручни служби	Индивидуална евиденција согласно правилата за доверливост	Навремена поддршка и намалување на ризикот од продлабочување на проблемите
Советодавна работа со учениците	Обезбедување психосоцијална и педагошка поддршка; помош при училишни, социјални и емоционални тешкотии; развивање стратегии за конструктивно решавање проблеми.	Во текот на учебната година	Педагог, стручна служба	Индивидуални и групни советодавни разговори	Евиденција на советодавната работа	Подобрено справување со тешкотиите и зајакнати лични ресурси на учениците
Состаноци на различни нивоа во училиштето	Отворена комуникација за актуелни предизвици; координација на активностите; размена на информации и предлагање мерки за подобрување на безбедноста и добросостојбата.	Септември 2026 – јуни 2027	Тим за превенција, стручна служба, наставници, раководство	Состаноци, консултации и работни средби	Записници и заклучоци	Подобрена координација и навремено решавање на проблемите
Отворен ден за разговор со родителите	Информирање за работата на училиштето; разговор за актуелни прашања; советување; поттикнување доверба и чувство на сигурност.	Ноември 2026 – мај 2027	Педагог, класни раководители, стручна служба	Индивидуални и групни средби	Евиденција и повратни информации	Зајакната комуникација и партнерство со родителите
Стручна интервенција и	Обезбедување продлабочена стручна	По потреба	Директор, стручна служба, надворешни	Стручни консултации, упатување и	Документација согласно надлежностите	Навремена и соодветна стручна

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
дополнителна поддршка	поддршка во ситуации кога училишните ресурси не се доволни; вклучување релевантни надворешни стручни лица и институции согласно потребите.		стручни лица/институции	координирано постапување	е и правилата за доверливост	поддршка
Евалуација на превентивните активности	Анализа на реализираните активности, ефектите, идентификуваните проблеми и потребите; утврдување препораки за следната учебна година.	Јуни–август 2027	Тим за превенција, стручна служба, директор	Анализа на евиденција, извештаи и повратни информации	Годишен извештај	Утврдени резултати и препораки за унапредување на превентивната работа

Континуирано следење

Реализацијата на активностите ќе се следи преку записници од состаноци, евиденција на работилници и советодавни разговори, извештаи на стручната служба и класните раководители, повратни информации од учениците и родителите, следење на училишната клима и анализа на појавите поврзани со безбедноста, насилството, дискриминацијата и добросостојбата на учениците.

Посебно внимание ќе се посветува на раното препознавање на промени во однесувањето и функционирањето на учениците, навремено обезбедување поддршка и координирано постапување на училиштето, семејството и релевантните стручни служби.

Програмата за превенција и заштита од насилство

Планот е насочен кон создавање безбедна, поддржувачка и позитивна училишна средина преку превентивни активности, навремено препознавање и следење на безбедносните ризици, спречување на насилството, развивање толеранција и соживот и зајакнување на соработката меѓу учениците, вработените, родителите и релевантните институции.

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
Организирање на работата на Тимот за безбедност	Состанок на Тимот за безбедност; утврдување на составот, задачите и одговорностите; анализа на состојбата; изработка на акциски план.	Септември–октомври 2026	Тим за безбедност, директор, педагог	Работни состаноци, анализа на состојбите и планирање	Записници и акциски план	Организирана и координирана работа на Тимот
Изработка и спроведување мерки за подобрување на безбедноста	Креирање и примена на превентивни мерки за спречување насилство, зголемување на	Октомври 2026 – јуни 2027	Тим за безбедност	Анализа на ризици, превентивни активности, консултации	Евиденција и периодични анализи	Намалување на ризиците и подобрена училишна клима

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
	безбедноста и развивање толеранција и меѓусебно почитување.					
Едукативни активности за безбедност и здрави животни навики	Подигање на свеста за личната и колективната безбедност, одговорното однесување, грижата за здравјето и превенцијата на ризично однесување.	Октомври–ноември 2026 и континуирано	Директор, педагог, наставници, ученици	Интерактивни работилници, дебати, презентации и класни часови	Евиденција и повратни информации	Зголемена свест и одговорност кај учениците
Превенција на меѓуврсничко насилство и врсничка едукација	Препознавање и спречување физичко, психолошко, вербално, социјално и дигитално насилство; развивање ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликти.	Октомври 2026 – мај 2027	Тим за безбедност, педагог, наставници, ученици	Работилници, врсничка едукација, дискусии и советодавни активности	Евиденција, набљудување и повратни информации	Подобрени вештини за ненасилна комуникација и препознавање на насилството
Развивање толеранција и култура на соживот	Подигање на свеста за живеење во мултикултурна средина; развивање граѓанска култура, мир, толеранција, солидарност и почитување на различностите.	Ноември 2026 – мај 2027	Педагог, наставници, ученичка заедница	Работилници, заеднички ученички активности, дебати и проекти	Евиденција и ученички продукти	Подобрена комуникација, прифаќање и соработка
Идентификација и следење на безбедносни ризици	Препознавање конкретни безбедносни проблеми; следење на инциденти со елементи на насилство, вандализам и материјална штета; предлагање превентивни и корективни мерки.	Континуирано	Тим за безбедност, раководство, стручна служба	Следење, евидентирање, анализа и координирано постапување	Периодична евиденција и извештаи	Навремено препознавање и справување со безбедносните ризици
Анализа на безбедноста и насилството во училиштето	Испитување на перцепциите за безбедноста и присуството на различни форми	Март–април 2027	Педагог, Тим за безбедност, наставници, ученици и	Анкетирање на ученици, родители и наставници; обработка и	Извештај од истражувањето	Добиени релевантни показатели за состојбата и утврдени

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
	на насилство; споредување со претходни сознанија и утврдување области за подобрување.		родители	анализа на резултатите		приоритети
Подобрување на училишната клима и соживотот	Поттикнување креативност, дружење, соработка и заедничко учество; градење чувство на припадност и взаемно почитување.	Февруари–мај 2027	Педагог, наставници, ученици, родители	Креативни, културни, спортски и други заеднички активности	Евиденција и повратни информации	Подобрена училишна клима и меѓусебна соработка
Информирање за активностите за безбедност	Навремено информирање на училишната заедница за превентивните активности, правилата и мерките за безбедност.	Октомври 2026 – јуни 2027	Тим за безбедност, педагог, раководство	Огласни табли, веб-страница, информативни материјали и непосредно информирање	Следење на објавените информации	Подобрена информираност и транспарентност
Соработка со надворешни институции	Развивање соработка со локалната самоуправа, полицијата и други релевантни институции и организации во областа на безбедноста и превенцијата.	Во текот на учебната година	Тим за безбедност, директор, стручна служба	Средби, консултации, предавања и заеднички активности	Записници и извештаи	Зајакната институционална соработка и поддршка
Вклучување на родителите	Подигање на свеста на родителите за безбедносните ризици, насилството, дигиталната безбедност и нивната улога во превенцијата.	Ноември 2026 – мај 2027	Тим за безбедност, педагог, класни раководители	Родителски средби, едукативни работилници и индивидуални консултации	Евиденција и повратни информации	Поголема вклученост на родителите во превентивната работа
Соработка со други училишта	Размена на добри практики и реализација на заеднички активности за безбедност, толеранција, ненасилство и позитивна комуникација.	Март–мај 2027	Тим за безбедност, наставници, ученици	Спортски, културни, едукативни и други заеднички активности	Извештаи и документација	Подобрена меѓуучилишна соработка и социјална интеграција
Документирање на реализираните	Обезбедување евиденција за реализацијата	Во текот на учебната	Тим за безбедност	Извештаи, фотографии, ученички	Периодична проверка на	Систематизирана документација за реализираните

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
активности	на Планот и создавање база на добри практики.	година		продукти и други материјали, со почитување на правилата за приватност	документацијата	активности
Планирање ресурси	Утврдување на материјалните, човечките, просторните и финансиските ресурси потребни за реализација на активностите.	Септември 2026 – јуни 2027	Директор, Тим за безбедност	Планирање и координација со релевантните служби	Преглед на потребите и обезбедените ресурси	Рационално користење и навремено обезбедување ресурси
Евалуација на Планот за безбедност	Анализа на реализираните активности, безбедносните состојби, инцидентите и ефектите од превентивните мерки; подготовка на препораки.	Јуни–август 2027	Тим за безбедност, директор, стручна служба	Анализа на евиденцијата, извештаите и повратните информации	Годишен извештај	Утврдени резултати и препораки за учебната 2027/2028 година

Состав и соработка на Тимот за безбедност

Во работата на Тимот за безбедност се вклучуваат претставници од стручната служба, наставниците, Советот на родители, ученичката заедница и службата за обезбедување на училиштето. По потреба, во активностите се вклучува претставник/контакт лице од надлежната полициска станица, како и претставници од локалната самоуправа и други релевантни институции и организации.

Следење и евалуација

Реализацијата на Планот ќе се следи преку записници од состаноците, евиденција на превентивните и едукативните активности, интерни податоци за безбедносни настани и преземени мерки, извештаи, повратни информации од учениците, родителите и вработените и анализа на училишната клима. Податоците за конкретни инциденти ќе се обработуваат и користат согласно правилата за доверливост и заштита на личните податоци.

Протокол за спречување и постапување во случај на насилство

Вовед

Овој документ е изработен во 4 месечен период од страна на работна група составена од 20 учесници од 10 средни училишта во град Скопје и тоа: СУГС „Орце Николов“ ; СУГС „Марија Кири Склодовска“ ; СГГУ „Здравко Цветковски“ ; СУГС „Георги Димитров“ ; СУГС „Никола Карев“; СЕПУГС „Васил Антевски Дрен“ ; СУГС „Раде Јовчевски Корчагин“ ; СУГС „Цветан Димов“ ; СУГС „Кочо Рацин“ ; СУГС „Димитар Влахов“.

Документот се јавува во рамки на проектот „НЕ!Насилство“ имплементиран од страна на Здружение Лидери за едукација, активизам и развој, со финансиска поддршка од Агенција за млади и спорт на Република Северна Македонија.

Проектот има за цел зголемување на безбедноста, а намалување на насилството во средните училишта, преку изработка на унифициран протокол за спречување и постапување во случај на насилство.

Цели

Овој документ има за цел да едуцира и креира безбедна средина за сите, во која ќе се чувствуваат добредојдени, безбедни и ќе можат да ги уживаат своите човекови права и исполнат својот потенцијал креирајќи еднакви можности за сите.

Дополнително, целта на овој документ е во случај на потреба за постапување да го дефинира постапувањето и реакцијата во случај на насилство, да работи на реинтеграција на жртвите и насилниците и да ја поткрне свесноста на сите засегнати страни во училиштата за насилство и да ја унапреди безбедноста промовирајќи безбедна средина за сите.

За кого е наменет овој протокол и кому ќе му служи?

Овој документ е наменет за сите засегнати страни во училиштето. Во нив припаѓаат учениците, родителите/старателите, училишниот одбор, директорот, членовите на различните училишни стручни активности, наставниците, стручните служби и останатите вработени кои на некаков начин имаат активна улога во различните процеси во училишната средина. Овој документ ги вклучува преку соработка и сите релевантни институции кои работат на превенција и заштита од насилство.

Информирање

Овој документ училиштето го поставува на веб страната на училиштето и други видливи места во самото училиште со цел да биде јавно достапен и видлив за сите засегнати страни.

Дополнително училиштето презема обврска истиот на електронски начин, па потоа и со физичка копија да го достави до своите вработени (вклучувајќи ги сите лица и позиции) и минимум два пати годишно спроведува информативни презентации/работилници за протоклот за своите вработени.

Училиштето се обврзува минимум двапати годишно, овој протокол да го презентира на учениците во сите училишни години преку организација на информативни презентации/работилници за протоклот. Со цел поголема информираност за овој протокол во рамки на училиштето и помеѓу учениците, кратка верзија од 2 страни од овој документ ќе биде поставена во секоја училна во училиштето.

Дополнително, училиштето има за задача да ги запознае надворешните соработници и другите лица кои во некоја улога имаат учество во различните случувања во училиштето за постоењето и примената на овој протокол.

Училиштето по потреба организира дополнителни активности заедно со учениците за промоција и информирање за постоењето на овој протокол како предавања, кампањи, дебати и слично.

Предлог информативно едукативни активности кои училиштето може да ги спроведе со цел превенција и едукација за насилство:

- Информативно/едукативни работилници и презентации за насилство;
- Информативно/едукативни работилници и презентации за човекови права;
- Информативно/едукативни работилници и презентации за безбедно користење на информациско комуникациски технологии и алатки вклучувајќи и безбедност на интернет;
- Информативно/едукативни работилници и презентации за правото на приватност и лични податоци;
- Организирање на сесии за поддршка и охрабрување на лица во ризик, жртви, насилници и сведоци во случај на насилство;
- Организирање на меѓукласни активности (натпревари, дополнителни активности, дискусии);
- Организирање на воннаставни активности поврзани со спорт и соработка.

Во случај кога училиштето има сомнеж/сознание за насилство со лица поврзани со друго училиште, во насока на превенција и информирање, стручните служби имаат обврска да стапат во контакт со другите училишта и да го адресираат својот сомнеж/сознание.

Вредности и принципи кои се почитуваат и негуваат со овој протокол:

- Најдобар интерес на детето
- Почитување на различностите и забрана за дискриминација
- Почитување на правото на самоопределување
- Партиципативност
- Приватност
- Доверливост
- Жртвата не е виновна
- Пропорционалност
- Информираност
- Стручност и одговорност
- Должно внимание
- Забрана за непотизам и корупција

Видови насилство и улоги

Што е насилство?

Преземање активност со која намерно/планирано се нанесува повреда на едно или повеќе лица со употреба на зборови, покажување физичка надмоќ, вербална агресија, социјално изолирање/отуѓување и/или употреба на закана со цел да се нанесе штета и постави другото лице/лица во подредена состојба.

Видови насилство:

- **Физичко насилство**
Физичко насилство претставува активност каде се употребува физичка сила (со или без дополнителни средства/предмети) и директно е насочено кон физичкото тело на лицето со цел да се предизвика болка и покаже надмоќ. Истото вклучува: физичко удирање, малтретирање и казнување.
- **Психичко, вербално и емоционално насилство**
Психичко насилство, вербално и емоционално насилство се карактеризираат со сплет на активности каде се пристапува кон психолошко малтретирање, употреба на вербална насилна комуникација и емоционална злоупотреба со цел да се предизвика психолошка болка и покаже надмоќ. Истото вклучува: употреба на погрдни зборови, вербални пораки, заплашување, закани и искористување, етикетирање, навредување, ограничување на движењето и уцена со цел да се постави лицето во потцената позиција.
- **Социјално насилство**
Социјално насилство претставува акт на одвојување на лицето од групата, поставување во нерамноправна позиција врз основа на различност, игнорирање и отфрлување.
- **Врсничко насилство (булинг)**
Врсничко насилство е збир на намерни непосакувани акции и дејствија, поттикнување на непријателска околина со цел да се повреди или создаде непријатност кај некое лице. Врсничкото насилство може да е пропратено со елементи на физичкото, психолошко, сајбер, емоционално и останатите видови на насилство.
- **Насилство од омраза**
Сите видови и форми на насилство може да се мотивирани од насилство од омраза односно предрасуди поврзани со карактеристика на некоја личност, лицата поврзани со тоа лице, припадност или други основи.
- **Сајбер насилство**
Сајбер насилство претставува вид на вознемирување и директни акти на насилство преку користење на информациско-комуникациски алатки и технологии како што се мобилните телефони, компјутерите и интернет. Сите дејствија како размена на фотографии и видео клипови, праќање на пораки (е-маил, смс, чет), директна/индиректна размена и објава на информации со сензитивен карактер за некое лице, креирање на лажни профили и други дејствија без претходно директна дадена согласност, поттикнување и реализација на насилство преку социјални мрежи се вбројуваат како елементи на сајбер насилство.
- **Сексуално насилство**
Сексуално насилство претставува физичко, вербално или симболичко однесување од сексуална природа со кое лицето сексуално се вознемирува, навредува или приморува на однесувања со сексуална содржина кои не ги сака, не ги разбира, не може или нема дадено согласност. Сексуалното насилство вклучува: поттикнување и присила за сексуална активност, злоупотреба на лицето и креирање небезбеден простор, употреба и дистрибуција на аудио и визуелни материјали.
- **Родово базирано насилство**
Родово базирано насилство е сплет на форми на сексуално, физичко и/или психолошко насилство како последица на општествено креираните родови норми и стереотипи и нееднаква дистрибуција на моќ помеѓу општествените позиции на мажите и жените во општеството. Родово базираното насилство се карактеризира со: партнерско насилство во интимните врски на лицата, контрола и поставување на забрани, уцена и изолирање.
- **Спортско насилство**
Под спортско насилство се вбројува насилство за време на сите спортски активности во и вон училишните локации без ограничување на вклученоста на индивидуата. Дејствијата како дофрлување на пораки кои предизвикуваат и поттикнуваат омраза или насилство врз основа на расна, национална и верска припадност или врз основа на други особини; фрлање предмети во спортскиот терен или во гледалиштето; палење и фрлање на пиротехнички средства; повикување, поттикнување и учествување во тепачка или физички напад на спортисти, ледачи, редари, службени лица; физичка пресметка меѓу учесниците на спортските натпревари; влегување во спортскиот терен од страна на гледачите; оштетување или уништување на спортскиот инвентар и други делови од објектот каде се случува настанот.
- **Семејно насилство**
Под семејно насилство се смета однесување на член на семејството кој со примена на сила, закана и заплашување врши телесни повреди, емоционална или сексуална злоупотреба и материјално, сексуално или работно искористување на друг член на семејството.

Во случај на сомнеж/сознание за семејно насилство, истото веднаш се адресира до стручните служби за понатамошно постапување согласно законските регулативи.

Улоги:

- Жртва/и - Секоја/сите личност/и за која/кои училиштето има сознанија или се сомнева дека доживеал/е или во моментот доживува/ат насилство;
- Насилник/ци - Секоја/сите личност/и за која/кои училиштето има сознанија или за која/кои постојат основни сомненија дека сторил/е насилство;
- Сведок/ци - Секоја/сите личност/и која/кои лично посведочила/ле или има/ат сознанија дека некоја друга личност/група доживеала/ле насилство.

Постапување

1. Сознание за насилство, препознавање и пријавување на насилство

Секое лице кое е во или вон училиштето и има сознание за насилство кон лица од училиштето има обврска истото да го пријави кај контакт лицето за насилство, или кај стручната служба во училиштето, или кај вработените во училиштето (дежурен наставник, помошник директор, директор, класен раководител, наставник, технички персонал, лице од обезбедување).

- Во случај кога сомнежот е споделен со вработен истиот има обврска да ги исконтактира контакт лицата и заедно да одредат можни заштитни мерки.
- Во случај кога сомнежот е споделен со вршник (ученик-ученик) или друго лице од доверба, лицето кое има сознание има обврска да контактира вработен или да ги исконтактира контакт лицата во училиштето.
- Сите вработени, директорот, стручните служби, наставниците имаат обврска и се должни секојдневно да забележуваат дали има ризик за случување на насилство, дали се случува насилство, дали некој ученик е жртва на насилство или дали некој ученик се однесува насилно.
- Во случај кога вработените ќе забележат однесување или состојби кои покажуваат на насилство, имаат за обврска да ги известат контакт лицата/стручните служби, класниот раководител или друг наставник кој има воспоставено комуникација со учениците засегнати од насилството кои понатаму ќе продолжат со набљудување на состојбата или ќе работат на воспоставување заштитни мерки.
- Во случај кога ученикот жртва пријавува насилство кај вработен во училиштето, треба да се земе предвид дека лицето му верува на тој вработен и истиот треба да продолжи да биде вклучен во процесот, при креирање на мерките за заштита и да одржува редовна комуникација со лицето жртва.

Со цел обезбедување на безбеден канал за пријавување на насилство или сомнеж, училиштата воспоставуваат онлајн канал за пријавување на насилство (форма) и до податоците од истиот имаат пристап само контакт лицата/стручните служби. Оваа форма ќе биде достапна на веб страната на училиштето www.sugskocoracin.edu.mk

Вработените во училиштето, внимаваат на можни знаци на насилство кои може да се појават, на физички, физиолошки, емоционален план кај учениците, и во случај на сомнеж истиот имаат за обврска да го споделат со контакт лицата/стручните служби.

2. Запирање на насилството

Сите вработени во училиштето кои имаат информација или самите биле сведоци на случувањето имаат обврска да го запрат насилството.

- Учениците имаат за задача да ги информираат вработените и не се препорачува тие да го сопрат насилството за да не се стават себе во ризик.
- Контакт лицата се известуваат за настанот и согласно моменталната проценка, доколку се работи за посериозна форма се повикува **обезбедувањето**.
- По потреба се повикува полиција како одговорна институција за одржување на јавната безбедност, ред и мир.

3. Обезбедување на безбедна средина и смирување на ситуацијата

Откако насилството е прекинато, вработените преземаат соодветни мерки за смирување на ситуацијата.

- Вработениот кој го прекинал насилството го информира и го вклучува контакт лицето за пријавување на насилство.
- Контакт лицето проценува зависно од околностите на случајот, дали ќе вклучи одредени наставници, стручни соработници, директор, родители, претставници од други релевантни институции како: здравствени и советодавни институции, полиција, центар за социјална работа и други.
- Со цел да се обезбеди безбедна средина и да се смири ситуацијата потребно е да се добијат информации за причините и факторите кои довеле до насилството, да се утврди кој сè бил вмешан во насилството, колку време траело, дали се повторувало и други релевантни

информации кои согласно проценката на стручните лица се потребни. Овие разговори (интервјуа) ги водат контакт лицата/стручните служби.

- Се разговора со сите ученици вмешани во насилиството, ученикот жртва, ученикот сторител и учениците набљудувачи, по потреба и со учениците кои може да бидат медијатори (доколку ги има такви на располагање). Разговорите со учениците се одвиваат одвоено и разговорите продолжуваат се додека има потреба согласно проценка на стручните лица.

*** Во текот на консултациите и целиот процес во училиштето или надвор од истото се почитува принципот на доверливост, како и принципот на заштита на најдобриот интерес на детето.

*** Важен концепт кој треба да се земе предвид при обезбедување на безбедна средина е да се осигура дека нема двојна виктимизација врз жртвата.

4. Евидентирање, едукација, трансформација и следење

Со цел соодветно следење на случајот и трансформација, истиот се:

- евидентира и
- трансформира.

Стручните служби во училиштата работат на едукација со сите вклучени страни во случајот и по потреба и сите засегнати страни кои не директно учествувале во овој случај. Во зависност од сложеноста на ситуацијата, консултациите можат да се вршат и со служби надвор од училиштето: ЦСР, Здравствена установа, МВР и други.

*** Согласно проценката на контакт лицето/стручните служби, се изработува план за едукација и трансформација кој има за цел да работи на едукација и трансформација со насилникот/ците, и да пружи заштита и поддршка на жртвата/ите со цел **повторна реинтеграција**. Ова претставува можност за креирање на безбедна средина за сите каде секоја индивидуа ќе може да биде во добро здравје и да го исполни својот потенцијал со цел да оствари квалитетен живот и да живее во добросостојба.

Формулари за адресирање на насилство, евиденција и евалуација на постапување по случај

Адресирање

Адресирањето (пријавувањето) на насилството во училиштето може да се направи со пријава кај вработените/ одговорните лица/ контакт лицата/ стручните служби во училиштето, преку анонимно сандаче поставено во рамки на училишната зграда или пак онлајн преку анонимна форма достапна на следниот линк www.sugskosoracin.edu.mk. Со цел соодветно адресирање и постапување, лицата кои пријавуваат настан имаат обврска да дадат точни и вистинити информации со цел надлежните лица да имаат минимум потребни информации и да можат да извршат проверка и верификација на настанот.

Училиштето ја креира следната форма за адресирање на насилство:

- Податоци за лицето кое пријавува (доколку сака да го сподели својот идентитет)
- Потребен сет на информации: Име и презиме, улога (ученик/вработен/друго), поле за контакт информации

(се заокружува/избира дали станува збор за формулар за сомнеж или за настан кој веќе се има случено)

1. **Формулар за настан** - Формуларот да се состои од краток опис на инцидентот и лицата вклучени во истиот.

Потребен сет на информации: место на случување на настанот, време и датум на случување (период кога се случило), учесници во настанот (насилници и жртви), други сведоци/присутни, краток опис на случката, причина за случката/настанот (доколку се знае).

2. **Формулар за сомнеж за настан** - Формуларот да се состои од краток опис поврзан со сомнежот. Потребен сет на информации: краток опис за сомнежот, инволвирани лица, каде припаѓаат тие лица/ученици (во кое училиште, паралелка), место и време на одвивање на потенцијалниот настан, на што се заснова сомнежот.

*** На крајот од формуларот да се наведува порака со цел да се поттикнат лицата кои пријавуваат доколку сакаат да се обратат директно на службите одговорни за справување со насилство.

Евиденција

Училиштето има обврска да води прецизна и редовна евиденција во однос на пријави за сомневање или настан/и. Во формуларот за евиденција училиштето ги евидентира следниот сет на информации:

Место и време, вид насилство, кој го откри/пријави случајот, колку вклучени учесници има (податоци за учесниците), дали вклучените лица се од самото училиште или има лица и надвор од училиштето вклучени, потреба да се вклучат надворешни институции (МВР, ЦСР, здравствени и др. институции), дали се случува прв пат или се повторува делото и други дополнителни информации. Училиштата имаат обврска за водење план за работа со сите лица вклучени во инцидентот, видови

интервенции кои се преземаат, предлог-мерки за заштита на жртвата, начини на следење на спроведените мерки/интервенции и други релевантни информации.

Евалуација

Со цел соодветна проценка и евалуација на ефикасноста на работата на училиштето во насока на примена на овој протокол, превенција и постапување во случај на насилство, училиштето прави евалуација на својата работа. Истата се спроведува во две области:

1. Проценка на ефикасноста на преземените планови и спроведените мерки за работа во случај на постапување по сомнеж/настан на насилство преку форма која ги содржи следните прашања:
 - Дали насилството е прекинато?
 - Дали насилството е смирено?
 - Каква е состојбата на жртвата/те?
 - Каква е состојбата на насилникот/те?
 - Каква е состојбата на околината?
2. Дали и какви дополнителни интервенции се потребни?
 Проценка на ефикасноста во насока на превенција од насилство
 Оваа форма се состои од прашања за проценка на информираноста за постоењето на овој протокол и неговата примена во училиштето преку следните прашања:
 - Дали сте запознаени за постоењето на протокол за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето?;
 - Дали сте посетиле презентација/работилница за протоколот за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето?;
 - Дали доколку се организираат дополнителни активности поврзани со за спречување и постапување во случај на насилство во училиштето би учествувале?;
 - Што може училиштето да направи повеќе за да ги информира учениците за протоколот?;
 - Дали досега сте биле вклучени во настан поврзан со насилство?;
 - Доколку да, дали училиштето постапуваше во случајот?;
 - Доколку да, што направи?;
 - Доколку не постапуваше, што можеше да направи?;
 - Дополнителни коментари.

Програма за еднаквост, недискриминација и почитување на различностите

Општа цел

Создавање безбедна, правична, инклузивна и поддржувачка училишна средина во која се почитуваат достоинството, еднаквоста и различностите, се обезбедуваат еднакви можности за учество и напредување и се превенираат сите форми на дискриминација, исклучување, стереотипи, предрасуди и говор на омраза.

Посебни цели

- унапредување на еднаквиот третман и еднаквите можности за сите ученици;
- развивање култура на почитување на достоинството, различностите и индивидуалните особености;
- препознавање и превенирање на дискриминација, стереотипи, предрасуди, исклучување и говор на омраза;
- поттикнување толеранција, емпатија, солидарност, соработка и ненасилна комуникација;
- обезбедување поддршка на учениците кои се изложени на дискриминација, исклучување или нееднаков третман;
- поттикнување активно ученичко учество и иницијативи за еднаквост и почитување на различностите;
- зајакнување на соработката со родителите и релевантните институции и организации;
- следење на училишната клима и евалуација на реализираните активности.

План на активности

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
Организирање и планирање на активностите	Утврдување приоритети, потреби и активности за промовирање еднаквост,	Септември 2026	Директор, стручна служба, релевантни училишни тимови	Работни средби, анализа на состојбите и планирање	Записници и годишен план	Утврдени приоритети и координиран пристап

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
	недискриминација и почитување на различностите; координација со другите училишни тимови и стручната служба.					
Запознавање со принципите на еднаквост и недискриминација	Информирање на учениците за еднаквиот третман, почитувањето на достоинството, различностите, правата и одговорностите во училишната заедница.	Септември–октомври 2026	Педагог, класни раководители, наставници	Класни часови, разговори, презентации и едукативни материјали	Евиденција на реализирани активности	Подобрено разбирање на еднаквоста и недискриминацијата
Превенција на стереотипи и предрасуди	Препознавање и преиспитување на стереотипите и предрасудите; развивање критичко мислење, емпатија и почитување на различните лични и социјални искуства.	Октомври–декември 2026	Педагог, наставници, класни раководители	Интерактивни работилници, дискусии, анализа на ситуации и ученички активности	Евиденција, ученички продукти и повратни информации	Намалување на стереотипните ставови и поголема отвореност кон различностите
Превенција на дискриминација и говор на омраза	Развивање свест за различните облици на дискриминаторно однесување и говор на омраза, вклучително и во дигиталната комуникација; информирање за начините за барање помош и поддршка.	Ноември 2026 – мај 2027	Стручна служба, наставници, Тим за безбедност	Работилници, дебати, класни часови, примери од секојдневни ситуации и советодавни активности	Евиденција и следење на училишната клима	Подобрено препознавање и навремено реагирање на дискриминаторно однесување
Почитување на различностите и инклузивна училишна клима	Поттикнување прифаќање, меѓусебно почитување, соработка и чувство на припадност; обезбедување можности сите ученици да учествуваат во	Во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, ученичка заедница, училишни тимови	Заеднички ученички активности, проекти, работилници, културни и креативни активности	Набљудување, евиденција и повратни информации	Подобрена инклузивна клима и поголемо учество на учениците

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
	училишниот живот.					
Активности за еднакви можности и учество	Следење и поттикнување рамноправно учество на учениците во наставните, воннаставните, ученичките и другите училишни активности; препознавање можни барјери за учество.	Континуирано	Раководство, наставници, стручна служба, ученичка заедница	Следење на учеството, разговори со учениците и прилагодување на активностите кога е потребно	Евиденција и анализа на учеството	Подобрена достапност и еднакви можности за вклучување
Ученички иницијативи за еднаквост и толеранција	Поттикнување учениците самостојно да предлагаат и реализираат активности за солидарност, почитување, недискриминација и позитивна комуникација.	Јануари–мај 2027	Ученичка заедница, педагог, наставници	Ученички иницијативи, кампањи, дебати, изложби и креативни активности	Ученички продукти, извештаи и фотографии согласно правилата за приватност	Зголемено ученичко учество и одговорност за училишната клима
Поддршка при дискриминација, исклучување или нееднаков третман	Обезбедување навремена педагошка и психосоцијална поддршка; разговор со засегнатите ученици; соработка со родители и други релевантни лица; преземање мерки согласно училишните процедури и надлежности.	По потреба	Директор, педагог, стручна служба, класни раководители	Индивидуални разговори, советување, посредување и координирано постапување	Евиденција согласно правилата за доверливост и заштита на личните податоци	Навремена заштита и поддршка и намалување на ризикот од повторување
Соработка со родителите	Информирање и вклучување на родителите во развивањето култура на еднаквост, почитување и недискриминација; советување за актуелни прашања и потреби.	Ноември 2026 – мај 2027	Педагог, класни раководители, Совет на родители	Родителски средби, работилници, индивидуални разговори и информативни материјали	Евиденција и повратни информации	Зајакната соработка меѓу училиштето и семејството
Професионална поддршка на наставниците	Усогласување на пристапите за препознавање и спречување	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници, раководство	Стручни средби, консултации, интерни дискусии и	Записници и повратни информации	Подобрени компетенции и поусогласено постапување

Активност	Содржина / цели	Време	Носители	Начин на реализација	Следење	Очекувани резултати
	дискриминација и исклучување; размена на добри практики за инклузивно и правично постапување.			спodelување материјали		
Одбележување релевантни денови и тематски активности	Организирање активности поврзани со човековите права, толеранцијата, различностите, еднаквоста, ненасилството и солидарноста.	Во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, ученичка заедница	Тематски часови, изложби, дебати, презентации и креативни активности	Евиденција и ученички продукти	Зголемена видливост на вредностите на еднаквост и почитување
Соработка со институции и организации	По потреба, воспоставување соработка со релевантни образовни, локални и други стручни институции и организации за едукативна, советодавна или друга поддршка.	Во текот на учебната година/по потреба	Директор, стручна служба	Средби, консултации, предавања и заеднички активности	Записници и извештаи	Проширена стручна и институционална поддршка
Следење на училишната клима	Следење на односите меѓу учениците, чувството на прифатеност и еднаков третман, појавите на исклучување, дискриминација или говор на омраза и потребите за дополнителни превентивни активности.	Континуирано	Стручна служба, класни раководители, релевантни тимови	Набљудување, разговори, повратни информации и, по потреба, анонимни прашалници	Периодични анализи	Навремено препознаени потреби и насочени превентивни мерки
Евалуација на Програмата	Анализа на реализираните активности, учеството, ефектите и утврдените потреби; подготовка на препораки за наредната учебна година.	Јуни–август 2027	Стручна служба, раководство, релевантни училишни тимови	Анализа на евиденција, извештаи и повратни информации	Годишен извештај	Утврдени резултати и насоки за унапредување

Следење и евалуација

Реализацијата на Програмата ќе се следи преку записници, евиденција на реализираните работилници, класни и ученички активности, повратни информации од учениците, наставниците и

родителите, следење на училишната клима и анализа на утврдените потреби. Податоците што се однесуваат на конкретни ученици и случаи ќе се обработуваат согласно правилата за доверливост и заштита на личните податоци.

На крајот на учебната година ќе се изврши анализа на реализацијата и ефектите од активностите и ќе се определат препораки за унапредување на еднаквоста, недискриминацијата и почитувањето на разликите во наредната учебна година.

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Оценувањето на учениците во училиштето се реализира континуирано во текот на учебната година, согласно важечките законски и подзаконски прописи, наставните програми и стандардите за оценување. Во процесот на оценување се применуваат формативно и сумативно оценување, со користење различни методи и инструменти соодветни на наставниот предмет, образовниот профил и очекуваните резултати од учењето.

Бројчаното оценување се спроведува согласно законските одредби и се следи и анализира по класификациони периоди, на полугодие и на крајот на учебната година. Предметните наставници континуирано ги следат постигнувањата и напредувањето на учениците и обезбедуваат навремена и конструктивна повратна информација.

Посебно внимание ќе се посветува на доследна примена на стандардите и критериумите за оценување, објективноста, транспарентноста и користењето разновидни начини на проверување на знаењата, вештините и компетенциите на учениците.

План за оценување

Опис / тип на оценување	Опис на активности	Одговорни лица	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Оценувањето се реализира согласно законските одредби, наставните програми и стандардите за оценување. Успехот се анализира по класификациони периоди.	Предметни наставници, раководители на паралелки	Континуирано, по класификациони периоди	Се води соодветна педагошка евиденција
Примена на стандарди и критериуми за оценување	Наставниците применуваат јасни и соодветни критериуми и ги запознаваат учениците со очекуваните резултати и начинот на оценување.	Предметни наставници, стручни активни	Во текот на учебната година	Усогласување во рамките на стручните активни
Формативно оценување	Континуирано следење на напредувањето преку активности на час, усни проверки, практични задачи, домашни задачи, проекти, презентации и други форми, со давање повратна информација.	Предметни наставници	Континуирано	Резултатите се користат за насочување на понатамошното учење
Сумативно оценување	Проверување на постигнувањата преку тестови, писмени работи, усни проверки, практични задачи, проекти и други соодветни инструменти.	Предметни наставници	По наставни теми и класификациони периоди	Согласно природата на предметот
Планирање на писменото оценување	Се планираат писмените работи и другите писмени проверки со почитување на законските ограничувања и соодветно временско распоредување.	Предметни наставници, раководител на настава	На почетокот на учебната година и континуирано	Термините се усогласуваат за да се избегне преоптоварување на учениците
Анализа на постигнувањата	Анализа на успехот по предмети, паралелки и класификациони периоди; идентификување потешкотии и области за подобрување.	Наставници, раководители на паралелки, стручна служба, стручни активни	По класификациони периоди	Основа за планирање дополнителна поддршка
Оценување на ученици со попреченост / ИОП	Следењето и оценувањето се приспособуваат согласно индивидуалните потреби, планираната поддршка и соодветната образовна програма/ИОП.	Предметни наставници, инклузивен тим, стручни соработници	Континуирано	Согласно индивидуалните потреби на ученикот
Информирање на родителите / старателите	Информирање за успехот, напредувањето и редовноста преку родителски и индивидуални средби, електронска евиденција и други форми на комуникација.	Раководители на паралелки, предметни наставници, стручна служба	По класификациони периоди и по потреба	Се обезбедува навремена информација за напредокот
Повторна проверка на знаењето	Повторната проверка се спроведува од соодветна комисија согласно важечките прописи и утврдената постапка.	Комисија составена од наставници од соодветната или сродна	По потреба	Комисијата се определува согласно предметот и

		предметна област		постапката
Класен испит	Организирање и спроведување класен испит согласно пропишаните услови и постапка.	Испитна комисија од наставници од соодветната/сродната предметна област	Согласно календарот и потребите	Составот се определува со соодветен акт на училиштето
Поправен испит	Организирање и спроведување поправни испити за учениците кои ги исполнуваат условите.	Испитна комисија од наставници од соодветната/сродната предметна област	Согласно законските рокови и календарот	Се води пропишана евиденција
Испит за побрзо напредување	Организирање на испит за ученици кои ги исполнуваат условите за побрзо напредување.	Соодветна училишна/испитна комисија	По потреба и согласно прописите	Согласно утврдената постапка
Вонредни испити	Организирање и реализација на испитите за вонредните ученици согласно програмата и утврдените испитни рокови.	Предметни наставници и соодветни испитни комисији	Согласно утврдените испитни рокови	Согласно важечките прописи и интерните акти

Состав на комисиите

Комисиите за повторна проверка на знаењето, класни и поправни испити, испити за побрзо напредување и вонредни испити се формираат согласно важечките прописи и потребите на училиштето. Во составот на комисиите се определуваат наставници со соодветна стручна подготовка од предметната или сродната област. На пример, за испит по информатика се определуваат наставници по информатика и/или наставници од соодветна сродна стручна област, за испит по македонски јазик – наставници по македонски јазик и литература, а за стручните предмети – наставници од соодветниот стручен актив. Конкретниот состав на комисијата се определува за соодветниот испит согласно пропишаната постапка. Организацијата и спроведувањето на државната матура, училишната матура и завршниот испит се вршат согласно посебните правила, процедури и акти што го уредуваат нивното спроведување.

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Во училиштето се формира Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето, чија основна задача е да придонесува за доследна, објективна, транспарентна и усогласена примена на стандардите и критериумите за оценување.

Во составот на Тимот се вклучуваат директорот или заменик-директор/координатор, претставници на наставниците од општообразовните и стручните предмети, претставници од стручните активи и стручните соработници – педагог. По потреба, во работата на Тимот може да се вклучуваат и други наставници и стручни лица, координаторот за практично образование, како и други лица релевантни за конкретното прашање што се разгледува.

Тимот ја следи примената на стандардите и критериумите за оценување, ги анализира постигнувањата и распределбата на оценките, ги идентификува евентуалните отстапувања и потребите за подобрување и предлага мерки за унапредување на квалитетот на оценувањето. Посебно внимание се посветува на поддршката на наставниците, размената на добри практики, примената на формативното оценување, оценувањето на учениците со попреченост и поврзувањето на училишното и практичното образование.

План за работа на Тимот

Активност / подрачје	Опис / насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција / извештај
Следење на оценувањето по предмети	Следење на примената на стандардите и критериумите за оценување и анализа на распределбата на оценките по предмети, паралелки, години и образовни профили.	Континуирано; анализа по класификациони периоди	Тимот, стручна служба, стручни активи	Анализи на успехот, записници и извештаи
Анализа на отстапувања во оценувањето	Анализа на позначајни отстапувања во постигнувањата и оценките и утврдување на можните причини. Споредување на резултатите по предмети, паралелки и периоди.	По класификациони периоди и по потреба	Тимот, стручна служба, предметни наставници и стручни активи	Анализа, записник и предлог-мерки
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Советодавна и стручна поддршка за примена на критериумите, формативното и сумативното оценување, избор на инструменти и обезбедување квалитетна повратна информација за учениците.	Континуирано и по утврдена потреба	Тимот, стручна служба, претставници на стручните активи	Белешки од консултации, препораки и следење на преземените мерки
Поддршка на наставници иноватори	Препознавање и поттикнување наставници кои применуваат иновативни, објективни и транспарентни методи на формативно и сумативно оценување и дигитални алатки.	Во текот на учебната година	Тимот, директор, стручни активи	Презентации, примери од практика, извештаи
Жалби и поплаки за оценување	Разгледување на прашања, забелешки, жалби и поплаки поврзани со оценувањето и постапување согласно утврдените процедури и надлежности.	По потреба	Директор, Тимот и соодветните комисии/лица	Службена евиденција, записници и документација согласно постапката

Активност / подрачје	Опис / насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција / извештај
Споделување добра практика	Организирање стручни средби, презентации, дискусии и размена на инструменти, критериуми и примери на добра практика во оценувањето.	Најмалку еднаш во полугодие и по потреба	Тимот, стручна служба, стручни активи	Записници, презентации, материјали и примери од добра практика
Оценување на ученици со попреченост	Следење на приспособувањето на начините и инструментите за оценување согласно индивидуалните потреби на ученикот и соодветната образовна програма/ИОП.	Континуирано	Предметни наставници, инклузивен тим, стручна служба	ИОП/соодветна документација, белешки за напредокот и извештаи
Ментори кај работодавач	Соработка со менторите во следењето на практичните знаења, вештини, работни навики и компетенции што учениците ги стекнуваат кај работодавачот и обезбедување повратна информација за нивниот напредок.	Согласно динамиката на практичното образование	Ментори кај работодавач, наставници по практично образование, координатор за практично образование	Евиденција за практично образование, повратни информации и извештаи
Координатор за практично образование	Координација меѓу училиштето и работодавачите во делот на следење и вреднување на постигнувањата на учениците во практичното образование и усогласување на начинот на следење со предвидените резултати од учењето.	Континуирано, согласно планот за практично образование	Координатор за практично образование, наставници и ментори	Извештаи, евиденција и документација од практичното образование
Внатрешна евалуација на системот за оценување	Согледување на примената на стандардите, критериумите, формативното и сумативното оценување, транспарентноста и информирањето на учениците и родителите.	Најмалку еднаш годишно	Тимот, стручна служба, директор	Извештај од внатрешната евалуација и препораки
Извештај за состојбите со оценувањето	Сумирање на податоците од следењето и анализите, идентификување силни страни и области за подобрување и предлагање мерки за наредниот период.	На крајот на полугодието и учебната година	Тимот за следење, анализа и поддршка во оценувањето	Полугодишен/годишен извештај со препораки

Очекувани резултати

Со реализацијата на планот се очекува поголема усогласеност во примената на стандардите и критериумите за оценување, зголемена објективност и транспарентност, поголема примена на формативното оценување, навремено идентификување на евентуалните отстапувања, подобрена стручна поддршка на наставниците и поголема размена на добри практики.

Резултатите од анализите ќе се користат за планирање мерки за подобрување на оценувањето и воспитно-образовната работа, како и за обезбедување соодветна поддршка на учениците и наставниците.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во овој дел се разработува планот на директорот и стручната служба за реализација на стручни посети на наставни часови, практично образование, уметнички активности и воннаставни активности, како и работата на вработените во стручната служба на училиштето, со цел поддршка и унапредување на воспитно-образовниот процес. Во реализацијата на одделни активности, согласно нивната природа и утврдените потреби, се вклучува и стручната служба на училиштето со советодавна, развојна и поддржувачка улога. Стручните посети се реализираат согласно однапред утврдени критериуми и инструменти, во различни временски периоди и во различни образовни профили/квалификации, со фокус на реализацијата на наставните цели, методите и пристапите во работата со учениците, формативното оценување, примената на ИКТ, дисциплината и вклученоста на учениците. По реализираната посета се планира повратна информација до наставникот или стручниот соработник и, доколку е потребно, договор за соодветна поддршка и/или следна посета.

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
Настава по општообразовни предмети	Посета на наставни часови	Директор, по потреба стручна служба	Септември–јуни, согласно годишен распоред и по потреба	Листа за набљудување на час, белешки од набљудување, извештај	Фокус на реализација на целите, методи и форми на работа, интеракција, формативно оценување и вклученост на учениците
Настава по стручни предмети	Посета на наставни часови	Директор, по потреба стручна служба	Септември–јуни, во различни образовни профили/квалификации и	Листа за набљудување, увид во подготовка и ученички продукти, извештај	Фокус на поврзување на теоретските и стручните знаења, современи методи, практична применливост и исходи од учењето
Практично образование во училиште	Набљудување на практична настава/вежби	Директор, координатор за практично образование	Во текот на учебната година, согласно распоредот	Набљудувачка листа, разговор со наставник/ученици, белешки	Фокус на организација на работата, практични вештини, безбедност при работа, самостојност и активно учество на учениците
Практично образование кај работодавач	Посета и следење на реализацијата на практичното образование	Директор, координатор за практично образование	Согласно планот за практично образование и по потреба	Листа за следење, разговор со ментор и ученици, извештај од посета	Следење на планираните активности и исходи, условите за работа, ангажираноста на учениците и соработката со менторот
Примена на формативно оценување	Набљудување во рамки на наставните часови	Директор, по потреба стручна служба	Континуирано во текот на посетите	Листа за набљудување, увид во инструменти за оценување и ученички трудови	Следење на критериумите, повратната информација, самооценувањето и напредокот на учениците
Примена на ИКТ и современи наставни	Набљудување на наставни и други воспитно-образовни	Директор	Во текот на учебната година	Листа за набљудување, белешки, увид во користени материјали	Фокус на целисходна примена на дигитални алатки, интерактивни

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
пристапи	активности				методи, диференцијација и активно учење
Управување со одделението и вклученост на учениците	Набљудување во рамки на наставните часови	Директор, по потреба стручна служба	Континуирано во текот на посетите	Набљудувачка листа, белешки од набљудување	Следење на работната атмосфера, дисциплината, комуникацијата, еднаквото учество и односот наставник–ученик
Поддршка на ученици со различни образовни потреби	Набљудување на наставата и примената на индивидуализирани/диференцирани пристапи	Директор, стручна служба	Во текот на учебната година и по потреба	Набљудување, увид во документација, разговор со наставник и стручна служба	Фокус на приспособување на наставата, инклузивност, поддршка и активно вклучување на учениците
Уметнички, културни и други ученички активности	Посета на приредби, изложби, презентации, натпревари и други активности	Директор	Согласно годишниот календар на училиштето	Набљудување, белешки, извештаи и ученички продукти	Следење на креативноста, учеството на учениците, тимската работа и придонесот кон училишната култура
Воннаставни активности	Посета на секции, клубови, проекти, еколошки, хуманитарни и други активности	Директор, по потреба стручна служба	Во текот на учебната година	Набљудување, разговор, увид во евиденција и извештаи	Фокус на интересот и учеството на учениците, развојот на компетенции, иницијативноста и соработката
Работа на педагогот	Следење на советодавната, развојната и аналитичко-истражувачката работа	Директор	Најмалку двапати годишно и по потреба	Увид во планови, евиденција, анализи и извештаи; стручен разговор	Следење на реализацијата на програмата, поддршката на учениците и наставниците и придонесот во развојните активности на училиштето
Работа на психологот/другите стручни соработници	Следење на планираните активности и стручната поддршка	Директор	Најмалку двапати годишно и по потреба	Увид во документација и извештаи, стручен разговор	Фокус на превентивна, советодавна и развојна работа и соработка со ученици, наставници и родители
Стручна поддршка на наставниците и унапредување на наставата	Советодавна работа, консултации, следење и поддршка на наставниците по реализирани стручни посети	Директор и стручна служба	Континуирано во текот на учебната година и согласно утврдените потреби	Стручен разговор, белешки од консултации, листи за самоевалуација, препораки и план за поддршка	Поддршка за унапредување на наставните методи, формативното оценување, управувањето со одделението, инклузивните практики и работата со ученици со различни образовни потреби
Повратна информација по реализирана посета	Индивидуален стручен разговор со наставникот/стручниот соработник	Директор, по потреба стручна служба	По секоја реализирана стручна посета	Белешка од разговор, листа за самоевалуација, договорени препораки	Истакнување силни страни, области за подобрување и договарање соодветна поддршка
Следење на договорените мерки и поддршка	Повторна посета, консултација или увид во	Директор, стручна служба, по потреба	Согласно утврдената потреба	Повторно набљудување, разговор, споредбена белешка	Следење на напредокот и ефектите од договорените мерки и утврдување

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
	преземените активности				потреба од дополнителна поддршка

Стручните посети се реализираат согласно однапред утврдени критериуми и инструменти, во различни временски периоди и во различни образовни профили/квалификации, со цел да се обезбеди увид во квалитетот на воспитно-образовната работа и континуирана професионална поддршка на вработените. По секоја реализирана посета директорот обезбедува повратна информација преку индивидуален стручен разговор, при што се истакнуваат добрите практики, се идентификуваат областите за унапредување и, доколку е потребно, се договараат конкретни мерки за поддршка и/или повторна посета. Во процесот на стручна поддршка, согласно утврдените потреби, се вклучува и стручната служба. Сознанијата од реализираните посети се користат за планирање на стручната поддршка, професионалниот развој на вработените и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето претставува континуиран и систематски процес на следење, прибирање и анализа на податоци за квалитетот на воспитно-образовната работа. Нејзината цел е објективно согледување на состојбите, препознавање на јаките страни и подрачјата за подобрување и обезбедување основа за планирање на понатамошниот развој на училиштето.

Во текот на учебната година, Комисијата за самоевалуација ќе го следи остварувањето на приоритетите утврдени врз основа на наодите од Самоевалуацијата на СУГС „Кочо Рацин“ за периодот 2023–2025 година, како и актуелните потреби на училиштето. При самоевалуацијата ќе се применуваат различни извори, методи и инструменти: анализа на педагошката евиденција и документација, увид во планирањата и работата на стручните активи, анализа на постигнувањата и редовноста на учениците, анкети и прашалници за ученици, наставници и родители, интервјуа и разговори, набљудување на наставата, анализа на извештаи, записници и други релевантни податоци.

Состав на Комисијата за самоевалуација

Комисијата за самоевалуација ја сочинуваат претставници на раководството, наставниците, стручните соработници, административниот кадар, родителите и учениците. Имињата, презимињата и улогите на членовите се внесуваат согласно одлуката за формирање на Комисијата за тековната учебна година.

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
Квалитет на учењето и наставата	Примена на современи, интерактивни и ученички насочени методи; активно учество на учениците; примена	Набљудување на часови, протоколи за следење, увид во планирања, анкети со ученици и наставници, анализа на работата на стручните	Континуирано; анализа на полугодие и крај на учебната година	Комисија за самоевалуација, директор, стручна служба, претставници на стручните активи	Фокус на реалната примена на современи методи во наставата, а не само на нивното планирање

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
	на ИКТ и разновидни наставни средства	активи			
Оценување и повратна информација	Јасни критериуми и стандарди за оценување; формативно оценување; квалитет на повратната информација; користење на резултатите од оценувањето за подобрување на наставата	Увид во педагошка документација, инструменти за оценување и ученички трудови, анкети со ученици, анализа на оценките, разговори со наставници	По класификациони периоди	Комисија за самоевалуација, Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето, стручна служба	Поврзување со работата на Тимот за оценување и утврдување области во кои е потребна поддршка
Постигнувања на учениците	Следење на успехот и напредувањето; идентификација на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка; ефекти од дополнителната и додатната настава	Статистички и споредбени анализи на успехот, педагошка евиденција, извештаи од наставници и стручна служба	По секој класификационен период	Комисија за самоевалуација, стручна служба, стручни активи, класни раководители	Следење не само на конечниот успех, туку и на напредокот и ефектите од преземените мерки
Редовност и учество на учениците	Редовност во наставата; причини за отсуствување; ефекти од педагошките мерки; мотивација за редовно присуство	Анализа на изостаноци, електронски дневник, разговори со ученици и родители, податоци од класни раководители и стручна служба	Месечно и по класификациони периоди	Комисија за самоевалуација, класни раководители, стручна служба	Следење на трендовите и рано препознавање ученици кај кои постои ризик од зголемено отсуствување
Поддршка на учениците и инклузивност	Идентификација и поддршка на ученици со тешкотии во учењето, ученици со посебни образовни потреби и надарени ученици; достапност на стручна и советодавна поддршка	Увид во индивидуални планови/програми и документација, интервјуа, анкети, анализа на реализирана поддршка	Континуирано; анализа на полугодие и крај на годината	Комисија за самоевалуација, стручна служба, инклузивен тим, класни и предметни наставници	Проценка и на ефектот од обезбедената поддршка врз напредувањето на ученикот
Професионален развој и соработка на наставниците	Учество во обуки; пренесување и примена на стекнатите знаења; размена на добри практики; меѓусебна соработка во стручните активи	Анализа на планови и извештаи за професионален развој, портфолија, записници од стручни активи, анкети, отворени часови и примери од практика	Во текот на годината; завршна анализа	Комисија за самоевалуација, директор, стручна служба, координатори на стручни активи	Фокус на промените во наставната практика по обуките, а не само на бројот на посетени обуки
Ученичко учество и училишна клима	Вклученост на учениците во донесување одлуки; чувство на припадност и безбедност; меѓучовечки односи; превенција на меѓуврсничко насилство	Анкети со ученици, фокус-групи, записници од ученичката заедница, анализа на пријавени случаи и реализирани превентивни активности	Најмалку еднаш годишно и по потреба	Комисија за самоевалуација, стручна служба, ученичка заедница, класни раководители	Обезбедување директен глас на учениците во проценката на квалитетот на училишната средина
Соработка со	Информираност, комуникација и	Анкети со родители, записници од	Во текот на годината;	Комисија за самоевалуација,	Да се испита квалитетот на

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
родителите	вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес и активностите на училиштето	родителски средби и Совет на родители, анализа на учество во активности	анализа на крајот од годината	стручна служба, класни раководители, претставник на Советот на родители	соработката, а не само бројот на одржани родителски средби
Материјално-технички и просторни услови	Достапност и функционалност на кабинети, наставни средства, ИКТ, услови за практична и теоретска настава, хигиенски и просторни услови	Увид, попис и анализа на опременоста, анкети со наставници и ученици, извештаи и евиденција	Почеток и крај на учебната година	Комисија за самоевалуација, раководен тим, наставници/стручни активи	Утврдување приоритети за опремување според реалните потреби на наставата

Начин на реализација

Комисијата за самоевалуација на почетокот на учебната година ќе ги операционализира избраните индикатори и ќе ги утврди конкретните инструменти, примерокот на испитаници и динамиката на прибирање податоци. При анализата, кога е можно, ќе се применува триангулација на податоците, односно една состојба ќе се согледува преку повеќе извори и методи.

Начин на користење на резултатите

Резултатите од самоевалуацијата ќе се користат за утврдување на јаките страни и подрачјата за подобрување, формулирање конкретни препораки и мерки, определување носители и временска рамка за нивна реализација и следење на ефектите од преземените активности. Наодите ќе претставуваат основа за Годишната програма за работа, Развојната програма и акциските планови на училиштето.

План за информирање

Со резултатите од самоевалуацијата ќе бидат запознаени Наставничкиот совет, стручните активи и стручната служба, Училишниот одбор, Советот на родители и ученичката заедница. Информирањето ќе се врши преку презентација на клучните наоди, извештај, состаноци и други соодветни канали на училиштето, со почитување на доверливоста на индивидуалните податоци.

Очекувани резултати

Со реализацијата на Планот се очекува училиштето да обезбеди реална и аргументирана слика за квалитетот на сопствената работа, навремено да ги препознава подрачјата во кои е потребно подобрување и да носи одлуки врз основа на податоци и докази. Посебна цел е воспоставување континуиран циклус: самоевалуација – планирање – преземање мерки – следење на ефектите – повторна евалуација.

17. Безбедност во училиштето

Училиштето континуирано презема активности и мерки за обезбедување физичка и психо-социјална безбедност на учениците и вработените. Активностите се насочени кон превенција и справување со насилство, развивање безбедна и поддржувачка училишна средина, заштита од природни и други несреќи, оспособување за правилно постапување во итни ситуации, унапредување на здравствената култура и развивање меѓусебна толеранција и почитување. Во реализацијата на активностите учествуваат директорот, стручната служба, Тимот за безбедност, наставниците, учениците и родителите, а согласно природата на активностите се воспоставува соработка со надлежни институции и стручни организации.

Активност/мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / соработници	Начин на спроведување	Забелешки
Состанок на Тимот за безбедност и изработка/ажурирање на Акционен план	Ученици и вработени	Септември–октомври	Тим за безбедност: педагог, наставник, претставник од Советот на родители, претставник од Ученичката заедница, претставник од обезбедувањето; директор	Анализа на состојбите, идентификација на ризици и дефинирање превентивни мерки и активности	Вклучување на релевантни надворешни соработници по потреба
Превенција на меѓуврсничко насилство и други облици на насилство	Сите ученици	Октомври–ноември и континуирано	Директор, педагог, наставници, ученици и родители	Интерактивни работилници, дебати, врсничка едукација, советодавна работа	Развивање ненасилна комуникација и навремено препознавање и пријавување насилство
Активности за мултиетничка толеранција, соживот и позитивна училишна клима	Сите ученици	Во текот на учебната година, со интензивирање февруари–март	Педагог, наставници, ученици и родители	Заеднички работилници, креативни, културни, спортски и други активности	Поттикнување соработка, почитување на различностите и чувство на припадност
Следење и анализа на безбедносни инциденти	Ученици и вработени	Континуирано; месечни анализи	Тим за безбедност, стручна служба	Евиденција и анализа на инциденти со елементи на насилство, вандализам и материјална штета	Податоците да се користат за планирање превентивни мерки
Истражување на состојбите со насилството и чувството на безбедност	Ученици, родители и наставници	Март–април	Педагог, Тим за безбедност, претставници на наставници, родители и ученици	Анкетирање и анализа на резултатите; споредба со претходни податоци	Резултатите да послужат за ажурирање на превентивните мерки
Информирање и едукација за безбедност и здравје	Ученици	Октомври–јуни	Стручна служба, наставници, Тим за безбедност	Работилници, предавања, дебати, информативни материјали и училишни медиуми	Темите да бидат приспособени на возраста и развојното ниво на средношколците
Ажурирање и јавно истакнување на Планот за евакуација	Ученици, наставници и други вработени	Септември и по потреба	Директор, Тим за безбедност, одговорни лица за заштита	Проверка на планот, правците и излезите за евакуација; јасно означување и истакнување на видливи места	Планот и ознаките да бидат достапни и разбирливи за сите
Практична вежба за	Ученици и сите	Најмалку двапати во	Директор, Тим за безбедност,	Симулирана евакуација според	Да се води евиденција за

Активност/мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / соработници	Начин на спроведување	Забелешки
евакуација	вработени	текот на учебната година	наставници; надлежни институции по потреба	утврдени правци и собирни места; анализа по вежбата	реализацијата и утврдените забелешки
Превенција и постапување при природни и други несреќи	Ученици и вработени	Во текот на учебната година	Директор, Тим за безбедност; ДЗС, ЦУК и други надлежни институции	Едукација и практични активности за постапување при пожар, земјотрес и други ризици	Содржините да се усогласат со проценетите ризици во училиштето
Обука за прва помош	Ученици и вработени/определени тимови	Согласно годишниот план	Тим за безбедност, стручна служба; Црвен крст или друга стручна организација	Теоретска и практична обука за основни постапки за прва помош	Евиденција за реализирана обука; сертификати доколку се предвидени од реализаторот
Обука за заштита и спасување	Ученици и вработени	Во текот на учебната година	Директор, Тим за безбедност; ДЗС, ЦУК и други надлежни институции	Предавања, демонстрации и практични вежби	Поврзување со планот за евакуација и постапување во итни ситуации
Посебни мерки за ученици со попреченост во итни ситуации	Ученици со попреченост и лица определени за асистенција	На почетокот на учебната година и континуирано	Директор, стручна служба, инклузивен тим, наставници	Утврдување индивидуални потреби, безбедни правци и начини на евакуација и определување лица за асистенција	Мерките да бидат вклучени и во практичните вежби за евакуација
Соработка со родителите во областа на безбедноста	Родители	Во текот на учебната година	Тим за безбедност, стручна служба, Совет на родители	Работилници, родителски средби, информирање и вклучување во превентивни активности	Посебен акцент на навремена комуникација при идентификуван ризик
Соработка со надлежни институции и локалната заедница	Училишна заедница	Континуирано	Директор, Тим за безбедност	Координација и заеднички превентивни, едукативни и безбедносни активности	Полиција, локална самоуправа, Црвен крст, ЦУК, ДЗС и други релевантни институции
Соработка со други училишта	Ученици	Март–мај	Тим за безбедност, наставници	Спортски, културни, музички и други заеднички активности	Развивање позитивни односи, соработка и толеранција
Информирање за реализираните активности	Ученици, родители и вработени	Октомври–јуни	Стручна служба, Тим за безбедност	Огласни табли, веб-страница, информативни материјали и други училишни канали	Почитување на правилата за заштита на личните податоци
Документирање и евалуација на активностите	—	Континуирано; завршна анализа во јуни	Тим за безбедност	Записници, извештаи, фотографии каде што е соодветно, анализи и евиденции	Утврдување на ефектите и препораки за следната учебна година
Планирање ресурси за безбедност и заштита	Училиште	Септември–јуни	Директор, Тим за безбедност	Планирање човечки, материјални и финансиски ресурси согласно утврдените потреби	Приоритет според проценетите ризици и потребите на училиштето

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Училиштето континуирано се грижи за одржување на хигиената во училишните простории и за обезбедување чиста, уредна и безбедна средина за престој, учење и работа. Хигиената се одржува согласно утврдена внатрешна организација и распоред на работните задачи, со посебно внимание на училниците, санитарните јазли, кабинетите, лабораториите, работилниците, спортските и заедничките простории.

Во одржувањето и следењето на хигиената учествуваат хигиеничарите, одговорните лица во училиштето, наставниците, стручната служба и учениците, согласно нивните надлежности и одговорности. Покрај редовното одржување на просториите, училиштето реализира и воспитно-превентивни активности за развивање свест кај учениците за значењето на личната и колективната хигиена, одговорното однесување кон училишниот простор и зачувувањето на здрава училишна средина.

Активност/област	Простор/објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Редовно чистење и одржување на училниците	Училници и кабинети	Хигиеничари	Дневно, согласно распоредот	Визуелна проверка и внатрешен надзор	Посебно внимание на подови, работни површини и опрема
Чистење и дезинфекција на санитарните јазли	Санитарни јазли	Хигиеничари	Повеќепати во текот на денот, согласно потребите	Редовна визуелна контрола	Следење на чистотата и обезбеденоста со потребни хигиенски средства
Одржување на лаборатории и работилници	Лаборатории, кабинети и работилници	Хигиеничари, одговорни наставници	Редовно и по користење, согласно потребите	Визуелна проверка од одговорниот наставник/лице	Посебно внимание на специфичностите на просторот и опремата
Одржување на спортските простории	Спортска сала и придружни простории	Хигиеничари, наставници по физичко образование	Редовно, согласно распоредот на користење	Визуелна проверка	Одржување на чистотата и уредноста на просторот и опремата
Одржување на заедничките простории	Ходници, скали, влезови и други заеднички простории	Хигиеничари	Дневно и по потреба	Визуелна проверка	Зголемено внимание на простори со поголема фреквенција на ученици
Проветрување и одржување уредна работна средина	Училници, кабинети и други простории	Наставници, ученици, хигиеничари	Континуирано	Непосредно следење	Развивање заедничка одговорност за уредноста на просторот
Следење на општата хигиенска состојба	Цел училиштен објект	Директор/одговорно лице	Континуирано	Визуелна контрола и евидентирање на утврдени недостатоци	Навремено преземање мерки за отстранување на недостатоците
Обезбедување средства за одржување на хигиената	Цел училиштен објект	Директор, одговорно лице, хигиеничари	Континуирано	Следење на залихи и потреби	Навремена набавка и дополнување на средствата
Едукација за лична хигиена и здрави навики	Ученици	Стручна служба, класни раководители, наставници	Во текот на учебната година	Работилници, разговори, предавања и одделенски часови	Лична хигиена, хигиена на рацете, облеката и одговорно однесување
Развивање свест за колективна хигиена и грижа за	Ученици	Класни раководители, наставници, стручна	Континуирано	Разговор, набљудување и ученички активности	Поттикнување одговорност за чистотата и зачувувањето на

Активност/област	Простор/објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
училишниот простор		служба			заседничките простории
Пријавување и отстранување на забележани хигиенски недостатоци	Сите простории	Вработени, ученици, хигиеничари, одговорно лице	По потреба	Усно/писмено известување и проверка	Навремено постапување согласно природата на проблемот
Периодична анализа на хигиенската состојба	Цел училиштен објект	Директор, одговорно лице, стручна служба	По потреба и на крајот на учебната година	Увид и анализа на забележаните состојби	Предлози за подобрување на организацијата и условите

18.2. Систематски прегледи

Во текот на учебната година училиштето, во соработка со Здравствен дом Ѓорче Петров, организира систематски здравствени прегледи за учениците од прва и завршна година. Прегледите се планираат во текот на месец март, согласно термините утврдени во координација со здравствената установа. Организацијата и координацијата на систематските прегледи се реализира во соработка меѓу стручната служба, класните раководители и Здравствен дом Ѓорче Петров. При определувањето на термините се води сметка, во рамките на можностите, прегледите да предизвикаат што помало нарушување на редовниот воспитно-образовен процес.

Класните раководители и стручната служба учествуваат во информирањето на учениците и родителите, организацијата и придружувањето на учениците, како и во водењето соодветна евиденција за реализацијата на систематските прегледи. Доколку се утврди потреба од дополнително следење на здравствената состојба на одделни ученици, понатамошното постапување се реализира во соработка со родителите/старателите и надлежните здравствени работници.

План за реализација

Година/паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствена установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
Ученици од прва година	Систематски здравствен преглед	Март	Здравствен дом Ѓорче Петров	Педагог, класни раководители	Организација согласно термините утврдени со здравствената установа; информирање на учениците и родителите и водење евиденција.
Ученици од завршна година	Систематски здравствен преглед	Март	Здравствен дом Ѓорче Петров	Педагог, класни раководители	Организација согласно термините утврдени со здравствената установа; информирање на учениците и родителите и водење евиденција.
Ученици за кои е потребно дополнително здравствено следење	Дополнителен/индивидуален здравствен надзор согласно утврдена потреба	По потреба	Надлежна здравствена установа / лекар	Родител/старател, класен раководител и стручна служба во рамки на надлежностите	Согласно препорака на здравствен работник и во соработка со родителот/старателот.

18.3. Вакцинирање

Вакцинацијата и ревакцинацијата на учениците се реализира согласно важечкиот Календар за имунизација на Министерството за здравство и насоките и известувањата добиени од надлежната здравствена установа.

Училиштето соработува со Здравствен дом Ѓорче Петров во организацијата и реализацијата на активностите поврзани со вакцинацијата на учениците. Опфатот на учениците, видот на вакцината, времето и местото на спроведување на вакцинацијата се определуваат согласно важечките здравствени прописи, календарот за имунизација и известувањата од надлежната здравствена установа.

Стручната служба и класните раководители, во рамките на своите надлежности, ја координираат комуникацијата со учениците и родителите/старателите, ги пренесуваат добиените информации за планираната вакцинација и соработуваат со здравствените работници во организацијата на учениците. Евиденцијата за извршената имунизација се води од страна на надлежната здравствена установа, а училиштето води соодветна организациска евиденција за реализираните активности во рамките на своите надлежности.

План за реализација

Година/група ученици	Тип на вакцина	Временска рамка	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Ученици опфатени со редовна вакцинација/ревакцинација	Согласно важечкиот Календар за имунизација	Согласно календарот и добиеното известување	Здравствен дом Ѓорче Петров	Стручна служба, класни раководители	Опфатот и динамиката се утврдуваат согласно насоките на надлежната здравствена установа.
Ученици со пропуштена или некомплетна вакцинација	Согласно индивидуалниот вакцинален статус и препорака на здравствен работник	По потреба / согласно добиено известување	Здравствен дом Ѓорче Петров / надлежна здравствена служба	Стручна служба, класен раководител	Постапување согласно насоките на здравствените работници и информирање на родителот/старателот.
Ученици за кои надлежната здравствена установа дополнително ќе утврди потреба од имунизација	Согласно препораките и важечките здравствени насоки	Согласно известување	Надлежна здравствена установа	Стручна служба, класни раководители	Организацијата се приспособува на добиените официјални насоки.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано презема активности за унапредување на дисциплината, одговорното однесување и почитувањето на правилата од страна на учениците и вработените. Активностите се насочени кон создавање позитивна и безбедна училишна клима, превенција на несоодветно однесување, навремено препознавање и разрешување на конфликтни ситуации и доследно почитување на училишните правила.

Во реализацијата на активностите учествуваат директорот, раководителот на настава, стручната служба, класните раководители, наставниците, дежурните наставници, ученичките заедници и родителите, согласно нивните надлежности.

Посебно внимание се посветува на превентивното и воспитното дејствување, разговорот со учениците, развивањето лична одговорност и позитивни модели на однесување. Во случаи на повторени или посериозни нарушувања се постапува согласно актите и процедурите на училиштето, со вклучување на родителите/старателите и стручната служба.

Активност / мерка	Цел / намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / дополнителни насоки
Запознавање со правилата за однесување и училишниот ред	Развивање одговорност и почитување на правилата	Ученици	Септември и континуирано	Класни раководители, наставници	Правилата да бидат јасни и разбирливи за учениците
Активности за градење позитивна училишна клима	Развивање меѓусебно почитување, толеранција, соработка и чувство на припадност	Ученици	Во текот на учебната година	Стручна служба, класни раководители, наставници, ученички заедници	Работилници, разговори, ученички иницијативи и заеднички активности
Превентивни активности за спречување недисциплина и конфликтно однесување	Рано препознавање и спречување несоодветно однесување	Ученици	Континуирано	Стручна служба, класни раководители, наставници	Советодавна работа, разговори, работилници и посредување при конфликти
Дежурство на наставниците	Одржување ред и безбедност во училиштето	Ученици	Секој наставен ден, согласно распоред за дежурство	Дежурни наставници	Дежурството се реализира согласно утврдениот распоред и обврските на дежурните наставници
Надзор во ходниците и заедничките простории	Превенција на конфликти, недисциплина и ризично однесување	Ученици	За време на одморите, особено големиот одмор	Дежурни наставници	Зголемено присуство во периоди и простори со поголема фреквенција на ученици
Надзор на училишниот двор и влезовите	Одржување ред и безбедност пред, за време и по наставата	Ученици	Секој наставен ден	Дежурни наставници, служба за обезбедување во рамки на своите надлежности	Посебно внимание пред почетокот и по завршувањето на наставата и за време на големиот одмор

Активност / мерка	Цел / намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / дополнителни насоки
Следење на редот во училиниците	Создавање услови за непречена реализација на наставата	Ученици	Континуирано	Предметни наставници, класни раководители	Навремено реагирање при нарушување на наставниот процес
Следење на состојбите во санитарните и другите заеднички простории	Превенција на несоодветно однесување и оштетување на училишниот имот	Ученици	Континуирано, согласно организацијата на училиштето	Дежурни наставници и други одговорни лица	Надзор во рамките на дозволеното, со почитување на приватноста на учениците
Евидентирање на позначајни дисциплински нарушувања и интервенции	Следење на појавите и навремено преземање мерки	Ученици	По потреба / континуирано	Класни раководители, стручна служба, директор/раководител на настава	Писмена евиденција согласно училишните процедури и педагошката документација
Индивидуална советодавна работа со ученици	Поддршка за надминување на проблеми во однесувањето и спречување повторување	Ученици кај кои е утврдена потреба	По потреба	Стручна служба, класен раководител	Разговор, советување и договор за понатамошно постапување
Посредување и разрешување конфликти	Мирно и конструктивно разрешување конфликтни ситуации	Ученици	По потреба	Стручна служба, класни раководители, ученички заедници	Поттикнување дијалог, одговорност и ненасилно разрешување на конфликтите
Примена на воспитни и други мерки при нарушување на дисциплината	Корекција на однесувањето и доследна примена на училишните правила	Ученици	По потреба	Надлежни лица и органи на училиштето	Согласно важечките акти и процедури на училиштето
Средби и соработка со родители/старатели	Заедничко постапување при повторени или посериозни дисциплински проблеми	Ученици и родители/старатели	По потреба	Класен раководител, стручна служба, директор/раководител на настава	Разговор, информирање и договарање заеднички мерки за поддршка
Вклучување на ученичките заедници	Развивање ученичка одговорност и учество во создавањето позитивна училишна клима	Ученици	Во текот на учебната година	Ученичка заедница, стручна служба, наставници	Ученички иницијативи, врсничка поддршка и промовирање позитивни модели на однесување
Следење и анализа на дисциплината	Утврдување на состојбите,	Училишна заедница	По класификациони периоди и на крајот на	Директор, стручна служба, класни раководители	Анализа на евиденцијата и планирање мерки за подобрување

Активност / мерка	Цел / намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / дополнителни насоки
	повторливите проблеми и потребните превентивни мерки		учебната година		

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето континуирано се грижи за естетското и функционалното уредување на внатрешниот и надворешниот училиштен простор, со цел создавање пријатна, поттикнувачка, безбедна и функционална средина за учење, работа и престој.

Во планирањето и реализацијата на активностите се вклучуваат директорот, наставници, стручната служба, претставници на учениците и техничкиот персонал, а по потреба и родители и други соработници. За координација на активностите училиштето формира Тим за естетско и функционално уредување на училишниот простор, чиј состав се определува на почетокот на учебната година.

При уредувањето се поттикнува активно учество на учениците преку изложување ученички творби, тематско уредување, еколошки активности и грижа за заедничкиот простор. Посебно внимание се посветува на почитувањето и промовирањето на мултикултурните вредности, различностите, меѓусебното почитување и припадноста кон училишната заедница.

План на активности

Активност	Цел / опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Формирање на Тим за естетско и функционално уредување	Планирање, координација и следење на активностите	Училишна заедница	Септември	Директор, определени наставници, стручна служба, претставници на учениците и техничкиот персонал	Постојни човечки ресурси
Увид во состојбата на внатрешниот и надворешниот простор	Утврдување на потребите и приоритетите за уредување	Цел училиштен простор	Септември-октомври и по потреба	Тимот, директор, технички персонал	Увид, евиденција на потреби
Уредување на училници и кабинети	Подобрување на функционалноста и создавање поттикнувачка средина за учење	Ученици и наставници	Континуирано	Наставници, ученици, Тимот	Постојна опрема, паноа, ученички материјали и други расположливи средства
Уредување на ходници и	Поттикнување креативност,	Ученици од сите години	Континуирано; согласно	Наставници, ученици, Тимот	Паноа, рамки,

Активност	Цел / опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
заеднички простории со ученички творби	ученичко учество и чувство на припадност		училишните активности		хартија, материјали за изложување
Организирање тематски и ученички изложби	Презентирање на ученичките постигнувања и творештво	Ученици, вработени, родители и посетители	Во текот на учебната година	Предметни наставници, ученици, Тимот	Ученички изработки, изложбен простор и расположливи материјали
Тематско уредување по повод значајни датуми и училишни настани	Збогатување на училишниот простор и одбележување значајни настани	Училишна заедница	Согласно календарот на активности	Наставници, ученици, Тимот	Декоративни и ученички изработени материјали
Промовирање на мултикултурните вредности преку уредувањето	Почитување на различностите и развивање меѓуетничка и интеркултурна поврзаност	Сите ученици	Континуирано	Тимот, стручна служба, наставници и ученици	Ученички творби, информативни и визуелни материјали
Уредување и одржување на зеленилото	Подобрување на изгледот на просторот и развивање еколошка свест	Ученици и вработени	Есен и пролет, и по потреба	Тимот, наставници, ученици, технички персонал	Садници, земја, алат и расположливи средства
Еколошки акции за уредување на училишниот двор	Развивање одговорност кон животната средина и заедничкиот простор	Ученици и вработени	Во текот на годината, особено пролет	Тимот, наставници, ученици	Ракавици, вреќи, алат и друг потребен материјал
Подобрување и обновување на постојниот мебел и опрема	Подобрување на функционалноста и рационално користење на постојните ресурси	Ученици и вработени	По потреба	Директор, Тимот, технички персонал	Материјали за поправка/обновување и расположливи финансиски средства
Уредување на информативни паноа и огласни простори	Подобрување на информираноста и визуелната организација на просторот	Ученици, вработени и родители	Континуирано	Тимот, стручна служба, наставници и ученици	Паноа, печатени и дигитално подготвени материјали
Вклучување на учениците во предлагање идеи за уредување	Поттикнување ученичко учество и одговорност за заедничкиот простор	Ученици	Во текот на учебната година	Ученичка заедница, Тимот, стручна служба	Предлози, анкети, ученички иницијативи
Соработка со родители, локална самоуправа и други партнери	Обезбедување дополнителна поддршка за реализација на	Училиште	По потреба	Директор, Тимот, Совет на родители	Донации, материјали, стручна

Активност	Цел / опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
	активности				или друга дозволена поддршка
Следење и вреднување на реализираните активности	Утврдување на реализираното и планирање идни подобрувања	Цел училиштен простор	Континуирано; завршна анализа во јуни	Тимот, директор	Увид, фотографии, белешки и извештаи

Почитување на мултикултурните вредности

При изборот на содржините и визуелното уредување на училишниот простор се почитуваат различностите и мултикултурниот карактер на училишната заедница, а преку ученички творби, тематски поставки и заеднички активности се промовираат меѓусебното почитување, толеранцијата, соработката и интеркултурниот дијалог.

19.3. Етички кодекси

Училиштето во своето работење применува Кодекс за однесување на учениците и Етички кодекс за однесување на наставниците и стручната служба. Со кодексите се утврдуваат основните принципи, правила и очекувани начини на однесување, со цел развивање одговорност, меѓусебно почитување, професионалност, толеранција и позитивна училишна клима.

Етичкиот кодекс за наставниците и стручната служба посебно ги нагласува професионалното и одговорното извршување на работата, почитувањето на достоинството и интегритетот на училиштето, создавањето позитивна работна и емоционална клима, еднаквиот и недискриминаторски однос кон учениците, како и заштитата на нивните права, приватноста и доверливоста.

Следењето и периодичното разгледување на кодексите се реализира во соработка со СООП тимот – Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес, директорот, стручната служба и другите релевантни структури во училиштето. При разгледувањето се утврдува потребата од нивно ажурирање и усогласување со потребите и состојбите во училиштето.

Во процесот на разгледување и евентуално дополнување на кодексите се обезбедува можност за учество на наставниците, учениците и родителите преку предлози, дискусии, работилници, состаноци на ученичките заедници, Советот на родители и други соодветни форми. За евентуалните измени засегнатите страни се информираат преку воспоставените канали за информирање во училиштето.

Почитувањето на кодексите се следи континуирано во секојдневното функционирање на училиштето. При утврдени отстапувања се применува советодавен и воспитен пристап, а кога е потребно се постапува согласно важечките училишни акти и процедури.

План за следење и ревизија

Кодекс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнати страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
Кодекс за однесување на учениците	СООП тим, директор, стручна служба	Предлози и дискусии со учениците преку ученичките заедници; мислења од класните раководители, наставниците и родителите	Октомври–ноември; дополнително по потреба	Разгледување и усвојување/измена од надлежниот орган на училиштето; информирање на учениците и родителите преку воспоставените училишни канали	Континуирано следење на однесувањето; советодавна работа и примена на педагошки и други мерки согласно училишните акти
Етички кодекс за однесување на наставниците и стручната служба	СООП тим, директор, претставници на наставниците и стручната служба	Предлози, дискусии и разгледување на состаноци на стручните органи и тела	Ноември–декември; дополнително по потреба	Разгледување и усвојување/измена од надлежниот орган; запознавање на наставниците и стручната служба со евентуалните измени	Следење на професионалното и етичкото однесување и постапување согласно надлежностите и важечките акти
Разгледување на потребата од дополнување на постојните кодекси	СООП тим, директор, стручна служба	Консултации со наставници, ученици, родители и други вработени	Во текот на учебната година	Предлозите се разгледуваат од надлежните училишни органи	Да се утврди дали постојните кодекси доволно ги опфаќаат сите релевантни категории и современите потреби на училиштето
Информирање и промовирање на етичките принципи и правила на однесување	Стручна служба, класни раководители, СООП тим	Класни часови, состаноци, разговори, ученички и родителски средби	На почетокот и континуирано во текот на учебната година	Усно и писмено информирање преку расположливите училишни канали	Посебен акцент на меѓусебно почитување, одговорност, толеранција, недискриминација и позитивна комуникација
Следење на примената на кодексите	Директор, стручна служба, класни раководители, СООП тим во рамки на своите надлежности	Повратни информации од ученици, наставници и родители; увид во состојбите и евиденциите	Континуирано	Анализа на состојбите и предлагање мерки за подобрување	Утврдените сознанија да се користат при следната ревизија на кодексите

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел унапредување на комуникацијата, соработката и меѓусебните односи меѓу сите чинители во воспитно-образовниот процес, училиштето формира Тим за унапредување на комуникацијата и меѓусебните односи.

Во составот на Тимот се вклучуваат претставници од наставниот кадар, стручната служба, административниот и техничкиот персонал и Ученичкиот совет, а по потреба во работата се вклучуваат и претставници на родителите. Тимот ја следи комуникацијата и соработката меѓу различните структури во училиштето, ги согледува областите во кои постои потреба од подобрување и предлага соодветни активности и мерки.

Посебно внимание се посветува на комуникацијата и соработката на релациите наставник-ученик, наставник-родител, наставник-наставник, ученик-стручна служба, ученик-администрација, како и на меѓусебните односи во рамките на целата училишна заедница.

Состојбите се согледуваат преку непосредно следење, разговори, состаноци, повратни информации, анкети и други соодветни форми. Врз основа на утврдените потреби се реализираат работилници, дебати, средби, заеднички активности и други форми за развивање комуникациски вештини, соработка, толеранција и конструктивно разрешување на недоразбирањата.

План на активности

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици / област за следење	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Сите структури во училиштето	Согледување на состојбите и утврдување области во кои е потребно подобрување на комуникацијата	Формирање на Тимот; разговори, увид, прибирање повратни информации и по потреба анкетирање	Септември-октомври	Директор, Тимот, стручна служба	Утврдени потреби и приоритети за понатамошни активности
Наставници - ученици	Квалитет на комуникацијата, меѓусебно почитување, разбирање и конструктивно разрешување недоразбирања	Работилници за комуникациски вештини, дискусии, ученички форуми и заеднички активности	Континуирано	Стручна служба, класни раководители, наставници, Ученички совет	Подобрена комуникација, заемна доверба и поголема вклученост на учениците
Наставници - родители	Навремена и конструктивна комуникација и заедничко постапување во интерес на ученикот	Родителски средби, индивидуални средби, советување и тематски работилници	Во текот на учебната година	Класни раководители, наставници, стручна служба	Подобрена соработка и партнерски однос со родителите
Наставници - наставници / стручна служба	Размена на информации, координација, тимска работа и професионална соработка	Стручни средби, размена на искуства, заеднички работилници и тимски активности	Континуирано	Директор, стручна служба, координатори на стручни активи	Подобрена интерна комуникација, координација и тимска работа
Ученици - стручна служба	Информираност на учениците за достапната поддршка и слободно обраќање за совет и помош	Индивидуални и групни разговори, советување, работилници и информирање	Континуирано	Стручна служба, класни раководители	Зголемена доверба и навремено користење на стручната поддршка

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици / област за следење	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Ученици - административен и технички персонал	Култура на комуникација, меѓусебно почитување и разбирање на улогите и обврските	Разговори, информирање и активности за развивање култура на меѓусебно почитување	Во текот на учебната година	Тимот, стручна служба, претставници на вработените	Подобрена секојдневна комуникација и заемно почитување
Ученици - ученици	Врсничка комуникација, толеранција, соработка и превенција на конфликти	Врсничка едукација, дебати, работилници, спортски, културни и други заеднички активности	Континуирано	Стручна служба, наставници, Ученички совет	Подобрени врснички односи, толеранција и ненасилна комуникација
Ученици - раководни и стручни структури на училиштето	Можност за изразување мислења, предлози и потреби на учениците	Средби со Ученичкиот совет, ученички иницијативи, дебати и консултации	Најмалку еднаш во полугодие и по потреба	Директор, стручна служба, Ученички совет	Поголемо ученичко учество и подобра двонасочна комуникација
Наставници, ученици и родители	Зајакнување на неформалната комуникација и чувството на припадност	Заеднички училишни настани, прослави, хуманитарни, еколошки, спортски и други активности	Согласно Годишната програма	Наставници, стручна служба, ученици, родители	Подобра соработка и позитивна училишна клима
Членови на училишната заедница кај кои е утврдено недоразбирање или конфликт	Конкретни комуникациски тешкотии и конфликтни ситуации	Индивидуални разговори, посредување, советодавна работа и договор за понатамошно постапување	По потреба	Стручна служба, класен раководител, директор и други релевантни лица	Конструктивно разрешување на недоразбирањата и превенција на повторување
Сите структури	Следење на ефектите од преземените активности	Повратни информации, разговори, анализа и по потреба повторно анкетирање	На крајот на полугодието и учебната година	Тимот, стручна служба	Утврдени ефекти, препораки и приоритети за понатамошно подобрување

Забелешка: Колоната „Идентификувани комуникациски предизвици / област за следење“ овозможува Тимот најпрво да ја согледа состојбата, а конкретните предизвици да се утврдат врз основа на прибрани сознанија, без однапред да се констатираат слабости кои не се потврдени.

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Планирањето на професионалниот развој на наставниот и стручниот кадар се темели на континуирано согледување и анализа на потребите на училиштето, резултатите од самовалуацијата, следењето на воспитно-образовниот процес, стручните посети на наставата, потребите и интересите на вработените, како и препораките од надлежните образовни институции.

Самовалуацијата на училиштето има за цел систематско следење, анализирање и вреднување на работата и детектирање на слабите страни и проблемите со цел нивно надминување и унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Врз основа на резултатите од Самовалуацијата на СУГС „Кочо Рацин“ за периодот 2023–2025 година, како значајни области за понатамошно унапредување се издвојуваат примената на современи и интерактивни методи и техники на работа, примената на ИКТ во наставата, создавањето мотивирачка средина за учење и поголемото вклучување на учениците во истражувачки и проектни активности.

Потребите за професионален развој дополнително се утврдуваат преку следење на работата на наставниците и стручните соработници, самовалуација, размена на искуства во рамките на стручните активности, индивидуално и тимско искажување на потребите, како и врз основа на актуелните промени и барања во воспитно-образовниот процес.

Самовалуацијата нагласува дека потребата од професионален развој е континуирана и предвидува учество на кадарот на обуки, семинари, конгреси, курсеви и вебинари, следење современа стручна литература и усогласување на методолошкиот пристап во наставата.

План за детектирање на потребите и приоритетите

Извор на потреба	Идентификувана потреба / приоритет	Целна група	Коментар / забелешка
Самовалуација на училиштето 2023–2025	Унапредување на примената на интерактивни форми, методи и техники во наставата	Наставници	Самовалуацијата укажува на делумна примена на наставни форми, методи и техники и ја определува интерактивната настава како област за подобрување.
Самовалуација на училиштето 2023–2025	Поголема и поефективна примена на ИКТ и дигитални алатки во наставата	Наставници	Примената на интерактивни методи и ИКТ е наведена како приоритетна идна активност.
Самовалуација на училиштето 2023–2025	Создавање мотивирачка средина за учење	Наставници	Потреба наставната средина и начинот на учење да бидат поинтересни и попоттикнувачки за учениците.
Самовалуација на училиштето 2023–2025	Развивање проектна и истражувачка настава и поголема активност на учениците	Наставници	Утврдена е потреба од поголемо анимирање на учениците за продлабочување на знаењата преку

Извор на потреба	Идентификувана потреба / приоритет	Целна група	Коментар / забелешка
			истражувања и проекти.
Следење и стручни посети на наставата	Унапредување на планирањето, реализацијата на наставните цели, изборот на методи и активното вклучување на учениците	Наставници кај кои е утврдена потреба	Потребите се конкретизираат врз основа на набљудувањето и повратната информација по посетата.
Следење на оценувањето и анализа на постигнувањата	Унапредување на формативното оценување, критериумите за оценување и квалитетната повратна информација	Наставници	Потребите се утврдуваат преку анализа на оценувањето, постигнувањата и работата на стручните активи.
Потреби на учениците и современи воспитно-образовни барања	Унапредување на компетенциите за инклузивна настава и индивидуализиран пристап	Наставници, стручна служба	Развивање пристапи приспособени на различните способности и образовни потреби на учениците.
Училишна клима и превентивни програми	Зајакнување на компетенциите за превенција и справување со врсничко насилство, конфликти и ризично однесување	Наставници, класни раководители, стручна служба	Поврзување со програмите за безбедност, дисциплина и позитивна училишна клима.
Стручни активи и индивидуални потреби на вработените	Стручно усовршување согласно предметната област и индивидуалните професионални потреби	Наставници и стручни соработници	Потребите се утврдуваат преку стручните активи, самовалуација и искажани индивидуални интереси.
Нови наставни програми, законски измени и насоки од надлежни институции	Усогласување на професионалните компетенции со новите барања во образованието	Наставници, стручна служба и раководен кадар	Обуки и стручна поддршка согласно актуелните промени и официјалните насоки.
Примена на стекнатите знаења од претходни обуки	Пренесување и практична примена на стекнатите знаења во наставата и работата на училиштето	Наставници и стручни соработници	Дисеминација, размена на добри практики и следење на примената на стекнатите компетенции.

Забелешка: Материјално-техничките потреби, како недоволна опременост на кабинетите и недостаток на наставни помагала, не се прикажуваат како приоритети за професионален развој, туку се планираат во деловите за ресурси и развој на училиштето.

20.2. Активности за професионален развој

Врз основа на детектираните потреби и приоритети за професионален развој, училиштето планира и реализира активности за континуирано стручно усовршување на наставниците, стручните соработници и другите вработени. Планираните активности се насочени кон унапредување на професионалните компетенции и подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Професионалниот развој се реализира преку обуки, работилници, семинари, вебинари, стручни средби, размена на добри практики, дисеминација и индивидуално стручно усовршување. При изборот на активностите се земаат предвид приоритетите утврдени со самоевалуацијата, сознанијата од следењето на наставата, потребите на стручните активи и индивидуалните професионални потреби на вработените.

По реализираните обуки се поттикнува дисеминација на стекнатите знаења и искуства во рамките на стручните активи и Наставничкиот совет. Ефектите од професионалниот развој се следат преку повратни информации од учесниците, примена на стекнатите знаења во практиката, стручни посети, размена на искуства и анализа на промените во воспитно-образовната работа.

Акциски план

Активност	Цел	Носител / предавач	Време	Учесници	Оценка / евалуација
Работилница/обука за современи и интерактивни методи и техники на настава	Унапредување на методолошкиот пристап и активно вклучување на учениците	Стручна служба / наставници со соодветни компетенции / надворешен обучувач	Октомври-ноември	Наставници	Евалуациски лист, повратна информација, следење на примената
Обука за примена на ИКТ и дигитални алатки во наставата	Развивање дигитални компетенции и збогатување на наставниот процес	Наставници со соодветни дигитални компетенции / надворешен обучувач	Во текот на I полугодие	Наставници и стручни соработници	Практични активности, евалуација и примена во наставата
Работилница за формативно оценување и квалитетна повратна информација	Унапредување на процесот на следење и оценување на учениците	Стручна служба / надворешен обучувач	Ноември-декември	Наставници	Анкета, размена на искуства, увид во примената
Размена на добри практики за создавање мотивирачка средина за учење	Поттикнување активно учење, мотивација и поголема вклученост на учениците	Стручни активи, наставници	Континуирано	Наставници	Презентација на примери, дискусија и повратна информација
Стручна активност за проектна и истражувачка настава	Поголемо вклучување на учениците во проекти, истражување и практична примена на знаењата	Стручни активи / наставници со искуство / надворешен обучувач	II полугодие	Наставници	Примери од реализирани активности, ученички продукти и размена на искуства
Обука/работилница за инклузивна настава и индивидуализиран пристап	Унапредување на компетенциите за работа со ученици со различни образовни потреби	Стручна служба / надворешен стручен соработник	Во текот на учебната година	Наставници и стручни соработници	Евалуациски лист, дискусија и следење на практичната примена
Работилници за превенција и справување со врничко насилство и конфликти	Зајакнување на компетенциите за препознавање, превенција и соодветно постапување	Стручна служба / релевантни надворешни стручни лица	Во текот на учебната година	Наставници, класни раководители, стручна служба	Евалуација, анализа на случај и повратни информации
Стручно усовршување согласно предметната област	Унапредување на предметните и стручните компетенции	БРО, ЦСОО, високообразовни установи и други релевантни институции/организатори	Согласно понудените термини	Наставници и стручни соработници	Потврди/сертификати, извештај и дисеминација
Дисеминација на знаењата од посетени обуки, семинари и вебинари	Пренесување на стекнатите знаења и добри практики на останатите вработени	Учесници на обуките, координатори на стручни активи	По реализирана обука	Наставници и стручни соработници	Презентација, материјали, записник од стручен

Активност	Цел	Носител / предавач	Време	Учесници	Оценка / евалуација
					актив/Наставнички совет
Стручни средби и размена на добри практики во рамките на стручните активности	Поттикнување колегијално учење и професионална соработка	Координатори на стручните активности, наставници	Континуирано	Членови на стручните активности	Записници, примери од практика и договорени активности
Следење на примената на стекнатите компетенции	Утврдување на ефектите од професионалниот развој врз практичната работа	Директор, стручна служба, СООП тим во рамки на надлежностите	Континуирано / по реализирани обуки	Наставници и стручни соработници	Стручни посети, разговори, самоевалуација и повратна информација
Годишна евалуација на професионалниот развој	Анализа на реализацијата и утврдување нови потреби и приоритети	Директор, стручна служба, СООП тим	Мај-јуни	Наставници и стручни соработници	Анализа на реализирани активности, евалуациски податоци и препораки за следната година

20.3. Личен професионален развој

Секој наставник и стручен соработник во училиштето го планира сопствениот професионален развој согласно професионалните потреби, работните задачи и областите во кои постои можност за понатамошно унапредување.

Индивидуалниот план за професионален развој се изработува врз основа на самооценувањето на сопствените компетенции, сознанијата и препораките добиени при следење и посета на воспитно-образовната работа од страна на директорот и стручната служба, посетите и препораките од советници, како и потребите што произлегуваат од промените во наставните програми и современите воспитно-образовни практики.

При планирањето, секој наставник и стручен соработник определува лични цели за професионален развој, активности преку кои ќе ги остварува, извори и форми за учење и очекувани резултати. Активностите може да вклучуваат учество на обуки, семинари и вебинари, стручни средби, следење отворени часови, размена на искуства и добри практики, стручна литература, самостојно учење и други форми на професионално усовршување.

Реализацијата на индивидуалните планови се следи во текот на учебната година, а стекнатите знаења и компетенции се применуваат во непосредната работа и, каде што е соодветно, се сподедуваат со колегите преку стручните активности и други форми на професионална соработка.

Општа рамка за индивидуален професионален развој

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекуван резултат
Унапредување на методичко-дидактичките компетенции	Учество на обуки, следење отворени часови, размена на добри практики	Обуки, стручна литература, колегијално учење, примери од практика	Примена на современи и интерактивни методи во сопствената работа

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекуван резултат
Унапредување на дигиталните компетенции	Обуки и практична примена на дигитални алатки	Вебинари, онлајн ресурси, интерни обуки, колеги со соодветни компетенции	Посигурна и посоодветна примена на ИКТ во воспитно-образовната работа
Унапредување на компетенциите за следење и оценување	Обуки, стручни средби и размена на инструменти и практики	Стручна литература, обуки, стручни активности	Подобрена примена на формативното оценување и квалитетна повратна информација
Унапредување на компетенциите за инклузивна работа и индивидуализиран пристап	Работилници, консултации и размена на искуства	Стручна служба, обуки, стручни материјали и релевантни институции	Подобро приспособување на пристапот кон различните потреби на учениците
Развивање комуникациски и воспитни компетенции	Работилници, советување, анализа на практични ситуации	Стручна служба, обуки, литература и колегијална размена	Подобрена комуникација со ученици, родители и колеги и поефикасно разрешување на ситуации
Унапредување на предметните/стручните компетенции	Семинари, обуки, конференции, следење стручна литература	БРО, ЦСОО, високообразовни установи, стручни организации и литература	Примена на нови стручни сознанија во сопствената професионална работа
Индивидуално определена област за професионален развој	Активности согласно личниот план и утврдена потреба	Извори избрани согласно конкретната професионална цел	Остварување на индивидуално поставената цел и подобрување на професионалната практика

Забелешка: Наведените области претставуваат општа рамка. Секој наставник и стручен соработник ги определува сопствените цели, активности, извори за учење и очекувани резултати согласно индивидуално утврдените професионални потреби.

20.4. Хоризонтално учење

Стручните активности претставуваат значајна форма на професионална соработка, размена на искуства и континуирано стручно усовршување на наставниците. Во рамките на секој стручен актив се планираат активности согласно потребите на наставниците, спецификите на наставните предмети и образовните профили, како и приоритетите за професионален развој утврдени на ниво на училиштето.

На почетокот на учебната година стручните активности ги согледуваат потребите на своите членови и планираат активности за унапредување на наставата, оценувањето, примената на современи методи и дигитални алатки, размена на добри практики и развивање на предметните и методичко-дидактичките компетенции.

Професионалната соработка во рамките на стручните активности се реализира преку стручни средби, дискусии, интерни презентации, работилници, отворени часови и меѓусебни посети на часови, размена на наставни материјали, инструменти за оценување и примери на добра практика, како и дисеминација на знаењата стекнати на надворешни обуки, семинари и други форми на стручно усовршување.

Реализацијата на активностите се следи преку записници од состаноците на стручните активи, изработени материјали, презентации, извештаи, повратни информации и примена на стекнатите знаења во непосредната настава.

Општ акциски план за работа на стручните активи

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење / критериуми
Утврдување на потребите за професионален развој во рамките на стручниот актив	Координатор и членови на стручниот актив	Септември	Утврдени приоритети и потреби на членовите	Записник и дефинирани приоритетни области
Стручни средби и дискусии за прашања поврзани со наставата	Координатор, членови на активот	Континуирано	Подобрена професионална комуникација и усогласување на пристапите	Записници, заклучоци и договорени активности
Интерни презентации и работилници	Наставници со соодветно искуство/компетенции	Согласно планот на активот	Споделување стручни знаења и практични искуства	Презентации, материјали и повратни информации
Размена на современи и интерактивни методи и техники на работа	Членови на стручниот актив	Во текот на учебната година	Збогатување на наставните стратегии и поголема активност на учениците	Примери од практика и примена во наставата
Отворени часови и меѓусебни посети на наставни часови	Наставници, координатор на активот	Согласно договорена динамика	Колегијално учење и размена на успешни наставни практики	Набљудување, дискусија и повратна информација
Размена и изработка на наставни материјали	Членови на стручниот актив	Континуирано	Подобрена достапност и квалитет на наставните материјали	Изработени и споделени материјали
Размена на искуства за формативно и сумативно оценување	Членови на стручниот актив, стручна служба по потреба	Во текот на учебната година	Подобра усогласеност на критериумите и унапредено оценување	Размена на инструменти, критериуми и примери
Примена и размена на искуства за ИКТ и дигитални алатки	Наставници со соодветни компетенции	Во текот на учебната година	Зголемена функционална примена на дигиталните алатки	Презентации, примери и практична примена
Дисеминација од посетени обуки, семинари, вебинари и конференции	Наставници кои учествувале на стручно усовршување	По реализирана обука	Пренесување на стекнатите знаења на останатите членови	Краток извештај, презентација или споделени материјали
Размена на примери на добра практика	Членови на стручниот актив	Најмалку еднаш во полугодие	Поттикнување професионално учење и примена на успешни практики	Презентирани примери и дискусија
Планирање и реализација на заеднички проектни/интердисциплинарни активности	Членови на еден или повеќе стручни активи	Согласно можностите и планот	Поврзување на знаењата и развивање соработка меѓу наставниците и учениците	Реализирана активност, ученички продукти, фотографии/извештај
Следење и евалуација на работата на стручниот актив	Координатор и членови на активот	На крајот на полугодие и учебната година	Утврдени ефекти и потреби за понатамошно подобрување	Анализа на реализацијата, заклучоци и препораки

Забелешка: Наведениот план претставува општа рамка. Секој стручен актив ги конкретизира темите, носителите и динамиката согласно предметната област, образовните профили и утврдените професионални потреби на своите членови.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето создава услови и обезбедува поддршка за професионален и кариерен развој на наставниците и стручните соработници, со цел унапредување на нивните професионални компетенции, препознавање и вреднување на квалитетната работа и поттикнување на континуираното професионално усовршување.

Поддршката за кариерно напредување се планира согласно важечките законски и подзаконски прописи, професионалните стандарди и утврдените услови за напредување, како и индивидуалните професионални интереси и постигнувања на вработените.

Училиштето ги информира наставниците и стручните соработници за можностите и условите за кариерно напредување и им обезбедува советодавна и организациска поддршка при планирањето на нивниот професионален развој, евидентирањето и документирањето на професионалните активности и постигнувања и подготовката на потребната документација.

Посебно се поттикнуваат активности преку кои вработените можат да ги развиваат и демонстрираат своите професионални компетенции: учество и реализација на обуки, примена и споделување добри практики, менторство, отворени часови, учество во проекти, истражувачки и развојни активности, изработка на стручни материјали и придонес во работата и развојот на училиштето.

Поддршката се обезбедува од директорот, стручната служба, координаторите на стручните активи и други наставници и стручни соработници со соодветно искуство, согласно видот на потребната поддршка.

План на активности

Активност	Цел	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на следење / очекуван резултат
Информирање за можностите и условите за кариерно напредување	Навремено запознавање со условите, постапките и потребната документација	Наставници и стручни соработници	На почетокот на учебната година и по потреба	Директор, стручна служба	Информирани вработени и утврден интерес за напредување
Идентификување на вработени заинтересирани за кариерно напредување	Согледување на индивидуалните професионални цели и потреби за поддршка	Наставници и стручни соработници	Во текот на I полугодие	Директор, стручна служба	Утврдени индивидуални потреби и насоки за поддршка
Индивидуално советување и насочување	Поддршка при планирање на професионалниот и кариерниот развој	Заинтересирани наставници и стручни соработници	Континуирано / по потреба	Директор, стручна служба	Појасно дефинирани професионални цели и активности
Поддршка во развивањето на професионалните компетенции	Унапредување на компетенциите релевантни за професионалниот развој и напредувањето	Наставници и стручни соработници	Континуирано	Директор, стручна служба, стручни активи	Учество во соодветни форми на професионален развој и примена на стекнатите знаења
Поттикнување отворени часови, презентации и споделување добри практики	Препознавање и споделување успешни професионални практики	Наставници	Во текот на учебната година	Стручни активи, стручна служба, директор	Реализирани активности и дисеминација на добри практики
Вклучување во проекти, тимови и развојни активности на училиштето	Поттикнување иницијативност, соработка и придонес во	Наставници и стручни соработници	Континуирано	Директор, координатори на тимови	Активно учество и документиран професионален придонес

Активност	Цел	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на следење / очекуван резултат
	развојот на училиштето				
Менторска и колегијална поддршка	Размена на искуства и поддршка во професионалниот развој	Наставници и стручни соработници според потребите	Континуирано	Искусни наставници, стручна служба, координатори	Подобрени компетенции и развиена култура на колегијално учење
Поддршка при водење и систематизирање на професионалната документација	Обезбедување уредна евиденција за професионалниот развој и постигнувањата	Кадар заинтересиран за напредување	Континуирано	Стручна служба, директор	Систематизирана и соодветно документирана професионална активност
Следење на професионалниот и кариерниот развој	Согледување на напредокот и потребата од дополнителна поддршка	Наставници и стручни соработници	На крајот на полугодieto и учебната година	Директор, стручна служба	Повратна информација, препораки и определување следни професионални цели

Забелешка: Училиштето обезбедува професионална, советодавна и организациска поддршка на наставниците и стручните соработници заинтересирани за кариерно напредување, согласно важечките прописи и утврдените професионални стандарди. Поддршката не подразбира автоматско обезбедување на напредувањето, туку создавање услови и помош во професионалниот развој и подготовката за соодветните постапки.

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Училиштето ја поттикнува активната вклученост на родителите/старателите во воспитно-образовниот процес и во целокупниот живот и работа на училиштето. Соработката со родителите се темели на партнерство, заемна доверба, навремено информирање, почитување и заедничка одговорност за развојот, напредувањето и добросостојбата на учениците.

Родителите/старателите се информираат за напредувањето, редовноста, однесувањето и потребите на учениците преку родителски средби, индивидуални средби со наставниците и класните раководители, консултации со стручната служба и други воспоставени начини на комуникација.

За непосредна комуникација со наставниците се утврдува распоред за прием на родители/старатели, во кој се наведуваат наставникот, денот и времето определено за прием. Распоредот се изготвува по утврдувањето на конечниот распоред на наставата и дополнително се приложува/објавува на соодветно место.

Родителите активно се вклучуваат во работата на училиштето преку Советот на родители, преку кој можат да даваат мислења, иницијативи, предлози и препораки за прашања од значење за учениците и училиштето. Претставниците на родителите учествуваат и во работата на Училишниот одбор, согласно нивните надлежности и важечките прописи.

Покрај учеството во формалните органи и тела, училиштето ги поттикнува родителите да учествуваат во работилници, предавања, хуманитарни, еколошки, културни, спортски и други училишни активности, како и во иницијативи насочени кон подобрување на училишната клима, безбедноста и благосостојбата на учениците.

План за вклучување и партиципација на родителите/старателите

Активност / форма на вклучување	Цел / содржина	Временска рамка	Одговорни лица / тела	Начин на реализација / очекуван резултат
Родителски средби	Информирање за успехот, редовноста, поведението, активностите и други прашања поврзани со учениците	Согласно планираната динамика и по потреба	Класни раководители	Навремено информирање и зајакната соработка со родителите
Индивидуални средби и прием на родители	Индивидуално информирање, советување и размена на информации за ученикот	Согласно распоредот за прием и по потреба	Предметни наставници, класни раководители	Континуирана и непосредна комуникација со родителите
Советодавна поддршка на родители/старатели	Поддршка во прашања поврзани со учењето, однесувањето, развојот и добросостојбата на ученикот	Континуирано / по потреба	Стручна служба, класни раководители	Навремена поддршка и заедничко постапување во интерес на ученикот
Работа на Советот на родители	Разгледување прашања од интерес за учениците и училиштето и давање мислења, предлози и иницијативи	Во текот на учебната година, согласно програмата за работа	Претседател и членови на Советот на родители, директор	Активна партиципација на родителите во животот и работата на училиштето
Учество на претставници на родителите во Училишниот одбор	Учество во разгледување и одлучување за прашања во рамките на законски утврдените надлежности	Согласно динамиката на работа на Училишниот одбор	Претставници на родителите во Училишниот одбор	Застапеност на родителската перспектива во управувањето со училиштето
Прибирање мислења, предлози и иницијативи од родителите	Согледување на ставовите и потребите на родителите и подобрување на работата на училиштето	Во текот на учебната година	Совет на родители, директор, стручна служба	Предлози, дискусии, анкети и други форми на повратна информација
Едукативни и советодавни активности со родители	Поддршка на родителските компетенции и соработка во превенција и справување со различни предизвици кај учениците	Согласно утврдените потреби	Стручна служба, класни раководители, надворешни соработници по потреба	Работилници, предавања, советување и размена на искуства
Вклучување во училишни активности и настани	Развивање партнерство и чувство на припадност кон училишната заедница	Согласно Годишната програма	Наставници, стручна служба, Совет на родители	Учество во културни, спортски, хуманитарни, еколошки и други активности
Соработка во прашања поврзани со безбедноста и училишната клима	Заедничко делување за безбедна, поддржувачка и позитивна средина	Континуирано	Тимови на училиштето, стручна служба, Совет на родители	Вклучување во превентивни активности, иницијативи и предлагање мерки
Следење и унапредување на соработката со родителите	Согледување на степенот и квалитетот на вклученоста на родителите	На крајот на полугодieto и учебната година	Директор, стручна служба, Совет на родители	Анализа на соработката и предлози за нејзино подобрување

Програма за работа на Советот на родители

Планирана активност	Период	Носители	Очекуван резултат
Конституирање на Советот на родители и избор на претседател и други претставници согласно потребите и	Септември	Членови на Советот на родители	Конституиран Совет и утврдена организација на работа

Планирана активност	Период	Носители	Очекуван резултат
надлежностите			
Разгледување на Годишната програма и прашања од интерес за учениците и родителите	Септември-октомври	Совет на родители, директор	Информираност и активно учество преку мислења и предлози
Разгледување на успехот, редовноста, поведението и училишната клима	По класификациони периоди	Совет на родители, директор, стручна служба	Согледување на состојбите и предлагање мерки за подобрување
Разгледување прашања поврзани со безбедноста, здравјето и благосостојбата на учениците	Во текот на учебната година	Совет на родители, стручна служба, соодветни училишни тимови	Предлози и иницијативи за подобрување на условите за учениците
Поттикнување учество на родителите во училишни активности, проекти и иницијативи	Континуирано	Совет на родители, наставници, стручна служба	Поголема вклученост на родителите во животот на училиштето
Разгледување предлози и иницијативи доставени од родители	По потреба	Совет на родители	Навремено разгледување и проследување на релевантните предлози
Соработка со Училишниот одбор и другите органи и тела на училиштето	Континуирано	Претседател и членови на Советот на родители	Подобрена координација и застапување на интересите на учениците и родителите
Анализа на реализираните активности и предлози за следната учебна година	Мај-јуни	Совет на родители	Утврдени резултати и препораки за понатамошна работа

Распоред за прием на родители/старатели (ќе се дополни дополнително)

Наставник	Предмет	Ден	Време за прием
Соња Здравковска-Андоновиќ	македонски јазик и литература	вторник	шести час
Филип Филиповски	македонски јазик и литература	среда	шести час
Јасминка Стојановиќ-Урошевска	македонски јазик и литература, драмска уметност	вторник	трет час
Дарко Костовски	англиски јазик, деловен англиски јазик	понеделник	четврти час
Олгица Трајковска	англиски јазик	вторник	петти час
Загорка Несторовска	француски јазик	среда	четврти час
Анета Георгиевска Николовска	германски јазик	среда	четврти час
Билјана Бојковска	латински јазик	вторник	трет час
Дејана Костиќ	математика, математика за економисти	среда	трет час
Марија Прчковска	информатика, онлајн маркетинг микс,	четврток	петти час

Наставник	Предмет	Ден	Време за прием
	технологии за развој на веб, е-трговија		
Натали Петроска	математика, математичка анализа, математика за економисти	четврток	трет час
Теодор Костовски	математика, информатика, бази на податоци, програмски јазици	четврток	шести час
Емилија Ѓорѓиевска	физика	понеделник	трети час
Ирена Мишевска	хемија	четврток	шести час
Горан Здравески	хемија	понеделник	трети час
Моника Палоска	биологија	понеделник	трет час
Бобан Ѓорѓиевски	историја	петок	петти час
Александар Бојковски	историја	среда	трети час
Славчо Боневски	Социологија, Граѓанско образование	петок	втор час
Марјан Танески	психологија	понеделник	петти час
Ана Соколовска	филозофија, филозофија изборна, логика, граѓанско образование	вторник	трет час
Марија Крстаноска	педагогија	петок	втор час
Ивона Велковска	ликовна уметност, естетика, дизајн на облека	понеделник	четврти час
Дана Ивановска	музичка култура	четврток	четврти час
Антоан Папацафа	спорт и спортски активности	петок	трети час

Наставник	Предмет	Ден	Време за прием
Наташа Попоска	спорт и спортски активности	петок	четврти час
Гордана Милојеска	техничко цртање, текстилно-кожарски суровини, технологија на шиење, практична настава	среда	трети час
Емилија Бегалис	учење преку работа доработка на облека испитување и контрола на облека студија на работа	четврток	четврти час
Катерина Ѓероска Житароска	конструкција на облека, конструкција и моделирање на облека, текстилни материјали	четврток	петти час
Мишела Зафирова	практична настава, технологија на кроење, технологија на шиење	петок	трети час
Катерина Михајлов Стојаноски	текстил, кожа и други сектори, текстилно-кожарски материјали, технологија на кроење, учење преку работа, технологија на шиење, текстилни материјали	петок	трети час
Петре Трајковски	претприемништво и бизнис, финансиско сметководство економија маркетинг финансиско работење маркетинг комуникации менаџмент и бизнис планирање	понеделник	втор час
Ана Тасевска	претприемништво и бизнис, статистика, учење преку работа, лични финансии, маркетинг, бизнис и претприемни-штво	понеделник	петти час
Катерина Николова	внатрешна трговија, претприемни-штво и бизнис, надворешна трговија, однесување на потрошувачи,	вторник	петти час

Наставник	Предмет	Ден	Време за прием
	учење преку работа, финансиско сметководство, финансиско работење		
Зоран Златковски	претприемништво и бизнис, учење преку работа, надворешна трговија, економија, менаџмент, интегрирани маркетинг комуникации	понеделник	петти час
Маја Тодоровска	право и државно уредување стварно право трговско право деловна комуникација	среда	петти час
	деловна комуникација, администрати-вно-канцелариски работи, администрати-вно право, учење преку работа правни и етички норми на интернет окружување, вовед во правото	петок	трети час
Музафера Кофрц	Географија, Економска географија	среда	втор час

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Училиштето ја поттикнува соработката со родителите/старателите и нивното активно вклучување во процесот на учење, развојот на учениците и реализацијата на воннаставните активности. Вклучувањето се планира согласно потребите на учениците, програмските активности на училиштето, можностите и интересите на родителите, со почитување на професионалната автономија на наставниците и стручните соработници.

Посебно внимание се посветува на соработката со родителите при поддршката на учениците со попреченост, надарените и талентирани ученици, професионалната ориентација и кариерниот развој на учениците, како и при планирањето и реализацијата на активности преку кои се поврзуваат наставата, практичните искуства и реалното опкружување.

Родителите/старателите, согласно своите професионални знаења, искуства и можности, може да бидат вклучени како соработници во гостински предавања, презентации на професии, работилници, проекти, хуманитарни, еколошки, културни, спортски и други воннаставни активности.

Училиштето ја поттикнува и соработката со родителите при обезбедување и изработка на дидактички и други материјали и средства за реализација на наставните и воннаставните активности, секогаш согласно реалните потреби на училиштето и на доброволна основа.

План за вклучување на родителите/старателите

Област / активност	Начин на вклучување на родителите	Цел	Временска рамка	Одговорни лица	Очекуван резултат
Планирање активности од интерес за учениците	Предлози, иницијативи и мислења преку родителски средби, Советот на родители и непосредна комуникација	Подобро усогласување на активностите со потребите и интересите на учениците	Во текот на учебната година	Класни раководители, наставници, стручна служба, Совет на родители	Поголема соработка и учество на родителите
Поддршка на ученици со попреченост	Размена на информации за потребите на ученикот, соработка при планирање и следење на поддршката	Обезбедување континуирана и усогласена поддршка на ученикот	Континуирано / согласно индивидуалните потреби	Родители/старатели, инклузивен тим, стручна служба, наставници	Подобра координација меѓу семејството и училиштето
Поддршка на надарени и талентирани ученици	Соработка при идентификување интереси и потенцијали и поддршка при учество во дополнителни активности, проекти и натпревари	Поттикнување на способностите, интересите и талентите на учениците	Континуирано	Наставници, стручна служба, родители	Поголема поддршка за развој на индивидуалните потенцијали
Професионална ориентација и кариерно насочување	Презентации на професии, споделување професионални искуства, гостински средби и други активности	Запознавање на учениците со професии, работна средина и можности за понатамошно образование	Согласно планот за професионална ориентација	Стручна служба, наставници, родители/старатели и надворешни соработници	Подобра информираност на учениците за образовните и кариерните можности
Учество во наставни активности	Родители со соодветни професионални знаења и искуства може да учествуваат како гости/соработници во тематски часови и презентации	Поврзување на наставните содржини со практични и реални искуства	По потреба и согласно наставното планирање	Предметен наставник, родител/старател	Збогатување на наставата со практични примери
Проектни и истражувачки активности	Стручна, организациска или друга соодветна поддршка при реализација на ученички проекти	Поттикнување истражувачко учење, креативност и практична примена на знаењата	Согласно планираните проекти	Наставници, ученици, родители	Подоброена проектна работа и поголема поврзаност со локалната средина
Дидактички материјали, помагала и наставни средства	Предлози, помош при изработка или доброволна поддршка во обезбедување материјали согласно потребите	Збогатување на условите и ресурсите за реализација на активностите	По потреба	Наставници, родители, Совет на родители	Подобрени можности за практична и креативна работа
Воннаставни активности	Учество и поддршка во секции, работилници, настани, посети и други активности	Збогатување на училишниот живот и развивање интереси кај учениците	Согласно Годишната програма	Наставници, родители, ученици	Поголемо учество и разновидност на активностите
Хуманитарни, еколошки и волонтерски активности	Заседничко планирање, организација и учество	Развивање солидарност, одговорност и општествена свест	Во текот на учебната година	Училишни тимови, наставници, ученици и родители	Зајакната соработка и општествена одговорност
Културни, спортски и други	Организациска поддршка, присуство и	Подобрување на училишната	Согласно календарот на	Наставници, ученици,	Поголема поврзаност

Област / активност	Начин на вклучување на родителите	Цел	Временска рамка	Одговорни лица	Очекуван резултат
училишни настани	учество во активностите	клима и чувството на припадност	активности	родители	на семејството и училиштето
Следење на соработката и прибирање повратни информации	Разговори, анкети, предлози и евалуација на реализираните активности	Согледување на ефектите и можностите за подобрување	На крајот на полугодieto и учебната година	Стручна служба, наставници, Совет на родители	Препораки за подобрување на идната соработка

Забелешка: Вклучувањето на родителите/старателите во наставните активности и обезбедувањето материјали се реализира на доброволна основа, согласно нивните можности и интереси, по претходен договор со училиштето и кога таквото учество е релевантно за планираната активност.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето планира и реализира едукативни, советодавни и информативни активности за родителите/старателите со цел зајакнување на нивните компетенции и подобрување на соработката меѓу семејството и училиштето. Темите се определуваат согласно возраста и развојните потреби на учениците, согледаните потреби на родителите, состојбите во училиштето и приоритетите утврдени со Годишната програма.

Активностите може да се реализираат преку интерактивни работилници, советувањата, родителски форуми, тематски средби, предавања, индивидуални и групни консултации, со вклучување на стручната служба, наставниците, класните раководители и, по потреба, надворешни стручни лица и институции.

Родителите се информираат за планираните активности преку родителски средби, известувања, огласни табли, флаери и брошури, електронска комуникација и други канали што ги користи училиштето. За реализацијата на активностите се користат расположливите човечки, просторни и материјални ресурси на училиштето, а евентуалните финансиски средства се планираат согласно Годишниот финансиски план.

План на активности

Активност	Одговорни лица / соработници	Временска рамка	Начин на реализација	Информирање на родителите	Ресурси / финансиски средства	Очекувани резултати
Идентификување на потребите на родителите за едукација и поддршка	Стручна служба, класни раководители	Септември-октомври и по потреба	Разговори, предлози, анкети, родителски средби	Непосредна и електронска комуникација	Постојни ресурси на училиштето	Утврдени приоритетни теми и потреби
Работилници за поддршка на учењето и мотивацијата на учениците	Стручна служба, наставници	Во текот на учебната година	Интерактивни работилници и дискусии	Родителски средби, известувања, електронска комуникација	Постојни ресурси / согласно финансискиот план	Подобрена родителска поддршка на учењето и мотивацијата
Едукативни средби за адолесцентниот развој и комуникацијата со младите	Стручна служба, надворешни стручни лица по потреба	I и II полугодие	Работилници, предавања, родителски форум	Флаери, известувања, електронска комуникација	Училишни ресурси; по потреба средства	Подобрена комуникација и разбирање меѓу

Активност	Одговорни лица / соработници	Временска рамка	Начин на реализација	Информирање на родителите	Ресурси / финансиски средства	Очекувани резултати
					согласно финансискиот план	родителите и учениците
Превенција на врничко насилство, ризично однесување и конфликти	Стручна служба, Тим за безбедност, класни раководители	Во текот на учебната година	Тематски средби, работилници, советување	Родителски средби, брошури, електронски известувања	Постојни ресурси; надворешни соработници по потреба	Поголема информираност и заедничко превентивно делување
Безбедно и одговорно користење на интернетот и дигиталните технологии	Наставници, стручна служба, надворешни соработници по потреба	Во текот на учебната година	Презентации, интерактивни сесии, информативни материјали	Електронска комуникација, плакати, брошури	Дигитална опрема и постојни ресурси	Зголемена свест за дигиталните ризици и одговорното користење
Поддршка на родителите на ученици со попреченост и други образовни потреби	Стручна служба, инклузивен тим, наставници	Континуирано / според потребите	Индивидуални и групни советувања	Директна комуникација	Постојни ресурси на училиштето	Усогласена поддршка меѓу семејството и училиштето
Поддршка на родители на надарени и талентирани ученици	Стручна служба, наставници	Согласно утврдените потреби	Советување, тематски средби и размена на информации	Директна и електронска комуникација	Постојни ресурси	Подобра поддршка за развој на потенцијалите на учениците
Едукација и информирање за професионална ориентација и кариерен развој	Стручна служба, наставници, родители и надворешни соработници	II полугодие	Презентации, советување, родителски форуми	Известувања, електронска комуникација	Постојни ресурси / партнерска поддршка	Подобрена поддршка при образовниот и професионалниот избор на учениците
Советувалиште за родители	Стручна служба	Континуирано / по потреба	Индивидуални и групни консултации	Директна комуникација и закажување	Постојни ресурси	Навремена стручна и советодавна поддршка
Евалуација на реализираните активности	Стручна служба, класни раководители	По активностите и на крајот на учебната година	Анкета, разговор, повратни информации	Непосредно или електронски	Без дополнителни средства	Утврдени ефекти и препораки за следната учебна година

Забелешка: Конкретните теми и динамиката на едукативните активности може да се приспособуваат согласно утврдените потреби на учениците и родителите. Финансиските средства, доколку се потребни, се обезбедуваат и планираат согласно Годишниот финансиски план на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

Училиштето планира и реализира континуирана и стратешки насочена комуникација со јавноста со цел градење позитивен имиџ, зголемување на видливоста на училиштето и информирање на учениците, родителите и пошироката јавност за образовните можности, постигнувањата и активностите на училиштето.

При промоцијата подеднакво се афирмираат гимназиското и стручното образование, при што се истакнуваат нивните специфики и можностите што им ги нудат на учениците за понатамошно образование, професионален и личен развој.

Кај гимназиското образование акцентот се става на квалитетот на наставата, развивањето на знаењата и компетенциите, подготовката за продолжување на образованието, учеството во проекти, натпревари, истражувачки, културни и други активности.

Кај стручното образование посебно се промовираат образовните сектори и профили, практичното образование, соработката со работодавачите, можностите за стекнување практични и професионални компетенции и поврзаноста на образованието со потребите на пазарот на трудот.

Комуникацијата и промоцијата се реализираат преку соработка со основни и средни училишта, локалната самоуправа, работодавачи, високообразовни установи, институции од областа на образованието, културата, спортот и здравството, невладини организации, медиуми и други партнери.

За информирање на јавноста се користат веб-страницата и социјалните медиуми на училиштето, промотивни материјали, презентации, отворени денови, јавни настани, посети на основни училишта, медиумски објави и други соодветни форми на комуникација.

Тим за промоција и комуникација со јавноста

За координирање на промотивните активности училиштето може да формира Тим за промоција и комуникација со јавноста, во кој се вклучуваат претставник од раководството, стручната служба, наставник од гимназиското образование, наставници од стручните сектори, координаторот за практично образование и ученици. Тимот ја координира динамиката на активностите, подготовката и објавувањето на промотивните содржини и соработката со надворешните партнери.

План за комуникација и промоција

Тип / област	Активност	Носители	Време	Реализација	Очекуван исход
Гимназиско и стручно	Континуирано информирање на јавноста за активностите и постигнувањата на училиштето	Директор, одговорни наставници, стручна служба	Континуирано	Веб-страница, социјални медиуми, соопштенија, фотографии и прилози	Зголемена видливост и позитивен имиџ на училиштето
Гимназиско и стручно	Промоција на училиштето пред учениците од основните училишта	Тим за промоција, наставници, стручна служба, ученици	II полугодие, особено пред уписите	Посети на основни училишта, презентации и промотивни материјали	Подобра информираност на идните средношколци и нивните родители
Гимназиско и стручно	Организирање Отворен ден на училиштето	Директор, наставници, стручна служба, ученици	Април–мај	Презентации, посета на кабинети и работилници, ученички активности и демонстрации	Непосредно запознавање со училиштето и образовната понуда
Гимназиско	Промоција на гимназиското образование	Наставници, стручна служба, ученици	Во текот на годината и пред уписите	Презентација на наставата, проекти, натпревари,	Афирмација на гимназиското

Тип / област	Активност	Носители	Време	Реализација	Очекуван исход
				ученички постигнувања и можности за продолжување на образованието	образование
Стручно	Промоција на секторите и образовните профили	Наставници по стручни предмети, координатор за практично образование, ученици	Во текот на годината, интензивирање пред уписите	Презентации, демонстрации, изложби, промотивни материјали	Поголема видливост и интерес за стручното образование
Стручно	Презентација на практичното образование и соработката со работодавачите	Координатор за практично образование, стручни наставници, работодавачи	Во текот на учебната година	Презентации, посети, примери од практично образование и заеднички активности	Афирмација на практичното образование и поврзаноста со реалниот сектор
Стручно	Ученици-амбасадори на секторите/профилите	Избрани ученици и наставници-ментори	II полугодие	Учество на промотивни настани, презентации и непосредна комуникација со идни ученици	Автентична ученичка промоција на стручното образование
Гимназиско и стручно	Промоција на ученички постигнувања	Наставници, ментори, ученици	Континуирано	Објавување резултати од натпревари, проекти, олимпијади, изложби и други активности	Препознавање на успехот и јакнење на угледот на училиштето
Стручно	Натпревари и демонстрации на стручни вештини	Стручни наставници, ментори, ученици	Согласно календарот	Училишни, регионални, државни и други соодветни натпревари и демонстрации	Афирмација на стручните компетенции и ученичките постигнувања
Гимназиско и стручно	Соработка со други основни и средни училишта	Директор, наставници, стручна служба	Континуирано	Заеднички проекти, работилници, посети, натпревари и настани	Размена на искуства и проширување на соработката
Гимназиско и стручно	Соработка со локалната заедница и институции	Директор, училишни тимови, стручна служба	Континуирано	Заеднички образовни, културни, спортски, здравствени, еколошки и хуманитарни активности	Подобра интегрираност на училиштето во локалната заедница
Стручно	Соработка со работодавачи и деловната заедница	Директор, координатор за практично образование, стручни наставници	Континуирано	Средби, посети, практично образование, презентации и заеднички иницијативи	Зајакната соработка училиште–работодавачи
Гимназиско и стручно	Соработка со високообразовни установи	Директор, стручна служба, наставници	Во текот на учебната година	Презентации, посети, предавања и кариерно информирање	Подобра информираност за можностите за продолжување на образованието

Тип / област	Активност	Носители	Време	Реализација	Очекуван исход
Гимназиско и стручно	Соработка со невладини организации и други партнери	Директор, стручна служба, наставници	Согласно проектите и активностите	Работилници, проекти, кампањи и други заеднички активности	Збогатување на образовните и воннаставните можности
Гимназиско и стручно	Комуникација со медиумите	Директор / овластено лице	По потреба	Соопштенија, прилози, интервјуа и промоција на значајни активности	Поголема јавна видливост и објективно информирање
Гимназиско и стручно	Следење на ефектите од промотивните активности	Тим за промоција, директор, стручна служба	Мај–јуни	Анализа на реализираните активности, интересот на учениците и повратните информации	Утврдени успешни практики и препораки за следната година

Забелешка: Промотивните активности се приспособуваат согласно реалните можности, календарот на училиштето и планираните партнерства. Учество на конкретни меѓународни или национални натпревари, вклучително и натпревари од типот WorldSkills, се наведува само доколку е реално планирано за конкретната учебна година.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Следењето на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето се спроведува континуирано и систематски во текот на учебната година, со цел навремено согледување на степенот на реализација на планираните активности, постигнувањето на очекуваните резултати и потребата од преземање корективни и развојни мерки.

Во процесот на следење се вклучуваат директорот, раководителот на настава, стручната служба, тимовите и комисиите на училиштето, координаторите, стручните активи и други одговорни лица, согласно подрачјето што се следи.

Следењето се реализира преку анализа на документација и извештаи, непосредно набљудување, состаноци и консултации, анкети и интервјуа, анализа на евиденции, ученички постигнувања и други релевантни показатели. Добиените сознанија се користат за унапредување на воспитно-образовниот процес, подобрување на организацијата на работата и планирање на идните активности.

План за следење

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим/лица	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
Гимназиско и стручно	Реализација на наставата и годишните/тематските планирања	Увид во документација, посета на часови, анализа и разговор	Директор, раководител на настава, стручна служба	Континуирано; по класификациони периоди	Набљудувачки листи, евиденции, извештаи	Навремена и квалитетна реализација на наставата	Наставнички совет, стручни активи
Гимназиско и	Постигнувања, редовност и	Анализа на успехот,	Раководство,	По	Евиденции,	Навременно	Наставнички совет,

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим/лица	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
стручно	поведение на учениците	изостаноците и поведението	стручна служба, класни раководители	класификациони периоди	статистички анализи, записници	утврдување на потребите и преземање мерки	родители, ученици по потреба
Гимназиско и стручно	Реализација и ефекти од воннаставните активности	Набљудување, анкети, разговори и анализа на реализацијата	Одговорни наставници, стручна служба, училишни тимови	Тримесечно / согласно динамиката	Образец за мониторинг, анкети, евалуациски листи, извештаи	Квалитетна реализација и поголема вклученост на учениците	Наставнички совет, Совет на родители
Стручно	Реализација на практичното образование	Увид во евиденција, посети, разговори со ученици, наставници/ментори и работодавачи	Координатор за практично образование, директор, стручни наставници	Континуирано / периодично	Дневници, листи за следење, извештаи, анкети	Квалитетна реализација и подобрена поврзаност со работодавачите	Раководство, стручни активи, Наставнички совет, работодавачи по потреба
Гимназиско и стручно	Работа со ученици со попреченост и реализација на планираната поддршка	Анализа на документација, состаноци, следење на напредокот	Инклузивен тим, стручна служба, наставници	Континуирано	Планови, евиденции, извештаи и белешки	Навремена и соодветна поддршка согласно потребите на ученикот	Родители/старатели, наставници, раководство
Гимназиско и стручно	Поддршка на надарени и талентирани ученици	Следење на активности, учество и постигнувања	Одговорен тим, наставници-ментори, стручна служба	Полугодишно и по активност	Евиденции, портфолија, извештаи	Развој и поддршка на потенцијалите на учениците	Наставнички совет, ученици и родители
Гимназиско и стручно	Реализација на професионалниот развој на кадарот	Анализа на планови, обуки, дисеминации и примена на стекнатите знаења	Директор, стручна служба, стручни активи	Полугодишно	Индивидуални планови, сертификати, извештаи, евалуации	Континуирано професионално унапредување	Наставнички совет, стручни активи
Гимназиско и стручно	Безбедност, дисциплина и училишна клима	Анализа на евиденции, набљудување, анкети и разговори	Тим за безбедност, стручна служба, директор	Континуирано; периодични анализи	Евиденции за инциденти, анкети, извештаи	Безбедна и позитивна училишна средина	Наставнички совет, Совет на родители, ученици
Гимназиско и стручно	Соработка и вклученост на родителите	Анализа на родителски средби, активности, иницијативи и повратни информации	Стручна служба, класни раководители, Совет на родители	Полугодишно	Записници, анкети, евиденции	Подобрена соработка семејство–училиште	Совет на родители, Наставнички совет

Тип на училиште	Приоритетни подрачја за следење	Метод за следење	Одговорен тим/лица	Периодичност	Алатки за следење	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
Гимназиско и стручно	Реализација на проекти, партнерства и соработка со локалната заедница	Анализа на активности, резултати и документација	Проектни тимови, директор, координатори	Согласно динамиката на проектите	Извештаи, записници, фотографии, евалуации	Реализирани партнерства и поголема отвореност на училиштето	Наставнички совет, партнери, јавност по потреба
Гимназиско и стручно	Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на реализирани промотивни активности и повратни информации	Тим за промоција, директор, стручна служба	Континуирано; завршна анализа мај–јуни	Извештаи, објави, статистика и повратни информации	Зголемена видливост и позитивен имиџ	Училишна заедница и јавност
Гимназиско и стручно	Вкупна реализација на Годишната програма	Сумирање на извештаите од сите подрачја и споредба планирано–реализирано	Директор, стручна служба, одговорни тимови	Полугодишно и на крајот на учебната година	Збирни извештаи, записници, анализи	Утврден степен на реализација, отстапувања и препораки за подобрување	Наставнички совет, Училишен одбор и други органи согласно надлежностите

Забелешка: Резултатите од следењето се анализираат периодично, а утврдените отстапувања од планираните активности се основа за преземање соодветни корективни мерки. На крајот на учебната година се врши сумарна анализа на реализацијата на Годишната програма, а добиените сознанија и препораки се користат при планирањето на Годишната програма за наредната учебна година.

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

За следење на квалитетот и ефектите од реализацијата на Годишната програма се формира Тим за евалуација, во чиј состав се вклучуваат претставници од наставниците, стручната служба, учениците и родителите. По потреба, во работата на Тимот може да се вклучат директорот, раководителот на настава, координатори и други лица релевантни за подрачјето што е предмет на евалуација.

Тимот врши прибирање, обработка и анализа на квантитативни и квалитативни податоци, ги споредува планираните со остварените резултати и го проценува степенот на постигнување на целите утврдени со Годишната програма.

Евалуацијата се спроведува преку анализа на документација и податоци добиени од мониторингот, анкети, интервјуа, фокус-групи, набљудување, анализа на ученичките постигнувања, извештаи на тимовите и други соодветни инструменти.

Врз основа на добиените резултати, Тимот подготвува извештај со наоди, заклучоци и препораки за подобрување, кој се разгледува од Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Резултатите од евалуацијата се користат како основа за подобрување на тековната работа и планирање на активностите за наредната учебна година.

План за евалуација

Приоритетни подрачја за евалуација	Метод за евалуација	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за евалуација	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
Степен на реализација на Годишната програма	Споредба на планирани и реализирани активности, анализа на извештаи	Тим за евалуација, директор, стручна служба	Полугодишно и годишно	Планови, извештаи, записници, индикатори	Утврден степен на реализација и идентификувани отстапувања	Наставнички совет, Училишен одбор
Квалитет и ефекти од наставниот процес	Анализа на постигнувања, набљудување, анкети и разговори	Тим за евалуација, стручна служба, директор	По класификациони периоди / годишно	Анализи на успех, набљудувачки листи, анкети	Проценка на квалитетот на наставата и препораки за унапредување	Наставнички совет, стручни активи
Постигнувања, редовност и поведение на учениците	Компаративна анализа на податоци и трендови	Тим за евалуација, стручна служба	Полугодишно и годишно	Статистички податоци, евиденции, извештаи	Утврдени трендови, силни страни и области за подобрување	Наставнички совет, родители, Училишен одбор
Ефекти од воннаставните активности	Анкети, фокус-групи, анализа на учество и постигнувања	Тим за евалуација, одговорни наставници	Полугодишно / годишно	Анкети, извештаи, ученички портфолија, евиденции	Проценка на влијанието врз мотивацијата, вештините и училишната клима	Наставнички совет, Совет на родители, ученици
Практично образование и соработка со работодавачите	Анализа на реализацијата, анкети и разговори со ученици, наставници/ментори и работодавачи	Тим за евалуација, координатор за практично образование	Полугодишно / годишно	Анкети, извештаи, евиденции и повратни информации	Проценка на квалитетот и ефектите од практичното образование	Наставнички совет, Училишен одбор, работодавачи
Инклузивност и поддршка на учениците	Анализа на реализирана поддршка, напредок и повратни информации	Тим за евалуација, инклузивен тим, стручна служба	Полугодишно / годишно	Евиденции, извештаи, интервјуа и анализи	Проценка на ефективностa на поддршката и препораки	Наставници, родители/старатели, раководство
Безбедност, дисциплина и училишна клима	Анкети, анализа на инциденти, интервјуа и фокус-групи	Тим за евалуација, Тим за безбедност, стручна служба	Полугодишно / годишно	Анкети, евиденции, извештаи, статистички показатели	Проценка на чувството на безбедност и квалитетот на училишната клима	Наставнички совет, Совет на родители, ученици, Училишен одбор
Соработка со родителите/старателите	Анкети, анализа на учество и повратни информации	Тим за евалуација, стручна служба, Совет на родители	Годишно	Анкети, записници, евиденции	Проценка на квалитетот и ефективностa на соработката	Совет на родители, Наставнички совет
Професионален развој на воспитно-образовниот кадар	Анализа на реализирани обуки, дисеминации и примена во практиката	Тим за евалуација, директор, стручна служба	Годишно	Планови, сертификати, извештаи, анкети	Утврдување на ефектите од професионалниот развој	Наставнички совет, стручни активи
Проекти, партнерства и соработка со заедницата	Анализа на резултати, партнерски активности и повратни информации	Тим за евалуација, проектни тимови	По завршување / годишно	Проектни извештаи, анкети, записници	Проценка на придонесот и одржливоста на	Наставнички совет, Училишен одбор, партнери

Приоритетни подрачја за евалуација	Метод за евалуација	Одговорен тим	Периодичност	Алатки за евалуација	Очекувани резултати	Кој треба да биде информиран
					партнерствата	
Промоција и јавна видливост на училиштето	Анализа на реализирани активности и повратни информации	Тим за евалуација, Тим за промоција	Годишно	Извештаи, објави, статистички показатели, анкети	Проценка на ефектите од промоцијата и препораки	Раководство, Наставнички совет, Училишен одбор
Вкупна ефективност на Годишната програма	Синтеза на резултатите од сите подрачја и споредба со поставените цели	Тим за евалуација	На крајот на учебната година	Збирни анализи, индикатори, извештаи од тимовите	Финална проценка, заклучоци и конкретни препораки за следната година	Наставнички совет и Училишен одбор

Забелешка: Тимот за евалуација на крајот на учебната година изготвува збирен извештај во кој се прикажуваат степенот на остварување на поставените цели, постигнатите резултати, идентификуваните отстапувања и причините за нив, како и препораките и приоритетите за понатамошно унапредување на работата на училиштето. Извештајот се разгледува од Наставничкиот совет и Училишниот одбор, а релевантните наоди се користат при подготовката на Годишната програма за наредната учебна година.

25. Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето претставува основен документ со кој се планира, организира и насочува воспитно-образовната работа во текот на учебната година. Таа ги обединува целите, приоритетите, активностите и мерките преку кои училиштето обезбедува квалитетно образование, поддршка на учениците, професионален развој на вработените и континуирано унапредување на сопствената работа. Програмата овозможува јасно дефинирање на одговорностите, временската динамика и очекуваните резултати и претставува основа за координирано дејствување на сите чинители во училишната заедница.

Содржината на Годишната програма е приспособена на специфичностите на училиштето, во кое се реализираат **гимназиско и стручно образование**. Во гимназиското образование акцентот е ставен на стекнување широки знаења и компетенции, развивање критичко и креативно мислење, подготовка на учениците за продолжување на образованието и нивно активно учество во проекти, натпревари и други наставни и воннаставни активности. Во стручното образование посебно значење имаат развојот на стручните и практичните компетенции, квалитетното практично образование, соработката со работодавачите и поврзувањето на стекнатите знаења и вештини со реалните потреби на пазарот на трудот. Стратешките приоритети на училиштето се насочени кон **унапредување на квалитетот на наставата и оценувањето, подобрување на условите за учење и работа, инклузивност и еднакви можности за сите ученици, поддршка на надарените и талентирани ученици, безбедна и позитивна училишна клима, професионален развој на кадарот, развивање на практичното образование и зајакнување на соработката со родителите, работодавачите, институциите и локалната заедница**. Посебно внимание се посветува и на ученичкото учество, меѓуетничката интеграција, почитувањето на различностите и развивањето демократски и општествено одговорни вредности.

Реализацијата на Годишната програма ќе се следи континуирано преку утврдени механизми за **мониторинг, евалуација и самоевалуација**. Преку анализа на документацијата, ученичките постигнувања, извештаите, анкетите, набљудувањата и повратните информации од учениците, наставниците, родителите и партнерите ќе се проценува степенот на реализација и ефективност на планираните активности. Добиените сознанија ќе бидат основа за преземање корективни мерки и за планирање на понатамошниот развој на училиштето.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

Ред. бр.	Име и презиме	Улога/функција	Потпис
1	Драган Попоски	Директор – одговорно лице	
2	м-р Катерина Сапунчиева – Димова	Педагог	
3	Ивона Велковска	Кариерен советник	
4	м-р Катерина Николова	Наставник	
5	Зоран Златковски	Наставник	
6	Миа Поповска	Ученик	
7	Емина Личина	Ученик	

27. Користена литература

Во изработката на Годишната програма за работа на училиштето се користени релевантни законски и подзаконски акти, стручни документи, водичи, наставни планови и програми, како и интерни училишни документи. Референците се прикажани во формат приспособен на АРА 7:

1. Биро за развој на образованието. (2025). *Концепција за гимназиско образование*. Министерство за образование и наука.
2. Биро за развој на образованието. (2025). *Материјали и поддршка за реализација на новите наставни програми во гимназиско образование*. Министерство за образование и наука.
3. Биро за развој на образованието. (б.д.). *Наставни планови и наставни програми за гимназиско образование*. Министерство за образование и наука.
4. Министерство за образование и наука. (2025). *Водич за самоевалуација на училиштето*.
5. Министерство за образование и наука. (2025). *Водич за подготвување, реализација и следење на развојна програма на училиштето*.
6. Министерство за образование и наука. (б.д.). *Правилник за содржината на годишната програма за работа на средното училиште*.
7. Министерство за образование и наука. (б.д.). *Прилог: Годишна програма за средно училиште*.
8. Министерство за образование и наука. (2020). *Упатство со прирачник за одржување на училишни објекти*.
9. Република Северна Македонија. (б.д.). *Закон за средното образование* (важечки текст со измени и дополнувања).
10. Центар за стручно образование и обука. (б.д.). *Стандарди за изведуваче на практична обука на учениците кај работодавачите*.
11. Центар за стручно образование и обука. (б.д.). *Опит стандард за опрема и просторни услови за реализација на практично образование на учениците кај работодавачите*.
12. **Интерни училишни извори**
13. СУГС „Кочо Рацин“. (2023-2025). *Самоевалуација на училиштето* [Интерен документ].
14. СУГС „Кочо Рацин“. (2025-2029). *Развојна програма на училиштето* [Интерен документ].
15. СУГС „Кочо Рацин“. (2025). *Годишен извештај за работата на училиштето во учебната 2025-2026 година* [Интерен документ].
16. СУГС „Кочо Рацин“. (2025). *Програми за работа на директорот, стручните соработници, стручните активи, тимовите и комисиите* [Интерна документација].
17. СУГС „Кочо Рацин“. (2025). *Извештаи и записници од работата на Наставничкиот совет, стручните активи, тимовите и комисиите* [Интерна документација].
18. **Проекти, обуки и стручни активности**

19. Биро за развој на образованието. (2025, август). *Планирање и реализација на наставата според новите наставни програми за прва година гимназиско образование* [Обука].

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работата на средното училиште СУГС „Кочо Рацин“ се годишните програми за работа на сите носители на активности.

Прилог 1

Годишна програма за работата на директорот

Септември 2026

- Организирање и следење на почетокот на наставата;
- Организирано прифаќање и запознавање на учениците од прва година со училиштето, организацијата на работата и правилата на однесување;
- Следење на распоредот на часовите и организацијата на воспитно-образовната работа;
- Учество и координација на работата на стручните активи;
- Насочување и поддршка на наставниците при подготовката и усогласувањето на годишните, тематските и другите планирања;
- Увид во педагошката евиденција и документација и давање насоки за нејзино правилно и навремено водење;
- Координирање на работата на стручните соработници и другите служби во училиштето;
- Подготовка и учество во средбите со родителите на учениците;
- Подготовка и одржување состанок со Советот на родители;
- Следење на конституирањето и работата на ученичката заедница и ученичкиот парламент;
- Следење на организацијата на слободните ученички активности, секциите и другите форми на ученичко учество;
- Координација на дополнителната и додатната настава и активностите за работа со надарени и талентирани ученици;
- Координација на активностите за инклузивно образование и поддршка на учениците со посебни образовни потреби;
- Следење на организацијата на практичното образование и воспоставената соработка со работодавачите;
- Следење и поддршка на реализацијата на Годишната програма за кариерно советување;
- Утврдување на приоритетните потреби за опремување, одржување и подобрување на условите за работа;
- Координација на активностите поврзани со реализацијата на приоритетите од Развојната програма и самоевалуацијата.

Октомври 2026

- Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и следење на нивната реализација;
- Учество во работата на стручните активи и следење на реализацијата на нивните програми;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Увид во правилното водење на педагошката евиденција и документација;
- Непосреден увид во наставата преку посета на часови и разговор со наставниците;
- Давање стручно-педагошка поддршка во соработка со стручната служба;
- Следење на примената на современи наставни методи, дигитални алатки, диференциран пристап и практично ориентирана настава;
- Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава;
- Следење на работата на тимовите и комисиите формирани во училиштето;

- Следење на практичната настава и соработката со компаниите и менторите кај работодавачите;
- Поддршка на активности за професионален развој на наставниците и размена на добри практики;
- Координирање и контролирање на работата на административно-техничката и финансиско-сметководствената служба;
- Индивидуална соработка со ученици, родители, наставници и надворешни институции;
- Следење на состојбата со училишната инфраструктура, опремата и безбедносните услови.

Ноември 2026

- Учество во работата на советите на паралелките;
- Прибирање и анализа на податоците за успехот, редовноста и поведението на учениците во првиот класификационен период;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет за анализа на резултатите од првиот класификационен период;
- Предлагање мерки за подобрување на успехот, редовноста и поведението;
- Следење на реализацијата на предложените мерки за поддршка на учениците;
- Работна средба со претставници на ученичката заедница за согледување на потребите, предлозите и проблемите на учениците;
- Посета на часови и индивидуални разговори со наставниците по извршениот увид;
- Следење на квалитетот на оценувањето и примената на критериумите за оценување;
- Советодавна работа, во соработка со стручната служба, со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовност или други потешкотии;
- Соработка со родителите на учениците кај кои е утврдена потреба од дополнителна поддршка;
- Координација на активностите за кариерно советување, ученичко учество и практично образование;
- Следење на професионалниот развој на наставниците и реализацијата на планираните обуки;
- Координирање на работата на стручната, административната и техничката служба.

Декември 2026

- Увид во процесот на следење и оценување на учениците;
- Учество во работата на стручните активи;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Увид во водењето на педагошката документација од страна на класните раководители и предметните наставници;
- Посета на часови и следење на воспитно-образовната работа;
- Следење на реализацијата на програмите на тимовите, комисиите и ученичките организации;
- Координација на активностите за одбележување на Денот на училиштето и други програмски предвидени училишни настани;
- Поддршка на ученички, хуманитарни, културни и еколошки активности;
- Следење на реализацијата на практичната настава и соработката со работодавачите;
- Следење на финансиското работење и подготовките поврзани со годишното финансиско работење;
- Формирање комисији за попис на инвентарот и следење на пописните активности;
- Подготовка на седница на Училишниот одбор;
- Координација на административно-техничката служба;
- Планирање и организација на испитите согласно потребите и училишниот календар.

Јануари 2027

- Следење на завршувањето на првото полугодие и реализацијата на наставните програми;
- Прибирање и обработка на податоците за успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Анализа на резултатите од првото полугодие;
- Подготовка на информации и извештаи за воспитно-образовната работа;
- Следење на реализацијата на дополнителната настава и другите мерки за поддршка на учениците;
- Увид во педагошката евиденција и документација;
- Анализа на реализацијата на активностите од Годишната програма во првото полугодие;

- Следење на реализацијата на приоритетите од Развојната програма и самоевалуацијата;
- Координација на подготовките за продолжување на наставата во второто полугодие;
- Следење на материјално-техничките услови, системот за греење и безбедноста на училиштето;
- Координирање на работата на службите во училиштето.

Февруари 2027

- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Учество во работата на стручните активи;
- Анализа на почетокот на второто полугодие и следење на реализацијата на наставата;
- Советодавна работа со учениците и родителите на учениците кои покажале слаб успех или други потешкотии во првото полугодие;
- Посета на часови и разговор со наставниците по извршениот увид;
- Следење на примената на препораките дадени при претходните посети на часови;
- Следење на дополнителната и додатната настава;
- Координација на активностите за професионален развој на наставниот кадар;
- Следење на практичното образование и соработката со работодавачите;
- Следење на активностите за кариерно советување, особено со учениците од завршните години;
- Координација на подготовките и реализацијата на ученичките екскурзии согласно програмата на училиштето;
- Подготовка на седница на Училишниот одбор за разгледување на релевантните финансиски и воспитно-образовни извештаи;
- Координација на административно-техничката и другите служби.

Март 2027

- Прибирање и обработка на податоци поврзани со планирањето на уписот на ученици во прва година за учебната 2027/2028 година;
- Координација на подготовката на промотивните активности за упис;
- Соработка со основните училишта и информирање за образовните профили што ги нуди училиштето;
- Подготовка на промотивни материјали и активности за претставување на училиштето;
- Непосреден увид во воспитно-образовната работа;
- Посета на часови и разговори со наставниците;
- Следење на реализацијата на годишните и тематските планирања;
- Следење на ученичките постигнувања, редовноста и поведението;
- Поддршка на активности поврзани со професионална ориентација и кариерен развој;
- Следење на соработката со компании, институции и високообразовни установи;
- Координирање на работата на службите и тимовите во училиштето;
- Следење на активностите за подобрување на инфраструктурата, опремувањето и безбедноста.

Април 2027

- Подготовка и учество во работата на советите на паралелките;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Прибирање и анализа на податоците за успехот, редовноста и поведението во третиот класификационен период;
- Предлагање мерки за подобрување на постигнувањата до крајот на учебната година;
- Подготовка и учество во средбите со родителите;
- Индивидуална и советодавна работа со ученици и родители кај кои е утврдена потреба од дополнителна поддршка;
- Следење на дополнителната и додатната настава и работата со надарените и талентираните ученици;
- Подготовка и организација на испитите согласно училишниот календар;
- Координација на подготовките за државната матура, училишната матура и/или завршниот испит согласно образовните профили и важечките прописи;
- Координација на подготовките за екскурзии и други планирани ученички активности;
- Следење на активностите за промоција и упис;
- Учество во работата на стручните органи;

- Координација на административно-техничката служба.

Мај 2027

- Подготовка и учество во работата на советите на паралелките од завршните години;
- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците од завршните паралелки;
- Информативни и советодавни активности со учениците од завршните години во врска со матурата/завршниот испит и понатамошното образование;
- Координација на подготовките за матурските и завршните испити;
- Формирање на потребните испитни тела и комисии согласно важечките прописи;
- Увид во педагошката документација на завршните паралелки;
- Прибирање и обработка на податоците поврзани со завршувањето на наставата за учениците од завршните години;
- Поддршка на активностите за кариерно советување и професионална ориентација;
- Координација на промотивните активности и подготовките за упис на ученици во прва година;
- Формирање и подготовка на комисиите поврзани со уписот;
- Следење и поддршка на ученичките натпревари, проекти и јавни презентации;
- Поддршка на организацијата на матурската прослава согласно актите и надлежностите на училиштето;
- Подготовка на план за активностите во јуни, јули и август.

Јуни 2027

- Подготовка и учество во работата на советите на паралелките за I, II и III година;
- Прибирање и обработка на податоците за успехот, редовноста и поведението по завршувањето на наставата;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Изготвување анализа на успехот и реализацијата на воспитно-образовната работа;
- Координација и следење на матурските, завршните, поправните и другите испити согласно законските прописи;
- Координација на активностите поврзани со издавањето на свидетелства, дипломи и друга педагошка документација;
- Поддршка на организацијата на свеченото доделување дипломи на учениците од завршните години;
- Организација и следење на уписот на учениците во прва година за учебната 2027/2028 година;
- Подготовка на извештаи и информации што ги бараат надлежните образовни институции;
- Анализа на реализацијата на практичното образование, кариерното советување и ученичките активности;
- Прибирање извештаи од стручните активи, тимовите, комисиите и стручните соработници;
- Анализа на степенот на реализација на Годишната програма и развојните приоритети;
- Утврдување на потребите за тековно и инвестициско одржување во летниот период.

Јули 2027

- Увид во целокупната педагошка евиденција и документација по завршувањето на учебната година;
- Анализа и систематизирање на податоците за работата на училиштето;
- Подготовка на основата за Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Подготовка на основата за Годишната програма за работа за учебната 2027/2028 година;
- Планирање на распределбата на часовите и наставниот кадар за наредната учебна година;
- Планирање на класните раководства за наредната учебна година;
- Анализа на кадровските потреби на училиштето;
- Следење и координација на санацијата, одржувањето и подготовката на училишниот објект;
- Планирање на потребите за опремување и модернизација на кабинетите и другите училишни простории;
- Увид во финансиското и материјалното работење;
- Следење на реализацијата на планираните набавки и активности за одржување;
- Координација на административно-техничките активности во летниот период.

Август 2027

- Изготвување и финализирање на Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Координација на изработката на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година;
- Подготовка на седница на Училишниот одбор за разгледување на годишните документи;
- Општ увид во подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна година;
- Координација и следење на поправните, редовните и другите испити;
- Подготовка и раководење со седница на Наставничкиот совет;
- Финализирање на распределбата на часовите, класните раководства и другите задолженија;
- Координација на формирањето на тимовите, комисиите и стручните тела за новата учебна година;
- Координација на подготовката на педагошката и административната документација;
- Проверка на состојбата на училниците, кабинетите, опремата, системот за греење и безбедносните системи;
- Координација на стручната, административната, финансиско-сметководствената и техничката служба за непречен почеток на учебната 2027/2028 година.

Преглед на програмските подрачја

Бр.	Програмско подрачје	Основна насока на работа
1.	Планирање, програмирање и организација на работата	Подготовка, координација и следење на годишните програми, планови, распоредот, задолженијата и организацијата на целокупната работа на училиштето
2.	Раководење со воспитно-образовниот процес	Следење на реализацијата на наставата, наставните програми, успехот, редовноста, поведението и преземање мерки за подобрување
3.	Стручно-педагошко следење и унапредување на наставата	Посета на часови, увид во планирањата и педагошката документација, следење на оценувањето и давање стручна и советодавна поддршка
4.	Развој на човечките ресурси	Поттикнување професионален развој, тимска работа, менторство, размена на добри практики и јакнење на компетенциите на вработените
5.	Поддршка и развој на учениците	Дополнителна и додатна настава, инклузија, работа со надарени и талентирани ученици, ученичко учество, советување и кариерен развој
6.	Практично образование и соработка со работодавачи	Следење и унапредување на практичната настава, соработката со компании, менторството и поврзувањето на училиштето со пазарот на труд
7.	Соработка со родители, институции и локална заедница	Партнерска соработка со родителите, Град Скопје, образовни институции, компании, организации и други релевантни чинители
8.	Развој, промоција и упис	Промоција на училиштето и образовните профили, презентација на постигнувањата, отворени денови и организација на уписот
9.	Материјално-финансиско работење и ресурси	Следење на финансиското работење, рационално користење на ресурсите, набавки, опремување и одржување
10.	Безбедност, инфраструктура и училишна средина	Подобрување на просторните услови, безбедноста, пристапноста, енергетската ефикасност и условите за работа и престој
11.	Обезбедување квалитет и развој на училиштето	Следење на самоевалуацијата, Развојната програма и Годишната програма и користење на резултатите за континуирано подобрување
12.	Професионален развој на директорот	Континуирано стручно усовршување, развој на лидерски и менаџерски компетенции и следење на современите образовни политики и практики

Прилог 2

Годишна програма за работата на педагогот

Септември 2026

- Учество во планирањето и програмирањето на целокупната воспитно-образовна работа на училиштето;
- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Учество во подготовката на извештаи, анализи и статистички прегледи за претходната учебна година;
- Учество во активностите поврзани со почетокот на учебната година: дополнителни уписи, поправни и други испити, формирање паралелки и организација на воспитно-образовната работа;
- Следење и поддршка на адаптацијата на учениците од прва година во новата училишна средина;
- Идентификација на ученици на кои им е потребна дополнителна образовна, педагошка, социјална или психосоцијална поддршка;
- Учество во работата на Училишниот инклузивен тим и планирањето на поддршката за учениците со посебни образовни потреби;
- Соработка со наставниците при планирањето на индивидуализиран и диференциран пристап во наставата;
- Педагошко-инструктивна работа со наставниците во однос на годишните и тематските планирања и организацијата на наставата;
- Увид во годишните планирања на наставниците во соработка со директорот;
- Увид во педагошката документација од претходната учебна година и давање насоки за нејзино правилно водење;
- Соработка со класните раководители при планирањето на воспитната работа со паралелките;
- Учество во организацијата и следењето на практичната настава и другите форми на практично образование;
- Учество во планирањето на дополнителната и додатната настава и работата со надарени и талентирани ученици;
- Учество во работата на Наставничкиот совет, стручните активи, тимовите и комисиите;
- Воспоставување начини за редовна комуникација и советодавна поддршка на учениците и родителите;
- Индивидуално стручно усовршување и следење современа стручна литература и образовни практики.

Октомври 2026

- Следење на адаптацијата, социјализацијата и вклученоста на учениците од прва година;
- Индивидуална и групна советодавна работа со учениците;
- Советодавна работа со родители согласно утврдените потреби;
- Следење на редовноста на учениците и преземање активности со учениците кои покажуваат зголемен број изостаноци;
- Соработка со класните раководители во идентификувањето на причините за нередовност и потешкотии во адаптацијата;
- Подготовка и примена на инструменти за следење на наставата;
- Учество во подготовката и реализацијата на посети на часови во соработка со директорот;
- Поддршка на наставниците во примената на современи, интерактивни, диференцирани и инклузивни методи на работа;
- Учество во подготовката и реализацијата на родителските средби;
- Подготовка и реализација на тематски средби и работилници за родители согласно потребите на учениците;
- Организирање активности за подобрување на училишната клима, емпатијата, самодовербата, почитта, комуникацијата и меѓусебната соработка;

- Реализација или координација на активности за ментално здравје и добросостојба на учениците;
- Советодавна работа со ученици кои полагаат диференцијални и други испити;
- Учество во подготовките за реализација на ученички екскурзии и други планирани активности.

Ноември 2026

- Подготовка и реализација на посети на наставни часови во соработка со директорот;
- Индивидуални стручно-педагошки разговори со наставниците по посетените часови;
- Давање препораки за унапредување на наставата и поддршка на учениците;
- Учество во работата на советите на паралелките, Наставничкиот совет и другите стручни органи;
- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по првиот класификационен период;
- Испитување на педагошките фактори поврзани со послабите постигнувања по одделни наставни предмети;
- Предлагање мерки и активности за подобрување на успехот, редовноста и поведението;
- Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовност или потешкотии во однесувањето;
- Советодавни разговори со родители на ученици кај кои е утврдена потреба од дополнителна поддршка;
- Следење на изречените педагошки мерки и работа со учениците за подобрување на поведението;
- Соработка со Центарот за социјална работа и други институции кога тоа го бара интересот на ученикот;
- Организирање превентивни активности поврзани со зависности, ризични однесувања и здрави животни навики;
- Соработка со надворешни стручни лица и организации за реализација на едукативни предавања и работилници;
- Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава.

Декември 2026

- Учество во родителските средби и советодавна поддршка на родителите;
- Разговори со ученици кои покажуваат слаб успех по повеќе наставни предмети;
- Советодавна педагошка работа со родителите за подобрување на воспитните постапки и поддршката на учениците;
- Реализација на индивидуални и групни активности согласно актуелните потреби и интереси на учениците;
- Подготовка и реализација на теми поврзани со ментално здравје, толеранција, ненасилна комуникација и превенција од ризични однесувања;
- Следење на успехот и редовноста пред завршувањето на првото полугодие;
- Соработка со класните раководители за правилно водење на педагошката документација;
- Учество во подготовките поврзани со државната матура, училишната матура и завршниот испит, согласно надлежностите;
- Информирање и советодавна поддршка на учениците од завршните години во врска со матурските и завршните обврски;
- Учество во подготовката и реализацијата на активности поврзани со Денот на училиштето, хуманитарни и други училишни настани;
- Учество во работата на стручните органи, тимовите и комисиите;
- Тековна индивидуална и групна работа со учениците.

Јануари 2027

- Учество во работата на советите на паралелките и Наставничкиот совет при анализа на успехот, редовноста и поведението во првото полугодие;
- Изработка на статистички прегледи и анализи на успехот, редовноста и поведението;
- Анализа на учениците кои имаат потреба од дополнителна педагошка и образовна поддршка;
- Предлагање мерки за подобрување на постигнувањата во второто полугодие;
- Следење на реализацијата и ефектите од дополнителната настава;
- Прегледување на педагошката документација;

- Учество во реализацијата на испитите согласно потребите на училиштето;
- Соработка со стручни институции и надворешни соработници;
- Подготовка на активности за почетокот на второто полугодие;
- Анализа на реализацијата на сопствената програма за работа во првото полугодие;
- Индивидуално стручно усовршување и проучување стручна литература.

Февруари 2027

- Учество во подготовката на извештајот за воспитно-образовната работа во првото полугодие;
- Прифаќање и педагошка поддршка на ученици кои преминуваат од други училишта;
- Советодавна работа со ученици кои покажуваат слаб успех, нередовност или несоодветно поведение;
- Индивидуална и групна работа за подобрување на мотивацијата, работните навики и одговорноста кон учењето;
- Советодавна работа со родители;
- Педагошко-инструктивна поддршка на наставниците во однос на комуникацијата, мотивацијата и работата со учениците;
- Организирање предавања или работилници со надворешни стручни лица за актуелни теми од интерес за младите;
- Учество во планирањето и следењето на дополнителната и додатната настава;
- Следење на работата со надарени и талентирани ученици;
- Учество во подготовките за ученички екскурзии и други активности;
- Учество во работата на стручните органи;
- Соработка со инклузивниот тим и следење на напредокот на учениците на кои им е обезбедена дополнителна поддршка.

Март 2027

- Индивидуална и групна советодавна работа со учениците;
- Советодавна педагошка работа со родителите;
- Учество во подготовката и реализацијата на родителските средби;
- Реализација на воспитно-образовни теми на класните часови согласно потребите на учениците;
- Следење на редовноста, училишната мотивација и однесувањето на учениците;
- Учество во подготовка и реализација на посети на наставни часови;
- Педагошко-инструктивни разговори со наставниците за дополнителната и додатната настава;
- Следење на ефектите од мерките за подобрување на успехот;
- Организирање или поддршка на еколошки, хуманитарни и превентивни активности;
- Соработка со педагози, психолози и други стручни соработници од други училишта;
- Учество во активности за кариерно насочување и поддршка на учениците од завршните години;
- Поддршка на активностите поврзани со промоцијата на училиштето и приемот на идните ученици;
- Индивидуално стручно усовршување.

Април 2027

- Учество во подготовката и работата на советите на паралелките и Наставничкиот совет;
- Анализа на успехот, редовноста и поведението во третиот класификационен период;
- Анализа на реализацијата на наставните програми;
- Предлагање мерки за подобрување на успехот до крајот на учебната година;
- Разговори со ученици кои и понатаму покажуваат изразени потешкотии во учењето, редовноста или поведението;
- Советодавна педагошка работа со учениците и родителите;
- Следење на учениците опфатени со дополнителна образовна поддршка;
- Учество во подготовките за државната матура, училишната матура и завршните испити;
- Психолошко-педагошка и организациска поддршка на учениците од завршните години;
- Учество во организацијата на спортски, рекреативни, еколошки и други ученички активности;
- Следење на ученичката клима и превенција од насилство, дискриминација и несоодветно однесување;
- Тековна работа во стручните органи, тимовите и комисиите.

Мај 2027

- Подготовка и учество во работата на советите на паралелките од завршните години;
- Следење и анализа на успехот и поведението на учениците од завршните паралелки;
- Соработка со заедниците на паралелките од завршните години;
- Советодавна поддршка на матурантите во периодот на завршување на средното образование;
- Поддршка на учениците при справување со испитна напнатост и избор на понатамошно образование;
- Учество во подготовките за државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Учество во организацијата на родителските средби;
- Соработка и советодавна работа со ученици и родители;
- Следење на реализацијата на програмите за работа со надарени и талентирани ученици;
- Поддршка на ученичките натпревари, проекти, презентации и други форми на јавна афирмација;
- Учество во организирани форми за размена на искуства и заедничка работа со педагози и други стручни соработници;
- Следење на активностите за кариерно советување и професионална ориентација;
- Подготовка на податоци и анализи за завршувањето на учебната година.

Јуни 2027

- Учество во работата на советите на паралелките и Наставничкиот совет при утврдување на успехот и поведението на учениците;
- Учество во организацијата на продолжителната и другите форми на дополнителна поддршка за учениците;
- Учество во активностите поврзани со поправните испити, испитот на година, дополнителните испити, државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Изработка на статистички прегледи, анализи и извештаи за воспитно-образовната работа;
- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на учебната година;
- Анализа на ефектите од педагошката и советодавната работа со учениците;
- Учество во активностите поврзани со уписот на учениците во прва година;
- Учество во активностите поврзани со натпревари и испити;
- Прегледување на педагошката документација;
- Прибирање и систематизирање податоци за работата на педагогот во текот на учебната година;
- Изработка на извештај за реализацијата на Годишната програма за работа на педагогот;
- Утврдување приоритети и потреби за работа во наредната учебна година;
- Подготовки за новата учебна година.

Јули 2027

- Систематизирање и архивирање на педагошката документација и материјалите од тековната учебна година;
- Учество во анализа на реализацијата на воспитно-образовната работа и утврдување на приоритети за наредната учебна година;
- Подготовка на податоци, анализи и прилози за Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Учество во подготовката на основите за Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година;
- Анализа на резултатите од советодавната и педагошката работа со учениците и родителите;
- Анализа на ефектите од дополнителната и додатната настава и поддршката на учениците;
- Систематизирање на податоците за учениците со посебни образовни потреби, надарените и талентирани ученици и другите ученици на кои им била обезбедена дополнителна поддршка;
- Подготовка на препораки и насоки за понатамошна поддршка на учениците во наредната учебна година;
- Учество во активностите поврзани со уписот и приемот на учениците во прва година;
- Соработка со директорот и стручните соработници при планирањето на составот на паралелките и потребите за поддршка во наредната учебна година;
- Учество во планирањето на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници за наредната учебна година;

- Подготовка и ажурирање на инструменти за следење на наставата, ученичкиот напредок, редовноста и училишната клима;
- Соработка со релевантни институции и стручни служби по тековни прашања;
- Индивидуално стручно усовршување, следење стручна литература и подготовка на материјали за работа во наредната учебна година.

Август 2027

- Учество во подготовката и финализирањето на **Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година**;
- Учество во изработката и финализирањето на **Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година**;
- Изработка на **Годишна програма за работа на училишниот педагог** за наредната учебна година;
- Учество во подготовките за почетокот на новата учебна година;
- Учество во активностите поврзани со дополнителните уписи, поправните, дополнителните и другите испити;
- Учество во формирањето на паралелките и согледување на нивната структура од педагошки аспект;
- Соработка со директорот и наставниците при определување на класните раководители и организацијата на воспитно-образовната работа;
- Прибирање и систематизирање податоци за новозапишаните ученици од прва година;
- Согледување на образовните, социјалните и другите специфични потреби на новозапишаните ученици заради навремено обезбедување соодветна поддршка;
- Учество во подготовката на активности за **прифаќање, адаптација и социјализација на учениците од прва година**;
- Соработка со Училишниот инклузивен тим во подготовката на поддршката за учениците со посебни образовни потреби во новата учебна година;
- Подготовка и ажурирање на инструментите за следење на наставата, успехот, редовноста, поведението и адаптацијата на учениците;
- Подготовка на материјали и насоки за работа со класните раководители на почетокот на учебната година;
- Педагошко-инструктивна поддршка на наставниците при подготовката на годишните и тематските планирања;
- Учество во планирањето на дополнителната и додатната настава, работата со надарени и талентирани ученици и другите форми на ученичка поддршка;
- Учество во планирањето на превентивните, воспитните, инклузивните и советодавните активности за наредната учебна година;
- Координација и размена на информации со директорот, стручните соработници и другите релевантни училишни тимови;
- Подготовка на стручната документација и евиденцијата за работата на педагогот за новата учебна година;
- Индивидуално стручно усовршување и подготовка на стручни материјали за работа со ученици, наставници и родители.

Преглед на програмските подрачја

Бр.	Програмско подрачје	Основна насока на работа
1.	Планирање, програмирање, организирање и следење на воспитно-образовната работа	Учество во изработката, реализацијата, следењето и евалуацијата на училишните планови и програми и анализа на воспитно-образовниот процес
2.	Соработка со наставниците и другите учесници во воспитно-образовната работа	Педагошко-инструктивна и советодавна поддршка, следење на наставата, посета на часови, планирање и унапредување на наставната практика
3.	Работа со ученици	Индивидуална, групна и колективна работа со учениците во областа на адаптацијата, успехот, редовноста, поведението, мотивацијата, социјализацијата, менталното здравје и личниот развој
4.	Соработка и советодавна работа со родители	Индивидуални и групни советувања, родителски средби, поддршка при воспитни, образовни, социјални и развојни тешкотии на учениците

5.	Аналитичко-истражувачка работа	Прибирање и обработка на податоци, анализи на успехот, редовноста и поведението, испитување на факторите што влијаат врз постигнувањата и предлагање мерки за подобрување
6.	Учество во стручното усовршување на наставниците	Идентификување потреби, организирање и учество на обуки, стручни средби, работилници и размена на добри практики
7.	Други стручни и професионални активности	Работа во стручни органи, тимови и комисии; соработка со институции; водење стручна документација; инклузија; професионална ориентација и индивидуално стручно усовршување

Прилог 3

Годишна програма за работата на библиотекарот

Септември 2026

- Изработка и финализирање на Годишната програма за работа на училишната библиотека;
- Изработка на оперативни и месечни планови за работа;
- Организација и подготовка на библиотеката за почетокот на учебната година;
- Поделба на бесплатните учебници на учениците од I до IV година во соработка со класните раководители;
- Водење евиденција за распределените и издадените учебници;
- Запишување нови членови во училишната библиотека;
- Запознавање на учениците од прва година со библиотеката, библиотечниот фонд, начинот на позајмување книги и правилата за користење;
- Воведување и ажурирање на електронската евиденција на членовите на библиотеката;
- Ажурирање на електронската база на библиотечниот фонд;
- Уредување и организација на библиотечниот простор со цел создавање пријатна и функционална средина за читање, учење и истражување;
- Соработка со наставниците при утврдување на потребите од задолжителна, дополнителна и стручна литература;
- Информирање на наставниците и учениците за расположливиот библиотечен фонд и можностите за негово користење;
- Учество во планирањето на училишните проекти, манифестации и други воспитно-образовни активности;
- Воспоставување соработка со стручните активи, педагогот и другите стручни соработници;
- Континуирано водење на библиотечната документација и евиденција.

Октомври 2026

- Одбележување на **Месецот на книгата** преку активности за промоција на читањето и книгата;
- Реализација на работилница „**Како успешно да учиме и истражуваме?**“ со учениците од прва година;
- Продолжување со запишување и активирање нови членови на библиотеката;
- Организирање посета на градска/јавна библиотека со учениците;
- Запознавање на учениците со услугите и начинот на функционирање на јавните библиотеки;
- Помош на учениците при изборот на литература согласно нивната возраст, интереси и образовни потреби;
- Поттикнување на учениците за редовно користење на библиотечниот фонд;
- Подготовка на тематски изложби на книги и библиотечни катчиња;
- Соработка со наставниците при избор и обезбедување литература за реализација на наставните содржини;
- Подготовка на тематски библиографии и препораки за читање;
- Следење на користењето и позајмувањето на библиотечниот фонд;
- Тековно средување, инвентаризација и означување на библиотечниот фонд.

Ноември 2026

- Реализација на работилница „**Медиумска писменост и препознавање лажни вести**“ во соработка со наставник по информатика;
- Развивање на критичкото размислување и одговорното користење информации кај учениците;
- Организирање литературно кафе „**Книга што ме инспирира**“;
- Поттикнување на учениците да ги споделуваат своите читателски искуства и препораки;
- Спроведување **анкета за читателските навики на учениците** и анализа на нивните интереси;
- Средба со претставници на родителите за поттикнување и развивање читателски навики кај учениците;
- Советување на родителите за избор на соодветна литература;
- Вклучување на родителите во активности за збогатување на библиотечниот фонд;
- Соработка со наставниците при подготовката и реализацијата на училишни проекти;
- Информирање на наставниците за нови стручни и литературни изданија;
- Следење и анализа на посетеноста на библиотеката и користењето на библиотечниот фонд.

Декември 2026

- Организирање **Новогодишен книжевен предизвик** за поттикнување на читателската култура;
- Организирање литературен конкурс „**Младите пишуваат**“ во соработка со Активот по македонски јазик;
- Поттикнување на литературното и творечкото изразување на учениците;
- Изложување и промовирање на најуспешните ученички творби;
- Подготовка на тематско библиотечно катче поврзано со зимските и новогодишните празници;
- Помош на учениците при избор на книги и литература за читање за време на зимскиот распуст;
- Соработка со наставниците при обезбедување литература и други извори за проектни и истражувачки активности;
- Поддршка на учениците при подготовката на училишни проекти и презентации;
- Учество во културните, хуманитарните и другите активности на училиштето;
- Тековно водење и ажурирање на библиотечната евиденција.

Јануари 2027

- Реализација на работилница „**Млади истражувачи**“;
- Запознавање на учениците со начини на пребарување, избор и правилно користење извори на информации;
- Развивање истражувачки способности и самостојност во учењето;
- Организирање библиотечен квиз „**Колку читаме?**“;
- Поттикнување на интересот за литература и користење на библиотеката;
- Анализа на посетеноста на библиотеката и бројот на издадени книги во првото полугодие;
- Подготовка на полугодишен извештај за работата на библиотеката;
- Анализа на реализацијата на планираните активности во првото полугодие;
- Утврдување на потребите за дополнување и обновување на библиотечниот фонд;
- Информирање на наставниците за достапната стручна литература и новите изданија;
- Ажурирање на електронската база и библиотечната документација.

Февруари 2027

- Организирање активности за одбележување на **Меѓународниот ден на мајчиниот јазик**;
- Соработка со Активот по македонски јазик во реализација на активности за негување на јазичната и читателската култура;
- Реализација на работилница „**Младите и волонтерството**“ во соработка со педагогот;
- Поттикнување општествена одговорност, солидарност и волонтерска култура кај учениците;
- Подготовка на тематски изложби и препораки на книги;
- Помош на учениците при избор на литература за учење, истражување и личен развој;
- Соработка со наставниците при подготовка на тематски библиографии;
- Поддршка на учениците и наставниците при подготовките за државната матура;
- Обезбедување соодветни библиотечни ресурси и материјали за учениците со посебни образовни потреби;
- Соработка со педагогот и наставниците за обезбедување инклузивна библиотечна поддршка.

Март 2027

- Реализација на работилница „**Жените во науката, културата и уметноста**“;
- Запознавање на учениците со придонесот на значајни жени во науката, литературата, културата и уметноста;
- Организирање **средба со писател или поет**;
- Поттикнување на интересот на учениците за современата литература и непосредна комуникација со авторите;
- Организирање литературни дискусии, презентации или изложби на книги;
- Поддршка на учениците при подготовка на литературни, истражувачки и проектни задачи;
- Соработка со наставниците и стручните активи при реализација на училишни проекти;
- Информирање за нови литературни и стручни изданија;
- Соработка со издавачки куќи, библиотеки и културни институции;
- Учество во училишни културни и образовни манифестации.

Април 2027

- Организирање активности по повод **Светскиот ден на книгата и авторското право**;
- Промоција на книгата, читањето и значењето на библиотеките;
- Организирање изложба, литературна средба, читање или друга активност посветена на книгата;
- Организирање и реализација на **посета на Самот на книгата**;
- Запознавање на учениците со нови книжевни изданија, автори и издавачки куќи;
- Следење на новите изданија и подготовка на предлози за збогатување на библиотечниот фонд;
- Соработка со издавачки куќи и книжарници;
- Поддршка на наставниците и учениците при подготовките за државната матура и завршните испити;
- Подготовка на тематски библиографии и препораки на литература;
- Учество во училишни проекти, културни манифестации и други активности.

Мај 2027

- Организирање посета на **Националната и универзитетска библиотека** со учениците;
- Запознавање на учениците со библиотечното работење, библиотечните услуги и различните видови библиотечни фондови;
- Реализација на работилница „**Библиотека на иднината – дигитални ресурси**“;
- Запознавање на учениците со дигитални библиотеки, електронски извори и начини за одговорно користење дигитални информации;
- Спроведување анкета за користењето и квалитетот на библиотечните услуги;
- Анализа на добиените резултати и утврдување можности за подобрување на работата на библиотеката;
- Поддршка на учениците од завршните години при користење литература за матура и завршни испити;
- Соработка со наставниците при подготовка на наставни и проектни активности;
- Учество во културните и образовните активности на училиштето;
- Продолжување на соработката со јавни библиотеки, издавачки куќи и културни институции.

Јуни 2027

- Подготовка и објавување **предлог-листа за летно читање** за учениците и наставниците;
- Поттикнување на учениците да продолжат со читање и за време на летниот распуст;
- Прибирање на позајмените книги и средување на евиденцијата;
- Проверка на состојбата на библиотечниот фонд и евидентирање оштетени или изгубени книги;
- Анализа на посетеноста на библиотеката и бројот и структурата на издадените книги;
- Анализа на читателските интереси на учениците;
- Подготовка на годишен извештај за реализацијата на програмата за работа на библиотеката;
- Анализа на реализацијата на планираните активности и постигнатите резултати;
- Подготовка на предлог за набавка на литература и обновување на библиотечниот фонд;
- Систематизирање на библиотечната документација;
- Учество во активностите на училиштето поврзани со завршувањето на учебната година.

Јули 2027

- Средување и систематизирање на библиотечната документација за завршената учебна година;
- Проверка и ажурирање на евиденцијата на библиотечниот фонд;
- Инвентаризација и означување на новонабавените и донираните книги;
- Проверка на состојбата на библиотечниот фонд и издвојување оштетена и дотраена литература согласно процедурите на училиштето;
- Ажурирање на електронската база на книги;
- Анализа на потребите за набавка на нова стручна, наставна, лектирна и друга литература;
- Подготовка на предлог-листа за дополнување и збогатување на библиотечниот фонд;
- Систематизирање на податоците за посетеноста и користењето на библиотечните услуги;
- Учество во подготовката на податоци за Извештајот за работа на училиштето;
- Утврдување приоритети за работата на библиотеката во наредната учебна година;
- Индивидуално професионално усовршување и следење стручна литература.

Август 2027

- Учество во подготовката и финализирањето на Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Подготовка на извештај за работата на училишната библиотека;
- Изработка на предлог-програма за работа на библиотеката за учебната 2027/2028 година;
- Подготовка на библиотеката за почетокот на новата учебна година;
- Организирање и уредување на библиотечниот простор;
- Ажурирање на електронската база и библиотечната евиденција;
- Подготовка на документацијата за запишување нови членови;
- Подготовка за прием, евидентирање и распределба на бесплатните учебници;
- Соработка со класните раководители во подготовките за распределба на учебниците;
- Подготовка на активности за запознавање на новозапишаните ученици со библиотеката;
- Соработка со наставниците за утврдување на потребите од литература и други библиотечни ресурси;
- Подготовка на тематски и промотивни материјали за почетокот на новата учебна година;
- Планирање активности за развивање на читателската, информациската и медиумската писменост на учениците;
- Планирање соработка со јавни библиотеки, издавачки куќи, културни институции и други партнери.

Преглед на програмските подрачја

Бр.	Програмско подрачје	Основна насока на работа
1.	Работа со ученици	Развивање читателски навики, информациска и медиумска писменост, истражувачки способности, творештво и култура на користење на библиотеката
2.	Работа и соработка со наставници	Обезбедување литература и информации, тематски библиографии, поддршка на наставата, проектите, матурата и инклузивното образование
3.	Соработка со родители	Советување за избор на литература, поттикнување семејно читање и вклучување на родителите во збогатувањето и активностите на библиотеката
4.	Соработка со заедницата	Соработка со јавни библиотеки, издавачки куќи, културни институции, писатели, основни училишта и други партнери
5.	Професионален развој и професионална соработка	Учество на обуки, семинари, вебинари и конференции, следење стручна литература и размена на добри практики со други библиотекарски
6.	Аналитичко-истражувачка работа	Истражување на читателските навики и потреби, анализа на користењето на библиотеката и примена на резултатите за подобрување на услугите
7.	Училишна структура, организација и клима	Учество во планирањето и училишните проекти, организација на библиотечниот простор, водење и дигитализација на фондот и развивање библиотечна култура

Прилог 4

Годишна програма за работата на Училишниот одбор

Во рамките на своите законски и статутарни надлежности, Училишниот одбор:

- донесува Статут на училиштето и негови измени и дополнувања;
- ја донесува Годишната програма за работа на училиштето по предлог на директорот;
- го разгледува и усвојува Извештајот за работа на училиштето;
- го разгледува извештајот за материјално-финансиското работење на училиштето;
- го разгледува и усвојува финансискиот план и завршната сметка согласно своите надлежности;
- ја следи реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето;
- разгледува информации и анализи за успехот, редовноста и поведението на учениците и за реализацијата на воспитно-образовната работа;
- избира постојани и повремени комисии;
- одлучува по приговори и други прашања за кои е надлежен согласно законските и подзаконските акти;
- учествува во постапките поврзани со изборот и работата на директорот согласно закон;
- разгледува прашања поврзани со кадровските, просторните, материјалните и организациските услови за работа;
- соработува со директорот, Наставничкиот совет, Советот на родители, ученичкото организирање и другите органи и тела во училиштето;
- придонесува кон развојот, унапредувањето и обезбедувањето на квалитетот на воспитно-образовната работа;
- врши и други работи утврдени со закон, подзаконските акти и Статутот на училиштето.

Со Училишниот одбор раководи претседател, кој го избираат членовите од своите редови.

Училишниот одбор, како орган на управување на училиштето, својата работа ја организира и реализира согласно законските надлежности, Статутот на училиштето, Годишната програма за работа и актуелните потреби на училиштето.

Во текот на учебната **2026/2027 година**, Училишниот одбор ќе ги реализира следните активности:

Август – Септември 2026

- Разгледување и усвојување на Извештајот за работа на училиштето за учебната 2025/2026 година;
- Разгледување и донесување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Разгледување на подготвеноста на училиштето за почетокот на новата учебна година;
- Разгледување на кадровските, просторните, материјално-техничките и организациските услови за реализација на наставата;
- Разгледување прашања поврзани со уписот и бројот на ученици и формираните паралелки;
- Разгледување на други актуелни прашања поврзани со почетокот на учебната година.

Октомври 2026

- Следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето;
- Разгледување на тековната организација на воспитно-образовната работа;
- Разгледување на состојбите со материјално-техничките услови за работа;
- Поддршка на активности насочени кон подобрување на условите за современа и квалитетна настава;
- Разгледување на потребите за професионален развој на наставниците и стручните соработници;
- Разгледување иницијативи за соработка со локалната заедница, институциите, компаниите и другите партнери на училиштето.

Ноември 2026

- Разгледување на анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците по првиот класификационен период;
- Разгледување на предложените мерки за подобрување на постигнувањата и редовноста на учениците;
- Следење на реализацијата на воспитно-образовната работа;
- Разгледување прашања поврзани со училишната клима, безбедноста и добросостојбата на учениците;
- Соработка со Советот на родители по прашања од заеднички интерес;
- Разгледување тековни кадровски, организациски и материјални прашања.

Декември 2026

- Разгледување на предлог-финансискиот план на училиштето согласно законските надлежности;
- Следење на материјално-финансиското работење;
- Разгледување на потребите за набавка, одржување и подобрување на опремата и училишната инфраструктура;
- Формирање комисији и преземање активности поврзани со годишниот попис, согласно потребите и надлежностите;
- Следење на реализацијата на планираните активности од Годишната програма;
- Разгледување други тековни прашања од надлежност на Училишниот одбор.

Јануари – Февруари 2027

- Разгледување на анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие;
- Разгледување на полугодишниот извештај за реализација на воспитно-образовната работа;
- Разгледување на реализацијата на Годишната програма во првото полугодие;
- Разгледување на извештајот за извршениот попис на средствата и нивните извори;
- Разгледување на завршната сметка на училиштето и донесување соодветни одлуки во рамките на надлежностите;
- Разгледување на мерките за подобрување на успехот, редовноста и училишната клима во второто полугодие;
- Разгледување на кадровските и материјалните потреби на училиштето.

Март 2027

- Следење на реализацијата на Годишната програма за работа;
- Разгледување на активностите поврзани со уписната политика на училиштето за наредната учебна година;
- Поддршка на активностите за промоција на училиштето и образовните профили;
- Разгледување на соработката со компании, високообразовни институции, локалната заедница и други партнери;
- Следење на реализацијата на практичното образование и соработката со работодавачите;
- Разгледување иницијативи и предлози за подобрување на условите за работа и учење.

Април 2027

- Разгледување на анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците во третиот класификационен период;
- Разгледување на предложените мерки за подобрување на успехот до крајот на учебната година;
- Следење на реализацијата на наставните и воннаставните активности;
- Разгледување на подготовките за државната матура, училишната матура и завршните испити;
- Следење на активностите поврзани со безбедноста, инклузијата и училишната клима;
- Поддршка на проекти, натпревари, манифестации и други активности значајни за афирмација на училиштето.

Мај 2027

- Разгледување информации за завршувањето на наставата за учениците од завршните години;
- Следење на подготовките за матурските и завршните испити;
- Разгледување на активностите поврзани со уписот на ученици во прва година;
- Разгледување на кадровските потреби и организацијата на работата за наредната учебна година;
- Разгледување на предлози за подобрување на просторните и материјално-техничките услови;
- Поддршка на активности за професионален развој на наставниците и стручните соработници.

Јуни 2027

- Разгледување на резултатите од воспитно-образовната работа на крајот на учебната година;
- Разгледување на анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Разгледување информации за реализацијата на државната матура, училишната матура и завршните испити;
- Следење на активностите поврзани со уписот на учениците во прва година;
- Разгледување на степенот на реализација на Годишната програма за работа;
- Разгледување на потребите и приоритетите за наредната учебна година;
- Разгледување на финансиски, кадровски и организациски прашања од надлежност на Училишниот одбор.

Јули – Август 2027

- Разгледување на резултатите од уписот на учениците во прва година;
- Разгледување на реализацијата на активностите во текот на учебната 2026/2027 година;
- Разгледување на подготовките за новата учебна година;
- Разгледување на состојбата со училишниот објект, опремата и потребите за тековно одржување;
- Разгледување на кадровските и организациските услови за учебната 2027/2028 година;
- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Разгледување и донесување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година;
- Разгледување други прашања неопходни за непречен почеток на новата учебна година.
-

Приоритети во работата на Училишниот одбор

Во учебната **2026/2027 година**, работата на Училишниот одбор ќе биде насочена кон:

- создавање и унапредување на условите за **современа, квалитетна, инклузивна и безбедна воспитно-образовна работа**, преку која учениците ќе стекнуваат трајни, применливи знаења, вештини и компетенции потребни за понатамошното образование и вклучување на пазарот на труд;
- **подобрување на училишната клима**, меѓусебната доверба, соработката, почитувањето и чувството на припадност и безбедност во училиштето;
- подобрување на **просторните, материјално-техничките и дигиталните услови** за работа и учење;
- поддршка на **професионалниот развој на наставниците и стручните соработници**;
- зајакнување на соработката меѓу **училиштето, родителите, учениците, локалната заедница, деловниот сектор и другите релевантни институции**;
- следење на квалитетот и резултатите од воспитно-образовната работа и поддршка на мерки за континуирано подобрување на училиштето.

Прилог 5

Годишна програма за работата на Советот на родители

Во училиштето се формира **Совет на родители**, составен од претставници на родителите на учениците. Советот на родители брои **8 члена**, односно по двајца претставници од родителите на учениците од секоја година на образование.

Советот на родители претставува значаен облик на организирано учество на родителите во животот и работата на училиштето и придонесува за унапредување на соработката меѓу училиштето, учениците и семејството.

Советот на родители:

- разгледува прашања поврзани со животот и работата на училиштето и дава мислења, предлози и иницијативи за подобрување на воспитно-образовната работа;

- го разгледува успехот, редовноста и поведението на учениците и предлага мерки за нивно подобрување;
- разгледува прашања поврзани со условите за учење, безбедноста и добросостојбата на учениците;
- соработува со директорот, Наставничкиот совет, стручната служба, класните раководители и другите органи и тела во училиштето;
- преку своите претставници учествува во работата на Училишниот одбор;
- дава предлози и иницијативи за подобрување и осовременување на условите за воспитно-образовна работа;
- поддржува активности од интерес за учениците, вклучувајќи културни, спортски, хуманитарни, еколошки, образовни и други активности;
- учествува во иницијативи за поддршка на учениците од социјално ранливи категории;
- придонесува кон развивање позитивна, безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна клима;
- поттикнува активно учество на родителите во воспитно-образовниот процес и во активностите на училиштето;
- разгледува и други прашања од интерес за учениците, родителите и училиштето согласно своите надлежности.

Состаноците на Советот на родители ги свикува и со нив раководи **претседателот на Советот или неговиот заменик**, избрани од редот на членовите. Во работата на Советот, по потреба, можат да учествуваат директорот, стручните соработници, наставници, претставници на учениците и други лица релевантни за прашањата што се разгледуваат.

План за работа на Советот на родители:

Септември – Октомври 2026

- Конституирање на Советот на родители и утврдување на неговиот состав;
- Избор на претседател и заменик-претседател;
- Запознавање на членовите со улогата, надлежностите и начинот на работа на Советот;
- Усвојување на Планот за работа на Советот на родители за учебната 2026/2027 година;
- Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа и приоритетите на училиштето;
- Разгледување на условите за почеток на учебната година;
- Разгледување прашања поврзани со адаптацијата на учениците од прва година;
- Разгледување на безбедноста на учениците и условите за нивен престој во училиштето;
- Давање предлози за подобрување на комуникацијата и соработката меѓу родителите и училиштето;
- Определување претставници на родителите во органите, тимовите и комисиите во кои е предвидено нивно учество;
- Поттикнување на родителите за активно учество во училишните активности.

Ноември – Декември 2026

- Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците по првиот класификационен период;
- Разгледување на причините за послаб успех и нередовност кај дел од учениците и давање предлози за подобрување;
- Соработка со класните раководители и стручната служба во насока на навремена поддршка на учениците;
- Разгледување прашања поврзани со училишната клима, меѓусебните односи, безбедноста и добросостојбата на учениците;
- Поддршка на превентивни активности за заштита од насилство, дискриминација, зависности и други ризични однесувања;
- Разгледување предлози за подобрување на просторните и материјалните услови;
- Поддршка на хуманитарни, културни и други училишни активности;
- Поттикнување иницијативи за поддршка на учениците од социјално ранливи категории;
- Учество во активности поврзани со Денот на училиштето и други училишни манифестации.

Јануари – Февруари 2027

- Разгледување на анализата на успехот, редовноста и поведението на учениците во првото полугодие;
- Давање мислења и предлози за подобрување на ученичките постигнувања во второто полугодие;
- Разгледување на реализацијата на дополнителната и додатната настава и другите форми на поддршка на учениците;
- Разгледување на прашања поврзани со инклузијата и еднаквите можности за учениците;
- Поддршка на активности за ментално здравје, добросостојба и безбедност на учениците;
- Разгледување на организацијата на ученичките екскурзии и другите активности во кои се вклучени учениците;
- Соработка со стручната служба за организирање едукативни средби и работилници за родители;
- Разгледување иницијативи и предлози доставени од родители.

Март – Април 2027

- Разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците во третиот класификационен период;
- Давање предлози за подобрување на постигнувањата до крајот на учебната година;
- Поддршка на активностите за кариерно советување и професионална ориентација на учениците;
- Информирање и вклучување на родителите во активностите за промоција на училиштето;
- Поддршка на соработката со компании, институции и други партнери во реализацијата на практичното образование;
- Разгледување на прашања поврзани со екскурзии, натпревари, проекти и воннаставни активности;
- Поддршка на еколошки, хуманитарни, културни и спортски активности;
- Разгледување на предлози за подобрување на училишната инфраструктура, опремата и условите за работа;
- Поттикнување поголемо учество на родителите во активностите и животот на училиштето.

Мај – Јуни 2027

- Разгледување на текот на воспитно-образовната работа пред завршувањето на учебната година;
- Разгледување на прашања поврзани со учениците од завршните години;
- Поддршка на активностите поврзани со државната матура, училишната матура и завршниот испит во рамките на надлежностите на Советот;
- Разгледување на резултатите од успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на учебната година;
- Разгледување на реализацијата на активностите во кои бил вклучен Советот на родители;
- Анализа на соработката меѓу родителите, наставниците, стручната служба и раководството на училиштето;
- Давање предлози и препораки за подобрување на работата во наредната учебна година;
- Поддршка на активностите за упис и промоција на училиштето;
- Разгледување на потребите за подобрување на материјално-техничките и просторните услови за наредната учебна година.

Јули – Август 2027

Во овој период Советот на родители ќе се вклучува **по потреба**, согласно актуелните прашања и надлежности, особено во однос на подготовките за новата учебна година, подобрувањето на условите за работа и разгледувањето иницијативи од интерес за учениците и родителите.

Приоритети во работата на Советот на родители:

Во текот на учебната **2026/2027 година**, приоритет ќе биде зајакнување на партнерството **училиште – ученик – семејство**, со посебен акцент на:

- подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците;
- создавање **безбедна, инклузивна и поттикнувачка училишна средина**;
- подобрување на комуникацијата и довербата меѓу родителите, наставниците и училиштето;
- поддршка на менталното здравје и добросостојбата на учениците;
- активно вклучување на родителите во воспитно-образовниот процес и животот на училиштето;
- поддршка на учениците од социјално ранливи категории;
- подобрување на материјално-техничките услови и осовременување на наставата;

- поддршка на практичното образование, кариерното насочување, воннаставните активности и развојот на учениците.

Прилог 6

Годишна програма за работата на Наставничкиот совет

Наставничкиот совет е највисок стручен орган во училиштето и го сочинуваат директорот, наставниците и стручните соработници. Со работата на Наставничкиот совет раководи директорот.

Наставничкиот совет, во рамките на своите надлежности:

- дава мислење по предлогот на Годишната програма за работа на училиштето и ја следи нејзината реализација;
- го разгледува и утврдува успехот, редовноста и поведението на учениците;
- ја следи реализацијата на воспитно-образовната работа и предлага мерки за нејзино унапредување;
- ја разгледува работата на стручните органи, тимовите и комисиите;
- разгледува предлози и прашања од интерес за воспитно-образовниот процес;
- донесува одлуки и постапува по прашања поврзани со учениците согласно своите надлежности;
- разгледува прашања поврзани со дополнителната, додатната настава и работата со надарени и талентирани ученици;
- разгледува прашања поврзани со државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- предлага и избира членови на комисии и други стручни тела;
- разгледува и одобрува активности поврзани со екскурзии, стручни посети, натпревари и други ученички активности;
- предлага пофалби и награди за учениците;
- разгледува прашања поврзани со професионалниот развој на наставниците;
- предлага мерки за подобрување на квалитетот на наставата, училишната клима и ученичките постигнувања;
- врши и други работи од областа на воспитно-образовната работа согласно актите на училиштето.

План за работа на наставничкиот совет:

Септември 2026

- Разгледување на организацијата и условите за почеток на учебната 2026/2027 година;
- Разгледување на распределбата на наставата, задолженијата на наставниците и класните раководства;
- Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Запознавање со приоритетите и развојните цели на училиштето за тековната учебна година;
- Планирање и следење на организацијата на редовната, дополнителната и додатната настава;
- Разгледување на организацијата на практичната настава и другите форми на практично образование;
- Формирање и/или потврдување на потребните стручни тимови, комисии и други работни тела;
- Разгледување на плановите за работа на стручните активи;
- Следење на организацијата на работата со учениците со посебни образовни потреби и надарените и талентирани ученици;
- Разгледување на организацијата на ученичките активности, секции, проекти и ученичката заедница;
- Запознавање со планот за професионален развој на наставниците и стручните соработници.

Октомври 2026

- Следење на реализацијата на наставата и наставните програми;
- Разгледување на реализацијата на годишните и тематските планирања;

- Разгледување на организацијата на проектните активности, слободните ученички активности и другите форми на ученичко учество;
- Разгледување на примената на современи наставни методи, дигитални алатки и практично ориентирана настава;
- Размена на добри наставни практики во рамките на стручните активи;
- Разгледување на организацијата и реализацијата на дополнителната и додатната настава;
- Следење на адаптацијата и вклученоста на учениците од прва година;
- Разгледување тековни прашања поврзани со успехот, редовноста и поведението на учениците;
- Разгледување на активности за подобрување на училишната клима и меѓусебната соработка.

Ноември 2026

- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по првиот класификационен период;
- Разгледување на податоците и анализата подготвени од стручната служба;
- Утврдување заклучоци и мерки за подобрување на успехот и редовноста до крајот на првото полугодие;
- Разгледување на случаи упатени до Наставничкиот совет од советите на паралелките;
- Следење на учениците кои покажуваат послаб успех или имаат зголемен број изостаноци;
- Разгледување на реализацијата на дополнителната настава и другите форми на ученичка поддршка;
- Разгледување на работата со надарени и талентирани ученици;
- Информирање на наставниците за активностите поврзани со државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Формирање/предлагање на потребните комисији за матурските и завршните испити согласно утврдената динамика;
- Разгледување превентивни активности за безбедност, ментално здравје, ненасилство и спречување ризични однесувања.

Декември 2026

- Следење на успехот и редовноста на учениците пред завршувањето на првото полугодие;
- Разгледување на реализацијата на воспитно-образовната работа;
- Анализа на реализацијата на мерките предложени по првиот класификационен период;
- Разгледување на прашања поврзани со оценувањето и примената на критериумите за оценување;
- Разгледување на реализацијата на дополнителната и додатната настава;
- Подготовка и распределба на задолженија за одбележување на Денот на училиштето и други предвидени училишни манифестации;
- Разгледување на плановите за ученички екскурзии, стручни посети и други активности;
- Разгледување на реализацијата на практичната настава;
- Разгледување тековни прашања од воспитно-образовната работа.

Јануари 2027

- Анализа и утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците на крајот на првото полугодие;
- Утврдување заклучоци и мерки за подобрување на постигнувањата во второто полугодие;
- Разгледување на случаи упатени до Наставничкиот совет;
- Разгледување на полугодишната анализа на воспитно-образовната работа;
- Разгледување на извештаите на советите на паралелките, стручните активи, тимовите и комисиите;
- Анализа на реализацијата на Годишната програма во првото полугодие;
- Разгледување на професионалниот развој на наставниците и реализацијата на планираните обуки;
- Утврдување приоритети за работата во второто полугодие.

Февруари 2027

- Разгледување на почетокот и организацијата на наставата во второто полугодие;
- Следење на реализацијата на мерките за подобрување на успехот и редовноста;
- Разгледување на потребите за дополнителна образовна и педагошка поддршка на учениците;

- Разгледување и поддршка на активности за зајакнување на менталното здравје и добросостојбата на учениците;
- Организирање и поддршка на превентивни активности за зависности, насилство и други ризични однесувања;
- Разгледување на реализацијата на дополнителната и додатната настава;
- Следење на подготовките за државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Разгледување на подготовките и организацијата на ученички екскурзии и стручни посети;
- Размена на добри практики и поддршка на професионалниот развој на наставниците.

Март 2027

- Следење на реализацијата на наставата и наставните програми;
- Разгледување на подготовките за училишни, регионални, државни и други натпревари;
- Поддршка на наставниците и учениците кои учествуваат на натпревари и проекти;
- Разгледување на активностите за професионална ориентација и кариерно советување;
- Разгледување на подготовките за промоција на училиштето и уписот во прва година;
- Разгледување на активностите за претставување на образовните профили пред учениците од основните училишта;
- Следење на реализацијата на практичното образование и соработката со работодавачите;
- Разгледување на ученичките проекти, истражувачки и воннаставни активности;
- Разгледување тековни прашања поврзани со училишната клима и воспитно-образовната работа.

Април 2027

- Анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците по третиот класификационен период;
- Утврдување заклучоци и мерки за подобрување на успехот до крајот на учебната година;
- Разгледување на случаи упатени од советите на паралелките до Наставничкиот совет;
- Следење на реализацијата на наставните програми;
- Разгледување на дополнителната поддршка за учениците кои покажуваат слаб успех;
- Следење на работата со надарени и талентирани ученици;
- Разгледување на подготовките за државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Организација и следење на презентацијата и одбраната на проектните задачи, каде што е предвидено;
- Разгледување и поддршка на училишните натпревари, проекти и други ученички активности;
- Разгледување на подготовките за екскурзии и стручни посети.

Мај 2027

- Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците од завршните паралелки;
- Разгледување на случаи упатени од советите на завршните паралелки;
- Разгледување на подготовките за завршувањето на наставата за учениците од завршните години;
- Следење на подготовките за државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Разгледување на предлози за пофалби и награди на учениците;
- Разгледување и избор/предлог за првенец на генерација согласно критериумите на училиштето;
- Разгледување на ученичките постигнувања на натпревари, проекти и други активности;
- Разгледување на организацијата на матурската прослава во рамките на надлежностите;
- Разгледување на планот за работа во јуни, јули и август;
- Формирање/предлагање на потребните комисии поврзани со уписот во прва година;
- Разгледување на активностите за промоција и упис на учениците.

Јуни 2027

- Анализа и утврдување на успехот, редовноста и поведението на учениците од I, II и III година;
- Разгледување на реализацијата на наставните програми на крајот на учебната година;
- Решавање на случаи упатени од советите на паралелките;
- Разгледување на резултатите од воспитно-образовната работа;
- Организација на продолжителната настава за учениците упатени на поправен испит, каде што е предвидено;
- Организација и реализација на поправни, испити на година, вонредни и други испити согласно утврдените надлежности;

- Следење на реализацијата на државната матура, училишната матура и завршниот испит;
- Разгледување на резултатите и постигнувањата на учениците;
- Учество во организацијата на уписот на учениците во прва година;
- Разгледување на реализацијата на Годишната програма за работа;
- Анализа на работата на стручните активи, тимовите и комисиите;
- Утврдување насоки и приоритети за наредната учебна година.

Јули 2027

- Следење на реализацијата на матурските, завршните, поправните и другите испити согласно утврдената динамика;
- Разгледување на резултатите од уписот на учениците во прва година;
- Разгледување на потребите за формирање паралелки за наредната учебна година;
- Разгледување на кадровските и организациските потреби за наставата во учебната 2027/2028 година;
- Разгледување на предлози поврзани со распределбата на класните раководства;
- Разгледување на потребите од дополнување на наставни средства, литература и друга опрема;
- Учество во подготовките за планирање на наставата за наредната учебна година;
- Разгледување други прашања од надлежност на Наставничкиот совет, по потреба.

Август 2027

- Разгледување на резултатите од поправните, матурските, завршните и другите испити во августовската испитна сесија;
- Анализа на реализацијата на воспитно-образовната работа во учебната 2026/2027 година;
- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година;
- Давање мислење по предлогот на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2027/2028 година;
- Разгледување на организацијата на наставата за учебната 2027/2028 година;
- Разгледување на распределбата на часовите и задолженијата на наставниците;
- Потврдување/разгледување на класните раководства согласно надлежностите;
- Формирање и определување на членови во стручни тимови, комисии и други работни тела;
- Определување одговорни лица за стручните активи и други форми на стручна работа;
- Разгледување на планот за професионален развој на наставниците;
- Разгледување на подготовките за прифаќање на учениците од прва година;
- Разгледување на материјално-техничката и организациската подготвеност за почетокот на новата учебна година;
- Последни подготовки за успешен почеток на учебната 2027/2028 година.

Приоритети во работата на Наставничкиот совет:

Во учебната 2026/2027 година, Наставничкиот совет посебно ќе се насочи кон:

- унапредување на **квалитетот на наставата и ученичките постигнувања**;
- примена на современи, активни, практични и дигитално поддржани наставни пристапи;
- навремено препознавање и поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето;
- поддршка и развој на **надарените и талентирани ученици**;
- унапредување на оценувањето и обезбедување пообјективен и потранспарентен пристап;
- подобрување на редовноста и превенција на осипувањето на учениците;
- развивање позитивна, безбедна и инклузивна училишна клима;
- јакнење на **професионалната соработка меѓу наставниците** и размена на добри практики;
- поддршка на практичното образование, кариерното советување и поврзувањето со реалниот сектор;
- активно учество во реализацијата на развојните приоритети на училиштето.

Прилог 7

Годишна програма за работата на Стручните активи

Стручниот актив го сочинуваат сите наставници од ист наставен предмет, односно сродни предмети. Тие ги вршат следните задачи:

- креирање на електронска (on-line) колаборативна платформа со прашања и предлози;
- креирање профили на социјалните мрежи, форуми и дискусии групи за комуникација меѓу наставниците, учениците и нивните родители;
- поставување линкови за наставни материјали, електронски содржини кои ќе се користат во наставата;
- предлагање на иновации за наставните програми;
- предлагање теми за обука кои ќе ги доставуваат до Тимот за професионален развој на наставниците во училиштето;
- задолжително планирање и реализирање на нагледни часови, каде што наставниците ќе вршат меѓусебна посета на часови, со цел размена на нови методи и техники за работа;
- редовни консултации за подобрување на дневните подготовки, месечни и годишни планирања и останатата педагошка евиденција;
- зајакната улога на стручната служба: два пати во годината предавање од педагогот во училиштето;
- назначување на стручните активи како одговорни за on-line дискусии групи на училиштето;
- десеминација на посетени семинари, обуки и сл.;
- ги утврдуваат основите за годишен план за работа и ја усогласуваат работата на наставниците од исти или сродни предмети;
- ги усогласуваат индивидуалните планови за работа на наставниците;
- се грижат за изедначување на критериумите за следење и оценување на учениците;
- предлагаат форми за наставна работа, учебници и учебни помагала;
- ја следат реализацијата на наставниот план и програма и даваат предлози за нивни измени и дополнувања;
- вршат размена на искуства со други средни училишта;
- вршат и други работи утврдени со планот и одлуките на Наставнички совет.

Со стручниот актив раководи наставник предложен од редовите на активот, а ги утврдува Наставнички совет на почеток на годината.

Програма за работа по стручни активи:

- Соработка на активите и стручната служба во текот на целата учебна година.
- Развивање на добра соработка меѓу наставниците и меѓу учениците при реализацијата на одредени наставни содржини, но и реализација на проекти меѓу предметите за слични или исти содржини, теми.
- Подобрување на комуникацијата меѓу наставниците, учениците и родителите.

- Претставување на училиштето на манифестации, конкурси, натпревари.
- Развој на нови погледи од различни аспекти на човековото живеење не само кај учениците туку и кај наставниците.

План и програма за работата на активот по Математика и информатика

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на активот по математика и информатика за учебната 2026/2027 година претставува стручен прилог кон годишното планирање на сугс „Кочо Рацин“ - скопје и служи за систематско планирање, организирање, реализација, следење и евалуација на наставните, воннаставните, проектните, натпреварувачките и соработничките активности од областа на математиката и информатиката.

Програмата е насочена кон унапредување на квалитетот на наставата, развивање на математичката, дигиталната и информатичката писменост на учениците, поттикнување логичко, алгоритамско и критичко размислување, како и примена на стекнатите знаења во секојдневни, образовни и практични ситуации.

Посебно внимание ќе се посвети на развивање на способностите за решавање проблеми, анализа и обработка на податоци, користење современи дигитални технологии, безбедно и одговорно однесување во дигитална средина и поврзување на математичките и информатичките содржини со другите наставни подрачја.

Програмата предвидува активности со јасно определени цели, носители, временска рамка, ресурси и индикатори за следење на реализацијата.

Начела на изработка

- Усогласеност со наставните планови и програми;
- Континуитет на успешните активности од претходниот период;
- Примена на современи наставни методи и дигитални технологии;
- Поттикнување логичко, критичко, креативно и алгоритамско размислување;
- Индивидуализација и поддршка на учениците согласно нивните образовни потреби;
- Развивање интерес за математика, информатика и stem-подрачјата;
- Поврзување на теоретските знаења со практични проблеми и реални ситуации;
- Безбедно, одговорно и етичко користење на дигиталните технологии;
- Хоризонтална соработка и размена на искуства меѓу наставниците;
- Континуирано следење и евалуација на постигнувањата на учениците.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по математика и информатика
Учебна година	2026/2027
Училиште	Сугс „Кочо Рацин“ - скопје
Наставно подрачје	Математика и информатика
Јазик на реализација	Македонски јазик
Претседател на актив	Натали Петроска
Период на реализација	Август 2026 - јуни 2027, со активности за подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	Училишни кабинети по информатика, училишни простории и други соодветни простори
Број на ученици/паралелки	227/18

Состав на активот

Име и презиме	Наставни предмети/улога
Натали Петроска	Претседател на актив / предметен наставник по математика

Име и презиме	Наставни предмети/улога
Дејана Костиќ	Предметен наставник по математика
Теодор Костовски	Предметен наставник по математика
Марија Прчковска	Предметен наставник по информатика

Претходни искуства како основ за планирање

Во планирањето на работата на активот за учебната 2026/2027 година ќе се земат предвид искуствата од реализацијата на наставата, анализите на успехот и редовноста на учениците, резултатите од дополнителната и додатната настава, учеството на учениците во натпревари, проекти и други активности, како и искуствата од професионалниот развој на наставниците.

Подрачје	Позитивни искуства	Планирање за 2026/2027
Редовна настава	Реализација на наставните програми, користење задачи, презентации и дигитални средства	Продолжување со примена на активни методи и поголемо користење практични и проблемски задачи
Дополнителна настава	Поддршка на ученици со потешкотии	Рано идентификување на тешкотиите и континуирана индивидуализирана поддршка
Додатна настава	Работа со ученици со зголемен интерес и способности	Подготовка за натпревари, истражувачки задачи и проширување на знаењата
Дигитални технологии	Користење компјутери, презентации и образовни дигитални содржини	Зголемување на примената на интерактивни и дигитални алатки
Практична примена	Поврзување на математиката и информатиката со реални ситуации	Повеќе проектни, истражувачки и интердисциплинарни задачи
Натпревари	Учество на заинтересирани и талентирани ученици	Систематски избор и менторска подготовка согласно објавени календари и повици
Стручно усовршување	Учество на обуки и стручни средби	Дисеминација и хоризонтална размена во рамки на активот
Следење на успехот	Анализи по класификациски периоди	Навремено предлагање мерки за подобрување на постигнувањата

Цели, приоритети и очекувани резултати

Општи цели на активот

- Подобрување на квалитетот на наставата по математика и информатика.
- Развивање математичка, дигитална и информатичка писменост кај учениците.
- Развивање логичко, аналитичко, критичко и алгоритамско размислување.
- Поттикнување на учениците самостојно да истражуваат, анализираат и решаваат проблеми.
- Примена на математичките и информатичките знаења во реални и практични ситуации.
- Развивање дигитални компетенции и одговорно користење на технологијата.
- Подобрување на успехот и мотивацијата на учениците.
- Поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето.
- Поттикнување и развој на учениците со посебен интерес и способности за математика, информатика и сродни области.
- Поддршка на интердисциплинарното и stem-учењето.
- Унапредување на професионалните компетенции на наставниците.

Приоритети, очекувани резултати и индикатори

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Квалитетна и современа настава	Усогласени планирања и поголема примена на активни и проблемски методи	Планирања, записници, наставни материјали, ученички продукти

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Подобрување на математичката писменост	Подобро разбирање и примена на математичките концепти	Резултати од проверки, анализи, задачи и ученички трудови
Развивање дигитални компетенции	Учениците безбедно и функционално користат дигитални технологии	Практични задачи, дигитални продукти, презентации
Поддршка на учениците	Навремена дополнителна и додатна настава	Распореди, евиденција, подобрени резултати
Развој на талентирани ученици	Учество во натпревари, проекти и истражувачки активности	Пријави, ученички продукти, резултати и признанија
Интердисциплинарност	Поврзување на математика и информатика со други предмети	Заеднички проекти, истражувачки задачи
Професионален развој	Примена на стекнати знаења од обуки во наставата	Сертификати, дисеминации, нагледни часови

План на активности по подрачја

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Ресурси	Индикатори
Изработка и усогласување на годишни и тематски планирања	Усогласување на планирањата со наставните програми и меѓусебно координирање	Август-септември 2026	Членови на активот	Наставни програми, литература, икт	Изработени планирања
Усогласување на критериумите за оценување	Договарање критериуми, типови задачи и начини на проверка	Септември-октомври и тековно	Активот	Критериуми, тестови, рубрики	Усогласени критериуми
Изработка и размена на наставни материјали	Збирки задачи, работни листови, презентации и дигитални содржини	Континуирано	Предметни наставници	Икт, литература, дигитални ресурси	Споделени материјали
Проблемска и истражувачка настава	Задачи со практична примена, истражување, анализа и решавање проблеми	Цела година	Предметни наставници	Наставни и дигитални ресурси	Ученички продукти
Примена на дигитални алатки	Користење софтвер и образовни алатки согласно наставните цели	Цела година	Предметни наставници	Компјутери, проектори, интернет	Реализирани активности
Анализа на успехот	Следење на постигнувањата и утврдување мерки за подобрување	По класификациски периоди	Актив, класни раководители, стручна служба	Електронски дневник, анализи	Заклучоци и мерки
Хоризонтално учење	Размена на искуства, материјали и добри практики	Континуирано	Членови на активот	Стручна литература, дигитална папка	Записници и материјали

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставните програми со активни методи, практични задачи и дигитални средства	Цела учебна година	Предметни наставници	Реализирани часови и ученички продукти
Дополнителна настава	Поддршка за ученици кои имаат потешкотии во совладување на содржините	Од септември, континуирано	Предметни наставници	Распоред, евиденција, напредок
Додатна настава	Продлабочување на знаењата и подготовка за натпревари и проекти	Континуирано	Предметни наставници/ментори	Ученички трудови и учества
Индивидуална поддршка	Прилагодување задачи и пристап согласно потребите и можностите на учениците	Континуирано	Предметни наставници и стручна служба	Евиденција и напредок
Матуранти	Поддршка при подготовка за интерни/екстерни обврски и проектни активности каде што е применливо	Согласно календар	Предметни наставници	Консултации и резултати
Дигитални компетенции	Практични активности со дигитални алатки, обработка на информации и создавање дигитални содржини	Цела година	Наставници по информатика	Дигитални продукти
Безбедност на интернет	Развивање свест за приватност, безбедност, дигитален идентитет и одговорно однесување	Во текот на годината	Наставници по информатика	Работилници, презентации
Проектна работа	Индивидуални и тимски математички, информатички и интердисциплинарни проекти	Октомври 2026 - мај 2027	Актив и ученици	Проектни продукти

Воннаставни активности

Во рамките на можностите и интересите на учениците ќе се реализираат:

- Математички квизови и натпревари;
- Логички и проблемски задачи;
- Работилници за математичка и дигитална писменост;
- Активности поврзани со кодирање и алгоритамско размислување;
- Создавање презентации, табели, графикони и други дигитални продукти;
- Обработка, анализа и визуелизација на податоци;
- Истражувачки и проектни задачи;
- Активности за безбедно користење на интернет;
- Интердисциплинарни stem-активности;
- Презентација на ученички продукти во рамки на училишни настани.

Соработки со училишта, институции и локална средина

Вид соработка	Планирана содржина	Време	Носители	Индикатори
Со други активи во училиштето	Интердисциплинарни проекти и активности	Континуирано	Членови на активите	Проекти и ученички продукти
Со други	Размена на искуства, заеднички	Согласно	Активот	Извештаи и

Вид соработка	Планирана содржина	Време	Носители	Индикатори
училишта	активности и натпревари	можностите		учества
Со високообразовни институции	Едукативни активности, предавања и професионална ориентација	Согласно договор	Актив, кариерен советник	Посети и извештаи
Со институции и организации	Учество во едукативни иницијативи од областа на математиката, информатиката и дигиталните компетенции	Согласно повици	Активот	Пријави, учества
Со локална средина	Учество во образовни, научни, дигитални и промотивни активности	Континуирано	Актив и ученици	Извештаи и фотографии

Проекти, натпревари и конкурси

Активот ќе ги следи објавените повици и календари за натпревари, конкурси, проекти и други ученички активности од областа на математиката, информатиката, дигиталните технологии и stem-подрачјата.

Вид активност	Област	Период	Учесници	Начин на подготовка	Носители
Натпревари по математика	Математика, логика, решавање проблеми	Согласно официјален календар	Заинтересирани ученици	Селекција и менторска подготовка	Наставници по математика
Натпревари по информатика	Информатика, алгоритми, дигитални компетенции	Согласно календар/повик	Заинтересирани ученици	Практична и менторска подготовка	Наставници по информатика
Проектни конкурси	Stem и дигитални содржини	Согласно повик	Ученички тимови	Проектна работа	Актив
Училишни квизови	Математичка и дигитална писменост	Во текот на годината	I-iv година	Подготовка на задачи и тимови	Актив
Истражувачки активности	Математика, статистика, информатика	Во текот на годината	Заинтересирани ученици	Менторска работа	Предметни наставници

За секој конкретен натпревар дополнително ќе се утврдат: ниво на натпревар, организатор, термин, категорија, учесници, одговорен наставник и потребни материјални и финансиски средства.

Вонучилишни активности и стручни посети

Вонучилишните активности ќе имаат образовен, истражувачки и професионално-ориентациски карактер и ќе се реализираат согласно годишната програма на училиштето и утврдените процедури.

Можни активности се:

- Посети на факултети и високообразовни институции;
- Посети на научни, образовни и технолошки настани;
- Посети на институции и организации поврзани со икт и дигитални технологии;
- Учество на саеми, презентации, работилници и јавни настани;
- Активности за професионална ориентација;
- Учество во училишни екскурзии со интегрирани математички и информатички задачи.

Конкретните дестинации, бројот на ученици, термините и финансиските параметри ќе се дополнат по утврдување на условите за реализација.

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Обуки и семинари	Современи методи на настава, оценување, дигитални компетенции, инклузија	Во текот на 2026/2027	Членови на активот	Сертификати
Обуки за дигитални технологии	Дигитални алатки и нивна примена во наставата	Согласно можности	Членови на активот	Материјали и применети практики
Хоризонтално учење	Размена на добри практики и наставни материјали	Еднаш месечно/по потреба	Претседател и членови	Записници
Нагледни и отворени часови	Активни методи, проблемски задачи, дигитални алатки	I и II полугодие	Предметни наставници	Набљудувачки листи и анализи
Дисеминација	Презентација на знаења стекнати од обуки и проекти	По реализирана обука	Учесници на обуките	Презентации и записници
Самообразование	Следење стручна литература и образовни ресурси	Континуирано	Членови на активот	Нови наставни материјали

Оперативен план по месеци за учебната 2026/2027 година

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата на активот; подготовка и усогласување на годишните и тематските планирања; избор и подготовка на наставни и дигитални материјали; распределба на задолженија.	Претседател и членови	Програма, записник, планирања
Септември 2026	Усогласување критериуми за оценување; подготовка на распоред за дополнителна и додатна настава; идентификување ученици на кои им е потребна поддршка и ученици со зголемен интерес; планирање дигитални и проектни активности.	Актив, стручна служба	Распореда, критериуми, евиденција
Октомври 2026	Почеток на дополнителна и додатна настава; реализација на проблемски и практични задачи; иницирање проектни и интердисциплинарни активности; размена на наставни материјали.	Актив	Евиденција, ученички продукти
Ноември 2026	Анализа на успехот по првиот класификациски период; определување мерки за подобрување; работилници за математичка и дигитална писменост; подготовка на нагледен или отворен час.	Актив, стручна служба	Анализа, мерки, материјали
Декември 2026	Проектни и истражувачки задачи; активности во рамки на патрониот празник; презентација на ученички дигитални продукти; хоризонтална размена на наставни практики.	Актив и ученици	Проекти, презентации, записници
Јануари 2027	Анализа на успехот во првото полугодие; планирање мерки за второто полугодие; следење на календари за натпревари; избор на заинтересирани ученици.	Актив, стручна служба	Анализа, мерки, списоци
Февруари 2027	Подготовка на ученици за натпревари; активности за безбедност на интернет и дигитална писменост; професионална ориентација и запознавање со можности за	Актив, кариерен советник	Работилници, учества, извештаи

Месец	Активности	Носители	Индикатори
	понатамошно образование.		
Март 2027	Учество и подготовка за натпревари согласно календар; математички и информатички квизови; интердисциплинарни stem-активности; анализа на ученички постигнувања.	Актив	Пријави, продукти, анализи
Април 2027	Продолжување на натпреварувачки и проектни активности; реализација на нагледни/отворени часови; активности поврзани со примена на математиката и информатиката во реални ситуации.	Предметни наставници	Извештаи, ученички продукти
Мај 2027	Финализирање ученички проекти; презентација на резултати; анализа на успехот и подготовка на учениците за завршните обврски; евалуација на дополнителната и додатната настава.	Актив	Проекти, анализи
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на реализираните активности; анализа на учествата на натпревари и проекти; подготовка на годишен извештај.	Претседател и членови	Годишна анализа и извештај
Јули 2027	Сумирање на документацијата; разгледување препораки и идеи за следната учебна година.	Претседател на актив	Архивирана документација
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и подготовка на основните насоки за програмата за учебната 2027/2028 година.	Претседател и членови	Извештај и препораки

Следење, евалуација и известување

Следењето на реализацијата на програмата ќе биде континуирано и ќе се врши преку:

Вид на следење	Содржина	Период	Одговорни	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	Континуирано	Претседател и членови	Записници
Анализа на успехот	Анализа по математика и информатика и предлагање мерки	По класификациски периоди	Актив, стручна служба	Анализи
Следење на дополнителна и додатна настава	Број на ученици, присуство и напредок	Континуирано	Предметни наставници	Евиденција
Следење на проекти и натпревари	Учество, резултати и ученички продукти	По активност	Ментори	Извештаи
Стручно усовршување	Учество на обуки и примена на стекнати знаења	Континуирано	Членови на активот	Сертификати, дисеминации
Полугодишен извештај	Анализа на реализираното и препораки	Јануари 2027	Претседател на актив	Полугодишен извештај
Годишен извештај	Анализа на реализацијата на целата програма	Јуни/август 2027	Претседател и членови	Годишен извештај

Критериуми за успешност

- Навремено изработени и усогласени годишни и тематски планирања;
- Усогласени критериуми и начини на оценување;
- Реализирана редовна, дополнителна и додатна настава;
- Подобрување на постигнувањата на учениците каде што е идентификувана потреба;
- Примена на современи, проблемски и истражувачки методи;

- Примена на дигитални технологии во функција на наставните цели;
- Реализирани проектни и интердисциплинарни активности;
- Учество на заинтересирани ученици во натпревари и конкурси согласно календарите и повиците;
- Изработени ученички математички, истражувачки и дигитални продукти;
- Реализирани активности за безбедно и одговорно користење на интернет;
- Учество на наставниците во професионален развој;
- Реализирана размена на искуства и хоризонтално учење;
- Навремено изработени полугодишен и годишен извештај.

План и програма за работата на активот по Природна група предмети

Активот ги опфаќа предметните наставници по физика, хемија, биологија и географија.

Основ и намена на програмата

Програмата за работа на активот по природна група предмети за учебната 2026/2027 година претставува стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ - Скопје и служи за систематско планирање, организирање, реализација, следење и евалуација на наставните, воннаставните, проектните, натпреварувачките и соработничките активности по физика, хемија, биологија и географија.

Програмата е насочена кон подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците, популаризација на природните науки, развивање научна писменост, истражувачки дух, критичко мислење и одговорен однос кон здравјето, природата и животната средина. Активностите се планираат со јасни носители, временска рамка, ресурси и индикатори за реализација.

Начела на изработка

- Усогласеност со наставните планови и програми по физика, хемија, биологија и географија;
- Континуитет на успешните активности од претходниот период;
- Примена на активни, истражувачки, експериментални и проектни методи;
- Поврзување на наставните содржини со реални природни појави, здравје, екологија и одржлив развој;
- Индивидуализирана поддршка за учениците и поттикнување на талентирани ученици;
- Безбедна реализација на лабораториски, теренски и вонучилишни активности;
- Хоризонтална соработка и професионален развој на наставниците.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по природна група предмети
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ - Скопје
Предмети	Физика, хемија, биологија и географија
Јазик на реализација	Македонски јазик
Претседател на актив	Емилија Ѓорѓиевска
Период на реализација	Август 2026 - јуни 2027, со подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	Училишни, кабинети, лабораториски/демонстрациски простори, училишен двор, институции и терен
Број на паралелки/ученици	227/18

Состав на активот

Име и презиме	Наставен предмет/улога
---------------	------------------------

Емилија Ѓорѓиевска	Претседател на актив / предметен наставник по физика
Музафера Кофрц	Предметен наставник по географија
Горан Здравески	Предметен наставник по хемија
Моника Палоска	Предметен наставник по биологија

Претходни искуства како основ за планирање

Во планирањето за 2026/2027 година се задржуваат и надградуваат активностите што во претходниот период биле насочени кон координирано планирање, активно учење, усогласување на критериумите за оценување, анализа на успехот, дополнителна и додатна настава, работа со матуранти, натпревари, еколошки активности, соработка со институции, стручни посети и професионален развој.

Подрачје	Што се задржува/надградува	Планирање за 2026/2027
Редовна настава	Годишни и тематски планирања; активни методи; нагледни и дигитални средства	Заедничко планирање, размена на материјали и поголема примена на истражувачки и практични задачи
Оценување	Интерни критериуми, заеднички тестови и консултации	Усогласени критериуми и анализа по класификациски периоди
Поддршка на учениците	Дополнителна и додатна настава	Распоред од септември, евиденција и следење на напредокот
Матуранти	Проектни задачи и подготовка за матурски испит	Менторски средби, теми, прашања и подготовка согласно календарот
Воннаставни активности	Квизови, училишни и надворешни натпревари, дебати и предавања	Поголемо ученичко учество и поврзување со наука, здравје и екологија
Еко-активности	Одбележување значајни еколошки датуми и акции	Годишен календар на еко-активности и ученички работилници
Посети и екскурзии	Музеи, планетариум, природни и културни локалитети	Тематски стручни посети со подготовка и извештај
Стручно усовршување	Семинари, обуки, меѓусебни посети и нагледни часови	Дисеминација и хоризонтално учење во активот

Цели, приоритети и очекувани резултати

Општи цели на активот

- Подобрување на квалитетот на наставата по природната група предмети.
- Подобрување на успехот, мотивацијата и активното учество на учениците.
- Популаризација на физиката, хемијата, биологијата и географијата.
- Развивање научна, еколошка и здравствена писменост.
- Развивање способности за набљудување, експериментирање, истражување, анализа и донесување заклучоци.
- Поттикнување на талентирани ученици и подготовка за натпревари.
- Развивање одговорен однос кон животната средина и принципите на одржлив развој.
- Зајакнување на соработката со институции, локалната средина и други училишта.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Квалитетна и современа настава	Усогласени планирања; активни, експериментални, истражувачки и дигитално поддржани часови	Планирања, записници, наставни материјали, ученички продукти
Поддршка на учениците	Навремена дополнителна и додатна настава; менторска поддршка	Распореди, евиденција, анализи, резултати
Научна и еколошка писменост	Поголема примена на знаењата во реални ситуации и еколошки активности	Проекти, работилници, извештаи, фотографии
Натпревари и таленти	Подготовка и учество на натпревари согласно календарите	Пријави, резултати, признанија

Соработки и теренска настава	Реализирани посети, предавања и активности со институции	Покани, извештаи, ученички рефлексии
Професионален развој	Наставниците применуваат нови практики и разменуваат искуства	Сертификати, дисеминации, нагледни часови

План на активности по подрачја

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Годишни и тематски планирања	Подготовка и меѓусебни консултации за поголема координираност	Август-септември 2026	Членови на активот	Изработени планирања
Активни методи и нагледни средства	Консултации за активно учење, експерименти, демонстрации, теренски и дигитални ресурси	Цела година	Предметни наставници	Наставни материјали и реализирани часови
Критериуми за оценување	Интерни критериуми, усогласување и заедничка подготовка на тестови/проверки	Септември-октомври и тековно	Активот	Критериуми, тестови, рубрики
Анализа на успехот	Анализа по сите класификациски периоди и мерки за подобрување	По класификациски периоди	Актив, стручна служба	Анализи и мерки
Проектни задачи за iv година	Координирање на понудата на теми и менторската работа	Декември 2026 - мај 2027	Ментори	Теми и проектни задачи
Матурски прашања	Подготовка/усогласување на прашања согласно училишните процедури	Март 2027	Соодветни наставници	Подготвени материјали
Хоризонтално учење	Размена на искуства, меѓусебни посети и анализа на часови	Континуирано	Членови на активот	Записници и споделени материјали

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Планирање и реализација приспособена на различните можности, потреби и интереси на учениците	Цела година	Предметни наставници	Дневник, материјали, ученички продукти
Дополнителна настава	Поддршка за ученици со послаби резултати и потешкотии во совладување на содржините	Од септември; континуирано	Предметни наставници	Распоред, евиденција, напредок
Додатна настава	Продлабочување на знаењата и подготовка на талентирани/заинтересирани ученици за натпревари	Од септември; континуирано	Наставници/ментори	Ученички продукти и учества
Вонредни ученици	Консултации и испити пред тричлени комисии во испитните сесии	Согласно рокови	Комисии од активот	Записници и испитни материјали
Матуранти	Поддршка при проектни задачи и подготовка за матурски испит	Октомври 2026 - мај 2027	Ментори и комисии	Теми, задачи, консултации
Воннаставни	Квизови, училишни	Цела година	Актив и ученици	Извештаи,

активности	натпревари, дебати, предавања и ученички проекти			фотографии, продукти
------------	--	--	--	----------------------

Активности за популаризација на природните науки

- Организирање квизови на ниво на генерации и на училиште;
- Организирање училишни натпревари и подготовка за натпревари надвор од училиштето;
- Предавања и работилници од областа на здравјето, екологијата и одржливиот развој;
- Дебати на теми од интерес на учениците;
- Изработка и презентација на ученички истражувачки проекти;
- Учество во „ноември - месец на науката“ и други научно-образовни манифестации;
- Интегрирани активности со еко-проекти, мио и други училишни програми.

Соработки со училишта, институции и локална средина

Вид соработка	Планирана содржина	Време	Носители	Индикатори
Со други училишта	Активности од природните науки во рамки на отворени денови, размена и заеднички иницијативи	Септември 2026 - јуни 2027	Актив, ученици	Презентации, учества
Со институции	Соработка со мон, бро и релевантни институции; стручни и едукативни посети	Континуирано	Актив	Дописи, извештаи
Еко-соработки	Соработка со јп „паркови и зеленило“, јп „комунална хигиена“ и други релевантни субјекти	Согласно договор	Актив, еко-тим	Акции, фотографии, извештаи
Здравствени/превентивни активности	Крводарителски и превентивно-едукативни активности согласно училишните планови и можности	Во текот на годината	Училишни тимови, актив	Евиденција и извештаи
Со локална средина	Вклучување во активности на општина Ѓорче Петров и град Скопје	Континуирано	Актив и ученици	Учества и објави

Планирани стручни и едукативни посети

Институција/локалитет	Цел на активност	Планиран период	Носители
Природно-научен музеј на македонија	Запознавање со природонаучни збирки и поврзување со наставните содржини	Во текот на 2026/2027	Актив
Планетариум	Астрономски и географски содржини; популаризација на науката	Согласно можности	Наставници и ученици
Зоолошка градина	Биолошка разновидност, екологија и заштита на живиот свет	Согласно можности	Наставници по биологија/актив
Сеизмолошка опсерваторија	Сеизмологија, природни	Согласно	Наставници по

	процеси и ризици	договор	географија/актив
Кањон матка / хидроенергетски објект	Географски, еколошки и физички аспекти на водите и енергијата	Согласно услови	Актив
Факултети/институти	Професионална ориентација и запознавање со научно- истражувачка работа	Февруари-мај 2027	Актив, кариерен советник

Проекти, натпревари и конкурси

Активот ќе ги следи официјалните календари и повици и ќе организира подготовка и учество на учениците согласно интересот, постигнатите резултати и условите за реализација.

Активност	Област	Период	Учесници	Носители/докази
Училишни проекти	Екологија, ненасилство, меѓуетничка интеграција, училишна медијација и други училишни приоритети	Цела година	Заинтересирани ученици	Актив; проектни продукти
Школа на млади физичари	Физика и истражувачки активности	Согласно повик	Заинтересирани ученици	Наставник по физика; учество
Еколошки работилници	Еколошка едукација, одржлив развој, права и општествена одговорност	Цела година	Ученици i-iv	Актив; извештаи
Натпревари по географија	Општинско, регионално и државно ниво	Согласно календар	Селектирани ученици	Наставник по географија; резултати
Натпревари по природните предмети	Физика, хемија, биологија и географија	Согласно календарите	Селектирани ученици	Предметни наставници; пријави и резултати
„ноември - месец на науката“	Научна писменост и популаризација на науката	Ноември 2026	Ученици	Актив; учество/извештај

Календар на значајни еколошки и здравствени датуми

Датум	Одбележување / планирана тема
16 септември	Заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
8 октомври	Намалување на уништувањето на природата
11 октомври	Превенција и намалување на ризици од природни непогоди
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Светски ден на храната
4 ноември	Работилница за климатски промени
5 март	Активности поврзани со заштеда на енергија
22 март	Светски ден на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Ден на планетата земја
15 мај	Активности за заштита на климата
31 мај	Светски ден без тутун
5 јуни	Светски ден на животната средина

Екскурзии, стручни посети и вонучилишни активности

Екскурзиите и стручните посети се планираат како составен дел од воспитно-образовната работа. Реализацијата, точните дестинации, бројот на ученици, придружните наставници и финансиската конструкција ќе се утврдат согласно годишната програма, интересот на учениците, согласностите и одлуките на надлежните органи на училиштето.

Вид активност	Предлог дестинација/содржина	Термин	Цел	Носители
Еднодневни стручни посети	Стоби, хераклеа, скупии; природно-научен музеј, археолошки музеј, планетариум и други релевантни локалитети	Во текот на 2026/2027	Поврзување на наставните содржини со природни, историски и научни вредности	Актив, тим за посета
Дводневна стручно-истражувачка екскурзија	Источен дел на македонија: кратово, куклице, злетово/лесново, винаица, берово, струмичко, дојран и други точки согласно програмата	Март/април 2027 или согласно училишниот план	Теренско набљудување, географски, биолошки, еколошки и културни содржини	Тим за екскурзија, актив
Екскурзија надвор од државата	За ученици од III година, доколку е предвидена со училишната програма и постои интерес	Согласно училишниот календар	Воспитно-образовни, културни и социјализациски цели	Тим за екскурзија

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Обуки и семинари	Следење и учество на стручни семинари, конференции, вебинари и обуки организирани од мон, бро и други релевантни субјекти	Цела година	Членови на активот	Сертификати, материјали
Меѓусебни посети	Посети на часови и професионална размена меѓу наставниците	I и II полугодие	Членови на активот	Набљудувачки листи, записници
Нагледни часови	Реализација на часови со активни, експериментални, истражувачки и дигитални методи	I и II полугодие	Предметни наставници	Анализи и материјали
Дигитални ресурси	Разгледување и избор на бесплатни платформи и апликации применливи во наставата	Летен период и тековно	Членови на активот	Споделени ресурси
Дисеминација	Пренесување на стекнатите знаења од обуки и стручни средби	По активност	Учесници на обуки	Презентации, записници

Оперативен план по месеци за учебната 2026/2027 година

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата; годишни и тематски планирања; избор на наставни материјали; распределба на	Претседател и членови	Програма, планирања, записник

	задолженија.		
Септември 2026	Распоред за дополнителна и додатна настава; усогласување критериуми; почетни еко-активности за озонската обвивка и ден без автомобили; планирање натпревари и проекти.	Актив, стручна служба	Распореди, критериуми, активности
Октомври 2026	Работилници за природни непогоди, пешаци и храна; проектни и истражувачки активности; подготовка на училишни квизови/натпревари.	Актив, ученици	Работилници, продукти
Ноември 2026	„ноември - месец на науката“; работилница за климатски промени; анализа на првиот класификациски период; стручни/едукативни посети согласно можности.	Актив, стручна служба	Учества, анализа, извештаи
Декември 2026	Координирање на теми за проектни задачи на матуранти; активности за патронен празник; еко и научни ученички презентации.	Актив, ментори	Теми, продукти, записници
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; мерки за подобрување; следење календари и избор на ученици за натпревари; планирање на второто полугодие.	Актив, стручна служба	Анализа, мерки, списоци
Февруари 2027	Подготовка за натпревари; професионална ориентација и посети на факултети/институти; подготовка на пролетни теренски активности.	Актив, кариерен советник	Пријави, извештаи
Март 2027	Изготвување матурски прашања; активности за енергија и светски ден на водите; натпревари по природните предмети; подготовка на стручно-истражувачка екскурзија.	Актив, ментори	Материјали, учества, согласности
Април 2027	Светски ден на здравјето и ден на планетата земја; еко-акции; натпревари; нагледни часови; реализација на планирани теренски/стручни активности.	Актив, ученици	Извештаи, фотографии, резултати
Мај 2027	Активности за клима и светски ден без тутун; финализирање проектни задачи; анализа на натпревари и дополнителна/додатна настава.	Актив, ментори	Проекти, анализи
Јуни 2027	Светски ден на животната средина; анализа на годишниот успех и реализацијата; подготовка на годишен извештај.	Претседател и членови	Годишна анализа и извештај
Јули 2027	Сумирање и архивирање на документацијата; препораки за следната учебна година.	Претседател	Архива, препораки
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и насоки за програмата за 2027/2028.	Претседател и членови	Извештај, насоки

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Одговорни	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	Континуирано	Претседател и членови	Записници

Анализа на успехот	Анализа по предмети и предлагање мерки	По класификациски периоди	Актив, стручна служба	Анализи и мерки
Дополнителна и додатна настава	Присуство, напредок и резултати	Континуирано	Предметни наставници	Евиденција
Проекти и натпревари	Учество, резултати и ученички продукти	По активност	Ментори	Извештаи, резултати
Посети/екскурзии/еко-акции	Реализација и воспитно-образовни ефекти	По активност	Одговорни наставници	Извештаи, фотографии
Полугодишен извештај	Кратка анализа и препораки	Јануари 2027	Претседател	Полугодишен извештај
Годишен извештај	Анализа на целокупната програма и предлози	Јуни/август 2027	Претседател и членови	Годишен извештај

Критериуми за успешност

- Навремено изработени годишни и тематски планирања;
- Реализирана редовна, дополнителна и додатна настава со соодветна евиденција;
- Усогласени критериуми за оценување и анализи по класификациски периоди;
- Активно учество на учениците во проекти, квизови, натпревари, еко-активности и стручни посети;
- Реализирани активности за популаризација на природните науки;
- Учество на ученици на натпревари согласно интересот и официјалните календари;
- Реализирани активности поврзани со здравје, екологија и одржлив развој;
- Докази за професионален развој и хоризонтално учење на наставниците;
- Изработени полугодишен и годишен извештај.

План и програма за работата на активот по Македонски јазик

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по македонски јазик и литература за учебната 2026/2027 година е стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Таа служи за систематско планирање, организирање, реализација, следење и евалуација на наставните, воннаставните, проектните, натпреварувачките и соработничките активности на активот.

Основните насоки се подобрување на квалитетот на наставата и успехот на учениците, развивање љубов и навика за читање, негување и афирмирање на македонскиот литературен јазик, развивање култура на изразување, критичко мислење и творечки способности.

Програмата ги задржува препознатливите активности од постојниот план: подготовка за државна матура, дополнителна и додатна настава, литературни конкурси, драмска и литературна секција, рецитаторски и новинарски клуб, театарски посети, соработка со локалната заедница и посета на Велес и Спомен-куќата на Кочо Рацин.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по македонски јазик и литература
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Претседател на актив	м-р Соња Здравковска Андоновиќ
Членови	Филип Филиповски; Јасмина Стојановиќ Урошевска
Период на реализација	Август 2026 – јуни 2027, со подготовка и известување до август 2027

Простор за реализација	Училиници, библиотека, училишни простории, театри, библиотеки, музеи и други културни институции
------------------------	--

Претходни искуства како основ за планирање

Подрачје	Постојни насоки/искуства	Планирање за 2026/2027
Настава и оценување	Годишни и тематски планирања, активни методи, заеднички тестови и интерни критериуми	Усогласување на планирањата, критериумите и проверките; поголема примена на активни и дигитално поддржани методи
Успех на учениците	Анализа по класификациски периоди	Континуирани анализи и мерки за подобрување
Дополнителна и додатна настава	Поддршка на ученици и работа со талентирани ученици	Распоред од септември и редовна евиденција
Матура и проектни задачи	Подготовка на матуранти и проектни задачи	План за подготовка, консултации и менторска поддршка
Литературно творештво	Конкурси за поезија, расказ и есеј; литературни и рецитаторски активности	Проширување на ученичкото творештво и јавно претставување
Културни активности	Театарски претстави, промоции, литературни читања и саеми на книга	Планирани посети согласно календарот и можностите
Инклузија	Работа со ученици според ИОП	Индивидуализирана поддршка во соработка со стручната служба и инклузивниот тим

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и литература.
- Подобрување на успехот, редовноста, мотивацијата и активното учество на учениците.
- Развивање љубов кон книгата и создавање трајни читателски навики.
- Негување, правилна употреба и афирмирање на македонскиот литературен јазик.
- Развивање усно и писмено изразување, критичко читање и аргументирана дискусија.
- Поттикнување литературно, драмско, новинарско и рецитаторско творештво.
- Поддршка на учениците при подготовката за државна матура и проектни задачи.
- Развивање инклузивна настава и индивидуализирана поддршка.
- Зајакнување на соработката со библиотеки, театри, културни институции, основни и средни училишта.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Квалитетна настава	Усогласени планирања, активни методи и објективно оценување	Планирања, тестови, рубрики, записници
Јазична писменост	Подобрено усно и писмено изразување и правилна употреба на литературниот јазик	Писмени работи, есеи, презентации, анализи
Читателска култура	Поголем интерес за читање и толкување литературни дела	Читателски активности, литературни средби, ученички осврти
Творештво и јавен настап	Учество во литературни, драмски, рецитаторски и новинарски активности	Творби, настапи, конкурси, училишни објави
Поддршка и инклузија	Дополнителна, додатна настава и работа според индивидуалните потреби	Распореди, евиденција, напредок
Професионален развој	Размена на искуства и примена на нови наставни практики	Сертификати, дисеминации, нагледни часови

План на активности по подрачја

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Годишни и	Подготовка и усогласување	Август–	Членови на	Изработени

тематски планирања	со наставните програми	септември 2026	активот	планирања
Активни методи и дигитални средства	Консултации и размена на практики за активно учење и соодветни дигитални ресурси	Цела година	Членови на активот	Наставни материјали и реализирани часови
Критериуми за оценување	Подготовка и усогласување интерни критериуми, тестови и други проверки	Септември–октомври и тековно	Активот	Критериуми, тестови, анализи
Анализа на успехот	Анализа по класификациски периоди и предлагање мерки	По класификациски периоди	Актив, стручна служба	Анализи и мерки
Државна матура	Планирање и подготовка на учениците за матурските обврски	Согласно календар	Предметни наставници	План, консултации, резултати
Инклузивна работа	Подготовка и реализација на индивидуализирани активности/ИОП согласно потребите	Континуирано	Наставници, инклузивен тим	Планирања и евиденција

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Настава приспособена на различните можности, потреби и интереси на учениците	Цела година	Предметни наставници	Дневник, ученички продукти
Дополнителна настава	Поддршка на ученици со потешкотии во совладување на содржините	Од септември, континуирано	Предметни наставници	Распоред, евиденција, напредок
Додатна настава	Продлабочување на знаењата и подготовка за натпревари и конкурси	Од септември, континуирано	Наставници/ментори	Ученички трудови и учества
Матуранти	Проектни задачи и подготовка за државна матура	Октомври 2026 – мај 2027	Предметни наставници	Консултации, проектни задачи
Литературно творештво	Пишување поезија, раскази, есеи и други литературни текстови	Цела година	Актив и ученици	Творби, конкурси, награди
Секции и клубови	Драмска секција, Рецитаторски клуб, Новинарски клуб и Литературна секција	Цела година	Одговорни наставници	Настапи, текстови, ученички продукти
Дебати и предавања	Теми за македонскиот литературен јазик, читањето и прашања од интерес на младите	Во текот на годината	Актив и соработници	Работилници, дебати, извештаи
Патронен празник	Литературни, рецитаторски, драмски и конкурсни активности	Согласно училишниот календар	Актив и ученици	Програма, настапи, творби

Соработка со училишта, институции и локална средина

Соработник/подрачје	Планирана содржина	Период	Индикатори
Библиотеки	Посети, запознавање со библиотечниот фонд, поттикнување	Во текот на годината	Посети, извештаи

	читателски навики		
Општина Ѓорче Петров и локална средина	Учество на дебати, литературни и културни настани и младински активности	Континуирано	Учества, извештаи
Основни училишта	Отворени денови, конкурс за најдобар есеј и поетски читања	Согласно календар	Конкурси, учесници, творби
Театри и културни установи	Посети на театарски претстави, промоции на книги, литературни читања и саеми	Согласно програмата и можностите	Билети/согласности, извештаи
Други средни училишта	Размена на искуства, заеднички литературни и јазични активности	Во текот на годината	Заеднички активности

Проекти, натпревари и конкурси

Активност	Ниво/област	Период	Учесници	Носители
Регионален натпревар по македонски јазик и литература	Регионално – јазик и литература	Согласно официјален календар	Избрани ученици	Предметни наставници/ментори
Државен натпревар по македонски јазик и литература	Државно – по исполнување на условите од регионалниот натпревар	Согласно календар	Квалификувани ученици	Ментори
Литературни конкурси	Поезија, есеј, расказ и литературен текст	Во текот на годината	Заинтересирани ученици	Актив
Училишни конкурси	Теми поврзани со секојдневниот живот, јазикот, книгата и Патронот	Согласно календар	Ученици	Актив
Училишни проекти	Јазични, литературни, културни и интердисциплинарни содржини	Септември–јуни	Ученички тимови	Актив и проектни тимови

Екскурзии, културни и вонучилишни активности

Активот ќе учествува во екскурзиите предвидени со Годишната програма на училиштето, со научен, истражувачки, културен и едукативен карактер.

Активност	Цел	Период	Носители	Дополнување
Посета на Велес – родниот град на Кочо Рацин и Спомен-куќата/музејот	Запознавање со животот, делото и културното наследство на Патронот на училиштето	Согласно годишниот план	Актив, класни раководители, тим за посета	Термин, број на ученици и финансиски план дополнително
Посети на театарски претстави	Развивање театарска култура и поврзување на литературниот текст со сценската изведба	Во текот на годината, согласно репертоар	Актив	Избор на претстава и согласности
Посети на саеми, промоции и литературни читања	Поттикнување интерес за книгата и современото литературно творештво	Согласно календар	Актив и ученици	Извештај/ученичка рефлексција

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Стручни семинари и обуки	Јазична и литературна настава, оценување,	Во текот на 2026/2027	Членови на активот	Сертификати, материјали

	инклузија, дигитални компетенции и други релевантни теми			
Меѓусебни посети на часови	Набљудување, размена и анализа на наставни практики	I и II полугодие	Членови на активот	Набљудувачки листи, записници
Нагледни/отворени часови	Примена на активни методи, дебата, драматизација, анализа на текст и дигитални ресурси	I и II полугодие	Предметни наставници	Подготовки и анализи
Хоризонтално учење	Размена на тестови, материјали, литературни извори и добри практики	Континуирано	Претседател и членови	Споделени материјали

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата; годишни и тематски планирања; распределба на задолженија; подготовка на наставни материјали.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Септември 2026	Усогласување критериуми за оценување; распоред за дополнителна и додатна настава; идентификување ученици за поддршка и натпревари; планирање секции и клубови.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Октомври 2026	Почеток на секции, клубови и литературни активности; проектни задачи; театарска/културна посета согласно можностите; подготовка на творечки конкурси.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Ноември 2026	Анализа на првиот класификациски период; мерки за подобрување; литературни читања, дебати и јазични работилници; нагледен/отворен час.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Декември 2026	Избор и менторирање проектни задачи; активности за Патрониот празник; конкурсни и творечки активности; хоризонтална размена.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; мерки за второто полугодие; следење календар на натпревари; подготовка на ученици.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Февруари 2027	Интензивирање подготовки за натпревари и државна матура; активности за читање и литературна култура; посета на културна институција согласно можностите.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Март 2027	Учество/подготовка за регионални и други натпревари; матурски подготовки; литературни конкурси; дебати и јавни настапи.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички

			продукти
Април 2027	Продолжување на натпреварувачки и творечки активности; отворени денови и соработка со основни училишта; поетско читање/литературна средба.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Мај 2027	Финализирање проектни задачи и матурски подготовки; презентација на ученички творби; евалуација на секциите и дополнителната/додатната настава.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на програмата; анализа на натпревари, конкурси и културни активности; подготовка на годишен извештај.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јули 2027	Сумирање и архивирање документација; предлози за следната учебна година.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и насоки за програмата за 2027/2028.	Претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	Записници, планови, извештаи, ученички продукти

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Одговорни	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	Континуирано	Претседател и членови	Записници
Анализа на успехот	Постигнувања, редовност и мерки за подобрување	По класификациски периоди	Актив, стручна служба	Анализи и мерки
Дополнителна и додатна настава	Присуство, напредок и резултати	Континуирано	Предметни наставници	Евиденција
Натпревари и конкурси	Учество, резултати и ученички творби	По активност	Ментори	Пријави, дипломи, извештаи
Секции и културни активности	Реализација, учество и ученички продукти	По активност	Одговорни наставници	Извештаи, фотографии, творби
Полугодишен извештај	Реализирани активности и препораки	Јануари 2027	Претседател	Полугодишен извештај
Годишен извештај	Анализа на целокупната програма	Јуни/август 2027	Претседател и членови	Годишен извештај

Критериуми за успешност:

- навремено изработени годишни и тематски планирања;
- усогласени критериуми за оценување и реализирани анализи на успехот;
- реализирана редовна, дополнителна и додатна настава со соодветна евиденција;
- континуирана поддршка на матурантите и учениците со индивидуални образовни потреби;
- активно учество на учениците во литературни, драмски, рецитаторски и новинарски активности;
- учество на натпревари и литературни конкурси согласно календарите и повиците;
- реализирани културни и литературни посети согласно можностите на училиштето;

- докази за стручно усовршување и хоризонтално учење;
- изработени полугодишен и годишен извештај.

План и програма за работата на активот по Странски јазици

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по странски јазици за учебната 2026/2027 година е стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Таа служи за систематско планирање, организирање, реализација, следење и евалуација на наставните, воннаставните, проектните, натпреварувачките и соработничките активности на активот.

Активот ги опфаќа наставниците по англиски, француски, германски и латински јазик. Работата е насочена кон развивање на јазичните и комуникациските компетенции на учениците, функционална употреба на странските јазици, интеркултурна комуникација, мотивација за учење, примена на современи методи и дигитални ресурси, како и подготовка на учениците за понатамошно образование и пазарот на трудот.

Програмата го задржува континуитетот на активностите што во претходниот период се покажале како корисни: усогласено планирање, дополнителна и додатна настава, работа со матуранти и вонредни ученици, натпревари, проектни активности, стручно усовршување и хоризонтално учење.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по странски јазици
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Јазик на реализација	македонски јазик
Претседател на актив	Дарко Костовски
Период на реализација	август 2026 – јуни 2027, со активности за подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	училници, училишни простории, кариерен центар и институции/организации со кои училиштето соработува

Состав на активот

Име и презиме	Наставен предмет/улога
Дарко Костовски	Претседател на актив; наставник по англиски јазик
Олгица Трајковска	Наставник по англиски јазик
Загорка Несторовска	Наставник по француски јазик
Анета Георгиевска Николовска	Наставник по германски јазик

Претходни искуства како основ за планирање

Во претходниот период активот реализираше наставни, проектни, натпреварувачки активности и соработки кои придонесуваат за квалитетот на наставата и практичната применливост на јазичните знаења. Во 2026/2027 година успешните практики ќе се задржат и надградат.

Подрачје	Што се покажа успешно	Планирање за 2026/2027
Редовна настава и планирања	Усогласување на годишни и тематски планирања; користење ИКТ, презентации и визуелни средства	Заедничко планирање, размена на материјали и усогласени критериуми за оценување
Дополнителна и додатна настава	Поддршка на ученици со потешкотии и работа со ученици со интерес за проширување на знаењата	Распоред во септември и континуирана евиденција по јазици

Матуранти и проектни задачи	Консултации за проектни задачи и подготовка за интерни испити	Менторски средби, рокови и критериуми за проектни задачи
Вонредни ученици	Консултации и испити во рамки на испитните рокови	Продолжување со комисијска работа согласно училишните процедури
Натпревари	Учество на акредитирани натпревари по странски јазици	Подготовка, селекција и учество согласно официјалните календари и повици
Стручно усовршување	Обуки, состаноци и стручни средби	Обуки, дисеминација и хоризонтално учење во активот

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици.
- Подобрување на успехот, редовноста, мотивацијата и активното учество на учениците.
- Развивање на слушање, говорење, читање и пишување на странски јазик.
- Развивање функционална комуникација во секојдневни, образовни и професионални ситуации.
- Збогатување на вокабуларот и унапредување на граматичката и правописната точност.
- Развивање интеркултурна компетентност и почитување на јазичната и културната разновидност.
- Оспособување на учениците за активно вклучување на пазарот на трудот и продолжување на образованието.
- Поддршка на учениците со потешкотии и поттикнување на учениците со посебен интерес и способности.
- Примена на современи методи, автентични материјали и дигитални алатки во наставата.
- Унапредување на професионалните компетенции и соработката меѓу наставниците.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Комуникациски компетенции	Учениците поуспешно комуницираат усно и писмено на соодветниот странски јазик	Усни активности, писмени задачи, презентации, тестови
Квалитет и оценување	Усогласени планирања и појасни критериуми за оценување	Планирања, рубрики, тестови, анализи
Мотивација и активно учење	Поголемо учество во проектни, дебатни, творечки и натпреварувачки активности	Ученички продукти, учества, извештаи
Интеркултурност	Подобро познавање на културата и традициите поврзани со јазиците што се изучуваат	Презентации, тематски денови, проекти
Поддршка на учениците	Континуирана дополнителна и додатна настава	Распореди, евиденција, напредок
Професионален развој	Примена на нови методички и дигитални практики	Сертификати, дисеминации, нагледни часови

План на активности по подрачја Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Ресурси	Индикатори
Изработка и усогласување на планирања	Координирање на наставните содржини и усогласување со наставните програми	август–септември 2026	членови на активот	наставни програми, учебници, ИКТ	изготвени планирања и записник

Избор и подготовка на наставни материјали	Учебници, прирачници, автентични текстови, аудио-видео и дигитални материјали соодветни за јазикот	септември и тековно	предметни наставници	учебници, платформи, библиотека	список/збирка на материјали
Усогласување критериуми за оценување	Заеднички критериуми, рубрики, тестови и други проверки	септември–октомври; пред класификациски период	активот	критериуми, тестови, дневници	усогласени критериуми и анализи
Современи методи	Комуникативен пристап, работа во парови/групи, дебати, симулации, проектна работа, презентации и ИКТ	цела година	предметни наставници	компјутери, проектори, дигитални ресурси	набљудувања и ученички продукти
Хоризонтално учење	Меѓусебни консултации, споделување добри практики, анализа на часови и дигитални алатки	континуирано	претседател и членови	записници, споделена папка	записници и материјали
Анализа на успехот	Предлози за подобрување на успехот и редовноста	по класификациски периоди	актив, класни раководители, стручна служба	евиденција, електронски дневник	заклучоци и мерки

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставните програми со комуникативни активности, ИКТ, автентични материјали, презентации и практични јазични задачи	цела учебна година	предметни наставници	реализирани часови, материјали, ученички продукти
Дополнителна настава	Дообјаснување, дополнителни вежби и индивидуализирана	по распоред од септември; континуирано	предметни наставници	распоред, евиденција, напредок

	поддршка			
Додатна настава	Продлабочување на јазичните знаења, проекти, презентации и подготовка за натпревари	по распоред од септември; континуирано	наставници/ментори	ученички продукти, учества
Матуранти	Консултации за проектни задачи, интерни испити и избор на теми, извори и методологија	октомври 2026 – мај 2027	ментори и испитни комисии	менторски листи, теми, проектни задачи
Вонредни ученици	Консултации и подготовка за испити; комисииски испити	согласно испитните рокови	комисии од активот	распореди, записници, испитни материјали
Проектни активности	Јазични, културни и интердисциплинарни проекти, презентации, дебати и тематски активности	септември 2026 – јуни 2027	актив, ученици, соработници	планови, извештаи, ученички продукти
Инклузивна поддршка	Прилагодување на материјали, задачи и начини на проверка согласно индивидуалните потреби	континуирано	наставници, стручна служба/инклузивен тим	евиденција и напредок

Соработки со училишта, институции и локална средина

Вид соработка	Планирана содржина	Период	Носители	Индикатори
Со други активи во училиштето	Интердисциплинарни проекти, преводи, презентации и активности за училишни настани	континуирано	членови на активите	заеднички продукти и извештаи
Со други училишта	Јазични, културни и проектни активности; размена на искуства	согласно можностите	активот	реализирани активности
Со културни и образовни институции	Работилници, презентации, предавања и активности поврзани со странски јазици и култури	согласно договор/повик	активот	учества и извештаи
Со високообразовни институции	Професионална ориентација, информирање и јазични/културни настани	во текот на годината	актив, кариерен советник	посети, презентации
Со локалната средина	Учество во културни, образовни и	континуирано	актив и ученици	учества, извештаи

	младински активности			
--	----------------------	--	--	--

Проекти, натпревари и конкурси

Активот ќе ги следи официјалните календари и повици за акредитирани натпревари, конкурси, јазични проекти и други активности по англиски, француски, германски и латински јазик.

Вид активност	Област	Период	Учесници	Носители
Натпревари по странски јазици	англиски, француски, германски и латински јазик – согласно достапни/акредитирани натпревари	согласно календар	избрани ученици	предметни наставници/ментори
Јазични конкурси	есеј, превод, говор, презентација и други форми согласно повик	во текот на годината	заинтересирани ученици	актив
Проектни активности	јазик, култура, интеркултурност и европски/меѓународни теми	септември–јуни	ученички тимови	актив и проектни тимови
Училишни јазични активности	квизови, дебати, презентации, тематски денови и работилници	во текот на годината	ученици од I–IV година	актив

Вонучилишни и културни активности

Во зависност од можностите, интересот на учениците и Годишната програма на училиштето, активот ќе организира или ќе учествува во активности со јазичен, културен, образовен и професионално-ориентациски карактер.

посети на културни центри, библиотеки, изложби, филмски и театарски настани поврзани со јазиците што се изучуваат;

одбележување значајни европски и меѓународни денови поврзани со јазиците, културата и интеркултурниот дијалог;

учество на саеми, презентации, работилници и образовни настани;

активности за професионална ориентација и практична употреба на странскиот јазик;

интердисциплинарни активности во рамки на екскурзии и стручни посети предвидени со Годишната програма.

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Стручни обуки и семинари	Педагошко-методички и јазични теми, оценување, инклузија, дигитални компетенции и стручно образование	во текот на 2026/2027	членови на активот	сертификати, дисеминација
Хоризонтално учење	Размена на тестови, рубрики, јазични материјали, дигитални алатки и добри практики	еднаш месечно/по потреба	претседател и членови	записници, споделена папка
Нагледни и	Часови со	I и II полугодие	предметни	набљудувачки

отворени часови	комуникативни методи, симулации, дебати, проектни и практични задачи		наставници	листи, анализи
Дисеминација	Презентација на стекнати знаења од обуки и проекти	по реализирана обука/проект	учесници	презентации и записници

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата; подготовка и усогласување на годишните и тематските планирања; распределба на задолженија.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Септември 2026	Усогласување критериуми за оценување; распоред за дополнителна и додатна настава; избор на наставни и дигитални материјали; планирање проектни активности.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Октомври 2026	Почеток на дополнителна/додатна настава; проектни активности; работа со матуранти; комуникациски и интеркултурни активности.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Ноември 2026	Анализа на првиот класификациски период; мерки за подобрување; јазични квизови/дебати; хоризонтална размена.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Декември 2026	Проектни и тематски активности; презентации на ученички продукти; активности за Патрониот празник; менторска работа со матуранти.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; мерки за второто полугодие; следење календари за натпревари и конкурси; избор на ученици.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Февруари 2027	Подготовка за натпревари; тематски јазични и културни работилници;	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти

	професионална ориентација и практична употреба на странски јазик.		
Март 2027	Учество/подготовка за натпревари и конкурси; дебати, презентации и проектни активности; нагледен/отворен час.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Април 2027	Продолжување на натпреварувачки и проектни активности; интеркултурни и интердисциплинарни активности; соработка со други активи/училишта.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Мај 2027	Финализирање на ученички проекти и матурски обврски; презентација на резултати; евалуација на дополнителната и додатната настава.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на програмата; анализа на натпревари, проекти и соработки; подготовка на годишен извештај.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јули 2027	Сумирање и архивирање на документацијата; препораки и идеи за следната учебна година.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и подготовка на насоки за програмата за 2027/2028.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Одговорни	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	континуирано	претседател и членови	записници
Анализа на успехот	Постигнувања и мерки за подобрување	по класификациски периоди	актив, стручна служба	анализи и мерки
Дополнителна и додатна настава	Присуство, напредок и резултати	континуирано	предметни наставници	евиденција
Натпревари и проекти	Учество, резултати и ученички продукти	по активност	ментори	пријави, извештаи, признанија
Стручно	Учество на обуки	континуирано	членови на	сертификати,

усовршување	и примена на стекнатите знаења		активот	дисеминации
Полугодишен извештај	Анализа на реализираното и препораки	јануари 2027	претседател	полугодишен извештај
Годишен извештај	Анализа на реализацијата на програмата	јуни/август 2027	претседател и членови	годишен извештај

Критериуми за успешност:

- навремено изработени и усогласени годишни и тематски планирања;
- усогласени критериуми и инструменти за оценување;
- реализирана редовна, дополнителна и додатна настава;
- подобрени јазични и комуникациски компетенции на учениците;
- реализирани проектни, дебатни, културни и интеркултурни активности;
- учество на заинтересирани ученици во натпревари и конкурси согласно официјалните календари;
- континуирана поддршка на матуранти и вонредни ученици;
- учество на наставниците во професионален развој и хоризонтално учење;
- навремено изработени полугодишен и годишен извештај.

План и програма за работата на активот по општествена група предмети

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по општествена група на предмети за учебната 2026/2027 година претставува стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Активот ги обединува наставниците по: Филозофија, Социологија, Етика, Логика, Бизнис и претприемништво, Економија, Менаџмент, Граѓанско образование, Историја, Педагогија, Психологија и Вовед во правото. Приоритетите на активот се подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на успехот на учениците и популаризација на предметите од сферата на општествените науки. Посебно внимание ќе се посвети на критичкото и логичкото мислење, граѓанските и демократските вредности, етичкото расудување, претприемачките компетенции, познавањето на општествените процеси, културното и историското наследство и практичната примена на стекнатите знаења.

Програмата е осовременета за редовна реализација на наставата во учебната 2026/2027 година. Дигиталните алатки се предвидуваат како поддршка на наставата, проектната работа, комуникацијата и создавањето ученички продукти.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по општествена група на предмети
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Предмети	Филозофија; Социологија; Етика; Логика; Бизнис и претприемништво; Економија; Менаџмент; Граѓанско образование; Историја; Педагогија; Психологија; Вовед во правото
Претседател на актив	Бобан Ѓорѓиевски
Период на реализација	август 2026 – јуни 2027, со активности за подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	училници, училишни простории, кариерен центар, културни и високообразовни институции и други организации со кои училиштето соработува

Претходни искуства како основ за планирање

Подрачје	Постојни активности и искуства	Планирање за 2026/2027
Редовна настава	Годишни и тематски планирања; активни методи; нагледни и дигитални средства	Усогласување на планирањата, размена на материјали и поголема примена на дебати, студии на случај, истражувачки и проблемски задачи
Оценување и успех	Интерни критериуми, заеднички тестови и анализа на успехот	Усогласени критериуми, редовни анализи по класификациски периоди и мерки за подобрување
Дополнителна и додатна настава	Поддршка на ученици и работа со ученици со зголемен интерес	Распоред во септември и континуирана евиденција
Матура и проектни задачи	Консултации, проектни задачи и подготовка за интерни и екстерни обврски	Менторски средби, рокови, критериуми и систематска подготовка
Вонредни ученици	Консултации и дополнителна помош	Продолжување согласно испитните рокови и училишните процедури
Проекти и работилници	Меѓуетничка интеграција, мултикултурализам, екологија, етика, право, медијација, културно и историско наследство, менаџмент и бизнис	Продолжување и тематско проширување согласно интересите на учениците и проектните можности
Натпревари	Училишни и повисоки нивоа по социологија и историја	Подготовка и учество согласно официјалните календари, услови и интерес на учениците

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Подобрување на квалитетот на наставата и постигнувањата на учениците.
- Популаризација на општествените науки и нивната практична применливост.
- Развивање критичко, логичко, аналитичко и аргументирано мислење.
- Развивање граѓански, демократски, етички и интеркултурни компетенции.
- Развивање претприемачки, економски и менаџерски компетенции.
- Продлабочување на познавањето на историското и културното наследство.
- Поттикнување дебата, истражување, проектна работа и ученичка иницијативност.
- Поддршка на учениците со потешкотии и на учениците со посебен интерес и способности.
- Подготовка на матурантите за проектни задачи и матурски обврски.
- Зајакнување на соработката со високообразовни, културни, јавни и локални институции.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Современа и квалитетна настава	Поголема примена на активни, проблемски, дебатни и истражувачки методи	Планирања, наставни материјали, ученички продукти
Успех и мотивација	Подобрен постигнувања и поголемо активно учество	Анализи, евиденција, резултати
Критичко и граѓанско мислење	Учениците аргументирано анализираат општествени, етички, правни и историски прашања	Дебати, есеи, презентации, истражувања
Претприемачки компетенции	Примена на економски, деловни и менаџерски знаења во практични задачи	Проекти, бизнис-идеи, презентации

Интеркултурност и интеграција	Поголема соработка и почитување на различностите	Работилници, заеднички активности, извештаи
Професионален развој	Размена на искуства и примена на нови практики	Сертификати, дисеминации, нагледни часови

План на активности по подрачја

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Годишни и тематски планирања	Подготовка и усогласување на планирањата по предмети	август–септември 2026	членови на активот	изработени планирања
Активни методи и дигитални средства	Консултации за дебати, студии на случај, симулации, истражување, презентации и соодветни дигитални алатки	цела година	предметни наставници	материјали и ученички продукти
Критериуми и проверки	Интерни критериуми, тестови и други форми на проверка на знаењата и постигањата	септември–октомври и тековно	активот	усогласени критериуми и проверки
Анализа на успехот	Анализа по класификациски периоди и предлагање мерки	по класификациски периоди	актив, стручна служба	анализи и мерки
Проектни задачи	Координирање и консултации со учениците од завршните години	октомври 2026 – мај 2027	ментори	менторски листи и проектни задачи
Матурски подготовки	Прашања, консултации и дополнителни часови за интерни и екстерни предмети каде што е применливо	согласно календар	предметни наставници	материјали, консултации, резултати
Патронен празник	Подготовка на тематски содржини и активности со учениците	согласно училишниот календар	актив и ученици	програма и ученички продукти

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставните програми со активни методи, дебати, истражувања, презентации,	цела учебна година	предметни наставници	реализирани часови и ученички продукти

	студии на случај и практични задачи			
Меѓуетничка интеграција и мултикултурализам	Работилници и заеднички активности за унапредување на меѓуетничката интеграција и мултикултурните компетенции	во текот на годината	актив, МИО тим, ученици	работилници, извештаи
Дополнителна и додатна настава	Поддршка и продлабочување на знаењата согласно интересите и потребите на учениците	по распоред од септември	предметни наставници	распоред, евиденција, напредок
Вонредни ученици	Консултации, дополнителна помош и насочување за испитните содржини	согласно испитните рокови	комисии/предметни наставници	консултации и записници
Матуранти	Менторство за проектни задачи и подготовка за матурските обврски	октомври 2026 – мај 2027	ментори и предметни наставници	теми, проектни задачи, консултации
Проектни активности/слободни часови	Планирање и реализација на проекти, консултации и ученички истражувања	септември 2026 – јуни 2027	актив и ученици	планови, проекти, извештаи
Културна едукација	Посети на кино, театар, музеј и други институции поврзани со наставните и проектните цели	согласно годишниот план	актив и ученици	посети и ученички рефлексии
Воннаставни активности	Натпревари, проекти, дебати, работилници и активности согласно интересите на учениците	континуирано	актив, ментори	учества, продукти, извештаи
Промоција на училиштето	Работилници, презентации и материјали за ученици од основните училишта	согласно планот за промоција	актив и ученици	презентации, материјали, учества

Соработки со училишта, институции и локална средина

Вид соработка	Планирана содржина	Период	Индикатори
Со други училишта	Презентација на училиштето, отворени денови и заеднички едукативни активности	согласно календар	реализирани активности и извештаи
Со високообразовни институции	Соработка со Филозофски, Правен и Економски факултет и други релевантни високообразовни институции	во текот на годината	посети, предавања, соработки
Со културни институции	Посети на театри, музеи и културно-историски настани во Град Скопје	согласно можностите	посети и извештаи
Со локална самоуправа	Учество во манифестации и активности од значење за соработката со локалната средина	континуирано	учества и заеднички активности
Со други организации	Соработка со јавни институции, здруженија и организации согласно проектни повици и образовни цели	согласно повици	проекти и извештаи

Проекти, натпревари и конкурси

Во текот на учебната година активот ќе учествува во училишни и надворешни проекти, натпревари и конкурси согласно интересот на учениците, официјалните календари и достапните повици.

Активност	Содржина/област	Период	Носители	Индикатори
Училишни проекти	Партиципација на наставниците и учениците во проекти на ниво на училиштето	цела година	актив и ученици	проекти и извештаи
Дебати и работилници	Филозофски, социолошки, етички, историски, правни, економски, психолошки и граѓански теми	цела година	предметни наставници	дебати, презентации, ученички трудови
Проекти надвор од училиштето	Соработка со Град Скопје, МОН и други институции и организации согласно понуди и повици	согласно повици	актив, проектни тимови	пријави и извештаи
МИО и мултикултурни проекти	Активности за меѓуетничка интеграција, интеркултурен дијалог и заеднички ученички	септември 2026 – мај 2027	актив, МИО тим	работилници, заеднички продукти

	иницијативи			
Натпревари по социологија	Училишна подготовка и учество на повисоки нивоа согласно официјалниот календар	согласно календар	Александра Серафимовска, Драган Попоски и други определени ментори	учества, резултати, признанија
Натпревари по историја	Училишна подготовка и учество на повисоки нивоа согласно официјалниот календар	согласно календар	Бојан Милев и други определени ментори	учества, резултати, признанија

Предлог-теми за дебати и работилници

- „Филозофијата пред предизвиците на современото време и начин на живеење“;
- „Културните погледи на младите и нивните стилови на живеење во современiot свет“;
- „Продуктивно користење на слободното време“;
- „Историското и културно наследство во Македонија“;
- „Улогата на медиумите во современото живеење – модели за имитација кај адолесцентите“;
- „Медиумите и насилиството кај младите“;
- „Насилство помеѓу младите – причини за насилство и методи за решавање конфликтни ситуации“;
- актуелни теми од општествениот, економскиот, културниот и граѓанскиот живот согласно интересот на учениците.

Вонучилишни активности и стручни посети

- посети на Филозофскиот, Правниот и Економскиот факултет и други високообразовни институции;
- посети на музеи, театри, културно-историски локалитети и јавни институции;
- следење јавни дебати, предавања, изложби и манифестации со образовен карактер;
- посети и активности поврзани со граѓанско образование, право, економија, претприемништво и менаџмент;
- учество во екскурзии и стручни посети предвидени со Годишната програма на училиштето.
- Конкретните дестинации, термини, бројот на ученици и потребните средства ќе се утврдат дополнително согласно Годишната програма и условите за реализација.

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Семинари и обуки	Педагошко-методички теми и стручни содржини од соодветните општествени науки	во текот на 2026/2027	членови на активот	сертификати и материјали
Хоризонтално учење	Размена на тестови, рубрики, проекти, студии на случај, дебатни техники и дигитални алатки	еднаш месечно/по потреба	претседател и членови	записници и споделени материјали

Нагледни и отворени часови	Часови со активни методи, дебати, симулации, проблемски и проектни задачи	I и II полугодие	предметни наставници	набљудувачки листи и анализи
Дисеминација	Презентација на знаења и практики стекнати преку обуки и проекти	по реализирана обука/проект	учесници	презентации и записници

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата; подготовка и усогласување на годишните и тематските планирања; распределба на задолженија.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Септември 2026	Усогласување на критериумите за оценување; распоред за дополнителна и додатна настава; планирање на проектни, МИО и промотивни активности.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Октомври 2026	Почеток на дополнителна и додатна настава; работа со матуранти; дебати, работилници и проектни активности.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Ноември 2026	Анализа на првиот класификациски период; мерки за подобрување; работилници за граѓански, етички, историски и општествени теми.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Декември 2026	Координација на проектни задачи; активности за Патрониот празник; ученички презентации и проекти; хоризонтална размена.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; мерки за второто полугодие; следење на календарите за натпревари и проектни повици.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Февруари 2027	Подготовка за натпревари; дебати и работилници; професионална	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти

	ориентација и соработка со високообразовни институции.		
Март 2027	Учество/подготовка за натпревари по социологија и историја; матурски подготовки; нагледни/отворени часови.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Април 2027	Проектни, интеркултурни и граѓански активности; стручни/културни посети; промоција на училиштето и отворени денови.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Мај 2027	Финализирање на проектни и матурски обврски; презентација на ученички продукти; евалуација на дополнителната и додатната настава.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на програмата; анализа на натпревари, проекти и соработки; подготовка на годишен извештај.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Јули 2027	Сумирање и архивирање на документацијата; препораки за следната учебна година.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и подготовка на насоки за програмата за 2027/2028.	претседател и членови на активот; по потреба стручна служба/ментори	записници, планови, извештаи, ученички продукти

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Одговорни	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	континуирано	претседател и членови	записници
Анализа на успехот	Постигнувања и мерки за подобрување	по класификациски периоди	актив, стручна служба	анализи и мерки
Дополнителна и додатна настава	Присуство, напредок и резултати	континуирано	предметни наставници	евиденција
Проекти и дебати	Реализација, ученичко учество и продукти	по активност	ментори/носители	извештаи и ученички продукти
Натпревари	Подготовка, учество и	согласно календар	ментори	пријави, резултати,

	резултати			признанија
Стручно усовршување	Обуки, дисеминација и примена на стекнати знаења	континуирано	членови на активот	сертификати, записници
Полугодишен извештај	Анализа на реализираното и препораки	јануари 2027	претседател	полугодишен извештај
Годишен извештај	Анализа на реализацијата на програмата	јуни/август 2027	претседател и членови	годишен извештај

Критериуми за успешност:

- навремено изработени и усогласени годишни и тематски планирања;
- усогласени критериуми и инструменти за оценување;
- реализирана редовна, дополнителна и додатна настава;
- подобрени постигнувања и активно учество на учениците;
- реализирани дебати, работилници, проектни и интеркултурни активности;
- учество на натпревари и конкурси согласно официјалните календари и интересот на учениците;
- реализирана поддршка на матуранти и вонредни ученици;
- соработка со високообразовни, културни и локални институции;
- учество на наставниците во професионален развој и хоризонтално учење;
- навремено изработени полугодишен и годишен извештај.

План и програма за работата на активот по ликовна и музичка уметност

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по уметности за учебната 2026/2027 година претставува стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Активот ја опфаќа наставата и активностите од ликовната и музичката уметност, вклучително и предметите Ликовна уметност, Дизајн на облека, Естетика, Музичка уметност и Музичка култура.

Работата е насочена кон поттикнување и развој на естетските вредности кај учениците, зголемување на интересот и љубовта кон уметноста и културата, развивање креативно мислење и изразување, стекнување нови знаења и вештини од визуелната и музичката уметност и нивна примена во индивидуални и групни задачи, проекти и различни форми на уметничко изразување.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по уметности – ликовна и музичка уметност
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Наставни предмети	Ликовна уметност; Дизајн на облека; Естетика; Музичка уметност; Музичка култура
Претседател на актив	Ивона Велковска
Период на реализација	август 2026 – јуни 2027, со подготовка и известување до август 2027

Простор за реализација	училници, училишни простории, галерии, музеи, концертни и културни институции
------------------------	---

Претходни искуства како основ за планирање

Подрачје	Постојни активности	Планирање за 2026/2027
Редовна настава	Планирања, ИКТ, видео и аудио материјали, стручна литература, каталози и репродукции	Продолжување со современи, интерактивни и практични методи и квалитетни визуелни/аудио ресурси
Инклузија	ИОП и индивидуализирани планирања	Континуирана поддршка согласно потребите на учениците
Талентирани ученици	Индивидуална и групна работа според афинитетите	Развој на творечки потенцијали, портфолија, изложби, настапи и конкурси
Проектни активности	Мултимедијални проекти, изложби, работилници, куклена претстава, видео, модна ревија	Задржување и надградување на успешните творечки форми
Културни посети	Музеи, галерии, изложби, концерти и културни манифестации	Посети согласно календарот, наставните цели и можностите
Патронен празник	Изложби, сценографија, музички изведби, мултимедија и промотивен материјал	Интегрирана визуелна и музичка програма во соработка со други активи

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Развивање естетски вредности и позитивен однос кон уметноста и културата.
- Развивање креативност, имагинација, визуелно и музичко изразување.
- Стекнување и продлабочување знаења и практични вештини од ликовната, визуелната и музичката уметност.
- Примена на стекнатите знаења во индивидуални и групни творечки задачи и проекти.
- Препознавање и поддршка на талентирани ученици и ученици со посебни афинитети.
- Развивање инклузивна, интеркултурна и еколошка свест преку уметнички активности.
- Зголемување на учеството на учениците во изложби, настапи, работилници, конкурси и натпревари.
- Зајакнување на соработката со културни, образовни и локални институции.
- Придонес кон естетското уредување, културниот живот и промоцијата на училиштето.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Креативност и уметничко изразување	Повеќе ученички творби, музички изведби и мултимедијални продукти	Творби, изложби, настапи, портфолија
Културна и естетска писменост	Подобро разбирање и вреднување на домашното и светското уметничко наследство	Анализи, презентации, посети

Талентирани ученици	Индивидуализиран развој и учество на конкурси/натпревари	Планирања, учества, признанија
Инклузија и интеркултурност	Уметнички активности достапни и приспособени на различни ученици	ИОП, работилници, заеднички продукти
Училишна култура	Подобро естетско уредување и збогатена културна програма	Изложби, сценографија, музички и промотивни активности

План на активности по подрачја
Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Планирања	Глобални, годишни и тематски планирања и усогласување на критериуми за оценување	август–септември 2026	членови на активот	планирања и критериуми
Наставни и дигитални ресурси	Стручна литература, каталози, репродукции, аудио-видео материјали и дигитални извори	цела година	предметни наставници	материјали и реализирани часови
Современи методи	Интерактивна, практична, проектна и творечка настава	цела година	предметни наставници	ученички продукти
Инклузија	ИОП, индивидуални планирања и приспособени творечки задачи	континуирано	наставници, инклузивен тим	евиденција и напредок
Екологија и интеркултурност	Уметнички содржини за еколошка свест, мултиетничка интеграција и почитување на различностите	во текот на годината	актив и ученици	проекти и работилници

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Индикатори
Редовна настава	Наставни содржини со практична, интерактивна, визуелна, аудио и дигитална поддршка	цела година	творби, изведби, наставни продукти

Дополнителна и додатна настава	Работа според распоред и планирања, согласно потребите и афинитетите	од септември, континуирано	распоред, евиденција, напредок
Талентирани ученици	Индивидуални и групни планирања за развој на креативните способности	континуирано	портфолија, изложби, конкурси, настапи
Соработка со родители	Информирање за постигнувањата и развојот на учениците	цела година	средби и евиденција
Вонредни ученици	Консултации и подготовка за испити	согласно испитни рокови	консултации и записници
Матуранти	Консултации за матурски проектни задачи и испити	согласно календар	проекти и консултации
Проектни активности	Училишни, мултимедијални и интердисциплинарни проекти	цела година	проекти, изложби, презентации
Творечки работилници	Дизајн на облека и накит, графички дизајн, уметничка фотографија, декорации, осликување текстил и различни ликовни техники	во текот на годината	готови творби и изложби

Училишни, воннаставни и промотивни активности

- презентација на најуспешните ученички творби, креации и проекти во училиштето;
- организирање ликовни изложби, презентации и креативни работилници;
- подготовка и реализација на куклена претстава и други сценски форми;
- изработка на видео и други мултимедијални содржини за училиштето;
- подготовка на флаери, плакати, презентации, календари и друг промотивен материјал;
- естетско уредување на училишните простории и ходници;
- одбележување значајни датуми и празници преку ученички уметнички продукти;
- подготовка и реализација на модна ревија во соработка со наставниците од текстилната струка;
- учество во Училишно радио и училишен весник во соработка со другите активи.

Патронен празник

- Активот по уметности ќе има значајна улога во подготовката и реализацијата на Патрониот празник преку визуелни, музички, сценски и мултимедијални активности.
- ликовна изложба и мултимедијален проект;
- изработка и уредување на сценографија за училишна претстава;
- музички изведби и настапи;
- ликовен конкурс на тема поврзана со ликот и делото на Кочо Рацин;
- визуелен и музички дел на заеднички проекти со драмски, рецитаторски, модни и танцови точки;
- изработка на плакати, флаери, видеоклипови, сиден весник, илустрации, календари и други промотивни материјали;
- дизајн на пригодни училишни сувенири и материјали со мотиви и стихови посветени на Кочо Рацин, согласно можностите на училиштето.

Соработки

Соработник	Планирана содржина	Период	Индикатори
Основни и средни училишта	Заеднички проекти, работилници, изложби, музички и мултимедијални активности, отворени денови	цела година	заеднички активности
ФЛУ и ФМУ	Посети, предавања, работилници и професионална ориентација	согласно договор	посети и извештаи
Национална галерија	Посети, ликовни работилници, конкурси и натпревари	согласно програма	учества и творби
Музеј на современата уметност – Скопје	Едукативни програми, проекти, работилници и посети	согласно програма	извештаи и ученички продукти
Домови на култура и галерии	Посети, изложби, проекти и работилници	во текот на годината	реализирани активности
Музеи и други културни институции	Археолошки музеј, Музеј на Град Скопје, Музеј на РС Македонија и други релевантни институции	согласно календар	посети и извештаи
Град Скопје и Општина Ѓорче Петров	Културни манифестации, проекти, еколошки и хуманитарни активности	континуирано	учества и заеднички активности

Проекти, натпревари и конкурси

Активност	Содржина	Период	Индикатори
Училишни проекти	Еко-активности, превентивни, безбедносни, МИО и други училишни проекти со уметничка компонента	цела година	проекти и ученички продукти
Ликовни конкурси и изложби	Следење и учество на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво	согласно повици	пријави, творби, признанија
Музички конкурси и натпревари	Подготовка и учество на државно и меѓународно ниво согласно достапните повици	согласно повици	настапи и резултати
Креативни проекти	Дизајн, фотографија,	во текот на годината	готови продукти и

	графика, мода, куклена претстава, декорации и музички настани		презентации
--	---	--	-------------

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Индикатори
Следење на образовни новини	Соработка со БРО и следење промени во наставните планови, програми и методички насоки	континуирано	записници, материјали
Семинари и обуки	Педагошки, методички и стручни обуки од областа на уметностите	во текот на годината	сертификати
Стручни и културни настани	Трибини, конференции, изложби, концерти, проекти и манифестации	континуирано	учества и дисеминација
Хоризонтално учење	Размена на наставни материјали, техники, идеи и искуства	континуирано	записници и материјали

Екскурзии и културно-едукативни посети

Ќе се планираат и реализираат научно-едукативни и културни посети во Република Северна Македонија, а согласно Годишната програма и условите на училиштето и активности во странство. Посебен акцент ќе имаат музеи, галерии, историски и културни споменици, археолошки и историски локалитети, изложби, концерти и други културни манифестации.

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка на програмата; годишни и тематски планирања; критериуми за оценување; распределба на задолженија.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Септември 2026	Распоред за дополнителна и додатна настава; идентификација на талентирани ученици; планирање секции, проекти, работилници и културни посети.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Октомври 2026	Почеток на творечки работилници; проектни активности; изложбени и музички подготовки; работа со матуранти.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи

Ноември 2026	Анализа на успехот; ликовни и музички активности; културна посета; подготовка на ученички творби и мултимедијални содржини.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Декември 2026	Проектни и изложбени активности; естетско уредување; подготовка за Патрониот празник; промотивни материјали.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; следење конкурси; избор и подготовка на ученици; планирање на активностите за второто полугодие.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Февруари 2027	Креативни работилници; музички и ликовни подготовки; мултимедијални и интердисциплинарни проекти.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Март 2027	Учество на конкурси и натпревари; изложби/настапи; соработка со културни и високообразовни институции.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Април 2027	Модни, дизајнерски, ликовни и музички активности; отворени денови; промоција на училиштето.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Мај 2027	Финализирање проекти и матурски задачи; изложби и презентации; евалуација на дополнителната и додатната настава.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на програмата; анализа на конкурси, изложби, настапи и соработки; годишен извештај.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи
Јули 2027	Сумирање и архивирање на документацијата;	претседател и членови на активот; по потреба	записници, творби, планови, извештаи

	препораки за следната година.	други активи/стручна служба	
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и подготовка на насоки за 2027/2028.	претседател и членови на активот; по потреба други активи/стручна служба	записници, творби, планови, извештаи

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	континуирано	записници
Ученички постигнувања	Следење на успехот, творечкиот развој и активноста	по класификациски периоди	анализи, портфолија
Проекти и работилници	Реализација, учество и квалитет на ученичките продукти	по активност	творби, фотографии, извештаи
Конкурси и натпревари	Учество и постигнати резултати	согласно повици	пријави, признанија
Културни посети и соработки	Реализација и образовни ефекти	по активност	извештаи, ученички рефлексии
Годишна евалуација	Степен на реализација на програмата и препораки	јуни/август 2027	годишен извештај

План и програма за работата на активот по спорт и спортски активности

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по спорт и спортски активности за учебната 2026/2027 година претставува стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Таа ги опфаќа редовната настава, дополнителната работа со учениците, училишните и меѓуучилишните натпревари, спортско-рекреативните и проектните активности, соработката со локалната средина и професионалниот развој на наставниците.

Работата на активот е насочена кон правилен физички развој, подобрување на моторичките и функционалните способности, создавање навики за редовна физичка активност и здрав начин на живот, развивање спортска култура, фер-плеј, тимска работа, дисциплина, одговорност и социјализација.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по спорт и спортски активности
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Членови на активот	Антоан Папацафа; Наташа Попова

Претседател на актив	Наташа Поповска
Период на реализација	август 2026 – јуни 2027, со подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	спортска сала, училишни спортски терени, фитнес сала, градски спортски објекти и простори за активности во природа

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Квалитетна и безбедна реализација на наставата по спорт и спортски активности.
- Развивање и подобрување на моторичките и функционалните способности на учениците.
- Создавање трајни навики за редовна физичка активност и здрав начин на живот.
- Развивање спортска култура, фер-плеј, тимска работа, дисциплина и почитување на правилата.
- Поттикнување поголемо учество на учениците во училишни и меѓуучилишни спортски активности.
- Препознавање и поддршка на учениците со спортски афинитети и способности.
- Обезбедување соодветна поддршка и алтернативни активности за учениците кои од оправдани причини не можат целосно да учествуваат во практичните активности.
- Зајакнување на соработката со основни и средни училишта, Град Скопје, Општина Ѓорче Петров и други релевантни организации.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Физичка активност и здравје	Подобрена физичка подготвеност и поголема редовност во физичката активност	Евиденција, тестирања, учество
Спортска култура	Развиен фер-плеј, тимска работа и одговорност	Набљудување, натпревари, ученичко однесување
Училишен спорт	Поголемо учество во спортски екипи и натпревари	Списоци, резултати, извештаи
Рекреација	Разновидни активности надвор од редовната настава	Планови, учества, извештаи
Стручен развој	Подобрени професионални компетенции на наставниците	Семинари, меѓусебни посети, консултации

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Годишни и тематски планирања	Подготовка и усогласување на глобалните, годишните и тематските планирања	август–септември 2026	членови на активот	изработени планирања
Критериуми за оценување	Изработка и усогласување на критериумите за оценување на учениците	септември 2026 и тековно	активот	усогласени критериуми
Анализа на успехот	Анализа по класификациски периоди и предлагање мерки за подобрување	по класификациски периоди	активот	анализи и мерки
Планирање на натпревари	Организација, селекција и	согласно спортски календар	наставници/ментори	екипи, распореди,

	подготовка на училишните спортски екипи			резултати
Безбедност при активности	Планирање на активности согласно условите, здравствените ограничувања и безбедносните правила	континуирано	предметни наставници	евиденција и безбедна реализација

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставната програма со активности за развој на моторички способности, спортски техники и здрави животни навики	цела година	реализирани часови и напредок
Дополнителна настава	Дополнителна поддршка за учениците согласно утврден распоред и потреби	по распоред	евиденција и напредок
Ученици со оправдани ограничувања	Соодветно приспособени или теоретски активности: правила на спортски игри, записници, анализа и организација на натпревари, судиски и други соодветни улоги	континуирано	ученички задачи и евиденција
Спортски екипи	Тренинзи и усовршување на екипите за кошарка, ракомет, фудбал и одбојка во машка и женска конкуренција	согласно календар	тренинзи, учество, резултати
Спортски таленти	Дополнителна работа со ученици со изразени спортски способности и интерес	континуирано	учества и постигнувања

Училишни и меѓуучилишни натпревари

Активот ќе организира училишни натпревари и ќе ги подготвува учениците за учество на натпреварите организирани од Град Скопје и други надлежни организатори, согласно официјалните календари и услови.

Спорт/активност	Ниво/форма	Конкуренција	Период
Кошарка	училишно и градско	машка и женска	согласно календар
Ракомет	училишно и градско	машка и женска	согласно календар
Одбојка	училишно и градско	машка и женска	согласно календар
Фудбал	училишно и градско	машка и женска	согласно календар
Атлетика	училишно/градско и	согласно пропозиции	согласно календар

	други спортски манифестации		
Пинг-понг	училишно и градско	согласно пропозиции	согласно календар
Шах	градско/училишно, согласно можностите	согласно пропозиции	согласно календар
Трка „13 Ноември“	градска спортска манифестација	согласно пропозиции	согласно календар
Велигденски крос	спортско-рекреативна манифестација	согласно пропозиции	согласно календар
Скопски маратон	учество во соодветни дисциплини/активности согласно условите и возраста	согласно пропозиции	согласно календар

Проектни и спортско-рекреативни активности

Активност	Цел	Период	Носители
Пливање	Развивање пливачки способности и рекреативни навики	согласно можностите и програмата	активот
Скијање	Запознавање и усовршување на основни скијачки вештини	во зимски период, согласно условите	активот
Фитнес активности	Подобрување на физичката подготвеност со користење на расположливата фитнес сала	во текот на годината	предметни наставници
Планинарски тури на Водно	Физичка активност во природа, рекреација и социјализација	согласно временските услови	активот и соработници
Велосипедски активности по кејот на Вардар	Рекреација, издржливост и здрави животни навики	согласно условите	активот
Посети на спортски натпревари	Следење првенствени натпревари во ракомет, кошарка, одбојка и фудбал	согласно спортски календар	активот
Спортско-рекреативни екскурзии	Спортска култура, здрав живот, рекреација и социјализација во соработка со други активи	согласно Годишната програма	активот и други наставници

Патронен празник

По повод Патрониот празник на училиштето, активот ќе планира спортски и сценско-движечки активности во соработка со учениците и другите активи.

организирање турнир во кошарка, одбојка и фудбал со средни училишта од Град Скопје и основни училишта од Општина Ѓорче Петров, согласно условите и можностите;

подготовка на танцова група и програма за настап;

вклучување на учениците во организацијата, судењето, водењето записници и промоцијата на спортските активности;

афирмирање на фер-плеј, дружење и позитивна спортска атмосфера.

Соработка со други училишта и локалната заедница

Соработник	Планирана содржина	Период	Индикатори
Основни училишта од Општина Ѓорче Петров	Спортски натпревари и заеднички спортско-рекреативни активности	во текот на годината	натпревари и учества
Средни училишта од Град Скопје	Меѓуучилишни натпревари, консултации и размена на искуства меѓу активите по спорт	континуирано	учества и записници
Општина Ѓорче Петров	Локални спортски и рекреативни манифестации	согласно календар	заеднички активности
Град Скопје	Учество во градските училишни лиги и спортски манифестации	согласно календар	пријави и резултати
Полиција/специјализирани единици и други јавни служби	Спортски средби и активности, кога се обезбедени соодветни услови и договорена соработка	согласно договор	реализирани средби
Стопански и други организации	Спортска соработка и поддршка на активности согласно можностите	во текот на годината	реализирани активности

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Индикатори
Семинари и обуки	Следење и учество на стручни семинари и обуки од областа на спортот, здравјето и методиката	во текот на годината	сертификати и материјали
Стручни консултации	Редовни консултации со активите по спорт од средните училишта во Град Скопје	континуирано	записници и договорени активности
Меѓусебни посети на часови	Набљудување и размена на наставни практики	I и II полугодие	набљудувачки листи и анализи
Хоризонтално учење	Размена на вежби, методи, критериуми и искуства од спортските натпревари	континуирано	споделени материјали

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на програмата; годишни и тематски планирања; усогласување на критериумите за оценување.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Септември 2026	Распоред за дополнителна настава; селекција на	членови на активот; по потреба други	записници, распореди, резултати,

	ученици за спортски екипи; план за тренинзи и училишни натпревари.	наставници/соработници	извештаи
Октомври 2026	Тренинзи и натпреварувачки активности; фитнес и рекреативни активности; планирање посети на спортски натпревари.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Ноември 2026	Учество во спортски манифестации согласно календарот, вклучително и трката „13 Ноември“; анализа на првиот класификациски период.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Декември 2026	Училишни турнири и тренинзи; подготовка на активности за Патрониот празник; спортско-рекреативни активности.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; планирање на второто полугодие; зимски активности/скијање согласно условите.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Февруари 2027	Продолжување на тренинзите и градските натпревари; фитнес и рекреативни активности; меѓусебни посети на часови.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Март 2027	Меѓуучилишни натпревари; планинарски/велосипедски активности согласно условите; стручни консултации.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Април 2027	Учество на Велигденски крос и други активности согласно календар; спортски средби со основни/средни училишта.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Мај 2027	Учество на Скопски маратон или придружни ученички активности согласно пропозициите; спортско-рекреативни екскурзии; евалуација на екипите.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на спортските активности и натпревари; подготовка на годишен извештај.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи
Јули 2027	Сумирање и архивирање	членови на активот; по	записници,

	на документацијата; препораки за следната учебна година.	потреба други наставници/соработници	распореди, резултати, извештаи
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и насоки за програмата за 2027/2028.	членови на активот; по потреба други наставници/соработници	записници, распореди, резултати, извештаи

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	континуирано	записници
Успех и физички напредок	Следење на постигнувањата и активноста на учениците	по класификациски периоди	анализи и евиденција
Спортски екипи	Тренинзи, учество, дисциплина и резултати	согласно календар	евиденција и резултати
Натпревари	Учество и постигнати резултати	по натпревар	пријави, записници, признанија
Рекреативни активности	Реализација и учество на учениците	по активност	извештаи
Годишна евалуација	Степен на реализација и препораки	јуни/август 2027	годишен извештај

План и програма за работата на активот по предмети од Секторот за текстил, кожа и слични производи

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на Активот по текстилно-кожарска група на предмети за учебната 2026/2027 година е стручен прилог кон годишното планирање на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје. Таа ги обединува наставните, практичните, проектните, воннаставните, промотивните и соработничките активности поврзани со текстилно-кожарската струка.

Приоритетни цели се подобрување на квалитетот на наставата, подобрување на успехот на учениците и оспособување на учениците за активно вклучување на пазарот на трудот. Посебен акцент се става на практичните стручни компетенции, креативноста, дизајнот, изработката на модели, поврзувањето со реалниот сектор и професионалната ориентација.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по текстилно-кожарска група на предмети
Учебна година	2026/2027
Училиште	СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје
Претседател на актив	Гордана Милојеска
Членови	Мишела Зафирова; Емилија Бегалис; Катерина Михајлов Стојаноски; Катерина Ѓероска Житаровска
Период на реализација	август 2026 – јуни 2027, со подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	училници, кабинети и работилници, конфекции и

	други компании/институции со кои училиштето соработува
--	--

Цели, приоритети и очекувани резултати

- Подобрување на квалитетот на наставата и практичната обука.
- Подобрување на успехот, мотивацијата и редовноста на учениците.
- Оспособување на учениците за активно вклучување на пазарот на трудот.
- Развивање стручни, практични, креативни и претприемачки компетенции.
- Поврзување на теоретските знаења со практичната изработка на текстилни производи и модели на облека.
- Поттикнување на учениците за учество на модни ревији, натпревари, конкурси и проекти.
- Зајакнување на соработката со компании од текстилната индустрија и со сродни училишта.
- Унапредување на професионалните компетенции на наставниците.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Квалитет на наставата	Усогласени планирања, методи и критериуми за оценување	Планирања, тестови, анализи
Практични компетенции	Подобра применливост на стручните знаења и вештини	Практични задачи, модели, портфолија
Пазар на труд	Подобро запознавање со реалните производни процеси и работната средина	Практика, посети, извештаи
Креативност и промоција	Повеќе ученички модели, модни ревији и проекти	Модели, ревији, презентации
Професионален развој	Нови стручни и методички знаења кај наставниците	Обуки, сертификати, дисеминации

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Индикатори
Избор на стручни материјали	Определување учебници, прирачници, скрипти и друг стручен материјал од областа на текстилството	август–септември	членови на активот	избрани материјали
Годишни и тематски планирања	Изработка и меѓусебно усогласување на планирањата по предмети	август–септември	членови на активот	изработени планирања
Координација на наставните програми	Усогласување на сродни содржини и практични задачи	континуирано	активот	записници и материјали
Методи на настава	Примена на различни современи, практични и проектни методи	цела година	предметни наставници	реализирани часови и продукти
Критериуми за оценување	Градење и усогласување на критериуми и планирање	септември и тековно	активот	критериуми и проверки

	тестови/практични проверки			
Анализа на успехот	Анализа по класификациски периоди и предлози за подобрување	по класификациски периоди	активот	анализи и мерки

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставните програми со теоретски, практични, проектни и креативни задачи	цела година	часови, практични задачи, модели
Дополнителна и додатна настава	Изработка и реализација на програми согласно потребите и интересите на учениците; анализа на реализацијата	од септември, континуирано	програми, евиденција, напредок
Вонредни ученици	Консултации, подготовка и комисио полагање во испитните сесии	согласно испитни рокови	консултации и записници
Матуранти	Подготовка за матурски испит, проектни задачи, државна матура и завршен испит согласно важечките процедури	согласно календар	консултации, проектни задачи, резултати
Слободни часови/проектни активности	Договор за теми и програми, активирање и реализација на слободни часови и проекти	септември–јуни	програми, ученички продукти
Модни реви	Осмислување, подготовка и презентација на ученички модели	во текот на годината	модели, фотографии, реви

Воннаставни и промотивни активности

- собирање идеи и изработка на модели за модни реви;
- избор и набавка на соодветни материјали за ученичките модели;
- изработка на модели за модната ревија по повод Патрониот празник „Кочо Рацин“;
- презентација на текстилната струка пред ученици од основните училишта;
- организирање посети на ученици од завршните одделенија на основните училишта во кабинетите и работилниците;
- презентација на процесот на дизајнирање и изработка на различни модели на облека;
- учество во училишни манифестации, изложби, базари и други промотивни настани.

Соработки со училишта, компании и локална средина

Соработник	Планирана содржина	Период	Индикатори
Основни училишта	Промоција на текстилната струка,	согласно планот за промоција	посети, презентации, реви

	модни реви и посети на ученици во училиштето		
Средни стручни училишта	Соработка и размена на искуства со училишта од иста/сродна струка во државата	во текот на годината	заеднички активности
Конфекции во Скопје	Стручни посети и запознавање со производните процеси	согласно договор	посети и извештаи
ВР Диверсо Колексион – Скопје	Продолжување на соработката согласно склучените договори и реализација на феријална практика	согласно договор и календар	реализирана практика и евиденција
Други компании од текстилната индустрија	Практична настава, феријална практика, стручни посети и професионална ориентација согласно можностите	континуирано	договори, посети, практика

Проекти, натпревари и конкурси

Активност	Содржина	Период	Индикатори
Училишни проекти	Проекти поврзани со дизајн, текстил, мода, одржливост и промоција на структурата	цела година	проекти и ученички продукти
Промотивни модни реви	Модни реви во основни училишта и во училиштето	согласно план	реви, фотографии, извештаи
МАССУМ	Подготовка и учество на натпреварот согласно официјалните услови и категории	согласно календар	пријави, учество, резултати
Други натпревари и конкурси	Следење и учество на релевантни стручни и креативни повици	согласно повици	учества и признанија

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Индикатори
Обуки во ТМФ	Учество на стручни обуки на Технолошко-металуршкиот факултет – Институт за текстилно инженерство – Скопје	согласно понуда/календар	сертификати и материјали
Други семинари и обуки	Стручни, педагошки, дигитални и методички теми	во текот на годината	сертификати
Хоризонтално учење	Размена на материјали, методи, практични задачи и искуства	континуирано	записници и материјали
Дисеминација	Споделување на стекнатите знаења од обуки и стручни средби	по активност	презентации и записници

Екскурзии и стручни посети

Активот ќе планира стручни, образовни и промотивни посети на компании, производни капацитети, саеми, изложби и други релевантни локалитети во Република Северна Македонија, а согласно Годишната програма и условите на училиштето и активности надвор од државата. Конкретните дестинации, термини, бројот на ученици и финансиските потреби ќе се утврдуваат дополнително.

Оперативен план по месеци

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка на програмата; избор на стручни материјали; подготовка и усогласување на годишните и тематските планирања.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Септември 2026	Критериуми за оценување; програми за дополнителна и додатна настава; планирање на слободни часови, практична настава, феријална практика и промотивни активности.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Октомври 2026	Практични и проектни активности; работа со матуранти; почеток на подготовка на модели и стручни посети.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Ноември 2026	Анализа на првиот класификациски период; мерки за подобрување; продолжување со изработка на модели и промотивни активности.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Декември 2026	Подготовка на модели и активности за Патрониот празник; ученички проекти и презентации.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Јануари 2027	Анализа на првото полугодие; планирање на второто полугодие; следење на натпревари, конкурси и обуки.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Февруари 2027	Подготовка за МАССУМ и други повици; практични задачи, модели и соработка со компании.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Март 2027	Стручни посети; промоција во основни училишта; модни и проектни активности; професионална ориентација.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Април 2027	Модни ревији, отворени	претседател и членови на	записници, модели,

	денови и промоција на структурата; подготовка/учество на натпревари и конкурси.	активот; по потреба ментори/соработници	планови, извештаи
Мај 2027	Финализирање на проектни и матурски задачи; презентација на ученички модели; евалуација на дополнителната и додатната настава.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Јуни 2027	Анализа на годишниот успех; евалуација на проектите, практиката, натпреварите и соработките; годишен извештај.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Јули 2027	Сумирање и архивирање на документацијата; препораки за следната учебна година.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи
Август 2027	Финализирање на годишниот извештај и подготовка на насоки за 2027/2028.	претседател и членови на активот; по потреба ментори/соработници	записници, модели, планови, извештаи

Следење, евалуација и известување

Вид на следење	Содржина	Период	Доказ
Состаноци на активот	Следење на реализацијата и тековно планирање	континуирано	записници
Анализа на успехот	Постигнувања и мерки за подобрување	по класификациски периоди	анализи и мерки
Дополнителна и додатна настава	Реализација, присуство и напредок	континуирано	евиденција
Практична/феријална практика	Реализација и стекнати практични компетенции	согласно календар	евиденција и извештаи
Проекти и модни ревији	Квалитет на ученичките продукти и учество	по активност	модели, фотографии, извештаи
Натпревари	Подготовка, учество и резултати	согласно календар	пријави, резултати, признанија
Годишна евалуација	Степен на реализација на програмата и препораки	јуни/август 2027	годишен извештај

План и програма за работата на активот по предмети од секторот за економија, право и трговија

Основи и намена на програмата

Програмата за работа на активот по економско-правна група на предмети за учебната 2026/2027 година се изработува како стручен прилог кон годишното планирање на училиштето и служи за систематско

планирање на наставните, воннаставните, проектните, натпреварувачките и соработничките активности на активот. Структурата е усогласена со барањата програмските активности да содржат цели, приоритети, очекувани резултати, активности, индикатори, реализатори, временска рамка и ресурси за имплементација.

При изработката се користени содржините од ланската програма за работа на активот, извештајот од работата на активот од претходната учебна година и насоките од правилниците за содржина, начин на изработка, следење и евалуација на годишното планирање. Активностите кои покажале успешна реализација и имаат континуитет се пренесуваат како планирани активности за учебната 2026/2027 година.

Начела на изработка

- усогласеност со наставните планови и програми за секторот економија, право и трговија;
- континуитет на успешните активности од претходниот период;
- планирање на активности со јасни носители, индикатори, ресурси и временска рамка;
- отвореност за дополнување на точните датуми, бројот на ученици, дестинациите и финансиските параметри по донесување на училишните одлуки и календарот;
- поттикнување на современа, практична, инклузивна и безбедна настава.

Општи податоци за активот

Подрачје	Податок
Назив на активот	Актив по економско-правна група на предмети
Учебна година	2026/2027
Сектор	Економија, право и трговија
Струка	Економско-правна и трговска
Образовни профили/квалификации	Економски техничар; техничар за е-трговија и дигитален маркетинг; правен техничар; други профили согласно конкурсот и наставниот план на училиштето
Јазик на реализација	македонски јазик
Претседател на актив	М-р Петре Трајковски
Период на реализација	август 2026 - јуни 2027, со активности за подготовка и известување до август 2027
Простор за реализација	училници, кабинет/кариерен центар, училишни простории, компании и институции со кои училиштето соработува

Состав на активот

Име и презиме	Наставни предмети/улога
м-р Петре Трајковски	Претседател на актив; предметен наставник по Внатрешна трговија, Претприемништво и бизнис, Основи на сметководство, Финансиско работење, Финансиско сметководство, Менаџмент и бизнис планирање и Економија
Маја Тодоровска	предметен наставник по Право и државно уредување и Трговско право
Ана Тасевска	предметен наставник по Претприемништво и бизнис, Статистика, Маркетинг, Учење преку работа, Лични финансии, Осигурување, Бизнис и претприемништво
м-р Катерина Сотирова Николова	предметен наставник по Економија, Надворешна трговија, Банкарско работење, Финансиско сметководство, Осигурување, Претприемништво и бизнис, Учење преку работа

Име и презиме	Наставни предмети/улога
Зоран Златковски	предметен наставник по Деловна комуникација, Трговско право, Учење преку работа, Интегрирани маркетинг комуникации, Менаџмент, Економија

Претходни искуства како основ за планирање

Во претходниот период активот реализираше низа наставни, проектни, натпреварувачки и соработнички активности кои се покажаа како корисни за квалитетот на наставата и за практичната применливост на знаењата. Затоа, тие се планираат повторно и/или се надградуваат во учебната 2026/2027 година.

Подрачје од претходното искуство	Што се покажа успешно	Планирање за 2026/2027
Редовна настава и планирања	изработка и усогласување на годишни и тематски планирања; координација на сродни наставни содржини; користење ИКТ, презентации и визуелни средства	да се задржи континуитетот преку заедничко планирање, размена на материјали и усогласени критериуми за оценување
Додатна и дополнителна настава	организирана поддршка за ученици со потешкотии и консултации за ученици со интерес за проширување на знаењата	да се изготви распоред во септември и да се води евиденција по предмети
Матуранти и проектни задачи	консултации за проектни задачи и подготовка за интерни испити; одбрана пред соодветни комисии	да се планираат менторски средби, рокови и критериуми за проектни задачи
Вонредни ученици	консултации и испити во рамки на испитните рокови	да се продолжи со комисијска работа и консултативни средби согласно училишните процедури
Институционални посети	посети/активности со Собрание, Македонска берза, Централен регистар, Универзитет Скопје и други институции	да се планираат тематски посети со претходна подготовка и постаktivност
Отворен ден и промоција	претставување на секторот, дуалното образование, стипендиите, практичната обука и можностите за развој	да се организира промотивен пакет, ученички презентации и работилници за основци
Учење преку работа и феријална практика	континуирана соработка со компании со меморандуми за соработка	да се планираат посети, менторство, евиденција и повратни информации од работодавачи
Натпревари	учество на Европски квиз на парите и Национален натпревар за вештини од профилот е-трговија и дигитален маркетинг	да се предвидат подготовки, селекција на тимови и учество на натпревари во 2027 година
Стручно усовршување	обуки, состаноци и стручни средби во организација на училиштето, БРО, ЦСОО и други институции	да се планираат обуки, дисеминација и хоризонтално учење во активот
Екскурзии	реализирана дводневна стручно-истражувачка екскурзија со воспитно-образовен карактер	да се планираат дводневна стручно-истражувачка екскурзија и завршна екскурзија во термините наведени во оваа програма

Цели, приоритети и очекувани резултати

Општи цели на активот

- Подобрување на квалитетот на наставата по предметите од економско-правната група.
- Подобрување на успехот, редовноста, мотивацијата и активното учество на учениците.
- Оспособување на учениците за активно вклучување на пазарот на трудот и за продолжување на образованието.
- Развивање финансиска, правна, претприемничка и дигитална писменост преку практични и истражувачки активности.
- Зајакнување на соработката со деловната заедница, институциите, факултетите, локалната средина и сродните училишта.

Приоритет	Очекувани резултати	Индикатори/докази
Квалитетна и современа настава	Усогласени годишни и тематски планирања; наставни часови со активни методи и ИКТ; изедначени критериуми за оценување	планирања, записници од актив, анализи по класификациски периоди, примероци од тестови и рубрики
Поддршка на учениците	Навремена дополнителна настава, додатна настава, менторска поддршка и подготовка за матура, натпревари и проекти	распореди, листи на ученици, евидентни листови, проектни задачи, резултати од натпревари
Практична применливост и деловна соработка	Учениците стекнуваат практични знаења преку посети, УПР, феријална практика, симулации и работилници	извештаи од посети, меморандуми, фотографии, ученички рефлексии, повратни информации од работодавачи
Промоција и вклученост	Поголема видливост на секторот економија, право и трговија преку отворени денови, презентации и јавни настани	промотивни материјали, број на посетители, ученички презентации, објави и извештаи
Професионален развој	Наставниците учествуваат во обуки, разменуваат искуства и применуваат нови практики	сертификати, дисеминации, записници од стручни средби, нагледни часови

План на активности по подрачја

Стручно-педагошка работа

Активност	Опис	Време	Носители	Ресурси	Индикатори
Изработка и усогласување на годишни и тематски планирања	Координирање на наставните содржини по сродни предмети и усогласување со наставните програми	август - септември 2026	членови на активот	наставни програми, учебници, ИКТ	изготвени планирања и записник од актив
Избор и подготовка на наставни материјали	Определување учебници, прирачници, скрипти, дигитални материјали и стручна литература од економија и право	септември 2026 и тековно	предметни наставници	учебници, платформи, библиотека	список на материјали

Активност	Опис	Време	Носители	Ресурси	Индикатори
Усогласување на критериуми за оценување	Градење заеднички критериуми, рубрики, тестови и други проверки за објективно оценување	септември - октомври 2026; пред секој класификациски период	активот	критериуми, тестови, дневници	усогласени критериуми и анализи
Примена на современи методи	Интерактивна настава, проектна настава, студии на случај, симулации, дебати, презентации и ИКТ	целата учебна 2026/2027 година	предметни наставници	компјутери, проектори, презентации	набљудувања, материјали, ученички продукти
Размена на искуства и хоризонтално учење	Меѓусебни консултации, споделување добри практики, анализа на часови и примена на компјутерите во наставата	континуирано	претседател и членови на актив	записници, дигитална папка	записници и споделени материјали
Анализа на успехот	Предлози за подобрување на успехот и редовноста таму каде што е потребно	по класификациски периоди	актив, класни раководители, стручна служба	евиденција, електронски дневник	заклучоци и мерки

Работа со ученици

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Редовна настава	Реализација на наставните содржини согласно наставните планови и програми; користење активни методи, ИКТ, визуелни средства, презентации и практични задачи	целата учебна година	предметни наставници	реализирани часови, дневник, наставни материјали
Дополнителна настава	Поддршка за ученици со потешкотии во совладување на содржините; дообјаснување, дополнителни задачи и индивидуален пристап	по распоред од септември; континуирано	предметни наставници	распоред, евиденција, подобрени резултати
Додатна настава	Работа со ученици со интерес за проширување на знаења, изработка на проекти, бизнис-планови, анализи, презентации и подготовка за натпревари	по распоред од септември; континуирано	предметни наставници/ментори	ученички продукти, учество на натпревари

Подрачје	Планирана активност	Време	Носители	Индикатори
Матуранти	Консултации за проектни задачи, подготовка за интерни испити и поддршка при избор на теми, извори и методологија	октомври 2026 - мај 2027	ментори и испитни комисии	менторски листи, теми, проектни задачи, записници
Вонредни ученици	Консултации и подготовка за испити во испитните рокови; испити пред соодветни комисии	согласно испитните рокови	комисии од активот	распореди, записници, испитни материјали
Проектни активности/содржини програмирани од училиштето	Договор за теми, активирање на слободни часови, проекти со организации, институции и компании	септември 2026 - јуни 2027	актив, ученици, надворешни соработници	планови, извештаи, ученички продукти

Воннаставни активности од економско-правна област

- Собирање идеи, изработка и презентација на бизнис-планови и маркетинг планови.
- Финансиска писменост: подготовки за Европски квиз на парите 2027, работилници и квизови.
- Правна писменост: симулации на судење, дебати за граѓански права, потрошувачки права и правна заштита.
- Е-трговија и дигитален маркетинг: подготовка за Национален натпревар за вештини од профилот е-трговија и дигитален маркетинг 2027.
- Претприемништво: подготовки за Национален натпревар на ученички компании 2027 и натпревари за иновации.
- Промоција на секторот економија, право и трговија преку Отворен ден, работилници за основци и ученички презентации.
- Посети на институции, компании, факултети и организации, со претходна подготовка и извештај по посетата.

Соработки со училишта, институции и локална средина

Вид соработка	Планирана содржина	Време	Носители	Индикатори
Со други училишта	Промоција на економско-правната и трговската струка во основните училишта; соработка со средни училишта од иста или сродна струка; соработка со СЕПУГС „Васил Антевски - Дрен“ - Скопје; активности за Отворен ден	септември 2026 - јуни 2027	актив, тим за промоција, ученици	презентации, работилници, листи на учесници
Со институции	Соработка со МОН, БРО, ЦСОО, Народна банка на РСМ, Парламентарен институт, Собрание на РСМ, Град Скопје, Општина Ѓорче Петров, Јавно обвинителство, Адвокатска комора, Службен весник, Македонска берза, Централен регистар, факултети и универзитети	континуирано	актив и надворешни соработници	дописи, покани, извештаи, фотографии

Вид соработка	Планирана содржина	Време	Носители	Индикатори
Со деловна заедница	Посета на претпријатија, компании и институции; соработка за учење преку работа и феријална практика; гостински предавања од претставници на компании и професионалци	континуирано	актив, координатор за практично образование, компании	меморандуми, извештаи, евиденција
Со локална средина	Учество во активности на Град Скопје и Општина Ѓорче Петров, промотивни настани, културни и образовни активности, јавни дебати и хуманитарни активности	континуирано	актив, ученици, локална заедница	извештаи, медиумски објави, фотографии

Планирани посети и соработки со институции

Институција/соработник	Цел на активност	Планиран период	Носители
Собрание на Република Северна Македонија и Парламентарен институт	Запознавање со законодавната власт, симулирана дебата, парламентарна едукација	октомври 2026 - март 2027	Маја Тодоровска, Зоран Златковски, актив
Народна банка на Република Северна Македонија	Финансиска писменост, монетарна политика, банкарски систем	ноември 2026 - април 2027	Петре Трајковски, Ана Тасевска, актив
Македонска берза	Пазар на капитал, берзанско работење, финансиски инструменти	февруари - април 2027	Катерина Сотирова Николова, Зоран Златковски
Централен регистар	Регистрација на компании, деловни евиденции, електронски услуги	март - мај 2027	Маја Тодоровска, актив
Правен факултет „Јустинијан Први“ - Скопје	Симулација на судење во граѓанска и кривична постапка; професионална ориентација	ноември 2026 - мај 2027	наставници по правни предмети
Јавно обвинителство/адвокат/нотар	Студија на случај, предавање, професионални улоги и етички стандарди	декември 2026 - мај 2027	Маја Тодоровска, Зоран Златковски
Службен весник на РСМ	Објавување правни акти, значење на службените публикации	март - мај 2027	наставници по правни предмети
Универзитети и факултети	Професионална ориентација за ученици од завршните години	февруари - мај 2027	актив, кариерен советник

Проекти, натпревари и конкурси

Проект	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Предизвик за млади истражувачи	апликација/учество со ученици од структурата економија, право и трговија	согласно повикот во 2026/2027	актив, ученици-тимови	апликација, проектна идеја, извештај
Regional Youth Fund / RYCO	апликација и потенцијална реализација на проект со ученици од структурата	согласно повик	актив и проектен тим	поднесена апликација/проектна документација
Еразмус+ и меѓународни проекти	учество или апликација за проект со економско-правни и претприемнички содржини	согласно календар	актив, училишен проектен тим	апликација, партнерства, извештаи

Проект	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Проекти со Фонд за иновации и технолошки развој	развивање иновативни идеи, претприемништво и истражувачки активности	согласно повик	актив, ученици	проектна апликација/продукти

Планирани натпревари и конкурси

Натпревар	Ниво	Област	Период	Учесници	Процедура	Одговорни наставници
Национален натпревар за ученички компании 2027	државно/национално	претприемништво, бизнис-план	јануари - мај 2027	II-IV година	менторска подготовка и избор на тимови	Петре Трајковски, Ана Тасевска, актив
Европски квиз на парите 2027	национално/меѓународно	финансиска писменост	февруари - март 2027	I-IV година	пријавување тимови и подготовки со квиз-прашања	Петре Трајковски, актив
Национален натпревар за вештини од профилот е-трговија и дигитален маркетинг 2027	национално	е-трговија, дигитален маркетинг, претприемништво	март - април 2027	ученици од соодветни профили	селекција, менторство, практични задачи	Петре Трајковски, Ана Тасевска, актив
Натпревар за иновации - УКИМ, Машински факултет (NCDIEL) 2027	национално	иновации, претприемништво, бизнис модел	март - мај 2027	II-IV година	проектна идеја и презентација	актив
МАССУМ 2027 - натпревар за средни стручни училишта	национално	маркетинг план, претприемништво, стручни категории	април - мај 2027	I-IV година	подготовка по категории	актив
Натпревар за социјално претприемништво/UpShift 2027	национално/програмско	социјално претприемништво и иновации	согласно повик	ученички тимови	менторство и апликација	актив

Екскурзии и вонучилишни активности

Екскурзиите и вонучилишните активности се планираат како составен дел од воспитно-образовната работа, во согласност со училишната програма, правилниците за екскурзии, интересот на учениците, согласностите од родителите и одлуките на надлежните органи на училиштето. Точните дестинации, бројот на ученици, финансиската конструкција и придружните наставници ќе се дополнат по спроведената процедура.

Вид активност	Година/ученици	Термин	Цел	Носители	Дополнување
Завршна екскурзија	ученици од соодветни паралелки/години	во текот на 2026/2027	стручно-истражувачки, културно-образовни и социјализациски цели; запознавање културни, економски, правни и историски вредности	Тим за екскурзија, актив, класни раководители	план за посета, согласности, извештај

Вид активност	Година/ученици	Термин	Цел	Носители	Дополнување
Дводневна стручно-истражувачка екскурзија за сите години на образование	ученици од I, II, III и IV година	во текот на 2026/2027	интегрирани цели од наставните програми; поврзување на економско-правните содржини со природните, културните, туристичките и стопанските ресурси	Тим за екскурзија, актив, предметни наставници	план за посета, согласности, извештај
Еднодневни стручни посети	ученици од соодветни паралелки/години	во текот на 2026/2027	посети на институции, компании, судови, општини, банки, берза, регистар, факултети и други релевантни субјекти	членови на активот	план за посета, согласности, извештај

Стручно усовршување на наставниците

Активност	Содржина	Време	Носители	Индикатори
Обуки организирани од БРО и ЦСОО	педагошко-методички и стручни теми поврзани со стручното образование, оценување, практично образование и инклузија	во текот на 2026/2027	членови на активот	сертификати, дисеминација
Обуки во рамки на проекти	обуки поврзани со претприемништво, финансиска писменост, кариерно советување, дигитални вештини, е-трговија и правна писменост	согласно проектни активности	актив и проектен тим	сертификати, материјали, применети практики
Хоризонтално учење во активот	меѓусебна размена на искуства, примери на тестови, рубрики, проекти, дигитални алатки и студии на случај	еднаш месечно/по потреба	претседател на актив и членови	записници, споделена папка
Нагледни и отворени часови	планирање и реализација на часови со активни методи, симулации, дебати и практични задачи	I и II полугодие	предметни наставници	набљудувачки листи, анализи
Соработка со професионални организации	средби со комори, адвокати, нотари, сметководители, банки, компании и институции	континуирано	актив	извештаи и повратни информации

Оперативен план по месеци за учебната 2026/2027 година

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Август 2026	Изработка и усвојување на Програмата за работа на активот; подготовка на годишни и тематски планирања; избор на наставни материјали; договор за распределба на задолженија и документација.	Претседател и членови на активот	изработена програма, записник, планирања

Месец	Активности	Носители	Индикатори
Септември 2026	Формирање распоред за додатна и дополнителна настава; усогласување критериуми за оценување; информирање на учениците за натпревари, проекти, УПР и феријална практика; почетни активности за промоција.	Актив, класни раководители, стручна служба	распореда, критериуми, евиденција
Октомври 2026	Планирање и почетна реализација на проектни активности; подготовки за завршна екскурзија за III и IV година; посети/соработки со Собрание/Парламентарен институт и институции; работилници за потрошувачки права.	Актив, тим за екскурзија	планирање, согласности, извештаи
Ноември 2026	Реализација/финализирање на завршната екскурзија за III и IV година; анализа на првиот класификациски период; промотивни активности; работилници за финансиска и правна писменост.	Актив, класни раководители	извештаи, анализи, фотографии
Декември 2026	Подготовки за Патронен празник и јавни активности; избор на теми за проектни задачи; активности поврзани со претприемништво и бизнис-план; стручни средби и дисеминации.	Актив, ученици	ученички продукти, записници
Јануари 2027	Анализа на прво полугодие; планирање мерки за подобрување на успехот; пријавување/подготовка на тимови за натпревари; подготовка за Европски квиз на парите и ученички компании.	Актив, стручна служба	анализа, план за мерки, списоци на тимови
Февруари 2027	Професионална ориентација за ученици од завршните години; посети на универзитети/факултети; подготовка за натпревари и Национален натпревар за вештини; финансиска писменост.	Актив, кариерен советник	извештаи, работилници, списоци
Март 2027	Европски квиз на парите 2027; посета на Централен регистар/берза; планирање и подготовка за дводневна стручно-истражувачка екскурзија за сите години; активности за иновации.	Петре Трајковски, актив, тим за екскурзија	пријави, извештаи, согласности
Април 2027	Реализација на дводневна стручно-истражувачка екскурзија за сите години; натпревар за вештини; подготовки за МАССУМ и ученички компании; анализа на трет класификациски период.	Актив, тим за екскурзија, ментори	извештаи, резултати, анализи
Мај 2027	Отворен ден на училиштето; промоција на секторот и профилите; учество на МАССУМ/ученички компании/иновации; финални консултации за матуранти; професионална ориентација.	Актив, ученици, тим за промоција	презентации, извештаи, резултати
Јуни 2027	Анализа на успехот и реализацијата; извештај за работата на активот; евиденција на резултати од натпревари, проекти и екскурзии; препораки за наредна програма.	Претседател и членови на активот	годишен извештај, заклучоци и препораки
Јули/Август 2027	Дополнување на документацијата, анализа на испитни сесии, подготовка на предлози за следната учебна година.	Актив, комисии	записници, архивирани документи

Реализацијата на програмата ќе се следи континуирано преку состаноци на активот, педагошка евиденција, записници, извештаи од активности, анализи по класификациски периоди и годишен извештај. Во делот на годишната програма каде што се приложуваат извештаите на стручните активи, активот ќе достави полугодишен и годишен извештај со споредба меѓу планираното и реализираното.

Елемент	Што се следи	Време	Одговорни	Доказ/индикатор
Состаноци на активот	планирање, координација, анализа, распределба на задачи	еднаш месечно/по потреба	претседател на актив	записник од состанок
Следење на наставата	реализација на наставни планови, користење методи, оценување и резултати	континуирано	предметни наставници, директор/стручна служба	дневник, планирања, анализа
Следење на ученици	успех, редовност, потреба од дополнителна или додатна настава	по класификациски периоди	актив, класни раководители	анализи, мерки
Извештаи од активности	посети, натпревари, екскурзии, проекти, обуки	по секоја активност	одговорни наставници	извештај, фотографии, докази
Полугодишен извештај	кратка анализа на реализирани активности и препораки за второ полугодие	јануари 2027	претседател на актив	полугодишен извештај
Годишен извештај	анализа на целокупната програма и предлози за наредната година	јуни/август 2027	претседател и членови на актив	годишен извештај

Критериуми за успешност

- навремено изработени годишни и тематски планирања;
- реализирана редовна, додатна и дополнителна настава со евиденција;
- активно учество на учениците во проекти, натпревари, посети и екскурзии;
- реализирани најмалку две институционални посети и најмалку една активност со деловната заедница по полугодие;
- учество на најмалку еден натпревар од областа на финансиска писменост, претприемништво, е-трговија/дигитален маркетинг или правна писменост;
- изработени полугодишен и годишен извештај на активот;
- докази за професионален развој и хоризонтално учење на наставниците.

Прилог 8

Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим

Училишниот инклузивен тим во СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје ја планира и реализира својата работа со цел обезбедување услови за целосно вклучување на учениците со посебни образовни потреби во воспитно-образовниот процес, почитување на индивидуалните потреби и можности на секој ученик и создавање инклузивна училишна средина.

Работата на тимот се темели на навремено идентификување на образовните потреби на учениците, планирање и обезбедување соодветна поддршка, следење на нивниот напредок, поддршка на наставниците, соработка со родителите и поврзување со релевантни институции и организации.

Цели

- навремено идентификување на учениците на кои им е потребна дополнителна образовна поддршка;
- проценка на образовните потреби и потенцијалите на учениците;
- обезбедување соодветни услови за вклучување и учество на сите ученици во воспитно-образовниот процес;
- изработка и следење на педагошки профили и индивидуални образовни планови, согласно потребите на учениците;
- следење на напредокот, успехот, редовноста, однесувањето и социјалната вклученост на учениците;
- поддршка на наставниците при планирањето и реализацијата на наставата;
- поттикнување примена на индивидуализиран и диференциран пристап;
- развивање позитивни ставови кон инклузијата кај учениците, наставниците и родителите;
- воспоставување континуирана соработка со родителите;
- соработка со релевантни институции, организации и стручни лица;
- следење и евалуација на инклузивните практики во училиштето.

План на активности

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
Септември 2026	Конституирање и организација на работата на училишниот инклузивен тим; разгледување на состојбата со учениците со посебни образовни потреби; прибирање информации и документација за новозапишаните ученици; соработка со класните раководители, предметните наставници, родителите и основните училишта; утврдување приоритети и динамика на работа; ажурирање на евиденцијата и досиејата.	Инклузивен тим, педагог, класни раководители, предметни наставници, родители	Навремено идентификување на потребите и воспоставување организиран систем на поддршка
Октомври 2026	Продолжување на идентификацијата и проценката на образовните потреби; набљудување на адаптацијата на учениците; изработка/ажурирање на педагошки профили; определување потребни мерки и форми на поддршка; поддршка на наставниците при планирање индивидуализиран и диференциран пристап; соработка со родителите.	Инклузивен тим, стручна служба, наставници, родители	Утврдени индивидуални потреби и соодветни форми на поддршка
Ноември 2026	Следење на реализацијата на планираната поддршка; консултации со предметните наставници и класните раководители; следење на	Инклузивен тим, наставници, класни раководители	Навремено препознавање на тешкотиите и приспособување на

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	вклученоста на учениците во наставните и воннаставните активности; разгледување евентуални тешкотии во учењето, комуникацијата, социјализацијата и адаптацијата; предлагање дополнителни мерки.		подршката
Декември 2026	Анализа на успехот, редовноста, однесувањето и напредокот во првиот квалификационен период; следење на реализацијата на индивидуалните образовни планови; консултации со наставниците за применетите методи и форми на работа; средби со родители; предлагање корекции на планираната поддршка.	Инклузивен тим, наставници, класни раководители, родители	Проценет напредок и навремено приспособување на образовната поддршка
Јануари 2027	Полугодишна анализа на работата со учениците со посебни образовни потреби; анализа на постигнувањата и ефектите од преземените мерки; ревидирање на индивидуалните планови каде што е потребно; утврдување приоритети за второто полугодие.	Инклузивен тим, стручна служба, наставници	Утврдени резултати од првото полугодие и насоки за понатамошна работа
Февруари 2027	Следење на адаптацијата по започнувањето на второто полугодие; индивидуални и групни консултации со наставниците; поддршка при изборот и примената на соодветни методи, техники, наставни средства и начини на оценување; следење на социјалната вклученост на учениците.	Инклузивен тим, наставници, стручна служба	Подобрена индивидуализација на наставата и поголема вклученост на учениците
Март 2027	Активности за подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците; советодавни и консултативни средби со учениците и родителите; активности за развивање позитивни ставови кон разликите и инклузијата; идентификување потреби за дополнителна стручна поддршка.	Инклузивен тим, педагог, наставници, родители	Подобрена социјализација, прифатеност и позитивна училишна клима
Април 2027	Анализа на успехот и напредокот во третиот квалификационен период; следење на ефектите од индивидуалните образовни планови; поддршка на наставниците во реализацијата на приспособените активности; организирање интерна стручна поддршка/обука за работа со ученици со посебни образовни потреби според утврдените потреби.	Инклузивен тим, стручна служба, наставници, надворешни стручни лица по потреба	Унапредени компетенции на наставниците и подобрена поддршка на учениците
Мај 2027	Следење на завршните постигнувања на учениците; поддршка при	Инклузивен тим, предметни наставници,	Соодветно следење и вреднување на

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	оценувањето согласно индивидуалните можности и планираните цели; следење на практичната настава и обезбедување поддршка при нејзината реализација; консултации со учениците, наставниците и родителите.	наставници по практична настава, родители	постигнувањата и успешно учество во практичната настава
Јуни 2027	Завршна анализа на успехот, редовноста, однесувањето и индивидуалниот напредок; евалуација на индивидуалните образовни планови и другите форми на поддршка; прибирање мислења од наставниците и родителите; идентификување јаки страни и области за подобрување; изготвување извештај за работата на тимот.	Инклузивен тим, наставници, родители	Проценети ефекти од реализираните активности и утврдени препораки за понатамошна работа
Јули 2027	Систематизирање на документацијата и евиденцијата; анализа на реализираните активности во текот на учебната година; подготовка на предлог-мерки за подобрување на инклузивната практика во училиштето.	Инклузивен тим, координатор	Средена документација и дефинирани развојни насоки
Август 2027	Подготовка за наредната учебна година; разгледување информации за ученици кои ќе се запишат во училиштето; планирање активности за нивен прием и адаптација; подготовка на предлог-план за работа на училишниот инклузивен тим за учебната 2027/2028 година.	Инклузивен тим, стручна служба, раководство	Навремена подготовка за продолжување и унапредување на инклузивниот процес

Континуирани активности во текот на учебната година

- ја следи состојбата и напредокот на учениците со посебни образовни потреби;
- води и ажурира соодветна евиденција и документација;
- учествува во изработката, реализацијата, следењето и ревидирањето на индивидуалните образовни планови;
- обезбедува стручна и советодавна поддршка на предметните наставници и класните раководители;
- предлага соодветни методи, форми, техники и средства за работа;
- ја следи вклученоста на учениците во редовната, практичната и воннаставната работа;
- соработува со родителите и ги вклучува во планирањето и следењето на поддршката;
- соработува со релевантни институции, стручни лица, здруженија и локалната заедница;
- учествува во решавањето проблемски ситуации поврзани со инклузивниот процес;
- ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниците од областа на инклузивното образование;
- придонесува за создавање позитивна, безбедна и поддржувачка училишна клима во која се почитуваат различностите;
- ја следи пристапноста на училишната средина и предлага мерки за нејзино подобрување;
- ја следи реализацијата на планираните активности и ги проценува нивните ефекти.

Начин на следење и евалуација

Реализацијата на Планот ќе се следи преку состаноци на училишниот инклузивен тим, увид во педагошката документација, следење на индивидуалните образовни планови, разговори и консултации со учениците, наставниците и родителите, анализа на успехот и редовноста, како и преку следење на вклученоста и напредокот на учениците во воспитно-образовниот процес.

На крајот на учебната година тимот ќе изврши евалуација на реализираните активности, ќе ги утврди постигнатите резултати, тешкотиите и областите за подобрување и ќе предложи мерки и активности за наредната учебна година.

Прилог 9

Годишна програма за работа на тимот за училишна интеграција

Општа цел

Унапредување на училишната интеграција и интеркултурното образование преку создавање услови за меѓусебно запознавање, почитување, соработка и активно учество на учениците, наставниците и родителите, како и развивање позитивни ставови кон културните, јазичните и другите различности.

Посебни цели

- развивање култура на меѓусебно почитување, толеранција и прифаќање на различностите;
- поттикнување интеркултурен дијалог и соработка меѓу учениците;
- намалување на стереотипите, предрасудите и дискриминацијата;
- поттикнување заеднички ученички иницијативи, часови, работилници и воннаставни активности;
- развивање демократски вредности, солидарност, ненасилна комуникација и активно граѓанство;
- соработка со други училишта, образовни институции, локалната заедница, здруженија и организации;
- вклучување на наставниците, стручната служба, родителите и учениците во активности за училишна интеграција;
- следење и евалуација на реализираните активности и нивните ефекти врз училишната клима.

План на активности

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
Септември 2026	Конституирање и организација на работата на тимот; анализа на состојбите и потребите; изработка на годишен план; координација со стручните активи, ученичката заедница и другите училишни тимови; планирање заеднички активности.	Тим за училишна интеграција, стручна служба, наставници	Утврдени приоритети и организирана работа на тимот
Октомври 2026	Активности за меѓусебно запознавање и почитување на различностите; одбележување значајни датуми поврзани со интеркултурноста; иницирање соработка со други училишта, институции и организации.	Тимот, наставници, ученици	Развивање позитивни ставови кон различностите и припадност кон училишната заедница
Ноември 2026	Работилници, дебати и ученички активности на теми: толеранција, стереотипи, предрасуди, дискриминација, човекови права и	Тимот, стручна служба, ученичка заедница	Подигната свест за толеранција, еднаквост и меѓусебно почитување

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	ненасилна комуникација; поттикнување ученички иницијативи.		
Декември 2026	Заеднички хуманитарни, волонтерски, културни и креативни активности; вклучување ученици од различни паралелки и образовни профили; промовирање солидарност и заедништво.	Тимот, наставници, ученици	Подобрена соработка и зајакнато чувство на заедништво
Јануари 2027	Полугодишна анализа на реализираните активности; проценка на учеството и заинтересираноста на учениците; утврдување потреби за дополнување на планот во второто полугодие.	Тим за училишна интеграција	Утврдени резултати и насоки за понатамошна работа
Февруари 2027	Реализација на заеднички часови, образовни и креативни активности; работилници и секции за развивање комуникациски и социјални вештини; поттикнување соработка меѓу учениците.	Тимот, наставници, ученици	Подобрена комуникација, соработка и меѓусебна доверба
Март 2027	Работилници, дебати и активности посветени на интеркултурниот дијалог, човековите права, еднаквоста и почитувањето; вклучување на ученичката заедница во осмислување и реализација на активности.	Тимот, стручна служба, ученичка заедница	Развиени демократски вредности и култура на почитување
Април 2027	Воспоставување и развивање соработка со други училишта, образовни институции и организации; реализација на	Тимот, наставници, ученици, други училишта и институции	Зајакната меѓуучилишна и интеркултурна соработка

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	заеднички часови, работилници, ученички средби, посети, дебати, спортски, културни, еколошки и волонтерски активности; размена на искуства и добри практики.		
Мај 2027	Организирање настани за промоција на различностите, културите, јазиците и традициите; ученички презентации, изложби, музички, литературни и други творечки активности; младински иницијативи и промоција на резултатите.	Тимот, ученици, наставници, родители	Поголема видливост на интеркултурните активности и вклученост на училишната заедница
Јуни 2027	Евалуација на реализираните активности; прибирање повратни информации; анализа на постигнатите резултати; подготовка на годишен извештај и препораки.	Тим за училишна интеграција	Проценети ефекти и утврдени насоки за подобрување
Јули 2027	Систематизирање на документацијата; анализа на добрите практики и предизвиците; подготовка на предлог-активности за наредната учебна година.	Тим за училишна интеграција	Документирани резултати и дефинирани развојни насоки
Август 2027	Подготовка на предлог-план за учебната 2027/2028 година; планирање можности за продолжување и проширување на соработката со други училишта, институции и организации.	Тимот, стручна служба, раководство	Навремено планирање на активностите за следната учебна година

Континуирани активности во текот на учебната година

- следење на училишната клима и односите меѓу учениците;
- иницирање и реализација на заеднички часови и други заеднички ученички активности;

- организирање работилници, дебати, секции и отворени часови;
- активности за запознавање и почитување на различните култури, јазици, традиции и обичаи;
- одбележување значајни датуми поврзани со човековите права, толеранцијата, мирот, различностите и интеркултурноста;
- поттикнување младински иницијативи и активно ученичко учество;
- реализација на еколошки, волонтерски и хуманитарни акции;
- организирање посети, средби, презентации, изложби, културни и спортски настани;
- соработка со други училишта, локалната заедница, образовни институции, здруженија и организации;
- вклучување на учениците во активности што поттикнуваат соработка, еднаквост, недискриминација и меѓусебно почитување;
- промовирање на реализираните активности и позитивните примери од училишната практика.

Следење и евалуација

Реализацијата на Планот ќе се следи преку евиденција на реализираните активности, записници од состаноците на тимот, бројот и вклученоста на учениците и наставниците, ученички продукти, фотографии и извештаи од активностите, како и преку повратни информации од учениците, наставниците и другите учесници.

На крајот на учебната година ќе се направи анализа на постигнатите резултати, влијанието на активностите врз училишната клима и меѓусебната соработка и ќе се определат препораки за унапредување на училишната интеграција и интеркултурното образование во наредната учебна година.

Прилог 10

Годишна програма за работа на Комисијата за подготовка и спроведување на матурата

Општа цел

Навремена, организирана и успешна подготовка и спроведување на матурските и завршните испити во училиштето, согласно важечките прописи, испитните програми, упатствата и роковите утврдени од надлежните образовни институции.

Задачи на Комисијата

- планирање, организирање и координирање на активностите поврзани со матурата и завршниот испит;
- навремено информирање на учениците, класните раководители и наставниците за постапките, обврските и роковите;
- прибирање, проверка и систематизирање на податоците и документацијата за кандидатите;
- следење на пријавувањето на учениците и изборот на испити и предмети согласно важечките правила;
- обезбедување просторни, технички, кадровски и организациски услови за спроведување на испитите;
- координација со испитните комисии, наставниците и другите лица вклучени во реализацијата;
- следење на реализацијата на испитните рокови и водење на потребната документација;
- анализа и евалуација на спроведените активности и предлагање мерки за подобрување.

План на активности

Период	Планирани активности	Носители	Очекувани резултати
Септември 2026	Формирање/потврдување на Комисијата; разгледување на важечките нормативни акти, упатства и календар за реализација на матурата и завршниот испит; утврдување на обврските	Комисија, директор, стручна служба	Навремено организирана работа и јасно распределени задолженија

Период	Планирани активности	Носители	Очекувани резултати
	и начинот на работа на членовите.		
Октомври 2026	Информирање на класните раководители и учениците од завршните години за видовите испити, изборот на предмети, начинот на полагање и предвидените рокови; подготовка на потребната документација.	Комисија, класни раководители	Учениците навремено запознаени со постапката и обврските
Ноември 2026	Следење на пријавувањето и изборот на испити/предмети; прибирање и проверка на податоците за кандидатите; евидентирање на изборот на учениците согласно утврдената постапка.	Комисија, класни раководители	Комплетирани и проверени податоци за кандидатите
Декември 2026	Проверка и систематизирање на документацијата; следење на роковите и постапките поврзани со матурата; информирање на учениците за следните фази на подготовката.	Комисија	Уредна документација и почитување на утврдените рокови
Јануари 2027	Анализа на подготвеноста за реализација на матурските активности во второто полугодие; ажурирање на податоците; координација со предметните наставници и класните раководители.	Комисија, наставници	Навремено утврдени обврски за второто полугодие
Февруари 2027	Следење на подготовката на учениците; информирање за начинот и условите на полагање; проверка на потребите за просторни, технички и организациски услови.	Комисија, предметни наставници	Обезбедени услови за непречена реализација
Март 2027	Ажурирање на списоците на кандидати; проверка на документацијата; координација со надлежните институции; планирање на	Комисија, директор, стручна служба	Подготвени списоци, документација и организациски услови

Период	Планирани активности	Носители	Очекувани резултати
	просториите и потребните ресурси за испитите.		
Април 2027	Интензивирање на организациските подготовки; подготовка на распореди; предлагање и определување наставници за потребните испитни и надзорни активности согласно пропишаните постапки; запознавање на вклучените лица со нивните задолженија.	Комисија, директор, наставници	Подготвена организациска структура за спроведување на испитите
Мај 2027	Финална проверка на списоците, просториите, распоредите и документацијата; информирање на кандидатите за термините и правилата; подготовка за реализација на испитните сесии.	Комисија, класни раководители, наставници	Целосна организациска подготвеност
Јуни 2027	Организација и спроведување на матурските и завршните испити согласно утврдените рокови; водење на потребната документација; координација на учесниците; постапување согласно процедурите во случај на организациски прашања; евидентирање на резултатите.	Комисија, испитни комисии, наставници	Регуларно и успешно спроведени испити
Јули 2027	Средување и архивирање на документацијата од реализираните испити; анализа на реализацијата и резултатите; подготовка за дополнителните испитни рокови, доколку се предвидени.	Комисија, стручна служба	Комплетирана документација и направена анализа
Август 2027	Организација и следење на дополнителните испитни рокови согласно календарот; завршна анализа на работата на Комисијата; подготовка на извештај и препораки за	Комисија, директор, наставници	Завршена реализација и утврдени насоки за подобрување

Период	Планирани активности	Носители	Очекувани резултати
	наредната учебна година.		

Континуирани активности во текот на учебната година

- следење на роковите и активностите утврдени од надлежните образовни институции;
- редовно информирање на учениците, класните раководители и наставниците за обврските поврзани со матурата и завршниот испит;
- водење, проверка и ажурирање на потребната евиденција и документација;
- координација со раководството, стручната служба, класните раководители, предметните наставници и испитните комисии;
- обезбедување организациски, просторни и технички услови за реализација на испитите;
- следење на подготовката и спроведувањето на испитните активности;
- постапување согласно важечките процедури и упатства при појава на организациски прашања;
- систематизирање и архивирање на документацијата по завршувањето на испитните рокови.

Следење и евалуација

Работата на Комисијата ќе се следи преку записници, списоци на кандидати, пријави, распореди, испитна документација и извештаи од реализираните активности. Реализацијата на активностите ќе се усогласува со официјалниот календар и роковите утврдени од надлежните образовни институции.

По завршувањето на испитните рокови ќе се направи анализа на реализацијата, ќе се утврдат евентуалните организациски тешкотии и ќе се предложат мерки за подобрување на подготовката и спроведувањето на матурата и завршниот испит во наредната учебна година.

Прилог 11

Годишна програма за соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор

Општа цел

Воспоставување и унапредување на соработката меѓу училиштето, локалната самоуправа, компаниите, институциите и стручните асоцијации со цел поврзување на стручното образование со реалниот сектор, подобрување на практичните компетенции на учениците и нивна подготовка за понатамошно образование и вклучување на пазарот на трудот.

Посебни цели

- воспоставување и развивање партнерства со компании, институции и стручни асоцијации;
- усогласување на практичните знаења и вештини на учениците со потребите на реалниот сектор;
- обезбедување можности за практично образование и учење преку работа;
- организирање стручни посети на компании, институции, саеми и други релевантни организации;
- вклучување претставници од реалниот сектор во образовни и кариерни активности;
- запознавање на учениците со современите процеси, технологии и начини на организација на работата;
- развивање професионални, претприемачки и кариерни компетенции кај учениците;
- промовирање на образовните профили и можностите што ги нуди стручното образование;
- поттикнување размена на искуства и добри практики меѓу училиштето и работодавачите;
- создавање можности за полесна транзиција на учениците од образование кон вработување.

План на активности

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
Септември 2026	Анализа на постојната соработка со реалниот сектор; идентификување компании, институции и асоцијации со потенцијал за соработка; утврдување приоритети за учебната година.	Раководство, координатори, стручни активи, стручна служба	Утврдени потреби и можности за партнерска соработка
Октомври 2026	Воспоставување и обновување контакти со компании, локална самоуправа, институции и стручни асоцијации; договарање форми и динамика на соработка.	Раководство, наставници, координатори	Воспоставени и унапредени партнерства
Ноември 2026	Организирање стручни посети на компании и институции; непосредно запознавање на учениците со работната средина, организацијата и работните процеси.	Наставници, компании, ученици	Подобрено разбирање на практичната примена на стекнатите знаења
Декември 2026	Гостувања на претставници од компании, претприемачи и стручни лица; презентации и разговори за професии, компетенции и потреби на пазарот на трудот.	Компании, стручни лица, наставници, стручна служба	Учениците запознаени со реалните барања на работното опкружување
Јануари 2027	Анализа на реализираната соработка во првото полугодие; утврдување можности за проширување на активностите во второто полугодие.	Раководство, координатори, стручни активи	Утврдени резултати и насоки за продолжување на соработката
Февруари 2027	Организирање работилници, презентации и практични активности со учество на претставници од реалниот сектор; запознавање со современи	Наставници, компании, стручни лица	Развиени практични и професионални компетенции

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	професионални практики.		
Март 2027	Реализација на активности за кариерно информирање и професионална ориентација; средби со работодавачи и претставници на професионални здруженија; презентација на можности за вработување и развој на кариера.	Стручна служба, компании, асоцијации, наставници	Подобрена информираност за професионалните и кариерните можности
Април 2027	Организирање стручни посети, практични демонстрации, ученички проекти и други активности во соработка со реалниот сектор; поврзување на теоретските содржини со практичната примена.	Стручни активи, компании, наставници, ученици	Зголемена применливост на стекнатите знаења
Мај 2027	Соработка во организацијата на практично образование, феријална практика и други форми на учење во работна средина; промотивни и кариерни активности со компании и институции.	Училиште, компании, координатори, наставници	Подобрени услови за стекнување практично искуство
Јуни 2027	Следење и анализа на реализацијата на практичните активности; прибирање повратни информации од учениците, наставниците и партнерите од реалниот сектор.	Координатори, наставници, компании, ученици	Проценети ефекти од соработката
Јули 2027	Анализа на реализираните партнерства и практични активности; идентификување успешни практики, предизвици и можности за подобрување.	Раководство, координатори, стручни активи	Утврдени препораки за понатамошен развој
Август 2027	Подготовка на предлог	Раководство, стручна	Обезбеден континуитет

Период	Планирани активности	Носители/соработници	Очекувани резултати
	за соработка со реалниот сектор за наредната учебна година; идентификување нови потенцијални партнери и активности.	служба, координатори	и проширување на партнерската мрежа

Континуирани активности

Во текот на учебната година училиштето ќе одржува комуникација и соработка со локалната самоуправа, компании, институции, стопански и стручни асоцијации и други релевантни организации. Соработката ќе се реализира преку стручни посети, практична настава и учење во работна средина, феријална практика, гостувања на стручни лица, презентации, работилници, ученички проекти, кариерни активности, посети на саеми и други професионални настани.

Посебно внимание ќе се посветува на прибирање повратни информации од работодавачите за компетенциите што се бараат на пазарот на трудот и на нивно користење при планирањето на практичните и развојните активности на училиштето.

Следење и евалуација

Реализацијата на програмата ќе се следи преку бројот и видот на воспоставените соработки, реализираните стручни посети, практични активности, работилници и средби со претставници од реалниот сектор, како и преку учеството и повратните информации од учениците, наставниците и партнерските организации.

На крајот на учебната година ќе се изврши анализа на постигнатите резултати, квалитетот на воспоставената соработка и придонесот на активностите за развојот на практичните и професионалните компетенции на учениците. Врз основа на анализата ќе се определат насоки за унапредување и проширување на соработката во наредната учебна година.

Прилог 12

Годишна програма за еколошката интеграција во образованието

Програмата е насочена кон развивање еколошка свест и одговорно однесување кај учениците и вработените преку практични активности за рационално користење на ресурсите, уредување и заштита на училишната средина, селекција на отпад и промовирање одржливи навики. Во реализацијата се вклучуваат ЕКО-одборот, ЕКО-клубот, учениците, наставниците, родителите и, согласно можностите, претставници од локалната заедница.

I ЕКО-СТАНДАРД: ЕНЕРГИЈА

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда.

Цел: Намалување на непотребната потрошувачка на електрична и топлинска енергија и развивање одговорни навики за користење на енергијата.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
Анализа на потрошувачката на енергија	Прибирање и споредување податоци за потрошувачката; утврдување можности за заштеда и приоритетни мерки.	Септември– октомври 2026	ЕКО-одбор, раководство, наставници	Анализа на сметки, споредбени прегледи и дискусија	Изработена анализа и утврдени мерки за рационализација
Енергетски ефикасно осветлување	Проверка на осветлувањето и замена на дотраени или неефикасни	Октомври 2026 – мај 2027	Раководство, ЕКО-одбор, техничка служба	Преглед на состојбата, спецификација и замена по потреба	Евидентирани интервенции и подобрена енергетска ефикасност

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
	светилки согласно утврдените потреби и расположливите средства.				
Рационално користење на греењето	Следење на условите за греење и проветрување; промовирање правилно користење на топлинската енергија.	Ноември 2026 – март 2027	ЕКО-одбор, раководство, вработени	Набљудување, упатства и координација	Намалена непотребна потрошувачка и подобри навики
Упатства за рационално користење енергија	Изработка и поставување јасни пораки за исклучување светла и уреди и рационално користење на греењето.	Септември–ноември 2026	ЕКО-клуб, наставници, ученици	Дизајн и поставување информативни материјали	Поставени упатства на релевантни места
ЕКО-патроли – енергија	Следење на примената на договорените еко-правила во училиниците и заедничките простории.	Октомври 2026 – јуни 2027	Ученици – ЕКО-патроли	Контролни листови, набљудување и кратки извештаи	Редовна евиденција и подобрена примена на правилата

II ЕКО-СТАНДАРД: ВОДА

Полиса: Рационално користење на водата во училишната зграда и двор.

Цел: Намалување на непотребната потрошувачка на вода и навремено откривање загуби и неисправности.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
Проверка на водоводната инсталација	Проверка на славини, казанчиња, чешми и видливи делови од инсталацијата; евидентирање потребни поправки.	Септември–октомври 2026 и по потреба	ЕКО-одбор, раководство, техничка служба	Визуелен преглед и евиденција	Евидентирани и навремено пријавени неисправности
Анализа на потрошувачката на вода	Следење и споредување на потрошувачката и утврдување мерки за рационално користење.	Јануари–април 2027	ЕКО-одбор, наставници	Прибирање сметки, споредба и графички приказ	Изработена анализа и план со мерки
Штедливи санитарни елементи	Разгледување можности за поставување или одржување штедливи чешми и казанчиња согласно реалните потреби и можности.	Во текот на учебната година	Раководство, ЕКО-одбор	Преглед, планирање и интервенции по потреба	Подобрена функционалност и намалени загуби на вода
Техничка вода и рационално наводнување	Испитување можности за собирање дождовница, рационално наводнување или систем капка по капка.	Март–мај 2027	ЕКО-одбор, наставници, ученици	Истражување, предлог-решение и практична активност согласно можностите	Подготвен предлог или реализирана практична мерка
Упатства и ЕКО-патроли – вода	Промовирање рационално користење на водата и следење на примената на правилата.	Септември 2026 – јуни 2027	ЕКО-клуб, ЕКО-патроли	Информативни материјали и контролни листови	Подобрена свест и редовно следење

III ЕКО-СТАНДАРД: УРЕДЕН И ЕКОЛОШКИ ДВОР

Полиса: Еколошки и функционално уреден двор кој е безбеден и пристапен за сите.

Цел: Одржување и унапредување на училишниот двор како зелен, функционален и пријатен простор за учениците и вработените.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
Хортикултурно уредување	Планирање на садење, дополнување и одржување на зеленилото согласно просторните услови.	Октомври–ноември 2026 и март–мај 2027	ЕКО-одбор, наставници, ученици	Акции за садење, кастрење, потхранување и наводнување	Одржани и збогатени зелени површини
Редовно одржување на дворот	Организирање активности за чистење и одржување на дворот, урбаната опрема и зелените површини.	Во текот на учебната година	ЕКО-клуб, ученици, вработени	Работни и еколошки акции	Уреден и функционален училиштен двор
Еко-едукација преку практична работа	Поврзување на наставни содржини со биодиверзитет, фотосинтеза, зеленило и значење на урбаната природа.	Октомври 2026 – мај 2027	Наставници по природни науки и уметност, ученици	Истражувања, плакати, ѕидни композиции и практични активности	Ученички продукти и зголемена еколошка свест
Упатства и ЕКО-патроли – двор	Следење на состојбата и промовирање грижа за училишниот двор.	Март–јуни 2027	ЕКО-патроли, ЕКО-клуб	Контролни листови, информативни пораки и извештаи	Подобрена грижа за дворот и редовно следење

IV ЕКО-СТАНДАРД: ВНАТРЕШНА СРЕДИНА

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цел: Обезбедување чисти, уредни и пријатни услови за учење и работење во училиштето.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
План за хигиена и одржување	Планирање и следење на редовното чистење, проветрување и одржување на училишните простории.	Септември 2026 и континуирано	Раководство, ЕКО-одбор, технички персонал	План, распоред и следење	Редовно одржувана внатрешна средина
Одговорно користење средства за хигиена	Промовирање соодветно и безбедно користење на средства за чистење и, каде што е возможно, избор на производи со помало влијание врз животната средина.	Во текот на учебната година	Раководство, наставници, технички персонал	Информирање и практична примена	Рационална и безбедна употреба на средствата
Упатства за лична и просторна хигиена	Изработка и поставување информативни пораки за одржување лична и просторна хигиена.	Октомври 2026	ЕКО-клуб, наставници, ученици	Компјутерска графика и презентација	Поставени јасни и функционални упатства
Разубавување на училишниот простор	Уредување на училници и ходници со ученички трудови, еко-пораки, растенија и други соодветни елементи.	Октомври 2026 – јуни 2027	Наставници, ученици, ЕКО-клуб	Креативни и практични активности	Поуреден и попријатен училиштен простор
Отстранување непотребни предмети	Периодичен преглед и безбедно отстранување или пренамена на дотраени и непотребни предмети.	Септември 2026 и по потреба	Раководство, ЕКО-одбор, ученици	Преглед, селекција и евиденција	Ослободен и побезбеден простор
ЕКО-патроли – внатрешна средина	Следење на чистотата, рационалното користење ресурси и почитувањето на еко-правилата.	Септември 2026 – јуни 2027	Ученици – ЕКО-патроли	Набљудување и контролни листови	Редовни извештаи и подобрени навики

V ЕКО-СТАНДАРД: ОТПАД

Полиса: Намалување, селекција и одговорно постапување со отпадот.

Цел: Едукација за намалување на отпадот и развивање практика за организирана селекција и предавање на отпадот.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
Селекција на отпад	Проверка и одржување на местата и садовите за селекција; јасно означување на видовите отпад.	Септември 2026 – мај 2027	ЕКО-одбор, наставници, ученици	Организација на пунктови и практична едукација	Функционални и означени места за селекција
Евиденција на собраниот отпад	Следење на количините или бројот на предавања на селектиран отпад и соработка со овластени собирачи кога е возможно.	Во текот на учебната година	ЕКО-одбор, наставници	Евиденција, потврди и кратки извештаи	Документирана реализација на селекцијата
Упатства за селекција	Изработка и поставување визуелни упатства за правилно одложување на различните видови отпад.	Октомври 2026	ЕКО-клуб, ученици, наставници	Дизајн и поставување упатства	Подобрено правилно селектирање
Намалување и повторна употреба	Поттикнување намалена употреба на материјали за еднократна употреба и повторна употреба на хартија и други соодветни материјали.	Октомври 2026 – јуни 2027	Наставници, ученици, ЕКО-клуб	Кампањи и практични активности	Развиени навики за намалување на отпадот
Хуманитарни и солидарни еко-активности	Организирање собирање и донирање употребливи производи или храна само кога се обезбедени соодветни услови, партнери и правила за безбедност.	По можност/согласно условите	ЕКО-одбор, стручна служба, ученици	Организирана акција со соодветен партнер	Реализирана безбедна и документирана акција
ЕКО-патроли – отпад	Следење на правилната селекција и состојбата на пунктовете за отпад.	Септември 2026 – јуни 2027	Ученици – ЕКО-патроли	Контролни листови и известување	Подобрена селекција и навремено отстранување проблеми

VI ЕКО-СТАНДАРД: ТРАНСПОРТ

Полиса: Промовирање здрава и чиста средина преку одржливи начини на движење.

Цел: Едукација и информирање за одржлив транспорт и безбедно користење алтернативни превозни средства.

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
Промовирање пешачење и велосипедизам	Поттикнување на учениците и вработените, кога условите дозволуваат, да користат пешачење, велосипед или јавен превоз.	Септември 2026 – мај 2027	ЕКО-одбор, наставници по спорт, ученици	Информативни и промотивни активности	Зголемена информираност за одржлив транспорт
Одржување на зоната за велосипеди	Следење на состојбата на постојната зона за паркирање велосипеди и предлагање потребни подобрувања.	Септември– октомври 2026 и по потреба	Раководство, ЕКО-одбор	Преглед и предлог-мерки	Функционална и уредна зона за велосипеди
Безбедно движење во училишниот простор	Информирање за безбедно движење на пешаци и велосипедисти и грижа за пристапните	Октомври 2026 – мај 2027	Наставници, Тим за безбедност, ЕКО-одбор	Разговори, упатства и следење	Подобрена свест за безбедно и одговорно движење

Активност	Содржина / цел	Време	Носители	Начин на реализација	Индикатори / очекувани резултати
	патеки.				
ЕКО-патроли – транспорт	Следење на состојбата околу пристапите, велосипедската зона и почитувањето на еко-пораците.	Септември 2026 – мај 2027	Ученици – ЕКО-патроли	Набљудување и кратки извештаи	Евидентирани потреби и подобрена грижа за просторот

Еко-одбор, еко-клуб и еко-патроли

ЕКО-одборот ја координира реализацијата на програмата и го следи остварувањето на еко-стандардите. Во неговата работа може да учествуваат наставници, ученици, родители и претставници од локалната заедница. ЕКО-клубот ги поттикнува ученичките иницијативи, а ЕКО-патролите преку едноставни контролни листови ја следат примената на договорените еко-правила и доставуваат предлози за подобрување.

Дополнителни еко-активности

Во текот на учебната година ќе се организираат еколошки акции за уредување на училишниот двор и околината, тематски активности по повод значајни еколошки датуми, ученички изложби, еко-фотографија, презентации, дебати, кратки видеа и други активности согласно интересот на учениците и можностите на училиштето. Соработката со локалната самоуправа, јавни претпријатија, институции и организации ќе се развива согласно конкретните потреби и договорени активности.

Следење и евалуација

Реализацијата ќе се следи преку записници, планови и извештаи на ЕКО-одборот и ЕКО-патролите, контролни листови, податоци за потрошувачката на ресурси кога се достапни, фотографии и ученички продукти, како и преку евиденција на реализирани акции и соработки. На крајот на учебната година ќе се направи анализа на постигнатите резултати и ќе се утврдат приоритети за наредната учебна година.

Прилог 13

Годишна програма за обучување за самозаштита

Врз основа на член 119 став 1 од Законот за заштита и спасување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 215/21 и 124/25), Директорот на СУГС „Кочо Рацин“ – Скопје ја предлага следната Програма за обучување за самозаштита.

Цел на програмата

Целта на програмата е учениците и вработените да стекнат и унапредат знаења, вештини и ставови за превенција, самозаштита, заемна помош и соодветно постапување при природни непогоди, техничко-технолошки несреќи и други ризични ситуации, како и да развиваат одговорност за личната и колективната безбедност.

Подрачја и содржини

Обучувањето за самозаштита ќе опфаќа содржини поврзани со природни непогоди, меѓу кои земјотреси, поплави, лизгање на земјиште, снежни наноси и лавини, голомразица, град и суша, како и други несреќи: пожари, сообраќајни и индустриски несреќи, експлозии, истекување гасови, запаливи течности и други опасни материи, радиоактивни врнежи и други техничко-технолошки ризици.

Содржините ќе се адаптираат на возраста и образовното ниво на учениците и ќе се поврзуваат со наставните програми, плановите за безбедност и заштита и годишната програма за работа на училиштето.

Очекувани компетенции

- препознавање и разбирање на основните поими и видови природни, техничко-технолошки и други опасности;
- препознавање на причините, карактеристиките и можните последици од различни ризични настани;
- примена на превентивни и оперативни мерки за лична и колективна заштита и спасување;
- запознавање со средствата и опремата што се користат при заштита и спасување;
- правилно постапување при пожар, земјотрес, евакуација и други вонредни ситуации;

- развивање способности за соодветно реагирање преку практични активности, симулации и вежби;
- развивање одговорност, дисциплина, солидарност и заемна помош во ризични ситуации.

Организација и динамика на реализација

Програмата се планира да се реализира преку теоретски предавања, интерактивни работилници, кабинетски и теренски вежби, симулации, показни вежби и други практични активности. За учебната 2026/2027 година се планира фонд од 14 наставни часови, од кои 7 часа во првото и 7 часа во второто полугодие. Конкретната динамика може да се приспособува согласно календарот на училиштето и можностите за соработка со надворешните институции.

5. План на наставни содржини – 14 наставни часови

Ред. бр.	Наставна тема / содржина	Часови	Период	Реализатори / целна група
1	Основи на заштита и самозаштита; видови опасности и ризици	1	Септември 2026	Класни раководители, наставници / ученици
2	Постапување при земјотрес, поплава, лизгање на земјиште и други природни непогоди	2	Октомври 2026	Наставници, стручни лица / ученици
3	Пожар: превенција, алармирање, евакуација и основи на гаснење	2	Ноември–декември 2026	Наставници, противпожарна служба / ученици и вработени
4	Безбедно однесување и постапување при сообраќајни и други ризични ситуации	1	Ноември 2026	МВР, наставници / ученици
5	Практична симулација на евакуација и спасување	1	Декември 2026	Училишен тим, противпожарна служба / ученици и вработени
6	Заштита и спасување при незгода и непогоди на работно место; основи на прва помош	2	Февруари 2027	Црвен крст, наставници / ученици и вработени
7	Безбедност и здравје при работа; препознавање ризици во работната средина	1	Март 2027	Одговорни лица/стручни лица / ученици и вработени
8	Техничко-технолошки несреќи: гасови, запаливи и опасни материи, експлозии	1	Март 2027	Наставници, стручни лица / ученици
9	Сајбер безбедност, сајбер криминал и заштита на личните податоци	1	Април 2027	МВР/стручни лица / ученици
10	Повторување, практична проверка, симулација и евалуација на стекнатите знаења	2	Мај 2027	Наставници, Тим за безбедност / ученици

Планирани активности во соработка со надворешни институции

Ред. бр.	Активност за реализација	Време на реализација	Реализатори / целна група
1	Работилница за заштита и самозаштита во случај на катастрофи наменета за образовни институции	Октомври 2026	Црвен крст – Општинска организација Карпош; наставен кадар, вработени и ученици од I и II година
2	Предавање/работилница „Безбеден град“	Ноември 2026	МВР – надлежна полициска станица; ученици
3	Тактичко-показна вежба за симулација на евакуација, спасување лица и гаснење пожар	Декември 2026	Надлежна противпожарна единица; наставен кадар, вработени и ученици
4	Предавање/работилница за криминал, деликвентност и девијантно однесување	Јануари 2027	МВР – надлежна полициска станица; ученици
5	Обука за заштита и спасување при незгода и непогоди на работно место	Февруари 2027	Црвен крст – Општинска организација Карпош; училишен тим за спасување и вработени
6	Обука за безбедност и здравје при работа	Март 2027	Стручно/овластено лице; наставен кадар и вработени во училиштето
7	Предавање/работилница „Сајбер криминал и заштита на лични податоци“	Април 2027	МВР и/или релевантни стручни лица; ученици

Следење и евалуација

Реализацијата на програмата ќе се следи преку евиденција на одржаните часови и активности, записници, листи на присуство, извештаи од практични вежби и симулации, ученички продукти, повратни информации и проценка на постапувањето при практичните вежби. По завршувањето на учебната година ќе се направи кратка анализа на реализираните содржини, стекнатите искуства и потребите за унапредување на програмата.

Очекувани резултати

- учениците ги препознаваат основните опасности и ризици и знаат како да постапат во најчестите вонредни ситуации;
- учениците и вработените се запознаени со патеките, правилата и постапките за евакуација;

- подобрани се практичните вештини за самозаштита, заемна помош и безбедно реагирање;
- зголемена е свеста за превенција, одговорно однесување и лична и колективна безбедност;
- зајакната е соработката на училиштето со релевантните служби и институции од областа на заштитата, спасувањето и безбедноста.

М.П.

Датум:

Директор,

----- година

Претседател на училишниот одбор/
управниот одбор
