



СРЕДНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ

КОЧО РАЦИН

PROGRAM VJETOR I PUNËS

i Shkollës së Mesme të Qytetit të Shkupit

SHMQSH „KOÇO RACIN“

në Shkup, Qyteti i Shkupit

për vitin shkollorë 2026/2027



27.08.2026

Preambulë

Në bazë të Nenit 36 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 5/02 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 202/24), ndërsa në lidhje me Nenin 29 të Ligjit për arsimin e mesëm („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ numër 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17, 64/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 229/20, 269/23, 78/25, 132/25 dhe 250/25), Këshilli i Qytetit të Shkupit, në seancën _____, të mbajtur në Shkup më _____ 2026, miratoi:“

PROGRAM VJETOR

PËR PUNËN E SHKOLLËS

SË QYTETIT TË SHKUPIT

SHMQSH „KOÇO RACIN“

NË VITIN SHKOLLORË 2026 / 2027

PËRMBAJTJA

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën e mesme.....	9
1.1. Tabelë me të dhëna të përgjithshme.....	9
1.2. Organet e drejtimit, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën e mesme ...	11
1.3. Lloji i arsimit i përfaqësuar në shkollë:	12
2. Kushtet për punë në shkollën e mesme	13
2.1. Harta e shkollës së mesme.....	13
2.2. Të dhëna për hapësirën e shkollës	13
2.3. Kabinete të specializuara, punëtori, laboratorë, studio (varësisht nga lloji i arsimit i përfaqësuar në shkollë)	14
2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me normativat dhe standardet për arsimin e mesëm.....	15
2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës	15
2.6. Plan për mirëmbajtje, përshtatje dhe pajisje	15
3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit	18
3.1. Të dhëna për kuadrin drejtues.....	18
3.2. Të dhëna për kuadrin arsimor.....	18
3.3. Të dhëna për këshilltarët e karrierës	21
3.4. Të dhëna për koordinatorët e arsimit praktik.....	22
3.5. Të dhëna për bashkëpunëtorët profesionalë (psikolog, pedagog, punonjës social etj.).....	22
3.6. Të dhëna për nëpunësit administrativë	22
3.7. Të dhëna për personelin ndihmës-teknik të punësuar	22
3.8. Të dhëna për ndërmjetësuesit arsimorë të angazhuar	23
3.9. Të dhëna për asistentët arsimorë të angazhuar	24
3.10. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe joarsimor.....	25
3.11. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas nivelit të arsimit.....	25
3.12. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas strukturës së moshës dhe stazhit të punës	26
3.13. Të dhëna për nxënësit në shkollën e mesme	26
3.14. Të dhëna për kompanitë me të cilat shkolla ka lidhur memorandum bashkëpunimi	28
4. Veprimtaria materiale-financiare e shkollës së mesme.....	29

5. Misioni dhe vizioni	30
6. Përvoja dhe arritje të mëparshme	30
7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet	32
7.1. Fushat e ndryshimeve	32
7.2. Qëllimet e përgjithshme dhe të veçanta	32
7.3. Qëllimet strategjike 2025–2029.....	32
7.4. Aktivitetet prioritare në vitin shkollorë 2026/2027	32
7.5. Plan për evaluimin e planeve të veprimit	39
8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën e mesme.....	48
8.1. Kalendar i punës në shkollën e mesme.....	48
8.2. Ndarja e kujdestarisë së klasave, ndarja e orëve të kuadrit arsimor, orari i orëve	51
8.3. Puna në ndërrime	60
8.4. Gjuha/gjuhët në të cilën/cilat zhvillohet mësimi	60
8.5. Arsimi praktik (mësimi përmes punës te punëdhënësi dhe praktika feriale).....	60
8.6. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën e mesme – nga statistika.....	61
8.7. Mësimi zgjedhor – sipas orarit	61
8.8. Lëndë zgjedhore të lira/Përmbajtje të programuara nga shkolla.....	61
8.9. Mësimi plotësues	62
8.10. Mësimi shtues	62
8.11. Puna me nxënësit e pajisur dhe të talentuar	63
8.12. Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore.....	66
8.13. Plani i mediatorit arsimor	69
8.14. Plani i koordinatorit për arsimin praktik.....	69
8.15. Plani i asistentit arsimor.....	71
8.16. Plani i këshilltarit të karrierës dhe ekipit për këshillim karriere	74
9. Aktivitete jashtëmësimore.....	89
9.1. Klubet sportive shkollore	89
9.2. Aksionet e nxënësve dhe vullnetarizmi.....	89
9.3. Ngjarje dramatike, muzikore, artistike dhe të tjera	91
10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve.....	93
10.1. Organizimi i bashkësisë së paraleles	93

10.2. Këshilli i nxënësve	93
10.3. Plani i punës së Avokatit të nxënësve	94
11. Aktivitete jashtëshkollore	95
11.1. Ekskursionet e nxënësve	95
11.2. Të dhëna për nxënësit e përfshirë në aktivitete jashtëshkollore	96
12. Garat e nxënësve	97
12.1. Pjesëmarrja në gara komunale, rajonale, shtetërore, olimpiada dhe gara ndërkombëtare	97
13. Avancimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritetit ndëretnik	99
14. Projekte që realizohen në shkollën e mesme	102
15. Mbështetje për studentët.....	103
15.1. Ndjekja dhe analiza e suksesit të nxënësve	103
15.2. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, keqpërdorimi dhe lënia pas dore, parandalimi i diskriminimit	104
16. Vlerësim	120
16.1. Llojet e vlerësimit.....	120
16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje	122
16.3. Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së kuadrit edukativo-arsimor	124
16.4. Vetëevaluimi i shkollës	127
17. Siguria në shkollë	129
18. Kujdesi për shëndetin	132
18.1. Higjiena në shkollë	132
18.2. Kontrollat sistematike	133
18.3. Vaksinimi	133
19. Klima shkollore.....	134
19.1. Disiplina.....	134
19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë	136
19.3. Kodet etike	137
19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë	138
20. Zhvillimi profesional i kuadrit edukativo-arsimor	141
20.1. Identifikimi i nevojave dhe prioriteteve.....	141

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional	142
20.3. Zhvillimi personal profesional	143
20.4. Mësimi horizontal	144
20.5. Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo-arsimor	146
21. Bashkëpunimi i shkollës së mesme me prindërit/kujdestarët.....	148
21.1. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës	148
21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin e të nxënës dhe aktivitetet jashtëmësimore	152
21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve	153
22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës së mesme.....	156
23. Ndjekja e implementimit të Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme	158
24. Evaluimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme.....	159
25. Përfundim	162
26. Komisioni për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme	162
27. Literatura e përdorur	163
SHTOJCAT E PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS SË MESME	164
Shtojca 1.....	164
Programi Vjetor për punën e drejtorit.....	164
Shtojca 2.....	170
Programi Vjetor për punën e pedagogut.....	170
Shtojca 3.....	175
Programi Vjetor për punën e bibliotekarit.....	175
Shtojca 4.....	180
Programi Vjetor për punën e Bordit të shkollës	180
Shtojca 5.....	183
Programi Vjetor për punën e Këshillit të prindërve.....	183
Shtojca 6.....	186
Programi Vjetor për punën e Këshillit të arsimtarëve	186
Plani për punën e Këshillit të arsimtarëve	186
Shtojca 7.....	190
Programi Vjetor për punën e aktiveve profesionale.....	190

Shtojca 8.....	254
Programi Vjetor për punën e Ekipit Inkluziv Shkollor (EIS)	254
Shtojca 9.....	258
Programi Vjetor për punën e Ekipit për Integrim Shkollor (EISH).....	258
Shtojca 10.....	261
Programi Vjetor për punën e Komisionit për përgatitjen dhe zbatimin e maturës.....	261
Shtojca 11.....	264
Programi Vjetor për bashkëpunim me komunën, kompanitë dhe asociacionet profesionale – program për lidhje me sektorin real	264
Shtojca 12.....	267
Programi Vjetor për integrimin ekologjik në arsim.....	267
Shtojca 13.....	272
Programi Vjetor për trajnim për vetëmbrojtje	272

HYRJE

Programi vjetor i punës së shkollës SHMQSH „Koço Racin“ për vitin shkollorë 2026/2027 paraqet dokumentin themelor strategjik dhe operativ me të cilin përcaktohen prioritetet, qëllimet, detyrat dhe aktivitetet për organizimin dhe realizimin e veprimtarisë edukativo-arsimore gjatë vitit shkollorë. Programi siguron planifikim sistematik, koordinim dhe ndjekje të të gjitha aktiviteteve edukativo-arsimore, organizative, zhvillimore dhe administrative në shkollë, me qëllim realizimin e tyre efikas dhe cilësor.

Në shkollë realizohet arsim i mesëm gjimnazial dhe profesional (sektori për ekonomi, drejtësi dhe tregti, si dhe sektori për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme), në përputhje me planet dhe programet mësimore të përcaktuara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe institucionet kompetente. Përmes realizimit të procesit mësimor dhe aktiviteteve jashtëmësimore, shkolla siguron kushte për përvetësimin e njohurive cilësore, zhvillimin e kompetencave, vlerave dhe shkathtësive që do t’u mundësojnë nxënësve vazhdim të suksesshëm të arsimit, zhvillim profesional dhe pjesëmarrje aktive në shoqërinë bashkëkohore.

Qëllimi themelor i Programit vjetor është sigurimi i një procesi edukativo-arsimor cilësor, inkluziv, të sigurt dhe stimulues, të orientuar drejt zhvillimit të plotë të personalitetit të nxënësit, respektimit të dallimeve, mundësive të barabarta për të gjithë nxënësit dhe krijimit të një klime pozitive shkollore. Vëmendje e veçantë i kushtohet avancimit të cilësisë së mësimit, zhvillimit të kompetencave kyçe, zbatimit të metodave bashkëkohore të mësimdhënies dhe teknologjive digjitale, fuqizimit të kompetencave profesionale të kuadrit arsimor, si dhe mbështetjes së vazhdueshme të nxënësve në zhvillimin e tyre personal, arsimor dhe profesional.

Programi vjetor mbështetet në rregullativën ligjore në fuqi nga fusha e arsimit të mesëm, veçanërisht në Ligjin për arsimin e mesëm, Ligjin për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë në shkollat e mesme, aktet nënligjore, Kalendarin vjetor për organizimin e vitit shkollorë, planet dhe programet mësimore, dokumentet konceptuale dhe strategjike të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës, si dhe në rregulloret dhe udhëzimet e tjera të miratuara nga institucionet kompetente.

Gjatë përgatitjes së programit janë shfrytëzuar edhe dokumentet e brendshme të shkollës, ndër të cilat: Statuti i shkollës, Programi zhvillimor, Raporti vjetor për punën e shkollës për vitin shkollorë 2025/2026, Vetëevaluimi i shkollës, programet e punës së organeve dhe trupave profesionale, si dhe dokumente të tjera relevante që kontribuojnë në planifikimin e prioriteteve zhvillimore dhe avancimin e cilësisë së punës edukativo-arsimore.

Programi i përcakton aktivitetet, bartësit, afatet dhe rezultatet e pritshme në të gjitha segmentet e punës së shkollës, me qëllim sigurimin e vazhdimësisë, llogaridhënies, efikasitetit dhe cilësisë në realizimin e procesit edukativo-arsimor. Realizimi i tij do të ndiqet vazhdimisht përmes mekanizmave të brendshëm për monitorim, analizë dhe vlerësim, me ç’rast, në përputhje me nevojat e përcaktuara, do të ndërmerren masa për avancimin e mëtejshëm të punës së shkollës.

Programi vjetor është hartuar si rezultat i punës së përbashkët dhe bashkëpunimit profesional të drejtorit, arsimtarëve, bashkëpunëtorit profesional, organeve dhe trupave drejtuese e profesionale të shkollës, me pjesëmarrje aktive të nxënësve, Këshillit të prindërve dhe palëve të tjera të interesuara. Përmes qasjes së partneritetit dhe përgjegjësisë së përbashkët krijohen kushte për realizimin e suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara dhe për arritjen e qëllimeve strategjike të shkollës në interes të nxënësve, të punësuarve dhe komunitetit më të gjerë.

1. Të dhëna të përgjithshme për shkollën e mesme

1.1. Tabelë me të dhëna të përgjithshme

Të dhëna	Gjendja / e dhëna
Emri i shkollës së mesme	Shkolla e Mesme e Qytetit të Shkupit SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Adresa, vendi, komuna	rr. Lihnida nr. 3, 1000 Shkup, Komuna Qyteti i Shkupit
Telefoni	02 / 2031-302
Ueb-faqja	www.sugskocoracin.edu.mk
E-mail	sugs-kochoracin-skopje@schools.mk
Themeluar nga	Qyteti i Shkupit
Verifikimi – numri i aktit	09-2439/1 nga 15.05.2004 – arsim gjimnazial 13-744/3 nga 10.06.2020 – teknik për përpunimin e veshjeve 11-76/1 nga 26.02.2007 – konfeksioner 13-744/2 nga 10.0.2020 – teknik ekonomik 13-5273/4 nga 02.05.2025 – teknik për tregti elektronike dhe marketing digjital 13-5277/4 nga 02.05.2025 – teknik juridik
Akreditimi – numri i aktit	nuk ka akt të veçantë për akreditim
Viti i ndërtimit/themelimit	1964; shkolla është themeluar pas tërmetit të vitit 1963, ndërsa ndërtesa është barakë montazhi, e marrë si donacion nga qeveria angleze.
Lloji i ndërtimit	Ndërtim montazh; në vitin shkollorë 2021/2022 është kryer rikonstruksion i plotë nën patronazhin e Qytetit të Shkupit.
Sipërfaqja e brendshme e shkollës (m²)	3.411 m ²
Oborri i shkollës (m²)	16.127 m ²
Sipërfaqja e terreneve sportive dhe fushave të lojës (m²)	2121 m ²
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Aktualisht përdoren pajisje individuale termogjene/trupa elektrike ngrohës. Njoftim për ndryshimin e sistemit të ngrohjes;
Shkolla punon me ndërrime	Një ndërrim – ndërrimi i paradites; mësimi fillon në orën 08:00.
Numri i paraleleve	Gjithsej 18 paralele (5 paralele gjimnaziale, 6 paralele në sektorin për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme, 7 paralele në sektorin për ekonomi, drejtësi dhe tregti).

Numri i paraleleve të kombinuara	/
Drejtime mësimore, sektorë/kualifikime	Arsim gjimnazial me fusha zgjedhore; sektori për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme; sektori për ekonomi, drejtësi dhe tregti.
Programe për arsim pasmesëm dhe numri i pjesëmarrësve	/
Programe për arsimin e të rriturve dhe numri i pjesëmarrësve	/
Validimi i arsimit joformal dhe të nxënës nga përvoja	/
Gjuha/gjuhët në të cilën/cilat realizohet mësimi	Gjuha maqedonase
Qendra për mbështetjen e të nxënës për nxënës me aftësi të kufizuara	Dhomë sensore e rregulluar nga shkolla me donacion nga Qyteti i Shkupit.
Mbështetje profesionale nga qendra burimore/qendra për mbështetje	Mbështetje profesionale nga qendra burimore Shën „Naum Ohridski“ dhe DSURC „Partenija Zografski“
Teknologji asistive	/
Kompani reale shkollore/punëtori	Po – shkolla disponon kabinete/punëtori për mësim praktik në sektorin për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme dhe realizon arsim praktik në bashkëpunim me kompani.
Sallë koncertesh, galeri ose hapësirë për paraqitje publike	Është në realizim/planifikohet një amfiteatër i hapur në oborr për ngjarje publike dhe shkollore.
Arsim dual	Po – në në sektorin për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme dhe në sektorin për ekonomi, drejtësi dhe tregti
Bashkëpunimi me punëdhënësit/sektorin e biznesit	Bashkëpunim me kompani për të nxënësit përmes punës dhe praktikën feriale; lista është dhënë në pikën 3.14.
Të dhëna të tjera karakteristike për shkollën	Shkolla është rreth 8 km larg zonës qendrore të qytetit, është e lidhur me rrugë të asfaltuar dhe është e vetmja shkollë e mesme në qytet që ofron arsim profesional nga sektori për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme..

1.2. Organet e drejtimit, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën e mesme

Kategoria	Të dhëna
Anëtarët e Bordit të shkollës	<i>Bordi i shkollës numëron 12 anëtarë: 1 përfaqësues nga MASH - Dançe Shishovska, 3 përfaqësues nga themeluesi - Katerina Inçevska, Radojka Tasevska, Katerina Mateska, 1 përfaqësues nga Oda Ekonomike – Dalibor Petkovski, 3 përfaqësues të prindërve – Hristina Hristovska, Igor Ugrinovski, Ljubisha Spasoski, dhe 4 përfaqësues nga arsimtarët – Robert Nestorovski, Katerina Nikolova, Katerina Gjeroska Zhitaroska, Emilija Gjorgjievska.</i>
Anëtarët e Këshillit të prindërve	<i>Këshilli i prindërve numëron 8 anëtarë, nga dy përfaqësues të prindërve të nxënësve nga secili vit. Përfaqësues nga viti i dytë: Sonja Trajkovska, Jane Bosheski; përfaqësues nga viti i tretë: Sonja Atanasova, Ljubisha Spasoski; përfaqësues nga viti i katërt: Hristina Hristovska, Igor Ugrinovski. Përfaqësuesit nga viti i parë do të zgjidhen në mënyrë plotësuese.</i>
Aktivitet profesionale (llojet)	<i>– Gjuha dhe letërsia maqedonase; gjuhë të huaja; grupi i lëndëve natyrore; matematikë dhe informatikë; grupi i lëndëve shoqërore; sport dhe aktivitete sportive; art figurativ dhe muzikor; profesioni tekstil-lëkurë; profesioni ekonomik-juridik dhe tregtar.</i>
Këshilli i vitit/Këshilli i profesionit (numri i arsimtarëve)	<i>Këshillin e vitit e përbëjnë arsimtarët që japin mësim në atë vit, bashkëpunëtorët profesionalë dhe drejtori. Numri sipas viteve: 4</i>
Anëtarët e ekipit inkluziv të shkollës	<i>Koordinator i ekipit - pedagogu Katerina Sapunxhiva Dimova, anëtarë të ekipit: Petre Trajkovski - arsimtar, kujdestarë të klasave: Natali Petroska, Darko Kostovski, prindër të nxënësve: Igor Ugrinovski, Jana Sarievska.</i>
Anëtarët e ekipit për këshillim karriere	<i>Në program është paraqitur puna e Qendrës së Karrierës nën drejtimin e Ivona Velkovska, me përfshirjen e drejtorit, pedagoges Katerina Sapunxhiva Dimova dhe bibliotekares – Dushanka Petrevska.</i>
Këshilltari/këshilltarët e karrierës në shkollë	<i>Ivona Velkovska – arsimtare e artit figurativ / koordinatorë e Qendrës së Karrierës;</i>
Koordinatori/koordinatorët për arsimin praktik	<i>Goran Zdraveski, arsimtar i Kimisë/koordinator për arsimin praktik</i>
Anëtarët e ekipit për integrim shkollor	<i>Drejtori Dragan Poposki, bashkëpunëtorja profesionale Katerina Sapunxhiva, Dimova - koordinatorë, Dushanka Petrevska – bibliotekare, Katerina Nikolova – arsimtare, Ana Tasevska – arsimtare, Eva Dimitrievska – përfaqësuese e Bashkësisë së nxënësve</i>
Bashkësia e paraleles (numri i nxënësve)	<i>Nga 3 nxënës prej secilës paralele, gjithsej 54 nxënës</i>
Anëtarët e Këshillit të nxënësve	<i>18 nxënës</i>

	<i>Kryetare: Emina Liçina</i>
Avokati i nxënësve	<i>Mia Popovska</i>

Arsimtarët përgjegjës të aktiveve profesionale:

Emri i aktivitetit	Arsimtari përgjegjës
1. Gjuha dhe letërsia maqedonase	Zdravkovska Andonoviq Sonja
2. Gjuhë të huaja	Kostovski Darko
3. Grupi i lëndëve natyrore	Gjorgjievska Emilija
4. Aktiviteti i matematikës dhe informatikës	Petroska Natali
5. Grupi i lëndëve shoqërore	Gjorgjievska Boban
6. Sport dhe aktivitete sportive	Popovska Natasha
7. Aktiviteti i artit figurativ dhe muzikor	Velkovska Ivona
8. Aktiviteti i lëndëve të profesionit tekstil-lëkurë	Milojeska Gordana
9. Aktiviteti i lëndëve të profesionit ekonomik-juridik dhe tregtar	Trajkovski Petre

1.3. Lloji i arsimit i përfaqësuar në shkollë:

Lloji i arsimit	Të dhëna
Arsim gjimnazial	<i>Arsim gjimnazial me fusha zgjedhore: fusha shoqërore-humanistike, natyrore-matematikore dhe gjuhësore-artistike. Gjithsej 45 nxënës në 5 paralele.</i>
Arsim profesional (sipas sektorëve dhe kualifikimeve)	Teknik për përpunimin e veshjeve / teknik për dizajn të veshjeve – arsim dual katërvjeçar; konfeksioner – arsim trevjeçar. Gjithsej 50 nxënës në 6 paralele. Teknik ekonomik / teknik për tregti elektronike dhe marketing digjital – arsim dual katërvjeçar; teknik juridik – arsim dual katërvjeçar. Gjithsej 132 nxënës në 7 paralele.
Arsim i mesëm artistik	/
Arsim i mesëm për nxënës me aftësi të kufizuara	<i>Nxënësit me nevojë të veçanta arsimore mbështeten përmes qasjes së individualizuar dhe programit për punë me fëmijë me nevojë të veçanta arsimore.</i> <i>Numri i nxënësve sipas PIA-s: 14</i> <i>4 nxënës në vitin e parë, 3 nxënës në vitin e dytë, 3 nxënës në vitin e tretë dhe 4 nxënës në vitin e katërt. Për të gjithë nxënësit është hartuar PIA dhe program i modifikuar nga ekipi inkluziv i shkollës në bashkëpunim me shkollat e mesme me qendra burimore.</i>

2. Kushtet për punë në shkollën e mesme

2.1. Harta e shkollës së mesme

Shkolla ndodhet në lagjen Gjorçe Petrov, Komuna Gjorçe Petrov, Qyteti i Shkupit, në rr. Lihnida nr. 3. Është rreth 8 km larg zonës qendrore të qytetit dhe është e lidhur me qytetin me rrugë të asfaltuar. Mësimi zhvillohet në mënyrë gjysmëkabinetike, sepse kushtet hapësinore dhe materiale në shkollë nuk mundësojnë që ai të zhvillohet tërësisht në kabinete.

2.2. Të dhëna për hapësirën e shkollës

Për arsimin gjimnazial ka 1 klasë për kimi, 1 klasë për fizikë, 1 klasë për biologji, 1 kabinet të informatikës, 3 klasa për gjuhë të huaja (gjuhë angleze, frënge dhe gjermane) dhe 1 bibliotekë. Për arsimin profesional, në sektorin e tekstit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme ka 2 kabinete për mësim praktik, të pajisura me makina qepëse dhe mjete e materiale të tjera. Për nxënësit me aftësi të kufizuara, në hyrje të shkollës ka rampë të qasshme, 1 hapësirë të përshtatur (dhomë sensore) dhe tualet të qasshëm.

Të dhëna	Gjendja në shkollë
Numri i përgjithshëm i ndërtesave shkollore	1 ndërtesë
Sipërfaqja bruto e shkollës (m ²)	3.411 m ²
Sipërfaqja neto e shkollës (m ²)	/
Numri i terreneve sportive	Ka 1 terren sportiv të mbyllur, ndërsa në oborrin e shkollës ka terrene sportive të hapura për futboll, volejboll dhe basketboll.
Numri i kateve	1 kat - përdhese
Numri i klasave	23
Numri i kabineteve profesionale	Art muzikor, art figurativ (1 klasë e përshtatur), informatikë - 1, mësim praktik – 2 kabinete
Numri i hapësirave ndihmëse	3 hapësira administrative, 1 arkiv, 1 zyrë e arsimtarëve
Sallë sportive	po – terrene për basketboll, volejboll dhe futboll
Biblioteka e shkollës, sallë leximi	po – fond librash rreth 15000 libra
Mediatekë / qendër digjitale	jo
Mënyra e ngrohjes së shkollës	Pajisje individuale termogjene ekzistuese; planifikohet ndryshimi/avancimi i sistemit të ngrohjes.
Veçoritë në organizimin e hapësirave	Klasë e përshtatur për art figurativ; dhomë sensore e rregulluar me donacion nga Qyteti i Shkupit; amfiteatër i hapur në oborr, në realizim/i planifikuar.

2.3. Kabinete të specializuara, punëtori, laboratorë, studio (varësisht nga lloji i arsimit i përfaqësuar në shkollë)

Hapësira	Numri i përgjithshëm	Sipërfaqja (m ²)	Gjendja (1 - 5)	Vërejtje (hapësira shtesë, rikonstruksione etj.)
Klasa dhe kabinete	23		4	Numri i përgjithshëm i klasave dhe kabineteve.
Hapësira për mësim praktik dhe ushtrime	2		4	Kabinete për mësim praktik në sektorin e tekstilit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme.
Kabinet TIK/informatikë	1		4	Kabinet i informatikës
Kabinet muzikor	1		4	Kabinet i artit muzikor
Kabinet i artit figurativ	1		4	Klasë e përshtatur
Bibliotekë	1		4	Fond librash rreth 15000 libra
Sallë sportive	1		4	Në shkollë
Terren sportiv	3		4	Terrene sportive të rregulluara në oborrin e shkollës.
Zyra (për shërbimin profesional dhe administratën	3		4	Zyra për pedagogun, sekretarin dhe arkëtarin, drejtorin
Zyra e arsimtarëve	1		4	E rregulluar për 40 arsimtarë
Oborri i shkollës	1		4	Oborr i rregulluar nga aspekti hortikulturor dhe estetik
Hapësirë e përbashkët për kremtime/aktivitete solemne	/		/	/
Kuzhinë (nëse ekziston, më së shpeshti në konvikt nxënësish ose për mësim praktik)	1		4	Kuzhinë e vogël për kuadrin arsimor
Mensë (nëse ekziston)	1		4	Mensë e vogël së bashku me kuzhinën për kuadrin arsimor
Garderoba (në sallën sportive)	2		4	Garderobë për meshkuj dhe femra në kuadër të sallës sportive
Arkiv / depo / hapësirë teknike	3		4	Hapësirë teknike për kuadrin teknik
Të tjera (p.sh. ashensor, ashensorë për nxënës me aftësi të kufizuara, pika teknike etj.)	/		/	/

2.4. Pajisjet dhe mjetet mësimore në përputhje me normativat dhe standardet për arsimin e mesëm

Pajisjet me të cilat disponon shkolla: 30 kompjuterë, 20 laptopë, 12 printerë/skanerë, 3 fotokopjues, televizorë, projektorë LCD në secilën klasë, 4 tabela inteligjente, 27 tableta, 20 tabela të bardha, teleskop, ekran projektimi dhe CD-plejerë.

Pajisjet për kabinetet e mësimi praktik në profesionin tekstil-lëkurë:

- • Makinë qepëse njëgjilpërëshe me tegel të drejtë: 11 Yuki, 15 Typikal
- • Overllok me shpejtësi të lartë, me dy gjilpëra dhe pesë fije: 1 Yuki, 1 Typikal
- • Makinë për tegel të fshehtë: 1 Maie, 1 Typikal
- • Makinë për punimin e vrimave të kopsave: 1 Typikal
- • Makinë për qepjen e kopsave: 1 Typikal
- • Thikë vertikale për prerje – 1
- • Tavolinë profesionale për hekurosje me kaldajë: Primula – 1, Sostar – 1
- • Hekura – 2, dërrasa për hekurosje – 2
- • Makina të zakonshme – 8

Lënda mësimore	Pajisjet dhe mjetet mësimore ekzistuese	Pajisjet dhe mjetet mësimore të nevojshme
Mësim kabinetik	Pajisjet ekzistuese të cekura më lart	Furnizim me mjete të reja mësimore-arsimore.
Sport dhe aktivitete sportive		Furnizim me mjete mësimore
TIK	Kompjuterë, laptopë, projektorë, tabela inteligjente, tableta	Pajisje të reja video dhe projektorë të rinj LCD.
Bibliotekë	Fond librash rreth 15.000 libra	Pasurimi i fondit të bibliotekës.

2.5. Të dhëna për bibliotekën e shkollës

Nr. rendor	Fondi i bibliotekës	Sasia
1	Fond librash	15.000 libra
2	Tekste shkollorë/lektura/literaturë profesionale	12.000
3	Publikime serike	3.000

2.6. Plan për mirëmbajtje, përshtatje dhe pajisje

Gjatë vitit shkollorë, shkolla do të ndërmarrë aktivitete për mirëmbajtjen e vazhdueshme, përshtatjen dhe përmirësimin e kushteve hapësinore dhe teknike, në përputhje me nevojat e përcaktuara, prioritetet dhe mjetet financiare në dispozicion. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet sigurisë, funksionalitetit, efikasitetit energjetik dhe krijimit të kushteve të përshtatshme për realizimin cilësor të mësimi dhe qëndrimin e nxënësve dhe të punësuarve.

Çfarë riorganizohet ose rinovohet	Sipërfaqja në m²	Qëllimi
Sistemi i ngrohjes	Në të gjithë shkollën	Kontrollimi i gjendjes dhe funksionalitetit të sistemit ekzistues të ngrohjes, me qëllim sigurimin e kushteve të sigurta dhe të përshtatshme të temperaturës për punë dhe qëndrim. Shqyrtimi i mundësive për përmirësimin e efikasitetit energjetik, uljen e konsumit të energjisë dhe shpenzimeve të ngrohjes, si dhe iniciimi i aktiviteteve për përshtatje ose modernizim në përputhje me nevojat e përcaktuara dhe mundësitë financiare në dispozicion.
Klasa dhe kabinete	Sipas nevojës	Mirëmbajtje e vazhdueshme, sanim dhe rifreskim i hapësirave, duke përfshirë riparimin e sipërfaqeve të dëmtuara të mureve dhe dyshemeve, me qëllim sigurimin e kushteve funksionale, të sigurta dhe të këndshme për realizimin e mësimin.
Mobilie shkollore	Klasa, kabinete dhe hapësira të përbashkëta	Riparim, zëvendësim dhe plotësim i bankave, karrigeve, dollapëve, tavolinave të punës dhe mobilieve të tjera të amortizuara, në përputhje me nevojat e përcaktuara dhe mjetet në dispozicion.
Instalimi elektrik dhe ndriçimi	Sipas nevojës / në të gjithë shkollën	Kontroll dhe mirëmbajtje e vazhdueshme e instalimit elektrik, prizave dhe ndriçimit. Sipas nevojës, zëvendësim i elementeve të amortizuara dhe vendosje e zgjidhjeve më të sigurta dhe më efikase në aspektin energjetik.
Nyjet sanitare dhe rrjeti i ujësjellësit	Sipas nevojës	Mirëmbajtje e vazhdueshme dhe sanim i nyjeve sanitare, instalimeve të ujësjellësit dhe kanalizimit, me qëllim përmirësimin e kushteve higjienike, sanitare dhe funksionale.
Pajisje informatike dhe mësimore	Klasa dhe kabinete	Mirëmbajtje dhe rinovim gradual i pajisjeve kompjuterike, prezantuese dhe pajisjeve të tjera mësimore, në përputhje me nevojat e mësimin dhe mundësitë e shkollës.
Interneti dhe infrastruktura e rrjetit	Në të gjithë shkollën	Kontrollim dhe përmirësim i infrastrukturës së rrjetit dhe mbulimit me internet, për përdorimin e pandërprerë të mjeteve digjitale, burimeve elektronike dhe formave bashkëkohore të mësimin.
Dyer, dritare dhe zdrukthëtari	Sipas nevojës	Riparim dhe mirëmbajtje e dyerve, dritareve dhe zdrukthëtarisë tjetër, me qëllim përmirësimin e sigurisë, funksionalitetit dhe efikasitetit energjetik të objektit.
DysHEME, mure dhe tavane	Sipas nevojës	Sanim i sipërfaqeve të dëmtuara të dyshemeve, mureve dhe tavaneve dhe rifreskim i vazhdueshëm i hapësirave, në përputhje me prioritetet e përcaktuara.

Çfarë riorganizohet ose rinovohet	Sipërfaqja në m²	Qëllimi
Hapësira të përbashkëta, korridore dhe shkallë	Sipas nevojës	Mirëmbajtje dhe rregullim i vazhdueshëm i korridoreve, shkallëve dhe hapësirave të tjera të përbashkëta, me vëmendje të veçantë ndaj sigurisë, qasshmërisë dhe lëvizjes së pandërprerë.
Pajisje kundërzjarrit dhe të sigurisë	Në të gjithë shkollën	Kontroll i rregullt i pajisjeve në dispozicion kundër zjarrit dhe të sigurisë, sinjalizimit dhe rrugëve të evakuimit, si dhe ndërmarrja e masave për mirëmbajtjen dhe plotësimin e tyre sipas nevojave.
Oborri i shkollës dhe hapësira e jashtme	Oborri i shkollës	Mirëmbajtje dhe rregullim i vazhdueshëm i oborrit dhe sipërfaqeve të qasjes, përmirësim i higjienës dhe sigurisë dhe krijim i një mjedisi më të këndshëm për nxënësit dhe të punësuarit.
Pajisje për mësim praktik	Kabinete dhe hapësira për mësim praktik	Mirëmbajtje, servis dhe plotësim ose rinovim gradual i pajisjeve dhe mjeteve mësimore të nevojshme për realizimin e mësimit praktik dhe profesional.

3. Të dhëna për të punësuarit dhe nxënësit

3.1. Të dhëna për kuadrin drejtues

Drejtori i shkollës

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Profili arsimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Mentor/ Këshilltar	Statusi i marrëdhënies së punës (me afat të caktuar/pa afat të caktuar)
1	Dragan Poposki	1983	19	sociologji	VI-A	Fakulteti Filozofik/ Sociologji	/	me afat të pacaktuar

3.2. Të dhëna për kuadrin arsimor

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Profili arsimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Mentor/ Këshilltar	Statusi i marrëdhënies së punës (me afat të caktuar/pa afat të caktuar)
1	Sonja Zdravkovska-Andonoviq	1972	29	gjuhë dhe letërsi maqedonase	VII-A	Fakulteti Filologjik-Gjuhë maqedonase	/	me afat të pacaktuar
2	Filip Filipovski	1975	13	gjuhë dhe letërsi maqedonase	VI-A	Fakulteti Filologjik-Gjuhë maqedonase	/	me afat të pacaktuar
3	Jasminka Stojanoviq-Uroshevska	1968	30	gjuhë dhe letërsi maqedonase	VI-A	Fakulteti Filologjik-Gjuhë maqedonase	/	me afat të pacaktuar

4	Liljana Stojanovska	1971	14	gjuhë dhe letërsi maqedonase	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë maqedonase	/	me afat të pacaktuar
5	Darko Kostovski	1992	8	gjuhë angleze	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë angleze	/	me afat të pacaktuar
6	Olgica Trajkovska	1980	17	gjuhë angleze	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë angleze	/	me afat të pacaktuar
7	Zagorka Nestorovska	1972	30	gjuhë frënge	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë frënge	/	me afat të pacaktuar
8	Aneta Georgievska Nikolovska	1976	18	gjuhë gjermane	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë gjermane	/	me afat të pacaktuar
9	Biljana Bojkovska	1964	29	gjuhë latine	VI-A	Fakulteti Filologjik- Gjuhë të vjetra sllave	/	me afat të pacaktuar
10	Dejana Kostiq	1967	31	matematikë	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës- matematikë dhe informatikë	/	me afat të pacaktuar
11	Marija Prçkovska	1999	1	Informatikë, gjuhë programuese	VI-A	Universiteti „Nënë Tereza“ - informatikë	/	me afat të caktuar
12	Natali Petroska	1972	27	matematikë	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës- matematikë	/	me afat të pacaktuar
13	Teodor Kostovski	1999	1	matematikë	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës- matematikë	/	me afat të caktuar
14	Emilija Gjorgjievska	1972	13	fizikë	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës-fizikë	/	me afat të pacaktuar
15	Irena Mishevsk	1973	10	kimi	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës-kimi	/	me afat të pacaktuar

16	Goran Zdraveski	1972	20	kimi	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës-kimi	/	me afat të pacaktuar
17	Monika Paloska	1991	8	biologji	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës-biologji	/	me afat të pacaktuar
18	Boban Gjorgjievski	1985	18	histori	VI-A	Fakulteti Filozofik/Sociologji	/	me afat të pacaktuar
19	Irena Stoilkovska	1987	1	sociologji	VI-A	Fakulteti Filozofik/Sociologji	/	me afat të caktuar
20	Slavčo Bonevski	1999	1	sociologji	VI-A	Fakulteti Filozofik/Sociologji	/	me afat të caktuar
21	Marjan Taneski	1983	5	psikologji	VI-A	Fakulteti Filozofik/Psikologji	/	me afat të pacaktuar
22	Ana Sokolovska	1982	11	filozofi, etikë	VI-A	Fakulteti Filozofik/Filozofi	/	me afat të caktuar
23	Marija Krstanoska	1998	1	pedagogji	VII-A	Fakulteti Filozofik/Pedagogji	/	me afat të caktuar
24	Ivona Velkovska	1975	26	art figurativ	VI-A	Fakulteti i Arteve Figurative	/	me afat të pacaktuar
25	Dana Ivanovska	1979	9	art muzikor	VI-A	Fakulteti i Artit Muzikor	/	me afat të pacaktuar
26	Antoan Papacafa	1976	14	sport dhe aktivitete sportive	VII-A	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit	/	me afat të pacaktuar
27	Robert Nestorovski	1972	25	sport dhe aktivitete sportive	VI-A	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit	/	me afat të pacaktuar
28	Natasha Popovska	1967	33	sport dhe aktivitete sportive	VI-A	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit	/	me afat të pacaktuar
29	Gordana Milojeska	1964	8	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti i Teknologjisë	/	me afat të pacaktuar
30	Emilija Saveska	1988	8	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti i Teknologjisë	/	me afat të pacaktuar
31	Katerina Gjeroska Zhitaroska	1982	13	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti i Teknologjisë	/	me afat të pacaktuar

32	Mishela Zafirova	1964	37	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti i Teknologjisë	/	me afat të pacaktuar
33	Katerina Mihajlov Stojanoski	1984	5	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti i Teknologjisë	/	me afat të pacaktuar
34	Petre Trajkovski	1986	14	lëndë profesionale	VII-B	Fakulteti Ekonomik	/	me afat të pacaktuar
35	Ana Tasevska	1993	8	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti Ekonomik	/	me afat të pacaktuar
36	Katerina Sotirova Nikolova	1975	27	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti Ekonomik	/	me afat të pacaktuar
37	Zoran Zlatkovski	1969	30	lëndë profesionale	VI-B	Fakulteti Ekonomik	/	me afat të pacaktuar

3.3. Të dhëna për këshilltarët e karrierës

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Profili arsimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Mentor/ Këshilltar
1	Ivona Velkovska	1975	26	art figurativ/ këshilltar karriere	VI-A	Fakulteti i Arteve Figurative	/

3.4. Të dhëna për koordinatorët e arsimit praktik

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Profili arsimor	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Mentor/ Këshilltar
1	Goran Zdraveski	1972	20	kimi/ koordinator për arsimin praktik	VI-A	Fakulteti i Shkencave Natyrore dhe Matematikës-kimi	/

3.5. Të dhëna për bashkëpunëtorët profesionalë (psikolog, pedagog, punonjës social etj.)

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Roli profesional	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Vendi i punës	Statusi i marrëdhënies së punës (me afat të caktuar/pa afat të caktuar)
1	Katerina Sapunxhieva Dimova	1978	19 vjet	pedagog	VII-A	Fakulteti Filozofik-Pedagogji	i punësuar në shkollë	me afat të pacaktuar
2	Dushanka Trpevska	1982	10 vjet	bibliotekar	VI-A	Fakulteti Filologjik-Gjuhë maqedonase	i punësuar në shkollë	me afat të caktuar

3.6. Të dhëna për nëpunësit administrativë

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Shkalla e arsimit	Fakulteti/ Kualifikimi	Vendi i punës
1	Daniel Radičevski	1985	10	VI-A	Fakulteti Juridik	sekretar
2	Nenad Tamburkovski	1984	13	VI-A	Fakulteti Ekonomik	arkëtar

3.7. Të dhëna për personelin ndihmës-teknik të punësuar

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës
1	Todor Veleviski	1970	34	IV	mjeshtër i mirëmbajtjes - kaldajist
2	Ljupço Petkovski	1967	40	IV	mjeshtër i mirëmbajtjes - kaldajist
3	Jordan Krstevski	1967	30	IV	rojtat nate
4	Ardian Ismani	2000	1	IV	rojtat nate
5	Fuhat Ismani	1973	36	IV	mirëmbajtës i higjienës
6	Liljana Stojanovska	1968	29	IV	mirëmbajtës i higjienës
7	Ljiljana Avramovska	1967	28	IV	mirëmbajtës i higjienës
8	Valentina Popovska	1968	24	IV	mirëmbajtës i higjienës
9	Aleksandra Kostadinovska	1978	10	IV	mirëmbajtës i higjienës
10	Mirjana Stojanoska	1971	17	IV	mirëmbajtës i higjienës
11	Tanja Zdraveska	1969	30	IV	mirëmbajtës i higjienës

3.8. Të dhëna për ndërmjetësuesit arsimorë të angazhuar

Në shkollë nuk ka ndërmjetësues arsimorë.

3.9. Të dhëna për asistentët arsimorë të angazhuar

Asistentët arsimorë sigurohen nga qendrat burimore me të cilat bashkëpunon shkolla.

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri i asistentit arsimor	Viti i lindjes	Stazhi i punës	Shkalla e arsimit	Vendi i punës	Periudha kohore për të cilën është angazhuar asistenti arsimor
1	Angela Stojanovska	2000	1 vit	VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
2	Elena Kostovski	1984	13 vjet (1 vit në arsim)	VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
3	Kristina Çakreva	1967	26 vjet (1 vit në arsim)	VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
4	Ole Galevska			VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
5	Zoran Mihajlov			VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
6	Rosana Toshevska			VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027
7	Evgenija Cvetanovska			VI-A	Asistent arsimor	01.09.2026-31.08.2027

3.10. Të dhëna të përgjithshme për kuadrin arsimor dhe joarsimor

Numri i		Struktura etnike dhe gjinore e të punësuarve												Gjithsej
		Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		Të tjerë		
		m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	
Kuatr arsimor		10	24	/	/	/	/	/	1	/	/	1	/	36
Kuatr drejtues	Drejtor	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
	Zëvendësdrejtor	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Drejtues në qendrën rajonale		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Kordinator i arsimit praktik		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Këshilltar karriere		/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Bashkëpunëtorë profesionalë		/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Punonjës administrativë		2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Kuatr ndihmës-teknik		3	6	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11
Ndërmjetës arsimorë		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Asistentë arsimorë		1	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8

3.11. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas nivelit të arsimit

Niveli i arsimit	Numri i të punësuarve
Studime doktorale	/
Studime pasdiplomike	5
Arsim i lartë	40
Përgatitje e lartë profesionale	/
Arsim i mesëm	11
Arsim fillor	/

3.12. Të dhëna të përgjithshme për të punësuarit sipas strukturës së moshës dhe stazhit të punës

Struktura e moshës	Stazhi i punës				Gjithsej
	deri në 10	nga 10 deri në 20	nga 20 deri në 30	mbi 30	
20-30	5				5
31-40	3	1			4
41-50	5	10			15
51-60	1	5	14	5	25
61 - pension			2	1	3
Gjithsej	14	16	16	6	52

3.13. Të dhëna për nxënësit në shkollën e mesme

	Numri i paraleleve	Lloji i arsimit (p.sh. gjimnaz, kualifikim/sector)	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve											
				Maqedonas		Shqiptarë		Turq		Serbë		Romë		të tjerë	
				m	f	m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
I	I- 1E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	15	6	9										
	I- 2E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	13	9	3							1			
	I-1P	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	13	4	9										
	I- 1	arsim profesional, tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	14	4	10										

	gjithsej	arsim profesional	55	23	31							1			
II	II-a	arsim gjimnazial	12	8	3									1	
	II-1E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	16	10	6										
	II-1P	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	15	3	12										
	II-1	arsim profesional, tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	24	5	9	3		1	2			1	2	1	
	gjithsej		67	26	30	3		1	2			1	2	2	
III	III-a	arsim gjimnazial	12	5	4										3
	III-1E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	20	6	12			1				1			
	III-2E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	24	17	7										
	III-1	arsim profesional, tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	6	3	2	1									
	III-2	arsim profesional, tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	2				2								
	gjithsej		64	31	25	1	2	1				1			3
IV	IV-a	arsim gjimnazial	10	9	1										

IV-b	arsim gjimnazial	11	7	3									1	
IV-1E	arsim profesional, ekonomi, drejtësi dhe tregti	16	8	7									1	
IV-1	arsim profesional, tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	4	1	1								1		1
gjithsej		41	25	12								1	2	1

3.14. Të dhëna për kompanitë me të cilat shkolla ka lidhur memorandum bashkëpunimi

i kompanisë	Sektori / fusha e veprimtarisë	Data e nënshkrimit të memorandumit	Vlefshmëria kohore (nga-deri)
1. Rafe DOOEL - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	25.06.2026	afat i pacaktuar
2. Nidra konsalting plus DOO - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	23.06.2026	afat i pacaktuar
3. Al Apanel – Shkup	tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	14.02.2025	14.02.2028
4. KAM DOO Ilinden – Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	16.06.2025	16.06.2028
5. VR Diverso Koleksion DOOEL	tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	01.10.2025	01.10.2026
6. Elena Luka Tekstil DOOEL Shkup	tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme	28.10.2025	28.10.2026
7. Proksimmus DOO – Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	29.09.2023	29.09.2026
8. Kim Ofis DOOEL - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	23.06.2026	afat i pacaktuar
9. Protekton – DOOEL - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	25.06.2026	afat i pacaktuar
10. Renergetik DOO - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	24.06.2026	afat i pacaktuar
11. Geosonda i drugji DOO - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	25.06.2026	afat i pacaktuar
12. Heliosonda DOO - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	24.06.2026	afat i pacaktuar

13. Kreativa marketing konsalting DOOEL - Shkup	ekonomi, drejtësi dhe tregti	13.02.2025	13.02.2028
--	------------------------------	------------	------------

4. Veprimtaria materiale-financiare e shkollës së mesme

Veprimtaria materiale-financiare realizohet në përputhje me planin financiar të shkollës, vendimet e Bordit të shkollës dhe themeluesit, rregullativën ligjore dhe mjetet buxhetore në dispozicion. Bordi i shkollës i propozon themeluesit planin financiar, shqyrton llogarinë përfundimtare, miraton raportin për inventarizimin e realizuar të mjeteve dhe burimeve të tyre dhe shqyrton raportet për veprimtarinë materiale të shkollës.

Veprimtaria financiare dhe materiale e shkollës është e orientuar drejt sigurimit të kushteve për realizimin e pandërprerë dhe cilësor të procesit edukativo-arsimor, shfrytëzimit racional dhe të dedikuar të mjeteve në dispozicion dhe përmirësimit gradual të kushteve hapësinore, materiale dhe teknike për punë. Realizimi i furnizimeve dhe ndërhyrjeve të planifikuara do të bëhet në përputhje me mjetet financiare në dispozicion, prioritetet e përcaktuara dhe dispozitat ligjore në fuqi.

Të dhëna	Gjendja / e dhëna
Plani financiar për vitin shkollorë	Veprimtaria financiare e shkollës realizohet në përputhje me planin financiar të miratuar dhe mjetet në dispozicion, në përputhje me dispozitat ligjore, prioritetet e shkollës dhe nevojat për realizimin e pandërprerë të procesit edukativo-arsimor.
Burimet e financimit	Mjete nga Buxheti përmes themeluesit – Qyteti i Shkupit, si dhe mjete nga projekte, donacione, burime vetanake dhe burime të tjera të lejuara të financimit, në përputhje me dispozitat ligjore dhe mundësitë e shkollës.
Ndërhyrje të planifikuara kapitale/materiale	Në përputhje me mjetet financiare në dispozicion dhe prioritetet e përcaktuara planifikohen: furnizimi dhe modernizimi i mjeteve mësimore, pajisjeve TIK dhe video-pajisjeve dhe projektorëve LCD; rinovimi dhe plotësimi i mobilieve shkollore; sanimi dhe mirëmbajtja e vazhdueshme e dyshemeve dhe pjesëve të tjera të objektit shkollor; pasurimi i fondit të bibliotekës; rregullimi dhe mirëmbajtja e oborrit të shkollës dhe hapësirave të jashtme; si dhe aktivitete për përmirësimin dhe avancimin e sistemit të ngrohjes.
Inventarizimi/llogaria përfundimtare	Inventarizimi i mjeteve, detyrimeve dhe kërkesave, si dhe përpilimi i llogarisë përfundimtare, kryhen brenda afateve të përcaktuara me ligj, në përputhje me dispozitat në fuqi dhe procedurat e brendshme të shkollës. Rezultatet evidentohen në dokumentacionin përkatës financiar dhe kontabël.

5. Misioni dhe vizioni

Misioni

- Zhvillimi i vazhdueshëm i mundësive të reja për realizimin e arsimit cilësor;
- Avancimi i mësimit përmes mësimdhënies bashkëkohore teorike dhe praktike, me zbatimin e metodave dhe teknikave moderne mësimore;
- Të ruhet dhe të kultivohet qasja pozitive ndaj të nxënësve të rinjtë, me qëllim krijimin e qytetarëve aktivë me njohuri, shkathtësi dhe qëndrime të zhvilluara, me kompetenca për kreativitet, iniciativë, zgjidhje të problemeve, vendimmarrje dhe përfshirje sociale, të cilat do t'u mundësojnë nxënësve kënaqësi dhe zhvillim personal, të nevojshme për punësimin e tyre të mëtejshëm ose vazhdimin e arsimit.

Vizioni

- Kuadri arsimor të krijojë kushte të mira për arsim të plotë dhe cilësor në fusha të ndryshme, me zbatimin e metodave dhe teknikave bashkëkohore;
- Avancimi i mësimit dhe përshtatja e temave dhe përmbajtjeve mësimore sipas nevojave që kanë të rinjtë në mënyrën bashkëkohore të jetesës;
- Zhvillimi dhe respektimi i cilësive dhe vlerave individuale të secili individ;
- Bashkëpunim ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve, pa dallim gjinie, përkatësie fetare dhe kombësie, respekt i ndërsjellë, tejkalim i stereotipeve dhe paragjytimeve, si dhe i dallimeve, me synim tolerancën, bashkëpunimin e mëtejshëm dhe shkëmbimin e ideve, përvojave dhe vlerave tradicionale me të gjithë pjesëmarrësit e përfshirë në procesin arsimor;
- Zhvillimi i bashkëpunimit të mirë dhe cilësor, punës ekipore dhe respektit të ndërsjellë ndërmjet arsimtarëve, si dhe në raport me nxënësit dhe prindërit;
- Nxitja e zhvillimit individual të nxënësve, aktivitetit, inovacionit, kreativitetit dhe frymës garuese në punë, përmes zbatimit të metodave bashkëkohore mësimore dhe standardeve të vlerësimit, si dhe përdorimit të TIK-ut, me qëllim që të krijojmë gjenerata të suksesshme.

Moto/slogani: „Arsim cilësor – themel për të ardhmen tonë më të mirë!“

Vizioni zhvillimor 2025–2029: SHMQSH „Koço Racin“ është shkollë që ndërtohet mbi themele të vendosura, duke synuar zhvillim të vazhdueshëm, hapje dhe zbatueshmëri praktike të njohurive, me fokus në mësim cilësor, mbështetjen e nxënësve dhe përfshirjen e komunitetit.

6. Përvoja dhe arritje të mëparshme

Gjatë vitit shkollorë 2025/2026, SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup realizoi aktivitete të shumta të orientuara drejt avancimit të cilësisë së mësimit, zhvillimit të kompetencave të nxënësve, zhvillimit profesional të kuadrit dhe forcimit të bashkëpunimit me institucionet, punëdhënësit dhe komunitetin lokal.

Si tregues i rëndësishëm veçohet përmirësimi i suksesit të përgjithshëm të nxënësve. Suksesi mesatar në nivel shkolle është 3,93, krahasuar me 3,75 në vitin shkollorë 2024/2025. Në arsimin gjimnazial është arritur mesatare 4,10, në sektorin e tekstilit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme 3,40, ndërsa në sektorin e ekonomisë, drejtësisë dhe tregtisë 4,29.

Veçanërisht të rëndësishme janë arritjet e nxënësve në gara. Në garën shtetërore të gjuhës angleze, nxënësja Eva Dimitrievska fitoi çmimin e tretë, ndërsa në garën rajonale të gjeografisë nxënësja Stefani Pavlovska fitoi vendin e tretë. Në arsimin profesional veçohet vendi i parë i fituar për krijimin më të mirë të modës në garë shtetërore, si dhe pjesëmarrja e nxënësve të drejtimit të tekstilit në „Ditën kreative“ dhe në performancë mode. Në sektorin e

ekonomisë, drejtësisë dhe tregtisë, nxënësi Teon Qiroski fitoi vendin e dytë në Garën Kombëtare të Shkathtësive për profilin e-tregti dhe marketing digjital. Shkolla mori pjesë edhe në garën kombëtare të edukimit financiar „Kuizi Evropian i Parasë 2026“ me gjashtë ekipe nxënësish.

Gjatë vitit shkolla realizoi një numër të madh projektesh, punëtorish, vizitash edukative, aktiviteteve humanitare, shëndetësore dhe ekologjike, si dhe aktivitete për parandalimin e dhunës dhe mbështetjen e shëndetit mendor. Me rëndësi është përfshirja e nxënësve në programin e Kryqit të Kuq „Promovimi i vlerave humane“, përmes të cilit nxënësit morën pjesë në aktivitete dhe projekte për mbështetjen e kategorive të cenueshme në komunitet.

Vëmendje e veçantë iu kushtua arsimit profesional dhe dual dhe të nxënësve përmes punës te punëdhënësi. Shkolla realizon bashkëpunim të vazhdueshëm me kompanitë me të cilat ka lidhur memorandume bashkëpunimi, përmes realizimit të të nxënësve përmes punës te punëdhënësi dhe praktikës gjatë pushimeve.

Zhvillimi profesional i arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë u realizua përmes trajnimeve, seminareve dhe takimeve të shumta profesionale të organizuara nga MASH, BZHA, CSOO dhe institucione të tjera relevante. Ndër to përfshihen trajnime për kompetenca digjitale, këshillim karriere, siguri dhe shëndet në punë, parandalim dhe përballje me dhunën, programe të reja mësimore dhe fusha të tjera me rëndësi për mësimin bashkëkohor. Në procesin mësimor u përdorën TIK-u, pajisje elektronike dhe digjitale dhe mjete të tjera bashkëkohore mësimore.

Në drejtim të promovimit dhe hapjes së shkollës ndaj komunitetit, u realizuan prezantime në shkollat fillore dhe Dita e Hapur më 12 maj 2026, ku u prezantuan arsimi gjimnazial, sektorët profesionalë, arsimi dual, trajnimi praktik dhe mundësitë për zhvillimin profesional të nxënësve.

Në tërësi, aktivitetet e realizuara dhe rezultatet e arritura gjatë vitit shkollorë 2025/2026 tregojnë avancim të vazhdueshëm të punës edukativo-arsimore, forcim të kompetencave praktike, profesionale dhe sociale të nxënësve, zhvillim profesional të kuadrit dhe thellim të bashkëpunimit të shkollës me komunitetin e gjerë.

Në Raportin Vjetor për punën e shkollës për vitin shkollorë 2025/2026 janë përfshirë ngjarjet, aktivitetet, trajnimet, punëtoritë, seminarët dhe të ngjashme konkrete, në të cilat morën pjesë të punësuarit dhe nxënësit.

7. Fushat e ndryshimeve, prioritetet dhe qëllimet

7.1. Fushat e ndryshimeve

- Kushtet materiale-teknike
- Zhvillimi profesional i arsimtarëve
- Aktiviteti dhe bashkëpunimi i aktiveve profesionale
- Menaxhmenti i shkollës

7.2. Qëllimet e përgjithshme dhe të veçanta

- Përvetësimi i njohurive, kuptimeve, aftësive dhe shkathtësive, vlerave, të drejtave dhe përgjegjësisë.
- Zhvillimi i interesave, aftësive dhe krijimtarisë të rinjtë.
- Edukimi i frymës demokratike, tolerancës, konstruktivitetit, kreativitetit, durimit dhe mirëkuptimit të ndërsjellë.
- Aftësimi për vazhdimin e arsimit dhe/ose përfshirjen në punë.
- Zhvillimi i vetëdijes për ruajtjen e shëndetit dhe mjedisit jetësor.
- Zhvillimi i një klime shkollore që nxit të nxënit, përmirësimi i vijueshmërisë dhe suksesit, zhvillimi i vazhdueshëm profesional, pajisja dhe modernizimi i mësimi.

7.3. Qëllimet strategjike 2025–2029

- Rritja e numrit të nxënësve të regjistruar
- Zhvillimi i interesave, aftësive dhe krijimtarisë të rinjtë.
- Modernizimi i mësimi dhe infrastrukturës
- Mbështetja e nxënësve dhe kuadrit arsimor
- Forcimi i bashkëpunimit me komunitetin

7.4. Aktivitetet prioritare në vitin shkollorë 2026/2027

Fusha prioritare 1: Avancimi i procesit edukativo-arsimor					
Qëllimet		Rezultatet e pritura		Treguesit e suksesit	
Të avancohet procesi edukativo-arsimor përmes përmirësimit të cilësisë së mësim, forcimit të bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal, zbatimit të metodave bashkëkohore mësimore dhe TIK-ut, zhvillimit profesional të kuadrit arsimor dhe afirmimit të shkollës.		Cilësi e përmirësuar e mësimit dhe e arritjeve të nxënësve; vijueshmëri dhe disiplinë më e lartë; përfshirje më e madhe e prindërve në procesin edukativo-arsimor; informim më i mirë i nxënësve për mundësitë e arsimit të mëtejshëm dhe punësimit; përfshirje më e madhe e nxënësve në projekte; interes më i madh për regjistrim në drejtimin e tekstit dhe lëkurës; kompetenca të avancuara të kuadrit arsimor dhe përdorim më i madh i TIK-ut në mësim.		Numri i aktiviteteve dhe punësorëve të realizuara; numri i prindërve të përfshirë në këshillime dhe komunikim; ndjekje dhe evidencë e rregullt e përparimit të nxënësve; mësim shtesë dhe plotësues i realizuar; rritje e numrit të nxënësve të përfshirë në projekte; numri i trajnimeve të realizuara për arsimtarët; përdorim më i madh i TIK-ut dhe metodave bashkëkohore mësimore; rritje e numrit të nxënësve të regjistruar në drejtimin e tekstit dhe lëkurës; rezultate pozitive nga analizat e brendshme dhe anketat.	
Detyrat	Aktivitetet	Burimet	Afati kohor	Bartësit	Ekipi për ndjekje
Avancimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale dhe promovimi i shkollës	Organizimi i ngjarjeve promovuese, pjesëmarrja në panairë, bashkëpunimi me institucione lokale dhe kompani	Kuadri arsimor, material promovues, TIK, mjete financiare	Gjatë vitit shkollorë	Drejtori, shërbimi profesional, arsimtarët	Ekipi për cilësi, drejtori
Përmirësimi i komunikimit me prindërit	Informim përmes postës elektronike, takimeve me prindër dhe bisedave individuale	E-ditari, posta elektronike, TIK	Në vazhdimësi	Kujdestarët e paraleleve/klasave, arsimtarët	Shërbimi profesional, drejtori
Përmirësimi i suksesit dhe disiplinës së nxënësve	Këshillime dhe punëtori me prindër dhe nxënës, ndjekja e përparimit	Shërbimi profesional, arsimtarët, materiale pedagogjike	Në vazhdimësi	Arsimtarët, psikologu, pedagogu	Ekipi për cilësi

Mbështetja e nxënësve në mësim	Organizimi i mësimit shtesë dhe plotësues	Arsimtarët, klasat, mjetet mësimore	Gjatë vitit shkollorë	Arsimtarët e lëndëve	Shërbimi profesional
Avancimi i procesit mësimor	Zbatimi i metodave të reja të punës dhe përdorimi funksional i TIK-ut në mësim	Kompjuterë, internet, projektorë, mjete digjitale	Në vazhdimësi	Arsimtarët	Shërbimi profesional, drejtori
Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor	Pjesëmarrje në trajnime, seminare dhe edukime të brendshme	Mjete financiare, trajnues, materiale	Sipas planit për zhvillim profesional	Drejtori, arsimtarët	Ekipi për zhvillim profesional
Afirmimi i drejtimit të tekstit dhe lëkurës	Fushata promovuese, prezantime në shkolla fillore, Ditë të Dyerve të Hapura	Material promovues, TIK, arsimtarët, nxënësit	Gjysëm vjetorë i dytë dhe periudha e regjistrimit	Drejtori, arsimtarët, ekipi për promovim	Ekipi për cilësi
Nxitja e pjesëmarrjes në projekte dhe orientimit në karrierë	Përfshirja e nxënësve në projekte vendore dhe ndërkombëtare, organizimi i ligjëratave për arsimin e mëtejshëm dhe punësimin	Ekipet projektuese, institucionet partnere, TIK	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi projektues, arsimtarët	Drejtori, ekipi për cilësi

Fusha prioritare 2: Përmirësimi i cilësisë së mësimi dhe klimës në shkollë					
Qëllimet		Rezultatet e pritura		Treguesit e suksesit	
Të përmirësohet cilësia e mësimi dhe klima shkollore përmes zbatimit të metodave bashkëkohore mësimore, krijimit të një mjedisi të sigurt, inkluziv dhe motivues për të nxënë, avancimit të komunikimit të ndërsjellë dhe kompetencave profesionale të kuadrit arsimor.		Motivim dhe aktivitet i përmirësuar i nxënësve në mësim; klimë shkollore pozitive dhe e sigurt; arritje të përmirësuara të nxënësve; numër i zvogëluar i problemeve disiplinore; bashkëpunim më i madh ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve; kënaqësi më e madhe nga procesi mësimor.		Sukses dhe vijueshmëri e rritur e nxënësve; numër i zvogëluar i masave pedagogjike të shqiptuara; trajnime të brendshme dhe të jashtme të realizuara për arsimtarët; zbatim më i madh i metodave bashkëkohore mësimore dhe TIK-ut; rezultate pozitive nga anketat për klimën shkollore; punëtori dhe aktivitete të realizuara për avancimin e marrëdhënieve ndërnjerëzore.	
Detyrat	Aktivitetet	Burimet	Afati kohor	Bartësit	Ekipi për ndjekje
Përmirësimi i cilësisë së mësimi	Zbatimi i metodave interaktive, mësimi të diferencuar dhe strategjive bashkëkohore mësimore	Mjete mësimore, pajisje TIK, burime digjitale	Në vazhdimësi gjatë vitit shkollore	Arsimtarët e lëndëve	Shërbimi profesional, drejtori
Avancimi i kompetencave profesionale të arsimtarëve	Pjesëmarrje në trajnime, seminare, uebinare dhe takime të brendshme profesionale	Mjete financiare, trajnues, literaturë profesionale	Sipas Planit Vjetor për zhvillim profesional	Drejtori, arsimtarët	Ekipi për zhvillim profesional
Krijimi i një klime shkollore pozitive dhe të sigurt	Organizimi i punëtorive për komunikim jo të dhunshëm, tolerancë, respektim të dallimeve dhe parandalim të dhunës	Shërbimi profesional, materiale edukative, bashkëpunëtorë të jashtëm	Në vazhdimësi	Psikologu, pedagogu, kujdestarët e klasave	Ekipi për cilësi

Përmirësimi i komunikimit dhe bashkëpunimit	Organizimi i takimeve, punës ekipore dhe aktiviteteve të përbashkëta me nxënësit dhe prindërit	Hapësira, TIK, materiale	Në vazhdimësi	Drejtori, arsimtarët, shërbimi profesional	Ekipi për cilësi
Nxitja e pjesëmarrjes aktive të nxënësve	Organizimi i projekteve të nxënësve, debateve, garave, aktiviteteve humanitare dhe kulturore	Arsimtarët, materiale, TIK, institucionet partnere	Gjatë gjithë vitit shkollorë	Arsimtarët, Bashkësia e nxënësve	Shërbimi profesional
Ndjekja dhe vlerësimi i cilësisë së mësimi	Realizimi i vizitave të brendshme në orë mësimore, analiza e arritjeve dhe zbatimi i anketave	Instrumente për evaluim, evidenca, anketa	Në vazhdimësi	Drejtori, arsimtarët, shërbimi profesional	Ekipi për cilësi
Avancimi i disiplinës dhe respektit të ndërsjellë	Punë këshilluese me nxënësit dhe prindërit, realizimi i aktiviteteve parandaluese	Shërbimi profesional, arsimtarët, prindërit	Në vazhdimësi	Kujdestarët e klasave, psikologu, pedagogu	Drejtori, Ekipi për cilësi

Fusha prioritare 3: Avancimi dhe edukimi i kuadrit arsimor					
Qëllimet		Rezultatet e pritura		Treguesit e suksesit	
Të avancohet cilësia e mësimit përmes zbatimit të formave dhe metodave bashkëkohore mësimore, përsosjes së vazhdueshme profesionale të kuadrit arsimor, avancimit të sistemit të vlerësimit dhe forcimit të kompetencave profesionale të të gjithë të punësuarve.		Mësimi është më interaktiv, bashkëkohor dhe i përshtatur me nevojat e nxënësve; arsimtarët zbatojnë strategji të larmishme mësimore dhe metoda bashkëkohore të vlerësimit; janë vendosur kritere dhe standarde të unifikuara për vlerësim; janë përmirësuar kompetencat e kuadrit arsimor për arsim inkluziv, planifikim zhvillimor dhe zhvillim profesional; është përmirësuar puna e shërbimit pedagogjik-psikologjik dhe sigurohet mbështetje më e madhe për nxënësit.		Numri i trajnimeve të realizuara dhe pjesëmarrja e arsimtarëve; numri i arsimtarëve që zbatojnë metoda interaktive dhe TIK; kritere dhe standarde të miratuara dhe të zbatuara për vlerësim; instrumente të përgatitura për vlerësim; portofole të vendosura të arsimtarëve; trajnime të realizuara për arsim inkluziv dhe planifikim zhvillimor; rezultate pozitive nga evaluimet e brendshme dhe ndjekja e mësimit; arritje të përmirësuara të nxënësve.	
Detyrat	Aktivitetet	Burimet	Afati kohor	Bartësit	Ekipi për ndjekje
Përfshirja e arsimtarëve në planifikim	Pjesëmarrja e arsimtarëve në hartimin dhe revizionin e planeve dhe programeve mësimore	Aktivitetet profesionale, programet mësimore	Sipas nevojës dhe në përputhje me ndryshimet ligjore	Drejtori, aktivitetet profesionale	Ekipi për cilësi
Avancimi i sistemit të vlerësimit	Unifikimi i kritereve, hartimi i standardeve, kodit etik dhe instrumenteve objektive për vlerësim	Rregullore, literaturë profesionale, materiale pune	Gjysëm vjetorë i parë dhe në vazhdimësi	Aktivitetet profesionale, arsimtarët	Shërbimi profesional
Zhvillimi i kompetencave për vlerësim	Organizimi i trajnimeve për metoda bashkëkohore të vlerësimit, vlerësim formativ dhe vetëvlerësim	Trajnues, mjete financiare, materiale	Gjatë vitit shkollorë	Drejtori, arsimtarët	Ekipi për zhvillim profesional

Përsosja profesionale e kuadrit arsimor	Pjesëmarrje në trajnime, seminare, konferenca dhe uebinare	Mjete financiare, trajnues, literaturë profesionale	Në vazhdimësi	Drejtori, arsimtarët	Ekipi për zhvillim profesional
Forcimi i kompetencave inkluzive	Organizimi i trajnimeve për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore	Shërbimi profesional, trajnues të jashtëm, materiale	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi inkluziv, arsimtarët	Shërbimi profesional
Avancimi i planifikimit zhvillimor	Organizimi i trajnimeve dhe punëtorive për planifikim zhvillimor dhe menaxhim strategjik	Persona profesionale, materiale	Gjysëm vjetorë i dytë	Drejtori, ekipi zhvillimor	Ekipi për cilësi
Përmirësimi i mbështetjes profesionale	Kompletimi dhe forcimi i punës së shërbimit pedagogjik-psikologjik	Burime njerëzore, mjete financiare	Në përputhje me mundësitë	Drejtor	Bordi i shkollës
Ndjekja e zhvillimit profesional	Mbajtja dhe përditësimi i rregullt i portofoleve profesionale të arsimtarëve	Formularë për portofol, sisteme elektronike	Në vazhdimësi	Arsimtarët	Drejtori, shërbimi profesional

7.5. Plan për evaluimin e planeve të veprimit

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor maqedonas

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Të ndiqet shkalla e realizimit të aktiviteteve për shfrytëzimin racional të energjisë elektrike dhe termike, zbatimi i masave për efikasitet energjetik, funksionimi i eko-patrullave dhe ndikimi i tyre në zvogëlimin e konsumit të energjisë dhe zhvillimin e vetëdijes ekologjike te nxënësit dhe të punësuarit.
Procedurat e ndjekjes	Takime të rregullta të Eko-bordit për analizimin e realizimit. Ndjekja e vendosjes së llambave me kursim energjie. Analiza e faturave të energjisë elektrike dhe termike dhe krahasimi i tyre me vitin paraprak shkollorë. Kontrolli i udhëzimeve të hartuara dhe zbatimit të tyre në shkollë. Ndjekja e punës së eko-patrullave përmes listave kontrolluese dhe raporteve. Hartimi i raporteve periodike për realizimin e aktiviteteve.
Personat përgjegjës	Drejtori; Eko-bordi i shkollës; profesori i gjeografisë; shërbimi profesional; nxënësit – anëtarë të eko-patrullave; kujdestarët e klasave; Ekipi për cilësi.
Kriteret e suksesit	• Janë realizuar të gjitha aktivitetet e planifikuara brenda afatit të paraparë. • Konsumi i energjisë elektrike është zvogëluar për së paku 15%. • Janë vendosur llambat e planifikuara me kursim energjie. • Janë hartuar dhe afishuar udhëzime për shfrytëzimin racional të energjisë. • Eko-patrullat funksionojnë rregullisht. • Është rritur vetëdija për shfrytëzimin racional të energjisë te nxënësit dhe të punësuarit.
Instrumentet për evaluim	Analizë e faturave të energjisë elektrike dhe termike; lista kontrolluese; protokolle vëzhgimi; raporte të eko-patrullave; procesverbale nga takimet; fotografi nga aktivitetet e realizuara; pyetësorë për nxënësit dhe arsimtarët; paraqitje grafike të konsumit.
Treguesit e suksesit	• Konsumi i energjisë elektrike është zvogëluar për së paku 15% krahasuar me vitin paraprak shkollorë. • Është hartuar specifikimi dhe është realizuar furnizimi me llamba kursyese. • Janë vendosur së paku 10 llamba të reja me kursim energjie. • Është hartuar analizë për mundësitë e përdorimit të burimeve alternative të ngrohjes. • Janë hartuar dhe vendosur udhëzime për shfrytëzimin racional të energjisë. • Janë formuar eko-patrullat dhe janë dorëzuar rregullisht listat kontrolluese dhe raportet. • Janë hartuar analiza grafike për konsumin e energjisë.

Informacioni kthyes	Rezultatet e evaluimit do të prezantohen në takimet e Eko-bordit, Këshillit të arsimtarëve dhe Bordit të shkollës. Do të hartohen rekomandime për përmirësimin e masave të efikasitetit energjetik, do të planifikohen aktivitete të reja nëse konstatohet shmangie dhe do të promovohen praktikatat e suksesshme të nxënësve dhe të punësuarit.
---------------------	--

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Për qytet të sigurt

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Të ndiqet shkalla e realizimit dhe efektiviteti i aktiviteteve për avancimin e sigurisë, parandalimin e dhunës, zhvillimin e tolerancës multietnike, përmirësimin e klimës shkollore dhe forcimin e bashkëpunimit me prindërit, vetëqeverisjen lokale dhe institucionet e tjera.
Procedurat e ndjekjes	Takime të rregullta të Ekipit për siguri dhe analizë të realizimit të planit të veprimit. Ndjekja e realizimit të punësorëve, debateve, edukimeve ndërmjet bashkëmoshatarëve dhe aktiviteteve parandaluese. Analiza e raporteve mujore për incidentet, dhunën dhe dëmet materiale. Ndjekja e bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale, policinë dhe Këshillin e prindërve. Zbatimi dhe analiza e anketave për nxënësit, prindërit dhe arsimtarët. Kontrolli i përditësimit të tabelave informative, faqes së internetit dhe materialeve të tjera informative. Hartimi i raporteve periodike dhe analiza e rezultateve të arritura.
Personat përgjegjës	Drejtori; Ekipi për siguri; pedagogu; udhëheqësi i mësimit; arsimtarët; përfaqësues të Këshillit të prindërve; Bashkësia e nxënësve; përfaqësues i shërbimit të sigurimit; përfaqësues i MPB-së (SP Gjorçe Petrov); përfaqësues të vetëqeverisjes lokale; shërbimi profesional; Ekipi për cilësi
Kriteret e suksesit	• Janë realizuar të gjitha aktivitetet e planifikuara brenda afateve të parapara. • Është zvogëluar numri i rasteve të dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve dhe vandalizmit. • Është rritur ndjenja e sigurisë të nxënësve dhe të punësuarit. • Ekipi për siguri funksionon në mënyrë aktive. • Prindërit, nxënësit dhe komuniteti lokal janë përfshirë në aktivitetet parandaluese. • Është përmirësuar komunikimi multietnik dhe klima pozitive shkollore.
Instrumentet për evaluim	Pyetësorë anketues për nxënësit, prindërit dhe arsimtarët; lista kontrolluese; protokolle vëzhgimi; intervista; procesverbale nga takimet; raporte për aktivitetet e realizuara; raporte statistikore mujore për incidentet; fotografi dhe video-materiale; analiza të rezultateve të anketave.
Treguesit e suksesit	• Është hartuar dhe realizuar plan veprimi për sigurinë. • Numri i punësorëve, debateve dhe edukimeve ndërmjet bashkëmoshatarëve të realizuara. • Numri i nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve të përfshirë në aktivitete. • Është zvogëluar numri i incidenteve të evidentuara dhe rasteve të dhunës krahasuar me vitin paraprak shkollore. • Është realizuar anketimi i së paku 100 nxënësve, prindërve të tyre dhe 30 arsimtarëve dhe është hartuar analizë krahasuese.

	• Tabela e njoftimeve për sigurinë dhe faqja e internetit e shkollës përditësohen rregullisht. • Janë realizuar aktivitete me vetëqeverisjen lokale, policinë dhe institucione të tjera. • Është përgatitur dokumentacion fotografik dhe video për aktivitetet e realizuara.
Informacioni kthyes	Rezultatet e evaluimit do të prezantohen në mbledhjet e Këshillit të arsimtarëve, Ekipit për siguri, Këshillit të prindërve dhe Bordit të shkollës. Në bazë të analizave do të përcaktohen rekomandime dhe masa korrigjuese për përmirësimin e sigurisë, parandalimin e dhunës dhe klimën shkollore. Rezultatet do të publikohen edhe përmes faqes së internetit të shkollës, buletinit informativ dhe tabelave të njoftimeve, me qëllim informimin në kohë të të gjitha palëve të interesuara.

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Përmirësimi i sigurisë në shkollë, shëndetit mendor dhe mirëqenies së nxënësve dhe të punësuarve

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Të ndiqet dhe vlerësohet suksesi i realizimit të aktiviteteve për parandalimin e dhunës, mbrojtjen e shëndetit mendor, zhvillimin e kompetencave socio-emocionale, forcimin e mirëqenies psikologjike dhe krijimin e një mjedisi shkollor të sigurt, inkluziv dhe mbështetës.
Procedurat e ndjekjes	Takime të rregullta të Ekipit për parandalim dhe shërbimit profesional për ndjekjen e realizimit të planit të veprimit. Ndjekja e realizimit të punëtorive, orëve të kujdestarisë, uebinareve dhe aktiviteteve psiko-sociale. Analiza e procesverbaleve nga takimet me prindër, mbledhjet dhe aktivitetet e realizuara. Ndjekja e zbatimit të kodeve dhe protokolleve për sjelljen dhe përdorimin e telefonave celularë. Anketimi i nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve për ndjenjën e sigurisë, mirëqenien dhe klimën shkollore. Biseda individuale dhe punë këshilluese me nxënësit dhe prindërit. Analizë periodike e rezultateve të arritura dhe hartim raportesh.
Personat përgjegjës	Drejtori; shërbimi profesional (pedagog, psikolog, punonjës social); Ekipi për parandalim; udhëheqësi i mësimit; kujdestarët e klasave; arsimtarët; prindërit; Bashkësia e nxënësve; BZHA (sipas nevojës); Ekipi për cilësi.
Kriteret e suksesit	• Është formuar dhe funksionon në mënyrë aktive Ekipi për parandalim. • Janë realizuar programet dhe punëtoritë e planifikuara parandaluese. • Janë miratuar dhe zbatuar protokolle dhe kode të sjelljes. • Është përmirësuar komunikimi dhe bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. • Është rritur ndjenja e sigurisë, besimit dhe mirëqenies psikologjike të nxënësit. • Është zvogëluar numri i rasteve të dhunës, diskriminimit dhe sjelljeve të rrezikshme.
Instrumentet për evaluim	Pyetësorë anketues për nxënësit, prindërit dhe arsimtarët; shkallë për vlerësimin e klimës shkollore dhe mirëqenies; intervista; lista kontrolluese; protokolle vëzhgimi; procesverbale nga takimet; raporte nga kujdestarët e klasave dhe shërbimi profesional; evidenca për punën këshilluese; analizë e aktiviteteve dhe punëtorive të realizuara.
Treguesit e suksesit	• Është formuar Ekipi për parandalim dhe është hartuar plani i aktiviteteve parandaluese. • Numri i punëtorive, orëve të kujdestarisë, uebinareve dhe takimeve me prindër të realizuara.

	• Numri i nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve të përfshirë në aktivitete. • Janë hartuar dhe zbatuar protokolle për përdorimin e telefonave celularë dhe punën këshilluese. • Janë miratuar dhe promovuar kode të sjelljes. • Është zvogëluar numri i rasteve të raportuara të dhunës, diskriminimit dhe sjelljeve të tjera të rrezikshme. • Janë përmirësuar rezultatet e anketave për ndjenjën e sigurisë, mirëqenien dhe kënaqësinë me klimën shkollore. • Janë realizuar ditë të hapura dhe takime këshilluese me prindër.
Informacioni kthyes	Rezultatet e evaluimit do të shqyrtohen në takimet e Ekipit për parandalim, Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të prindërve dhe Bordit të shkollës. Do të hartohen rekomandime për përmirësimin e programeve parandaluese, mbështetjes psiko-sociale dhe klimës shkollore. Përfundimet do të përdoren gjatë planifikimit të aktiviteteve të ardhshme dhe do të ndahen me nxënësit, prindërit dhe të punësuarit përmes takimeve me prindër, materialeve informative dhe faqes së internetit të shkollës.

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Puna e Qendrës së Karrierës

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Ndjekja dhe vlerësimi i shkallës dhe cilësisë së realizimit të aktiviteteve të Qendrës së Karrierës, me fokus të veçantë në promovimin e saj, përfshirjen e nxënësve si vullnetarë, zhvillimin e shkathtësive për kërkim pune, përvetësimin e shkathtësive financiare, realizimin e aktiviteteve jashtëmësimore dhe interaktive dhe zhvillimin e të menduarit matematikor-logjik. Evaluimi do të mundësojë identifikimin në kohë të vështirësive dhe ndërmarrjen e masave korrigjuese.
Procedurat e ndjekjes	Ndjekje e rregullt e realizimit të aktiviteteve të planifikuara sipas kornizës kohore. Takime të ekipit/personave përgjegjës për analizimin e progresit. Ndjekja e numrit të nxënësve të përfshirë në aktivitetet e Qendrës së Karrierës. Shqyrtimi i materialeve promovuese, aplikimeve për vullnetarë dhe dokumentacionit të përzgjedhjes. Ndjekja e realizimit të trajnimeve dhe punëtorive. Analiza e punimeve të nxënësve, eseve, portofoleve dhe rezultateve të testimeve. Fotografimi dhe dokumentimi i aktiviteteve të realizuara. Hartimi i raporteve të shkurtra pas përfundimit të aktiviteteve dhe analiza përfundimtare e planit vjetor.
Personat përgjegjës	Koordinatori/ekipi i Qendrës së Karrierës; drejtori; shërbimi profesional; arsimtarët – realizues të aktiviteteve; vullnetarët e Qendrës së Karrierës; nxënësit pjesëmarrës; kujdestarët e klasave; Ekipi për cilësi.
Kriteret e suksesit	• Janë realizuar aktivitetet e planifikuara në periudhën e paraparë. • Është rritur informimi i nxënësve për punën dhe mundësitë që ofron Qendra e Karrierës. • Është rritur numri i nxënësve të interesuar për aktivitetet e Qendrës së Karrierës. • Janë përzgjedhur dhe përfshirë në mënyrë aktive vullnetarët. • Nxënësit kanë fituar shkathtësi praktike për kërkim pune dhe edukim financiar. • Janë realizuar aktivitete jashtëmësimore dhe interaktive me pjesëmarrje aktive të nxënësve.

	• Janë përmirësuar shkathtësitë matematikore dhe logjike të nxënësve pjesëmarrës. • Aktivitetet janë dokumentuar në kohë dhe me cilësi.
Instrumentet për evaluim	Pyetësorë anketues; lista të pranisë; formularë aplikimi; intervista; shkallë vlerësimi; teste; pyetësorë për vetëvlerësim; analiza të punimeve të nxënësve; portofole të nxënësve; ditarë të shpenzimeve; lista kontrolluese; procesverbale; fotografi dhe video-materiale; raporte nga aktivitetet e realizuara.
Treguesit e suksesit	• Është hartuar dhe shpërndarë material promovues për Qendrën e Karrierës. • Është realizuar promovim dhe panel-diskutim. • Numri i nxënësve të njohur me punën e Qendrës së Karrierës. • Numri i kandidatëve të paraqitur dhe vullnetarëve të përzgjedhur. • Janë realizuar trajnime për hartimin e CV-së dhe letrës motivuese/shoqëruese, kërkimin e informatave për punësim, portofolin dhe teknikat e intervistës. • Numri i nxënësve që kanë hartuar CV-në dhe portofolin e tyre të karrierës. • Numri i nxënësve që kanë marrë pjesë në aktivitetet për edukim financiar dhe mbajtjen e ditarit të shpenzimeve. • Është realizuar konkursi dhe numri i eseve të nxënësve me temë kursimin. • Numri i punëtorive letrare, artistike, lëndore dhe interaktive të realizuara. • Numri i nxënësve të përfshirë në aktivitetet për festën e patronatit. • Është realizuar punëtori matematike dhe turne me kubin e Rubikut. • Është realizuar vetëvlerësimi i nxënësve dhe analiza e rezultateve. • Është hartuar analiza përfundimtare e realizimit të të gjashtë objektivave.
Informacioni kthyes	Rezultatet e evaluimit do t'i prezantohen udhëheqjes së shkollës, ekipit të Qendrës së Karrierës, Këshillit të arsimtarëve dhe ekipeve të tjera relevante shkollore. Nxënësit dhe arsimtarët do të marrin informacion kthyes për suksesin e aktiviteteve të realizuara. Në bazë të rezultateve do të përcaktohen rekomandime për përmirësim, aktivitete që duhet të ruhen ose avancohen dhe aktivitete që kërkojnë korrigjim në vitin e ardhshëm shkollore.

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Integrimi ndëretnik në arsim

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Të ndiqet dhe vlerësohet shkalla dhe cilësia e realizimit të aktiviteteve për integrim ndëretnik në shkollë, me fokus të veçantë në rritjen e aktiviteteve të përbashkëta mësimore dhe jashtëmësimore, përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet nxënësve të bashkësive të ndryshme etnike, zhvillimin e dialogut ndërkulturor, përmirësimin e mësimin të gjuhëve të bashkësive dhe forcimin e kompetencave të kuadrit arsimor dhe profesional për INA. Evaluimi do të mundësojë identifikimin në kohë të vështirësive dhe ndërmarrjen e masave korrigjuese.

Procedurat e ndjekjes	Takime të rregullta të Ekipit për integrim shkollor dhe Komisionit për avancimin e integritetit ndëretnik. Ndjekja e realizimit të orëve të përbashkëta mësimore dhe aktiviteteve jashtëmësimore. Shqyrtimi i planifikimeve të përbashkëta, ditarëve, raporteve dhe evidencave. Ndjekja e numrit dhe llojit të aktiviteteve të realizuara të INA-s. Vëzhgimi i orëve të hapura, punëtorive, debateve dhe aktiviteteve të tjera të integruara. Ndjekja e pjesëmarrjes së nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve. Analiza e fletëve të evaluimit dhe informacionit kthyes nga pjesëmarrësit. Ndjekja e realizimit të trajnimeve për arsimtarët dhe kuadrin profesional. Dokumentimi përmes fotografive, raporteve, prezantimeve dhe produkteve të nxënësve. Analizë periodike dhe përfundimtare e realizimit të planit të veprimit.
Personat përgjegjës	Ekipi për integrim shkollor i shkollës; Komisioni për avancimin e integritetit ndëretnik; drejtori; shërbimi profesional; arsimtarët; koordinatorët dhe realizuesit e aktiviteteve të INA-s; Bashkësia e nxënësve; Këshilli i prindërve; shkollat partnere; Qyteti i Shkupit; BZhA dhe Qendra për Arsime Profesionale dhe Trajnim (CSOO), në përputhje me kompetencat.
Kriteret e suksesit	• Janë realizuar aktivitetet e planifikuara të INA-s në periudhën e paraparë. • Janë realizuar orë të përbashkëta mësimore me nxënës nga bashkësi të ndryshme etnike. • Nxënësit marrin pjesë aktivisht në seksione të përbashkëta, klube debati, punëtori, projekte dhe manifestime. • Është përmirësuar komunikimi, bashkëpunimi dhe toleranca ndërmjet nxënësve të bashkësive të ndryshme etnike. • Është rritur interesi për mësimin e gjuhëve të bashkësive të tjera. • Është rritur kompetenca e kuadrit arsimor dhe profesional për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve të INA-s. • Është krijuar klimë pozitive shkollore që nxit respektimin e dallimeve dhe dialogun ndërkulturor.
Instrumentet për evaluim	Pyetësorë anketues; fletë evaluimi; lista të pranisë; protokolle për vëzhgimin e orëve; intervista dhe biseda me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit; ditarë pune; përgatitje të përbashkëta mësimore; raporte nga aktivitetet; procesverbale nga takimet; fotografi dhe video-materiale; punime dhe prezantime të nxënësve; certifikata nga trajnimet; analiza krahasuese të rezultateve.
Treguesit e suksesit	• Është hartuar plani i veprimit për INA si pjesë përbërëse e Programit Vjetor. • Janë realizuar orë të përbashkëta mësimore dhe janë hartuar përgatitje dhe raporte të përbashkëta. • Janë realizuar së paku orët e përbashkëta të planifikuara në lëndët e përzgjedhura. • Janë realizuar orë të hapura dhe seksione multi-etnike. • Janë formuar dhe funksionojnë klube të integruara debati. • Janë realizuar kore/grupe muzikore të përbashkëta, aktivitete sportive, ekologjike, dramatike dhe të tjera. • Janë realizuar punëtori për ndërkulturë, pjesëmarrje demokratike, të drejtat e njeriut dhe të fëmijëve dhe edukim për paqe. • Janë realizuar projekte, vizita, ekskursione të përbashkëta dhe shënime të datave të rëndësishme. • Numri i nxënësve dhe arsimtarëve që kanë ndjekur kurse për mësimin e gjuhës së bashkësisë tjetër. • Janë realizuar trajnime për arsimtarë, shërbime profesionale, drejtorë, prindër dhe pjesëmarrës të tjerë. • Numri i arsimtarëve të trajnuar për përgatitjen dhe realizimin e orëve të përbashkëta. • Janë realizuar aktivitete me Qytetin e Shkupit, shkollat të tjera, komunitetin lokal dhe të biznesit.

	• Janë realizuar iniciativa rinore dhe Ditë të ndërkulturës. • Rezultate pozitive nga fletët e evaluimit dhe informacionet kthyesë të pjesëmarrësve.
Informacioni kthyes	Rezultatet e evaluimit do të shqyrtohen në takimet e Ekipit për integrim shkollor, Komisionit për avancimin e integritetit ndëretnik, Këshillit të arsimtarëve dhe organeve të tjera relevante shkollore. Informacionet kthyesë nga nxënësit, arsimtarët dhe prindërit do të përdoren për avancimin e aktiviteteve të ardhshme të INA-s. Në bazë të rezultateve do të propozohen masa korrigjuese, aktivitete shtesë dhe mënyra për rritjen e pjesëmarrjes së nxënësve dhe arsimtarëve. Praktikat e suksesshme do të dokumentohen dhe ndahen me shkollat partnere dhe institucionet relevante.

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Mbështetja dhe inkluzioni i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Ndjekja dhe vlerësimi i shkallës dhe cilësisë së realizimit të aktiviteteve për mbështetjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore (NVA). Evaluimi ka për qëllim të përcaktojë nëse aktivitetet e planifikuara kontribuojnë në përmirësimin e arritjeve arsimore, vijueshmërisë, socializimit, mirëqenies emocionale dhe përfshirjes aktive të nxënësve në procesin edukativo-arsimor, si dhe në identifikimin në kohë të nevojës për mbështetje shtesë ose të ndryshuar.
Procedurat e ndjekjes	Ndjekje e rregullt e suksesit, vijueshmërisë dhe sjelljes së nxënësve. Ndjekja e realizimit të planeve individuale arsimore (PIA) dhe përditësimi i tyre sipas nevojave. Biseda konsultative me nxënësit, prindërit, arsimtarët lëndorë dhe kujdestarët e paraleleve. Takime të rregullta të ekipit mbështetës. Shqyrtimi i PIA-ve, dokumentacionit pedagogjik dhe evidencës së progresit. Ndjekja e zbatimit të metodave dhe formave të individualizuara dhe të diferencuara të punës. Ndjekja e realizimit dhe efekteve të trajnimeve për arsimtarët. Analizë periodike e arritjeve sipas periudhave klasifikuese dhe në fund të vitit shkollorë. Evaluim përfundimtar dhe hartim rekomandimesh për vitin e ardhshëm shkollorë.
Personat përgjegjës	Bashkëpunëtorët profesionalë; arsimtarët lëndorë; kujdestarët e paraleleve; ekipi mbështetës; prindërit; personat e autorizuar/certifikuar për punë me nxënës me NVA; drejtori, në përputhje me kompetencat.
Kriteret e suksesit	• Identifikim dhe evidentim në kohë i nxënësve dhe nevojave të tyre arsimore. • PIA të hartuara dhe të përditësuara rregullisht. • Përmirësim i arritjeve arsimore në përputhje me mundësitë individuale të nxënësve. • Vijueshmëri dhe aktivitet i përmirësuar në mësim. • Zbatim i qasjes individuale dhe të diferencuar në mësim. • Socializim dhe përfshirje e përmirësuar e nxënësve.

	• Status social dhe emocional i përmirësuar i nxënësve. • Arsimitarët kanë fituar njohuri dhe shkathtësi shtesë për punë me nxënës me NVA. • Ndërmarrje në kohë e masave korrigjuese kur konstatohet ngecje ose progres i pamjaftueshëm.
Instrumentet për evaluim	Plane individuale arsimore (PIA) dhe programe pune. Lista për ndjekjen e progresit. Shkallë dhe lista kontrolluese për vlerësim. Teste dhe instrumente të tjera për ndjekjen e arritjeve. Pyetësorë për nxënësit dhe prindërit. Pyetësorë/fletë evaluimi për arsimtarët. Protokolle për vëzhgimin e nxënësve dhe mësimit. Procesverbale nga takimet dhe bisedat konsultative. Dokumentacion dhe evidencë pedagogjike. Raporte nga trajnimet dhe punëtoritë e realizuara. Raport përfundimtar për realizimin e programit.
Treguesit e suksesit	• Është formuar ekipi për mbështetje dhe identifikim. • Është hartuar programi vjetor për punë me nxënësit me NVA. • Janë evidentuar nxënësit dhe është përcaktuar lloji i nevojave. • Janë hartuar/përditësuar PIA-t për nxënësit. • Është ndjekur sukcesi dhe vijueshmëria në të gjitha periudhat e parapara klasifikuese. • Është vërejtur përmirësim i arritjeve të nxënësve në përputhje me objektivat individuale. • Zvogëlim i mungesave të paarsyeshme/të përgjithshme, aty ku është e zbatueshme. • Aktivitet dhe përfshirje më e madhe e nxënësve në mësim dhe aktivitetet shkollore. • Janë zbatuar metoda, forma dhe strategji të ndryshme pune. • Është realizuar trajnim për arsimtarët dhe është rritur numri i arsimtarëve të aftësuar për punë me nxënës me NVA. • Është përmirësuar bashkëpunimi ndërmjet arsimtarëve, shërbimit profesional dhe prindërve. • Janë vërejtur ndryshime pozitive në socializimin dhe sjelljen e nxënësve. • Është hartuar raporti përfundimtar me anët e forta dhe të dobëta të përcaktuara dhe rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.
Informacioni kthyes	Rezultatet e ndjekjes do të ndahen me arsimtarët, shërbimin profesional, ekipin mbështetës dhe prindërit, në përputhje me nevojat dhe kompetencat. Në bazë të të dhënave të marra do të propozohen ndryshime në PIA, metodat dhe format e punës dhe llojin e mbështetjes. Në fund të vitit shkollorë do të hartohet analizë përfundimtare me rekomandime për përmirësimin e praktikës inkluzive në vitin e ardhshëm shkollorë.

Plan për evaluimin e planit të veprimit: Trajnimi për vetëmbrojtje

Elementet	Përshkrimi
Qëllimi i evaluimit	Ndjekja dhe vlerësimi i realizimit dhe efekteve të aktiviteteve të orientuara drejt avancimit të sigurisë, mbrojtjes dhe shëndetit të nxënësve dhe të punësuarve në shkollë. Evaluimi ka për qëllim të përcaktojë nëse pjesëmarrësit kanë fituar njohuritë dhe shkathtësitë e nevojshme për parandalim, vetëmbrojtje, evakuim, shpëtim, mbrojtje nga dhuna dhe kriminaliteti, siguri kibernetike dhe siguri e shëndet në punë.
Procedurat e ndjekjes	Ndjekja e realizimit të ligjëratave, punëtorive dhe trajnimeve sipas kornizës së planifikuar kohore. Evidentimi i numrit të pjesëmarrësve sipas aktivitetit. Ndjekja e zbatimit praktik të njohurive të fituara përmes ushtrimeve demonstruese dhe simuluese. Biseda me nxënësit dhe të punësuarit pas aktiviteteve të realizuara. Ndjekja e pjesëmarrjes dhe aktivitetit të grupeve të synuara. Analiza e fletëve të evaluimit dhe informacioneve kthyesë. Shqyrtimi i raporteve, fotografive, procesverbaleve dhe dokumentacionit tjetër. Analiza përfundimtare e aktiviteteve të realizuara dhe përcaktimi i nevojave për trajnim të mëtejshëm.
Personat përgjegjës	Drejtori; shërbimi profesional; arsimtarët përgjegjës; Ekipi shkollor për shpëtim/siguri; kuadri arsimor; Kryqi i Kuq i RMV-së – Karposh; MPB – Stacioni Policor Gjorçe Petrov; Njësia Kundër Zjarrit – Gjorçe Petrov; persona të tjerë kompetentë në përputhje me aktivitetet.
Kriteret e suksesit	• Janë realizuar të gjitha aktivitetet e planifikuara në periudhën e paraparë. • Janë përfshirë grupet e synuara të parapara. • Nxënësit dhe të punësuarit kanë fituar njohuri për veprim të sigurt në situata të ndryshme rreziku. • Pjesëmarrësit demonstrojnë veprim të duhur gjatë evakuimit dhe situatave të tjera të jashtëzakonshme. • Është ngritur vetëdija për parandalimin e kriminalitetit, sjelljes delinkuente dhe devijante. • Është përmirësuar vetëdija për sigurinë kibernetike dhe mbrojtjen e të dhënave personale. • Janë përmirësuar njohuritë për sigurinë dhe shëndetin në punë. • Shkolla ka gatishmëri më të mirë për reagim në rast rreziku ose fatkeqësie.
Instrumentet për evaluim	Lista të pranisë. Pyetësorë evaluimi. Teste të shkurtra për kontrollimin e njohurive para/pas aktiviteteve. Lista për vlerësimin e njohurive dhe shkathtësive të fituara. Protokoll për vëzhgimin e ushtrimit të evakuimit/demonstrimit. Procesverbale nga aktivitetet e realizuara. Raporte nga realizuesit. Fotografi dhe dokumentacion video. Intervista dhe biseda me pjesëmarrësit.

Treguesit e suksesit	• Numri dhe përqindja e nxënësve dhe të punësuarve të përfshirë. • Është realizuar ushtrim simulues për evakuim, shpëtim dhe shuarje zjarri. • Përmirësim i rezultateve të testeve/pyetësorëve pas trajnimeve të realizuara. • Nxënësit dinë t'i njohin rreziqet bazë dhe mënyrat e mbrojtjes. • Nxënësit janë të informuar për rreziqet nga kriminaliteti, delinkuenca, sjellja devijante dhe krimi kibernetik. • Nxënësit i njohin rregullat bazë për mbrojtjen e të dhënave personale. • Kuadri arsimor dhe të punësuarit janë të njohur me procedurat e evakuimit dhe mbrojtjes gjatë fatkeqësive. • Ekipi shkollor për shpëtim është trajnuar për veprim gjatë aksidenteve dhe fatkeqësive. • Është përmirësuar niveli i informimit për sigurinë dhe shëndetin në punë. • Janë hartuar raporte dhe dokumentacion për secilin aktivitet të realizuar.
Informacioni kthyes	Pas çdo aktiviteti do të mbledhen informacione kthyes nga pjesëmarrësit përmes pyetësorëve të shkurtër, bisedave ose fletëve të evaluimit. Rezultatet do të shqyrtohen nga personat përgjegjës dhe Ekipi shkollor për siguri. Nëse konstatohen mangësi në njohuri ose shkathtësi praktike, do të propozohen trajnime, ushtrime ose aktivitete korrigjuese shtesë. Në fund të realizimit do të hartohet raport përmbledhës me rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.

8. Programet dhe organizimi i punës në shkollën e mesme

8.1. Kalendari për organizimin dhe punën në shkollën e mesme

Viti shkollorë në shkollë fillon më 01.09.2026 dhe përfundon më 31.08.2027.

Viti mësimor fillon më 01.09.2026 dhe përfundon më 10.06.2027, përveç nxënësve të vitit përfundimtar të arsimit gjimnazial, arsimit profesional me kohëzgjatje katërvjeçare dhe trevjeçare dhe arsimit artistik, për të cilët mësimi i rregullt përfundon më 17.05.2027.

Gjysëm vjetori i parë fillon më 01.09.2026 dhe përfundon më 30.12.2026.

Gjysëm vjetori i dytë fillon më 21.01.2027 dhe përfundon më 10.06.2027.

Pushimi dimëror fillon më 31.12.2026 dhe përfundon më 20.01.2027.

Pushimi veror fillon më 11.06.2027 dhe përfundon më 31.08.2027.

Për nxënësit e viteve përfundimtare të arsimit të mesëm, në periudhën nga 18 maji deri më 28 maj 2027, organizohet mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'u nënshtrohen provimeve përmirësuese, provimit vjetor dhe provimeve plotësuese.

Për nxënësit nga paragrafi (1) i këtij neni, organizohet dhënia e provimeve përmirësuese, provimeve vjetore dhe provimeve plotësuese në afatin e provimeve të qershorit, në periudhën nga 1 qershori deri më 4 qershor 2027.

Për nxënësit e viteve përfundimtare të arsimit të mesëm, të cilët i nënshtrohen maturës shtetërore, maturës profesionale shtetërore, maturës gjimnaziale shkollore, maturës profesionale shkollore ose provimit përfundimtar në afatin e dytë të provimeve në gusht, organizohet mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'u nënshtrohen provimeve përmirësuese, provimit vjetor, provimeve plotësuese dhe provimeve për përparim të përshpejtuar, në periudhën nga 15 qershori deri më 22 qershor 2027.

Për nxënësit nga paragrafi (3) i këtij neni, në afatin e provimeve të qershorit organizohet dhënia e provimeve përmirësuese, provimeve vjetore, provimeve plotësuese dhe provimeve për përparim të përshpejtuar, në periudhën nga 23 qershori deri më 25 qershor 2027.

Shkolla organizon mësim përgatitor, konsultime dhe forma të tjera ndihme për nxënësit që duhet t'u nënshtrohen provimeve përmirësuese, provimit vjetor, provimeve plotësuese dhe provimeve për përparim të përshpejtuar, në periudhën nga 15 qershori deri më 22 qershor 2027 dhe nga 11 gushti deri më 16 gusht 2027, për nxënësit e vitit të parë, të dytë dhe të tretë.

Për nxënësit nga paragrafi (5) i këtij neni, në afatin e provimeve të qershorit organizohet dhënia e provimeve përmirësuese, provimeve vjetore, provimeve plotësuese dhe provimeve për përparim të përshpejtuar në periudhën nga 23 qershori deri më 30 qershor 2027, ndërsa në afatin e provimeve të gushtit në periudhën nga 17 gushti deri më 20 gusht 2027.

Provimet eksterne të maturës shtetërore në afatin e provimeve të qershorit zhvillohen në këto termine:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 11.06.2027, me fillim në orën 09.00,
- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane dhe matematikë më 29.05.2027, me fillim në orën 09.00.

Për nxënësit nga paragrafi (1) i këtij neni, të cilët në afatin e qershorit nuk kanë kaluar një pjesë ose të gjitha provimet e maturës shtetërore, ose për arsye të arsyeshme nuk i janë nënshtruar një pjesë ose të gjitha provimeve të maturës shtetërore, organizohet afati i dytë i provimeve në gusht, në këto termine:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 13.08.2027, me fillim në orën 09.00,
- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane dhe matematikë më 11.08.2027, me fillim në orën 09.00.

Provimet eksterne të maturës profesionale shtetërore në afatin e provimeve të qershorit zhvillohen në këto termine:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 14.06.2027, me fillim në orën 09.00,
- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane dhe matematikë më 05.06.2027, me fillim në orën 09.00.

Për nxënësit nga paragrafi (3) i këtij neni, të cilët në afatin e qershorit nuk kanë kaluar një pjesë ose të gjitha provimet e maturës profesionale shtetërore, ose për arsye të arsyeshme nuk i janë nënshtruar një pjesë ose të gjitha provimeve të maturës profesionale shtetërore, organizohet afati i dytë i provimeve në gusht, në këto termine:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 13.08.2027, me fillim në orën 09.00,

- gjuhë angleze, gjuhë frënge, gjuhë gjermane dhe matematikë më 11.08.2027, me fillim në orën 09.00,

Provimet interne nga pjesa zgjedhore e maturës shtetërore dhe maturës profesionale shtetërore zhvillohen në termine të përcaktuara nga Komisioni Shkollor i Maturës (KShM), me propozim të komisioneve përkatëse shkollore lëndore, si vijon:

- në afatin e provimeve të qershorit, në periudhën nga 17 qershori deri më 25 qershor 2027 dhe

- në afatin e provimeve të gushtit, në periudhën nga 16 gushti deri më 24 gusht 2027.

Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës projektuese të maturës (DPM) realizohet në periudhën:

- nga 01.04. deri më 14.05.2027 për afatin e provimeve të qershorit dhe

- nga 16.08. deri më 24.08.2027 për afatin e provimeve të gushtit.

Matura gjimnaziale shkollore dhe matura profesionale shkollore zhvillohen në dy afate provimesh, si vijon:

Në afatin e provimeve të qershorit:

- pjesa e detyrueshme (gjuhë dhe letërsi maqedonase) më 15.06.2027, me fillim në orën 09.00.

Në afatin e provimeve të gushtit:

- pjesa e detyrueshme (gjuhë dhe letërsi maqedonase) më 16.08.2027, me fillim në orën 09.00.

Provimi nga pjesa zgjedhore e maturës gjimnaziale shkollore dhe maturës profesionale shkollore zhvillohet në termine të përcaktuara nga KShM, me propozim të komisioneve përkatëse shkollore lëndore, si vijon:

- në afatin e provimeve të qershorit, në periudhën nga 17 qershori deri më 25 qershor 2027 dhe

- në afatin e provimeve të gushtit, në periudhën nga 16 gushti deri më 24 gusht 2027.

Prezantimi dhe mbrojtja e detyrës projektuese të maturës (DPM) realizohet në periudhën:

- nga 01.04. deri më 11.05.2027 për afatin e provimeve të qershorit dhe

- nga 16.08. deri më 24.08.2027 për afatin e provimeve të gushtit.

Provimi përfundimtar në arsimin profesional trevjeçar zhvillohet në tri afate provimesh, si vijon:

Në afatin e provimeve të qershorit:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 15.06.2027, me fillim në orën 09.00.

Në afatin e provimeve të gushtit:

- gjuhë dhe letërsi maqedonase më 16.08.2027, me fillim në orën 09.00.

Në afatin e janarit - gjatë pushimit dimëror të nxënësve.

Puna praktike individuale në arsimin profesional trevjeçar realizohet në termine të përcaktuara nga KShM, me propozim të komisioneve përkatëse shkollë lëndore.

Puna edukativo-arsimore për nxënësit organizohet gjatë gjithë javës së punës.

Gjatë vitit mësimor, në vitin përfundimtar të arsimit realizohen së paku 163 ditë mësimore, ndërsa për të gjitha vitet e tjera të arsimit realizohen së paku 180 ditë mësimore.

Në Ditën e shkollës (22 dhjetor) organizohen manifestime kulturore, sportive dhe të tjera.

Ditët e punës kur realizohen ekskursionet e nxënësve dhe Dita e shkollës janë ditë mësimore në të cilat realizohen programe të veçanta.

Për nxënësit që nuk marrin pjesë në ekskursionet e nxënësve, shkolla organizon mësim të rregullt në përputhje me orarin e orëve mësimore.

Praktika feriale realizohet në varësi të specifikave të profilit arsimor dhe zhvillohet gjatë pushimit veror të nxënësve, përveç nxënësve me korrespondencë, të cilët mund ta realizojnë edhe gjatë vitit shkollorë.

Ky kalendar do të fillojë të zbatohet nga 1 shtatori 2026.

8.2. Ndarja e kujdestarisë së klasave, ndarja e orëve të kuadrit arsimor, orari i orëve

Nr. rend.	Emri dhe mbiemri i arsimtarit	Lënda mësimore	Përgatitja profesionale	Kujdestar klase	Fondi i përgjithshëm i orëve në javë	Paralelet në të cilat realizon mësim	Vërejtje
1.	Sonja Zdravkovska-Andonoviq	gjuhë dhe letërsi maqedonase	Fakulteti Filologjik - Gjuhë maqedonase	po	21	III-a, IV-a, IV-b, EIII-1, EIII-2, EIV-1	

2.	Filip Filipovski	gjuhë dhe letërsi maqedonase	Fakulteti Filologjik - Gjuhë maqedonase	po	20	I-1, II-1, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1	
3.	Jasminka Stojanović-Uroshevska	gjuhë dhe letërsi maqedonase, art dramatik	Fakulteti Filologjik - Gjuhë maqedonase		20	II-a, IV-a, IV-b, EI-1, EI-2, EII-1, PI-1 PII-1 IV-a, IV-b,	
4.	Liljana Stojanovska	gjuhë dhe letërsi maqedonase	Fakulteti Filologjik - Gjuhë maqedonase	po	20 orë mësimore në SHMQSH Gjmnazi „Rade Jovčevski Korçagin“	/	Fondi i plotë i orëve në SHMQSH Gjmnazi „Rade Jovčevski Korçagin“
5.	Darko Kostovski	gjuhë angleze, gjuhë angleze e biznesit	Fakulteti Filologjik - Gjuhë angleze	po	22	II-a, III-a, EI-2, EII-1, EIII-1, EIII-2, EIV-1, IV-1 EII-1, EIII-2	
6.	Olgica Trajkovska	gjuhë angleze	Fakulteti Filologjik - Gjuhë angleze		22	I-1, II-2, III-1, III-2, PI-1, EI-1, PII-1	
7.	Zagorka Nestorovska	gjuhë frënge	Fakulteti Filologjik - Gjuhë frënge		20	II-a, III-a, IV-a, IV-b, EI-1, EI-2, PI-1, , EII-1, PII-1	
8.	Aneta Georgievska Nikolovska	gjuhë gjermane	Fakulteti Filologjik - Gjuhë gjermane		20	II-a, III-a, IV-a, IV-b, EI-1, EI-2, PI-1, , EII-1, PII-1	
9.	Biljana Bojkovska	gjuhë latine	Fakulteti Filologjik - studime klasike		2	III-a	
10.	Dejana Kostiq	matematikë,	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe		20	II-a, III-a, EI-1, EI-2, EII-1, PII-1	

		matematikë për ekonomistë	Matematikës - matematikë dhe informatikë			EIII-1	
11.	Marija Prçkovska	informatikë, miks i marketingut online, teknologji për zhvillimin e uebit, tregti elektronike	Universiteti „Nënë Tereza“ - informatikë		17	II-a, I-1, EII-1, PII-1, II-1, EIII-2, EIV-1 EIV-1	
12.	Natali Petroska	matematikë, analizë matematike, matematikë për ekonomistë	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës - matematikë	po	20	PI-1, I-1 II-1, IV-a, IV-b, IV-a EIV-1	
13.	Teodor Kostovski	matematikë, informatikë, baza të të dhënave, gjuhë programuese	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës - matematikë		20	II-2, III-1, III-2, IV-1 EI-1, EI-2, PI-1, EIII-2 IV-2	
14.	Emilija Gjorgjievska	fizikë	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës - fizikë	po	11	II-a, III-a, IV-a, II-1	9 orë mësimore në SHMQSH Gjinnazi „Orce Nikollov“
15.	Irena Mishevskia	kimi	Fakulteti i Shkencave të	po	10	I-1, II-2, III-1, IV-1	10 orë mësimore

			Natyrës dhe Matematikës - kimi				sipas vendimit në SHMQSH Gjimnazi „Orce Nikollov“
16.	Goran Zdraveski	kimi	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës - kimi		10	II-a, III-a, IV-a	Koordinator për arsimin praktik - 10 orë
17.	Monika Paloska	biologji	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës - biologji		7	II-a, III-a, IV-a	16 orë mësimore në SHMQSH „Georgi Dimitrov“
18.	Boban Gjorgjievski	histori	Fakulteti Filozofik/ Histori	po	20	II-a, III-a, IV-a, IV-b EI-1, EI-2, P-I1, EII-1, PII-1	
19.	Aleksandar Bojkovski	histori	Fakulteti Filozofik/ Histori		6	I-1, II-1, II-2	
20.	Slavčo Bonevski	Sociologji, Edukim qytetar	Fakulteti Filozofik/ Sociologji		20	II-a, III-a, IV-a, IV-b EIII-1, EIII-2, EI-1, EI-2	
21.	Marjan Taneski	psikologji	Fakulteti Filozofik/ Psikologji		7	IV-a, IV-b, EIV-1	
22.	Ana Sokolovska	filozofi, filozofi zgjedhore, logjikë, edukim qytetar	Fakulteti Filozofik/ Filozofi		19	IV-a, IV-b, IV-a, IV-b, IV-a, IV-b, EIV-1	

						I-1, PI-1	
23.	Marija Krstanoska	pedagogji	Fakulteti Filozofik/ pedagogji		4	III-a	4 orë mësimore në SGUGS „Zdravko Cvetkovski“, 6 orë mësimore në „Nikolla Karev“
24.	Ivona Velkovska	art figurativ, estetikë, dizajn i veshjeve	Fakulteti i Arteve të Bukura		12	EI-1, EI-2, PI-1, II-a, III-a, IV-a, IV-b, I-1 I-1 II-1	Këshilltar karriere 10 orë
25.	Dana Ivanovska	kulturë muzikore art muzikor	Fakulteti i Artit Muzikor	po	12	I-1, EI-1, EI-2, PI-1 II-a, III-a, IV-a, IV-b	8 orë mësimore në SHMQSH Gjimnazi „Rade Jovčevski Korçagin“
26.	Antoan Papacafa	sport dhe aktivitete sportive	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit	po	20	I-1, II-1, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1, II-a, PII-1, III-a	
27.	Robert Nestorovski	sport dhe aktivitete sportive	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit		20		Fondi i plotë i orëve në ASUC të Qytetit të Shkupit „Boro Petrushevski“
28.	Natasha Poposka	sport dhe aktivitete sportive	Fakulteti i Edukimit Fizik, Sportit dhe Shëndetit	po	20	IV-a, IV-b, EIV-1, EIII-1, EIII-2, EII-1, EI-1, EI-2, PI-1	

29.	Gordana Milojeska	vizatim teknik, lëndë të para tekstile dhe të lëkurës, teknologjia e qepjes, mësim praktik	Fakulteti Teknologjik	po	20	I-1 I-1 II-1 II-2	
30.	Emilija Begalis	mësim përmes punës përpunim përfundimtar i veshjeve testim dhe kontroll i veshjeve studim i punës	Fakulteti Teknologjik	po	20	III-1 IV-1 III-1 III-1 IV-1	
31.	Katerina Gjeroska Zhitaroska	konstrukcion i veshjeve, konstrukcion dhe modelim i veshjeve, materiale tekstile	Fakulteti Teknologjik	po	20	II-1, III-1, IV-1 II-2, III-2 II-2	
32.	Mishela Zafirova	mësim praktik, teknologjia e prerjes, teknologjia e qepjes	Fakulteti Teknologjik		20	III-2 III-1, IV-1 IV-1	
33.	Katerina Mihajlov Stojanoski	tekstil, lëkurë dhe sektorë të tjerë, materiale tekstile dhe të lëkurës, teknologjia e prerjes,	Fakulteti Teknologjik	po	20	I-1 I-1 II-1	

		mësim përmes punës, teknologjia e qepjes, materiale tekstile				III-1 III-2	
34.	Petre Trajkovski	sipërmarrësi dhe biznes, kontabilitet financiar ekonomi marketing veprimtari financiare komunikime marketingu menaxhim dhe planifikim biznesi	Fakulteti Ekonomik	po	20	PII-1 EIII-1 EIII-1, EIII-2, EIII-2 EIII-1, EIV-1, EIV-1	
35.	Ana Tasevska	sipërmarrësi dhe biznes, statistikë, mësim përmes punës, financa personale, marketing, biznes dhe sipërmarrësi	Fakulteti Ekonomik	po	20	EI-1, EI-2, EII-1, EII-1, EIII-1, EIII-1, IV-a, IV-b, IV-1	
36.	Katerina Nikolova	tregti e brendshme, sipërmarrësi dhe biznes, tregti e jashtme, sjellja e konsumatorëve,	Fakulteti Ekonomik	po	20	EII-1, EII-1, EIII-1, EIII-1,	

		mësim përmes punës, kontabilitet financiar, veprimtari financiare				EIV-1, EIV-1, EIV-1	
37.	Zoran Zlatkovski	sipërmarrësi dhe biznes, mësim përmes punës, tregti e jashtme, ekonomi, menaxhim, komunikime të integruara të marketingut	Fakulteti Ekonomik	po	20	PI-1, EIII-1, EIII-2, EIII-2, IV-a, IV-b, EIV-1, IV-a, IV-b, EIV-1	
38.	Maja Todorovska	e drejta dhe rregullimi shtetëror e drejta sendore e drejta tregtare komunikim afarist	Fakulteti Juridik	po	20	EI-1, EI-2, PI-1, EII-1, PII-1 PII-1 EIII-1, EIII-2 EI-1, PI-1	
39.		komunikim afarist, punë administrative-zyrtare, e drejta administrative, mësim përmes punës norma juridike	Fakulteti Juridik		16	EI-2, PII1, PII1, PII1,	

		dhe etike në mjedisin e internetit, hyrje në të drejtë				EIV-1, III-a	
40.	Muzafera Kofrc	Gjeografi, Gjeografi ekonomike	Fakulteti i Shkencave të Natyrës dhe Matematikës Gjeografi		6	II-a, EII-1, EII-2	

8.3. Puna në ndërrime

Mësimi në shkollë është organizuar në një ndërrim paradite. Mësimi fillon në orën 08:00, ndërsa ora e fundit (ora e tetë) përfundon në orën 14.30.

8.4. Gjuha/gjuhët në të cilën/cilat zhvillohet mësimi

	Gjuhë maqedonase	Gjuhë shqipe	Gjuhë turke	Gjuhë serbe
Numri i paraleleve	18	/	/	/
Numri i nxënësve	227	/	/	/
Numri i arsimtarëve	37	/	/	/

8.5. Arsimi praktik (mësimi përmes punës te punëdhënësi dhe praktika feriale)

Mësimi praktik realizohet me nxënësit e arsimit profesional. Arsimi dual realizohet në arsimin profesional katërvjeçar dhe në të dy drejtimet: sektori i tekstilit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme dhe sektori i ekonomisë, drejtësisë dhe tregtisë, në bashkëpunim me kompanitë e lartpërmendura me të cilat shkolla ka lidhur memorandume bashkëpunimi. Mësimi përmes punës dhe praktika feriale ndiqen nga arsimtarët dhe koordinatorët/mentorët. Mentor për arsimin praktik nga viti shkollorë 2026/2027 është prof. Goran Zdraveski. Nxënësit e të dy drejtimeve realizojnë mësim përmes punës dhe praktikë feriale te punëdhënësit paradite. Nxënësit nga sektori i tekstilit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme – arsimi trevjeçar, mësimin praktik e realizojnë në shkollë, në kabinete të specializuara për këtë qëllim, ndërsa praktikën feriale e realizojnë në kompanitë me të cilat shkolla ka lidhur memorandum bashkëpunimi. Përparimi i nxënësve ndiqet përmes dokumentacionit të mësimi praktik (ditarë, raporte, koordinatorë, punime).

Arsimi praktik, i cili realizohet përmes arsimit dual dhe praktikës feriale, mundëson lidhjen e njohurive teorike të fituara në shkollë me zbatimin e tyre praktik në një mjedis real pune. Përmes bashkëpunimit me kompani dhe subjekte të tjera afariste, nxënësit njihen me proceset reale të punës, mënyrat bashkëkohore të punës dhe kërkesat e tregut të punës.

Në sektorin e ekonomisë, drejtësisë dhe tregtisë, nxënësit fitojnë njohuri dhe shkathtësi praktike që lidhen me punën administrative dhe afariste, proceset tregtare dhe ekonomike, komunikimin afarist, punën me dokumentacion dhe aktivitete të tjera karakteristike për profesionet përkatëse.

Në sektorin e tekstilit, lëkurës dhe produkteve të ngjashme, arsimi praktik u mundëson nxënësve të njihen drejtpërdrejt me proceset prodhuese, materialet, pajisjet dhe teknologjitë që zbatohen në industrinë e tekstilit, si dhe me organizimin dhe standardet e punës në kushte reale prodhimi.

Përmes arsimit praktik, krahas njohurive dhe shkathtësive profesionale, nxënësit zhvillojnë edhe shprehje pune, përgjegjësi, pavarësi, punë ekipore, shkathtësi komunikimi, respektim të disiplinës së punës dhe aftësi për zgjidhjen e problemeve praktike. Në këtë mënyrë forcohet lidhja ndërmjet shkollës dhe ekonomisë, ndërsa nxënësit fitojnë kompetenca të zbatueshme në arsimimin e mëtejshëm dhe gjatë përfshirjes së tyre në tregun e punës.

8.6. Gjuhët e huaja që mësohen në shkollën e mesme – nga statistika

Nr. rend.	Gjuha e huaj	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Vërejtje (p.sh.: gjuhë e dytë, lëndë zgjedhore, nivel etj.)
1.	Gjuhë angleze	18	227	Gjuhë e parë
2.	Gjuhë frënge	18	121	Gjuhë e dytë
3.	Gjuhë gjermane	18	106	Gjuhë e dytë

8.7. Mësimi zgjedhor – sipas orarit

Nr. rend.	Viti	Numri i nxënësve	Lënda zgjedhore	Emri dhe mbiemri i arsimtarit	Mënyra e zgjedhjes
1.	Viti i dytë	12	Inteligjencë artificiale	Goran Zdraveski	Anketë
2.	Viti i dytë	12	Inovacione sociale	Goran Zdraveski	Anketë

8.8. Lëndë zgjedhore të lira/Përmbajtje të programuara nga shkolla

Nr. rend.	Viti	Numri i nxënësve	Lënda zgjedhore	Emri dhe mbiemri i arsimtarit	Mënyra e zgjedhjes
1.	I-1	14	Trashëgimia botërore në duart e të rinjve	Katerina Mihajlov Stojanovski	
2.	IV-1	4	Shkathtësi prezantuese	Mishela Zafirova	
3.	II-1	11	Planifikimi i karrierës	Emilija Begalis	
4.	III-1	6	Përgatitje për punësim dhe punë	Irena Mishevska	
5.	EI-2	13	Trashëgimia botërore në duart e të rinjve	Emilija Gjorgjievska	
6.	IV-a, IV-b	10	Gjuhë e huaj – Gjuhë gjermane	Aneta Georgievska Nikolovska	
7.	IV-a, IV-b	11	Gjuhë e huaj – Gjuhë frënge	Zagorka Nestorovska	
8.	III-a	12	Aktivitete projektuese sportive - Fitnes	Antoan Papacafa	
9.	III-a	12	Shkenca natyrore - Kimi	Goran Zdraveski	

10.	El-1	15	Trashëgimia botërore në duart e të rinjve	Filip Filipovski	
11.	III-a, IV-a, IV-b	3	Orkestër	Dana Ivanovska	

8.9. Mësimi plotësues

Mësimi plotësues organizohet për nxënësit që tregojnë sukses më të dobët, kanë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve të caktuara mësimore ose kanë nevojë për mbështetje plotësuese për arritjen e rezultateve të pritshme nga të nxënësit. Nevoja për përfshirjen e nxënësit në mësimin plotësues përcaktohet në bazë të ndjekjes së vazhdueshme të arritjeve të tij, rezultateve nga kontrollimi me gojë dhe me shkrim, rregullsisë, angazhimit gjatë orëve dhe vlerësimeve të arsimtarëve lëndorë.

Mësimi plotësues planifikohet dhe realizohet në përputhje me nevojat e nxënësve dhe orarin e përcaktuar nga shkolla. Arsimtarët lëndorë përgatisin përmbajtje dhe aktivitete të orientuara drejt tejkalimit të vështirësive të konstatuara konkretisht, shpjegimit plotësues dhe përfundimit të përmbajtjeve mësimore, zhvillimit të njohurive dhe shkathtësive bazë, si dhe nxitjes së motivimit dhe vetëbesimit të nxënësit.

Gjatë realizimit zbatohet qasje e individualizuar dhe e diferencuar, me ç'rast metodat, detyrat dhe ritmi i punës përshtaten me mundësitë dhe nevojat e nxënësve. Sipas nevojës përdoren materiale mësimore plotësuese, detyra praktike, ushtrime, burime digjitale dhe forma të tjera të mbështetjes që mundësojnë përvetësimin më të lehtë të përmbajtjeve mësimore.

Arsimtarët lëndorë mbajnë evidencë për orët e mbajtura, praninë dhe përparimin e nxënësve, ndërsa efektet e mësimin plotësues ndiqen përmes arritjeve të tyre në mësimin e rregullt. Në bazë të rezultateve të konstatuara, përmbajtjet dhe mënyra e punës përshtaten me nevojat aktuale të nxënësve.

Në këtë proces realizohet bashkëpunim me kujdestarët e klasave, shërbimin profesional dhe prindërit/kujdestarët, veçanërisht kur të nxënësi vërehen vështirësi më afatgjata në të nxënë, parregullsi ose nevojë për mbështetje shtesë arsimore dhe këshilluese.

Qëllimi i mësimin plotësues është të sigurohen mundësi të barabarta për përparim, të tejkalohen kohë vështirësitë në të nxënë, të parandalohet thellimi i boshllëqeve në njohuri dhe të përmirësohen arritjet, motivimi, rregullsia dhe pjesëmarrja aktive e nxënësve në procesin mësimor.

8.10. Mësimi shtues

Mësimi shtues organizohet për nxënësit që tregojnë interes të theksuar, arritje më të larta, aftësi dhe motivim për studimin e thelluar të lëndëve, përmbajtjeve ose fushave të caktuara mësimore. Ai paraqet një formë të organizuar të punës edukativo-arsimorë përmes së cilës nxënësve u mundësohet t'i zgjerojnë dhe thellojnë njohuritë e fituara në mësimin e rregullt dhe t'i zhvillojnë potencialet e tyre individuale.

Nxënësit përfshihen në mësimin shtues në bazë të interesit dhe motivimit të tyre, rezultateve të arritura, ndjekjes së vazhdueshme nga arsimtarët, aftësive dhe prirjeve të treguara ndaj një fushe të caktuar, si dhe në përputhje me aktivitetet e planifikuara për gara, projekte dhe forma të tjera të pjesëmarrjes së nxënësve.

Mësimi shtues planifikohet dhe realizohet nga arsimtarët lëndorë në përputhje me orarin e përcaktuar dhe nevojat e nxënësve. Në punë zbatohen aktivitete kërkimore, problemore, projektuese dhe praktike, detyra me nivel më të lartë të ndërlikueshmërisë, punë e pavarur, analizë dhe zgjidhje problemesh, me qëllim nxitjen e të menduarit kritik dhe krijues.

Vëmendje e veçantë i kushtohet përgatitjes së nxënësve për pjesëmarrje në gara shkollore, komunale, rajonale, shtetërore dhe ndërkombëtare, olimpiada, konkurse, projekte, prezantime dhe aktivitete të tjera përmes të cilave nxënësit mund t'i dëshmojnë dhe zhvillojnë njohuritë, aftësitë dhe talentet e tyre.

Arsimtarët lëndorë ndjekin interesin, angazhimin dhe përparimin e nxënësve, mbajnë evidencë përkatëse për aktivitetet e realizuara dhe, në përputhje me rezultatet e arritura, i përshtatin përmbajtjet dhe format e punës. Sipas nevojës realizohet bashkëpunim me shërbimin profesional, aktivet profesionale, prindërit,

institucionet e arsimit të lartë, kompanitë, organizatat dhe bashkëpunëtorë të tjerë të jashtëm, me qëllim sigurimin e mundësive plotësuese për zhvillimin e nxënësve.

Qëllimi i mësimi shtues është njohja, mbështetja dhe zhvillimi sistematik i potencialeve të nxënësve të pajisur, të talentuar dhe të motivuar, thellimi dhe zgjerimi i njohurive dhe shkathtësive të tyre, nxitja e pavarësisë, krijimtarisë dhe frymës kërkimore, si dhe krijimi i kushteve për arritjen e rezultateve më të larta arsimore.

8.11. Puna me nxënësit e pajisur dhe të talentuar

Shkolla i kushton vëmendje të veçantë njohjes, mbështetjes dhe zhvillimit të nxënësve të pajisur dhe të talentuar, me qëllim krijimin e kushteve në të cilat ata do të mund t'i zhvillojnë aftësitë, interesat, krijimtarinë dhe potencialet e tyre në fusha të ndryshme mësimore dhe jashtëmësimore.

Identifikimi i nxënësve të pajisur dhe të talentuar bëhet vazhdimisht gjatë vitit shkollorë, përmes ndjekjes së arritjeve, interesave, motivimit, krijimtarisë, aftësive praktike dhe angazhimit të tyre në aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore. Në proces marrin pjesë arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesionalë dhe ekipi shkollor, ndërsa sipas nevojës realizohet bashkëpunim edhe me prindërit/kujdestarët.

Për nxënësit e identifikuar planifikohen aktivitete të individualizuara dhe të diferencuara, detyra me nivel më të lartë të ndërlikueshmërisë, punë kërkimore dhe projektuese, burime dhe materiale plotësuese, mbështetje mentoruese dhe aktivitete të tjera të përshtatura me interesat dhe aftësitë e tyre. Vëmendje e veçantë i kushtohet lidhjes së mësimi të rregullt dhe mësimi shtues me zhvillimin e talenteve dhe potencialeve të tyre.

Nxënësit do të nxiten të marrin pjesë në gara, olimpiada, konkurse, projekte, aktivitete kërkimore, prezantime, debate, ekspozita, iniciativa të nxënësve dhe aktivitete të tjera shkollore dhe jashtëshkollore, në përputhje me interesat e tyre dhe fushat në të cilat tregojnë aftësi të veçanta.

Përparimi i nxënësve ndiqet vazhdimisht përmes arritjeve dhe angazhimit të tyre, ndërsa arsimtarët dhe shërbimi profesional zhvillojnë biseda konsultative dhe këshilluese me nxënësit dhe prindërit. Sipas nevojës vendoset bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë, kompani, shoqata profesionale, organizata dhe bashkëpunëtorë të tjerë të jashtëm që mund të kontribuojnë në zhvillimin e mëtejshëm të potencialeve të tyre.

Shkolla do të nxisë edhe përsosjen profesionale të arsimtarëve për njohjen e nxënësve të pajisur dhe të talentuar, zbatimin e qasjeve të diferencuara dhe planifikimin e aktiviteteve që sigurojnë sfidë shtesë dhe zhvillim të nxënësve.

Qëllimi i punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar është njohja me kohë dhe zhvillimi sistematik i potencialeve të tyre, nxitja e krijimtarisë, të menduarit kritik dhe kërkimor, pavarësisë dhe motivimit, si dhe krijimi i mundësive për arritjen e rezultateve në përputhje me aftësitë dhe interesat e tyre.

Plan pune me nxënësit e pajisur dhe të talentuar

Qëllimi

Njohja, mbështetja dhe nxitja e nxënësve të pajisur dhe të talentuar përmes krijimit të kushteve për zhvillimin e aftësive, interesave, krijimtarisë dhe potencialeve të tyre, në përputhje me nevojat dhe mundësitë e tyre individuale.

Detyrat

- Identifikimi me kohë i nxënësve të pajisur dhe të talentuar;
- ndjekja e interesave, aftësive dhe arritjeve të tyre;
- planifikimi dhe realizimi i aktiviteteve të diferencuara dhe të pasuruara;
- nxitja e krijimtarisë, të menduarit kritik dhe kërkimor;
- mundësimi i pjesëmarrjes në gara, konkurse, projekte, punëtori dhe aktivitete të tjera;
- nxitja e pavarësisë, iniciativës dhe motivimit për të nxënë;
- bashkëpunimi me prindërit, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë dhe institucionet relevante;

- ndjekja dhe vlerësimi i përparimit dhe arritjeve të nxënësve.

Plani i aktiviteteve

Qëllimet	Përmbajtja	Realizuesi	Koha	Efektet e pritshme
Vendosja e sistemit të punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar	Formimi i ekipit profesional; përcaktimi i kriterëve dhe procedurave për identifikim; hartimi i planit vjetor të punës.	Bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave	Gusht–shtator	Është vendosur qasje e organizuar dhe janë krijuar kushte për realizimin e aktiviteteve të planifikuara.
Identifikimi dhe evidentimi i nxënësve të pajisur dhe të talentuar	Biseda me kujdestarët dhe arsimtarët lëndorë; shqyrtim i arritjeve, interesave dhe aftësive; zbatim i procedurave dhe instrumenteve përkatëse.	Ekipi profesional, arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave	Shtator–tetor	Janë identifikuar nxënësit dhe janë përcaktuar fushat e aftësive/talentit.
Ndjekja e arritjeve individuale dhe përparimit	Ndjekja e arritjeve, interesave, motivimit dhe angazhimit; përdorimi i instrumenteve për ndjekje dhe vlerësim.	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesionalë	Nëntor	Është vlerësuar përparimi dhe janë përcaktuar forma e metoda përkatëse për punën e mëtejshme.
Sigurimi i mbështetjes së individualizuar dhe të diferencuar	Biseda këshilluese-konsultative; pasurim dhe thellim i përmbajtjeve; detyra individuale, projektuese dhe kërkimore.	Arsimtarët lëndorë, bashkëpunëtorët profesionalë	Gjatë vitit	Zhvillimi i potencialeve, pavarësisë, krijimtarisë dhe motivimit të nxënësve.
Nxitja dhe afirmimi i aftësive dhe talenteve	Përgatitje dhe pjesëmarrje në gara, konkurse, projekte, seksione, manifestime dhe aktivitete të tjera.	Arsimtarët lëndorë, mentorët	Gjatë vitit	Afirmimi i nxënësve, zhvillimi i aftësive specifike dhe arritja e rezultateve më të larta.
Ndjekja e arritjeve në fund të gjysmë vjetorit të parë	Analiza e përparimit; plotësimi dhe përshtatja e planit individual dhe mënyrave të punës.	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesionalë	Janar–shkurt	Është vlerësuar përparimi dhe është përshtatur mbështetja sipas nevojave individuale.
Sigurimi i mbështetjes socio-emocionale dhe bashkëpunimit me familjen	Biseda me nxënësit; takime individuale dhe grupore me prindërit dhe arsimtarët.	Bashkëpunëtorët profesionalë, prindërit, arsimtarët, kujdestarët e klasave	Mars dhe në vazhdimësi	Përmirësimi i mirëqenies sociale dhe emocionale dhe krijimi i një mjedisi mbështetës.
Ndjekja e arritjeve individuale në periudhën e tretë të klasifikimit	Ndjekja dhe vlerësimi i përparimit dhe efekteve të formave dhe metodave të zbatuara të punës.	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorët profesionalë	Prill	Vlerësimi i përparimit dhe përcaktimi i nevojës për përshtatje plotësuese të mbështetjes.
Evalimi i realizimit të Planit	Analiza e aktiviteteve të realizuara, arritjeve dhe efekteve; përcaktimi i	Ekipi profesional	Qershor	Janë përcaktuar efektet e aktiviteteve të realizuara dhe drejtimit për avancimin e punës.

Qëllimet	Përmbajtja	Realizuesi	Koha	Efektet e pritshme
	anëve të forta dhe fushave për përmirësim; rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.			

Rezultatet e pritshme

Me realizimin e aktiviteteve të planifikuara pritet njohja me kohë dhe mbështetja e vazhdueshme e nxënësve të pajisur dhe të talentuar, zhvillimi i aftësive dhe interesave të tyre individuale, rritja e motivimit për të nxënë dhe për kërkim, si dhe arritja e rezultateve më të larta arsimore.

Përmes pjesëmarrjes në aktivitete plotësuese, projektuese, kërkimore dhe jashtëmësimore, nxënësit do të kenë mundësi ta zhvillojnë krijimtarinë, të menduarit kritik, pavarësinë, iniciativën dhe aftësinë për zbatimin e njohurive të fituara në situata të ndryshme.

Ndjekje dhe evaluim

Realizimi i Planit do të ndiqet vazhdimisht nga ekipi profesional, përmes shqyrtimit të aktiviteteve të realizuara, arritjeve dhe përparimit të nxënësve, pjesëmarrjes në gara, projekte dhe aktivitete të tjera, si dhe përmes informacioneve kthyesë nga arsimtarët, nxënësit dhe prindërit.

Në fund të vitit shkollorë, ekipi profesional do të bëjë evaluimin e aktiviteteve të realizuara dhe do të hartojë rekomandime për avancimin e punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar në vitin e ardhshëm shkollorë.

8.12. Puna me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore

Arsimi inkluziv në shkollë është i orientuar drejt sigurimit të kushteve dhe mbështetjes së përshtatshme për përfshirjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në procesin edukativo-arsimor, në përputhje me nevojat dhe mundësitë e tyre individuale.

Procesi fillon me identifikimin dhe vlerësimin e nevojave të nxënësit që në regjistrimin e tij në shkollë. Identifikimi realizohet në mënyrë të koordinuar nga shërbimi profesional dhe arsimtarët, në bashkëpunim me prindërit dhe institucionet relevante. Për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore bëhet përshkrimi i situatës arsimore, ndërsa sipas nevojës përgatitet edhe profili pedagogjik i nxënësit.

Ekipi Inkluziv Shkollor (EIS)

Katerina Sapunxhieva Dimova – pedagoge, koordinatore e ekipit;
Petre Trajkovski – kujdestar klase, anëtar;
Natali Petroska – kujdestare klase, anëtare;
Darko Kostovski – kujdestar klase, anëtar;
Emilija Gorgievska – kujdestare klase, anëtare;
Jana Sarievska – prind, anëtare;
Igor Ugrinovski – prind, anëtar.

Koordinatori organizon dhe orienton punën e Ekipit Inkluziv Shkollor dhe paraqet lidhjen me prindërit dhe shërbimet e jashtme, ndërsa drejtori i shkollës është përgjegjës për punën e ekipit dhe është në koordinim të vazhdueshëm me koordinatorin.

Sistemi për identifikimin e nxënësve me nevoja të veçanta

Procesi inkluziv fillon me identifikimin dhe vlerësimin e nxënësit me nevoja të veçanta arsimore në nivel të shkollës. Identifikimi fillon nga dita e regjistrimit në shkollë. Kujdesi i përfshin të gjitha palët e interesuara në lidhje me identifikimin e nxënësit për përfshirje të suksesshme në procesin arsimor. Kjo do të thotë se identifikimin, në mënyrë të koordinuar, e kryejnë shërbimi profesional dhe arsimtarët në bashkëpunim me prindërit dhe institucionet shëndetësore që në hyrjen e nxënësit në procesin arsimor.

Nxënësi me pengesa në zhvillim duhet të paraqesë dokument nga Enti për Shëndet Mendor gjatë regjistrimit në arsimin e rregullt të mesëm.

Për të gjithë nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, të cilët kanë pengesa në zhvillim ose vështirësi në të nxënë, bëhet përshkrimi i situatës arsimore dhe më pas, sipas nevojës, përgatitet profili pedagogjik i nxënësit.

Në procesin e identifikimit dhe vlerësimit gjithmonë merren parasysh arritjet dhe përvojat nga arsimi fillor, ndërsa vëmendje e veçantë u kushtohet udhëzimeve të dhëna nga prindi.

Ekipi inkluziv dhe detyrat e ekipit inkluziv

Rregullat në arsimin inkluziv janë gjithmonë në përputhje me rregullativën arsimore dhe nevojat individuale në shkollë. Me qëllim që t'u ndihmohet nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, në kuadër të shkollës formohet ekip inkluziv arsimor.

Ekipi inkluziv në nivel të shkollës ka rol udhëheqës në zhvillimin e procesit të gjithëpërfshirjes. Për realizimin efikas të detyrave të përcaktuara, të cilat si rezultat themelor do të kenë inkluzion të plotë, Ekipi Inkluziv Shkollor:

- përgatit plane dhe programe vjetore dhe plane veprimi për punën e tij;
- siguron kushte për realizim më të mirë të procesit arsimor, i cili do t'u përgjigjet nevojave të të gjithë nxënësve;
- merr pjesë në përshtatjen e mjedisit shkollor në mënyrë përkatëse për plotësimin e nevojave të veçanta arsimore;
- e orienton punën e vet drejt identifikimit të nevojave të veçanta të nxënësve, përkatësisht përgatit profilin pedagogjik të nxënësit;
- bashkëpunon me ekipet inkluzive të shkollave fillore për mbledhjen e të dhënave dhe informatave për nxënësit që regjistrohen në arsimin e mesëm;

publikon informacionet e përcaktuara që kanë të bëjnë me punën dhe sigurimin e kushteve për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore;
mban dosje për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore;
ofron spektër të gjerë mbështetjeje për arsimtarët gjatë punës me nxënës me nevoja të veçanta arsimore.

Mbështetja për arsimtarët në veçanti përfshin:

organizimin e trajnimeve për arsimtarët që punojnë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore;
sigurimin e ndihmës për arsimtarët për përmirësimin e kushteve për punë të pandërprerë me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore;
ndihmë gjatë përgatitjes së programit individual arsimor dhe ndjekjen e efekteve të programit individual arsimor;
pjesëmarrje në zgjidhjen e të gjitha situatave problematike me arsimtarët;
sigurimin e ndihmës për arsimtarët dhe nxënësit me nevoja të veçanta arsimore gjatë realizimit të mësimit praktik në shkollë dhe jashtë saj;
bashkëpunim me institucione profesionale, shoqata, bashkësinë lokale dhe vetëqeverisjen lokale;
paraqitjen e raporteve vjetore prindërve për masat që janë ndërmarrë dhe po zbatohen gjatë realizimit të arsimit të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore.

Ekipi inkluziv arsimor udhëhiqet nga koordinatori i ekipit inkluziv, i cili organizon dhe orienton punën e ekipit dhe paraqet lidhjen me prindërit dhe shërbimet e tjera të jashtme. Drejtori i shkollës është përgjegjës për punën e ekipit inkluziv arsimor. Ai është në koordinim të vazhdueshëm me koordinatorin e ekipit inkluziv arsimor.

Ekipi inkluziv arsimor i shkollës, si bartës i inkluzionit në shkollë, ndërton marrëdhënie partneriteti me prindërit. Prindërit, së bashku me arsimtarët, marrin pjesë në zhvillimin e potencialeve optimale të nxënësve me nevoja të veçanta. Ata ofrojnë mundësi për zhvillim, duke përcjellë përvojat e tyre dhe në këtë mënyrë ndikojnë në përparimin e fëmijëve të tyre gjatë periudhës së arsimit.

Marrëdhëniet e partneritetit që krijohen ndërmjet prindërve, arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë mund të kontribuojnë në masë të madhe në përparimin e nxënësve me nevoja të veçanta. Partneriteti ndërmjet prindërve dhe ekipit inkluziv përfshin respekt, pritshmëri plotësuese dhe gatishmëri për të mësuar nga njëri-tjetri. Prindi e njeh më së miri fëmijën e vet, prandaj përparimi rritet kur ndërthuren njohuritë e punonjësve profesionalë dhe të prindërve. Prindërit e nxisin bashkëpunimin me ekipin inkluziv, me qëllim që nxënësi të marrë me kohë ndihmë adekuate. Është e nevojshme të jepen të gjitha informacionet relevante për zhvillimin e fëmijës dhe llojin e nevojave. Ekipi inkluziv, në bashkëpunim intensiv me prindërit, planifikon në mënyrë aktive trajtimin e nxënësit. Prindërve të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore u nevojitet mbështetje emocionale dhe morale gjatë gjithë procesit të trajtimit të nxënësit.

Arsimtarët janë personat e parë profesionalë të cilëve prindërit ua besojnë fëmijën e tyre dhe me të cilët bisedojnë për të gjitha vështirësitë lidhur me zhvillimin e tij; për këtë arsye arsimtarët ndërtojnë forma pozitive të marrëdhënieve të komunikimit me qëllim që të zvogëlohet ndjenja e frikës dhe pasigurisë të prindërit.

Mbështetja e domosdoshme në këtë proces të ndjeshëm dhe kompleks është segment shumë i rëndësishëm dhe domethënës që e plotëson paraqitjen e përgjithshme të inkluzionit si proces. Ndryshimet në mësim, në vetvete, kërkojnë që arsimtarët të ndërmarrin rrezik në raport me kredibilitetin e tyre profesional. Një aspekt shumë i rëndësishëm në procesin arsimor është që të ndiqet me kujdes futja dhe praktikimi i mënyrës së re të punës.

Parakusht themelor për zhvillimin e arsimit inkluziv në shkollë është që arsimtarët të jenë të njohur me karakteristikat dhe nevojat e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore. Prej këtu buron nevoja për organizimin e trajnimeve përmes të cilave arsimtarët do të fitojnë njohuri adekuate nga edukimi inkluziv dhe, me këtë, do të aftësohen për punë me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore që ndjekin arsimin e mesëm.

Arsimi inkluziv është pjesë e rëndësishme e procesit real të përfshirjes së nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në mësimin e rregullt. Nxënësve me nevoja të veçanta u sigurohen kushte përkatëse për ta zhvilluar potencialin e tyre, që nënkupton zbulimin dhe diagnostikimin e shpejtë të nevojave të tyre të veçanta, trajtime me metoda dhe forma përkatëse të punës, si dhe sigurimin e resurseve të nevojshme materiale. Që të mund të realizohen të gjitha qëllimet e përcaktuara, është e nevojshme që arsimtari të jetë i njohur me specifikat dhe karakteristikat e çdo aftësie të kufizuar/veçantie.

Ekipi Inkluziv i Nxënësit (EIN)

Për nxënësin me nevoja të veçanta arsimore formohet Ekipi Inkluziv i Nxënësit (EIN), në përputhje me nevojat e tij individuale arsimore.

Vërejtje: Përbërja konkrete e ekipeve inkluzive të nxënësit do të shënohet në përputhje me nxënësit e identifikuar dhe ekipet e formuara për vitin shkollorë. Ekipin inkluziv për secilin nxënës e përbëjnë kujdestari i klasës, pedagogu i shkollës, të gjithë arsimtarët lëndorë që i japin mësim nxënësit dhe prindi i nxënësit.

Plan për punë me nxënës me nevoja të veçanta

Qëllimet	Përmbajtja/aktivitetet	Realizuesi	Koha	Efektet e pritshme
Organizimi i punës dhe mbështetjes për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore	Formimi/përditësimi i ekipeve inkluzive; përgatitja e planit vjetor dhe planit të veprimit për punë.	EIS, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët	Shtator	Janë krijuar kushte organizative për realizimin e aktiviteteve të planifikuara.
Identifikimi dhe evidentimi i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore	Biseda me kujdestarët e paraleleve, arsimtarët dhe prindërit; mbledhje të dhënash dhe informatash; përshkrim i situatës arsimore dhe, sipas nevojës, përgatitje e profilit pedagogjik.	Bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët lëndorë, kujdestarët e paraleleve, prindërit	Shtator–tetor	Janë identifikuar dhe evidentuar nxënësit dhe janë përcaktuar nevojat e tyre arsimore.
Planifikimi i mbështetjes së individualizuar	Përgatitja dhe/ose plotësimi i programit individual arsimor në përputhje me nevojat e nxënësit; përcaktimi i formave dhe metodave përkatëse të punës.	EIN, arsimtarët lëndorë, bashkëpunëtorët profesionalë	Pas identifikimit dhe vazhdimisht	Është siguruar mbështetje e përshtatur me nevojat individuale të nxënësit.
Ndjekja e arritjeve individuale	Ndjekja e suksesit, rregullsisë dhe përparimit; përdorimi i instrumenteve për ndjekje dhe vlerësim.	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e paraleleve, bashkëpunëtorët profesionalë	Gjatë vitit shkollorë	Vlerësim i arritjeve dhe përshtatje me kohë e formave dhe metodave të punës.
Zbatimi i qasjes individuale dhe të diferencuar	Biseda këshilluese-konsultative me nxënësit, prindërit dhe arsimtarët; përshtatja e aktiviteteve mësimore me nevojat dhe mundësitë e nxënësit.	Arsimtarët lëndorë, bashkëpunëtorët profesionalë, kujdestarët e paraleleve, prindërit	Vazhdimisht	Përmirësim i arritjeve dhe përfshirje më e suksesshme e nxënësve në mësim.
Ndjekja dhe vlerësimi i programit individual arsimor	Ndjekja e efekteve nga zbatimi i programit individual arsimor dhe përshtatja e tij në përputhje me përparimin e nxënësit.	EIN, arsimtarët lëndorë, bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht / sipas periudhave kualifikuese	Përmirësim i mbështetjes individuale dhe i arritjeve të nxënësit.
Përmirësimi i statusit social dhe emocional	Biseda individuale me nxënësit; biseda dhe këshillim me prindërit; aktivitete për zhvillimin e qëndrimeve pozitive dhe pranimit.	Bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, kujdestarët e paraleleve, prindërit	Vazhdimisht	Përmirësim i socializimit, mirëqenies emocionale dhe pranimit të nxënësve.

Qëllimet	Përmbajtja/aktivitetet	Realizuesi	Koha	Efektet e pritshme
Mbështetje gjatë realizimit të mësimin praktik	Ndihmë për arsimtarët dhe nxënësit me nevoja të veçanta arsimore gjatë realizimit të mësimin praktik në shkollë dhe jashtë saj.	EIS, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë	Sipas programit për mësimin praktik	Përfshirje më e suksesshme dhe më e sigurt e nxënësve në mësimin praktik.
Forcimi i kompetencave të arsimtarëve	Organizimi i trajnimeve dhe mbështetjes profesionale për arsimtarët që punojnë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore.	EIS, bashkëpunëtorët profesionalë, persona profesionalë të autorizuar	Gjatë vitit shkollorë	Njohuri dhe shkathtësi të përmirësuar të arsimtarëve për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore.
Bashkëpunimi me prindërit dhe institucionet relevante	Takime individuale dhe prindërore; shkëmbim informatash; bashkëpunim me institucione profesionale, shoqata dhe bashkësinë lokale.	Ekipi inkluziv, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, prindërit	Vazhdimisht	Bashkëpunim i forcuar dhe mbështetje me kohë dhe e përshtatshme për nxënësit.
Evalumi i aktiviteteve të realizuara	Analizë e realizimit, përcaktim i anëve të forta dhe të dobëta dhe përgatitje e rekomandimeve për vitin e ardhshëm shkollorë.	EIS, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët lëndorë	Qershor	Janë vlerësuar efektet e aktiviteteve të realizuara dhe janë përcaktuar drejtime për përmirësimin e praktikës inkluzive.

Ekipi Inkluziv Shkollor gjatë vitit shkollorë do të sigurojë mbështetje për arsimtarët gjatë punës me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, do të marrë pjesë në përgatitjen dhe ndjekjen e programeve individuale arsimore, në zgjidhjen e situatave problematike dhe në sigurimin e mbështetjes gjatë realizimit të mësimin praktik. Ekipi do të bashkëpunojë edhe me institucione profesionale, shoqata, bashkësinë lokale dhe prindërit.

8.13. Plani i mediatorit arsimor

Shkolla në vitin shkollorë 2026/2027 nuk do të ketë mediator arsimor.

8.14. Plani i koordinoris për arsimin praktik

Koordinatori për arsimin praktik planifikon, koordinon dhe ndjek realizimin e arsimit praktik të nxënësve dhe e mbështet bashkëpunimin ndërmjet shkollës, nxënësve, arsimtarëve, prindërve dhe punëdhënësve. Aktivitetet janë të orientuara drejt sigurimit të realizimit cilësor të arsimit praktik, lidhjes së njohurive teorike me punën praktike dhe zhvillimit të kompetencave profesionale të nxënësit, të zbatueshme në arsimin e mëtejshëm dhe në tregun e punës.

Plani i aktiviteteve

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Planifikimi dhe organizimi i arsimit praktik	Analizë e profileve arsimore, numrit të nxënësve, programeve dhe mundësive për realizimin e arsimit praktik.	Drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë, aktivet profesionale, arsimtarët e mësimin praktik	Gusht–shtator	Planifikim me kohë dhe i organizuar i arsimit praktik.

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Koordinimi i realizimit të arsimit dual	Harmonizimi i aktiviteteve ndërmjet shkollës dhe kompanive në të cilat nxënësit realizojnë mësim përmes punës.	Drejtori, arsimtarët, mentorët/personat përgjegjës në kompani	Shtator dhe vazhdimisht	Realizim i harmonizuar dhe cilësor i mësimit përmes punës.
Koordinimi i praktikës feriale	Planifikimi, organizimi dhe koordinimi i realizimit të praktikës feriale të nxënësve.	Arsimtarët, nxënësit, prindërit, kompanitë	Sipas kalendarit mësimor dhe programeve	Praktikë feriale e realizuar me kohë dhe me sukses.
Bashkëpunimi me punëdhënësit	Kontakte dhe takime me punëdhënësit ekzistues dhe vendosje e bashkëpunimit me kompani të reja.	Drejtori, përfaqësuesit e kompanive, arsimtarët	Vazhdimisht	Bashkëpunimi i forcuar ndërmjet shkollës dhe ekonomisë dhe vende të siguruara për arsimin praktik.
Sistemimi i nxënësve për realizimin e arsimit praktik	Koordinim gjatë sistemimit të nxënësve te punëdhënësit përkatës sipas profilit arsimor dhe mundësive.	Arsimtarët, nxënësit, prindërit, punëdhënësit	Para fillimit të arsimit praktik	Sistemim përkatës i nxënësve dhe kushte të krijuara për punë praktike.
Informimi dhe përgatitja e nxënësve	Njohja e nxënësve me mënyrën e realizimit, detyrimet e tyre, rregullat e sjelljes dhe organizimin e arsimit praktik.	Arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë, mentorët	Para fillimit dhe sipas nevojës	Nxënësit janë të informuar dhe të përgatitur për përfshirje në mjedis real pune.
Koordinimi me arsimtarët dhe mentorët te punëdhënësit	Shkëmbim informatash për realizimin e programeve, praninë, përparimin dhe sjelljen e nxënësve.	Arsimtarët, mentorët dhe personat përgjegjës te punëdhënësit	Vazhdimisht	Komunikim i përmirësuar dhe zgjidhje me kohë e problemeve eventuale.
Ndjekja e realizimit të arsimit praktik	Vizita te nxënësit te punëdhënësit, biseda me nxënësit dhe mentorët dhe shqyrtim i realizimit të aktiviteteve të planifikuara.	Arsimtarët, mentorët, punëdhënësit	Gjatë vitit shkollorë	Pasqyrë mbi cilësinë e arsimit praktik dhe ndërmarrje me kohë e masave për përmirësim.
Ndjekja e rregullsisë dhe përparimit të nxënësve	Ndjekja e pranisë, angazhimit dhe fitimit të njohurive dhe shkathtësive praktike.	Arsimtarët, mentorët, nxënësit	Vazhdimisht	Rregullsi, përgjegjësi dhe zhvillim i kompetencave praktike të përmirësuara.
Mbështetja e nxënësve gjatë arsimit praktik	Biseda me nxënësit dhe ndërmjetësim gjatë vështirësive eventuale gjatë punës praktike.	Nxënësit, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë, punëdhënësit	Vazhdimisht	Tejkalim me kohë i vështirësive dhe përfshirje e suksesshme në mjedisin e punës.
Mbajtja dhe ndjekja e dokumentacionit të nevojshëm	Ndjekja e evidencës dhe dokumentacionit të lidhur me realizimin e arsimit praktik.	Arsimtarët, shërbimet profesionale, punëdhënësit	Vazhdimisht	Dokumentacion i rregullt dhe me kohë për arsimin praktik të realizuar.

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Promovimi i arsimit praktik dhe dual	Pjesëmarrje në prezantime, ditë të hapura, takime me nxënës dhe prindër dhe aktivitete të tjera promovuese.	Drejtori, arsimtarët, nxënësit, kompanitë	Gjatë vitit shkollorë	Informim dhe interes i rritur për arsimin praktik dhe dual.
Analiza dhe evaluimi i arsimit praktik	Mbledhje e informatave kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe punëdhënësit dhe analizë e realizimit.	Arsimtarët, nxënësit, mentorët, punëdhënësit	Në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit shkollorë	Janë përcaktuar anët e forta dhe fushat për përmirësim.
Përgatitja e raportit dhe rekomandimeve	Përmbledhje e aktiviteteve të realizuara, rezultateve dhe propozimeve për përmirësim.	Drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët	Qershor–gusht	Është përgatitur pasqyrë e realizimit dhe rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.

Efektet e pritshme

Me realizimin e aktiviteteve të planifikuara pritet përmirësimi i organizimit dhe cilësisë së arsimit praktik, përmirësimi i koordinimit ndërmjet shkollës dhe punëdhënësve dhe sigurimi i kushteve që nxënësit të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe kompetenca praktike në mjedis real pune.

Përmes ndjekjes së vazhdueshme dhe bashkëpunimit me arsimtarët, mentorët dhe punëdhënësit do të mundësohet evidentimi dhe tejkalimi me kohë i vështirësive eventuale, si dhe harmonizimi më i mirë i arsimit praktik me nevojat e nxënësve, profilet arsimore dhe kërkesat e tregut të punës.

8.15. Plani i asistentit arsimor

Puna e asistentit arsimor është e orientuar drejt sigurimit të mbështetjes së individualizuar për nxënësin në procesin edukativo-arsimor, nxitjes së pavarësisë së tij, pjesëmarrjes aktive në mësim, përfshirjes sociale dhe zhvillimit të potencialeve të tij.

Asistenti arsimor e realizon mbështetjen në bashkëpunim me arsimtarët, Ekipin Inkluziv të Nxënësit, bashkëpunëtorët profesionalë dhe prindërit, në përputhje me nevojat e përcaktuara të nxënësit dhe aktiviteteve edukativo-arsimore të planifikuara.

Plani i aktiviteteve

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Njohja me nevojat dhe mundësitë individuale të nxënësit	Shqyrtim i dokumentacionit në dispozicion, biseda me nxënësin, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë dhe prindërit.	EIN, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, prindërit	Shtator dhe sipas nevojës	Janë përcaktuar nevojat, aftësitë dhe fushat në të cilat nxënësit i nevojitet mbështetje.
Planifikimi i mbështetjes së nxënësit	Pjesëmarrje në planifikimin e aktiviteteve dhe harmonizim i mënyrës së mbështetjes me nevojat e nxënësit.	EIN, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë	Shtator dhe vazhdimisht	Mbështetje e individualizuar e planifikuar me kohë dhe në mënyrë përkatëse.

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Mbështetja e nxënësit gjatë mësimit	Ndihmë gjatë ndjekjes së mësimit, kuptimit të udhëzimeve, organizimit të punës dhe kryerjes së detyrave sipas nevojave të nxënësit.	Arsimtarët lëndorë	Vazhdimisht	Përfshirje më e madhe dhe pjesëmarrje aktive e nxënësit në procesin mësimor.
Mbështetje gjatë përdorimit të materialeve mësimore të përshtatura	Ndihmë gjatë përdorimit të materialeve të punës, mjeteve vizuale, ndihmëseve dhe resurseve të tjera të përshtatura.	Arsimtarët lëndorë, ekipi inkluziv	Vazhdimisht	Kuptim dhe përvetësim më i lehtë i përmbajtjeve mësimore.
Nxitja e pavarësisë të nxënësi	Orientim gradual dhe zvogëlim i ndihmës së drejtpërdrejtë në aktivitetet që nxënësi mund t'i kryejë në mënyrë të pavarur.	Arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Pavarësi, iniciativë dhe vetëbesim më i zhvilluar.
Mbështetje në komunikim dhe përfshirje sociale	Nxitje e komunikimit dhe bashkëpunimit me bashkënxënësit dhe pjesëmarrjes aktive në aktivitete të përbashkëta.	Arsimtarët, kujdestari i paraleles, bashkëpunëtorët profesionalë, nxënësit	Vazhdimisht	Komunikim, socializim dhe pranim i përmirësuar i nxënësit.
Mbështetje gjatë arsimit praktik dhe aktiviteteve të tjera shkollore	Ndihmë dhe orientim i nxënësit gjatë mësimit praktik, mësimit përmes punës, aktiviteteve jashtëmësimore dhe aktiviteteve të tjera shkollore, sipas nevojave të tij.	Arsimtarët, mentorët, bashkëpunëtorët profesionalë	Sipas orarit dhe aktiviteteve të planifikuara	Përfshirje më e suksesshme dhe më e sigurt e nxënësit në aktivitetet praktike dhe të tjera.
Ndjekja e përparimit të nxënësit	Vëzhgim i vazhdueshëm dhe evidentim i përparimit, vështirësive, pavarësisë dhe përfshirjes së nxënësit.	Arsimtarët, EIN, bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Evidentim me kohë i përparimit dhe i nevojës për përshtatjen e mbështetjes.
Shkëmbimi i informatave me arsimtarët	Komunikim i rregullt për funksionimin, përparimin dhe vështirësitë e nxënësit në procesin mësimor.	Arsimtarët lëndorë, kujdestari i paraleles	Vazhdimisht	Qasje e harmonizuar dhe efikasitet i përmirësuar i mbështetjes.
Bashkëpunimi me Ekipin Inkluziv të Nxënësit	Pjesëmarrje në takime, shkëmbim vëzhgimesh dhe pjesëmarrje në ndjekjen e realizimit të mbështetjes së planifikuar.	EIN	Vazhdimisht dhe sipas nevojës	Mbështetje e koordinuar dhe e përshtatur me kohë për nxënësin.
Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët	Shkëmbim i informatave relevante në koordinim me shkollën dhe ekipin inkluziv.	Prindërit/kujdestarët, bashkëpunëtorët profesionalë, ekipi inkluziv	Sipas nevojës	Bashkëpunim dhe harmonizim i përmirësuar në mbështetjen e nxënësit.

Aktivitetet e planifikuara	Mënyra e realizimit	Bashkëpunëtorët	Koha	Rezultatet e pritshme
Pjesëmarrje në ndjekjen dhe evaluimin e mbështetjes	Shkëmbim vëzhgimesh për arritjet, vështirësitë dhe efektet e mbështetjes së zbatuar.	EIN, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë	Në gjysëm vjetorë dhe sipas nevojës	Është përcaktuar efektiviteti i mbështetjes dhe janë dhënë drejtime për përmirësimin e saj.
Mbajtja e evidencës për aktivitetet e realizuara	Evidentim i mbështetjes së realizuar dhe i vëzhgimeve relevante për përparimin e nxënësit.	Asistenti arsimor	Vazhdimisht	Është siguruar evidencë e vazhdueshme për mbështetjen e realizuar.
Përmbledhja e realizimit dhe rezultateve të arritura	Analizë e aktiviteteve të realizuara dhe efekteve të mbështetjes në bashkëpunim me ekipin inkluziv.	EIN, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët	Qershor	Janë evidentuar arritjet dhe janë përcaktuar drejtime për mbështetjen e mëtejshme.

Efektet e pritshme

Me realizimin e aktiviteteve të planifikuara pritet që nxënësi të përfshihet në mënyrë më aktive në procesin edukativo-arsimor, të zhvillojë pavarësi më të madhe, vetëbesim dhe shkathtësi sociale dhe, në përputhje me mundësitë e tij individuale, të arrijë përparim në të nxënë dhe në funksionimin e përditshëm në mjedisin shkollor.

Mbështetja e asistentit arsimor do të jetë e orientuar drejt aftësimin dhe pavarësimin të nxënësit, e jo drejt marrjes përsipër të detyrimeve të tij, me përshtatje graduale të shkallës së ndihmës sipas përparimit dhe nevojave individuale të nxënësit.

8.16. Plani i këshilltarit të karrierës dhe ekipit për këshillim karriere

Këshilltari i karrierës në shkollën e mesme publike është person profesional i cili i ndihmon nxënësit ta identifikojnë, zhvillojnë dhe realizojnë shtegun e tyre arsimor dhe profesional. Këshilltari i karrierës siguron ndihmë profesionale për identifikimin e interesave, aftësive dhe potencialeve të nxënësve dhe mbështetje për nxënësit gjatë marrjes së vendimeve për arsimin e mëtejshëm, punësimin ose aftësimin profesional, përmes këshillimeve individuale dhe grupore, testeve, punëtorëve dhe bashkëpunimit me arsimtarë, prindër dhe institucione të jashtme.

Roli themelor i këshilltarit të karrierës është t'i udhëheqë nxënësit nëpër ciklin e planifikimit të karrierës, i cili përfshin krijimin e vizionit, vetëvlerësimin, hulumtimin e mundësive arsimore dhe të karrierës, marrjen e vendimeve, krijimin e qëllimeve të karrierës dhe përgatitjen e planit individual të karrierës. Gjithashtu, detyrë e tij është t'i motivojë dhe mbështesë nxënësit në përputhje me nevojat, aftësitë dhe interesat e tyre individuale. Këshilltari i karrierës zbaton aktivitete për zhvillimin e shkathtësive jetësore dhe sociale të nxënësit, shkathtësive për punësueshmëri dhe shkathtësive për menaxhimin e zhvillimit të vet të karrierës.

Detyrat e punës të këshilltarit të karrierës

Detyrat e punës të këshilltarit të karrierës përfshijnë njohuri, shkathtësi dhe aftësi themelore për zbatimin e këshillimit, informimit dhe arsimit për karrierë, të grupuara në këto fusha:

- planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë;
- puna me nxënësit;
- bashkëpunimi dhe rrjetëzimi;
- sigurimi i cilësisë;
- zhvillimi personal dhe profesional.

1. Planifikimi vjetor në fushën: Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë

Këshilltari i karrierës e planifikon këshillimin dhe informimin për karrierë në shkollë përmes përgatitjes së Programit për këshillim karriere (KK), informim karriere (IK) dhe arsim për karrierë (AK). Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë është proces kyç dhe ka për qëllim t'i përgatisë nxënësit për marrjen e vendimeve të informuara lidhur me të ardhmen e tyre – arsimore, profesionale dhe personale.

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Gusht / shtator	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Formimi i ekipit për këshillim karriere	Njohja me rolin dhe detyrimet e të gjithë anëtarëve të ekipit për vitin aktual shkollorë.	Ekipi për këshillim karriere	Përcaktimi i angazhimeve dhe detyrimeve të anëtarëve të ekipit për vitin aktual shkollorë, si dhe dinamika për realizimin e aktiviteteve të planifikuara.	Ekipi për këshillim karriere

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Qershor – gusht	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Përpunimi i planit vjetor dhe programit të punës	Planifikimi i aktiviteteve për vitin shkollorë.	—	Këshillime individuale dhe grupore të planifikuara dhe aktivitete sipas fushave, tema për punëtori, prezantime, panel-diskutime dhe panairë të profesioneve dhe programeve studimore.	Këshilltari i karrierës
Gusht	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Krijimi i programit vjetor të punës dhe organizimi i një takimi pune	Të sigurohet qasje sistematike dhe e strukturuar ndaj këshillimit të karrierës gjatë vitit shkollorë, me aktivitete, kornizë kohore dhe persona përgjegjës të përcaktuar qartë.	Ekipi për këshillim karriere	Takim pune; program vjetor i miratuar me qëllime, aktivitete dhe tregues të qartë. Organizim dhe koordinim më i mirë i të gjitha aktiviteteve të karrierës në shkollë në bashkëpunim me ekipin.	Këshilltari i karrierës dhe Ekipi për këshillim karriere
Shtator	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Takim pune me kujdestarët e klasave	Të forcohet koordinimi dhe shkëmbimi i informatave ndërmjet këshilltarit të karrierës dhe kujdestarëve të klasave, me qëllim njohjen me kohë të nevojave të nxënësve dhe mbështetjen efektive në orientimin e karrierës.	Të gjithë kujdestarët e klasave në vitin shkollorë	Plan i përbashkët për realizimin e aktiviteteve të planifikuara sipas planifikimit vjetor; integrim i këshillimit të karrierës në orët dhe aktivitetet e rregullta. Rritje e efikasitetit në zbatimin e programit vjetor për këshillim karriere.	Këshilltari i karrierës dhe Ekipi për këshillim karriere

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Shtator / janar	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Takim pune me kryetarët e aktiveve për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve	Integrim në procesin mësimor dhe zbatim i përbashkët i temave të lidhura me zhvillimin e karrierës, si dhe aktivitete jashtëmësimore, projekte dhe detyra hulumtuese të lidhura me profesionet, si ndihmë për nxënësit në zhvillimin dhe zbulimin e shkathtësive dhe aftësive të tyre.	Arsimtarët lëndorë	Tema të implementuara lidhur me zhvillimin e karrierës, aktivitete jashtëmësimore, projekte dhe detyra hulumtuese të lidhura me profesionet.	Këshilltari i karrierës, Ekipi për këshillim karriere, arsimtarët lëndorë
Shtator–tetor; vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollorë	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Informimi dhe komunikimi për rolin e këshillimit të karrierës dhe këshilltarit të karrierës	Përgatitja e fletushkave, posterëve, tabelave informative dhe broshurave, si dhe përdorimi i ueb-faqes së shkollës dhe mediave sociale për shpërndarjen e informatave.	Arsimtarë, nxënës, prindër, bashkëpunëtorë; përfshihen të gjithë nxënësit e viteve I, II, III dhe IV.	Informim më i mirë dhe i vazhdueshëm për rolin e këshillimit të karrierës dhe zhvillim i vetëdijes të nxënësit për zgjedhje më të mirë në zhvillimin e tyre të karrierës.	Këshilltari i karrierës, Ekipi për këshillim karriere, arsimtarët lëndorë, prindërit dhe bashkëpunëtorët e jashtëm
Gjatë gjithë vitit shkollorë	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Bashkëpunim me partnerë të jashtëm përmes organizimit të takimeve, vizitave dhe planifikimit të përbashkët të aktiviteteve	Planifikim, marrëveshje dhe bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë, biznese lokale dhe oda ekonomike, qendra punësimi dhe organizata joqeveritare përmes organizimit dhe realizimit të aktiviteteve të përbashkëta.	Institucione të arsimit të lartë, biznese lokale dhe oda ekonomike, qendra punësimi dhe organizata joqeveritare.	Realizimi i llojeve të ndryshme të bashkëpunimit me institucione të arsimit të lartë, biznese lokale dhe oda ekonomike, qendra punësimi dhe organizata joqeveritare.	Këshilltari i karrierës, Ekipi për këshillim karriere, koordinatori i mësim, bashkëpunëtorët e jashtëm

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Vazhdimisht (në nivel mujor, tremujor, gjysëm vjetorë dhe vjetor)	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Ndjekje dhe evaluim	Vlerësimi i rezultateve nga aktivitetet e zbatuara, mbledhja e informatave kthyesë nga nxënësit dhe arsimtarët, si dhe përditësimi i programit sipas të dhënave të marra, për zhvillimin e këshillimit cilësor të karrierës.	Nxënësit nga viti I deri në IV	Mbledhje dhe përpunim cilësor i të dhënave për planifikim dhe realizim më cilësor të aktiviteteve në të ardhmen.	Këshilltari i karrierës, Ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave
Shtator; maj–qershor	Planifikimi i këshillimit dhe informimit për karrierë në shkollë	Zbatimi i pyetësorit anketues për përcaktimin e interesave dhe nevojave	Të përcaktohen nevojat dhe interesat e nxënësve për zhvillimin e këshillimit më cilësor të karrierës.	Nxënësit nga viti I deri në IV	Përfshirje e së paku 60% të nxënësve.	Këshilltari i karrierës

2. Planifikimi vjetor në fushën: Puna me nxënësit

Puna e këshilltarit të karrierës me nxënësit luan rol kyç në zhvillimin e tyre personal dhe profesional. Kjo punë përfshin një varg aktivitete të orientuara drejt mbështetjes dhe udhëheqjes së nxënësve gjatë marrjes së vendimeve të informuara për karrierën, arsimin dhe qëllimet e tyre jetësore në të ardhmen.

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Shtator	Puna me nxënësit	Sesion informues – prezantimi i rolit të këshilltarit të karrierës dhe shërbimeve që i ofron.	—	Të gjithë nxënësit e paraleleve të vitit I	Përfshirje e së paku 80% të nxënësve.	Këshilltari i karrierës
Shtator – tetor	Puna me nxënësit	Prezantim: „Planifikimi i karrierës – pse është i rëndësishëm?“	Të ngrihet vetëdija te të rinjtë për rëndësinë e planifikimit të karrierës dhe të motivohen të mendojnë për shtigjet e tyre të ardhshme arsimore dhe profesionale.	Nxënësit e viteve II–IV	Përfshirje e së paku 30% të të gjithë nxënësve.	Këshilltari i karrierës

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Tetor – nëntor	Puna me nxënësit	Punëtori: „Si të marr një vendim?“	T'u ndihmohet të rinjve të zhvillojnë shkathtësi për marrjen e vendimeve të informuara dhe të përgjegjshme lidhur me arsimin, karrierën dhe jetën e tyre personale.	Nxënësit e vitit IV	Përfshirje e së paku 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve. Nxënësit do të njihen me modele dhe teknika të ndryshme për marrjen e vendimeve (p.sh. analizë e përparësive/mangësive, matricë e vlerave). Vetëbesim i përmirësuar gjatë zgjedhjeve.	Këshilltari i karrierës
Nëntor – dhjetor – janar – shkurt – mars	Puna me nxënësit	Teste për vlerat, aftësitë, karakteristikat personale dhe stilet e të nxënit	T'u ndihmohet të rinjve të zhvillojnë shkathtësi për marrjen e vendimeve të informuara dhe të përgjegjshme lidhur me arsimin, karrierën dhe jetën e tyre personale, me ndihmën e instrumenteve dhe mjeteve.	Theks te nxënësit e vitit IV, ndërsa sipas dëshirës edhe nxënësit e viteve I, II dhe III.	Përfshirje e së paku 70% të numrit të përgjithshëm të nxënësve të vitit IV dhe 30% të nxënësve nga vitet e tjera. Nxënësit do të njihen me modele dhe teknika të ndryshme për marrjen e vendimeve. Vetëbesim i përmirësuar gjatë zgjedhjeve.	Këshilltari i karrierës
Dhjetor	Puna me nxënësit	Punëtori për zhvillimin e shkathtësive të buta	Zhvillimi i shkathtësive për intervistë, komunikim, punë ekipore, prezantim, të menduar kritik, si dhe zhvillimi i shkathtësive për shkrimin e CV-së, letrës motivuese dhe përgatitjen për intervistë pune ose fitim të bursave.	Nxënësit e vitit IV; nxënësit e vitit III	Përfshirje e nxënësve të vitit IV 90%; nxënës të vitit III së paku 30%.	Këshilltari i karrierës

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Shtator	Puna me nxënësit	Krijimi i planit të karrierës	Të përgatitet plan i personalizuar i karrierës për nxënësit, i cili do t'i ndihmojë të përcaktojnë qëllimet, interesat, shkathtësitë dhe hapat konkretë për arsimin ose karrierën e mëtejshme.	Të gjithë nxënësit	Përfshirje e së paku 30% të numrit të përgjithshëm të nxënësve. Nxënësit do të kenë qëllime të qarta të karrierës dhe strategji për arritjen e tyre.	Këshilltari i karrierës
Dhjetor – mars – prill – maj	Puna me nxënësit	Këshillim grupor	Hulumtimi dhe prezantimi i profesioneve të ndryshme.	Nxënësit e vitit IV; nxënësit e vitit III	Përfshirje e nxënësve të vitit IV 90%; nxënës të vitit III së paku 30%.	Këshilltari i karrierës
Shkurt – mars	Puna me nxënësit	Punëtori për shkrimin e CV-së	Zhvillimi i shkathtësive të buta përmes realizimit të trajnimeve për zhvillimin e shkathtësive për intervistë, komunikim, punë ekipore, prezantim dhe të menduar kritik.	Nxënësit e vitit IV në shkollën e mesme	Përfshirje e së paku 80% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari i karrierës
Prill	Puna me nxënësit	Punëtori për shkrimin e letrës motivuese	Zhvillimi i shkathtësive të buta përmes realizimit të trajnimeve për zhvillimin e shkathtësive për intervistë dhe komunikim.	Nxënësit e vitit IV në shkollën e mesme	Përfshirje e së paku 60% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari i karrierës
Nëntor – shkurt	Puna me nxënësit	Punëtori për përgatitjen për intervistë pune ose fitim të bursave	Zhvillimi i shkathtësive të buta përmes realizimit të trajnimeve për zhvillimin e shkathtësive për intervistë dhe komunikim.	Të gjithë nxënësit	Përfshirje e së paku 60% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari i karrierës

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Prill	Puna me nxënësit	Këshillim individual	Të sigurohet mbështetje e personalizuar për nxënësit që janë në prag të zgjedhjes së arsimit ose karrierës së mëtejshme, përmes bisedave të orientuara dhe përgatitjes së planit individual.	Nxënësit e viteve III dhe IV në shkollën e mesme	Përfshirje e së paku 30% të numrit të përgjithshëm të nxënësve. Vetënjuhje e përmirësuar dhe harmonizim i interesave me mundësitë. Plane individuale karriere të përgatitura për një pjesë të nxënësve.	Këshilltari i karrierës
Gjatë vitit shkollorë	Puna me nxënësit	Organizimi i ngjarjeve dhe takimeve	Organizimi i ditëve të karrierës me qëllim informimin e nxënësve për profesione të ndryshme përmes vizitës në panairë të profesioneve, punëtorive me profesionistë nga fusha të ndryshme, si dhe vizitave në kompani, institucione dhe institucione arsimore që janë me interes për nxënësit.	Nxënësit e viteve I–IV në shkollën e mesme	Përfshirje e së paku 30% të numrit të përgjithshëm të nxënësve.	Këshilltari i karrierës
Gjatë vitit shkollorë	Puna me nxënësit	Këshillim individual përmes bisedës dhe intervistimit	Bisedë dhe intervistim me analizë të thelluar dhe studim të hollësishëm të karakteristikave personale, interesave, aftësive, vlerave dhe rrethanave të nxënësit, me qëllim që të fitohet pasqyrë e plotë për potencialin dhe nevojat e tij të karrierës.	Të gjithë nxënësit, me theks te nxënësit e vitit IV	Të gjithë nxënësit së paku 10%, me theks te nxënësit e vitit IV së paku 20%.	Këshilltari i karrierës

3. Planifikimi vjetor në fushën: Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi

Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi janë pjesë e rëndësishme e këshillimit të karrierës, sepse u mundësojnë nxënësve të fitojnë pasqyrë në botën reale të punës dhe vendeve të punës, mundësi për mentorim dhe praktikë, informim dhe motivim më të mirë, ndërtim të shkathtësive të buta (komunikim, iniciativë), si dhe nxitje të frymës sipërmarrëse. Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi në kontekstin e këshillimit të karrierës janë të rëndësishme, sepse përmes tyre ndërtohet rrjet mbështetjeje dhe mundësish për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës.

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi në shkollë	Organizimi i takimeve dhe grupeve të punës me aktivitete dhe angazhime konkrete të lidhura me bashkëpunimet me bashkëpunëtorët e jashtëm. Këshilltari i karrierës bashkëpunon me arsimtarët, shërbimin profesional, Bashkësinë/Këshillin e nxënësve dhe prindërit.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave dhe koordinatorët	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës në shkollë.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave dhe koordinatorët e mësimi
Tetor; gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi me palë të jashtme	Vendosja e bashkëpunimit me kompani, institucione, organizata, institucione të arsimit të lartë, qendra punësimi, sipërmarrës dhe profesionistë nga fusha të ndryshme.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave, koordinatorët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës me bashkëpunëtorë të jashtëm nga institucione të ndryshme.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave, koordinatorët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm
Tetor; gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi me palë të jashtme	Vendosja e bashkëpunimit me institucione dhe qendra për këshillim karriere, në bashkëpunim me përfaqësues të MASH-it.	Këshilltarë karriere dhe këshilltarët e tyre profesionalë dhe trajnuesit	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës me këshilltarë, këshilltarë karriere dhe ligjërues të licencuar, si dhe këshilltarë të tjerë karriere nga shkolla të ndryshme.	Këshilltari i karrierës dhe këshilltarë të tjerë karriere, ligjërues të licencuar dhe përfaqësues të MASH-it

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Tetor; vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ligjërata mysafire nga profesionistë për shtigjet e tyre të karrierës	Organizimi i ligjëratave mysafire nga persona të profesioneve të ndryshme, ku nxënësit parashtrojnë pyetje, marrin këshilla dhe mundësi për lidhje të ardhshme.	Nxënësit e viteve II–IV	Përfshirje e së paku 30% të nxënësve. Nxënësit do të njihen me shtigje dhe përvoja reale të karrierës. Motivim dhe inspirim i rritur për zhvillim personal. Kuptim më i mirë i shkathtësive dhe kompetencave që nevojiten për profesione të caktuara.	Ekipi për këshillim karriere
Nëntor; vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ligjërata mysafire nga profesionistë për shtigjet e tyre të karrierës	T'u mundësohet nxënësve kontakt i drejtpërdrejtë me profesionistë nga fusha të ndryshme, përmes ndarjes së përvojave, sfidave dhe sukseseve të tyre, me qëllim inspirimin dhe informimin më të madh për mundësitë e karrierës.	Nxënësit e viteve II–IV	Përfshirje e së paku 30% të nxënësve. Nxënësit do të njihen me shtigje dhe përvoja reale të karrierës. Motivim dhe inspirim i rritur për zhvillim personal. Kuptim më i mirë i shkathtësive dhe kompetencave që nevojiten për profesione të caktuara.	Këshilltari i karrierës dhe përfaqësues nga fusha, institucione dhe profesione të ndryshme
Vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Hartëzimi dhe lidhja e memorandumit me sektorin privat	Të vendosen partneritete me kompani dhe organizata nga sektori privat për sigurimin e mbështetjes, mentorimit, stazhit dhe mundësive të tjera për nxënësit, me qëllim përmirësimin e këshillimit të karrierës dhe përgatitjen për tregun e punës.	Kompani lokale dhe organizata nga sektori privat	Memorandum i lidhur me së paku 3 kompani/organizata. Kompani dhe organizata të identifikuar që mund të ofrojnë mbështetje ose bashkëpunim. Memorandume bashkëpunimi të lidhura ndërmjet shkollës dhe sektorit privat.	Këshilltari i karrierës dhe ekipi për këshillim karriere

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Shkurt	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve përmes organizimit të takimeve dhe ligjëratave me profesionistë nga fusha dhe profesione të ndryshme	Vendosja dhe mundësimi i kontaktit të nxënësve me profesionistë nga fusha të ndryshme, p.sh.: mjekë, inxhinierë, ekspertë të TI-së, dizajnerë grafikë.	Theks te nxënësit e vitit IV	Interes dhe përfshirje e rritur e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe aktivitete të tjera për fitimin e përvojave.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorët të jashtëm nga profesione të ndryshme
Nëntor – dhjetor – janar	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve dhe organizimi i ekipeve për aktivitete vullnetare	Mundësimi dhe realizimi i bashkëpunimit me institucione, organizata etj. për përfshirjen e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe realizimin e praktikës, me qëllim që nxënësit të fitojnë pasqyrë në mjedisin real të punës.	Të gjithë nxënësit nga viti I–IV	Interes dhe përfshirje e rritur e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe aktivitete të tjera për fitimin e përvojave.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorët të jashtëm nga profesione të ndryshme
Maj	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve përmes informimit dhe mundësimit të pjesëmarrjes në iniciativë rinore, panaire dhe konferenca	Pjesëmarrje në iniciativë rinore (sipërmarrës të rinj), panaire dhe konferenca, me qëllim që të marrin informacionet e nevojshme për nevojat dhe zhvillimin e tyre të karrierës.	Theks te nxënësit e vitit IV dhe nxënësit e tjerë të interesuar	Fitimi i shkathtësive, njohurive dhe aftësive të nevojshme për marrjen e vendimeve për zhvillimin e tyre të karrierës.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorët të jashtëm nga profesione të ndryshme
Mars – prill – maj	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Organizimi dhe realizimi i vizitës në Panairin e profesioneve dhe fakulteteve dhe vizitave në Ditët e Hapura të fakulteteve	T'u mundësohet nxënësve pasqyrë e drejtpërdrejtë në shtigje të ndryshme arsimore dhe profesionale përmes takimit me përfaqësues të shkollave, universiteteve dhe kompanive, me qëllim marrjen e vendimeve të informuara për të ardhmen.	Nxënësit e të gjitha viteve në shkollën e mesme (me fokus të veçantë të vitet përfundimtare), prindërit dhe arsimtarët	Përfshirje e së paku 50% të numrit të përgjithshëm të nxënësve. Nxënësit do të njihen me mundësitë për arsimin dhe karrierën e mëtejshme. Informim i përmirësuar për profesionet, tregun e punës dhe institucionet arsimore.	Ekipi për këshillim karriere dhe kujdestarët e klasave

4. Planifikimi vjetor në fushën: Sigurimi i cilësisë

Termi „Sigurimi i cilësisë“ në këshillimin e karrierës nënkupton: planifikim dhe vendosje të qëllimeve – qëllime të qarta dhe të matshme për punën me nxënësit; ndjekje dhe evaluim të aktiviteteve – mbledhje sistematike të informatave kthyesë; përfshirje të të gjitha palëve – nxënës, arsimtarë, prindër, bashkëpunëtorë; përmirësim të vazhdueshëm – përshtatje të praktikave në bazë të rezultateve dhe informatave kthyesë; transparencë dhe llogaridhënie – përgatitje të raporteve, analizave dhe dukshmëri të arritjeve.

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi në shkollë	Organizimi i takimeve dhe grupeve të punës me aktivitete dhe angazhime konkrete të lidhura me bashkëpunimet me bashkëpunëtorët e jashtëm. Këshilltari i karrierës bashkëpunon me arsimtarët, shërbimin profesional, Bashkësinë/Këshillin e nxënësve dhe prindërit.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave dhe koordinatorët	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës në shkollë.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave dhe koordinatorët e mësimit
Tetor; gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi me palë të jashtme	Vendosja e bashkëpunimit me kompani, institucione, organizata, institucione të arsimit të lartë, qendra punësimi, sipërmarrës dhe profesionistë nga fusha të ndryshme.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave, koordinatorët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës me bashkëpunëtorë të jashtëm nga institucione të ndryshme.	Këshilltari i karrierës, ekipi për këshillim karriere, kujdestarët e klasave, koordinatorët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm
Tetor; gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Bashkëpunimi me palë të jashtme	Vendosja e bashkëpunimit me institucione dhe qendra për këshillim karriere, në bashkëpunim me përfaqësues të MASH-it.	Këshilltarë karriere dhe këshilltarët e tyre profesionalë dhe trajnuesit	Ndërtimi i rrjetit për mbështetje dhe mundësi për nxënësit, por edhe për vetë këshilltarin e karrierës me këshilltarë, këshilltarë karriere dhe ligjërues të licencuar, si dhe këshilltarë të tjerë karriere nga shkolla të ndryshme.	Këshilltari i karrierës dhe këshilltarë të tjerë karriere, ligjërues të licencuar dhe përfaqësues të MASH-it

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Tetor; vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ligjërata mysafire nga profesionistë për shtigjet e tyre të karrierës	Organizimi i ligjëratave mysafire nga persona të profesioneve të ndryshme, ku nxënësit parashatrojnë pyetje, marrin këshilla dhe mundësi për lidhje të ardhshme.	Nxënësit e viteve II–IV	Përfshirje e së paku 30% të nxënësve. Nxënësit do të njihen me shtigje dhe përvoja reale të karrierës. Motivim dhe inspirim i rritur për zhvillim personal. Kuptim më i mirë i shkathtësive dhe kompetencave që nevojiten për profesione të caktuara.	Ekipi për këshillim karriere
Nëntor; vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Ligjërata mysafire nga profesionistë për shtigjet e tyre të karrierës	T'u mundësohet nxënësve kontakt i drejtpërdrejtë me profesionistë nga fusha të ndryshme, përmes ndarjes së përvojave, sfidave dhe sukseseve të tyre, me qëllim inspirimin dhe informimin më të madh për mundësitë e karrierës.	Nxënësit e viteve II–IV	Përfshirje e së paku 30% të nxënësve. Nxënësit do të njihen me shtigje dhe përvoja reale të karrierës. Motivim dhe inspirim i rritur për zhvillim personal. Kuptim më i mirë i shkathtësive dhe kompetencave që nevojiten për profesione të caktuara.	Këshilltari i karrierës dhe përfaqësues nga fusha, institucione dhe profesione të ndryshme
Vazhdimisht gjatë vitit shkollorë	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Hartëzimi dhe lidhja e memorandumit me sektorin privat	Të vendosen partneritete me kompani dhe organizata nga sektori privat për sigurimin e mbështetjes, mentorimit, stazhit dhe mundësive të tjera për nxënësit, me qëllim përmirësimin e këshillimit të karrierës dhe përgatitjen për tregun e punës.	Kompani lokale dhe organizata nga sektori privat	Memorandum i lidhur me së paku 3 kompani/organizata. Kompani dhe organizata të identifikuar që mund të ofrojnë mbështetje ose bashkëpunim. Memorandume bashkëpunimi të lidhura ndërmjet shkollës dhe sektorit privat.	Këshilltari i karrierës dhe ekipi për këshillim karriere

Muaji / koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira (personi përgjegjës dhe bashkëpunëtorët e jashtëm/brendshëm)
Shkurt	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve përmes organizimit të takimeve dhe ligjëratave me profesionistë nga fusha dhe profesione të ndryshme	Vendosja dhe mundësimi i kontaktit të nxënësve me profesionistë nga fusha të ndryshme, p.sh.: mjekë, inxhinierë, ekspertë të TI-së, dizajnerë grafikë.	Theks te nxënësit e vitit IV	Interes dhe përfshirje e rritur e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe aktivitete të tjera për fitimin e përvojave.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorë të jashtëm nga profesione të ndryshme
Nëntor – dhjetor – janar	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve dhe organizimi i ekipeve për aktivitete vullnetare	Mundësimi dhe realizimi i bashkëpunimit me institucione, organizata etj. për përfshirjen e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe realizimin e praktikës, me qëllim që nxënësit të fitojnë pasqyrë në mjedisin real të punës.	Të gjithë nxënësit nga viti I–IV	Interes dhe përfshirje e rritur e nxënësve në aktivitete vullnetare dhe aktivitete të tjera për fitimin e përvojave.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorë të jashtëm nga profesione të ndryshme
Maj	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Rrjetëzimi i nxënësve përmes informimit dhe mundësimit të pjesëmarrjes në iniciativë rinore, panaire dhe konferenca	Pjesëmarrje në iniciativë rinore (sipërmarrës të rinj), panaire dhe konferenca, me qëllim që të marrin informacionet e nevojshme për nevojat dhe zhvillimin e tyre të karrierës.	Theks te nxënësit e vitit IV dhe nxënësit e tjerë të interesuar	Fitimi i shkathtësive, njohurive dhe aftësive të nevojshme për marrjen e vendimeve për zhvillimin e tyre të karrierës.	Këshilltari i karrierës, ekipi dhe bashkëpunëtorë të jashtëm nga profesione të ndryshme
Mars – prill – maj	Bashkëpunimi dhe rrjetëzimi	Organizimi dhe realizimi i vizitës në Panairin e profesioneve dhe fakulteteve dhe vizitave në Ditët e Hapura të fakulteteve	T'u mundësohet nxënësve pasqyrë e drejtpërdrejtë në shtigje të ndryshme arsimore dhe profesionale përmes takimit me përfaqësues të shkollave, universiteteve dhe kompanive, me qëllim marrjen e vendimeve të informuara për të ardhmen.	Nxënësit e të gjitha viteve në shkollën e mesme (me fokus të veçantë të vitet përfundimtare), prindërit dhe arsimtarët	Përfshirje e së paku 50% të numrit të përgjithshëm të nxënësve. Nxënësit do të njihen me mundësitë për arsimin dhe karrierën e mëtejshme. Informim i përmirësuar për profesionet, tregun e punës dhe institucionet arsimore.	Ekipi për këshillim karriere dhe kujdestarët e klasave

5. Planifikimi vjetor në fushën: Zhvillimi personal dhe profesional

Qëllimi i zhvillimit personal dhe profesional është të sigurojë përmirësim të vazhdueshëm të kompetencave, njohurive dhe shkathtësive të këshilltarit të karrierës për mbështetje cilësore të nxënësve në zhvillimin e tyre të karrierës. Zhvillimi personal dhe profesional i këshilltarit të karrierës nënkupton: përmirësim të vazhdueshëm përmes trajnimeve, seminareve dhe konferencave; ndjekje të trendeve dhe metodologjive të reja në këshillimin e karrierës; shkëmbim të përvojave dhe praktikave të mira me kolegë.

Koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira	Resurset
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Të nxënës dhe përsosja përmes trajnimeve dhe seminareve	Pjesëmarrje në trajnime dhe punëtori profesionale të lidhura me këshillimin e karrierës, psikologjinë, trendet arsimore dhe zhvillimin e të rinjve.	Shkathtësi të përmirësuar për udhëheqjen e sesioneve grupore dhe individuale dhe punëtorive interaktive. Aftësi e rritur për motivimin dhe angazhimin e nxënësve.	Këshilltari i karrierës / pedagogu / psikologu (pjesëmarrës në trajnim)	Trajnim i siguruar përmes bashkëpunimit me sektorin civil
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Të nxënës dhe përsosja përmes trajnimeve dhe seminareve	Ndjekja e metodave dhe teknikave të reja në këshillim, si dhe e mjeteve për vlerësimin e interesave dhe aftësive.	Të forcohen shkathtësitë e këshilltarit të karrierës dhe kuadrit arsimor për facilitimin efektiv të aktiviteteve grupore.	Këshilltari i karrierës	Trajnime të organizuara nga MASH dhe organizata të tjera
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Të nxënës dhe përsosja përmes trajnimeve dhe seminareve	Pjesëmarrje aktive në konferenca, simpoziume dhe forume për shkëmbimin e përvojave dhe njohurive të reja.	Përsosje e shkathtësive të këshilltarit të karrierës dhe kuadrit arsimor.	Këshilltari i karrierës	Të organizuara gjatë vitit
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Pjesëmarrje në trajnim/seminar për facilitimin e grupeve	Të forcohen shkathtësitë e këshilltarit të karrierës dhe kuadrit arsimor për facilitimin efektiv të aktiviteteve grupore, punëtorive dhe diskutimeve me nxënësit, me qëllim përmirësimin e cilësisë së këshillimit të karrierës.	Shkathtësi të përmirësuar për udhëheqjen e sesioneve grupore dhe punëtorive interaktive. Aftësi e rritur për motivimin dhe angazhimin e nxënësve. Menaxhim më i mirë i dinamikës grupore dhe situatave konfliktuale. Planifikim dhe zbatim më i mirë i aktiviteteve grupore në kuadër të këshillimit të karrierës.	Trajnim i siguruar përmes bashkëpunimit me sektorin civil (nuk parashihen implikime financiare)	Të organizuara në bashkëpunim me sektorin civil

Koha e realizimit	Fusha	Aktiviteti	Qëllimi	Rezultatet e pritshme (tregues cilësorë dhe sasiorë)	Palët e përfshira	Resurset
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Pjesëmarrje në forume, rrjete dhe grupe lokale për këshilltarë karriere	Të nxitet shkëmbimi profesional i përvojave, njohurive dhe praktikave të mira ndërmjet këshilltarëve të karrierës, me qëllim forcimin e cilësisë së këshillimit të karrierës në shkollë.	Shkëmbim i praktikave të mira dhe përvojave ndërmjet profesionistëve. Rrjet dhe bashkëpunim profesional i rritur në nivel lokal dhe kombëtar. Përmirësim i kompetencave të këshilltarëve të karrierës. Nxitje e inovacioneve dhe qasjeve të reja në këshillimin e karrierës.	Këshilltarë karriere nga rajoni	Takime të organizuara
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Organizimi dhe pjesëmarrja në grupe për mbështetje, mentorim dhe zgjidhje të përbashkët të problemeve	Të realizojë së paku një takim pune me bashkëpunëtorët e tjerë profesionalë për përshtatjen e qasjes në punë me nxënësit, me fokus në grupe specifike të synuara.	Shkëmbim i praktikave të mira dhe përvojave ndërmjet profesionistëve. Rrjet dhe bashkëpunim profesional i rritur në nivel lokal dhe kombëtar. Përmirësim i kompetencave të këshilltarëve të karrierës. Nxitje e inovacioneve dhe qasjeve të reja në këshillimin e karrierës.	Këshilltarë karriere nga rajoni	Takime të organizuara dhe të iniciuara
Gjatë vitit shkollorë	Zhvillimi personal dhe profesional	Vendosja vjetore e së paku dy qëllimeve SMART për zhvillimin personal	Zhvillim dhe përsosje personale, ndërtim i motivimit të këshilltarit të karrierës.	Vlerësim real i rezultateve të arritura në krahasim me rezultatet e planifikuara dhe të pritshme të lidhura me punën e këshillimit të karrierës.	Këshilltari i karrierës	I gjithë dokumentacioni

9. Aktivitete jashtëmësimore

9.1. Klubet sportive shkollore

Aktivi i sportit dhe aktivitetet sportive planifikon gara shkollore dhe pjesëmarrje në gara të organizuara nga Qyteti i Shkupit dhe Federata e Sportit Shkollor. Parashihen aktivitete në basketboll, hendboll, volejball, futboll, pingpong, atletikë, shah, kros, Maratonën e Shkupit, aktivitete malore dhe çiklizëm, fitnes, not dhe skijim në kuadër të aktivitetet projektuese.

9.2. Aksionet e nxënësve dhe vullnetarizmi

Shkolla planifikon aksione për dhurimin e gjakut, eko-aksione, aktivitete vullnetare dhe humanitare, bazar të Vitit të Ri, aksione për rregullimin e oborrit dhe aktivitete në kuadër të EKO-klubit, INA-s dhe projekteve të Qytetit të Shkupit.

Plan për organizimin e bazareve, ngjarjeve humanitare, aksioneve ekologjike dhe aktivitetet të tjera me dobi shoqërore

Aktivitetet planifikohen me qëllim nxitjen e humanizmit, solidaritetit, përgjegjësisë shoqërore, vetëdijes ekologjike, kreativitetit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore dhe shoqërore. Përmes realizimit të tyre nxitet bashkëpunimi ndërmjet nxënësve, arsimtarëve, prindërve dhe bashkësisë lokale dhe krijohen mundësi që nxënësit t'i zbatojnë praktikisht njohuritë, aftësitë dhe shkathtësitë e tyre.

Aktiviteti	Përmbajtja dhe mënyra e realizimit	Koha	Personat përgjegjës	Nxënësit/paralelet e përfshira	Mjetet, materialet dhe burimet	Ndjekja
Aksion humanitar	Mbledhje ushqimi, veshmbathjeje, pajisjesh shkollore ose produkteve të tjera sipas nevojave të përcaktuara dhe dhurimi i tyre.	Tetor-nëntor	Profesorët e shkencave natyrore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Donacione nga nxënësit, prindërit, të punësuarit dhe mbështetës të tjerë	Ekipi për ndjekje
Aksion ekologjik	Rregullimi dhe pastrimi i oborrit të shkollës dhe mjedisit të afërt; ngritja e vetëdijes ekologjike te nxënësit.	Tetor dhe prill	Profesorët e shkencave natyrore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Doreza, thasë, vegla dhe material tjetër i nevojshëm; shkolla/donacione	Ekipi për ndjekje
Bazar i Vitit të Ri / festiv	Përgatitje dhe prezantim/shitje e punimeve kreative të nxënësve, zbulimeve dhe produkteve të tjera; mjetet, sipas nevojës, orientohen për qëllim humanitar ose shkollore.	Dhjetor	Profesorët e grupit të lëndëve të tekstit	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Materiale për përgatitje, stenda, material dekorativ; shkolla, nxënësit, prindërit, donacionet	Ekipi për ndjekje
Ngjarje humanitare	Organizimi i një aktiviteti kulturor-argëtues, sportiv ose aktiviteti tjetër të nxënësve me karakter humanitar.	Dhjetor / mars	Profesorët e grupit të lëndëve shoqërore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Hapësirë, sistem zërimi, materiale promovuese; shkolla dhe mbështetësit	Ekipi për ndjekje

Aktiviteti	Përmbajtja dhe mënyra e realizimit	Koha	Personat përgjegjës	Nxënësit/paralelet e përfshira	Mjetet, materialet dhe burimet	Ndjekja
Mbledhja dhe selektimi i mbeturinave	Mbledhja e letrës, plastikës dhe materialeve të tjera të përshtatshme për selektim dhe riciklim dhe aktivitete për zhvillimin e shprehive ekologjike.	Gjatë vitit shkollorë	Profesorët e shkencave natyrore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Kuti/enë për selektim, thasë, materiale informative; shkolla dhe subjekte të jashtme	Ekipi për ndjekje
Shënimi i Ditës së Planetit Tokë	Punëtori ekologjike, prezantime, rregullim i hapësirës shkollore, mbjellje bimësh dhe aktivitete të tjera ekologjike.	Prill	Profesorët e shkencave natyrore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Fidanë, dhe, vegla, materiale për përgatitje; shkolla, prindërit dhe donacionet	Ekipi për ndjekje
Bazar pranveror	Prezantimi i punimeve dhe produkteve kreative të nxënësve me mundësi për karakter humanitar ose promovues.	Prill-maj	Profesorët e grupit të lëndëve ekonomike	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Materiale për përgatitje dhe prezantim; shkolla, nxënësit, prindërit dhe donacionet	Ekipi për ndjekje
Aksion humanitar sipas nevojave aktuale	Organizimi i një aksioni për mbështetjen e një individi, familjeje ose bashkësie kur përcaktohet një nevojë konkrete.	Sipas nevojës	Profesorët e shkencave natyrore	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Sipas karakterit të aksionit; donacione dhe burime të tjera në dispozicion	Ekipi për ndjekje
Rregullimi dhe zbukurimi i hapësirës shkollore	Përfshirja aktive e nxënësve në rregullimin e klasave, korridoreve, oborrit të shkollës dhe sipërfaqeve të gjelbra.	Gjatë vitit shkollorë	Profesorët e arteve	Nxënës të përzgjedhur nga viti i parë deri në të katërtin	Materiale dekorative dhe ekologjike, fidanë dhe pajisje; shkolla/donacione	Ekipi për ndjekje

Ekipi për ndjekjen e aktiviteteve

Realizimin e aktiviteteve të planifikuara do ta ndjekë një ekip i përbërë nga përfaqësues të shkollës dhe Këshillit të prindërve: Dragan Poposki - përfaqësues i shkollës; Katerina Sapunxhieva Dimova - bashkëpunëtorë profesionale; Sonja Atanasova - përfaqësuese e Këshillit të prindërve; Igor Ugrinovski - përfaqësues i Këshillit të prindërve; Emina Ličina - përfaqësuese e nxënësve. Ekipi do të ndjekë përgatitjen dhe realizimin e aktiviteteve, përfshirjen e nxënësve, bashkëpunimin me prindërit dhe pjesëmarrësit e tjerë, përdorimin e mjeteve dhe materialeve të siguruar dhe rezultatet e arritura. Pas realizimit të aktiviteteve më të rëndësishme do të bëhet një evaluim i shkurtër me qëllim përcaktimin e efekteve dhe mundësive për përmirësimin e aktiviteteve të ardhshme.

Efektet e pritshme

Me realizimin e aktiviteteve pritet zhvillimi i humanizmit, solidaritetit, empatisë, vetëdijes ekologjike dhe përgjegjësisë shoqërore të nxënësit. Njëkohësisht do të nxiten iniciativa, kreativiteti, puna ekipore dhe pjesëmarrja aktive e tyre në jetën dhe punën e shkollës.

Aktivitetet do të kontribuojnë edhe në forcimin e bashkëpunimit ndërmjet shkollës, nxënësve, prindërve dhe bashkësisë lokale dhe në zhvillimin e një qëndrimi pozitiv ndaj vullnetarizmit, veprimit humanitar dhe kujdesit për mjedisin jetësor.

9.3. Ngjarje dramatike, muzikore, artistike dhe të tjera

Plan i ngjarjeve dhe aktiviteteve shkollore

Gjatë vitit shkollore shkolla do të organizojë aktivitete të ndryshme arsimore, kulturore, kreative, sportive, humanitare dhe aktivitete të tjera, me të cilat do të pasurohet puna edukativo-arsimore dhe do të krijohen mundësi që nxënësit t'i zhvillojnë interesat, aftësitë dhe talentet e tyre.

Aktivitetet e planifikuara do të mundësojnë pjesëmarrje aktive të nxënësve në jetën shkollore, zhvillimin e kreativitetit, shkathtësive sociale dhe komunikuese, punës ekipore, përgjegjësisë dhe ndjenjës së përkatësisë ndaj shkollës.

Lloji i ngjarjes/aktivitetit	Qëllimet	Numri/përfshirja e planifikuar e nxënësve	Arsimtarët përgjegjës	Dinamika/koha	Rezultatet e pritshme
Shënimi i datave të rëndësishme, festave dhe jubileve	Edukim, kultivim i vlerave kulturore dhe shoqërore, zhvillim i ndjenjës së përkatësisë	Nxënës nga disa paralele	Profesorët e grupit të lëndëve shoqërore	Sipas kalendarit të datave të rëndësishme	Informim i rritur, pjesëmarrje aktive dhe zhvillim i vlerave kulturore dhe sociale
Shfaqje shkollore dhe ngjarje kulturore-artistike	Zhvillim dhe afirmim i talenteve, kreativitetit dhe interesave të nxënësve	Sipas interesit dhe programit	Profesorët e grupit të lëndëve artistike dhe të tekstilit	Disa herë gjatë vitit shkollore	Aftësi kreative të zhvilluara, vetëbesim dhe shkathtësi për paraqitje publike
Punëtori dhe ligjërata edukative	Fitim i njohurive dhe shkathtësive shtesë dhe trajtim i temave me interes për nxënësit	Sipas temës dhe grupit të synuar	Profesorët e grupit të lëndëve ekonomike	Gjatë vitit shkollore	Njohuri të zgjeruara, të menduar kritik i zhvilluar dhe motivim i rritur
Ekspozita dhe prezantime të nxënësve	Prezantimi i punimeve, njohurive, aftësive dhe arritjeve të nxënësve	Nxënës të përfshirë në aktivitetet përkatëse	Profesorët e arteve	Së paku një herë në gjysëm vjetorë / sipas nevojës	Afirmim i arritjeve të nxënësve dhe nxitje e kreativitetit
Gara dhe kuize	Zhvillim i njohurive, aftësive, frymës garuese dhe motivimit për arritjen e rezultateve më të larta	Sipas interesit dhe kushteve për pjesëmarrje	Profesorët e grupit të lëndëve ekonomike	Sipas kalendarëve të garave dhe planit të shkollës	Arritje, motivim dhe afirmim i përmirësuar i nxënësve
Aktivitete për orientim profesional dhe zhvillim të karrierës	Njohja me profesionet, mundësitë për vazhdimin e arsimit dhe tregun e punës	Nxënës nga vitet përkatëse të arsimit	Këshilltari i karrierës	Gjatë vitit shkollore	Informim i përmirësuar dhe aftësi për marrjen e vendimeve për arsimin dhe karrierën e mëtejshme

Lloji i ngjarjes/aktivitetit	Qëllimet	Numri/përfshirja e planifikuar e nxënësve	Arsimtarët përgjegjës	Dinamika/koha	Rezultatet e pritshme
Takime dhe prezantime me përfaqësues të kompanive dhe institucioneve me përvoja profesionale	Lidhja e arsimit me mjedisin real të punës dhe njohja me përvojat profesionale	Sipas profileve arsimore dhe interesave	Mentori për arsimin praktik	Periodikisht gjatë vitit	Kuptim më i mirë i profesioneve dhe kërkesave të tregut të punës
Bazare të nxënësve dhe ngjarje kreative	Zhvillim i kreativitetit, iniciativës, frymës sipërmarrëse dhe punës ekipore	Nxënës nga paralelet e interesuara	Profesorët e grupit të lëndëve artistike dhe të tekstilit	Në periudha festive dhe/ose sezonale	Shkathtësi kreative, organizative, komunikuese dhe sipërmarrëse të zhvilluara
Ngjarje dhe aksione humanitare	Zhvillim i humanizmit, empatisë, solidaritetit dhe përgjegjësisë shoqërore	Nxënës nga disa paralele	Profesorët e grupit të lëndëve shoqërore	Së paku një herë gjatë vitit shkollorë dhe sipas nevojës	Solidaritet, empati dhe pjesëmarrje aktive në bashkësi të rritura
Ngjarje dhe aksione ekologjike	Zhvillim i vetëdijes ekologjike dhe qëndrim i përgjegjshëm ndaj mjedisit jetësor	Nxënës nga disa paralele	Profesorët e shkencave natyrore	Periodikisht, veçanërisht gjatë shënimit të datave ekologjike	Shprehi ekologjike të zhvilluara dhe përgjegjësi e rritur ndaj mjedisit jetësor
Ngjarje sportive dhe rekreative	Nxitje e aktivitetit fizik, shprehje të shëndetshme jetësore, bashkëpunimit dhe lojës së ndershme	Sipas llojit të aktivitetit	Profesorët e sportit	Gjatë vitit shkollorë	Socializim, frymë ekipore dhe qëndrim pozitiv ndaj aktivitetit fizik të përmirësuar
Ditë e Hapur dhe aktivitete promovuese të shkollës	Prezantimi i profileve arsimore, arritjeve të nxënësve dhe mundësive që i ofron shkolla	Nxënës nga profile të ndryshme arsimore	Kryetarët e aktiveve	Sipas planit për promovimin e shkollës	Afirmim i shkollës dhe përfshirje aktive e nxënësve në promovimin e saj
Vizita në institucione kulturore, arsimore, ekonomike dhe institucione të tjera	Të nxënit përmes përvojës së drejtpërdrejtë dhe zgjerimi i njohurive jashtë klasës	Sipas qëllimit të vizitës	Kryetarët e aktiveve	Gjatë vitit shkollorë	Lidhje e njohurive teorike me përvojat praktike dhe motivim i rritur për të nxënë

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimi i ngjarjeve dhe aktiviteteve të planifikuara do të ndiqet gjatë vitit shkollorë përmes evidencës së aktiviteteve të realizuara, numrit dhe përfshirjes së nxënësve, rezultateve të arritura dhe informatave kthyesë nga nxënësit dhe arsimtarët.

Në fund të vitit shkollorë do të bëhet një pasqyrë e aktiviteteve të realizuara dhe kontributit të tyre në zhvillimin e interesave, talenteve, shkathtësive kreative dhe sociale, motivimit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën e shkollës.

10. Organizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve

Shkolla e nxit pjesëmarrjen aktive të nxënësve në jetën shkollore përmes organizimit të bashkësive të paraleleve, punës së Këshillit të nxënësve dhe Avokatit të nxënësve. Përmes këtyre formave nxënësit nxiten t'i shprehin qëndrimet dhe propozimet e tyre, të zhvillojnë përgjegjësi, kulturë demokratike, bashkëpunim dhe respektim të të drejtave dhe detyrimeve.

10.1. Organizimi i bashkësisë së paraleles

Në fillim të vitit shkollore, në secilën paralele organizohet bashkësia e paraleles. Nxënësit i zgjedhin përfaqësuesit e tyre dhe marrin pjesë në planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve të lidhura me jetën dhe punën e paraleles dhe shkollës.

Aktiviteti	Mënyra e realizimit	Bartësit	Koha	Mjetet/burimet	Rezultatet e pritshme
Formimi i bashkësive të paraleleve	Njohja me mënyrën e organizimit dhe zgjedhjes së përfaqësuesve	Kujdestarët e paraleleve, nxënësit	Shtator	Materiale shkollore	Bashkësi të paraleleve të formuara
Zgjedhja e përfaqësuesve	Zgjedhje demokratike e përfaqësuesve nga secila paralele	Nxënësit, kujdestarët e paraleleve	Shtator	Fletëvotime/fletë evidentimi - shkolla	Përfaqësues të nxënësve të zgjedhur
Planifikimi i aktiviteteve	Propozimi dhe dakordimi i aktiviteteve me interes për nxënësit	Bashkësia e paraleles, kujdestari	Shtator dhe vazhdimisht	Sipas aktivitetit	Pjesëmarrje aktive e nxënësve
Shqyrtimi i çështjeve dhe propozimeve	Diskutime në orët e bashkësisë së klasës	Nxënësit, kujdestari	Vazhdimisht	Pa mjete të veçanta	Komunikim dhe përgjegjësi të zhvilluara

10.2. Këshilli i nxënësve

Këshillin e nxënësve e përbëjnë përfaqësuesit e zgjedhur të nxënësve. Ai paraqet formë përmes së cilës nxënësit i përfaqësojnë interesat e tyre, iniciojnë aktivitete dhe marrin pjesë në përmirësimin e jetës shkollore.

Anëtarë të Këshillit të nxënësve: përfaqësues të zgjedhur nga bashkësitë e paraleleve në përputhje me organizimin e shkollës.

Plan për punën e Këshillit të nxënësve

Aktiviteti	Mënyra e realizimit	Bartësit	Koha	Mjetet/burimet	Rezultatet e pritshme
Konstituimi i Këshillit të nxënësve	Zgjedhja e udhëheqjes dhe njohja me rolin dhe detyrat	Anëtarët e Këshillit të nxënësve, arsimtari/bashkëpunëtori profesional përgjegjës	Shtator	Materiale shkollore	Këshill i nxënësve i organizuar në mënyrë funksionale
Përgatitja e planit vjetor	Propozimi dhe miratimi i aktiviteteve	Këshilli i nxënësve	Shtator-tetor	Materiale zyre	Plan pune i miratuar
Takimet e Këshillit të nxënësve	Shqyrtimi i iniciativave, nevojave dhe propozimeve	Anëtarët e Këshillit të nxënësve	Së paku një herë në muaj / sipas nevojës	Hapësirë dhe materiale - shkolla	Pjesëmarrje e vazhdueshme e nxënësve

Aktiviteti	Mënyra e realizimit	Bartësit	Koha	Mjetet/burimet	Rezultatet e pritshme
Inicimi i aktiviteteve të nxënësve	Aktivitete kulturore, edukative, humanitare, ekologjike dhe sportive	Këshilli i nxënësve, arsimtarët	Gjatë vitit	Shkolla, donacione dhe burime të tjera	Iniciativë dhe përfshirje e rritur
Bashkëpunimi me udhëheqjen dhe shërbimin profesional	Përcjellja e qëndrimeve, propozimeve dhe iniciativave	Këshilli i nxënësve, drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Pa mjete të veçanta	Komunikim i përmirësuar
Bashkëpunimi me Këshillin e prindërve	Iniciativa dhe aktivitete të përbashkëta	Këshilli i nxënësve, Këshilli i prindërve	Sipas nevojës	Sipas aktivitetit	Bashkëpunim i përmirësuar
Evalumi	Analiza e aktiviteteve të realizuara dhe rekomandimet	Këshilli i nxënësve, arsimtari/bashkëpunëtori profesional përgjegjës	Qershor	Raporte dhe evidencë	Rezultate dhe rekomandime të përcaktuara

10.3. Plani i punës së Avokatit të nxënësve

Puna e Avokatit të nxënësve është e orientuar drejt promovimit dhe mbrojtjes së të drejtave të nxënësve, informimit për të drejtat dhe detyrimet e tyre dhe nxitjes së kulturës së respektimit të ndërsjellë, mosdiskriminimit dhe sjelljes së përgjegjshme.

Aktiviteti	Mënyra e realizimit	Bartësit	Koha	Mjetet/burimet	Rezultatet e pritshme
Zgjedhja/përcaktimi i Avokatit të nxënësve	Zbatimi i procedurës për zgjedhje dhe njohja me rolin	Nxënësit, Këshilli i nxënësve, personat përgjegjës	Shtator-tetor	Materiale shkollore	Avokat i nxënësve i zgjedhur
Informimi për të drejtat e nxënësve	Prezantime, biseda dhe materiale informative	Avokati i nxënësve, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët	Gjatë vitit	Materiale edukative	Informim i rritur
Mbledhja e propozimeve dhe vëzhgimeve	Biseda dhe komunikim me nxënësit	Nxënësit, Këshilli i nxënësve	Vazhdimisht	Kuti për propozime/materiale digjitale	Identifikim me kohë i çështjeve me interes
Promovimi i barazisë dhe mosdiskriminimit	Aktivitete për respektim, tolerancë dhe pranimin e dallimeve	Bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, Këshilli i nxënësve	Gjatë vitit	Materiale edukative	Kulturë e zhvilluar e respektimit
Bashkëpunimi me shërbimin profesional dhe Këshillin e nxënësve	Shkëmbim informatash dhe inicim i aktiviteteve	Bashkëpunëtorët profesionalë, Këshilli i nxënësve	Vazhdimisht	Pa mjete të veçanta	Mbështetje e përmirësuar e të drejtave të nxënësve
Shënim i datave të rëndësishme	Punëtori, prezantime dhe debate për të drejtat e fëmijëve dhe të njeriut	Avokati i nxënësve, Këshilli i nxënësve, arsimtarët	Sipas kalendarit	Materiale edukative dhe promovuese	Vetëdije e rritur për të drejtat
Evalumi vjetor	Përmbledhja e aktiviteteve dhe propozimi i drejtimeve	Avokati i nxënësve, Këshilli i nxënësve, bashkëpunëtorët profesionalë	Qershor	Evidencë	Rezultate dhe drejtime të përcaktuara

Mjetet, materialet dhe burimet e nevojshme

Për realizimin e aktiviteteve do të përdoren resurset hapësinore, teknike dhe materiale në dispozicion të shkollës, materiale zyre dhe edukative, pajisje TIK, materiale për prezantime dhe resurse të tjera të nevojshme. Për aktivitete të veçanta, në përputhje me nevojat dhe mundësitë, mjetet dhe materialet mund të sigurohen edhe përmes bashkëpunimit me prindërit, bashkësinë lokale, institucionet, organizatat dhe mbështetës të tjerë.

Efektet e pritshme

Me realizimin e aktiviteteve të planifikuara pritet pjesëmarrje e rritur e nxënësve në jetën shkollore dhe zhvillimi i përgjegjësisë, pavarësisë, iniciativës, shkathtësive komunikuese dhe organizative të tyre. Përmes punës së bashkësive të paraleleve, Këshillit të nxënësve dhe Avokatit të nxënësve do të nxitet kultura demokratike, respektimi i të drejtave të nxënësve, toleranca, bashkëpunimi dhe pjesëmarrja aktive e nxënësve në çështjet që i prekin drejtpërdrejt.

11. Aktivitete jashtëshkollore

11.1. Ekskursionet e nxënësve

Ekskursionet e nxënësve planifikohen dhe realizohen si formë e organizuar e punës edukativo-arsimore jashtë shkollës, në përputhje me Ligjin për arsimin e mesëm, Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskursioneve shkollore të nxënësve të shkollave të mesme dhe Programin Vjetor të Punës së shkollës.

Përmes ekskursioneve mundësohet zgjerimi dhe zbatimi praktik i njohurive të fituara në mësim, njohja me objekte dhe lokalitete natyrore, kulturore, historike, ekonomike, teknike-teknologjike dhe të tjera, zhvillimi i interesave të nxënësve, si dhe nxitja e socializimit, bashkëpunimit të ndërsjellë dhe sjelljes së përgjegjshme.

Për ekskursionet e planifikuara shkolla do të formojë ekipe përkatëse për përgatitjen e programeve, ndërsa programet konkrete do të përgatiten dhe realizohen në përputhje me procedurën, kushtet dhe detyrimet e përcaktuara me Rregulloren në fuqi.

Propozim-plan

Nr. rendor	Ekipi për përgatitjen e programit	Lloji i aktivitetit jashtëshkollor	Viti/paralelja	Termini i planifikuar	Personi përgjegjës
1.	Ekip i përcaktuar nga shkolla	Ekskursion i lidhur me tema dhe përmbajtje nga programet mësimore	Sipas programit	Gjatë vitit shkollore	I përcaktuar nga shkolla nga radhët e arsimtarëve
2.	Ekip i përcaktuar nga shkolla	Ekskursion profesional-hulumtues	Sipas profilit arsimor dhe programit	Gjatë vitit shkollore	I përcaktuar nga shkolla nga radhët e arsimtarëve
3.	Ekip i përcaktuar nga shkolla	Ekskursion sportiv-rekreativ	Sipas programit	Gjatë vitit shkollore	I përcaktuar nga shkolla nga radhët e arsimtarëve
4.	Ekip i përcaktuar nga shkolla	Ekskursion përfundimtar	Nxënësit e viteve përfundimtare, sipas programit	Sipas terminit të përcaktuar	I përcaktuar nga shkolla nga radhët e arsimtarëve

Vërejtje

Destinacionet konkrete, qëllimet, detyrat, përmbajtjet, kohëzgjatja, mënyra e realizimit dhe elementet e tjera organizative për secilin ekskursion do të përcaktohen me program të veçantë, në përputhje me Rregulloren në fuqi dhe vendimet e organeve kompetente të shkollës.

11.2. Të dhëna për nxënësit e përfshirë në aktivitete jashtëshkollore

Me qëllim që të fitohet një pasqyrë e plotë për interesat, prirjet, talentet dhe angazhimin shtesë të nxënësve jashtë shkollës, në fillim të vitit shkollorë do të mbledhen të dhëna për përfshirjen e tyre në aktivitete të organizuara jashtëshkollore.

Të dhënat do të mbledhen përmes kujdestarëve të paraleleve, në bazë të informatave të marra nga nxënësit, ndërsa sipas nevojës edhe nga prindërit/kujdestarët e tyre. Vëmendje e veçantë do t'u kushtohet nxënësve të vitit të parë, me qëllim që shkolla të njihet me kohë me interesat, aftësitë dhe aktivitetet me të cilat ata merren jashtë mësimi.

Do të evidentohet përfshirja e nxënësve në klube sportive dhe akademi sportive, shkolla dhe studio muzikore, baleti dhe vallëzimi, aktivitete artistike, dramatike dhe të tjera, kurse dhe shkolla për gjuhë të huaja, programe informatike dhe teknike, organizata rinore, vullnetare dhe humanitare, si dhe aktivitete të tjera të organizuara sipas interesave të nxënësve.

Pas mbledhjes, të dhënat do të sistematizohen sipas llojit të aktivitetit dhe vitit të shkollimit, me ç'rast do të përcaktohet edhe numri i përgjithshëm i nxënësve të përfshirë në kategoritë e veçanta. Të dhënat do të përdoren për evidentimin më të mirë të interesave dhe potencialeve të nxënësve dhe gjatë planifikimit të aktiviteteve shkollore, jashtëmësimore dhe aktiviteteve të tjera.

Pasqyrë e nxënësve të përfshirë në aktivitete jashtëshkollore

Nr. rendor	Lloji i aktivitetit jashtëshkollor	Viti I	Viti II	Viti III	Viti IV	Gjithsej
1.	Klube sportive dhe akademi sportive	10	10	10	6	20
2.	Aktivitete muzikore	7	7	4	5	12
3.	Aktivitete artistike, dramatike dhe aktivitete të tjera artistike	8	10	10	6	12
4.	Aktivitete për mësimin e gjuhëve të huaja	7	10	10	6	20
5.	Aktivitete informatike dhe teknike	7	10	10	6	20
6.	Aktivitete rinore, vullnetare dhe humanitare	8	10	10	6	12
7.	Aktivitete të tjera të organizuara jashtëshkollore	8	10	10	6	20
	GJITHSEJ	55	67	64	41	227

Mënyra dhe dinamika e mbledhjes së të dhënave

Mbledhja fillestare e të dhënave do të realizohet në fillim të vitit shkollorë, veçanërisht për nxënësit e vitit të parë. Për nxënësit e tjerë të dhënat do të përditësohen në përputhje me informatat e reja dhe ndryshimet në përfshirjen e tyre në aktivitete jashtëshkollore.

Pas mbledhjes, të dhënat do të përpunohen dhe sistematizohen në një pasqyrë përmbljedhëse sipas llojit të aktivitetit dhe vitit të shkollimit. Sipas nevojës, të dhënat e fituara do të përdoren për nxitjen e nxënësve, njohjen e interesave dhe talenteve të tyre dhe përfshirjen e tyre në aktivitete përkatëse shkollore.

12. Garat e nxënësve

12.1. Pjesëmarrja në gara komunale, rajonale, shtetërore, olimpiada dhe gara ndërkombëtare

Gjatë vitit shkollorë shkolla do ta nxisë dhe mbështesë pjesëmarrjen e nxënësve në gara shkollore, komunale, rajonale, shtetërore, profesionale dhe ndërkombëtare, olimpiada, kuize, konkurse dhe forma të tjera të garimit.

Pjesëmarrja e nxënësve do të realizohet në përputhje me interesat, aftësitë dhe arritjet e tyre, si dhe me kushtet, kriteret, kalendarët dhe procedurat e përcaktuara nga organizatorët e garave përkatëse. Kur është e nevojshme, përzgjedhja e nxënësve do të bëhet përmes garës shkollore, seleksionimit paraprak, rezultateve të arritura ose me propozim të arsimtarëve lëndorë.

Lloji / fusha	Niveli	Lënda / fusha	Periudha / aktiviteti i planifikuar	Pjesëmarrësit	Procedura e përzgjedhjes	Arsimtarët përgjegjës	Mbështetja ekipore	Nevojat financiare	Mbështetja nga Këshilli i prindërve
Matematikë dhe informatikë	Shkollor, rajonal, shtetëror, ndërkombëtar	Matematikë, informatikë	„Kengur“, të menduarit informatik, gara komunale/rajonale/shtetërore	Nxënësit e viteve I-IV sipas kushteve	Sipas propozicioneve të organizatorit, rezultateve dhe/ose seleksionimit paraprak	Arsimtarët e aktivitetit	Arsimtarët lëndorë, shërbimi profesional dhe arsimtarë të tjerë sipas nevojës	Kuotë pjesëmarrjeje, materiale për përgatitje, transport dhe shpenzime të tjera sipas garës	Sipas nevojës dhe mundësive
Shkenca natyrore	Shkollor, rajonal, shtetëror	Fizikë, kimi, biologji, gjeografi	„Shkolla e fizikanëve të rinj“, „Nëntori - muaji i shkencës“, gara në gjeografi dhe shkenca natyrore	Nxënësit e viteve I-IV sipas interesit dhe kushteve	Përzgjedhje/propozim nga arsimtarët lëndorë dhe sipas propozicioneve	Arsimtarët e aktivitetit	Arsimtarët lëndorë, aktivet profesionale dhe shërbimi profesional	Materiale për përgatitje, pajisje, kuotë pjesëmarrjeje dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive
Gjuhë maqedonase	Rajonal, shtetëror	Gjuhë dhe letërsi maqedonase	Gara rajonale dhe shtetërore; konkurse për poezi, ese dhe tekste letrare	Nxënësit e viteve I-IV	Sipas kushteve të konkursit/garës dhe arritjeve	Arsimtarët e gjuhës maqedonase	Arsimtarët e gjuhës maqedonase dhe shërbimi profesional sipas nevojës	Materiale, kuotë pjesëmarrjeje, shtypje dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive

Lloji / fusha	Niveli	Lënda / fusha	Periudha / aktiviteti i planifikuar	Pjesëmarrësit	Procedura e përzgjedhjes	Arsimtarët përgjegjës	Mbështetja ekipore	Nevojat financiare	Mbështetja nga Këshilli i prindërve
Gjuhë të huaja	Shkollor, rajonal, shtetëror	Anglisht, frëngjisht, gjermanisht, latinisht	Ditët e Frankofonisë, java e filmave gjermanë, gara në gjuhë të huaja	Nxënësit e viteve I-IV	Sipas propozicioneve dhe përzgjedhjes nga arsimtarët lëndorë	Arsimtarët e gjuhëve të huaja	Arsimtarët e gjuhëve të huaja dhe shërbimi profesional	Materiale për përgatitje, kuotë pjesëmarrjeje dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive
Lëndë shoqërore	Shkollor, rajonal, shtetëror	Histori, sociologji dhe fusha të ngjashme	Debate, punëtori, gara në sociologji dhe histori	Nxënësit e viteve I-IV	Sipas interesit, arritjeve dhe kushteve të organizatorit	Arsimtarët e aktivitetit	Arsimtarët lëndorë dhe shërbimi profesional	Materiale për përgatitje, kuotë pjesëmarrjeje dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive
Sport	Shkollor, i qytetit, shtetëror	Basketboll, hendboll, volejboll, futboll, atletikë, pingpong, shah	Liga të shkollave të mesme, kros, maratona dhe turne	Nxënësit e viteve I-IV	Seleksionim sipas aftësive sportive, interesit dhe rregullave të garës	Arsimtarët e sportit	Arsimtarët e sportit, kujdestarët e paraleleve dhe persona të tjerë sipas nevojës	Transport, pajisje sportive, kuotë pjesëmarrjeje dhe shpenzime të tjera organizative	Sipas nevojës dhe mundësive
Drejtimi tekstil-lëkurë	Profesional, kombëtar dhe nivele të tjera sipas organizatorit	Dizajn mode, prerje, tekstil	MASSUM, sfilata mode, konkurse dhe gara të tjera profesionale	Nxënësit e profileve përkatëse arsimore	Sipas interesit, arritjeve profesionale dhe propozicioneve	Aktivi i drejtimit tekstil-lëkurë	Aktivi profesional, mentorët dhe bashkëpunëtorët nga profesioni	Materiale për përgatitje, pajisje, kuotë pjesëmarrjeje, prezantim dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive
Drejtimi ekonomik-juridik dhe tregtar	Profesional, kombëtar dhe nivele të tjera sipas organizatorit	Kompani të nxënësve, edukim financiar, inovacione, marketing	Gara Kombëtare për Kompanitë e Nxënësve, Kuizi Evropian i Parasë, gara për inovacione, MASSUM - plan marketingu	Nxënësit e profileve përkatëse arsimore	Sipas interesit, arritjeve, punës ekipore dhe propozicioneve	Aktivi i drejtimit ekonomik-juridik dhe tregtar	Aktivi profesional, mentorët dhe bashkëpunëtorët nga sektori i biznesit	Materiale për përgatitje dhe prezantim, kuotë pjesëmarrjeje dhe transport	Sipas nevojës dhe mundësive

Vërejtje

Terminet konkrete, numri i nxënësve, niveli i pjesëmarrjes dhe nevojat financiare do të përcaktohen sipas kalendarëve zyrtarë, propozicioneve dhe kushteve të organizatorëve të garave. Shkolla, në përputhje me mundësitë në dispozicion, do të sigurojë mbështetje organizative, profesionale dhe materiale. Këshilli i prindërve dhe bashkëpunëtorët të tjerë mund të përfshihen sipas nevojës dhe mundësive.

13. Avancimi i multikulturalizmit/interkulturalizmit dhe integritit ndëretnik

Plan për integrim ndëretnik dhe interkulturalizëm:

Anëtarët e Ekipit për Integrim Shkollor (EISH): personi përgjegjës/koordinatori: Katerina Sapunxhieva Dimova; Ana Tasevska; Katerina Nikolova; Zoran Zlatkovski dhe Darko Kostovski.

Ekipi për Integrim Shkollor planifikon, koordinon, ndjek dhe evaluon aktivitetet e orientuara drejt avancimit të integritit ndëretnik dhe interkulturalizmit. Aktivitetet janë të orientuara drejt krijimit të një klime pozitive shkollore, njohjes së ngjashmërive, respektimit dhe pranimit të dallimeve, zhvillimit të bashkëpunimit ndërmjet nxënësve nga bashkësi të ndryshme etnike dhe gjuhësore dhe parandalimit të stereotipeve, paragjykimeve dhe diskriminimit.

Në realizim do të përfshihen nxënësit, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë, Këshilli i nxënësve, Këshilli i prindërve dhe organet e trupat e tjerë të shkollës. Në përputhje me aktivitetet e planifikuara do të realizohet bashkëpunim me paralele me gjuhë tjetër mësimore nga shkollat e mesme të Qytetit të Shkupit dhe shkolla të tjera të mesme, si dhe me institucione dhe organizata të tjera relevante.

Rezultati i pritshëm 1: Rritja e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore për integrim ndëretnik

Aktivitetet	Bartësit / pjesëmarrësit	Korniza kohore	Treguesit	Resurset	Mbështetja dhe ndjekja
Planifikimi vjetor i aktiviteteve të INA-s dhe përfshirja e tyre në programet e organeve, trupave profesionalë, Këshillit të nxënësve dhe Këshillit të prindërve	EISH, shërbimi profesional, arsimtarët, Bashkësia/Këshilli i nxënësve, Këshilli i prindërve	Gjatë gjysëm vjetorit të parë	Plan veprimi i përgatitur; aktivitete të INA-s të planifikuara	Njerëzore	EISH; Komisioni për avancimin e integritit ndëretnik
Orë të përbashkëta mësimore në mësimin praktik, sport, art muzikor dhe figurativ, gjuhë të huaja, informatikë, aktivitete projektuese dhe aktivitete të tjera mësimore	Arsimtarë dhe nxënës nga shkollat partnere	Gjatë gjysëm vjetorit të parë	Planifikime të përbashkëta; orë të realizuara; raporte	Njerëzore dhe materiale	EISH, Komisioni, BZha, CSOO
Orë të hapura të përbashkëta dhe shkëmbim përvojash ndërmjet arsimtarëve	Arsimtarë nga shkollat partnere	Gjatë gjysëm vjetorit të parë	Orë të hapura të realizuara; planifikime dhe raporte	Njerëzore dhe materiale	EISH dhe Komisioni
Seksione të integruara multietnike, aktivitete korale, muzikore, sportive, dramatike, ekologjike, fotografike dhe debate	Nxënës dhe arsimtarë nga shkollat partnere	Gjatë vitit shkollorë	Numri i aktiviteteve dhe pjesëmarrësve; evidencë; raporte	Njerëzore dhe materiale	EISH
Shënim i përbashkët i datave dhe personaliteteve të rëndësishme, punëtori interkulturore dhe multikulturore	Nxënës, arsimtarë, bashkëpunëtorë profesionalë	Gjatë vitit shkollorë	Ngjarje dhe punëtori të realizuara; fotografi; raporte	Njerëzore, materiale dhe sipas nevojës financiare	EISH dhe Komisioni

Aktivitetet	Bartësit / pjesëmarrësit	Korniza kohore	Treguesit	Resurset	Mbështetja dhe ndjekja
Vizita të përbashkëta, ekskursionet shkencore-hulumtuese dhe pjesëmarrje në projekte	Nxënës dhe arsimtarë nga shkolla dhe shkollat partnere	Gjatë vitit shkollorë	Vizita/projekte të realizuara; numri i pjesëmarrësve; raporte dhe fotografi	Njerëzore, materiale dhe financiare	EISH dhe Komisioni

Rezultati i pritshëm 2: Bashkëpunim i forcuar me shkollat, Qytetin e Shkupit dhe bashkësinë lokale

Aktivitetet	Bartësit / pjesëmarrësit	Korniza kohore	Treguesit	Resurset	Mbështetja dhe ndjekja
Pjesëmarrje në debate rinore dhe prezantim i praktikave të mira për INA	Shkolla, shkollat partnere dhe Qyteti i Shkupit	Gjatë vitit shkollorë	Pjesëmarrje, raporte, fotografi	Njerëzore dhe materiale	EISH dhe Komisioni
Aktivitetet të përbashkëta ekologjike, vullnetare dhe humanitare	Nxënës dhe arsimtarë nga shkollat partnere	Gjatë vitit shkollorë	Aksione të realizuara; numri i pjesëmarrësve; raporte	Njerëzore, materiale dhe financiare	EISH, bashkësia lokale dhe e biznesit
Vizita në institucione dhe aktivitete për pjesëmarrje demokratike	Këshilli i nxënësve, nxënësit dhe anëtarët e EISH-it	Gjatë vitit shkollorë	Vizita të realizuara; raporte; fotografi	Njerëzore	EISH dhe Komisioni
Nxitja dhe realizimi i iniciativave rinore	Këshilli i nxënësve, EISH, arsimtarët dhe organizatat partnere	Gjatë vitit shkollorë	Numri i iniciativave rinore dhe aksioneve të realizuara	Njerëzore dhe materiale	EISH, bashkësia lokale dhe e biznesit
Ditë të interkulturës - ekspozita, ngjarje muzikore dhe letrare, turne sportive, punëtori dhe aksione humanitare	Nxënës, arsimtarë, Qyteti i Shkupit dhe shkollat partnere	Gjatë vitit shkollorë	Aktivitetet të realizuara; numri i pjesëmarrësve; fotografi dhe raporte	Njerëzore, materiale dhe financiare	EISH, Komisioni, bashkësia lokale dhe e biznesit

Rezultati i pritshëm 3: Avancimi i komunikimit gjuhësor dhe interkulturor

Aktivitetet	Bartësit / pjesëmarrësit	Korniza kohore	Treguesit	Resurset	Mbështetja dhe ndjekja
„Flas në gjuhën e shokut tim“ - aktivitete/kurse për njohjen dhe mësimin e gjuhës së bashkësive të tjera	Nxënës dhe arsimtarë nga SHMQSH „Koço Racin“ dhe paralelet turke nga SHMQSH „Josip Broz Tito“	Nëntor 2025 - maj 2026	Aktivitetet/kurse të realizuara; numri i nxënësve dhe arsimtarëve të përfshirë	Njerëzore, materiale dhe sipas nevojës financiare	EISH dhe Komisioni

Rezultati i pritshëm 4: Klimë shkollore e përmirësuar dhe kompetenca të forcuara për integrim ndëretnik

Aktivitetet	Bartësit / pjesëmarrësit	Korniza kohore	Treguesit	Resurset	Mbështetja dhe ndjekja
Pjesëmarrja e kuadrit arsimor dhe profesional në trajnime për planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve të INA-s dhe orëve të përbashkëta	Arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë, EISH	Gjatë vitit shkollorë	Numri i pjesëmarrësve; trajnime të realizuara; raporte	Njerëzore, materiale dhe sipas nevojës financiare	EISH, Komisioni dhe institucionet relevante
Pjesëmarrja e nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve në debate, tryeza të rrumbullakëta dhe aktivitete të tjera për promovimin e përfitimeve nga INA	Nxënësit, arsimtarët, prindërit	Sipas aktiviteteve të organizuara	Numri i pjesëmarrësve; raporte; fotografi	Njerëzore dhe materiale	EISH dhe Komisioni
Pjesëmarrje në thirrje dhe konkurse për grante për mbështetjen e aktiviteteve të INA-s	EISH, shkolla dhe shkollat partnere	Sipas thirrjeve të publikuara	Aplikime të dorëzuara/grante të fituara	Njerëzore	EISH dhe Komisioni
Përsosje profesionale e kuadrit udhëheqës, arsimor dhe profesional për menaxhimin e proceseve të integritetit ndëretnik	Drejtori, arsimtarët, bashkëpunëtorët profesionalë	Gjatë vitit shkollorë	Numri i pjesëmarrësve të trajnuar; raporte	Njerëzore, materiale dhe financiare	EISH, Komisioni dhe institucionet relevante

Mjetet dhe mënyra e sigurimit

Për realizimin e aktiviteteve do të përdoren resurse njerëzore, materiale dhe, varësisht nga lloji i aktivitetit, resurse financiare. Resurset materiale do të përfshijnë hapësirë shkollore, pajisje TIK, materiale mësimore dhe pune, materiale për punëtori, prezantime, aktivitete promovuese dhe mjete të tjera të nevojshme për realizim.

Mjetet do të sigurohen nga resurset në dispozicion të shkollës, ndërsa për aktivitete për të cilat nevojiten mjete shtesë - në përputhje me mundësitë, përmes mbështetjes nga Qyteti i Shkupit, shkollat partnere, projektet dhe grantet, bashkësia lokale dhe e biznesit dhe institucione e organizata të tjera relevante.

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimin e aktiviteteve do ta ndjekë Ekipi për Integrim Shkollor, në bashkëpunim me Komisionin për avancimin e integritetit ndëretnik dhe subjektet e tjera të përfshira. Ndjekja do të bëhet përmes evidencës së aktiviteteve dhe orëve të përbashkëta të realizuara, numrit të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve të përfshirë, raporteve, fotografive, produkteve të nxënësve, fletëve të evaluimit dhe dëshmi të tjera përkatëse.

Në fund të vitit shkollorë do të bëhet evaluimi i realizimit të planit, me vështrim të veçantë në shkallën e përfshirjes së nxënësve, bashkëpunimin e realizuar me shkollat partnere dhe kontributin e aktiviteteve në avancimin e interkulturalizmit, pranimin e dallimeve dhe zvogëlimin e stereotipeve dhe paragjytimeve.

14. Projekte që realizohen në shkollën e mesme

Gjatë vitit shkollorë shkolla do të marrë pjesë në projekte, programe, iniciativa dhe aktivitete kombëtare, lokale dhe ndërkombëtare në përputhje me planifikimet, mundësitë për pjesëmarrje dhe kushtet e organizatorëve dhe institucioneve partnere.

Emri i projektit	Kategoria	Emri i shoqatës / institucionit	Përfshirja / vërejtja
„Shprehi të vogla, ndryshime të mëdha!“	Projekt nga Programi i Qytetit të Shkupit	Shoqata për Mundësi të Barabarta dhe Bashkëpunim Ndëretnik AL-MA, Shkup	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
„Të rinj aktivë dhe të shëndetshëm - zhvillim kreativ dhe shkathtësi jetësore“	Projekt nga Programi i Qytetit të Shkupit	Za Mladite vo OKV	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
„Kush është këtu kloun - shfaqje teatrale kundër bullizmit“	Projekt nga Programi i Qytetit të Shkupit	Shoqata për Kulturë ALTERNATIVEN TEATAR OTPISHANI-SKOPIJE	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
„Mbështetje psikologjike falas për nxënësit, parandalim i dhunës dhe sëmundjeve të varësisë“	Projekt nga Programi i Qytetit të Shkupit	Shoqata për Persona me Pengesa të Kombinuara në Zhvillim - Asociacioni Gaspar	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
„Me biçikletë dhe trotinet kudo nëpër Shkup“	Projekt nga Programi i Qytetit të Shkupit	Shoqata për Motivim Kulturor KULTIVATOR-Shkup	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
„Për një qytet të sigurt“	Projekt kombëtar/lokal	Qyteti i Shkupit, MPB Shkup, SP Gjorçe Petrov	Sipas programit dhe aktiviteteve të planifikuara nga Qyteti i Shkupit
SDISP - Zhvillimi i shkathtësive dhe mbështetja e inovacioneve / modernizimi i arsimit teknik	Projekt kombëtar	MASH dhe CSOO	Sipas programit/aktiviteteve projektuese
ESPAD	Projekt hulumtues kombëtar/ndërkombëtar	Instituti i Shëndetit Publik, MASH, Ministria e Shëndetësisë	Sipas programit hulumtues
European Mobility Week	Iniciativë ndërkombëtare	Qyteti i Shkupit dhe Ministria e Mjedisit Jetësor	Sipas programit të iniciativës
Integrimi ndëretnik në arsim	Mbështetje kombëtare/ndërkombëtare	Qyteti i Shkupit, USAID, MIMO/MCGO	Aktivitete për integrim ndëretnik dhe interkulturalizëm
Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor maqedonas	Projekt kombëtar/ekologjik	OHO dhe Qyteti i Shkupit	Aktivitete ekologjike
MASSUM	Arsim profesional/garë	Asociacioni Rinor i Shkollave të Mesme Profesionale	Aktivitete profesionale dhe gara
Nëntori - muaji i shkencës	Projekt kombëtar/arsimor	PMF	Aktivitete shkencore-arsimore
Dyert e hapura për fakultete dhe universitete	Projekt lokal	Qyteti i Shkupit	Informim dhe orientim profesional
Parada e maturantëve	Projekt lokal	Qyteti i Shkupit	Aktivitet për maturantët
Ligat e shkollave të mesme	Projekt sportiv	Qyteti i Shkupit	Gara dhe liga sportive
Programi dhe kremtimi i Vitit të Ri	Projekt kulturor	Qyteti i Shkupit	Aktivitete kulturore-argëtuese
Shkolla e fizikanëve të rinj	Projekt shkencor	Shoqata e Fizikanëve të Maqedonisë së Veriut	Aktivitete shkencore dhe garuese

Emri i projektit	Kategoria	Emri i shoqatës / institucionit	Përfshirja / vërejtja
Kengur	Garë matematike	Shoqata e Matematikanëve e RMV-së	Garë matematike
Aksion për dhurimin e gjakut	Përgjegjësi shoqërore	Kryqi i Kuq i Qytetit të Shkupit	Aktivitet humanitar dhe me përgjegjësi shoqërore

15. Mbështetje për studentët

15.1. Ndjekja dhe analiza e suksesit të nxënësve

Shkolla në mënyrë të vazhdueshme dhe sistematike e ndjek, evidenton dhe analizon suksesin, rregullsinë dhe përparimin e nxënësve gjatë vitit shkollorë. Qëllimi i ndjekjes është evidentimi me kohë i arritjeve të nxënësve, identifikimi i anëve të tyre të forta dhe vështirësive në të nxënë dhe ndërmarrja e masave përkatëse për përmirësimin e procesit edukativo-arsimor.

Ndjekja dhe vlerësimi i arritjeve realizohen vazhdimisht përmes formave dhe metodave të ndryshme, varësisht nga lënda mësimore, profili arsimor dhe natyra e përmbajtjeve mësimore. Zbatohen kontrollimi me gojë dhe me shkrim, teste të njohurive, punime me shkrim, detyra dhe ushtrime praktike, aktivitete projektuese, prezantime, detyra shtëpie, aktivitete hulumtuese, ndjekja e aktivitetit dhe angazhimit të nxënësit dhe mënyra të tjera përkatëse të kontrollimit dhe vlerësimit.

Ndjekja zbatohet vazhdimisht gjatë vitit shkollorë, ndërsa të dhënat për suksesin shqyrtohen dhe analizohen periodikisht - në kuadër të mësimit, në fund të periudhave klasifikuese, në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit shkollorë. Sipas nevojës bëhen edhe analiza shtesë në nivel nxënësi, paraleleje, lënde mësimore, viti arsimor dhe shkolle.

Vlerësimi i nxënësve bëhet mbi bazën e kriterëve dhe standardeve të qarta dhe të përcaktuara paraprakisht, në përputhje me programet mësimore, rezultatet e pritshme të të nxënësit dhe dispozitat në fuqi për ndjekje dhe vlerësim. Nxënësit njihen me kriteret dhe pritshmëritë, me qëllim që vlerësimi të jetë objektiv, transparent dhe i orientuar drejt përparimit të tyre.

Analiza dhe përdorimi i rezultateve

Në fund të periudhave të përcaktuara bëhet analiza e të dhënave të mbledhura për arritjet, me ç'rast shqyrtohen suksezi i përgjithshëm, suksezi sipas lëndëve mësimore dhe paraleleve, rregullsia, numri i notave të pamjaftueshme, përparimi i nxënësve dhe tregues të tjerë relevantë. Përmes krahasimit të të dhënave identifikohen rezultatet pozitive, vështirësitë, fushat ku nevojitet përmirësim dhe trendet eventuale në arritje.

Rezultatet e analizave përdoren për planifikimin dhe përshtatjen e punës edukativo-arsimore. Për nxënësit të cilët janë konstatuar vështirësi planifikohet mbështetje përkatëse përmes mësimit plotësues, qasjes së individualizuar dhe të diferencuar, punës këshilluese-konsultative, materialeve dhe detyrave shtesë dhe formave të tjera të mbështetjes sipas nevojave të tyre. Për nxënësit që tregojnë arritje më të larta krijohen mundësi për përparim të mëtejshëm, zgjerim të njohurive dhe përfshirje në aktivitete shtesë dhe gara.

Në procesin e ndjekjes dhe analizës përfshihen arsimtarët lëndorë, kujdestarët e paraleleve, bashkëpunëtorët profesionalë, aktivet profesionale, Këshilli i arsimtarëve dhe udhëheqja e shkollës, secili në kuadër të kompetencave të veta. Kur është e nevojshme, realizohet bashkëpunim me prindërit/kujdestarët me qëllim planifikimin e përbashkët të masave për mbështetje dhe përmirësimin e arritjeve të nxënësit.

Informimi i nxënësve dhe prindërve

Nxënësit rregullisht marrin informata kthyesë për arritjet, përparimin dhe fushat ku nevojitet angazhim shtesë. Prindërit/kujdestarët informohen për suksesin, rregullsinë dhe përparimin e nxënësve përmes mbledhjeve prindërore, takimeve dhe konsultimeve individuale, evidencës elektronike/platformave arsimore dhe formave të tjera të komunikimit që i zbaton shkolla.

Në këtë mënyrë ndjekja dhe analiza e suksesit të nxënësve nuk reduktohen vetëm në evidentimin e notave, por paraqesin proces të vazhdueshëm të mbledhjes dhe analizës së të dhënave, dhënies së informatës kthyesë, planifikimit të mbështetjes dhe ndjekjes së përparimit, me qëllim përmirësimin e arritjeve të nxënësve dhe cilësisë së punës edukativo-arsimore.

15.2. Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, keqpërdorimi dhe lënia pas dore, parandalimi i diskriminimit

Shkolla gjatë vitit shkollorë do të realizojë aktivitete të vazhdueshme për parandalimin, njohjen dhe veprimin përkatës në rastet e dhunës, keqpërdorimit, lënies pas dore, diskriminimit dhe formave të tjera të sjelljes me rrezik. Aktivitetet do të orientohen drejt krijimit të një mjedisi shkollor të sigurt, mbështetës dhe inkluziv, zhvillimit të klimës së besimit dhe respektit të ndërsjellë dhe forcimit të kompetencave sociale dhe emocionale të nxënësve.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve, dhunës kibernetike, diskriminimit, gjuhës së urrejtjes, përjashtimit social dhe formave të tjera të sjelljes që mund ta rrezikojnë sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve.

1. Programet dhe aktivitetet parandaluese

Puna parandaluese do të realizohet vazhdimisht gjatë vitit shkollorë përmes aktiviteteve për:

- ndërtimin e një klime pozitive shkollore, besimit, tolerancës dhe respektit;
- njohjen dhe parandalimin e dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve, dhunës psikologjike, fizike dhe kibernetike;
- zhvillimin e shkathtësive jetësore, komunikuese dhe social-emocionale;
- zgjidhjen jo të dhunshme të konflikteve dhe komunikimin konstruktiv;
- njohjen e diskriminimit, paragjyqimeve, stereotipeve dhe gjuhës së urrejtjes;
- informimin e nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve për mënyrat e paraqitjes dhe veprimit në rast të dhunës;
- mbështetjen psiko-sociale të nxënësve dhe identifikimin e hershëm të nxënësve që kanë nevojë për mbështetje shtesë;
- nxitjen e sjelljes së përgjegjshme dhe të sigurt në mjedisin digjital.

Bartës të aktiviteteve do të jenë bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, kujdestarët e paraleleve, ekipet shkollore dhe udhëheqja, ndërsa sipas nevojës do të vendoset bashkëpunim me persona profesionalë dhe institucione të jashtme.

2. Punëtori dhe punë e drejtpërdrejtë me nxënësit, prindërit dhe arsimtarët

Me nxënësit do të realizohen punëtori edukative, orë të klasës, diskutime, prezantime, debate, biseda individuale dhe grupe dhe aktivitete për zhvillimin e shkathtësive jetësore. Temat do të zgjidhen sipas moshës së nxënësve, nevojave të evidentuara, gjendjes në shkollë dhe sfidave aktuale.

Aktivitetet mund të realizohen në nivel paraleleje, me grupe nxënësish ose individualisht. Nxënësit do të përfshihen sipas karakterit të aktivitetit - me përfshirje të tërë paraleles ose gjeneratës të aktiviteteve universale parandaluese, ndërsa të aktiviteteve të orientuara sipas nevojave të evidentuara, interesit, rekomandimeve të arsimtarëve dhe shërbimit profesional dhe gjendjes konkrete.

Me prindërit do të realizohen mbledhje prindërore, këshillime individuale, takime tematike dhe ditë të hapura për bisedë, me qëllim shkëmbimin me kohë të informatave, njohjen e rrezeve dhe ndërmarrjen e përbashkët të masave për mbështetjen e nxënësit.

Për kuadrin arsimor do të organizohen aktivitete për njohjen e formave të ndryshme të dhunës dhe sjelljes me rrezik, njohjen me procedurat dhe protokollet e veprimit dhe forcimin e kompetencave për krijimin e një mjedisi të sigurt dhe mbështetës.

Sipas nevojës, në realizim do të përfshihen psikologë, pedagogë, punonjës shëndetësorë, përfaqësues të policisë, qendrave për punë sociale, vetëqeverisjes lokale, organizatave joqeveritare dhe institucioneve e personave të tjerë relevantë profesionalë.

3. Veprimi dhe mbrojtja e nxënësit-viktimë

Kur ka njohuri, dyshim ose paraqitje për dhunë, keqpërdorim, lënie pas dore ose diskriminim, shkolla do të veprojë në përputhje me dispozitat në fuqi, protokollet dhe procedurat e brendshme për mbrojtjen e nxënësve.

Paraqitja ose njohuria do t'u përcillet personave kompetentë në shkollë, pas së cilës do të bëhet vlerësimi i gjendjes dhe rrezikut dhe do të ndërmerren masa përkatëse për mbrojtjen e menjëhershme dhe mbështetjen e nxënësit. Në veprim do të respektohen dinjteti, privatësia, interesi më i mirë dhe siguria e nxënësit.

Varësisht nga natyra dhe serioziteti i rastit, do të përfshihen shërbimi profesional, kujdestari i paraleles, drejtori dhe ekipet përkatëse shkollore, ndërsa kur është e nevojshme do të vendoset bashkëpunim me prindërit/kujdestarët dhe institucionet kompetente të jashtme.

Veprimi do të jetë me kohë dhe pa vonesë të panevojshme, në përputhje me shkallën e rrezikut dhe procedurat e përcaktuara. Për aktivitetet e ndërmarra do të mbahet evidencë përkatëse, ndërsa gjendja e nxënësit do të ndiqet edhe pas ndërhyrjes së ndërmarrë.

Nxënësit-viktimë do t'i sigurohet mbështetje psiko-sociale dhe edukativo-arsimore, biseda individuale dhe forma të tjera përkatëse të ndihmës. Sipas nevojës do të zbatohen edhe biseda individuale dhe grupe me nxënësit pas një ngjarjeje krize ose shqetësuese, me qëllim sigurimin e mbështetjes psiko-sociale dhe ndjekjen e gjendjes së tyre, si dhe ndjekjen shitesë të gjendjes dhe përshtatjes shkollore.

4. Ndjekja, evaluimi dhe rezultatet e pritshme

Realizimi dhe efektet e aktiviteteve parandaluese do të ndiqen vazhdimisht përmes evidencës së aktiviteteve dhe punëtorive të realizuara, numrit dhe përfshirjes së pjesëmarrësve, raporteve të bashkëpunëtorëve profesionalë dhe ekipeve shkollore, informatave kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, fletëve të evaluimit dhe analizës së gjendjeve dhe rasteve të regjistruara në shkollë.

Me realizimin e aktiviteteve pritet: përmirësimi i klimës shkollore dhe ndjenjës së sigurisë; informim më i madh për llojet e dhunës dhe mënyrat e paraqitjes; shkathtësi komunikuese dhe social-emocionale të zhvilluara; gatishmëri më e madhe e nxënësve për të kërkuar ndihmë; bashkëpunim i përmirësuar ndërmjet shkollës dhe prindërve; kompetenca të forcuar të arsimtarëve për njohje dhe reagim; njohje me kohë e gjendjeve me rrezik dhe sigurim i mbështetjes përkatëse për nxënësit.

Në bazë të rezultateve nga ndjekja do të vlerësohet efektiviteti i aktiviteteve të realizuara dhe, sipas nevojës, do të planifikohen masa shtesë parandaluese, mbështetje individuale ose grupe dhe bashkëpunim me institucione të jashtme.

Aktivitetet e detajuara, bartësit, korniza kohore, mënyra e realizimit, ndjekja dhe rezultatet e pritshme nga puna parandaluese dhe veprimi për mbrojtjen e nxënësve janë të përpunuara në Planin për zbatimin e aktiviteteve për përmirësimin e sigurisë në shkollë, shëndetit mendor dhe mirëqenies së nxënësve dhe të punësuarve, Programin për parandalim dhe mbrojtje nga dhuna dhe Programin për barazi dhe inkluzivitet.

Program për zbatimin e aktiviteteve për përmirësimin e sigurisë në shkollë, shëndetit mendor dhe mirëqenies së nxënësve dhe të punësuarve

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Formimi dhe organizimi i ekipit shkollos për parandalim	Formimi i ekipit të përbërë nga shërbimi profesional, arsimtarë, kujdestarë të klasave, përfaqësues të nxënësve dhe prindërve; përcaktimi i detyrave dhe prioriteteve; përgatitja e planit për veprim parandalues.	Gusht-shtator 2026	Drejtori, shërbimi profesional, ekipi për parandalim	Takime pune, shpërndarje e detyrave, përgatitje e planit vjetor	Procesverbale, plan pune	Ekip funksional dhe përgjegjësi të përcaktuara qartë
Planifikimi i masave për mjedis shkollos të sigurt dhe mbështetës	Forcimi i masave parandaluese; ndërtimi i klimës së besimit, sigurisë dhe mirëqenies; identifikimi i rreziqeve të mundshme dhe nevojave për mbështetje.	Shtator 2026	Ekipi për parandalim, drejtori, shërbimi profesional	Analizë e gjendjeve, takime dhe konsultime	Procesverbale, evidencë e masave të propozuara	Parandalim i përmirësuar dhe njohje me kohë e rreziqeve

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Takime pune me të punësuarit	Harmonizimi i qasjes ndaj nxënësve; identifikimi i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje shtesë; përmirësimi i komunikimit dhe bashkëpunimit.	Shtator 2026 - maj 2027	Ekipi për parandalim, shërbimi profesional	Takime, konsultime, diskutime profesionale	Procesverbale dhe informata kthyesë	Veprim i harmonizuar dhe bashkëpunim i përmirësuar ndërmjet të punësuarve
Aktivitete parandaluese për shëndetin mendor dhe mirëqenien	Zhvillimi i shkathtësive social-emocionale, rezistencës psikologjike, vetëbesimit dhe aftësive për përballimin e stresit; promovimi i një mjedisi shkollor të shëndetshëm dhe pozitiv.	Shtator 2026 - maj 2027	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët	Punëtori, biseda, orë të klasës, materiale edukative	Evidencë, informata kthyesë nga nxënësit, vëzhgim	Kompetenca social-emocionale dhe mirëqenie psikologjike të përmirësuar
Parandalimi dhe mbrojtja nga dhuna, keqpërdorimi dhe lënia pas dore	Njohja e formave të ndryshme të dhunës; nxitja e komunikimit jo të dhunshëm; informimi për mënyrat e paraqitjes dhe marrjes së ndihmës; veprim me kohë në rast rreziku.	Vazhdimisht	Ekipi për parandalim, drejtori, pedagogu, kujdestarët e klasave	Punëtori, biseda, punë këshilluese, veprim sipas procedurave shkollore	Evidencë e aktiviteteve dhe masave të ndërmarra	Informim i rritur, reagim me kohë dhe zvogëlim i rrezikut nga dhuna
Aktivitete për barazi dhe inkluzivitet	Respektimi i dallimeve; parandalimi i diskriminimit, stereotipeve dhe paragjytimeve; mundësi të barabarta për pjesëmarrje; zhvillimi i tolerancës dhe respektit të ndërsjellë.	Tetor 2026 - maj 2027	Shërbimi profesional, arsimtarët, ekipet, Bashkësia/Këshilli i nxënësve	Punëtori, debate, orë të klasës, aktivitete të përbashkëta të nxënësve	Evidencë, produkte të nxënësve, informata kthyesë	Klimë inkluzive e përmirësuar dhe qëndrime pozitive ndaj dallimeve
Bashkëpunimi dhe takimet me prindërit	Informimi për sigurinë dhe mënyrën e punës së shkollës; sigurimi i mbështetjes; shkëmbimi i informatave për nevojat e nxënësve; forcimi i besimit.	Shtator 2026 - maj 2027	Drejtori, pedagogu, kujdestarët e klasave, prindërit	Mbledhje prindërore, takime individuale, këshillim	Procesverbale dhe evidencë e takimeve	Bashkëpunim dhe besim i përmirësuar ndërmjet shkollës dhe familjes

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Njohja me kodet e sjelljes	Njohja e nxënësve dhe prindërve me rregullat dhe kodet e sjelljes; nxitja e sjelljes së përgjegjshme dhe respektimit të rregullave.	Shtator-tetor 2026	Drejtori, pedagogu, kujdestarët e klasave	Takime të klasës dhe prindërore, diskutime dhe informim	Evidencë e takimeve të realizuara	Njohje dhe respektim më i mirë i rregullave shkollore
Rregullat për përdorimin e telefonave celularë	Njohja me rregullat për përdorimin e telefonave celularë gjatë mësimi dhe në shkollë; nxitja e përqendrimit, komunikimit të drejtpërdrejtë dhe përdorimit të përgjegjshëm të pajisjeve digjitale.	Shtator-tetor 2026 dhe vazhdimisht	Drejtori, arsimtarët, kujdestarët e klasave	Biseda, informim, zbatim i rregullave të përcaktuara	Ndjekja e zbatimit dhe vërejtjet e arsimtarëve	Përdorim më i përgjegjshëm i telefonave celularë dhe atmosferë më e mirë pune
Biseda dhe punëtori në orën e klasës	Bisedë e hapur për ndjenjat, marrëdhëniet, konfliktet, dhunën, stresin dhe sfidat e tjera; zhvillimi i shkathtësive jetësore dhe social-emocionale; informimi për ndihmën në dispozicion.	Shtator 2026 - maj 2027	Pedagogu, kujdestarët e klasave	Orë të klasës, punëtori, doracakë për shkathtësi jetësore, diskutime	Evidencë e aktiviteteve të realizuara	Nxënësit i njohin dhe i shprehin më lehtë nevojat e tyre dhe dinë ku të kërkojnë ndihmë
Mbështetja e nxënësve nën rrezik të shtuar	Njohja me kohë e nxënësve me vështirësi sociale, emocionale, familjare, arsimore ose të tjera; mbështetje individuale dhe udhëzim drejt ndihmës shtesë profesionale kur nevojitet.	Vazhdimisht / sipas nevojës	Pedagogu, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, drejtori	Biseda individuale, këshillim, bashkëpunim me prindërit dhe shërbimet kompetente profesionale	Evidencë individuale sipas rregullave të konfidencialitetit	Mbështetje me kohë dhe zvogëlim i rrezikut nga thellimi i problemeve

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Puna këshilluese me nxënësit	Sigurimi i mbështetjes psiko-sociale dhe pedagogjike; ndihmë gjatë vështirësive shkollore, sociale dhe emocionale; zhvillimi i strategjive për zgjidhjen konstruktive të problemeve.	Gjatë vitit shkollorë	Pedagogu, shërbimi profesional	Biseda këshilluese individuale dhe grupore	Evidencë e punës këshilluese	Përballim më i mirë me vështirësitë dhe resurse personale të forcuara të nxënësve
Takime në nivele të ndryshme në shkollë	Komunikim i hapur për sfidat aktuale; koordinim i aktiviteteve; shkëmbim informatash dhe propozim masash për përmirësimin e sigurisë dhe mirëqenies.	Shtator 2026 - qershor 2027	Ekipi për parandalim, shërbimi profesional, arsimtarët, udhëheqja	Takime, konsultime dhe takime pune	Procesverbale dhe përfundime	Koordinim i përmirësuar dhe zgjidhje me kohë e problemeve
Ditë e hapur për bisedë me prindërit	Informimi për punën e shkollës; bisedë për çështjet aktuale; këshillim; nxitje e besimit dhe ndjenjës së sigurisë.	Nëntor 2026 - maj 2027	Pedagogu, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Takime individuale dhe grupore	Evidencë dhe informata kthyese	Komunikim dhe partneritet i forcuar me prindërit
Ndërhyrje profesionale dhe mbështetje shtesë	Sigurimi i mbështetjes së thelluar profesionale në situata kur resurset shkollore nuk janë të mjaftueshme; përfshirja e personave profesionalë dhe institucioneve të jashtme relevante sipas nevojave.	Sipas nevojës	Drejtori, shërbimi profesional, persona profesionalë/institucione të jashtme	Konsultime profesionale, udhëzim dhe veprim i koordinuar	Dokumentacion sipas kompetencave dhe rregullave të konfidencialitetit	Mbështetje profesionale me kohë dhe përkatëse
Evalrimi i aktiviteteve parandaluese	Analiza e aktiviteteve të realizuara, efekteve, problemeve të identifikuara dhe nevojave; përcaktimi i rekomandimeve për vitin e ardhshëm shkollorë.	Qershor-gusht 2027	Ekipi për parandalim, shërbimi profesional, drejtori	Analizë e evidencës, raporteve dhe informatave kthyese	Raport vjetor	Rezultate dhe rekomandime të përcaktuara për avancimin e punës parandaluese

Ndjekja e vazhdueshme

Realizimi i aktiviteteve do të ndiqet përmes procesverbaleve nga takimet, evidencës së punëtorëve dhe bisedave këshilluese, raporteve të shërbimit profesional dhe kujdestarëve të klasave, informatave kthyes nga nxënësit dhe prindërit, ndjekjes së klimës shkollore dhe analizës së dukurive të lidhura me sigurinë, dhunën, diskriminimin dhe mirëqenien e nxënësve.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet identifikimit të hershëm të ndryshimeve në sjelljen dhe funksionimin e nxënësve, sigurimit me kohë të mbështetjes dhe veprimit të koordinuar të shkollës, familjes dhe shërbimeve relevante profesionale.

Programi për parandalim dhe mbrojtje nga dhuna

Plani është i orientuar drejt krijimit të një mjedisi shkollore të sigurt, mbështetës dhe pozitiv përmes aktiviteteve parandaluese, identifikimit dhe ndjekjes me kohë të rrezeve të sigurisë, parandalimit të dhunës, zhvillimit të tolerancës dhe bashkëjetesës dhe forcimit të bashkëpunimit ndërmjet nxënësve, të punësuarve, prindërve dhe institucioneve relevante.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Organizimi i punës së Ekipit për siguri	Takim i Ekipit për siguri; përcaktimi i përbërjes, detyrave dhe përgjegjësi; analiza e gjendjes; përgatitja e planit të veprimit.	Shtator-tetor 2026	Ekipi për siguri, drejtori, pedagogu	Takime pune, analizë e gjendjeve dhe planifikim	Procesverbale dhe plan veprimi	Punë e organizuar dhe e koordinuar e Ekipit
Përgatitja dhe zbatimi i masave për përmirësimin e sigurisë	Krijimi dhe zbatimi i masave parandaluese për parandalimin e dhunës, rritjen e sigurisë dhe zhvillimin e tolerancës dhe respektit të ndërsjellë.	Tetor 2026 - qershor 2027	Ekipi për siguri	Analizë e rrezeve, aktivitete parandaluese, konsultime	Evidencë dhe analiza periodike	Zvogëlim i rrezeve dhe klimë shkollore e përmirësuar
Aktivitete edukative për sigurinë dhe shprehjet e shëndetshme jetësore	Ngritja e vetëdijes për sigurinë personale dhe kolektive, sjelljen e përgjegjshme, kujdesin për shëndetin dhe parandalimin e sjelljes me rrezik.	Tetor-nëntor 2026 dhe vazhdimisht	Drejtori, pedagogu, arsimtarët, nxënësit	Punëtori interaktive, debate, prezantime dhe orë të klasës	Evidencë dhe informata kthyes	Vetëdije dhe përgjegjësi e rritur të nxënësve
Parandalimi i dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve dhe edukimi nga bashkëmoshatarët	Njohja dhe parandalimi i dhunës fizike, psikologjike, verbale, sociale dhe digjitale; zhvillimi i komunikimit jo të dhunshëm dhe zgjidhjes konstruktive të konflikteve.	Tetor 2026 - maj 2027	Ekipi për siguri, pedagogu, arsimtarët, nxënësit	Punëtori, edukim nga bashkëmoshatarët, diskutime dhe aktivitete këshilluese	Evidencë, vëzhgim dhe informata kthyes	Shkathtësi të përmirësuara për komunikim jo të dhunshëm dhe njohjen e dhunës

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Zhvillimi i tolerancës dhe kulturës së bashkëjetesës	Ngritja e vetëdijes për jetesën në mjedis multikulturor; zhvillimi i kulturës qytetare, paqes, tolerancës, solidaritetit dhe respektimit të dallimeve.	Nëntor 2026 - maj 2027	Pedagogu, arsimtarët, Bashkësia/Këshilli i nxënësve	Punëtori, aktivitete të përbashkëta të nxënësve, debate dhe projekte	Evidencë dhe produkte të nxënësve	Komunikim, pranim dhe bashkëpunim të përmirësuar
Identifikimi dhe ndjekja e rreziqeve të sigurisë	Njohja e problemeve konkrete të sigurisë; ndjekja e incidenteve me elemente dhune, vandalizmi dhe dëmi material; propozimi i masave parandaluese dhe korrigjuese.	Vazhdimisht	Ekipi për siguri, udhëheqja, shërbimi profesional	Ndjekje, evidentim, analizë dhe veprim i koordinuar	Evidencë dhe raporte periodike	Njohje dhe menaxhim me kohë i rreziqeve të sigurisë
Analiza e sigurisë dhe dhunës në shkollë	Shqyrtimi i perceptimeve për sigurinë dhe praninë e formave të ndryshme të dhunës; krahasim me të dhënat e mëparshme dhe përcaktim i fushave për përmirësim.	Mars-prill 2027	Pedagogu, Ekipi për siguri, arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Anketim i nxënësve, prindërve dhe arsimtarëve; përpunim dhe analizë e rezultateve	Raport nga hulumtimi	Tregues relevantë për gjendjen dhe prioritetet të përcaktuara
Përmirësimi i klimës shkollore dhe bashkëjetesës	Nxitja e kreativitetit, shoqërimit, bashkëpunimit dhe pjesëmarrjes së përbashkët; ndërtimi i ndjenjës së përkatësisë dhe respektit të ndërsjellë.	Shkurt-maj 2027	Pedagogu, arsimtarët, nxënësit, prindërit	Aktivitete kreative, kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera të përbashkëta	Evidencë dhe informata kthyesë	Klimë shkollore dhe bashkëpunim i ndërsjellë të përmirësuar
Informimi për aktivitetet e sigurisë	Informimi me kohë i bashkësisë shkollore për aktivitetet parandaluese, rregullat dhe masat e sigurisë.	Tetor 2026 - qershor 2027	Ekipi për siguri, pedagogu, udhëheqja	Tabela njoftimesh, ueb-faqja, materiale informative dhe informim i drejtpërdrejtë	Ndjekja e informatave të publikuara	Informim dhe transparencë të përmirësuar

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Bashkëpunimi me institucione të jashtme	Zhvillimi i bashkëpunimit me vetëqeverisjen lokale, policinë dhe institucione e organizata të tjera relevante në fushën e sigurisë dhe parandalimit.	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi për siguri, drejtori, shërbimi profesional	Takime, konsultime, ligjërata dhe aktivitete të përbashkëta	Procesverbale dhe raporte	Bashkëpunim dhe mbështetje institucionale të forcuara
Përfshirja e prindërve	Ngritja e vetëdijes së prindërve për rreziqet e sigurisë, dhunën, sigurinë digjitale dhe rolin e tyre në parandalim.	Nëntor 2026 - maj 2027	Ekipi për siguri, pedagogu, kujdestarët e klasave	Mbledhje prindërore, punëtori edukative dhe konsultime individuale	Evidencë dhe informata kthyesë	Përfshirje më e madhe e prindërve në punën parandaluese
Bashkëpunimi me shkolla të tjera	Shkëmbim i praktikave të mira dhe realizim i aktiviteteve të përbashkëta për siguri, tolerancë, jo-dhunë dhe komunikim pozitiv.	Mars-maj 2027	Ekipi për siguri, arsimtarët, nxënësit	Aktivitete sportive, kulturore, edukative dhe aktivitete të tjera të përbashkëta	Raporte dhe dokumentacion	Bashkëpunim ndërshtetëror dhe integrim social të përmirësuar
Dokumentimi i aktiviteteve të realizuara	Sigurimi i evidencës për realizimin e Planit dhe krijimi i bazës së praktikave të mira.	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi për siguri	Raporte, fotografi, produkte të nxënësve dhe materiale të tjera, duke respektuar rregullat e privatësisë	Kontroll periodik i dokumentacionit	Dokumentacion i sistematizuar për aktivitetet e realizuara
Planifikimi i resurseve	Përcaktimi i resurseve materiale, njerëzore, hapësinore dhe financiare të nevojshme për realizimin e aktiviteteve.	Shtator 2026 - qershor 2027	Drejtori, Ekipi për siguri	Planifikim dhe koordinim me shërbimet relevante	Pasqyrë e nevojave dhe resurseve të siguruar	Përdorim racional dhe sigurim me kohë i resurseve
Evalumi i Planit për siguri	Analiza e aktiviteteve të realizuara, gjendjeve të sigurisë, incidenteve dhe efekteve të masave parandaluese; përgatitja e rekomandimeve.	Qershor-gusht 2027	Ekipi për siguri, drejtori, shërbimi profesional	Analizë e evidencës, raporteve dhe informatave kthyesë	Raport vjetor	Rezultate dhe rekomandime të përcaktuara për vitin shkollorë 2027/2028

Përbërja dhe bashkëpunimi i Ekipit për siguri

Në punën e Ekipit për siguri përfshihen përfaqësues të shërbimit profesional, arsimtarëve, Këshillit të prindërve, Bashkësisë/Këshillit të nxënësve dhe shërbimit të sigurimit të shkollës. Sipas nevojës, në aktivitete përfshihet përfaqësues/personi kontakti nga stacioni policor kompetent, si dhe përfaqësues nga vetëqeverisja lokale dhe institucione e organizata të tjera relevante.

Ndjekja dhe evalumi

Realizimi i Planit do të ndiqet përmes procesverbaleve nga takimet, evidencës së aktiviteteve parandaluese dhe edukative, të dhënave të brendshme për ngjarjet e sigurisë dhe masat e ndërmarra, raporteve, informatave kthyes nga nxënësit, prindërit dhe të punësuarit dhe analizës së klimës shkollore. Të dhënat për incidente konkrete do të përpunohen dhe përdoren në përputhje me rregullat për konfidencialitet dhe mbrojtjen e të dhënave personale.

Protokoll për parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës

Hyrje

Ky dokument është përgatitur gjatë një periudhe 4-mujore nga një grup pune i përbërë nga 20 pjesëmarrës nga 10 shkolla të mesme në Qytetin e Shkupit, përkatësisht: SHMQSH „Orce Nikolov“; SHMQSH „Marija Kiri Sklodovska“; SGGU „Zdravko Cvetkovski“; SHMQSH „Georgi Dimitrov“; SHMQSH „Nikola Karev“; SEPUGS „Vasil Antevski Dren“; SHMQSH „Rade Jovčevski Korçagin“; SHMQSH „Cvetan Dimov“; SHMQSH „Koço Racin“; SHMQSH „Dimitar Vlahov“.

Dokumenti paraqitet në kuadër të projektit „JO! Dhuna“, të implementuar nga Shoqata Liderë për Edukim, Aktivizëm dhe Zhvillim, me mbështetje financiare nga Agjencia për Rini dhe Sport e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Projekti ka për qëllim rritjen e sigurisë dhe zvogëlimin e dhunës në shkollat e mesme, përmes përgatitjes së një protokollit të unifikuar për parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës.

Qëllimet

Ky dokument ka për qëllim të edukojë dhe të krijojë një mjedis të sigurt për të gjithë, ku do të ndihen të mirëpritur, të sigurt dhe do të mund t'i gëzojnë të drejtat e tyre njerëzore dhe ta përmbushin potencialin e tyre, duke krijuar mundësi të barabarta për të gjithë.

Në mënyrë shtesë, qëllimi i këtij dokumenti është që, në rast nevojë për veprim, ta përcaktojë veprimin dhe reagimin në rast të dhunës, të punojë në riintegrimin e viktimave dhe dhunuesve dhe ta rrisë vetëdijen e të gjitha palëve të përfshira në shkolla për dhunën dhe ta avancojë sigurinë duke promovuar një mjedis të sigurt për të gjithë.

Për kë është i destinuar ky protokoll dhe kujt do t'i shërbejë?

Ky dokument është i destinuar për të gjitha palët e përfshira në shkollë. Këtu bëjnë pjesë nxënësit, prindërit/kujdestarët, Bordi i shkollës, drejtori, anëtarët e aktiveve të ndryshme profesionale shkollore, arsimtarët, shërbimet profesionale dhe të punësuarit e tjerë që në ndonjë mënyrë kanë rol aktiv në proceset e ndryshme në mjedisin shkollos. Ky dokument, përmes bashkëpunimit, i përfshin edhe të gjitha institucionet relevante që punojnë në parandalimin dhe mbrojtjen nga dhuna.

Informimi

Shkolla e vendos këtë dokument në ueb-faqen e shkollës dhe në vende të tjera të dukshme në vetë shkollën, me qëllim që të jetë publikisht i qasshëm dhe i dukshëm për të gjitha palët e përfshira.

Në mënyrë shtesë, shkolla merr përsipër detyrimin që dokumentin ta dërgojë në mënyrë elektronike, e pastaj edhe në kopje fizike, te të punësuarit e vet (duke përfshirë të gjithë personat dhe pozitat) dhe së paku dy herë në vit të realizojë prezantime/punëtori informative për protokollin për të punësuarit.

Shkolla obligohet që së paku dy herë në vit këtë protokoll t'ua prezantojë nxënësve në të gjitha vitet shkollore përmes organizimit të prezantimeve/punëtorive informative për protokollin. Me qëllim informimin më të madh për këtë protokoll në kuadër të shkollës dhe ndërmjet nxënësve, një version i shkurtër prej 2 faqesh i këtij dokumenti do të vendoset në secilën klasë të shkollës.

Në mënyrë shtesë, shkolla ka për detyrë t'i njoftojë bashkëpunëtorët e jashtëm dhe personat e tjerë që në ndonjë rol marrin pjesë në ngjarjet e ndryshme në shkollë për ekzistencën dhe zbatimin e këtij protokollit.

Sipas nevojës, shkolla organizon aktivitete shtesë së bashku me nxënësit për promovimin dhe informimin për ekzistencën e këtij protokollit, si ligjërata, fushata, debate dhe ngjashëm.

Propozim-aktivitete informative-edukative që shkolla mund t'i zbatojë me qëllim parandalimin dhe edukimin për dhunën:

- punëtori dhe prezantime informative/edukative për dhunën;

- punëtori dhe prezantime informative/edukative për të drejtat e njeriut;

- punëtori dhe prezantime informative/edukative për përdorimin e sigurt të teknologjive dhe mjeteve të informacionit dhe komunikimit, duke përfshirë sigurinë në internet;

punëtori dhe prezantime informative/edukative për të drejtën e privatësisë dhe të dhënat personale;
organizimi i sesioneve për mbështetje dhe inkurajim të personave nën rrezik, viktimave, dhunuesve dhe dëshmitarëve në rast të dhunës;
organizimi i aktiviteteve ndërmjet klasave (gara, aktivitete shtesë, diskutime);
organizimi i aktiviteteve jashtëmësimore të lidhura me sportin dhe bashkëpunimin.

Në rast se shkolla ka dyshim/njohuri për dhunë me persona të lidhur me një shkollë tjetër, në drejtim të parandalimit dhe informimit, shërbimet profesionale kanë detyrim të kontaktojnë shkollat e tjera dhe ta adresojnë dyshimin/njohurinë e tyre.

Vlerat dhe parimet që respektohen dhe kultivohen me këtë protokoll

Interesi më i mirë i fëmijës
Respektimi i dallimeve dhe ndalimi i diskriminimit
Respektimi i të drejtës për vetëpërcaktim
Pjesëmarrja
Privatësia
Konfidencialiteti
Viktima nuk është fajtores
Proporcionaliteti
Informimi
Profesionalizmi dhe përgjegjësia
Kujdesi i duhur
Ndalimi i nepotizmit dhe korrupsionit

Llojet e dhunës dhe rolet

Çfarë është dhuna?

Ndërmarrje aktiviteti me të cilin qëllimisht/planifikueshëm i shkaktohet lëndim një ose më shumë personave me përdorimin e fjalëve, shfaqjen e epërsisë fizike, agresionit verbal, izolimit/largimit social dhe/ose përdorimit të kërcënimit me qëllim shkaktimin e dëmit dhe vendosjen e personit/personave tjetër në pozitë të nënshtruar.

Llojet e dhunës

Dhuna fizike: Dhuna fizike paraqet aktivitet ku përdoret forcë fizike (me ose pa mjete/sendë shtesë) dhe është drejtpërdrejt e orientuar ndaj trupit fizik të personit me qëllim shkaktimin e dhimbjes dhe shfaqjen e epërsisë. Përfshin: goditje fizike, keqtrajtim dhe ndëshkim.

Dhuna psikologjike, verbale dhe emocionale: Dhuna psikologjike, verbale dhe emocionale karakterizohen me një ndërthurje aktivitetsesh ku ushtrohet keqtrajtim psikologjik, përdoret komunikim i dhunshëm verbal dhe keqpërdorim emocional me qëllim shkaktimin e dhimbjes psikologjike dhe shfaqjen e epërsisë. Përfshin: përdorimin e fjalëve fyese, mesazheve verbale, frikësimit, kërcënimeve dhe shfrytëzimit, etiketimit, ofendimit, kufizimit të lëvizjes dhe shantazhit me qëllim vendosjen e personit në pozitë të nënvlerësuar.

Dhuna sociale: Dhuna sociale paraqet akt të ndarjes së personit nga grupi, vendosjes në pozitë të pabarabartë mbi bazë të dallimit, injorimit dhe refuzimit.

Dhuna ndërmjet bashkëmoshatarëve (bullizëm): Dhuna ndërmjet bashkëmoshatarëve është një grup veprimesh dhe sjelljesh të qëllimshme të padëshiruara, nxitje e një mjedisi armiqësor me qëllim që të lëndohet ose t'i krijohet paretat një personi. Mund të shoqërohet me elemente të dhunës fizike, psikologjike, kibernetike, emocionale dhe llojeve të tjera të dhunës.

Dhuna nga urretja: Të gjitha llojet dhe format e dhunës mund të motivohen nga urretja, përkatësisht paragjykime të lidhura me një karakteristikë të një personi, personat e lidhur me atë person, përkatësinë ose baza të tjera.

Dhuna kibernetike: Dhuna kibernetike paraqet lloj shqetësimi dhe akte të drejtpërdrejta dhune përmes përdorimit të mjeteve dhe teknologjive të informacionit dhe komunikimit si telefonat celularë, kompjuterët dhe interneti. Veprime si shkëmbimi i fotografive dhe videove, dërgimi i mesazheve (e-mail, SMS, chat), shkëmbimi dhe publikimi i drejtpërdrejtë/tërthorë i informatave

me karakter sensitiv për një person, krijimi i profileve të rreme dhe veprime të tjera pa pëlqimin e dhënë paraprakisht, si dhe nxitja dhe realizimi i dhunës përmes rrjeteve sociale, përfshihen si elemente të dhunës kibernetike.

Dhuna seksuale: Dhuna seksuale paraqet sjellje fizike, verbale ose simbolike të natyrës seksuale me të cilën personi shqetësohet seksualisht, ofendohet ose detyrohet në sjellje me përmbajtje seksuale që nuk i dëshiron, nuk i kupton, nuk mundet ose për të cilat nuk ka dhënë pëlqim. Përfshin: nxitje dhe detyrim për aktivitet seksual, keqpërdorimin e personit dhe krijimin e një hapësire të pasigurt, përdorimin dhe shpërndarjen e materialeve audio dhe vizuale.

Dhuna me bazë gjinore: Dhuna me bazë gjinore është një ndërthurje formash të dhunës seksuale, fizike dhe/ose psikologjike si pasojë e normave dhe stereotipeve gjinore të krijuara shoqërisht dhe shpërndarjes së pabarabartë të fuqisë ndërmjet pozitive shoqërore të burrave dhe grave. Në burim vijon se karakterizohet me dhunë në marrëdhënie intime, kontroll, vendosje ndalimesh, shantazh dhe izolim.

Dhuna sportive: Dhuna sportive përfshin dhunën gjatë të gjitha aktiviteteve sportive brenda dhe jashtë lokacioneve shkollore, pa kufizim të përfshirjes së individit. Përfshihen veprime si thirrje dhe mesazhe që shkaktojnë ose nxisin urrejtje apo dhunë mbi bazë racore, kombëtare, fetare ose karakteristika të tjera; hedhje sendesh në terren ose tribuna; ndezje dhe hedhje mjeteve piroteknike; thirrje, nxitje dhe pjesëmarrje në përleshje ose sulm fizik ndaj sportistëve, shikuesve, rojeve ose personave zyrtarë; përleshje fizike ndërmjet pjesëmarrësve në gara; hyrje të shikuesve në terren; dëmtim ose shkatërrim të inventarit sportiv dhe pjesëve të objektit.

Dhuna në familje: Dhuna në familje konsiderohet sjellja e një anëtarit të familjes i cili, me përdorim force, kërcënimi dhe frikësimi, shkakton lëndime trupore, keqpërdorim emocional ose seksual dhe shfrytëzim material, seksual ose në punë të një anëtarit tjetër të familjes. Në rast dyshimi/njohurie për dhunë në familje, rasti menjëherë u adresohet shërbimeve profesionale për veprim të mëtejshëm sipas rregullativës ligjore.

Rolet

Viktimë/a - çdo person/persona për të cilin/cilët shkolla ka njohuri ose dyshon se ka/kanë përjetuar ose aktualisht përjeton/përjetojnë dhunë.

Dhunues/i - çdo person/persona për të cilin/cilët shkolla ka njohuri ose për të cilin/cilët ekzistojnë dyshime bazë se ka/kanë kryer dhunë.

Dëshmitar/ë - çdo person/persona që personalisht ka/kanë dëshmuar ose ka/kanë njohuri se një person/grup tjetër ka përjetuar dhunë.

Veprimi

1. Njohuria për dhunën, njohja dhe paraqitja e dhunës

Çdo person që është brenda ose jashtë shkollës dhe ka njohuri për dhunë ndaj personave nga shkolla ka detyrim ta paraqesë te personi i kontaktit për dhunën, te shërbimi profesional në shkollë ose te të punësuarit në shkollë (arsimtari kujdestar, zëvendës drejtori, drejtori, kujdestari i klasës, arsimtari, personeli teknik, personi i sigurimit).

Në rast se dyshimi ndahet me një të punësuar, ai ka detyrim t'i kontaktojë personat e kontaktit dhe së bashku të përcaktojnë masa të mundshme mbrojtëse.

Në rast se dyshimi ndahet me një bashkëmoshatar (nxënës-nxënës) ose person tjetër të besuar, personi që ka njohuri ka detyrim të kontaktojë një të punësuar ose personat e kontaktit në shkollë.

Të gjithë të punësuarit, drejtori, shërbimet profesionale dhe arsimtarët kanë detyrim dhe janë të obliguar që çdo ditë të vërejnë nëse ka rrezik për ndodhjen e dhunës, nëse po ndodh dhunë, nëse ndonjë nxënës është viktimë e dhunës ose nëse ndonjë nxënës sillet në mënyrë të dhunshme.

Në rast se të punësuarit vërejnë sjellje ose gjendje që tregojnë dhunë, kanë detyrim t'i njoftojnë personat e kontaktit/shërbimet profesionale, kujdestarin e klasës ose një arsimtar tjetër që ka vendosur komunikim me nxënësit e prekur nga dhuna, të cilët më tej do të vazhdojnë me vëzhgimin e gjendjes ose do të punojnë në vendosjen e masave mbrojtëse.

Në rast se nxënësi-viktimë paraqet dhunën te një i punësuar në shkollë, duhet të merret parasysh se personi i beson atij të punësuarit dhe ky i fundit duhet të vazhdojë të jetë i përfshirë në proces, gjatë krijimit të masave mbrojtëse dhe të mbajë komunikim të rregullt me personin-viktimë.

Me qëllim sigurimin e një kanali të sigurt për paraqitjen e dhunës ose dyshimit, shkolla vendos kanal online për paraqitjen e dhunës (formular), ndërsa qasje në të dhënat e tij kanë vetëm personat e kontaktit/shërbimet profesionale. Formulari do të jetë i qasshëm në ueb-faqen e shkollës: www.sugskocoracin.edu.mk.

Të punësuarit në shkollë u kushtojnë vëmendje shenjave të mundshme të dhunës që mund të shfaqen në plan fizik, fiziologjik dhe emocional te nxënësit dhe, në rast dyshimi, kanë detyrim ta ndajnë atë me personat e kontaktit/shërbimet profesionale.

2. Ndalimi i dhunës

Të gjithë të punësuarit në shkollë që kanë informacion ose vetë kanë qenë dëshmitarë të ngjarjes kanë detyrim ta ndalojnë dhunën.

Nxënësit kanë për detyrë t'i informojnë të punësuarit dhe nuk rekomandohet që ata vetë ta ndalojnë dhunën, që të mos e vendosin veten në rrezik.

Personat e kontaktit njoftohen për ngjarjen dhe, sipas vlerësimit të momentit, nëse bëhet fjalë për formë më serioze, thirret sigurimi.

Sipas nevojës thirret policia si institucion përgjegjës për ruajtjen e sigurisë publike, rendit dhe qetësisë.

3. Sigurimi i mjedisit të sigurt dhe qetësimi i situatës

Pasi dhuna të ndërpritet, të punësuarit ndërmarrin masa përkatëse për qetësimin e situatës.

I punësuarit që e ka ndërprerë dhunën e informon dhe e përfshin personin e kontaktit për paraqitjen e dhunës.

Personi i kontaktit, varësisht nga rrethanat e rastit, vlerëson nëse do të përfshijë arsimtarë të caktuar, bashkëpunëtorë profesionalë, drejtorin, prindërit, përfaqësues nga institucione të tjera relevante si institucionet shëndetësore dhe këshilluese, policia, Qendra për Punë Sociale dhe të tjera.

Me qëllim sigurimin e mjedisit të sigurt dhe qetësimin e situatës, nevojitet të merren informata për shkaqet dhe faktorët që kanë çuar në dhunë, të përcaktohet se kush ka qenë i përfshirë, sa ka zgjatur, nëse është përsëritur dhe informata të tjera relevante që sipas vlerësimit të personave profesionalë nevojiten. Këto biseda (intervista) i zhvillojnë personat e kontaktit/shërbimet profesionale.

Bisedohet me të gjithë nxënësit e përfshirë në dhunë, nxënësin-viktimë, nxënësin-kryerës dhe nxënësit vëzhgues, ndërsa sipas nevojës edhe me nxënësit që mund të jenë mediatorë (nëse ka të tillë në dispozicion). Bisedat zhvillohen veçmas dhe vazhdojnë për aq kohë sa ka nevojë sipas vlerësimit të personave profesionalë.

Gjatë konsultimeve dhe të gjithë procesit në shkollë ose jashtë saj respektohet parimi i konfidencialitetit, si dhe parimi i mbrojtjes së interesit më të mirë të fëmijës.

Koncept i rëndësishëm që duhet të merret parasysh gjatë sigurimit të mjedisit të sigurt është të sigurohet që të mos ketë viktimizim të dyfishtë të viktimës.

4. Evidentimi, edukimi, transformimi dhe ndjekja

Me qëllim ndjekjen e duhur të rastit dhe transformimin, rasti evidentohet dhe transformohet.

Shërbimet profesionale në shkollë punojnë në edukimin e të gjitha palëve të përfshira në rast dhe, sipas nevojës, edhe të palëve të tjera të prekura që nuk kanë marrë pjesë drejtpërdrejt në rast. Varësisht nga kompleksiteti i situatës, konsultimet mund të bëhen edhe me shërbime jashtë shkollës: Qendra për Punë Sociale, institucion shëndetësor, MPB dhe të tjera.

Sipas vlerësimit të personit të kontaktit/shërbimeve profesionale, përgatitet plan për edukim dhe transformim që ka për qëllim të punojë në edukimin dhe transformimin e dhunuesit/dhunuesve dhe të ofrojë mbrojtje dhe mbështetje për viktimën/viktimat me qëllim riintegrimin. Kjo paraqet mundësi për krijimin e një mjedisi të sigurt për të gjithë, ku secili individ do të mund të jetë në gjendje të mirë shëndetësore dhe ta përmbushë potencialin e vet për të realizuar jetë cilësore dhe të jetojë në mirëqenie.

Formularë për adresimin e dhunës, evidencën dhe evaluimin e veprimit sipas rastit

Adresimi

Adresimi (paraqitja) e dhunës në shkollë mund të bëhet me paraqitje të të punësuarit/personat përgjegjës/personat e kontaktit/shërbimet profesionale në shkollë, përmes kutisë anonime të vendosur në objektin shkollor ose online përmes formularit anonim të qasshëm në www.sugskocoracin.edu.mk. Me qëllim adresimin dhe veprimin përkatës, personat që paraqesin ngjarjen kanë detyrim të japin informata të sakta dhe të vërteta, që personat kompetentë të kenë minimumin e informatave të nevojshme dhe të mund të bëjnë kontrollimin dhe verifikimin e ngjarjes.

Shkolla e krijon këtë formular për adresimin e dhunës:

Të dhëna për personin që paraqet (nëse dëshiron ta ndajë identitetin): emri dhe mbiemri, roli (nxënës/i punësuar/tjetër), fusha për të dhënat e kontaktit.

Shënohet/zgjidhet nëse bëhet fjalë për formular për dyshim ose për një ngjarje që tashmë ka ndodhur.

Formular për ngjarje - përmban përshkrim të shkurtër të incidentit dhe personave të përfshirë. Të dhënat e nevojshme: vendi, koha dhe data e ngjarjes, pjesëmarrësit (dhunuesit dhe viktimat), dëshmitarët/personat e tjerë të pranishëm, përshkrim i shkurtër i ngjarjes, shkaku i ngjarjes (nëse dihet).

Formular për dyshim për ngjarje - përmban përshkrim të shkurtër të dyshimit. Të dhënat e nevojshme: përshkrim i dyshimit, personat e përfshirë, ku bëjnë pjesë ata persona/nxënës (në cilën shkollë, paralele), vendi dhe koha e ngjarjes së mundshme, mbi çfarë bazohet dyshimi.

Në fund të formularit duhet të shënohet mesazh me qëllim nxitjen e personave që paraqesin që, nëse dëshirojnë, t'u drejtohen drejtpërdrejt shërbimeve përgjegjëse për menaxhimin e dhunës.

Evidenca

Shkolla ka detyrim të mbajë evidencë të saktë dhe të rregullt lidhur me paraqitjet për dyshim ose ngjarje. Në formularin e evidencës shkolla shënon këtë grup të dhënash: vendi dhe koha, lloji i dhunës, kush e ka zbuluar/paraqitur rastin, sa pjesëmarrës janë të përfshirë (të dhëna për pjesëmarrësit), nëse personat e përfshirë janë nga vetë shkolla ose ka edhe persona jashtë shkollës, nevoja për përfshirjen e institucioneve të jashtme (MPB, Qendra për Punë Sociale, institucione shëndetësore etj.), nëse ndodh për herë të parë ose përsëritet dhe informata të tjera shtesë.

Shkollat kanë detyrim të mbajnë plan pune me të gjithë personat e përfshirë në incident, llojet e ndërhyrjeve që ndërmerren, propozim-masat për mbrojtjen e viktimës, mënyrat e ndjekjes së masave/ndërhyrjeve të zbatuara dhe informata të tjera relevante.

Evaluimi

Me qëllim vlerësimin dhe evaluimin përkatës të efikasitetit të punës së shkollës në zbatimin e këtij protokollit, parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës, shkolla bën evaluim të punës së vet. Ai zbatohet në dy fusha:

1. Vlerësimi i efikasitetit të planeve të ndërmarra dhe masave të zbatuara gjatë veprimit sipas dyshimit/ngjarjes së dhunës përmes një formulari që përmban pyetjet:

A është ndërprerë dhuna?

A është qetësuar situata e dhunës?

Cila është gjendja e viktimës/viktimave?

Cila është gjendja e dhunuesit/dhunuesve?

Cila është gjendja e mjedisit?

A nevojiten ndërhyrje shtesë dhe çfarë ndërhyrjesh?

2. Vlerësimi i efikasitetit në drejtim të parandalimit të dhunës. Formulari përmban pyetje për vlerësimin e informimit për ekzistencën e këtij protokollit dhe zbatimin e tij në shkollë:

A jeni të informuar për ekzistencën e protokollit për parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës në shkollë?

A keni marrë pjesë në prezantim/punëtori për protokollin për parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës në shkollë?

Nëse organizohen aktivitete shtesë për parandalimin dhe veprimin në rast të dhunës në shkollë, a do të merrnit pjesë?

Çfarë mund të bëjë shkolla më shumë për t'i informuar nxënësit për protokollin?

A keni qenë deri tani të përfshirë në një ngjarje të lidhur me dhunën?

Nëse po, a veproi shkolla në rast?

Nëse po, çfarë bëri?

Nëse nuk veproi, çfarë mund të bënte?

Komente shtesë.

Program për barazi, mosdiskriminim dhe respektimin e dallimeve

Qëllimi i përgjithshëm

Krijimi i një mjedisi shkollor të sigurt, të drejtë, inkluziv dhe mbështetës, në të cilin respektohen dinjiteti, barazia dhe dallimet, sigurohen mundësi të barabarta për pjesëmarrje dhe përparim dhe parandalohen të gjitha format e diskriminimit, përjashtimit, stereotipeve, paragjyqimeve dhe gjuhës së urrejtjes.

Qëllimet e veçanta

avancimi i trajtimit të barabartë dhe mundësive të barabarta për të gjithë nxënësit;
 zhvillimi i kulturës së respektimit të dinjitetit, dallimeve dhe veçorive individuale;
 njohja dhe parandalimi i diskriminimit, stereotipeve, paragjyqimeve, përjashtimit dhe gjuhës së urrejtjes;
 nxitja e tolerancës, empatisë, solidaritetit, bashkëpunimit dhe komunikimit jo të dhunshëm;
 sigurimi i mbështetjes për nxënësit që janë të ekspozuar ndaj diskriminimit, përjashtimit ose trajtimit të pabarabartë;
 nxitja e pjesëmarrjes aktive të nxënësve dhe iniciativave për barazi dhe respektim të dallimeve;
 forcimi i bashkëpunimit me prindërit dhe institucionet e organizatat relevante;
 ndjekja e klimës shkollore dhe evaluimi i aktiviteteve të realizuara.

Plani i aktiviteteve

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Organizimi dhe planifikimi i aktiviteteve	Përcaktimi i prioritetëve, nevojave dhe aktiviteteve për promovimin e barazisë, mosdiskriminimit dhe respektimit të dallimeve; koordinimi me ekipet e tjera shkollore dhe shërbimin profesional.	Shtator 2026	Drejtori, shërbimi profesional, ekipet relevante shkollore	Takime pune, analizë e gjendjeve dhe planifikim	Procesverbale dhe plan vjetor	Prioritete të përcaktuara dhe qasje e koordinuar
Njohja me parimet e barazisë dhe mosdiskriminimit	Informimi i nxënësve për trajtimin e barabartë, respektimin e dinjitetit, dallimeve, të drejtave dhe përgjegjësi në bashkësinë shkollore.	Shtator-tetor 2026	Pedagogu, kujdestarët e klasave, arsimtarët	Orë të klasës, biseda, prezantime dhe materiale edukative	Evidencë e aktiviteteve të realizuara	Kuptim i përmirësuar i barazisë dhe mosdiskriminimit
Parandalimi i stereotipeve dhe paragjyqimeve	Njohja dhe rishqyrtimi i stereotipeve dhe paragjyqimeve; zhvillimi i të menduarit kritik, empatisë dhe respektimit të përvojave të ndryshme personale dhe sociale.	Tetor-dhjetor 2026	Pedagogu, arsimtarët, kujdestarët e klasave	Punëtori interaktive, diskutime, analizë e situatave dhe aktivitete të nxënësve	Evidencë, produkte të nxënësve dhe informata kthyesë	Zvogëlim i qëndrimeve stereotipike dhe hapje më e madhe ndaj dallimeve

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Parandalimi i diskriminimit dhe gjuhës së urrejtjes	Zhvillimi i vetëdijes për format e ndryshme të sjelljes diskriminuese dhe gjuhës së urrejtjes, përfshirë komunikimin digjital; informimi për mënyrat e kërimit të ndihmës dhe mbështetjes.	Nëntor 2026 - maj 2027	Shërbimi profesional, arsimtarët, Ekipi për siguri	Punëtori, debate, orë të klasës, shembuj nga situatat e përditshme dhe aktivitete këshilluese	Evidencë dhe ndjekje e klimës shkollore	Njohje e përmirësuar dhe reagim me kohë ndaj sjelljes diskriminuese
Respektimi i dallimeve dhe klimë inkluzive shkollore	Nxitja e pranimi, respektit të ndërsjellë, bashkëpunimit dhe ndjenjës së përkatësisë; sigurimi i mundësive që të gjithë nxënësit të marrin pjesë në jetën shkollore.	Gjatë vitit shkollore	Arsimtarët, shërbimi profesional, Bashkësia/Këshilli i nxënësve, ekipet shkollore	Aktivitete të përbashkëta të nxënësve, projekte, punëtori, aktivitete kulturore dhe kreative	Vëzhgim, evidencë dhe informata kthyesë	Klimë inkluzive e përmirësuar dhe pjesëmarrje më e madhe e nxënësve
Aktivitete për mundësi të barabarta dhe pjesëmarrje	Ndjekja dhe nxitja e pjesëmarrjes së barabartë të nxënësve në aktivitetet mësimore, jashtëmësimore, të nxënësve dhe aktivitetet e tjera shkollore; njohja e barrierave të mundshme për pjesëmarrje.	Vazhdimisht	Udhëheqja, arsimtarët, shërbimi profesional, Bashkësia/Këshilli i nxënësve	Ndjekja e pjesëmarrjes, biseda me nxënësit dhe përshtatja e aktiviteteve kur nevojitet	Evidencë dhe analizë e pjesëmarrjes	Qasshmëri e përmirësuar dhe mundësi të barabarta për përfshirje
Iniciativa të nxënësve për barazi dhe tolerancë	Nxitja e nxënësve që në mënyrë të pavarur të propozojnë dhe realizojnë aktivitete për solidaritet, respektim, mosdiskriminim dhe komunikim pozitiv.	Janar-maj 2027	Bashkësia/Këshilli i nxënësve, pedagogu, arsimtarët	Iniciativa të nxënësve, fushata, debate, ekspozita dhe aktivitete kreative	Produkte të nxënësve, raporte dhe fotografi sipas rregullave të privatësisë	Pjesëmarrje dhe përgjegjësi e rritur e nxënësve për klimën shkollore

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Mbështetje në rast diskriminimi, përjashtimi ose trajtimi të pabarabartë	Sigurimi me kohë i mbështetjes pedagogjike dhe psiko-sociale; bisedë me nxënësit e prekur; bashkëpunim me prindërit dhe persona të tjerë relevantë; ndërmarrje masash sipas procedurave dhe kompetencave shkollore.	Sipas nevojës	Drejtori, pedagogu, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Biseda individuale, këshillim, ndërmjetësim dhe veprim i koordinuar	Evidencë sipas rregullave të konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale	Mbrojtje dhe mbështetje me kohë dhe zvogëlim i rrezikut nga përsëritja
Bashkëpunimi me prindërit	Informimi dhe përfshirja e prindërve në zhvillimin e kulturës së barazisë, respektimit dhe mosdiskriminimit; këshillim për çështjet dhe nevojat aktuale.	Nëntor 2026 - maj 2027	Pedagogu, kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve	Mbledhje prindërore, punëtori, biseda individuale dhe materiale informative	Evidencë dhe informata kthyese	Bashkëpunim i forcuar ndërmjet shkollës dhe familjes
Mbështetje profesionale për arsimtarët	Harmonizimi i qasjeve për njohjen dhe parandalimin e diskriminimit dhe përjashtimit; shkëmbim i praktikave të mira për veprim inkluziv dhe të drejtë.	Gjatë vitit shkollorë	Shërbimi profesional, arsimtarët, udhëheqja	Takime profesionale, konsultime, diskutime të brendshme dhe shpërndarje materialesh	Procesverbale dhe informata kthyese	Kompetenca të përmirësuara dhe veprim më i harmonizuar
Shënimi i ditëve relevante dhe aktiviteteve tematike	Organizimi i aktiviteteve të lidhura me të drejtat e njeriut, tolerancën, dallimet, barazinë, jo-dhunën dhe solidaritetin.	Gjatë vitit shkollorë	Arsimtarët, shërbimi profesional, Bashkësia/Këshilli i nxënësve	Orë tematike, ekspozita, debate, prezantime dhe aktivitete kreative	Evidencë dhe produkte të nxënësve	Dukshmëri e rritur e vlerave të barazisë dhe respektit
Bashkëpunimi me institucione dhe organizata	Sipas nevojës, vendosja e bashkëpunimit me institucione dhe organizata relevante arsimore, lokale dhe të tjera profesionale për mbështetje edukative, këshilluese ose tjetër.	Gjatë vitit shkollorë / sipas nevojës	Drejtori, shërbimi profesional	Takime, konsultime, ligjërata dhe aktivitete të përbashkëta	Procesverbale dhe raporte	Mbështetje profesionale dhe institucionale e zgjeruar

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimet	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Ndjekja	Rezultatet e pritshme
Ndjekja e klimës shkollore	Ndjekja e marrëdhënieve ndërmjet nxënësve, ndjenjës së pranimit dhe trajtimit të barabartë, dukurive të përjashtimit, diskriminimit ose gjuhës së urrejtjes dhe nevojave për aktivitete shtesë parandaluese.	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, ekipet relevante	Vëzhgim, biseda, informata kthyesë dhe, sipas nevojës, pyetësorë anonimë	Analiza periodike	Nevoja të identifikuar me kohë dhe masa parandaluese të orientuara
Evalumi i Programit	Analiza e aktiviteteve të realizuara, pjesëmarrjes, efekteve dhe nevojave të përcaktuara; përgatitja e rekomandimeve për vitin e ardhshëm shkollore.	Qershor-gusht 2027	Shërbimi profesional, udhëheqja, ekipet relevante shkollore	Analizë e evidencës, raporteve dhe informatave kthyesë	Raport vjetor	Rezultate dhe drejtime të përcaktuara për avancim

Ndjekja dhe evalumi

Realizimi i Programit do të ndiqet përmes procesverbaleve, evidencës së punëtorive të realizuara, aktiviteteve të klasës dhe nxënësve, informatave kthyesë nga nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, ndjekjes së klimës shkollore dhe analizës së nevojave të përcaktuara. Të dhënat që u referohen nxënësve dhe rasteve konkrete do të përpunohen sipas rregullave të konfidencialitetit dhe mbrojtjes së të dhënave personale.

Në fund të vitit shkollore do të bëhet analizë e realizimit dhe efekteve të aktiviteteve dhe do të përcaktohen rekomandime për avancimin e barazisë, mosdiskriminimit dhe respektimit të dallimeve në vitin e ardhshëm shkollore.

16. Vlerësim

16.1. Llojet e vlerësimit

Vlerësimi i nxënësve në shkollë realizohet vazhdimisht gjatë vitit shkollore, në përputhje me dispozitat ligjore dhe nënligjore në fuqi, programet mësimore dhe standardet për vlerësim. Në procesin e vlerësimit zbatohen vlerësimi formativ dhe sumativ, me përdorimin e metodave dhe instrumenteve të ndryshme të përshtatshme për lëndën mësimore, profilin arsimor dhe rezultatet e pritshme të të nxënësve.

Vlerësimi numerik zbatohet në përputhje me dispozitat ligjore dhe ndiqet e analizohet sipas periudhave klasifikuese, në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit shkollore. Arsimtarët lëndorë vazhdimisht i ndjekin arritjet dhe përparimin e nxënësve dhe sigurojnë informatë kthyesë me kohë dhe konstruktive.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet zbatimit konsekuent të standardeve dhe kriterëve për vlerësim, objektivitetit, transparencës dhe përdorimit të mënyrave të larmishme të kontrollimit të njohurive, shkathtësive dhe kompetencave të nxënësve.

Plan për vlerësim

Përshkrimi / lloji i vlerësimit	Përshkrimi i aktiviteteve	Personat përgjegjës	Afatet	Vërejtje
Vlerësimi numerik	Vlerësimi realizohet në përputhje me dispozitat ligjore, programet mësimore dhe standardet për vlerësim. Suksesi analizohet sipas periudhave klasifikuese.	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e paraleleve	Vazhdimisht, sipas periudhave klasifikuese	Mbahet evidencë përkatëse pedagogjike
Zbatimi i standardeve dhe kriterëve për vlerësim	Arsimtarët zbatojnë kriteret të qarta dhe përkatëse dhe i njohin nxënësit me rezultatet e pritshme dhe mënyrën e vlerësimit.	Arsimtarët lëndorë, aktivet profesionale	Gjatë vitit shkollorë	Harmonizim në kuadër të aktiveve profesionale
Vlerësimi formativ	Ndjekje e vazhdueshme e përparimit përmes aktiviteteve në orë, kontrolleve me gojë, detyrave praktike, detyrave të shtëpisë, projekteve, prezantimeve dhe formave të tjera, me dhënie të informatës kthyes.	Arsimtarët lëndorë	Vazhdimisht	Rezultatet përdoren për orientimin e të nxënësve të mëtejshëm
Vlerësimi sumativ	Kontrollimi i arritjeve përmes testeve, punimeve me shkrim, kontrolleve me gojë, detyrave praktike, projekteve dhe instrumenteve të tjera përkatëse.	Arsimtarët lëndorë	Sipas temave mësimore dhe periudhave klasifikuese	Sipas natyrës së lëndës
Planifikimi i vlerësimit me shkrim	Planifikohen punimet me shkrim dhe kontrollet e tjera me shkrim duke respektuar kufizimet ligjore dhe shpërndarjen përkatëse kohore.	Arsimtarët lëndorë, udhëheqësi i mësimi	Në fillim të vitit shkollorë dhe vazhdimisht	Terminet harmonizohen për të shmangur mbingarkimin e nxënëseve
Analiza e arritjeve	Analiza e suksesit sipas lëndëve, paraleleve dhe periudhave klasifikuese; identifikimi i vështirësive dhe fushave për përmirësim.	Arsimtarët, kujdestarët e paraleleve, shërbimi profesional, aktivet profesionale	Pas periudhave klasifikuese	Bazë për planifikimin e mbështetjes plotësuese
Vlerësimi i nxënësve me aftësi të kufizuara / PIA	Ndjekja dhe vlerësimi përshtaten sipas nevojave individuale, mbështetjes së planifikuar dhe programit përkatës arsimor/PIA.	Arsimtarët lëndorë, ekipi inkluziv, bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Sipas nevojave individuale të nxënësit

Përshkrimi / lloji i vlerësimit	Përshkrimi i aktiviteteve	Personat përgjegjës	Afatet	Vërejtje
Informimi i prindërve / kujdestarëve	Informimi për suksesin, përparimin dhe rregullsinë përmes mbledhjeve prindërore dhe individuale, evidencës elektronike dhe formave të tjera të komunikimit.	Kujdestarët e paraleleve, arsimtarët lëndorë, shërbimi profesional	Pas periudhave klasifikuese dhe sipas nevojës	Sigurohet informatë me kohë për përparimin
Rikontrollimi i njohurive	Rikontrollimi zbatohet nga komisioni përkatës sipas dispozitave në fuqi dhe procedurës së përcaktuar.	Komisioni i përbërë nga arsimtarë të fushës përkatëse ose të ngjashme lëndore	Sipas nevojës	Komisioni përcaktohet sipas lëndës dhe procedurës
Provimi i klasës	Organizimi dhe zbatimi i provimit të klasës sipas kushteve dhe procedurës së përcaktuar.	Komision provimi nga arsimtarë të fushës përkatëse/të ngjashme lëndore	Sipas kalendarit dhe nevojave	Përbërja përcaktohet me akt përkatës të shkollës
Provimi përmirësues	Organizimi dhe zbatimi i provimeve përmirësuese për nxënësit që i plotësojnë kushtet.	Komision provimi nga arsimtarë të fushës përkatëse/të ngjashme lëndore	Sipas afateve ligjore dhe kalendarit	Mbahet evidencë e përcaktuar
Provimi për përparim më të shpejtë	Organizimi i provimit për nxënësit që i plotësojnë kushtet për përparim më të shpejtë.	Komision përkatës shkollor/provimi	Sipas nevojës dhe në përputhje me dispozitat	Sipas procedurës së përcaktuar
Provimet për nxënësit me korrespondencë	Organizimi dhe realizimi i provimeve për nxënësit me korrespondencë sipas programit dhe afateve të përcaktuara të provimit.	Arsimtarët lëndorë dhe komisionet përkatëse të provimit	Sipas afateve të përcaktuara të provimit	Në përputhje me dispozitat në fuqi dhe aktet e brendshme

Përbërja e komisioneve

Komisionet për rikontrollimin e njohurive, provimet e klasës dhe provimet përmirësuese, provimet për përparim më të shpejtë dhe provimet për nxënësit me korrespondencë formohen në përputhje me dispozitat në fuqi dhe nevojat e shkollës.

Në përbërjen e komisioneve përcaktohen arsimtarë me përgatitje profesionale përkatëse nga fusha lëndore ose e ngjashme. Për shembull, për provimin në informatikë përcaktohen arsimtarë të informatikës dhe/ose arsimtarë nga një fushë profesionale e ngjashme përkatëse, për provimin në gjuhë maqedonase - arsimtarë të gjuhës dhe letërsisë maqedonase, ndërsa për lëndët profesionale - arsimtarë nga aktivi profesional përkatës.

Përbërja konkrete e komisionit përcaktohet për provimin përkatës sipas procedurës së përcaktuar.

Organizimi dhe zbatimi i maturës shtetërore, maturës shkollore dhe provimit përfundimtar bëhen në përputhje me rregullat, procedurat dhe aktet e veçanta që e rregullojnë zbatimin e tyre.

16.2. Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje

Në shkollë formohet Ekip për ndjekje, analizë dhe mbështetje në vlerësim, detyra themelore e të cilit është të kontribuojë në zbatimin konsekuent, objektiv, transparent dhe të harmonizuar të standardeve dhe kritereve për vlerësim.

Në përbërjen e Ekipit përfshihen drejtori ose zëvendës drejtori/koordinatori, përfaqësues të arsimtarëve nga lëndët e përgjithshme arsimore dhe profesionale, përfaqësues nga aktivet profesionale dhe bashkëpunëtorët profesionalë - pedagogu dhe/ose psikologu. Sipas nevojës, në punën e Ekipit mund të përfshihen edhe arsimtarë dhe persona të tjerë profesionalë, koordinatori për arsimin praktik, si dhe persona të tjerë relevantë për çështjen konkrete që shqyrtohet.

Ekipi e ndjek zbatimin e standardeve dhe kriterëve për vlerësim, i analizon arritjet dhe shpërndarjen e notave, i identifikon devijimet eventuale dhe nevojat për përmirësim dhe propozon masa për avancimin e cilësisë së vlerësimit. Vëmendje e veçantë i kushtohet mbështetjes së arsimtarëve, shkëmbimit të praktikave të mira, zbatimit të vlerësimit formativ, vlerësimit të nxënësve me aftësi të kufizuar dhe lidhjes së arsimit shkollor me arsimin praktik.

Plan për punën e Ekipit

Aktiviteti / fusha	Përshkrimi / drejtimi	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Mënyra e evidencës / raportit
Ndjekja e vlerësimit sipas lëndëve	Ndjekja e zbatimit të standardeve dhe kriterëve për vlerësim dhe analiza e shpërndarjes së notave sipas lëndëve, paraleleve, viteve dhe profileve arsimore.	Vazhdimisht; analizë pas periudhave klasifikuese	Ekipi, shërbimi profesional, aktivet profesionale	Analiza të suksesit, procesverbale dhe raporte
Analiza e devijimeve në vlerësim	Analiza e devijimeve më të rëndësishme në arritje dhe nota dhe përcaktimi i shkaqeve të mundshme. Krahësimi i rezultateve sipas lëndëve, paraleleve dhe periudhave.	Pas periudhave klasifikuese dhe sipas nevojës	Ekipi, shërbimi profesional, arsimtarët lëndorë dhe aktivet profesionale	Analizë, procesverbal dhe propozim-masa
Mbështetja e arsimtarëve që kanë vështirësi me vlerësimin	Mbështetje këshilluese dhe profesionale për zbatimin e kriterëve, vlerësimit formativ dhe sumativ, zgjedhjen e instrumenteve dhe sigurimin e informatës kthyesë cilësore për nxënësit.	Vazhdimisht dhe sipas nevojës së përcaktuar	Ekipi, shërbimi profesional, përfaqësues të aktiveve profesionale	Shënime nga konsultimet, rekomandime dhe ndjekje e masave të ndërmarra
Mbështetja e arsimtarëve inovatorë	Njohja dhe nxitja e arsimtarëve që zbatojnë metoda inovative, objektive dhe transparente të vlerësimit formativ dhe sumativ dhe mjete digjitale.	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi, drejtori, aktivet profesionale	Prezantime, shembuj nga praktika, raporte
Ankesa dhe parashtrësia për vlerësimin	Shqyrtimi i çështjeve, vërejtjeve, ankesave dhe parashtrësive të lidhura me vlerësimin dhe veprimi sipas procedurave dhe kompetencave të përcaktuara.	Sipas nevojës	Drejtori, Ekipi dhe komisionet/personat përkatës	Evidencë zyrtare, procesverbale dhe dokumentacion sipas procedurës
Shkëmbimi i praktikës së mirë	Organizimi i takimeve profesionale, prezantimeve, diskutimeve dhe shkëmbimi i instrumenteve, kriterëve dhe shembujve të praktikës së mirë në vlerësim.	Së paku një herë në gjysëm vjetorë dhe sipas nevojës	Ekipi, shërbimi profesional, aktivet profesionale	Procesverbale, prezantime, materiale dhe shembuj nga praktika e mirë

Aktiviteti / fusha	Përshkrimi / drejtimi	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Mënyra e evidencës / raportit
Vlerësimi i nxënësve me aftësi të kufizuar	Ndjekja e përshtatjes së mënyrave dhe instrumenteve për vlerësim sipas nevojave individuale të nxënësit dhe programit përkatës arsimor/PIA.	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë, ekipi inkluziv, shërbimi profesional	PIA/dokumentacioni përkatës, shënime për përparimin dhe raporte
Mentorët te punëdhënësi	Bashkëpunimi me mentorët në ndjekjen e njohurive praktike, shkathtësive, shprehive të punës dhe kompetencave që nxënësit i fitojnë te punëdhënësi dhe sigurimi i informatës kthyesë për përparimin e tyre.	Sipas dinamikës së arsimit praktik	Mentorët te punëdhënësi, arsimtarët e arsimit praktik, koordinatori për arsimin praktik	Evidencë për arsimin praktik, informata kthyesë dhe raporte
Koordinatori për arsimin praktik	Koordinimi ndërmjet shkollës dhe punëdhënësve në pjesën e ndjekjes dhe vlerësimit të arritjeve të nxënësve në arsimin praktik dhe harmonizimi i mënyrës së ndjekjes me rezultatet e parashikuara të të nxënësit.	Vazhdimisht, sipas planit për arsimin praktik	Koordinatori për arsimin praktik, arsimtarët dhe mentorët	Raporte, evidencë dhe dokumentacion nga arsimi praktik
Evalrimi i brendshëm i sistemit të vlerësimit	Shqyrtimi i zbatimit të standardeve, kriterëve, vlerësimit formativ dhe sumativ, transparencës dhe informimit të nxënësve dhe prindërve.	Së paku një herë në vit	Ekipi, shërbimi profesional, drejtori	Raport nga evalrimi i brendshëm dhe rekomandime
Raport për gjendjet me vlerësimin	Përmbledhja e të dhënave nga ndjekja dhe analizat, identifikimi i anëve të forta dhe fushave për përmirësim dhe propozimi i masave për periudhën e ardhshme.	Në fund të gjysmë vjetorit dhe vitit shkollorë	Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje në vlerësim	Raport gjysmëvjetor/vjetor me rekomandime

Rezultatet e pritshme

Me realizimin e planit pritet harmonizim më i madh në zbatimin e standardeve dhe kriterëve për vlerësim, objektivitet dhe transparencë më e madhe, zbatim më i madh i vlerësimit formativ, identifikim me kohë i devijimeve eventuale, mbështetje profesionale e përmirësuar për arsimtarët dhe shkëmbim më i madh i praktikave të mira.

Rezultatet nga analizat do të përdoren për planifikimin e masave për përmirësimin e vlerësimit dhe punës edukativo-arsimore, si dhe për sigurimin e mbështetjes përkatëse për nxënësit dhe arsimtarët.

16.3. Vizita profesionale për ndjekjen dhe vlerësimin e cilësisë së punës së kuadrit edukativo-arsimor

Në këtë pjesë përpunohet plani i drejtorit dhe shërbimit profesional për realizimin e vizitave profesionale në orët mësimore, arsimin praktik, aktivitetet artistike dhe aktivitetet jashtëmësimore, si dhe puna e të punësuarve në shërbimin profesional të shkollës, me qëllim mbështetjen dhe avancimin e procesit edukativo-arsimor. Në realizimin e aktiviteteve të

caktuara, sipas natyrës së tyre dhe nevojave të përcaktuara, përfshihet edhe shërbimi profesional i shkollës me rol këshillues, zhvillimor dhe mbështetës. Vizitat profesionale realizohen sipas kriterëve dhe instrumenteve të përcaktuara paraprakisht, në periudha të ndryshme kohore dhe në profile/kualifikime të ndryshme arsimore, me fokus në realizimin e qëllimeve mësimore, metodat dhe qasjet në punën me nxënësit, vlerësimin formativ, zbatimin e TIK-ut, disiplinën dhe përfshirjen e nxënësve. Pas vizitës së realizuar planifikohet informatë kthyesë për arsimtarin ose bashkëpunëtorin profesional dhe, nëse është e nevojshme, marrëveshje për mbështetje përkatëse dhe/ose vizitë të ardhshme.

Fusha e vëzhgimit	Lloji i aktivitetit	Personi përgjegjës	Korniza kohore	Instrumenti/metoda e vlerësimit	Vërejtje/koment
Mësimi në lëndët e përgjithshme arsimore	Vizitë në orët mësimore	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Shtator-qershor, sipas orarit vjetor dhe sipas nevojës	Listë për vëzhgimin e orës, shënime nga vëzhgimi, raport	Fokus në realizimin e qëllimeve, metodat dhe format e punës, interaksionin, vlerësimin formativ dhe përfshirjen e nxënësve
Mësimi në lëndët profesionale	Vizitë në orët mësimore	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Shtator-qershor, në profile/kualifikime të ndryshme arsimore	Listë për vëzhgim, shqyrtim i përgatitjes dhe produkteve të nxënësve, raport	Fokus në lidhjen e njohurive teorike dhe profesionale, metodat bashkëkohore, zbatueshmërinë praktike dhe rezultatet e të nxënësit
Arsimi praktik në shkollë	Vëzhgim i mëimit praktik/ushtimeve	Drejtori, koordinatori për arsimin praktik	Gjatë vitit shkollorë, sipas orarit	Listë vëzhgimi, bisedë me arsimtarin/nxënësit, shënime	Fokus në organizimin e punës, shkathtësitë praktike, sigurinë në punë, pavarësinë dhe pjesëmarrjen aktive të nxënësve
Arsimi praktik te punëdhënësi	Vizitë dhe ndjekje e realizimit të arsimit praktik	Drejtori, koordinatori për arsimin praktik	Sipas planit për arsimin praktik dhe sipas nevojës	Listë për ndjekje, bisedë me mentorin dhe nxënësit, raport nga vizita	Ndjekja e aktiviteteve dhe rezultateve të planifikuara, kushteve të punës, angazhimit të nxënësve dhe bashkëpunimit me mentorin
Zbatimi i vlerësimit formativ	Vëzhgim në kuadër të orëve mësimore	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Vazhdimisht gjatë vizitave	Listë për vëzhgim, shqyrtim i instrumenteve për vlerësim dhe punimeve të nxënësve	Ndjekja e kriterëve, informatës kthyesë, vetëvlerësimit dhe përparimit të nxënësve
Zbatimi i TIK-ut dhe qasjeve bashkëkohore mësimore	Vëzhgim i aktiviteteve mësimore dhe edukativo-arsimore të tjera	Drejtori	Gjatë vitit shkollorë	Listë për vëzhgim, shënime, shqyrtim i materialeve të përdorura	Fokus në përdorimin me qëllim të mjeteve digjitale, metodave interaktive, diferencimit dhe të nxënësit aktiv
Menaxhimi i klasës dhe përfshirja e nxënësve	Vëzhgim në kuadër të orëve mësimore	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Vazhdimisht gjatë vizitave	Listë vëzhgimi, shënime nga vëzhgimi	Ndjekja e atmosferës së punës, disiplinës, komunikimit, pjesëmarrjes së barabartë dhe raportit arsimtar-nxënë

Fusha e vëzhgimit	Lloji i aktivitetit	Personi përgjegjës	Korniza kohore	Instrumenti/metoda e vlerësimit	Vërejtje/koment
Mbështetja e nxënësve me nevoja të ndryshme arsimore	Vëzhgim i mësimi dhe zbatimit të qasjeve të individualizuara/diferencuara	Drejtori, shërbimi profesional	Gjatë vitit shkollorë dhe sipas nevojës	Vëzhgim, shqyrtim i dokumentacionit, bisedë me arsimtarin dhe shërbimin profesional	Fokus në përshtatjen e mësimi, inkluzivitetin, mbështetjen dhe përfshirjen aktive të nxënësve
Aktivitete artistike, kulturore dhe aktivitete të tjera të nxënësve	Vizitë në shfaqje, ekspozita, prezantime, gara dhe aktivitete të tjera	Drejtori	Sipas kalendarit vjetor të shkollës	Vëzhgim, shënime, raporte dhe produkte të nxënësve	Ndjekja e kreativitetit, pjesëmarrjes së nxënësve, punës ekipore dhe kontributit në kulturën shkollore
Aktivitete jashtëmësimore	Vizitë në seksione, klube, projekte, aktivitete ekologjike, humanitare dhe aktivitete të tjera	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Gjatë vitit shkollorë	Vëzhgim, bisedë, shqyrtim i evidencës dhe raporteve	Fokus në interesin dhe pjesëmarrjen e nxënësve, zhvillimin e kompetencave, iniciativën dhe bashkëpunimin
Puna e pedagogut	Ndjekja e punës këshilluese, zhvillimore dhe analitike-hulumtuese	Drejtori	Së paku dy herë në vit dhe sipas nevojës	Shqyrtim i planeve, evidencës, analizave dhe raporteve; bisedë profesionale	Ndjekja e realizimit të programit, mbështetjes së nxënësve dhe arsimtarëve dhe kontributit në aktivitetet zhvillimore të shkollës
Puna e psikologut/bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë	Ndjekja e aktiviteteve të planifikuara dhe mbështetjes profesionale	Drejtori	Së paku dy herë në vit dhe sipas nevojës	Shqyrtim i dokumentacionit dhe raporteve, bisedë profesionale	Fokus në punën parandaluese, këshilluese dhe zhvillimore dhe bashkëpunimin me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit
Mbështetja profesionale e arsimtarëve dhe avancimi i mësimi	Punë këshilluese, konsultime, ndjekje dhe mbështetje e arsimtarëve pas vizitave profesionale të realizuara	Drejtori dhe shërbimi profesional	Vazhdimisht gjatë vitit shkollorë dhe sipas nevojave të përcaktuara	Bisedë profesionale, shënime nga konsultimet, lista për vetëevaluim, rekomandime dhe plan për mbështetje	Mbështetje për avancimin e metodave mësimore, vlerësimit formativ, menaxhimit të klasës, praktikave inkluzive dhe punës me nxënës me nevoja të ndryshme arsimore
Informata kthyesë pas vizitës së realizuar	Bisedë profesionale individuale me arsimtarin/bashkëpunëtorin profesional	Drejtori, sipas nevojës shërbimi profesional	Pas çdo vizite profesionale të realizuar	Shënim nga biseda, listë për vetëevaluim, rekomandime të dakorduara	Theksimi i anëve të forta, fushave për përmirësim dhe dakordimi i mbështetjes përkatëse
Ndjekja e masave të dakorduara dhe mbështetjes	Vizitë e përsëritur, konsultim ose shqyrtim i aktiviteteve të ndërmarra	Drejtori, shërbimi profesional, sipas nevojës	Sipas nevojës së përcaktuar	Vëzhgim i përsëritur, bisedë, shënim krahasues	Ndjekja e përparimit dhe efekteve nga masat e dakorduara dhe përcaktimi i nevojës për mbështetje shtesë

Vizitat profesionale realizohen sipas kriterëve dhe instrumenteve të përcaktuara paraprakisht, në periudha të ndryshme kohore dhe në profile/kualifikime të ndryshme arsimore, me qëllim sigurimin e një pasqyre për cilësinë e punës edukativo-arsimore dhe mbështetjen e vazhdueshme profesionale të të punësuarve. Pas çdo vizite të realizuar drejtori siguron informatë kthyesë përmes një bisede profesionale individuale, me ç'rast theksohen praktikat e mira, identifikohen fushat për avancim dhe, nëse është e nevojshme, dakordohen masa konkrete për mbështetje dhe/ose vizitë e përsëritur. Në procesin e mbështetjes profesionale, sipas nevojave të përcaktuara, përfshihet edhe shërbimi profesional. Njohuritë e fituara nga vizitat e realizuara përdoren për planifikimin e mbështetjes profesionale, zhvillimin profesional të të punësuarve dhe avancimin e cilësisë së procesit edukativo-arsimor.

16.4. Vetëevaluimi i shkollës

Vetëevaluimi i shkollës paraqet proces të vazhdueshëm dhe sistematik të ndjekjes, mbledhjes dhe analizës së të dhënave për cilësinë e punës edukativo-arsimore. Qëllimi i tij është shqyrtimi objektiv i gjendjeve, njohja e anëve të forta dhe fushave për përmirësim dhe sigurimi i bazës për planifikimin e zhvillimit të mëtejshëm të shkollës.

Gjatë vitit shkollorë, Komisioni për vetëevaluim do ta ndjekë realizimin e prioriteteve të përcaktuara në bazë të gjetjeve nga Vetëevaluimi i SHMQSH „Koço Racin“ për periudhën 2023-2025, si dhe nevojat aktuale të shkollës. Gjatë vetëevaluimit do të zbatohen burime, metoda dhe instrumente të ndryshme: analiza e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik, shqyrtimi i planifikimeve dhe punës së aktiveve profesionale, analiza e arritjeve dhe rregullsisë së nxënësve, anketa dhe pyetësorë për nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, intervista dhe biseda, vëzhgimi i mësim, analiza e raporteve, procesverbaleve dhe të dhënave të tjera relevante.

Përbërja e Komisionit për vetëevaluim

Komisionin për vetëevaluim e përbëjnë përfaqësues të udhëheqjes, arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë, kuadrit administrativ, prindërve dhe nxënësve. Emrat, mbiemrat dhe rolet e anëtarëve shënohen në përputhje me vendimin për formimin e Komisionit për vitin aktual shkollorë.

Fushat e evaluimit	Standardet/treguesit	Metodat dhe instrumentet	Korniza kohore	Anëtarët përgjegjës të komisionit	Vërejtje
Cilësia e të nxënit dhe mësim	Zbatimi i metodave bashkëkohore, interaktive dhe të orientuara nga nxënësi; pjesëmarrja aktive e nxënësve; zbatimi i TIK-ut dhe mjeteve të larmishme mësimore	Vëzhgim i orëve, protokolle për ndjekje, shqyrtim i planifikimeve, anketa me nxënësit dhe arsimtarë, analizë e punës së aktiveve profesionale	Vazhdimisht; analizë në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit shkollorë	Komisioni për vetëevaluim, drejtori, shërbimi profesional, përfaqësues të aktiveve profesionale	Fokus në zbatimin real të metodave bashkëkohore në mësim, e jo vetëm në planifikimin e tyre
Vlerësimi dhe informata kthyesë	Kritere dhe standarde të qarta për vlerësim; vlerësim formativ; cilësia e informatës kthyesë; përdorimi i rezultateve nga vlerësimi për përmirësimin e mësim	Shqyrtim i dokumentacionit pedagogjik, instrumenteve për vlerësim dhe punimeve të nxënësve, anketa me nxënësit, analizë e notave, biseda me arsimtarë	Pas periudhave klasifikuese	Komisioni për vetëevaluim, Ekipi për ndjekje, analizë dhe mbështetje në vlerësim, shërbimi profesional	Lidhje me punën e Ekipit për vlerësim dhe përcaktim i fushave ku nevojitet mbështetje
Arritjet e nxënësve	Ndjekja e suksesit dhe përparimit; identifikimi i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje shtesë; efektet e mësimi plotësues dhe shtesë	Analiza statistikore dhe krahasuese të suksesit, evidenca pedagogjike, raporte nga arsimtarët dhe shërbimi profesional	Pas çdo periudhe klasifikuese	Komisioni për vetëevaluim, shërbimi profesional, aktivet profesionale, kujdestarët e klasave	Ndjekje jo vetëm e suksesit përfundimtar, por edhe e përparimit dhe efekteve nga masat e ndërmarra

Fushat e evaluimit	Standardet/treguesit	Metodat dhe instrumentet	Korniza kohore	Anëtarët përgjegjës të komisionit	Vërejtje
Rregullsia dhe pjesëmarrja e nxënësve	Rregullsia në mësim; shkaqet e mungesave; efektet e masave pedagogjike; motivimi për prani të rregullt	Analiza e mungesave, ditari elektronik, biseda me nxënësit dhe prindërit, të dhëna nga kujdestarët e klasave dhe shërbimi profesional	Çdo muaj dhe pas periudhave klasifikuese	Komisioni për vetëevaluim, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Ndjekja e trendeve dhe identifikimi i hershëm i nxënësve të cilët ekzistojnë rrezik nga rritja e mungesave
Mbështetja e nxënësve dhe inkluziviteti	Identifikimi dhe mbështetja e nxënësve me vështirësi në të nxënë, nxënësve me nevojë të veçanta arsimore dhe nxënësve të pajisur; qasshmëria e mbështetjes profesionale dhe këshilluese	Shqyrtim i planeve/programeve individuale dhe dokumentacionit, intervista, anketa, analizë e mbështetjes së realizuar	Vazhdimisht; analizë në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit	Komisioni për vetëevaluim, shërbimi profesional, ekipi inkluziv, kujdestarët e klasave dhe arsimtarët lëndorë	Vlerësim edhe i efektit të mbështetjes së siguruar në përparimin e nxënësit
Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi i arsimtarëve	Pjesëmarrja në trajnime; bartja dhe zbatimi i njohurive të fituara; shkëmbimi i praktikave të mira; bashkëpunimi i ndërsjellë në aktivitetet profesionale	Analiza e planeve dhe raporteve për zhvillim profesional, portofolave, procesverbaleve nga aktivitetet profesionale, anketave, orëve të hapura dhe shembujve nga praktika	Gjatë vitit; analizë përfundimtare	Komisioni për vetëevaluim, drejtori, shërbimi profesional, koordinatorët e aktiveve profesionale	Fokus në ndryshimet në praktikën mësimore pas trajnimeve, e jo vetëm në numrin e trajnimeve të ndjekura
Pjesëmarrja e nxënësve dhe klima shkollore	Përfshirja e nxënësve në marrjen e vendimeve; ndjenja e përkatësisë dhe sigurisë; marrëdhëniet ndërnjerëzore; parandalimi i dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve	Anketa me nxënësit, fokus-grupe, procesverbale nga Bashkësia/Këshilli i nxënësve, analizë e rasteve të paraqitura dhe aktiviteteve parandaluese të realizuara	Së paku një herë në vit dhe sipas nevojës	Komisioni për vetëevaluim, shërbimi profesional, Bashkësia/Këshilli i nxënësve, kujdestarët e klasave	Sigurimi i zërit të drejtpërdrejtë të nxënësve në vlerësimin e cilësisë së mjedisit shkollor
Bashkëpunimi me prindërit	Informimi, komunikimi dhe përfshirja e prindërve në procesin edukativo-arsimor dhe aktivitetet e shkollës	Anketa me prindërit, procesverbale nga mbledhjet prindërore dhe Këshilli i prindërve, analizë e pjesëmarrjes në aktivitete	Gjatë vitit; analizë në fund të vitit	Komisioni për vetëevaluim, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, përfaqësuesi i Këshillit të prindërve	Të shqyrtohet cilësia e bashkëpunimit, e jo vetëm numri i mbledhjeve prindërore të mbajtura
Kushtet materiale-teknike dhe hapësinore	Qasshmëria dhe funksionaliteti i kabineteve, mjeteve mësimore, TIK-ut, kushteve për mësim praktik dhe teorik, kushteve higjienike dhe hapësinore	Shqyrtim, inventarizim dhe analizë e pajisjes, anketa me arsimtarët dhe nxënësit, raporte dhe evidencë	Fillimi dhe fundi i vitit shkollore	Komisioni për vetëevaluim, ekipi udhëheqës, arsimtarët/aktivitetet profesionale	Përcaktimi i prioriteteve për pajisje sipas nevojave reale të mësimin

Mënyra e realizimit

Komisioni për vetëevaluim në fillim të vitit shkollorë do t'i operacionalizojë treguesit e zgjedhur dhe do t'i përcaktojë instrumentet konkrete, mostrën e të anketuarve dhe dinamikën e mbledhjes së të dhënave. Gjatë analizës, kur është e mundur, do të zbatohet triangulimi i të dhënave, përkatësisht një gjendje do të shqyrtohet përmes disa burimeve dhe metodave.

Mënyra e përdorimit të rezultateve

Rezultatet nga vetëevaluimi do të përdoren për përcaktimin e anëve të forta dhe fushave për përmirësim, formulimin e rekomandimeve dhe masave konkrete, përcaktimin e bartësve dhe kornizës kohore për realizimin e tyre dhe ndjekjen e efekteve nga aktivitetet e ndërmarra. Gjetjet do të paraqesin bazë për Programin Vjetor të Punës, Programin Zhvillimor dhe planet e veprimit të shkollës.

Plani për informim

Me rezultatet e vetëevaluimit do të njihen Këshilli i arsimtarëve, aktivet profesionale dhe shërbimi profesional, Bordi i shkollës, Këshilli i prindërve dhe Bashkësia/Këshilli i nxënësve. Informimi do të bëhet përmes prezantimit të gjetjeve kryesore, raportit, takimeve dhe kanaleve të tjera përkatëse të shkollës, duke respektuar konfidencialitetin e të dhënave individuale.

Rezultatet e pritshme

Me realizimin e Planit pritet që shkolla të sigurojë një pasqyrë reale dhe të argumentuar për cilësinë e punës së vet, t'i njohë me kohë fushat ku nevojitet përmirësim dhe të marrë vendime në bazë të të dhënave dhe dëshmimeve. Qëllim i veçantë është vendosja e një cikli të vazhdueshëm: vetëevaluim - planifikim - ndërmarrje masash - ndjekje e efekteve - evaluim i përsëritur.

17. Siguria në shkollë

Shkolla vazhdimisht ndërmerr aktivitete dhe masa për sigurimin e sigurisë fizike dhe psiko-sociale të nxënësve dhe të punësuarve. Aktivitetet janë të orientuara drejt parandalimit dhe menaxhimit të dhunës, zhvillimit të një mjedisi shkollor të sigurt dhe mbështetës, mbrojtjes nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera, aftësimit për veprim të drejtë në situata emergjente, avancimit të kulturës shëndetësore dhe zhvillimit të tolerancës dhe respektit të ndërsjellë.

Në realizimin e aktiviteteve marrin pjesë drejtori, shërbimi profesional, Ekipi për siguri, arsimtarët, nxënësit dhe prindërit, ndërsa sipas natyrës së aktiviteteve vendoset bashkëpunim me institucionet kompetente dhe organizatat profesionale.

Aktiviteti/masa	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës / bashkëpunëtorët	Mënyra e zbatimit	Vërejtje
Takim i Ekipit për siguri dhe përgatitja/përditësimi i Planit të veprimit	Nxënësit dhe të punësuarit	Shtator-tetor	Ekipi për siguri: pedagogu, arsimtari, përfaqësuesi i Këshillit të prindërve, përfaqësuesi i Bashkësisë/Këshillit të nxënësve, përfaqësuesi i sigurimit; drejtori	Analiza e gjendjeve, identifikimi i rreziqeve dhe përcaktimi i masave dhe aktiviteteve parandaluese	Përfshirja e bashkëpunëtorëve relevantë të jashtëm sipas nevojës
Parandalimi i dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve dhe formave të tjera të dhunës	Të gjithë nxënësit	Tetor-nëntor dhe vazhdimisht	Drejtori, pedagogu, arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Punëtori interaktive, debate, edukim nga bashkëmoshatarët, punë këshilluese	Zhvillimi i komunikimit jo të dhunshëm dhe njohja e paraqitja me kohë e dhunës

Aktiviteti/masa	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës / bashkëpunëtorët	Mënyra e zbatimit	Vërejtje
Aktivitete për tolerancë multietnike, bashkëjetesë dhe klimë pozitive shkollore	Të gjithë nxënësit	Gjatë vitit shkollorë, me intensifikim shkurt-mars	Pedagogu, arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Punëtori të përbashkëta, aktivitete kreative, kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera	Nxitja e bashkëpunimit, respektimit të dallimeve dhe ndjenjës së përkatësisë
Ndjekja dhe analiza e incidenteve të sigurisë	Nxënësit dhe të punësuarit	Vazhdimisht; analiza mujore	Ekipi për siguri, shërbimi profesional	Evidentimi dhe analiza e incidenteve me elemente dhune, vandalizmi dhe dëmi material	Të dhënat të përdoren për planifikimin e masave parandaluese
Hulumtimi i gjendjeve me dhunën dhe ndjenjën e sigurisë	Nxënësit, prindërit dhe arsimtarët	Mars-prill	Pedagogu, Ekipi për siguri, përfaqësues të arsimtarëve, prindërve dhe nxënësve	Anketim dhe analizë e rezultateve; krahasim me të dhënat e mëparshme	Rezultatet të shërbejnë për përditësimin e masave parandaluese
Informimi dhe edukimi për sigurinë dhe shëndetin	Nxënësit	Tetor-qershor	Shërbimi profesional, arsimtarët, Ekipi për siguri	Punëtori, ligjërata, debate, materiale informative dhe media shkollore	Temat të përshtaten me moshën dhe nivelin zhvillimor të nxënësve të shkollës së mesme
Përditësimi dhe vendosja publike e Planit për evakuim	Nxënësit, arsimtarët dhe të punësuarit e tjerë	Shtator dhe sipas nevojës	Drejtori, Ekipi për siguri, personat përgjegjës për mbrojtje	Kontrollimi i planit, drejtimeve dhe daljeve për evakuim; shënim i qartë dhe vendosje në vende të dukshme	Plani dhe shenjat të jenë të qasshme dhe të kuptueshme për të gjithë
Ushtrim praktik për evakuim	Nxënësit dhe të gjithë të punësuarit	Së paku dy herë gjatë vitit shkollorë	Drejtori, Ekipi për siguri, arsimtarët; institucionet kompetente sipas nevojës	Evakuim i simuluar sipas drejtimeve dhe vendeve të grumbullimit të përcaktuara; analizë pas ushtrimit	Të mbahet evidencë për realizimin dhe vërejtjet e përcaktuara
Parandalimi dhe veprimi gjatë fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera	Nxënësit dhe të punësuarit	Gjatë vitit shkollorë	Drejtori, Ekipi për siguri; DZS, CUK dhe institucione të tjera kompetente	Edukim dhe aktivitete praktike për veprim gjatë zjarrit, tërmetit dhe rreziqeve të tjera	Përmbajtjet të harmonizohen me rreziqet e vlerësuara në shkollë
Trajnim për ndihmën e parë	Nxënësit dhe të punësuarit/ekipet e përcaktuara	Sipas planit vjetor	Ekipi për siguri, shërbimi profesional; Kryqi i Kuq ose organizatë tjetër profesionale	Trajnim teorik dhe praktik për procedurat themelore të ndihmës së parë	Evidencë për trajnimin e realizuar; certifikata nëse parashihen nga realizuesi
Trajnim për mbrojtje dhe shpëtim	Nxënësit dhe të punësuarit	Gjatë vitit shkollorë	Drejtori, Ekipi për siguri; DZS, CUK dhe institucione të tjera kompetente	Ligjërata, demonstrime dhe ushtrime praktike	Lidhje me planin për evakuim dhe veprimin në situata emergjente
Masa të veçanta për nxënësit me aftësi të kufizuara dhe personat e përcaktuar për asistencë	Nxënësit me aftësi të kufizuara dhe personat e përcaktuar për asistencë	Në fillim të vitit shkollorë dhe vazhdimisht	Drejtori, shërbimi profesional, ekipi inkluziv, arsimtarët	Përcaktimi i nevojave individuale, drejtimeve të sigurta dhe mënyrave të evakuimit dhe caktimi i personave për asistencë	Masat të përfshihen edhe në ushtrimet praktike për evakuim

Aktiviteti/masa	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës / bashkëpunëtorët	Mënyra e zbatimit	Vërejtje
Bashkëpunimi me prindërit në fushën e sigurisë	Prindërit	Gjatë vitit shkollorë	Ekipi për siguri, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Punëtori, mbledhje prindërore, informim dhe përfshirje në aktivitete parandaluese	Theks i veçantë në komunikimin me kohë kur identifikohet rrezik
Bashkëpunimi me institucionet kompetente dhe bashkësinë lokale	Bashkësia shkollore	Vazhdimisht	Drejtori, Ekipi për siguri	Koordinim dhe aktivitete të përbashkëta parandaluese, edukative dhe të sigurisë	Policia, vetëqeverisja lokale, Kryqi i Kuq, CUK, DZS dhe institucione të tjera relevante
Bashkëpunimi me shkolla të tjera	Nxënësit	Mars-maj	Ekipi për siguri, arsimtarët	Aktivitete sportive, kulturore, muzikore dhe aktivitete të tjera të përbashkëta	Zhvillimi i marrëdhënieve pozitive, bashkëpunimit dhe tolerancës
Informimi për aktivitetet e realizuara	Nxënësit, prindërit dhe të punësuarit	Tetor-qershor	Shërbimi profesional, Ekipi për siguri	Tabela njoftimesh, ueb-faqja, materiale informative dhe kanale të tjera shkollore	Respektimi i rregullave për mbrojtjen e të dhënave personale
Dokumentimi dhe evaluimi i aktiviteteve	—	Vazhdimisht; analizë përfundimtare në qershor	Ekipi për siguri	Procesverbale, raporte, fotografi ku është e përshtatshme, analiza dhe evidenca	Përcaktimi i efekteve dhe rekomandimeve për vitin e ardhshëm shkollorë
Planifikimi i resurseve për siguri dhe mbrojtje	Shkolla	Shtator-qershor	Drejtori, Ekipi për siguri	Planifikimi i resurseve njerëzore, materiale dhe financiare sipas nevojave të përcaktuara	Prioritet sipas rreziqeve të vlerësuara dhe nevojave të shkollës

18. Kujdesi për shëndetin

18.1. Higjiena në shkollë

Shkolla kujdeset vazhdimisht për mirëmbajtjen e higjienës në ambientet shkollorë dhe për sigurimin e një mjedisi të pastër, të rregullt dhe të sigurt për qëndrim, të nxënës dhe punë. Higjiena mbahet në përputhje me organizimin e brendshëm të përcaktuar dhe orarin e detyrave të punës, me vëmendje të veçantë ndaj klasave, nyjeve sanitare, kabineteve, laboratorëve, punëtorive, ambienteve sportive dhe hapësirave të përbashkëta.

Në mirëmbajtjen dhe ndjekjen e higjienës marrin pjesë higjienistët, personat përgjegjës në shkollë, arsimtarët, shërbimi profesional dhe nxënësit, në përputhje me kompetencat dhe përgjegjësitë e tyre. Krahas mirëmbajtjes së rregullt të ambienteve, shkolla realizon edhe aktivitete edukativo-parandaluese për zhvillimin e vetëdijes të nxënësit për rëndësinë e higjienës personale dhe kolektive, sjelljen e përgjegjshme ndaj hapësirës shkollorë dhe ruajtjen e një mjedisi të shëndetshëm shkollor.

Aktiviteti/fusha	Hapësira/objekti	Personat përgjegjës	Korniza kohore	Mënyra e kontrollit	Vërejtje
Pastrimi dhe mirëmbajtja e rregullt e klasave	Klasa dhe kabinete	Higjienistët	Çdo ditë, sipas orarit	Kontroll vizual dhe mbikëqyrje e brendshme	Vëmendje e veçantë ndaj dysHEMEVE, sipërfaqeve të punës dhe pajisjeve
Pastrimi dhe dezinfektimi i nyjeve sanitare	Nyjet sanitare	Higjienistët	Disa herë gjatë ditës, sipas nevojave	Kontroll i rregullt vizual	Ndjekja e pastërtisë dhe furnizimit me mjetet e nevojshme higjienike
Mirëmbajtja e laboratorëve dhe punëtorive	Laboratorë, kabinete dhe punëtori	Higjienistët, arsimtarët përgjegjës	Rregullisht dhe pas përdorimit, sipas nevojave	Kontroll vizual nga arsimtari/personi përgjegjës	Vëmendje e veçantë ndaj specifikave të hapësirës dhe pajisjeve
Mirëmbajtja e ambienteve sportive	Salla sportive dhe hapësirat shoqëruese	Higjienistët, arsimtarët e edukatës fizike	Rregullisht, sipas orarit të përdorimit	Kontroll vizual	Mirëmbajtja e pastërtisë dhe rregullsisë së hapësirës dhe pajisjeve
Mirëmbajtja e hapësirave të përbashkëta	Korridore, shkallë, hyrje dhe hapësira të tjera të përbashkëta	Higjienistët	Çdo ditë dhe sipas nevojës	Kontroll vizual	Vëmendje e shtuar ndaj hapësirave me frekuencë më të madhe të nxënësve
Ajrosja dhe mirëmbajtja e një mjedisi të rregullt pune	Klasa, kabinete dhe hapësira të tjera	Arsimtarët, nxënësit, higjienistët	Vazhdimisht	Ndjekje e drejtpërdrejtë	Zhvillimi i përgjegjësisë së përbashkët për rregullsinë e hapësirës
Ndjekja e gjendjes së përgjithshme higjienike	I gjithë objekti shkollor	Drejtori/personi përgjegjës	Vazhdimisht	Kontroll vizual dhe evidentim i mangësive të konstatuara	Ndërmarrje me kohë e masave për mënjanimin e mangësive
Sigurimi i mjeteve për mirëmbajtjen e higjienës	I gjithë objekti shkollor	Drejtori, personi përgjegjës, higjienistët	Vazhdimisht	Ndjekja e rezervave dhe nevojave	Furnizim dhe plotësim me kohë i mjeteve
Edukim për higjienën personale dhe shprehitë e shëndetshme	Nxënësit	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët	Gjatë vitit shkollorë	Punëtori, biseda, ligjërata dhe orë të klasës	Higjiena personale, higjiena e duarve, veshmbathjes dhe sjellja e përgjegjshme

Aktiviteti/fusha	Hapësira/objekti	Personat përgjegjës	Korniza kohore	Mënyra e kontrollit	Vërejtje
Zhvillimi i vetëdijes për higjienën kolektive dhe kujdesin për hapësirën shkollore	Nxënësit	Kujdestarët e klasave, arsimtarët, shërbimi profesional	Vazhdimisht	Biseda, vëzhgim dhe aktivitete të nxënësve	Nxitja e përgjegjësisë për pastërtinë dhe ruajtjen e hapësirave të përbashkëta
Paraqitja dhe mënjanimi i mangësive higjienike të vërejtura	Të gjitha ambientet	Të punësuarit, nxënësit, higjienistët, personi përgjegjës	Sipas nevojës	Njoftim me gojë/me shkrim dhe kontroll	Veprim me kohë sipas natyrës së problemit
Analiza periodike e gjendjes higjienike	I gjithë objekti shkollore	Drejtori, personi përgjegjës, shërbimi profesional	Sipas nevojës dhe në fund të vitit shkollore	Shqyrtim dhe analizë e gjendjeve të vërejtura	Propozime për përmirësimin e organizimit dhe kushteve

18.2. Kontrollat sistematike

Gjatë vitit shkollore, shkolla, në bashkëpunim me Shtëpinë e Shëndetit Gjorçe Petrov, organizon kontrolle sistematike shëndetësore për nxënësit e vitit të parë dhe vitit përfundimtar. Kontrollat planifikohen gjatë muajit mars, në përputhje me terminet e përcaktuara në koordinim me institucionin shëndetësor.

Organizimi dhe koordinimi i kontrolleve sistematike realizohet në bashkëpunim ndërmjet shërbimit profesional, kujdestarëve të klasave dhe Shtëpisë së Shëndetit Gjorçe Petrov. Gjatë përcaktimit të termineve kujdeset që, brenda mundësive, kontrollet të shkaktojnë sa më pak pengesë në procesin e rregullt edukativo-arsimor.

Kujdestarët e klasave dhe shërbimi profesional marrin pjesë në informimin e nxënësve dhe prindërve, organizimin dhe shoqërimin e nxënësve, si dhe në mbajtjen e evidencës përkatëse për realizimin e kontrolleve sistematike. Nëse konstatohet nevojë për ndjekje shtesë të gjendjes shëndetësore të nxënësve të veçantë, veprimi i mëtejshëm realizohet në bashkëpunim me prindërit/kujdestarët dhe punonjësit kompetentë shëndetësorë.

Plan për realizim

Viti/paralelja	Lloji i kontrollit	Korniza kohore	Institucioni shëndetësor	Arsimtari/personi përgjegjës	Vërejtje
Nxënësit e vitit të parë	Kontroll sistematik shëndetësor	Mars	Shtëpia e Shëndetit Gjorçe Petrov	Pedagogu, kujdestarët e klasave	Organizim sipas termineve të përcaktuara nga institucioni shëndetësor; informim i nxënësve dhe prindërve dhe mbajtje e evidencës.
Nxënësit e vitit përfundimtar	Kontroll sistematik shëndetësor	Mars	Shtëpia e Shëndetit Gjorçe Petrov	Pedagogu, kujdestarët e klasave	Organizim sipas termineve të përcaktuara nga institucioni shëndetësor; informim i nxënësve dhe prindërve dhe mbajtje e evidencës.
Nxënësit për të cilët nevojitet ndjekje shtesë shëndetësore	Mbikëqyrje shtesë/individuale shëndetësore sipas nevojës së konstatuar	Sipas nevojës	Institucioni shëndetësor/mjeku kompetent	Prindi/kujdestari, kujdestari i klasës dhe shërbimi profesional në kuadër të kompetencave	Sipas rekomandimit të punonjësit shëndetësor dhe në bashkëpunim me prindin/kujdestarin.

18.3. Vaksinimi

Vaksinimi dhe rivaksinimi i nxënësve realizohen në përputhje me Kalendarin në fuqi për imunizim të Ministrisë së Shëndetësisë dhe udhëzimet e njoftimet e marra nga institucioni kompetent shëndetësor.

Shkolla bashkëpunon me Shtëpinë e Shëndetit Gjorçe Petrov në organizimin dhe realizimin e aktiviteteve të lidhura me vaksinimin e nxënësve. Përfshirja e nxënësve, lloji i vaksinës, koha dhe vendi i zbatimit të vaksinimit përcaktohen sipas dispozitave shëndetësore në fuqi, kalendarit për imunizim dhe njoftimeve nga institucioni kompetent shëndetësor.

Shërbimi profesional dhe kujdestarët e klasave, në kuadër të kompetencave të tyre, koordinojnë komunikimin me nxënësit dhe prindërit/kujdestarët, i përcjellin informacionet e marra për vaksinimin e planifikuar dhe bashkëpunojnë me punonjësit shëndetësorë në organizimin e nxënësve.

Evidencën për imunizimin e kryer e mban institucioni kompetent shëndetësor, ndërsa shkolla mban evidencë organizative përkatëse për aktivitetet e realizuara në kuadër të kompetencave të veta.

Plan për realizim

Viti/grupi i nxënësve	Lloji i vaksinës	Korniza kohore	Institucioni kompetent shëndetësor	Personi përgjegjës nga shkolla	Vërejtje
Nxënësit e përfshirë me vaksinim/rivaksinim të rregullt	Sipas Kalendarit në fuqi për imunizim	Sipas kalendarit dhe njoftimit të marrë	Shtëpia e Shëndetit Gjorçe Petrov	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Përfshirja dhe dinamika përcaktohen sipas udhëzimeve të institucionit kompetent shëndetësor.
Nxënësit me vaksinim të munguar ose jo të plotë	Sipas statusit individual të vaksinimit dhe rekomandimit të punonjësit shëndetësor	Sipas nevojës / sipas njoftimit të marrë	Shtëpia e Shëndetit Gjorçe Petrov / shërbimi kompetent shëndetësor	Shërbimi profesional, kujdestari i klasës	Veprim sipas udhëzimeve të punonjësve shëndetësorë dhe informim i prindit/kujdestarit.
Nxënësit për të cilët institucioni kompetent shëndetësor do të përcaktojë shtesë nevojë për imunizim	Sipas rekomandimeve dhe udhëzimeve shëndetësore në fuqi	Sipas njoftimit	Institucioni kompetent shëndetësor	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Organizimi përshtatet me udhëzimet zyrtare të marra.

19. Klima shkollore

19.1. Disiplina

Shkolla ndërmerr vazhdimisht aktivitete për avancimin e disiplinës, sjelljes së përgjegjshme dhe respektimit të rregullave nga nxënësit dhe të punësuarit. Aktivitetet janë të orientuara drejt krijimit të një klime shkollore pozitive dhe të sigurt, parandalimit të sjelljes së papërshtatshme, njohjes dhe zgjidhjes me kohë të situatave konfliktuale dhe respektimit konsekuent të rregullave shkollore.

Në realizimin e aktiviteteve marrin pjesë drejtori, udhëheqësi i mësimi, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët, arsimtarët kujdestarë, bashkësitë e nxënësve dhe prindërit, sipas kompetencave të tyre.

Vëmendje e veçantë i kushtohet veprimit parandalues dhe edukativ, bisedës me nxënësit, zhvillimit të përgjegjësisë personale dhe modeleve pozitive të sjelljes. Në rastet e shkeljeve të përsëritura ose më serioze vepohet sipas akteve dhe procedurave të shkollës, me përfshirjen e prindërve/kujdestarëve dhe shërbimit profesional.

Aktiviteti/masa	Qëllimi/destinimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personi/ekipi përgjegjës	Vërejtje / udhëzime shtesë
Njohja me rregullat e sjelljes dhe rendin shtëpiak	Zhvillimi i përgjegjësisë dhe respektimit të rregullave	Nxënësit	Shtator dhe vazhdimisht	Kujdestarët e klasave, arsimtarët	Rregullat të jenë të qarta dhe të kuptueshme për nxënësit

Aktiviteti/masa	Qëllimi/destinimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personi/ekipi përgjegjës	Vërejtje / udhëzime shtesë
Aktivitete për ndërtimin e një klime pozitive shkollore	Zhvillimi i respektit të ndërsjellë, tolerancës, bashkëpunimit dhe ndjenjës së përkatësisë	Nxënësit	Gjatë vitit shkollore	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët, bashkësitë e nxënësve	Punëtori, biseda, iniciativa të nxënësve dhe aktivitete të përbashkëta
Aktivitete parandaluese për parandalimin e mosdisiplinës dhe sjelljes konfliktuale	Njohja e hershme dhe parandalimi i sjelljes së papërshtatshme	Nxënësit	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët	Punë këshilluese, biseda, punëtori dhe ndërmjetësim gjatë konflikteve
Kujdestaria e arsimtarëve	Ruajtja e rendit dhe sigurisë në shkollë	Nxënësit	Çdo ditë mësimore, sipas orarit të kujdestarisë	Arsimtarët kujdestarë	Kujdestaria realizohet sipas orarit të përcaktuar dhe detyrimeve të arsimtarëve kujdestarë
Mbikëqyrja në korridore dhe hapësirat e përbashkëta	Parandalimi i konflikteve, mosdisiplinës dhe sjelljes me rrezik	Nxënësit	Gjatë pushimeve, veçanërisht pushimit të madh	Arsimtarët kujdestarë	Prani e shtuar në periudhat dhe hapësirat me frekuencë më të madhe të nxënësve
Mbikëqyrja e oborrit dhe hyrjeve të shkollës	Ruajtja e rendit dhe sigurisë para, gjatë dhe pas mësimit	Nxënësit	Çdo ditë mësimore	Arsimtarët kujdestarë, shërbimi i sigurimit në kuadër të kompetencave të veta	Vëmendje e veçantë para fillimit dhe pas përfundimit të mësimit dhe gjatë pushimit të madh
Ndjekja e rendit në klasa	Krijimi i kushteve për realizimin e pandërprerë të mësimit	Nxënësit	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave	Reagim me kohë gjatë prishjes së procesit mësimor
Ndjekja e gjendjes në ambientet sanitare dhe hapësirat e tjera të përbashkëta	Parandalimi i sjelljes së papërshtatshme dhe dëmtimit të pronës shkollore	Nxënësit	Vazhdimisht, sipas organizimit të shkollës	Arsimtarët kujdestarë dhe personat e tjerë përgjegjës	Mbikëqyrje brenda kufijve të lejuar, duke respektuar privatësinë e nxënësve
Evidentimi i shkeljeve disiplinore dhe ndërhyrjeve më të rëndësishme	Ndjekja e dukurive dhe ndërmarrja me kohë e masave	Nxënësit	Sipas nevojës / vazhdimisht	Kujdestarët e klasave, shërbimi profesional, drejtori/udhëheqësi i mësimit	Evidencë me shkrim sipas procedurave shkollore dhe dokumentacionit pedagogjik
Punë këshilluese individuale me nxënësit	Mbështetje për tejkalimin e problemeve në sjellje dhe parandalimin e përsëritjes	Nxënësit të cilët është përcaktuar nevoja	Sipas nevojës	Shërbimi profesional, kujdestari i klasës	Bisedë, këshillim dhe marrëveshje për veprimin e mëtejshëm
Ndërmjetësimi dhe zgjidhja e konflikteve	Zgjidhje paqësore dhe konstruktive e situatave konfliktuale	Nxënësit	Sipas nevojës	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, bashkësitë e nxënësve	Nxitja e dialogut, përgjegjësisë dhe zgjidhjes jo të dhunshme të konflikteve
Zbatimi i masave edukative dhe masave të tjera gjatë shkeljes së disiplinës	Korrigjimi i sjelljes dhe zbatimi konsekuent i rregullave shkollore	Nxënësit	Sipas nevojës	Personat dhe organet kompetente të shkollës	Sipas akteve dhe procedurave në fuqi të shkollës

Aktiviteti/masa	Qëllimi/destinimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personi/ekipi përgjegjës	Vërejtje / udhëzime shtesë
Takime dhe bashkëpunim me prindërit/kujdestarët	Veprim i përbashkët gjatë problemeve disiplinore të përsëritura ose më serioze	Nxënësit dhe prindërit/kujdestarët	Sipas nevojës	Kujdestari i klasës, shërbimi profesional, drejtori/udhëheqësi i mësimi	Bisedë, informim dhe dakordim i masave të përbashkëta për mbështetje
Përfshirja e bashkësive të nxënësve	Zhvillimi i përgjegjësisë dhe pjesëmarrjes së nxënësve në krijimin e një klime pozitive shkollore	Nxënësit	Gjatë vitit shkollorë	Bashkësia e nxënësve, shërbimi profesional, arsimtarët	Iniciativa të nxënësve, mbështetje nga bashkëmoshatarët dhe promovim i modeleve pozitive të sjelljes
Ndjekja dhe analiza e disiplinës	Përcaktimi i gjendjeve, problemeve të përsëritura dhe masave të nevojshme parandaluese	Bashkësia shkollore	Pas periudhave klasifikuese dhe në fund të vitit shkollorë	Drejtori, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Analiza e evidencës dhe planifikimi i masave për përmirësim

19.2. Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë

Shkolla kujdeset vazhdimisht për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës së brendshme dhe të jashtme shkollore, me qëllim krijimin e një mjedisi të këndshëm, nxitës, të sigurt dhe funksional për të nxënë, punë dhe qëndrim.

Në planifikimin dhe realizimin e aktiviteteve përfshihen drejtori, arsimtarët, shërbimi profesional, përfaqësuesit e nxënësve dhe personeli teknik, ndërsa sipas nevojës edhe prindër dhe bashkëpunëtorë të tjerë. Për koordinimin e aktiviteteve shkolla formon Ekip për rregullimin estetik dhe funksional të hapësirës shkollore, përbërja e të cilit përcaktohet në fillim të vitit shkollorë. Gjatë rregullimit nxitet pjesëmarrja aktive e nxënësve përmes ekspozimit të krijimeve të nxënësve, rregullimit tematik, aktiviteteve ekologjike dhe kujdesit për hapësirën e përbashkët. Vëmendje e veçantë i kushtohet respektimit dhe promovimit të vlerave multikulturore, dallimeve, respektit të ndërsjellë dhe përkatësisë ndaj bashkësisë shkollore.

Plani i aktiviteteve

Aktiviteti	Qëllimi / përfshirja	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës / ekipi	Resurset e nevojshme
Formimi i Ekipit për rregullimin estetik dhe funksional	Planifikimi, koordinimi dhe ndjekja e aktiviteteve	Bashkësia shkollore	Shtator	Drejtori, arsimtarë të përcaktuar, shërbimi profesional, përfaqësues të nxënësve dhe personeli teknik	Resurset ekzistuese njerëzore
Shqyrtimi i gjendjes së hapësirës së brendshme dhe të jashtme	Përcaktimi i nevojave dhe prioriteteve për rregullim	E gjithë hapësira shkollore	Shtator-tetor dhe sipas nevojës	Ekipi, drejtori, personeli teknik	Shqyrtim, evidencë e nevojave
Rregullimi i klasave dhe kabineteve	Përmirësimi i funksionalitetit dhe krijimi i një mjedisi nxitës për të nxënë	Nxënësit dhe arsimtarët	Vazhdimisht	Arsimtarët, nxënësit, Ekipi	Pajisjet ekzistuese, pano, materiale të nxënësve dhe mjete të tjera në dispozicion
Rregullimi i korridoreve dhe hapësirave të përbashkëta me krijime të nxënësve	Nxitja e kreativitetit, pjesëmarrjes së nxënësve dhe ndjenjës së përkatësisë	Nxënësit e të gjitha viteve	Vazhdimisht; sipas aktiviteteve shkollore	Arsimtarët, nxënësit, Ekipi	Pano, korniza, letër, materiale për ekspozim
Organizimi i ekspozitave tematike dhe të nxënësve	Prezantimi i arritjeve dhe krijimtarisë së nxënësve	Nxënësit, të punësuarit, prindërit dhe vizitorët	Gjatë vitit shkollorë	Arsimtarët lëndorë, nxënësit, Ekipi	Punime të nxënësve, hapësirë ekspozuese dhe materiale në dispozicion

Aktiviteti	Qëllimi / përfshirja	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës / ekipi	Resurset e nevojshme
Rregullimi tematik me rastin e datave dhe ngjarjeve të rëndësishme shkollore	Pasurimi i hapësirës shkollore dhe shënimi i ngjarjeve të rëndësishme	Bashkësia shkollore	Sipas kalendarit të aktiviteteve	Arsimtarët, nxënësit, Ekipi	Materiale dekorative dhe materiale të përgatitura nga nxënësit
Promovimi i vlerave multikulturore përmes rregullimit	Respektimi i dallimeve dhe zhvillimi i lidhjes ndëretnike dhe interkulturore	Të gjithë nxënësit	Vazhdimisht	Ekipi, shërbimi profesional, arsimtarët dhe nxënësit	Krijime të nxënësve, materiale informative dhe vizuale
Rregullimi dhe mirëmbajtja e gjelbërimit	Përmirësimi i pamjes së hapësirës dhe zhvillimi i vetëdijes ekologjike	Nxënësit dhe të punësuarit	Vjeshtë dhe pranverë, dhe sipas nevojës	Ekipi, arsimtarët, nxënësit, personeli teknik	Fidanë, dhe, vegla dhe mjete në dispozicion
Aksione ekologjike për rregullimin e oborrit shkollor	Zhvillimi i përgjegjësisë ndaj mjedisit jetësor dhe hapësirës së përbashkët	Nxënësit dhe të punësuarit	Gjatë vitit, veçanërisht në pranverë	Ekipi, arsimtarët, nxënësit	Doreza, thasë, vegla dhe material tjetër i nevojshëm
Përmirësimi dhe ripërtëritja e mobilieve dhe pajisjeve ekzistuese	Përmirësimi i funksionalitetit dhe përdorimi racional i resurseve ekzistuese	Nxënësit dhe të punësuarit	Sipas nevojës	Drejtori, Ekipi, personeli teknik	Materiale për riparim/ripërtëritje dhe mjete financiare në dispozicion
Rregullimi i paneleve informative dhe hapësirave për njoftime	Përmirësimi i informimit dhe organizimit vizual të hapësirës	Nxënësit, të punësuarit dhe prindërit	Vazhdimisht	Ekipi, shërbimi profesional, arsimtarët dhe nxënësit	Pano, materiale të shtypura dhe të përgatitura në mënyrë digjitale
Përfshirja e nxënësve në propozimin e ideve për rregullim	Nxitja e pjesëmarrjes së nxënësve dhe përgjegjësisë për hapësirën e përbashkët	Nxënësit	Gjatë vitit shkollorë	Bashkësia e nxënësve, Ekipi, shërbimi profesional	Propozime, anketa, iniciativa të nxënësve
Bashkëpunimi me prindërit, vetëqeverisjen lokale dhe partnerë të tjerë	Sigurimi i mbështetjes shtesë për realizimin e aktiviteteve	Shkolla	Sipas nevojës	Drejtori, Ekipi, Këshilli i prindërve	Donacione, materiale, mbështetje profesionale ose tjetër e lejuar
Ndjekja dhe vlerësimi i aktiviteteve të realizuara	Përcaktimi i asaj që është realizuar dhe planifikimi i përmirësimeve të ardhshme	E gjithë hapësira shkollore	Vazhdimisht; analizë përfundimtare në qershor	Ekipi, drejtori	Shqyrtim, fotografi, shënime dhe raporte

Respektimi i vlerave multikulturore

Gjatë përzgjedhjes së përmbajtjeve dhe rregullimit vizual të hapësirës shkollore respektohen dallimet dhe karakteri multikulturor i bashkësisë shkollore, ndërsa përmes krijimeve të nxënësve, vendosjeve tematike dhe aktiviteteve të përbashkëta promovohen respekti i ndërsjellë, toleranca, bashkëpunimi dhe dialogu interkulturor.

19.3. Kodet etike

Shkolla në punën e vet zbaton Kodin e sjelljes së nxënësve dhe Kodin etik për sjelljen e arsimtarëve dhe shërbimit profesional. Me kodet përcaktohen parimet themelore, rregullat dhe mënyrat e pritshme të sjelljes, me qëllim zhvillimin e përgjegjësisë, respektit të ndërsjellë, profesionalizmit, tolerancës dhe klimës pozitive shkollore.

Kodi etik për arsimtarët dhe shërbimin profesional në veçanti thekson kryerjen profesionale dhe të përgjegjshme të punës, respektimin e dinjitetit dhe integritetit të shkollës, krijimin e një klime pozitive pune dhe emocionale, raportin e barabartë dhe jodiskriminues ndaj nxënësve, si dhe mbrojtjen e të drejtave, privatësisë dhe konfidencialitetit të tyre.

Ndjekja dhe shqyrtimi periodik i kodeve realizohet në bashkëpunim me Ekipin SOSC - Ekipi për ndjekje, vlerësim dhe sigurim të cilësisë në procesin edukativo-arsimor, drejtorin, shërbimin profesional dhe strukturat e tjera relevante në shkollë. Gjatë shqyrtimit përcaktohet nevoja për përditësimin dhe harmonizimin e tyre me nevojat dhe gjendjet në shkollë.

Në procesin e shqyrtimit dhe plotësimit eventual të kodeve sigurohet mundësi për pjesëmarrjen e arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve përmes propozimeve, diskutimeve, punëtorive, mbledhjeve të bashkësive të nxënësve, Këshillit të prindërve dhe formave të tjera përkatëse. Për ndryshimet eventuale palët e prekura informohen përmes kanaleve të vendosura për informim në shkollë.

Respektimi i kodeve ndiqet vazhdimisht në funksionimin e përditshëm të shkollës. Kur konstatohen devijime zbatohet qasje këshilluese dhe edukative, ndërsa kur është e nevojshme veprohet sipas akteve dhe procedurave shkollore në fuqi.

Plan për ndjekje dhe revizion

Kodi	Ekipi/personi përgjegjës	Mënyra e përfshirjes së palëve të prekura	Afati i planifikuar për revizion	Mënyra e miratimit dhe publikimit	Vërejtje / Ndjekja e zbatimit
Kodi i sjelljes së nxënësve	Ekipi SOSC, drejtori, shërbimi profesional	Propozime dhe diskutime me nxënësit përmes bashkësive të nxënësve; mendime nga kujdestarët e klasave, arsimtarët dhe prindërit	Tetor-nëntor; shtesë sipas nevojës	Shqyrtim dhe miratim/ndryshim nga organi kompetent i shkollës; informim i nxënësve dhe prindërve përmes kanaleve të vendosura shkollore	Ndjekje e vazhdueshme e sjelljes; punë këshilluese dhe zbatim i masave pedagogjike dhe masave të tjera sipas akteve shkollore
Kodi etik për sjelljen e arsimtarëve dhe shërbimit profesional	Ekipi SOSC, drejtori, përfaqësues të arsimtarëve dhe shërbimit profesional	Propozime, diskutime dhe shqyrtim në mbledhjet e organeve dhe trupave profesionale	Nëntor-dhjetor; shtesë sipas nevojës	Shqyrtim dhe miratim/ndryshim nga organi kompetent; njohja e arsimtarëve dhe shërbimit profesional me ndryshimet eventuale	Ndjekja e sjelljes profesionale dhe etike dhe veprimi sipas kompetencave dhe akteve në fuqi
Shqyrtimi i nevojës për plotësimin e kodeve ekzistuese	Ekipi SOSC, drejtori, shërbimi profesional	Konsultime me arsimtarët, nxënësit, prindërit dhe të punësuarit e tjerë	Gjatë vitit shkollore	Propozimet shqyrtohen nga organet kompetente shkollore	Të përcaktohet nëse kodet ekzistuese i mbulojnë mjaftueshëm të gjitha kategoritë relevante dhe nevojat bashkëkohore të shkollës
Informimi dhe promovimi i parimeve etike dhe rregullave të sjelljes	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, Ekipi SOSC	Orë të klasës, mbledhje, biseda, takime me nxënësit dhe prindërit	Në fillim dhe vazhdimisht gjatë vitit shkollore	Informim me gojë dhe me shkrim përmes kanaleve shkollore në dispozicion	Theks i veçantë në respektin e ndërsjellë, përgjegjësinë, tolerancën, mosdiskriminimin dhe komunikimin pozitiv
Ndjekja e zbatimit të kodeve	Drejtori, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, Ekipi SOSC në kuadër të kompetencave të veta	Informata kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe prindërit; shqyrtim i gjendjeve dhe evidencave	Vazhdimisht	Analizë e gjendjeve dhe propozim i masave për përmirësim	Njohuritë e konstatuara të përdoren gjatë revizionit të ardhshëm të kodeve

19.4. Marrëdhëniet ndërmjet të gjitha strukturave në shkollë

Me qëllim avancimin e komunikimit, bashkëpunimit dhe marrëdhënieve të ndërsjella ndërmjet të gjithë pjesëmarrësve në procesin edukativo-arsimor, shkolla formon Ekip për avancimin e komunikimit dhe marrëdhënieve të ndërsjella.

Në përbërjen e Ekipit përfshihen përfaqësues nga kuadri arsimor, shërbimi profesional, personeli administrativ dhe teknik dhe Këshilli i nxënësve, ndërsa sipas nevojës në punë përfshihen edhe përfaqësues të prindërve. Ekipi e ndjek komunikimin dhe bashkëpunimin ndërmjet strukturave të ndryshme në shkollë, i shqyrton fushat ku ekziston nevojë për përmirësim dhe propozon aktivitete dhe masa përkatëse.

Vëmendje e veçantë i kushtohet komunikimit dhe bashkëpunimit në relacionet arsimtar-nxënës, arsimtar-prind, arsimtar-arsimtar, nxënës-shërbim profesional, nxënës-administratë, si dhe marrëdhënieve të ndërsjella në kuadër të gjithë bashkësisë shkollore.

Gjendjet shqyrtohen përmes ndjekjes së drejtpërdrejtë, bisedave, takimeve, informatave kthyesë, anketave dhe formave të tjera përkatëse. Në bazë të nevojave të përcaktuara realizohen punëtori, debate, takime, aktivitete të përbashkëta dhe forma të tjera për zhvillimin e shkathtësive komunikuese, bashkëpunimit, tolerancës dhe zgjidhjes konstruktive të mosmarrëveshjeve.

Plani i aktiviteteve

Strukturat që përfshihen	Sfidat e identifikuara të komunikimit / fusha për ndjekje	Aktivitetet e planifikuara	Koha e realizimit	Personat përgjegjës	Rezultatet e pritshme
Të gjitha strukturat në shkollë	Shqyrtimi i gjendjeve dhe përcaktimi i fushave ku nevojitet përmirësim i komunikimit	Formimi i Ekipit; biseda, shqyrtim, mbledhje e informatave kthyesë dhe sipas nevojës anketim	Shtator-tetor	Drejtori, Ekipi, shërbimi profesional	Nevoja dhe prioritetet të përcaktuara për aktivitetet e mëtejshme
Arsimtarët - nxënësit	Cilësia e komunikimit, respekti i ndërsjellë, mirëkuptimi dhe zgjidhja konstruktive e mosmarrëveshjeve	Punëtori për shkathtësi komunikuese, diskutime, forume të nxënësve dhe aktivitete të përbashkëta	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët, Këshilli i nxënësve	Komunikim i përmirësuar, besim i ndërsjellë dhe përfshirje më e madhe e nxënësve
Arsimtarët - prindërit	Komunikim me kohë dhe konstruktiv dhe veprim i përbashkët në interes të nxënësit	Mbledhje prindërore, takime individuale, këshillim dhe punëtori tematike	Gjatë vitit shkollore	Kujdestarët e klasave, arsimtarët, shërbimi profesional	Bashkëpunim i përmirësuar dhe marrëdhënie partneriteti me prindërit
Arsimtarët - arsimtarët / shërbimi profesional	Shkëmbimi i informatave, koordinimi, puna ekipore dhe bashkëpunimi profesional	Takime profesionale, shkëmbim përvojash, punëtori të përbashkëta dhe aktivitete ekipore	Vazhdimisht	Drejtori, shërbimi profesional, koordinatorët e aktiveve profesionale	Komunikim i brendshëm, koordinim dhe punë ekipore të përmirësuara
Nxënësit - shërbimi profesional	Informimi i nxënësve për mbështetjen në dispozicion dhe drejtimi i lirë për këshillë e ndihmë	Biseda individuale dhe grupe, këshillim, punëtori dhe informim	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Besim i rritur dhe përdorim me kohë i mbështetjes profesionale
Nxënësit - personeli administrativ dhe teknik	Kultura e komunikimit, respekti i ndërsjellë dhe kuptimi i roleve dhe detyrimeve	Biseda, informim dhe aktivitete për zhvillimin e kulturës së respektit të ndërsjellë	Gjatë vitit shkollore	Ekipi, shërbimi profesional, përfaqësues të të punësuarve	Komunikim i përditshëm dhe respekt i ndërsjellë të përmirësuar
Nxënësit - nxënësit	Komunikimi ndërmjet bashkëmoshatarëve, toleranca, bashkëpunimi dhe parandalimi i konflikteve	Edukim nga bashkëmoshatarët, debate, punëtori, aktivitete sportive, kulturore dhe aktivitete të tjera të përbashkëta	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, arsimtarët, Këshilli i nxënësve	Marrëdhënie më të mira ndërmjet bashkëmoshatarëve, tolerancë dhe komunikim jo i dhunshëm

Strukturat që përfshihen	Sfidat e identifikuara të komunikimit / fusha për ndjekje	Aktivitetet e planifikuara	Koha e realizimit	Personat përgjegjës	Rezultatet e pritshme
Nxënësit - strukturat udhëheqëse dhe profesionale të shkollës	Mundësi për shprehjen e mendimeve, propozimeve dhe nevojave të nxënësve	Takime me Këshillin e nxënësve, iniciativa të nxënësve, debate dhe konsultime	Së paku një herë në gjysëm vjetorë dhe sipas nevojës	Drejtori, shërbimi profesional, Këshilli i nxënësve	Pjesëmarrje më e madhe e nxënësve dhe komunikim më i mirë dykahësh
Arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Forcimi i komunikimit joformal dhe ndjenjës së përkatësisë	Ngjarje të përbashkëta shkollore, kremtime, aktivitete humanitare, ekologjike, sportive dhe aktivitete të tjera	Sipas Programit Vjetor	Arsimtarët, shërbimi profesional, nxënësit, prindërit	Bashkëpunim më i mirë dhe klimë pozitive shkollore
Anëtarët e bashkësisë shkollore të cilët është konstatuar mosmarrëveshje ose konflikt	Vështirësi konkrete komunikuese dhe situata konfliktuale	Biseda individuale, ndërmjetësim, punë këshilluese dhe marrëveshje për veprimin e mëtejshëm	Sipas nevojës	Shërbimi profesional, kujdestari i klasës, drejtori dhe persona të tjerë relevantë	Zgjidhje konstruktive e mosmarrëveshjeve dhe parandalim i përsëritjes
Të gjitha strukturat	Ndjekja e efekteve nga aktivitetet e ndërmarra	Informata kthyesë, biseda, analizë dhe sipas nevojës rianketim	Në fund të gjysëm vjetorit dhe vitit shkollore	Ekipi, shërbimi profesional	Efekte, rekomandime dhe prioritete të përcaktuara për përmirësimin e mëtejshëm

Vërejtje

Kolona „Sfidat e identifikuara të komunikimit / fusha për ndjekje“ i mundëson Ekipit që fillimisht ta shqyrtojë gjendjen dhe sfidat konkrete të përcaktohen mbi bazën e të dhënave të mbledhura, pa konstatuar paraprakisht dobësi që nuk janë të konfirmuara.

20. Zhvillimi profesional i kuadrit edukativo-arsimor

20.1. Identifikimi i nevojave dhe prioriteteve

Planifikimi i zhvillimit profesional të kuadrit arsimor dhe profesional bazohet në shqyrtimin dhe analizën e vazhdueshme të nevojave të shkollës, rezultateve nga vetëevaluimi, ndjekjes së procesit edukativo-arsimor, vizitave profesionale në mësim, nevojave dhe interesave të të punësuarve, si dhe rekomandimeve nga institucionet kompetente arsimore.

Vetëevaluimi i shkollës ka për qëllim ndjekjen, analizimin dhe vlerësimin sistematik të punës dhe identifikimin e anëve të dobëta dhe problemeve me qëllim tejkalimin e tyre dhe avancimin e cilësisë së procesit edukativo-arsimor.

Në bazë të rezultateve nga Vetëevaluimi i SHMQSH „Koço Racin“ për periudhën 2023-2025, si fusha të rëndësishme për avancim të mëtejshëm veçohen zbatimi i metodave dhe teknikave bashkëkohore dhe interaktive të punës, zbatimi i TIK-ut në mësim, krijimi i një mjedisi motivues për të nxënë dhe përfshirja më e madhe e nxënësve në aktivitete hulumtuese dhe projektuese.

Nevojat për zhvillim profesional përcaktohen në mënyrë shtesë përmes ndjekjes së punës së arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, vetëevaluimit, shkëmbimit të përvojave në kuadër të aktiveve profesionale, shprehjes individuale dhe ekipore të nevojave, si dhe në bazë të ndryshimeve dhe kërkesave aktuale në procesin edukativo-arsimor.

Vetëevaluimi thekson se nevoja për zhvillim profesional është e vazhdueshme dhe parasheh pjesëmarrjen e kuadrit në trajnime, seminare, kongrese, kurse dhe uebinare, ndjekjen e literaturës profesionale bashkëkohore dhe harmonizimin e qasjes metodologjike në mësim.

Plan për identifikimin e nevojave dhe prioriteteve

Burimi i nevojës	Nevoja / prioriteti i identifikuar	Grupi i synuar	Koment / vërejtje
Vetëevaluimi i shkollës 2023-2025	Avancimi i zbatimit të formave, metodave dhe teknikave interaktive në mësim	Arsimtarët	Vetëevaluimi tregon zbatim të pjesshëm të formave, metodave dhe teknikave mësimore dhe e përcakton mësimin interaktiv si fushë për përmirësim.
Vetëevaluimi i shkollës 2023-2025	Zbatim më i madh dhe më efektiv i TIK-ut dhe mjeteve digjitale në mësim	Arsimtarët	Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK-ut është shënuar si aktivitet prioritar i ardhshëm.
Vetëevaluimi i shkollës 2023-2025	Krijimi i një mjedisi motivues për të nxënë	Arsimtarët	Nevojë që mjedisi mësimor dhe mënyra e të nxënës të jenë më interesante dhe më nxitëse për nxënësit.
Vetëevaluimi i shkollës 2023-2025	Zhvillimi i mësimit projektues dhe hulumtues dhe aktivitet më i madh i nxënësve	Arsimtarët	Është përcaktuar nevoja për aktivizim më të madh të nxënësve për thellimin e njohurive përmes hulumtimeve dhe projekteve.
Ndjekja dhe vizitat profesionale në mësim	Avancimi i planifikimit, realizimit të qëllimeve mësimore, zgjedhjes së metodave dhe përfshirjes aktive të nxënësve	Arsimtarët te të cilët është përcaktuar nevojë	Nevojat konkretizohen në bazë të vëzhgimit dhe informatës kthyesë pas vizitës.
Ndjekja e vlerësimit dhe analiza e arritjeve	Avancimi i vlerësimit formativ, kriterëve për vlerësim dhe informatës kthyesë cilësore	Arsimtarët	Nevojat përcaktohen përmes analizës së vlerësimit, arritjeve dhe punës së aktiveve profesionale.
Nevojat e nxënësve dhe kërkesat bashkëkohore edukativo-arsimore	Avancimi i kompetencave për mësim inkluziv dhe qasje të individualizuar	Arsimtarët, shërbimi profesional	Zhvillimi i qasjeve të përshtatura me aftësitë dhe nevojat e ndryshme arsimore të nxënësve.

Burimi i nevojës	Nevoja / prioriteti i identifikuar	Grupi i synuar	Koment / vërejtje
Klima shkollore dhe programet parandaluese	Forcimi i kompetencave për parandalimin dhe menaxhimin e dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve, konflikteve dhe sjelljes me rrezik	Arsimtarët, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Lidhje me programet për siguri, disiplinë dhe klimë pozitive shkollore.
Aktivitetet profesionale dhe nevojat individuale të të punësuarve	Përsosje profesionale sipas fushës lëndore dhe nevojave individuale profesionale	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Nevojat përcaktohen përmes aktiveve profesionale, vetëevaluimit dhe interesave individuale të shprehura.
Programet e reja mësimore, ndryshimet ligjore dhe udhëzimet nga institucionet kompetente	Harmonizimi i kompetencave profesionale me kërkesat e reja në arsim	Arsimtarët, shërbimi profesional dhe kuadri udhëheqës	Trajnime dhe mbështetje profesionale sipas ndryshimeve aktuale dhe udhëzimeve zyrtare.
Zbatimi i njohurive të fituara nga trajnimet e mëparshme	Bartja dhe zbatimi praktik i njohurive të fituara në mësim dhe në punën e shkollës	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Diseminim, shkëmbim i praktikave të mira dhe ndjekje e zbatimit të kompetencave të fituara.

Vërejtje: Nevojat materiale-teknike, si pajisja e pamjaftueshme e kabineteve dhe mungesa e mjeteve mësimore, nuk paraqiten si prioritete për zhvillim profesional, por planifikohen në pjesët për resurset dhe zhvillimin e shkollës.

20.2. Aktivitete për zhvillim profesional

Në bazë të nevojave dhe prioriteteve të identifikuara për zhvillim profesional, shkolla planifikon dhe realizon aktivitete për përsosjen e vazhdueshme profesionale të arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe të punësuarve të tjerë. Aktivitetet e planifikuara janë të orientuara drejt avancimit të kompetencave profesionale dhe përmirësimit të cilësisë së procesit edukativo-arsimor.

Zhvillimi profesional realizohet përmes trajnimeve, punëtorive, seminareve, uebinareve, takimeve profesionale, shkëmbimit të praktikave të mira, diseminimit dhe përsosjes profesionale individuale. Gjatë zgjedhjes së aktiviteteve merren parasysh prioritetet e përcaktuara me vetëevaluimin, njohuritë nga ndjekja e mësim, nevojat e aktiveve profesionale dhe nevojat individuale profesionale të të punësuarve.

Pas trajnimeve të realizuara nxitet diseminimi i njohurive dhe përvojave të fituara në kuadër të aktiveve profesionale dhe Këshillit të arsimtarëve. Efektet nga zhvillimi profesional ndiqen përmes informatave kthyesë nga pjesëmarrësit, zbatimit të njohurive të fituara në praktikë, vizitave profesionale, shkëmbimit të përvojave dhe analizës së ndryshimeve në punën edukativo-arsimor.

Plan veprimi

Aktiviteti	Qëllimi	Bartësi / ligjëruesi	Koha	Pjesëmarrësit	Vlerësimi / evaluimi
Punëtori/trajnim për metoda dhe teknika bashkëkohore dhe interaktive të mësim	Avancimi i qasjes metodologjike dhe përfshirja aktive e nxënësve	Shërbimi profesional / arsimtarë me kompetenca përkatëse / trajnues i jashtëm	Tetor-nëntor	Arsimtarët	Fletë evaluimi, informatë kthyesë, ndjekje e zbatimit
Trajnim për zbatimin e TIK-ut dhe mjeteve digjitale në mësim	Zhvillimi i kompetencave digjitale dhe pasurimi i procesit mësimor	Arsimtarë me kompetenca përkatëse digjitale / trajnues i jashtëm	Gjatë gjysmë vjetorit I	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Aktivitetet praktike, evaluim dhe zbatim në mësim
Punëtori për vlerësim formativ dhe informatë kthyesë cilësore	Avancimi i procesit të ndjekjes dhe vlerësimit të nxënësve	Shërbimi profesional / trajnues i jashtëm	Nëntor-dhjetor	Arsimtarët	Anketë, shkëmbim përvojash, shqyrtim i zbatimit

Aktiviteti	Qëllimi	Bartësi / ligjëruesi	Koha	Pjesëmarrësit	Vlerësimi / evaluimi
Shkëmbim i praktikave të mira për krijimin e një mjedisi motivues për të nxënë	Nxitja e të nxënit aktiv, motivimit dhe përfshirjes më të madhe të nxënësve	Aktivitet profesional, arsimtarët	Vazhdimisht	Arsimtarët	Prezantim i shembujve, diskutim dhe informatë kthyesë
Aktivitet profesional për mësim projektues dhe hulumtues	Përfshirje më e madhe e nxënësve në projekte, hulumtim dhe zbatim praktik të njohurive	Aktivitet profesional / arsimtarë me përvojë / trajnues i jashtëm	Gjysëm vjetori II	Arsimtarët	Shembuj nga aktivitetet e realizuara, produkte të nxënësve dhe shkëmbim përvojash
Trajnim/punëtori për mësim inkluziv dhe qasje të individualizuar	Avancimi i kompetencave për punë me nxënës me nevojë të ndryshme arsimore	Shërbimi profesional / bashkëpunëtor profesional i jashtëm	Gjatë vitit shkollorë	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Fletë evaluimi, diskutim dhe ndjekje e zbatimit praktik
Punëtori për parandalimin dhe menaxhimin e dhunës dhe konflikteve ndërmjet bashkëmoshatarëve	Forcimi i kompetencave për njohje, parandalim dhe veprim përkatës	Shërbimi profesional / persona relevante profesionalë të jashtëm	Gjatë vitit shkollorë	Arsimtarët, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Evaluim, analizë e rasteve dhe informata kthyesë
Përsosje profesionale sipas fushës lëndore	Avancimi i kompetencave lëndore dhe profesionale	BZhA, CSOO, institucione të arsimit të lartë dhe institucione/organizatorë të tjerë relevantë	Sipas termineve të ofruara	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Vërtetime/certifikata, raport dhe diseminim
Diseminimi i njohurive nga trajnimet, seminarët dhe uebinaret e ndjekura	Bartja e njohurive dhe praktikave të mira të fituara të të punësuarit e tjerë	Pjesëmarrësit në trajnimet, koordinatorët e aktiveve profesionale	Pas trajnimit të realizuar	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Prezantim, materiale, procesverbal nga aktiviteti profesional/Këshilli i arsimtarëve
Takime profesionale dhe shkëmbim i praktikave të mira në kuadër të aktiveve profesionale	Nxitja e të nxënit kolegjal dhe bashkëpunimit profesional	Koordinatorët e aktiveve profesionale, arsimtarët	Vazhdimisht	Anëtarët e aktiveve profesionale	Procesverbale, shembuj nga praktika dhe aktivitete të dakorduara
Ndjekja e zbatimit të kompetencave të fituara	Përcaktimi i efekteve të zhvillimit profesional në punën praktike	Drejtori, shërbimi profesional, Ekipi SOSC në kuadër të kompetencave	Vazhdimisht / pas trajnimeve të realizuara	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Vizita profesionale, biseda, vetëevaluim dhe informatë kthyesë
Evaluimi vjetor i zhvillimit profesional	Analiza e realizimit dhe përcaktimi i nevojave dhe prioriteteve të reja	Drejtori, shërbimi profesional, Ekipi SOSC	Maj-qershor	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Analizë e aktiviteteve të realizuara, të dhënave të evaluimit dhe rekomandime për vitin e ardhshëm

20.3. Zhvillimi personal profesional

Çdo arsimtar dhe bashkëpunëtor profesional në shkollë e planifikon zhvillimin e vet profesional në përputhje me nevojat profesionale, detyrat e punës dhe fushat në të cilat ekziston mundësi për avancim të mëtejshëm.

Plani individual për zhvillim profesional përgatitet në bazë të vetëvlerësimit të kompetencave të veta, njohurive dhe rekomandimeve të fituara gjatë ndjekjes dhe vizitës së punës edukativo-arsimore nga drejtori dhe shërbimi profesional, vizitave dhe rekomandimeve nga këshilltarët, si dhe nevojave që dalin nga ndryshimet në programet mësimore dhe praktikat bashkëkohore edukativo-arsimore.

Gjatë planifikimit, çdo arsimtar dhe bashkëpunëtor profesional përcakton qëllime personale për zhvillim profesional, aktivitetet përmes të cilave do t'i realizojë, burimet dhe format për të nxënë dhe rezultatet e pritshme. Aktivitetet mund të përfshijnë pjesëmarrje në trajnime, seminare dhe uebinare, takime profesionale, ndjekje të orëve të hapura, shkëmbim përvojash dhe praktikash të mira, literaturë profesionale, të nxënë të pavarur dhe forma të tjera të përsosjes profesionale.

Realizimi i planeve individuale ndiqet gjatë vitit shkollorë, ndërsa njohuritë dhe kompetencat e fituara zbatohen në punën e drejtpërdrejtë dhe, aty ku është e përshtatshme, ndahen me kolegët përmes aktiveve profesionale dhe formave të tjera të bashkëpunimit profesional.

Kornizë e përgjithshme për zhvillim profesional individual

Qëllimi për zhvillim personal	Aktivitetet	Burimet për të nxënë	Rezultati i pritshëm
Avancimi i kompetencave metodike-didaktike	Pjesëmarrje në trajnime, ndjekje të orëve të hapura, shkëmbim i praktikave të mira	Trajnime, literaturë profesionale, të nxënë kolegjal, shembuj nga praktika	Zbatim i metodave bashkëkohore dhe interaktive në punën e vet
Avancimi i kompetencave digjitale	Trajnime dhe zbatim praktik i mjeteve digjitale	Uebinare, burime online, trajnime të brendshme, kolegë me kompetenca përkatëse	Zbatim më i sigurt dhe më i përshtatshëm i TIK-ut në punën edukativo-arsimore
Avancimi i kompetencave për ndjekje dhe vlerësim	Trajnime, takime profesionale dhe shkëmbim i instrumenteve dhe praktikave	Literaturë profesionale, trajnime, aktive profesionale	Zbatim i përmirësuar i vlerësimit formativ dhe informatë kthyesë cilësore
Avancimi i kompetencave për punë inkluzive dhe qasje të individualizuara	Punëtori, konsultime dhe shkëmbim përvojash	Shërbimi profesional, trajnime, materiale profesionale dhe institucione relevante	Përshtatje më e mirë e qasjes ndaj nevojave të ndryshme të nxënësve
Zhvillimi i kompetencave komunikuese dhe edukative	Punëtori, këshillim, analizë e situatave praktike	Shërbimi profesional, trajnime, literaturë dhe shkëmbim kolegjal	Komunikim i përmirësuar me nxënësit, prindërit dhe kolegët dhe zgjidhje më efikase e situatave
Avancimi i kompetencave lëndore/profesionale	Seminare, trajnime, konferenca, ndjekje e literaturës profesionale	BZhA, CSOO, institucione të arsimit të lartë, organizata profesionale dhe literaturë	Zbatim i njohurive të reja profesionale në punën e vet profesionale
Fushë e përcaktuar individualisht për zhvillim profesional	Aktivitetet sipas planit personal dhe nevojës së përcaktuar	Burime të zgjedhura sipas qëllimit konkret profesional	Realizimi i qëllimit individual të vendosur dhe përmirësimi i praktikës profesionale

Vërejtje: Fushat e përmendura paraqesin kornizë të përgjithshme. Çdo arsimtar dhe bashkëpunëtor profesional i përcakton qëllimet, aktivitetet, burimet për të nxënë dhe rezultatet e pritshme sipas nevojave profesionale të përcaktuara individualisht.

20.4. Mësimi horizontal

Aktivitetet profesionale paraqesin formë të rëndësishme të bashkëpunimit profesional, shkëmbimit të përvojave dhe përsosjes së vazhdueshme profesionale të arsimtarëve. Në kuadër të çdo aktiviteti profesional planifikohen aktivitetet sipas nevojave të arsimtarëve, specifikave të lëndëve mësimore dhe profileve arsimore, si dhe prioriteteve për zhvillim profesional të përcaktuara në nivel të shkollës.

Në fillim të vitit shkollorë aktivitetet profesionale i shqyrtojnë nevojat e anëtarëve të tyre dhe planifikojnë aktivitetet për avancimin e mësim, vlerësimit, zbatimit të metodave bashkëkohore dhe mjeteve digjitale, shkëmbimit të praktikave të mira dhe zhvillimit të kompetencave lëndore dhe metodike-didaktike.

Bashkëpunimi profesional në kuadër të aktiveve profesionale realizohet përmes takimeve profesionale, diskutimeve, prezantimeve të brendshme, punëtorive, orëve të hapura dhe vizitave të ndërsjella në orë, shkëmbimit të materialeve mësimore, instrumenteve për vlerësim dhe shembujve të praktikës së mirë, si dhe diseminimit të njohurive të fituara në trajnime, seminare dhe forma të tjera të jashtme të përsosjes profesionale.

Realizimi i aktiviteteve ndiqet përmes procesverbaleve nga takimet e aktiveve profesionale, materialeve të përgatitura, prezantimeve, raporteve, informatave kthyesë dhe zbatimit të njohurive të fituara në mësimin e drejtpërdrejtë.

Plan i përgjithshëm i veprimit për punën e aktiveve profesionale

Aktiviteti	Bartësi	Koha	Rezultati i pritshëm	Ndjekja / kriteret
Përcaktimi i nevojave për zhvillim profesional në kuadër të aktivitetit profesional	Koordinatori dhe anëtarët e aktivitetit profesional	Shtator	Prioritete dhe nevoja të përcaktuara të anëtarëve	Procesverbal dhe fusha prioritare të përcaktuara
Takime profesionale dhe diskutime për çështje të lidhura me mësimin	Koordinatori, anëtarët e aktivitetit	Vazhdimisht	Komunikim profesional i përmirësuar dhe harmonizim i qasjeve	Procesverbale, përfundime dhe aktivitete të dakorduara
Prezantime të brendshme dhe punëtori	Arsimtarë me përvojë/kompetenca përkatëse	Sipas planit të aktivitetit	Shkëmbim i njohurive profesionale dhe përvojave praktike	Prezantime, materiale dhe informata kthyesë
Shkëmbim i metodave dhe teknikave bashkëkohore dhe interaktive të punës	Anëtarët e aktivitetit profesional	Gjatë vitit shkollorë	Pasurim i strategjive mësimore dhe aktivitetet më të madhë në nxënësve	Shembuj nga praktika dhe zbatim në mësim
Orë të hapura dhe vizita të ndërsjella në orët mësimore	Arsimtarët, koordinatori i aktivitetit	Sipas dinamikës së dakorduar	Të nxënësit kolegjial dhe shkëmbim i praktikave të suksesshme mësimore	Vëzhgim, diskutim dhe informata kthyesë
Shkëmbim dhe përgatitje e materialeve mësimore	Anëtarët e aktivitetit profesional	Vazhdimisht	Qasshmëri dhe cilësi e përmirësuar e materialeve mësimore	Materiale të përgatitura dhe të ndara
Shkëmbim përvojash për vlerësimin formativ dhe sumativ	Anëtarët e aktivitetit profesional, shërbimi profesional sipas nevojës	Gjatë vitit shkollorë	Harmonizim më i mirë i kriterëve dhe vlerësim i avancuar	Shkëmbim i instrumenteve, kriterëve dhe shembujve
Zbatim dhe shkëmbim përvojash për TIK-un dhe mjetet digjitale	Arsimtarë me kompetenca përkatëse	Gjatë vitit shkollorë	Zbatim funksional i rritur i mjeteve digjitale	Prezantime, shembuj dhe zbatim praktik
Diseminim nga trajnimet, seminarët, uebinaret dhe konferencat e ndjekura	Arsimtarët që kanë marrë pjesë në përsosje profesionale	Pas trajnimit të realizuar	Bartja e njohurive të fituara të anëtarëve të tjerë	Raport i shkurtër, prezantim ose materiale të ndara
Shkëmbim i shembujve të praktikës së mirë	Anëtarët e aktivitetit profesional	Së paku një herë në gjysëm vjetorë	Nxitja e të nxënësve profesional dhe zbatimit të praktikave të suksesshme	Shembuj të prezantuar dhe diskutim
Planifikimi dhe realizimi i aktiviteteve të përbashkëta projektuese/interdisiplinare	Anëtarët e një ose më shumë aktiveve profesionale	Sipas mundësive dhe planit	Lidhja e njohurive dhe zhvillimi i bashkëpunimit ndërmjet arsimtarëve dhe nxënësve	Aktiviteti i realizuar, produkte të nxënësve, fotografi/raport
Ndjekja dhe evaluimi i punës së aktivitetit profesional	Koordinatori dhe anëtarët e aktivitetit	Në fund të gjysëm vjetorit dhe vitit shkollorë	Efekte të përcaktuara dhe nevoja për përmirësim të mëtejshëm	Analizë e realizimit, përfundime dhe rekomandime

Vërejtje: Plan i përmendur paraqet kornizë të përgjithshme. Çdo aktivitet profesional i konkretizon temat, bartësit dhe dinamikën sipas fushës lëndore, profileve arsimore dhe nevojave profesionale të përcaktuara të anëtarëve të vet.

20.5. Zhvillimi i karrierës së kuadrit edukativo-arsimor

Shkolla krijon kushte dhe siguron mbështetje për zhvillimin profesional dhe të karrierës së arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë, me qëllim avancimin e kompetencave të tyre profesionale, njohjen dhe vlerësimin e punës cilësore dhe nxitjen e përsosjes së vazhdueshme profesionale.

Mbështetja për avancim në karrierë planifikohet sipas dispozitave ligjore dhe nënligjore në fuqi, standardeve profesionale dhe kushteve të përcaktuara për avancim, si dhe interesave dhe arritjeve individuale profesionale të të punësuarve.

Shkolla i informon arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë për mundësitë dhe kushtet për avancim në karrierë dhe u siguron mbështetje këshilluese dhe organizative gjatë planifikimit të zhvillimit të tyre profesional, evidentimit dhe dokumentimit të aktiviteteve dhe arritjeve profesionale dhe përgatitjes së dokumentacionit të nevojshëm.

Në veçanti nxiten aktivitetet përmes të cilave të punësuarit mund t'i zhvillojnë dhe demonstrojnë kompetencat e tyre profesionale: pjesëmarrja dhe realizimi i trajnimeve, zbatimi dhe shkëmbimi i praktikave të mira, mentorimi, orët e hapura, pjesëmarrja në projekte, aktivitete hulumtuese dhe zhvillimore, përgatitja e materialeve profesionale dhe kontributi në punën dhe zhvillimin e shkollës.

Mbështetja sigurohet nga drejtori, shërbimi profesional, koordinorët e aktiveve profesionale dhe arsimtarë e bashkëpunëtorë të tjerë profesionalë me përvojë përkatëse, sipas llojit të mbështetjes së nevojshme.

Plani i aktiviteteve

Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Mënyra e ndjekjes / rezultati i pritshëm
Informimi për mundësitë dhe kushtet për avancim në karrierë	Njohja me kohë me kushtet, procedurat dhe dokumentacionin e nevojshëm	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Në fillim të vitit shkollorë dhe sipas nevojës	Drejtori, shërbimi profesional	Të punësuar të informuar dhe interes i përcaktuar për avancim
Identifikimi i të punësuarve të interesuar për avancim në karrierë	Shqyrtimi i qëllimeve individuale profesionale dhe nevojave për mbështetje	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Gjatë gjysëm vjetorit I	Drejtori, shërbimi profesional	Nevoja individuale dhe drejtime për mbështetje të përcaktuara
Këshillim dhe orientim individual	Mbështetje gjatë planifikimit të zhvillimit profesional dhe të karrierës	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë të interesuar	Vazhdimisht / sipas nevojës	Drejtori, shërbimi profesional	Qëllime dhe aktivitete profesionale të përcaktuara më qartë
Mbështetje në zhvillimin e kompetencave profesionale	Avancimi i kompetencave relevante për zhvillimin profesional dhe avancimin	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale	Pjesëmarrje në forma përkatëse të zhvillimit profesional dhe zbatim i njohurive të fituara
Nxitja e orëve të hapura, prezantimeve dhe shkëmbimit të praktikave të mira	Njohja dhe shkëmbimi i praktikave të suksesshme profesionale	Arsimtarët	Gjatë vitit shkollorë	Aktivitet profesionale, shërbimi profesional, drejtori	Aktivitete të realizuara dhe diseminim i praktikave të mira
Përfshirja në projekte, ekipe dhe aktivitete zhvillimore të shkollës	Nxitja e iniciativës, bashkëpunimit dhe kontributit në zhvillimin e shkollës	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Vazhdimisht	Drejtori, koordinorët e ekipeve	Pjesëmarrje aktive dhe kontribut profesional i dokumentuar
Mbështetje mentorimi dhe kolegiale	Shkëmbimi i përvojave dhe mbështetja në zhvillimin profesional	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë sipas nevojave	Vazhdimisht	Arsimtarë me përvojë, shërbimi profesional, koordinorët	Kompetenca të përmirësuara dhe kulturë e zhvilluar e të nxënësve kolegjal

Aktiviteti	Qëllimi	Grupi i synuar	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Mënyra e ndjekjes / rezultati i pritshëm
Mbështetje në mbajtjen dhe sistematizimin e dokumentacionit profesional	Sigurimi i evidencës së rregullt për zhvillimin dhe arritjet profesionale	Kuadri i interesuar për avancim	Vazhdimisht	Shërbimi profesional, drejtori	Aktivitet profesional i sistematizuar dhe i dokumentuar në mënyrë përkatëse
Ndjekja e zhvillimit profesional dhe të karrierës	Shqyrtimi i përparimit dhe nevojës për mbështetje shtesë	Arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë	Në fund të gjysëm vjetorit dhe vitit shkollorë	Drejtori, shërbimi profesional	Informatë kthyesë, rekomandime dhe përcaktim i qëllimeve të ardhshme profesionale

Vërejtje: Shkolla siguron mbështetje profesionale, këshilluese dhe organizative për arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë të interesuar për avancim në karrierë, në përputhje me dispozitat në fuqi dhe standardet profesionale të përcaktuara. Mbështetja nuk nënkupton sigurim automatik të avancimit, por krijimin e kushteve dhe ndihmën në zhvillimin profesional dhe përgatitjen për procedurat përkatëse.

21. Bashkëpunimi i shkollës së mesme me prindërit/kujdestarët

21.1. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në jetën dhe punën e shkollës

Shkolla e nxit përfshirjen aktive të prindërve/kujdestarëve në procesin edukativo-arsimor dhe në tërë jetën dhe punën e shkollës. Bashkëpunimi me prindërit bazohet në partneritet, besim të ndërsjellë, informim me kohë, respekt dhe përgjegjësi të përbashkët për zhvillimin, përparimin dhe mirëqenien e nxënësve.

Prindërit/kujdestarët informohen për përparimin, rregullsinë, sjelljen dhe nevojat e nxënësve përmes mbledhjeve prindërore, takimeve individuale me arsimtarët dhe kujdestarët e klasave, konsultimeve me shërbimin profesional dhe mënyrave të tjera të vendosura të komunikimit.

Për komunikim të drejtpërdrejtë me arsimtarët përcaktohet orar për pranimin e prindërve/kujdestarëve, në të cilin shënohen arsimtari, dita dhe koha e përcaktuar për pranim. Orari përgatitet pas përcaktimit të orarit përfundimtar të mësimi dhe më pas bashkëngjitet/publikohet në vendin përkatës.

Prindërit përfshihen aktivisht në punën e shkollës përmes Këshillit të prindërve, përmes të cilit mund të japin mendime, iniciativa, propozime dhe rekomandime për çështje me rëndësi për nxënësit dhe shkollën. Përfaqësuesit e prindërve marrin pjesë edhe në punën e Bordit të shkollës, në përputhje me kompetencat e tyre dhe dispozitat në fuqi.

Përveç pjesëmarrjes në organet dhe trupat formalë, shkolla i nxit prindërit të marrin pjesë në punëtori, ligjërata, aktivitete humanitare, ekologjike, kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera shkollore, si dhe në iniciativa të orientuara drejt përmirësimit të klimës shkollore, sigurisë dhe mirëqenies së nxënësve.

Plan për përfshirjen dhe pjesëmarrjen e prindërve/kujdestarëve

Aktiviteti / forma e përfshirjes	Qëllimi / përmbajtja	Korniza kohore	Personat / trupat përgjegjës	Mënyra e realizimit / rezultati i pritshëm
Mbledhjet prindërore	Informimi për suksesin, rregullsinë, sjelljen, aktivitetet dhe çështje të tjera të lidhura me nxënësit	Sipas dinamikës së planifikuar dhe sipas nevojës	Kujdestarët e klasave	Informim me kohë dhe bashkëpunim i forcuar me prindërit
Takime individuale dhe pranimi i prindërve	Informim individual, këshillim dhe shkëmbim informatash për nxënësin	Sipas orarit për pranim dhe sipas nevojës	Arsimtarët lëndorë, kujdestarët e klasave	Komunikim i vazhdueshëm dhe i drejtpërdrejtë me prindërit
Mbështetje këshilluese për prindërit/kujdestarët	Mbështetje për çështje të lidhura me të nxënësit, sjelljen, zhvillimin dhe mirëqenien e nxënësit	Vazhdimisht / sipas nevojës	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Mbështetje me kohë dhe veprim i përbashkët në interes të nxënësit
Puna e Këshillit të prindërve	Shqyrtimi i çështjeve me interes për nxënësit dhe shkollën dhe dhënia e mendimeve, propozimeve dhe iniciativave	Gjatë vitit shkollorë, sipas programit të punës	Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të prindërve, drejtori	Pjesëmarrje aktive e prindërve në jetën dhe punën e shkollës
Pjesëmarrja e përfaqësuesve të prindërve në Bordin e shkollës	Pjesëmarrje në shqyrtimin dhe vendimmarrjen për çështje në kuadër të kompetencave të përcaktuara me ligj	Sipas dinamikës së punës së Bordit të shkollës	Përfaqësuesit e prindërve në Bordin e shkollës	Përfaqësim i perspektivës së prindërve në menaxhimin e shkollës
Mbledhja e mendimeve, propozimeve dhe iniciativave nga prindërit	Shqyrtimi i qëndrimeve dhe nevojave të prindërve dhe përmirësimi i punës së shkollës	Gjatë vitit shkollorë	Këshilli i prindërve, drejtori, shërbimi profesional	Propozime, diskutime, anketa dhe forma të tjera të informatës kthyesë

Aktiviteti / forma e përfshirjes	Qëllimi / përmbajtja	Korniza kohore	Personat / trupat përgjegjës	Mënyra e realizimit / rezultati i pritshëm
Aktivitete edukative dhe këshilluese me prindërit	Mbështetja e kompetencave prindërore dhe bashkëpunimi në parandalimin dhe menaxhimin e sfidave të ndryshme të nxënësit	Sipas nevojave të përcaktuara	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, bashkëpunëtorë të jashtëm sipas nevojës	Punëtori, ligjërata, këshillim dhe shkëmbim përvojash
Përfshirja në aktivitete dhe ngjarje shkollore	Zhvillimi i partneritetit dhe ndjenjës së përkatësisë ndaj bashkësisë shkollore	Sipas Programit Vjetor	Arsimtarët, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Pjesëmarrje në aktivitete kulturore, sportive, humanitare, ekologjike dhe aktivitete të tjera
Bashkëpunimi për çështje të lidhura me sigurinë dhe klimën shkollore	Veprim i përbashkët për një mjedis të sigurt, mbështetës dhe pozitiv	Vazhdimisht	Ekipet e shkollës, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Përfshirje në aktivitete parandaluese, iniciativa dhe propozim masash
Ndjekja dhe avancimi i bashkëpunimit me prindërit	Shqyrtimi i shkallës dhe cilësisë së përfshirjes së prindërve	Në fund të gjysmë vjetorit dhe vitit shkollorë	Drejtori, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Analizë e bashkëpunimit dhe propozime për përmirësimin e tij

Program për punën e Këshillit të prindërve

Aktiviteti i planifikuar	Periodha	Bartësit	Rezultati i pritshëm
Konstituimi i Këshillit të prindërve dhe zgjedhja e kryetarit dhe përfaqësuesve të tjerë sipas nevojave dhe kompetencave	Shtator	Anëtarët e Këshillit të prindërve	Këshilli i konstituuar dhe organizim i përcaktuar i punës
Shqyrtimi i Programit Vjetor dhe çështjeve me interes për nxënësit dhe prindërit	Shtator-tetor	Këshilli i prindërve, drejtori	Informim dhe pjesëmarrje aktive përmes mendimeve dhe propozimeve
Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe klimës shkollore	Pas periudhave klasifikuese	Këshilli i prindërve, drejtori, shërbimi profesional	Shqyrtimi i gjendjeve dhe propozimi i masave për përmirësim
Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me sigurinë, shëndetin dhe mirëqenien e nxënësve	Gjatë vitit shkollorë	Këshilli i prindërve, shërbimi profesional, ekipet përkatëse shkollore	Propozime dhe iniciativa për përmirësimin e kushteve për nxënësit
Nxitja e pjesëmarrjes së prindërve në aktivitete, projekte dhe iniciativa shkollore	Vazhdimisht	Këshilli i prindërve, arsimtarët, shërbimi profesional	Përfshirje më e madhe e prindërve në jetën e shkollës
Shqyrtimi i propozimeve dhe iniciativave të dorëzuara nga prindërit	Sipas nevojës	Këshilli i prindërve	Shqyrtim dhe përcjellje me kohë e propozimeve relevante
Bashkëpunimi me Bordin e shkollës dhe organet e trupat e tjerë të shkollës	Vazhdimisht	Kryetari dhe anëtarët e Këshillit të prindërve	Koordinim i përmirësuar dhe përfaqësim i interesave të nxënësve dhe prindërve
Analiza e aktiviteteve të realizuara dhe propozimet për vitin e ardhshëm shkollorë	Maj-qershor	Këshilli i prindërve	Rezultate dhe rekomandime të përcaktuara për punën e mëtejshme

Orari për pranimin e prindërve/kujdestarëve (do të plotësohet më tej)

Arsimtari	Lënda	Dita	Koha e pranimin
Sonja Zdravkovska-Andonoviq	gjuhë dhe letërsi maqedonase	e martë	ora e gjashtë
Filip Filipovski	gjuhë dhe letërsi maqedonase	e mërkurë	ora e gjashtë
Jasminka Stojanoviq-Uroshevska	gjuhë dhe letërsi maqedonase, art dramatik	e martë	ora e tretë
Darko Kostovski	gjuhë angleze; anglishte afariste	e hënë	ora e katërt
Olgica Trajkovska	gjuhë angleze	e martë	ora e pestë
Zagorka Nestorovska	gjuhë frënge	e mërkurë	ora e katërt
Aneta Georgievska Nikolovska	gjuhë gjermane	e mërkurë	ora e katërt
Biljana Bojkovska	gjuhë latine	e martë	ora e tretë
Dejana Kostiq	matematikë; matematikë për ekonomistë	e mërkurë	ora e tretë
Marija Prçkovska	informatikë; miks i marketingut online; teknologji për zhvillimin e uebit; tregti elektronike	e enjte	ora e pestë
Natali Petroska	matematikë; analizë matematikore; matematikë për ekonomistë	e enjte	ora e tretë
Teodor Kostovski	matematikë; informatikë; baza të të dhënave; gjuhë programuese	e enjte	ora e gjashtë
Emilija Gjorgjievska	fizikë	e hënë	ora e tretë
Irena Mishevska	kimi	e enjte	ora e gjashtë
Goran Zdraveski	kimi	e hënë	ora e tretë
Monika Paloska	biologji	e hënë	ora e tretë
Boban Gjorgjievski	histori	e premte	ora e pestë
Aleksandar Bojkovski	histori	e mërkurë	ora e tretë
Slavčo Bonevski	sociologji; arsim qytetar	e premte	ora e dytë
Marjan Taneski	psikologji	e hënë	ora e pestë
Ana Sokolovska	filozofi; filozofi zgjedhore; logjikë; arsim qytetar	e martë	ora e tretë
Marija Krstanoska	pedagogji	e premte	ora e dytë
Ivona Velkovska	art figurativ; estetikë; dizajn i veshjeve	e hënë	ora e katërt
Dana Ivanovska	kulturë muzikore; art muzikor	e enjte	ora e katërt
Antoan Papacafa	sport dhe aktivitete sportive	e premte	ora e tretë

Arsimtari	Lënda	Dita	Koha e pranimit
Natasha Poposka	sport dhe aktivitete sportive	e premte	ora e katërt
Gordana Milojeska	vizatim teknik; lëndë të para tekstile-lëkurë; teknologji e qepjes; mësim praktik	e mërkurë	ora e tretë
Emilija Begalis	të nxënit përmes punës; përfundim i veshjeve; ekzaminim dhe kontroll i veshjeve; studim i punës	e enjte	ora e katërt
Katerina Gjeroska Zhitaroska	konstruksion i veshjeve; konstruksion dhe modelim i veshjeve; materiale tekstile	e enjte	ora e pestë
Mishela Zafirova	mësim praktik; teknologji e prerjes; teknologji e qepjes	e premte	ora e tretë
Katerina Mihajlov Stojanoski	tekstil, lëkurë dhe sektorë të tjerë; materiale tekstile-lëkurë; teknologji e prerjes; të nxënit përmes punës; teknologji e qepjes; materiale tekstile	e premte	ora e tretë
Petre Trajkovski	sipërmarrësi dhe biznes; kontabilitet financiar; ekonomi; marketing; veprimtari financiare; komunikime marketingu; menaxhim dhe planifikim biznesi	e hënë	ora e dytë
Ana Tasevska	sipërmarrësi dhe biznes; statistikë; të nxënit përmes punës; financa personale; marketing; biznes dhe sipërmarrësi	e hënë	ora e pestë
Katerina Nikolova	tregti e brendshme; sipërmarrësi dhe biznes; tregti e jashtme; sjellja e konsumatorëve; të nxënit përmes punës; kontabilitet financiar; veprimtari financiare	e martë	ora e pestë
Zoran Zlatkovski	sipërmarrësi dhe biznes; të nxënit përmes punës; tregti e jashtme; ekonomi; menaxhim; komunikime të integruara të marketingut	e hënë	ora e pestë
Maja Todorovska	e drejta dhe rregullimi shtetëror; e drejta sendore; e drejta tregtare; komunikim afarist	e mërkurë	ora e pestë
	komunikim afarist; punë administrativo-zyrtare; e drejta administrative; të nxënit përmes punës; norma juridike dhe etike në mjedisin e internetit; hyrje në të drejtën	e premte	ora e tretë
Muzafera Kofrc	gjeografi; gjeografi ekonomike	e mërkurë	ora e dytë

21.2. Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në procesin e të nxënësve dhe aktivitetet jashtëmësimore

Shkolla e nxënësve bashkëpunimin me prindërit/kujdestarët dhe përfshirjen e tyre aktive në procesin e të nxënësve, zhvillimin e nxënësve dhe realizimin e aktiviteteve jashtëmësimore. Përfshirja planifikohet sipas nevojave të nxënësve, aktiviteteve programore të shkollës, mundësive dhe interesave të prindërve, duke respektuar autonominë profesionale të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.

Vëmendje e veçantë i kushtohet bashkëpunimit me prindërit gjatë mbështetjes së nxënësve me aftësi të kufizuara, nxënësve të pajisur dhe të talentuar, orientimit profesional dhe zhvillimit të karrierës së nxënësve, si dhe gjatë planifikimit dhe realizimit të aktiviteteve përmes të cilave lidhen mësimi, përvojat praktike dhe mjedisi real.

Prindërit/kujdestarët, në përputhje me njohuritë, përvojat dhe mundësitë e tyre profesionale, mund të përfshihen si bashkëpunëtorë në ligjëratat mysafire, prezantime të profesioneve, punëtori, projekte, aktivitete humanitare, ekologjike, kulturore, sportive dhe aktivitete të tjera jashtëmësimore.

Shkolla e nxënësve edhe bashkëpunimin me prindërit gjatë sigurimit dhe përgatitjes së materialeve didaktike dhe materialeve e mjeteve të tjera për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore, gjithmonë sipas nevojave reale të shkollës dhe mbi bazë vullnetare.

Plan për përfshirjen e prindërve/kujdestarëve

Fusha / aktiviteti	Mënyra e përfshirjes së prindërve	Qëllimi	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Rezultati i pritshëm
Planifikimi i aktiviteteve me interes për nxënës	Propozime, iniciativa dhe mendime përmes mbledhjeve prindërore, Këshillit të prindërve dhe komunikimit të drejtpërdrejtë	Harmonizim më i mirë i aktiviteteve me nevojat dhe interesat e nxënësve	Gjatë vitit shkollorë	Kujdestarët e klasave, arsimtarët, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Bashkëpunim dhe pjesëmarrje më e madhe e prindërve
Mbështetja e nxënësve me aftësi të kufizuara	Shkëmbim informatash për nevojat e nxënësve, bashkëpunim gjatë planifikimit dhe ndjekjes së mbështetjes	Sigurimi i mbështetjes së vazhdueshme dhe të harmonizuar për nxënësin	Vazhdimisht / sipas nevojave individuale	Prindërit/kujdestarët, ekipi inkluziv, shërbimi profesional, arsimtarët	Koordinim më i mirë ndërmjet familjes dhe shkollës
Mbështetja e nxënësve të pajisur dhe të talentuar	Bashkëpunim gjatë identifikimit të interesave dhe potencialeve dhe mbështetje gjatë pjesëmarrjes në aktivitete shtesë, projekte dhe gara	Nxitja e aftësive, interesave dhe talenteve të nxënësve	Vazhdimisht	Arsimtarët, shërbimi profesional, prindërit	Mbështetje më e madhe për zhvillimin e potencialeve individuale
Orientimi profesional dhe orientimi në karrierë	Prezantime të profesioneve, shkëmbim përvojash profesionale, takime mysafire dhe aktivitete të tjera	Njohja e nxënësve me profesionet, mjedisin e punës dhe mundësitë për arsim të mëtejshëm	Sipas planit për orientim profesional	Shërbimi profesional, arsimtarët, prindërit/kujdestarët dhe bashkëpunëtorët e jashtëm	Informim më i mirë i nxënësve për mundësitë arsimore dhe të karrierës
Pjesëmarrja në aktivitete mësimore	Prindërit me njohuri dhe përvojë profesionale përkatëse mund të marrin pjesë si mysafirë/bashkëpunëtorë në orë tematike dhe prezantime	Lidhja e përmbajtjeve mësimore me përvoja praktike dhe reale	Sipas nevojës dhe planifikimit mësimor	Arsimtari lëndor, prindi/kujdestari	Pasurimi i mësimit me shembuj praktikë

Fusha / aktiviteti	Mënyra e përfshirjes së prindërve	Qëllimi	Korniza kohore	Personat përgjegjës	Rezultati i pritshëm
Aktivitete projektuese dhe hulumtuese	Mbështetje profesionale, organizative ose tjetër përkatëse gjatë realizimit të projekteve të nxënësve	Nxitja e të nxënësve hulumtues, kreativitetit dhe zbatimit praktik të njohurive	Sipas projekteve të planifikuara	Arsimtarët, nxënësit, prindërit	Punë projektuese e përmirësuar dhe lidhje më e madhe me mjedisin lokal
Materiale didaktike, mjete ndihmëse dhe mjete mësimore	Propozime, ndihmë gjatë përgatitjes ose mbështetje vullnetare në sigurimin e materialeve sipas nevojave	Pasurimi i kushteve dhe resurseve për realizimin e aktiviteteve	Sipas nevojës	Arsimtarët, prindërit, Këshilli i prindërve	Mundësi të përmirësuara për punë praktike dhe kreative
Aktivitete jashtëmësimore	Pjesëmarrje dhe mbështetje në seksione, punëtori, ngjarje, vizita dhe aktivitete të tjera	Pasurimi i jetës shkollore dhe zhvillimi i interesave të nxënësit	Sipas Programit Vjetor	Arsimtarët, prindërit, nxënësit	Pjesëmarrje më e madhe dhe larmi e aktiviteteve
Aktivitete humanitare, ekologjike dhe vullnetare	Planifikim, organizim dhe pjesëmarrje e përbashkët	Zhvillimi i solidaritetit, përgjegjësisë dhe vetëdijes shoqërore	Gjatë vitit shkollore	Ekipet shkollore, arsimtarët, nxënësit dhe prindërit	Bashkëpunim dhe përgjegjësi shoqërore të forcuara
Ngjarje kulturore, sportive dhe ngjarje të tjera shkollore	Mbështetje organizative, prani dhe pjesëmarrje në aktivitete	Përmirësimi i klimës shkollore dhe ndjenjës së përkatësisë	Sipas kalendarit të aktiviteteve	Arsimtarët, nxënësit, prindërit	Lidhje më e madhe ndërmjet familjes dhe shkollës
Ndjekja e bashkëpunimit dhe mbledhja e informatave kthyesë	Biseda, anketa, propozime dhe evaluim i aktiviteteve të realizuara	Shqyrtimi i efekteve dhe mundësive për përmirësim	Në fund të gjysmës vjetorë dhe vitit shkollore	Shërbimi profesional, arsimtarët, Këshilli i prindërve	Rekomandime për përmirësimin e bashkëpunimit të ardhshëm

Vërejtje: Përfshirja e prindërve/kujdestarëve në aktivitetet mësimore dhe sigurimi i materialeve realizohen mbi bazë vullnetare, sipas mundësive dhe interesave të tyre, pas marrëveshjes paraprake me shkollën dhe kur një pjesëmarrje e tillë është relevante për aktivitetin e planifikuar.

21.3. Edukimi i prindërve/kujdestarëve

Shkolla planifikon dhe realizon aktivitete edukative, këshilluese dhe informative për prindërit/kujdestarët me qëllim forcimin e kompetencave të tyre dhe përmirësimin e bashkëpunimit ndërmjet familjes dhe shkollës. Temat përcaktohen sipas moshës dhe nevojave zhvillimore të nxënësve, nevojave të evidentuara të prindërve, gjendjeve në shkollë dhe prioriteteve të përcaktuara me Programin Vjetor.

Aktivitetet mund të realizohen përmes punëtorive interaktive, këshillimeve, forumeve prindërore, takimeve tematike, ligjëratave, konsultimeve individuale dhe grupore, me përfshirjen e shërbimit profesional, arsimtarëve, kujdestarëve të klasave dhe, sipas nevojës, personave dhe institucioneve të jashtme profesionale.

Prindërit informohen për aktivitetet e planifikuara përmes mbledhjeve prindërore, njoftimeve, tabelave të shpalljeve, fletushkave dhe broshurave, komunikimit elektronik dhe kanaleve të tjera që i përdor shkolla. Për realizimin e aktiviteteve përdoren resurset njerëzore, hapësinore dhe materiale në dispozicion të shkollës, ndërsa mjetet eventuale financiare planifikohen sipas Planit Vjetor Financiar.

Plani i aktiviteteve

Aktiviteti	Personat përgjegjës / bashkëpunëtorët	Korniza kohore	Mënyra e realizimit	Informimi i prindërve	Resurset / mjetet financiare	Rezultatet e pritshme
Identifikimi i nevojave të prindërve për edukim dhe mbështetje	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Shtator-tetor dhe sipas nevojës	Biseda, propozime, anketa, mbledhje prindërore	Komunikim i drejtpërdrejtë dhe elektronik	Resurset ekzistuese të shkollës	Tema dhe nevoja prioritare të përcaktuara
Punëtori për mbështetjen e të nxënësve dhe motivimit të nxënësve	Shërbimi profesional, arsimtarët	Gjatë vitit shkollorë	Punëtori interaktive dhe diskutime	Mbledhje prindërore, njoftime, komunikim elektronik	Resurset ekzistuese / sipas planit financiar	Mbështetje e përmirësuar prindërore për të nxënësit dhe motivimin
Takime edukative për zhvillimin adoleshent dhe komunikimin me të rinjtë	Shërbimi profesional, persona të jashtëm profesionalë sipas nevojës	Gjysëm vjetorë I dhe II	Punëtori, ligjërata, forum prindëror	Fletushka, njoftime, komunikim elektronik	Resurset e shkollës; sipas nevojës mjete sipas planit financiar	Komunikim dhe mirëkuptim i përmirësuar ndërmjet prindërve dhe nxënësve
Parandalimi i dhunës ndërmjet bashkëmoshatarëve, sjelljes me rrezik dhe konflikteve	Shërbimi profesional, Ekipi për siguri, kujdestarët e klasave	Gjatë vitit shkollorë	Takime tematike, punëtori, këshillim	Mbledhje prindërore, broshura, njoftime elektronike	Resurset ekzistuese; bashkëpunëtorë të jashtëm sipas nevojës	Informim më i madh dhe veprim i përbashkët parandalues
Përdorimi i sigurt dhe i përgjegjshëm i internetit dhe teknologjive digjitale	Arsimtarët, shërbimi profesional, bashkëpunëtorë të jashtëm sipas nevojës	Gjatë vitit shkollorë	Prezantime, sesione interaktive, materiale informative	Komunikim elektronik, postera, broshura	Pajisje digjitale dhe resurset ekzistuese	Vetëdije e rritur për rreziqet digjitale dhe përdorimin e përgjegjshëm
Mbështetja e prindërve të nxënësve me aftësi të kufizuar dhe nevoja të tjera arsimore	Shërbimi profesional, ekipi inkluziv, arsimtarët	Vazhdimisht / sipas nevojave	Këshillime individuale dhe grupore	Komunikim i drejtpërdrejtë	Resurset ekzistuese të shkollës	Mbështetje e harmonizuar ndërmjet familjes dhe shkollës
Mbështetja e prindërve të nxënësve të pajisur dhe të talentuar	Shërbimi profesional, arsimtarët	Sipas nevojave të përcaktuara	Këshillim, takime tematike dhe shkëmbim informatash	Komunikim i drejtpërdrejtë dhe elektronik	Resurset ekzistuese	Mbështetje më e mirë për zhvillimin e potencialeve të nxënësve
Edukim dhe informim për orientimin profesional dhe zhvillimin e karrierës	Shërbimi profesional, arsimtarët, prindërit dhe bashkëpunëtorët e jashtëm	Gjysëm vjetorë II	Prezantime, këshillim, forume prindërore	Njoftime, komunikim elektronik	Resurset ekzistuese / mbështetje partnere	Mbështetje e përmirësuar gjatë zgjedhjes arsimore dhe profesionale të nxënësve
Këshillimore për prindërit	Shërbimi profesional	Vazhdimisht / sipas nevojës	Konsultime individuale dhe grupore	Komunikim i drejtpërdrejtë dhe caktim termini	Resurset ekzistuese	Mbështetje profesionale dhe këshilluese me kohë
Evalrimi i aktiviteteve të realizuara	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Pas aktiviteteve dhe në fund të vitit shkollorë	Anketë, bisedë, informata kthyesë	Drejtpërdrejt ose elektronikisht	Pa mjete shtesë	Efekte dhe rekomandime të përcaktuara për vitin e ardhshëm shkollorë

Vërejtje: Temat konkrete dhe dinamika e aktiviteteve edukative mund të përshtaten sipas nevojave të përcaktuara të nxënësve dhe prindërve. Mjetet financiare, nëse nevojiten, sigurohen dhe planifikohen sipas Planit Vjetor Financiar të shkollës.

22. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës së mesme

Shkolla planifikon dhe realizon komunikim të vazhdueshëm dhe të orientuar në mënyrë strategjike me publikun, me qëllim ndërtimin e një imazhi pozitiv, rritjen e dukshmërisë së shkollës dhe informimin e nxënësve, prindërve dhe publikut më të gjerë për mundësitë arsimore, arritjet dhe aktivitetet e shkollës.

Gjatë promovimit afirmohen në mënyrë të barabartë arsimit gjimnazial dhe arsimit profesional, duke theksuar veçoritë e tyre dhe mundësitë që ua ofrojnë nxënësve për arsimim të mëtejshëm, zhvillim profesional dhe personal.

Te arsimit gjimnazial theksi vihet në cilësinë e mësimin, zhvillimin e njohurive dhe kompetencave, përgatitjen për vazhdimin e arsimit, pjesëmarrjen në projekte, gara, aktivitete hulumtuese, kulturore dhe aktivitete të tjera.

Te arsimit profesional promovohen në veçanti sektorët dhe profilet arsimore, arsimit praktik, bashkëpunimi me punëdhënësit, mundësitë për fitimin e kompetencave praktike dhe profesionale dhe lidhja e arsimit me nevojat e tregut të punës.

Komunikimi dhe promovimi realizohen përmes bashkëpunimit me shkollat fillore dhe të mesme, vetëqeverisjen lokale, punëdhënësit, institucionet e arsimit të lartë, institucionet nga fusha e arsimit, kulturës, sportit dhe shëndetësisë, organizatat joqeveritare, mediat dhe partnerët të tjerë.

Për informimin e publikut përdoren ueb-faqja dhe mediat sociale të shkollës, materialet promovuese, prezantimet, ditët e hapura, ngjarjet publike, vizitat në shkollat fillore, publikimet mediatike dhe forma të tjera përkatëse të komunikimit.

Ekipi për promovim dhe komunikim me publikun

Për koordinimin e aktiviteteve promovuese shkolla mund të formojë Ekip për promovim dhe komunikim me publikun, në të cilin përfshihen përfaqësues nga udhëheqja, shërbimi profesional, arsimtar nga arsimit gjimnazial, arsimtarë nga sektorët profesionalë, koordinatori për arsimin praktik dhe nxënës. Ekipi e koordinon dinamikën e aktiviteteve, përgatitjen dhe publikimin e përmbajtjeve promovuese dhe bashkëpunimin me partnerët e jashtëm.

Plan për komunikim dhe promovim

Lloji / fusha	Aktiviteti	Bartësit	Koha	Realizimi	Rezultati i pritshëm
Gjimnazial dhe profesional	Informim i vazhdueshëm i publikut për aktivitetet dhe arritjet e shkollës	Drejtori, arsimtarët përgjegjës, shërbimi profesional	Vazhdimisht	Ueb-faqja, mediat sociale, njoftime, fotografi dhe materiale të tjera	Dukshmëri e rritur dhe imazh pozitiv i shkollës
Gjimnazial dhe profesional	Promovimi i shkollës para nxënësve të shkollave fillore	Ekipi për promovim, arsimtarët, shërbimi profesional, nxënësit	Gjysëm vjetorë II, veçanërisht para regjistrimeve	Vizita në shkollat fillore, prezantime dhe materiale promovuese	Informim më i mirë i nxënësve të ardhshëm të shkollës së mesme dhe prindërve të tyre
Gjimnazial dhe profesional	Organizimi i Ditës së Hapur të shkollës	Drejtori, arsimtarët, shërbimi profesional, nxënësit	Prill-maj	Prezantime, vizita në kabinete dhe punëtori, aktivitete të nxënësve dhe demonstrime	Njohje e drejtpërdrejtë me shkollën dhe ofertën arsimore
Gjimnazial	Promovimi i arsimit gjimnazial	Arsimtarët, shërbimi profesional, nxënësit	Gjatë vitit dhe para regjistrimeve	Prezantimi i mësimin, projekteve, garave, arritjeve të nxënësve dhe mundësive për vazhdimin e arsimit	Afirmimi i arsimit gjimnazial
Profesional	Promovimi i sektorëve dhe profileve arsimore	Arsimtarët e lëndëve profesionale, koordinatori për arsimin praktik, nxënësit	Gjatë vitit, i intensifikuar para regjistrimeve	Prezantime, demonstrime, ekspozita, materiale promovuese	Dukshmëri dhe interes më i madh për arsimin profesional

Lloji / fusha	Aktiviteti	Bartësit	Koha	Realizimi	Rezultati i pritshëm
Profesional	Prezantimi i arsimit praktik dhe bashkëpunimit me punëdhënësit	Koordinatori për arsimin praktik, arsimtarët profesionalë, punëdhënësit	Gjatë vitit shkollorë	Prezantime, vizita, shembuj nga arsimi praktik dhe aktivitete të përbashkëta	Afirmimi i arsimit praktik dhe lidhjes me sektorin real
Profesional	Nxënës-ambasadorë të sektorëve/profileve	Nxënës të përzgjedhur dhe arsimtarë-mentorë	Gjysëm vjetorë II	Pjesëmarrje në ngjarje promovuese, prezantime dhe komunikim të drejtpërdrejtë me nxënësit e ardhshëm	Promovim autentik nga nxënësit i arsimit profesional
Gjimnazial dhe profesional	Promovimi i arritjeve të nxënësve	Arsimtarët, mentorët, nxënësit	Vazhdimisht	Publikimi i rezultateve nga garat, projektet, olimpiadat, ekspozitat dhe aktivitetet e tjera	Njohja e suksesit dhe forcimi i reputacionit të shkollës
Profesional	Gara dhe demonstrime të shkathësive profesionale	Arsimtarët profesionalë, mentorët, nxënësit	Sipas kalendarit	Gara shkollore, rajonale, shtetërore dhe gara e demonstrime të tjera përkatëse	Afirmimi i kompetencave profesionale dhe arritjeve të nxënësve
Gjimnazial dhe profesional	Bashkëpunimi me shkolla të tjera fillore dhe të mesme	Drejtori, arsimtarët, shërbimi profesional	Vazhdimisht	Projekte të përbashkëta, punëtori, vizita, gara dhe ngjarje	Shkëmbim përvojash dhe zgjerim i bashkëpunimit
Gjimnazial dhe profesional	Bashkëpunimi me bashkësinë lokale dhe institucionet	Drejtori, ekipet shkollore, shërbimi profesional	Vazhdimisht	Aktivitete të përbashkëta arsimore, kulturore, sportive, shëndetësore, ekologjike dhe humanitare	Integrim më i mirë i shkollës në bashkësinë lokale
Profesional	Bashkëpunimi me punëdhënësit dhe bashkësinë e biznesit	Drejtori, koordinatori për arsimin praktik, arsimtarët profesionalë	Vazhdimisht	Takime, vizita, arsim praktik, prezantime dhe iniciativa të përbashkëta	Bashkëpunim i forcuar shkollë-punëdhënës
Gjimnazial dhe profesional	Bashkëpunimi me institucionet e arsimit të lartë	Drejtori, shërbimi profesional, arsimtarët	Gjatë vitit shkollorë	Prezantime, vizita, ligjërata dhe informim për karrierë	Informim më i mirë për mundësitë për vazhdimin e arsimit
Gjimnazial dhe profesional	Bashkëpunimi me organizata joqeveritare dhe partnerë të tjerë	Drejtori, shërbimi profesional, arsimtarët	Sipas projekteve dhe aktiviteteve	Punëtori, projekte, fushata dhe aktivitete të tjera të përbashkëta	Pasurimi i mundësive arsimore dhe jashtëmësimore
Gjimnazial dhe profesional	Komunikimi me mediat	Drejtori / personi i autorizuar	Sipas nevojës	Njoftime, materiale mediatike, intervista dhe promovim i aktiviteteve të rëndësishme	Dukshmëri më e madhe publike dhe informim objektiv
Gjimnazial dhe profesional	Ndjekja e efekteve nga aktivitetet promovuese	Ekipi për promovim, drejtori, shërbimi profesional	Maj-qershor	Analiza e aktiviteteve të realizuara, interesit të nxënësve dhe informatave kthyesë	Praktika të suksesshme dhe rekomandime të përcaktuara për vitin e ardhshëm

Vërejtje: Aktivitetet promovuese përshtaten sipas mundësive reale, kalendarit të shkollës dhe partneriteteve të planifikuara. Pjesëmarrja në gara konkrete ndërkombëtare ose kombëtare, përfshirë gara të tipit WorldSkills, përmendet vetëm nëse është realisht e planifikuar për vitin konkret shkollorë.

23. Ndjekja e implementimit të Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme

Ndjekja e realizimit të Programit Vjetor të Punës së shkollës zbatohet vazhdimisht dhe në mënyrë sistematike gjatë vitit shkollorë, me qëllim shqyrtimin me kohë të shkallës së realizimit të aktiviteteve të planifikuara, arritjes së rezultateve të pritshme dhe nevojës për ndërmarrjen e masave korrigjuese dhe zhvillimore.

Në procesin e ndjekjes përfshihen drejtori, udhëheqësi i mësimit, shërbimi profesional, ekipet dhe komisionet e shkollës, koordinatorët, aktivet profesionale dhe persona të tjerë përgjegjës, sipas fushës që ndiqet.

Ndjekja realizohet përmes analizës së dokumentacionit dhe raporteve, vëzhgimit të drejtpërdrejtë, takimeve dhe konsultimeve, anketave dhe intervistave, analizës së evidencave, arritjeve të nxënësve dhe treguesve të tjerë relevantë. Njohuritë e fituara përdoren për avancimin e procesit edukativo-arsimor, përmirësimin e organizimit të punës dhe planifikimin e aktiviteteve të ardhshme.

Plan për ndjekje

Lloji i shkollës	Fushat prioritare për ndjekje	Metoda e ndjekjes	Ekipi/personat përgjegjës	Periodiciteti	Mjetet për ndjekje	Rezultatet e pritshme	Kush duhet të informohet
Gjimnazial dhe profesional	Realizimi i mësimit dhe planifikimeve vjetore/tematike	Shqyrtim i dokumentacionit, vizitë në orë, analizë dhe bisedë	Drejtori, udhëheqësi i mësimit, shërbimi profesional	Vazhdimisht; pas periudhave klasifikuese	Fletë vëzhgimi, evidenca, raporte	Realizim me kohë dhe cilësor i mësimit	Këshilli i arsimtarëve, aktivet profesionale
Gjimnazial dhe profesional	Arritjet, rregullsia dhe sjellja e nxënësve	Analizë e suksesit, mungesave dhe sjelljes	Udhëheqja, shërbimi profesional, kujdestarët e klasave	Pas periudhave klasifikuese	Evidenca, analiza statistikore, procesverbale	Përcaktim me kohë i nevojave dhe ndërmarrje masash	Këshilli i arsimtarëve, prindërit, nxënësit sipas nevojës
Gjimnazial dhe profesional	Realizimi dhe efektet e aktiviteteve jashtëmësimore	Vëzhgim, anketa, biseda dhe analizë e realizimit	Arsimtarët përgjegjës, shërbimi profesional, ekipet shkollore	Çdo tre muaj / sipas dinamikës	Formular për monitorim, anketa, fletë evaluimi, raporte	Realizim cilësor dhe përfshirje më e madhe e nxënësve	Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve
Profesional	Realizimi i arsimit praktik	Shqyrtim i evidencës, vizita, biseda me nxënësit, arsimtarët/mentorët dhe punëdhënësit	Koordinatori për arsimin praktik, drejtori, arsimtarët profesionalë	Vazhdimisht / periodikisht	Ditarë, fletë për ndjekje, raporte, anketa	Realizim cilësor dhe lidhje e përmirësuar me punëdhënësit	Udhëheqja, aktivet profesionale, Këshilli i arsimtarëve, punëdhënësit sipas nevojës
Gjimnazial dhe profesional	Puna me nxënësit me aftësi të kufizuar dhe realizimi i mbështetjes së planifikuar	Analizë e dokumentacionit, takime, ndjekje e përparimit	Ekipi inkluziv, shërbimi profesional, arsimtarët	Vazhdimisht	Plane, evidenca, raporte dhe shënime	Mbështetje me kohë dhe përkatëse sipas nevojave të nxënësit	Prindërit/kujdestarët, arsimtarët, udhëheqja
Gjimnazial dhe profesional	Mbështetja e nxënësve të pajisur dhe të talentuar	Ndjekja e aktiviteteve, pjesëmarrjes dhe arritjeve	Ekipi përgjegjës, arsimtarët-mentorë, shërbimi profesional	Në gjysëm vjetorë dhe pas aktivitetit	Evidenca, portofola, raporte	Zhvillim dhe mbështetje e potencialeve të nxënësve	Këshilli i arsimtarëve, nxënësit dhe prindërit

Lloji i shkollës	Fushat prioritare për ndjekje	Metoda e ndjekjes	Ekipi/personat përgjegjës	Periodiciteti	Mjetet për ndjekje	Rezultatet e pritshme	Kush duhet të informohet
Gjimnazial dhe profesional	Realizimi i zhvillimit profesional të kuadrit	Analizë e planeve, trajnimeve, diseminimeve dhe zbatimit të njohurive të fituara	Drejtori, shërbimi profesional, aktivet profesionale	Në gjysëm vjetorë	Plane individuale, certifikata, raporte, evaluime	Avancim i vazhdueshëm profesional	Këshilli i arsimtarëve, aktivet profesionale
Gjimnazial dhe profesional	Siguria, disiplina dhe klima shkollore	Analizë e evidencave, vëzhgim, anketa dhe biseda	Ekipi për siguri, shërbimi profesional, drejtori	Vazhdimisht; analiza periodike	Evidenca për incidente, anketa, raporte	Mjedis shkollor i sigurt dhe pozitiv	Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve, nxënësit
Gjimnazial dhe profesional	Bashkëpunimi dhe përfshirja e prindërve	Analizë e mbledhjeve prindërore, aktiviteteve, iniciativave dhe informatave kthyesë	Shërbimi profesional, kujdestarët e klasave, Këshilli i prindërve	Në gjysëm vjetorë	Procesverbale, anketa, evidenca	Bashkëpunim i përmirësuar familje-shkollë	Këshilli i prindërve, Këshilli i arsimtarëve
Gjimnazial dhe profesional	Realizimi i projekteve, partneriteteve dhe bashkëpunimit me bashkësinë lokale	Analizë e aktiviteteve, rezultateve dhe dokumentacionit	Ekipet projektuese, drejtori, koordinatorët	Sipas dinamikës së projekteve	Raporte, procesverbale, fotografi, evaluime	Partneritete të realizuara dhe hapje më e madhe e shkollës	Këshilli i arsimtarëve, partnerët, publiku sipas nevojës
Gjimnazial dhe profesional	Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës	Ndjekja e aktiviteteve promovuese të realizuara dhe informatave kthyesë	Ekipi për promovim, drejtori, shërbimi profesional	Vazhdimisht; analizë përfundimtare maj-qershor	Raporte, publikime, statistika dhe informata kthyesë	Dukshmëri e rritur dhe imazh pozitiv	Bashkësia shkollore dhe publiku
Gjimnazial dhe profesional	Realizimi i përgjithshëm i Programit Vjetor	Përmbledhja e raporteve nga të gjitha fushat dhe krahasimi e planifikuar-e realizuar	Drejtori, shërbimi profesional, ekipet përgjegjëse	Në gjysëm vjetorë dhe në fund të vitit shkollorë	Raporte përmbledhëse, procesverbale, analiza	Shkallë e përcaktuar e realizimit, devijime dhe rekomandime për përmirësim	Këshilli i arsimtarëve, Bordi i shkollës dhe organet e tjera sipas kompetencave

Vërejtje: Rezultatet nga ndjekja analizohen periodikisht, ndërsa devijimet e përcaktuara nga aktivitetet e planifikuara paraqesin bazë për ndërmarrjen e masave përkatëse korrigjuese. Në fund të vitit shkollorë bëhet analizë përmbledhëse e realizimit të Programit Vjetor, ndërsa njohuritë dhe rekomandimet e fituara përdoren gjatë planifikimit të Programit Vjetor për vitin e ardhshëm shkollorë.

24. Evaluimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme

Për ndjekjen e cilësisë dhe efekteve nga realizimi i Programit Vjetor formohet Ekip për evaluim, në përbërjen e të cilit përfshihen përfaqësues nga arsimtarët, shërbimi profesional, nxënësit dhe prindërit. Sipas nevojës, në punën e Ekipit mund të përfshihen drejtori, udhëheqësi i mësimi, koordinatorët dhe persona të tjerë relevantë për fushën që është objekt i evaluimit.

Ekipi bën mbledhjen, përpunimin dhe analizën e të dhënave sasiore dhe cilësore, i krahason rezultatet e planifikuara me ato të realizuara dhe e vlerëson shkallën e arritjes së qëllimeve të përcaktuara me Programin Vjetor.

Evaluimi realizohet përmes analizës së dokumentacionit dhe të dhënave të fituara nga monitorimi, anketave, intervistave, fokus-grupeve, vëzhgimit, analizës së arritjeve të nxënësve, raporteve të ekipeve dhe instrumenteve të tjera përkatëse.

Në bazë të rezultateve të fituara, Ekipi përgatit raport me gjetje, përfundime dhe rekomandime për përmirësim, i cili shqyrtohet nga Këshilli i arsimtarëve dhe Bordi i shkollës. Rezultatet e evaluimit përdoren si bazë për përmirësimin e punës aktuale dhe planifikimin e aktiviteteve për vitin e ardhshëm shkollorë.

Plan për evaluim

Fushat prioritare për evaluim	Metoda e evaluimit	Ekipi përgjegjës	Periodiciteti	Mjetet për evaluim	Rezultatet e pritshme	Kush duhet të informohet
Shkalla e realizimit të Programit Vjetor	Krahasim i aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara, analizë e raporteve	Ekipi për evaluim, drejtori, shërbimi profesional	Në gjysëm vjetorë dhe vjetor	Plane, raporte, procesverbale, tregues	Shkallë e përcaktuar e realizimit dhe devijime të identifikuara	Këshilli i arsimtarëve, Bordi i shkollës
Cilësia dhe efektet e procesit mësimor	Analizë e arritjeve, vëzhgim, anketa dhe biseda	Ekipi për evaluim, shërbimi profesional, drejtori	Pas periudhave klasifikuese / vjetor	Analiza të suksesit, fletë vëzhgimi, anketa	Vlerësim i cilësisë së mësimit dhe rekomandime për avancim	Këshilli i arsimtarëve, aktivet profesionale
Arritjet, rregullsia dhe sjellja e nxënësve	Analizë krahasuese e të dhënave dhe trendeve	Ekipi për evaluim, shërbimi profesional	Në gjysëm vjetorë dhe vjetor	Të dhëna statistikore, evidenca, raporte	Trende, anë të forta dhe fusha për përmirësim të përcaktuara	Këshilli i arsimtarëve, prindërit, Bordi i shkollës
Efektet nga aktivitetet jashtëmësimore	Anketa, fokus-grupe, analizë e pjesëmarrjes dhe arritjeve	Ekipi për evaluim, arsimtarët përgjegjës	Në gjysëm vjetorë / vjetor	Anketa, raporte, portofola të nxënësve, evidenca	Vlerësim i ndikimit mbi motivimin, shkathtësitë dhe klimën shkollore	Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve, nxënësit
Arsimi praktik dhe bashkëpunimi me punëdhënësit	Analizë e realizimit, anketa dhe biseda me nxënësit, arsimtarët/mentorët dhe punëdhënësit	Ekipi për evaluim, koordinatori për arsimin praktik	Në gjysëm vjetorë / vjetor	Anketa, raporte, evidenca dhe informata kthyese	Vlerësim i cilësisë dhe efekteve nga arsimi praktik	Këshilli i arsimtarëve, Bordi i shkollës, punëdhënësit
Inkluziviteti dhe mbështetja e nxënësve	Analizë e mbështetjes së realizuar, përparimit dhe informatave kthyese	Ekipi për evaluim, ekipi inkluziv, shërbimi profesional	Në gjysëm vjetorë / vjetor	Evidenca, raporte, intervista dhe analiza	Vlerësim i efektivitetit të mbështetjes dhe rekomandime	Arsimtarët, prindërit/kujdestarët, udhëheqja
Siguria, disiplina dhe klima shkollore	Anketa, analizë e incidenteve, intervista dhe fokus-grupe	Ekipi për evaluim, Ekipi për siguri, shërbimi profesional	Në gjysëm vjetorë / vjetor	Anketa, evidenca, raporte, tregues statistikorë	Vlerësim i ndjenjës së sigurisë dhe cilësisë së klimës shkollore	Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve, nxënësit, Bordi i shkollës
Bashkëpunimi me prindërit/kujdestarët	Anketa, analizë e pjesëmarrjes dhe informatave kthyese	Ekipi për evaluim, shërbimi profesional, Këshilli i prindërve	Vjetor	Anketa, procesverbale, evidenca	Vlerësim i cilësisë dhe efektivitetit të bashkëpunimit	Këshilli i prindërve, Këshilli i arsimtarëve
Zhvillimi profesional i kuadrit edukativo-arsimor	Analizë e trajnimeve të realizuara, diseminimeve dhe zbatimit në praktikë	Ekipi për evaluim, drejtori, shërbimi profesional	Vjetor	Plane, certifikata, raporte, anketa	Përcaktimi i efekteve nga zhvillimi profesional	Këshilli i arsimtarëve, aktivet profesionale
Projektet, partneritetet dhe bashkëpunimi me bashkësinë	Analizë e rezultateve, aktiviteteve partnere dhe informatave kthyese	Ekipi për evaluim, ekipet projektuese	Pas përfundimit / vjetor	Raporte projektuese, anketa, procesverbale	Vlerësim i kontributit dhe qëndrueshmërisë së partneriteteve	Këshilli i arsimtarëve, Bordi i shkollës, partnerët

Fushat prioritare për evaluim	Metoda e evaluimit	Ekipi përgjegjës	Periodiciteti	Mjetet për evaluim	Rezultatet e pritshme	Kush duhet të informohet
Promovimi dhe dukshmëria publike e shkollës	Analizë e aktiviteteve të realizuara dhe informatave kthyesë	Ekipi për evaluim, Ekipi për promovim	Vjetor	Raporte, publikime, tregues statistikorë, anketa	Vlerësim i efekteve nga promovimi dhe rekomandime	Udhëheqja, Këshilli i arsimtarëve, Bordi i shkollës
Efektiviteti i përgjithshëm i Programit Vjetor	Sintezë e rezultateve nga të gjitha fushat dhe krahasim me qëllimet e vendosura	Ekipi për evaluim	Në fund të vitit shkollorë	Analiza përmblledhëse, tregues, raporte nga ekipet	Vlerësim përfundimtar, përfundime dhe rekomandime konkrete për vitin e ardhshëm	Këshilli i arsimtarëve dhe Bordi i shkollës

Vërejtje: Ekipi për evaluim, në fund të vitit shkollorë, përgatit raport përmblledhës në të cilin paraqiten shkalla e realizimit të qëllimeve të vendosura, rezultatet e arritura, devijimet e identifikuara dhe shkaqet e tyre, si dhe rekomandimet dhe prioritetet për avancimin e mëtejshëm të punës së shkollës. Raporti shqyrtohet nga Këshilli i arsimtarëve dhe Bordi i shkollës, ndërsa gjetjet relevante përdoren gjatë përgatitjes së Programit Vjetor për vitin e ardhshëm shkollorë.

25. Përfundim

Programi Vjetor i Punës së shkollës paraqet dokumentin themelor me të cilin planifikohet, organizohet dhe orientohet puna edukativo-arsimore gjatë vitit shkollorë. Ai i bashkon qëllimet, prioritetet, aktivitetet dhe masat përmes të cilave shkolla siguron arsim cilësor, mbështetje për nxënësit, zhvillim profesional të të punësuarve dhe avancim të vazhdueshëm të punës së vet. Programi mundëson përcaktim të qartë të përgjegjësi, dinamikës kohore dhe rezultateve të pritshme dhe paraqet bazë për veprim të koordinuar të të gjithë aktorëve në bashkësinë shkollore.

Përmbajtja e Programit Vjetor është përshtatur me veçoritë e shkollës, në të cilën realizohen arsimi gjimnazial dhe arsimi profesional. Në arsimin gjimnazial theksi vihet në fitimin e njohurive dhe kompetencave të gjera, zhvillimin e të menduarit kritik dhe kreativ, përgatitjen e nxënësve për vazhdimin e arsimit dhe pjesëmarrjen e tyre aktive në projekte, gara dhe aktivitete të tjera mësimore dhe jashtëmësimore. Në arsimin profesional rëndësi të veçantë kanë zhvillimi i kompetencave profesionale dhe praktike, arsimi praktik cilësor, bashkëpunimi me punëdhënësit dhe lidhja e njohurive dhe shkathtësi të fituara me nevojat reale të tregut të punës.

Prioritetet strategjike të shkollës janë të orientuara drejt avancimit të cilësisë së mësimin dhe vlerësimit, përmirësimit të kushteve për të nxënë dhe punë, inkluzivitetit dhe mundësi të barabarta për të gjithë nxënësit, mbështetjes së nxënësve të pajisur dhe të talentuar, klimës shkollore të sigurt dhe pozitive, zhvillimit profesional të kuadrit, zhvillimit të arsimit praktik dhe forcimit të bashkëpunimit me prindërit, punëdhënësit, institucionet dhe bashkësinë lokale. Vëmendje e veçantë i kushtohet edhe pjesëmarrjes së nxënësve, integritetit ndëretnik, respektimit të dallimeve dhe zhvillimit të vlerave demokratike dhe me përgjegjësi shoqërore.

Realizimi i Programit Vjetor do të ndiqet vazhdimisht përmes mekanizmave të përcaktuar për monitorim, evaluim dhe vetëevaluim. Përmes analizës së dokumentacionit, arritjeve të nxënësve, raporteve, anketave, vëzhgimeve dhe informatave kthyes nga nxënësit, arsimtarët, prindërit dhe partnerët do të vlerësohen shkalla e realizimit dhe efektiviteti i aktiviteteve të planifikuara. Njohuritë e fituara do të jenë bazë për ndërmarrjen e masave korrigjuese dhe për planifikimin e zhvillimit të mëtejshëm të shkollës.

26. Komisioni për përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme

Nr. rendor	Emri dhe mbiemri	Roli/funksioni	Nënshkrimi
1	Dragan Poposki	Drejtor – person përgjegjës	
2	mr. Katerina Sapunxhieva – Dimova	Pedagoge	
3	Ivona Velkovska	Këshilltare karriere	
4	mr. Katerina Nikolova	Arsimtare	
5	Zoran Zlatkovski	Arsimtar	
6	Mia Popovska	Nxënëse	
7	Emina Liçina	Nxënëse	

27. Literatura e përdorur

Gjatë përgatitjes së Programit Vjetor të Punës së shkollës janë përdorur akte relevante ligjore dhe nënligjore, dokumente profesionale, udhëzues, plane dhe programe mësimore, si dhe dokumente të brendshme shkollore. Referencat paraqiten në format të përshtatur sipas APA 7:

1. Byroja e Zhvillimit të Arsimit. (2025). Koncepti për arsimin gjimnazial. Ministria e Arsimit dhe Shkencës.
2. Byroja e Zhvillimit të Arsimit. (2025). Materiale dhe mbështetje për realizimin e programeve të reja mësimore në arsimin gjimnazial. Ministria e Arsimit dhe Shkencës.
3. Byroja e Zhvillimit të Arsimit. (pa datë). Plane mësimore dhe programe mësimore për arsimin gjimnazial. Ministria e Arsimit dhe Shkencës.
4. Ministria e Arsimit dhe Shkencës. (2025). Udhëzues për vetëevaluimin e shkollës.
5. Ministria e Arsimit dhe Shkencës. (2025). Udhëzues për përgatitjen, realizimin dhe ndjekjen e programit zhvillimor të shkollës.
6. Ministria e Arsimit dhe Shkencës. (pa datë). Rregullore për përmbajtjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme.
7. Ministria e Arsimit dhe Shkencës. (pa datë). Shtojcë: Programi Vjetor për shkollën e mesme.
8. Ministria e Arsimit dhe Shkencës. (2020). Udhëzim me doracak për mirëmbajtjen e objekteve shkollore.
9. Republika e Maqedonisë së Veriut. (pa datë). Ligji për arsimin e mesëm (teksti në fuqi me ndryshime dhe plotësime).
10. Qendra për Arsim dhe Aftësim Profesional. (pa datë). Standarde për realizimin e trajnimit praktik të nxënësve të punëdhënësit.
11. Qendra për Arsim dhe Aftësim Profesional. (pa datë). Standard i përgjithshëm për pajisjet dhe kushtet hapësinore për realizimin e arsimit praktik të nxënësve të punëdhënësit.
12. Burime të brendshme shkollore.
13. SHMQSH „Koço Racin“. (2023-2025). Vetëevaluimi i shkollës [Dokument i brendshëm].
14. SHMQSH „Koço Racin“. (2025-2029). Programi zhvillimor i shkollës [Dokument i brendshëm].
15. SHMQSH „Koço Racin“. (2025). Raporti Vjetor për punën e shkollës në vitin shkollosë 2025-2026 [Dokument i brendshëm].
16. SHMQSH „Koço Racin“. (2025). Programet e punës së drejtorit, bashkëpunëtorëve profesionalë, aktiveve profesionale, ekipeve dhe komisioneve [Dokumentacion i brendshëm].
17. SHMQSH „Koço Racin“. (2025). Raporte dhe procesverbale nga puna e Këshillit të arsimtarëve, aktiveve profesionale, ekipeve dhe komisioneve [Dokumentacion i brendshëm].
18. Projekte, trajnime dhe aktivitete profesionale.
19. Byroja e Zhvillimit të Arsimit. (2025, gusht). Planifikimi dhe realizimi i mësimit sipas programeve të reja mësimore për vitin e parë të arsimit gjimnazial [Trajnim].

SHTOJCAT E PROGRAMIT VJETOR TË PUNËS SË SHKOLLËS SË MESME

Në shtojcë të Programit Vjetor të Punës së shkollës së mesme SHMQSH „Koço Racin“ janë programet vjetore të punës së të gjithë bartësve të aktiviteteve.

Shtojca 1

Programi Vjetor për punën e drejtorit

Shtator 2026

Organizimi dhe ndjekja e fillimit të mësimi;
Pranimi i organizuar dhe njohja e nxënësve të vitit të parë me shkollën, organizimin e punës dhe rregullat e sjelljes;
Ndjekja e orarit të orëve dhe organizimit të punës edukativo-arsimore;
Pjesëmarrja dhe koordinimi i punës së aktiveve profesionale;
Orientimi dhe mbështetja e arsimtarëve gjatë përgatitjes dhe harmonizimit të planifikimeve vjetore, tematike dhe planifikimeve të tjera;
Kontrolli i evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik dhe dhënia e udhëzimeve për mbajtjen e tyre të drejtë dhe me kohë;
Koordinimi i punës së bashkëpunëtorëve profesionalë dhe shërbimeve të tjera në shkollë;
Përgatitja dhe pjesëmarrja në takimet me prindërit e nxënësve;
Përgatitja dhe mbajtja e takimit me Këshillin e prindërve;
Ndjekja e konstituimit dhe punës së Bashkësisë së nxënësve dhe Parlamentit të nxënësve;
Ndjekja e organizimit të aktiviteteve të lira të nxënësve, seksioneve dhe formave të tjera të pjesëmarrjes së nxënësve;
Koordinimi i mësimi plotësues dhe mësimi shtesë dhe aktiviteteve për punë me nxënës të pajisur dhe të talentuar;
Koordinimi i aktiviteteve për arsimin inkluziv dhe mbështetjen e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore;
Ndjekja e organizimit të arsimit praktik dhe bashkëpunimit të vendosur me punëdhënësit;
Ndjekja dhe mbështetja e realizimit të Programit Vjetor për këshillim karriere;
Përcaktimi i nevojave prioritare për pajisje, mirëmbajtje dhe përmirësim të kushteve të punës;
Koordinimi i aktiviteteve të lidhura me realizimin e prioriteteve nga Programi Zhvillimor dhe vetëevaluimi.

Tetor 2026

Kontrolli i planifikimeve vjetore dhe tematike të arsimtarëve dhe ndjekja e realizimit të tyre;
Pjesëmarrja në punën e aktiveve profesionale dhe ndjekja e realizimit të programeve të tyre;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Kontrolli i mbajtjes së drejtë të evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik;
Kontrolli i drejtpërdrejtë i mësimi përmes vizitës në orë dhe bisedës me arsimtarët;
Dhënia e mbështetjes profesionale-pedagogjike në bashkëpunim me shërbimin profesional;
Ndjekja e zbatimit të metodave bashkëkohore mësimore, mjeteve digjitale, qasjes së diferencuar dhe mësimi të orientuar praktikisht;
Ndjekja e realizimit të mësimi plotësues dhe mësimi shtesë;
Ndjekja e punës së ekipeve dhe komisioneve të formuara në shkollë;
Ndjekja e mësimi praktik dhe bashkëpunimit me kompanitë dhe mentorët të punëdhënësit;
Mbështetja e aktiviteteve për zhvillimin profesional të arsimtarëve dhe shkëmbimin e praktikave të mira;
Koordinimi dhe kontrollimi i punës së shërbimit administrativ-teknik dhe financiar-kontabël;

Bashkëpunim individual me nxënës, prindër, arsimtarë dhe institucione të jashtme;
Ndjekja e gjendjes së infrastrukturës shkollore, pajisjeve dhe kushteve të sigurisë.

Nëntor 2026

Pjesëmarrja në punën e këshillave të paraleleve;
Mbledhja dhe analiza e të dhënave për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në periudhën e parë klasifikuese;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve për analizën e rezultateve nga periudha e parë klasifikuese;
Propozimi i masave për përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes;
Ndjekja e realizimit të masave të propozuara për mbështetjen e nxënësve;
Takim pune me përfaqësues të Bashkësisë së nxënësve për shqyrtimin e nevojave, propozimeve dhe problemeve të nxënësve;
Vizita në orë dhe biseda individuale me arsimtarët pas kontrollit të realizuar;
Ndjekja e cilësisë së vlerësimit dhe zbatimit të kriterëve për vlerësim;
Punë këshilluese, në bashkëpunim me shërbimin profesional, me nxënës që tregojnë sukses të dobët, parregullsi ose vështirësi të tjera;
Bashkëpunimi me prindërit e nxënësve të cilët është përcaktuar nevoja për mbështetje shtesë;
Koordinimi i aktiviteteve për këshillim karriere, pjesëmarrje të nxënësve dhe arsim praktik;
Ndjekja e zhvillimit profesional të arsimtarëve dhe realizimit të trajnimeve të planifikuara;
Koordinimi i punës së shërbimit profesional, administrativ dhe teknik.

Dhjetor 2026

Kontrolli i procesit të ndjekjes dhe vlerësimit të nxënësve;
Pjesëmarrja në punën e aktiveve profesionale;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Kontrolli i mbajtjes së dokumentacionit pedagogjik nga kujdestarët e klasave dhe arsimtarët lëndorë;
Vizita në orë dhe ndjekja e punës edukativo-arsimore;
Ndjekja e realizimit të programeve të ekipeve, komisioneve dhe organizatave të nxënësve;
Koordinimi i aktiviteteve për shënimin e Ditës së shkollës dhe ngjarjeve të tjera shkollore të parashikuara me program;
Mbështetja e aktiviteteve të nxënësve, humanitare, kulturore dhe ekologjike;
Ndjekja e realizimit të mësimi praktik dhe bashkëpunimit me punëdhënësit;
Ndjekja e veprimtarisë financiare dhe përgatitjeve të lidhura me veprimtarinë financiare vjetore;
Formimi i komisioneve për inventarizimin e inventarit dhe ndjekja e aktiviteteve të inventarizimit;
Përgatitja e mbledhjes së Bordit të shkollës;
Koordinimi i shërbimit administrativ-teknik;
Planifikimi dhe organizimi i provimeve në përputhje me nevojat dhe kalendarin shkollore.

Janar 2027

Ndjekja e përfundimit të gjysëm vjetorë të parë dhe realizimit të programeve mësimore;
Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve;
Analiza e rezultateve nga gjysëm vjetorë i parë;
Përgatitja e informatave dhe raporteve për punën edukativo-arsimore;
Ndjekja e realizimit të mësimi plotësues dhe masave të tjera për mbështetjen e nxënësve;
Kontrolli i evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik;
Analiza e realizimit të aktiviteteve nga Programi Vjetor në gjysëm vjetorë të parë;
Ndjekja e realizimit të prioritetëve nga Programi Zhvillimor dhe vetëevaluimi;
Koordinimi i përgatitjeve për vazhdimin e mësimi në gjysëm vjetorë të dytë;

Ndjekja e kushteve materiale-teknike, sistemit të ngrohjes dhe sigurisë së shkollës;
Koordinimi i punës së shërbimeve në shkollë.

Shkurt 2027

Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Pjesëmarrja në punën e aktiveve profesionale;
Analiza e fillimit të gjysëm vjetorë të dytë dhe ndjekja e realizimit të mësimi;
Punë këshilluese me nxënësit dhe prindërit e nxënësve që kanë treguar sukses të dobët ose vështirësi të tjera në gjysëm vjetorë të parë;
Vizita në orë dhe biseda me arsimtarët pas kontrollit të realizuar;
Ndjekja e zbatimit të rekomandimeve të dhëna gjatë vizitave të mëparshme në orë;
Ndjekja e mësimi plotësues dhe mësimi shtesë;
Koordinimi i aktiviteteve për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor;
Ndjekja e arsimit praktik dhe bashkëpunimit me punëdhënësit;
Ndjekja e aktiviteteve për këshillim karriere, veçanërisht me nxënësit e viteve përfundimtare;
Koordinimi i përgatitjeve dhe realizimit të ekskursioneve të nxënësve në përputhje me programin e shkollës;
Përgatitja e mbledhjes së Bordit të shkollës për shqyrtimin e raporteve relevante financiare dhe edukativo-arsimore;
Koordinimi i shërbimit administrativ-teknik dhe shërbimeve të tjera.

Mars 2027

Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave të lidhura me planifikimin e regjistrimit të nxënësve në vitin e parë për vitin shkollorë 2027/2028;
Koordinimi i përgatitjes së aktiviteteve promovuese për regjistrim;
Bashkëpunimi me shkollat fillore dhe informimi për profilet arsimore që i ofron shkolla;
Përgatitja e materialeve promovuese dhe aktiviteteve për prezantimin e shkollës;
Kontroll i drejtpërdrejtë i punës edukativo-arsimore;
Vizita në orë dhe biseda me arsimtarët;
Ndjekja e realizimit të planifikimeve vjetore dhe tematike;
Ndjekja e arritjeve, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve;
Mbështetja e aktiviteteve të lidhura me orientimin profesional dhe zhvillimin e karrierës;
Ndjekja e bashkëpunimit me kompani, institucione dhe institucione të arsimit të lartë;
Koordinimi i punës së shërbimeve dhe ekipeve në shkollë;
Ndjekja e aktiviteteve për përmirësimin e infrastrukturës, pajisjes dhe sigurisë.

Prill 2027

Përgatitja dhe pjesëmarrja në punën e këshillave të paraleleve;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Mbledhja dhe analiza e të dhënave për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen në periudhën e tretë klasifikuese;
Propozimi i masave për përmirësimin e arritjeve deri në fund të vitit shkollorë;
Përgatitja dhe pjesëmarrja në takimet me prindërit;
Punë individuale dhe këshilluese me nxënësit dhe prindërit të cilët është përcaktuar nevoja për mbështetje shtesë;
Ndjekja e mësimi plotësues dhe mësimi shtesë dhe punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Përgatitja dhe organizimi i provimeve në përputhje me kalendarin shkollor;
Koordinimi i përgatitjeve për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe/ose provimin përfundimtar në përputhje me profilet arsimore dhe dispozitat në fuqi;
Koordinimi i përgatitjeve për ekskursione dhe aktivitete të tjera të planifikuara të nxënësve;
Ndjekja e aktiviteteve për promovim dhe regjistrim;

Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale;
Koordinimi i shërbimit administrativ-teknik.

Maj 2027

Përgatitja dhe pjesëmarrja në punën e këshillave të paraleleve të viteve përfundimtare;
Analiza e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve nga paralelet përfundimtare;
Aktivitete informative dhe këshilluese me nxënësit e viteve përfundimtare në lidhje me maturën/provimin përfundimtar dhe arsimin e mëtejshëm;
Koordinimi i përgatitjeve për provimet e maturës dhe provimet përfundimtare;
Formimi i trupave dhe komisioneve të nevojshme të provimit në përputhje me dispozitat në fuqi;
Kontrolli i dokumentacionit pedagogjik të paraleleve përfundimtare;
Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave të lidhura me përfundimin e mësimit për nxënësit e viteve përfundimtare;
Mbështetja e aktiviteteve për këshillim karriere dhe orientim profesional;
Koordinimi i aktiviteteve promovuese dhe përgatitjeve për regjistrimin e nxënësve në vitin e parë;
Formimi dhe përgatitja e komisioneve të lidhura me regjistrimin;
Ndjekja dhe mbështetja e garave të nxënësve, projekteve dhe prezantimeve publike;
Mbështetja e organizimit të kreut të maturës në përputhje me aktet dhe kompetencat e shkollës;
Përgatitja e planit për aktivitetet në qershor, korrik dhe gusht.

Qershor 2027

Përgatitja dhe pjesëmarrja në punën e këshillave të paraleleve për vitet I, II dhe III;
Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen pas përfundimit të mësimit;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Përgatitja e analizës së suksesit dhe realizimit të punës edukativo-arsimore;
Koordinimi dhe ndjekja e provimeve të maturës, përfundimtare, përmirësuese dhe provimeve të tjera në përputhje me dispozitat ligjore;
Koordinimi i aktiviteteve të lidhura me lëshimin e dëftesave, diplomave dhe dokumentacionit tjetër pedagogjik;
Mbështetja e organizimit të ndarjes solemne të diplomave për nxënësit e viteve përfundimtare;
Organizimi dhe ndjekja e regjistrimit të nxënësve në vitin e parë për vitin shkollorë 2027/2028;
Përgatitja e raporteve dhe informatave që i kërkojnë institucionet kompetente arsimore;
Analiza e realizimit të arsimit praktik, këshillimit të karrierës dhe aktiviteteve të nxënësve;
Mbledhja e raporteve nga aktivet profesionale, ekipet, komisionet dhe bashkëpunëtorët profesionalë;
Analiza e shkallës së realizimit të Programit Vjetor dhe prioriteteve zhvillimore;
Përcaktimi i nevojave për mirëmbajtje rrjedhëse dhe investuese gjatë periudhës së verës.

Korrik 2027

Kontrolli i tërësishëm i evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik pas përfundimit të vitit shkollorë;
Analiza dhe sistematizimi i të dhënave për punën e shkollës;
Përgatitja e bazës për Raportin e punës së shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Përgatitja e bazës për Programin Vjetor të Punës për vitin shkollorë 2027/2028;
Planifikimi i shpërndarjes së orëve dhe kuadrit arsimor për vitin e ardhshëm shkollorë;
Planifikimi i kujdestarive të klasave për vitin e ardhshëm shkollorë;
Analiza e nevojave kadrovike të shkollës;
Ndjekja dhe koordinimi i sanimit, mirëmbajtjes dhe përgatitjes së objektit shkollor;
Planifikimi i nevojave për pajisjen dhe modernizimin e kabineteve dhe hapësirave të tjera shkollore;
Kontrolli i veprimtarisë financiare dhe materiale;

Ndjekja e realizimit të furnizimeve të planifikuara dhe aktiviteteve për mirëmbajtje;
Koordinimi i aktiviteteve administrativ-teknike gjatë periudhës së verës.

Gusht 2027

Përgatitja dhe finalizimi i Raportit për punën e shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Koordinimi i përgatitjes së Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2027/2028;
Përgatitja e mbledhjes së Bordit të shkollës për shqyrtimin e dokumenteve vjetore;
Kontroll i përgjithshëm i gatishmërisë së shkollës për fillimin e vitit të ri shkollorë;
Koordinimi dhe ndjekja e provimeve përmirësuese, të rregullta dhe provimeve të tjera;
Përgatitja dhe udhëheqja e mbledhjes së Këshillit të arsimtarëve;
Finalizimi i shpërndarjes së orëve, kujdestarive të klasave dhe detyrimeve të tjera;
Koordinimi i formimit të ekipeve, komisioneve dhe trupave profesionale për vitin e ri shkollorë;
Koordinimi i përgatitjes së dokumentacionit pedagogjik dhe administrativ;
Kontrolli i gjendjes së klasave, kabineteve, pajisjeve, sistemit të ngrohjes dhe sistemeve të sigurisë;
Koordinimi i shërbimit profesional, administrativ, financiar-kontabël dhe teknik për fillimin e pandërprerë të vitit shkollorë 2027/2028.

Pasqyrë e fushave programore

Nr.	Fusha programore	Drejtimi themelor i punës
1.	Planifikimi, programimi dhe organizimi i punës	Përgatitja, koordinimi dhe ndjekja e programeve vjetore, planeve, orarit, detyrimeve dhe organizimit të tërë punës së shkollës
2.	Udhëheqja e procesit edukativo-arsimor	Ndjekja e realizimit të mësim, programeve mësimore, suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe ndërmarrja e masave për përmirësim
3.	Ndjekja profesionale-pedagogjike dhe avancimi i mësim	Vizita në orë, kontrolli i planifikimeve dhe dokumentacionit pedagogjik, ndjekja e vlerësimit dhe dhënia e mbështetjes profesionale dhe këshilluese
4.	Zhvillimi i burimeve njerëzore	Nxitja e zhvillimit profesional, punës ekipore, mentorimit, shkëmbimit të praktikave të mira dhe forcimit të kompetencave të të punësuarve
5.	Mbështetja dhe zhvillimi i nxënësve	Mësim plotësues dhe mësim shtesë, inkluzion, punë me nxënës të pajisur dhe të talentuar, pjesëmarrje e nxënësve, këshillim dhe zhvillim karriere
6.	Arsimi praktik dhe bashkëpunimi me punëdhënësit	Ndjekja dhe avancimi i mësim praktik, bashkëpunimit me kompanitë, mentorimit dhe lidhjes së shkollës me tregun e punës
7.	Bashkëpunimi me prindërit, institucionet dhe bashkësinë lokale	Bashkëpunim partneriteti me prindërit, Qytetin e Shkupit, institucionet arsimore, kompanitë, organizatat dhe aktorët e tjerë relevantë

Nr.	Fusha programore	Drejtimi themelor i punës
8.	Zhvillimi, promovimi dhe regjistrimi	Promovimi i shkollës dhe profileve arsimore, prezantimi i arritjeve, ditët e hapura dhe organizimi i regjistrimit
9.	Veprimtaria materiale-financiare dhe resurset	Ndjekja e veprimtarisë financiare, përdorimi racional i resurseve, furnizimet, pajisja dhe mirëmbajtja
10.	Siguria, infrastruktura dhe mjedisi shkollor	Përmirësimi i kushteve hapësinore, sigurisë, qasshmërisë, efikasitetit energjetik dhe kushteve për punë dhe qëndrim
11.	Sigurimi i cilësisë dhe zhvillimi i shkollës	Ndjekja e vetëevaluimit, Programit Zhvillimor dhe Programit Vjetor dhe përdorimi i rezultateve për përmirësim të vazhdueshëm
12.	Zhvillimi profesional i drejtorit	Përsosje e vazhdueshme profesionale, zhvillim i kompetencave udhëheqëse dhe menaxheriale dhe ndjekje e politikave dhe praktikave bashkëkohore arsimore

Shtojca 2

Programi Vjetor për punën e pedagogut

Shtator 2026

Pjesëmarrje në planifikimin dhe programimin e tërë punës edukativo-arsimore të shkollës;
Pjesëmarrje në përgatitjen e Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Pjesëmarrje në përgatitjen e raporteve, analizave dhe pasqyrave statistikore për vitin e kaluar shkollorë;
Pjesëmarrje në aktivitetet që lidhen me fillimin e vitit shkollorë: regjistrime plotësuese, provime përmirësuese dhe provime të tjera, formimin e paraleleve dhe organizimin e punës edukativo-arsimore;
Ndjekje dhe mbështetje e adaptimit të nxënësve të vitit të parë në mjedisin e ri shkollor;
Identifikim i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje plotësuese arsimore, pedagogjike, sociale ose psiko-sociale;
Pjesëmarrje në punën e Ekipit Inkluziv Shkollor dhe planifikimin e mbështetjes për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore;
Bashkëpunim me arsimtarët gjatë planifikimit të qasjes së individualizuar dhe të diferencuar në mësim;
Punë pedagogjike-instruktive me arsimtarët lidhur me planifikimet vjetore dhe tematike dhe organizimin e mësimit;
Shqyrtim i planifikimeve vjetore të arsimtarëve në bashkëpunim me drejtorin;
Shqyrtim i dokumentacionit pedagogjik nga viti i kaluar shkollorë dhe dhënie udhëzimesh për mbajtjen e tij të drejtë;
Bashkëpunim me kujdestarët e klasave gjatë planifikimit të punës edukative me paralelet;
Pjesëmarrje në organizimin dhe ndjekjen e mësimit praktik dhe formave të tjera të arsimit praktik;
Pjesëmarrje në planifikimin e mësimit plotësues dhe shtesë dhe punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Pjesëmarrje në punën e Këshillit të arsimtarëve, aktiveve profesionale, ekipeve dhe komisioneve;
Vendosja e mënyrave për komunikim të rregullt dhe mbështetje këshilluese për nxënësit dhe prindërit;
Përsosje profesionale individuale dhe ndjekje e literaturës bashkëkohore profesionale dhe praktikave arsimore.

Tetor 2026

Ndjekje e adaptimit, socializimit dhe përfshirjes së nxënësve të vitit të parë;
Punë këshilluese individuale dhe grupe me nxënësit;
Punë këshilluese me prindërit sipas nevojave të përcaktuara;
Ndjekje e rregullsisë së nxënësve dhe ndërmarrje aktivitetesh me nxënësit që tregojnë numër të shtuar të mungesave;
Bashkëpunim me kujdestarët e klasave në identifikimin e shkaqeve të parregullsisë dhe vështirësive në adaptim;
Përgatitje dhe zbatim i instrumenteve për ndjekjen e mësimit;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e vizitave në orët mësimore në bashkëpunim me drejtorin;
Mbështetje e arsimtarëve në zbatimin e metodave bashkëkohore, interaktive, të diferencuara dhe inkluzive të punës;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e mbledhjeve prindërore;
Përgatitje dhe realizim i takimeve tematike dhe punëtorive për prindërit sipas nevojave të nxënësve;
Organizim i aktiviteteve për përmirësimin e klimës shkollore, empatisë, vetëbesimit, respektit, komunikimit dhe bashkëpunimit të ndërsjellë;
Realizim ose koordinim i aktiviteteve për shëndetin mendor dhe mirëqenien e nxënësve;
Punë këshilluese me nxënësit që i nënshtrohen provimeve diferenciale dhe provimeve të tjera;
Pjesëmarrje në përgatitjet për realizimin e ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera të planifikuara.

Nëntor 2026

Përgatitje dhe realizim i vizitave në orët mësimore në bashkëpunim me drejtorin;
Biseda individuale profesionale-pedagogjike me arsimtarët pas orëve të vizituara;

Dhënie rekomandimesh për avancimin e mësimi dhe mbështetjen e nxënësve;
Pjesëmarrje në punën e këshillave të paraleleve, Këshillit të arsimtarëve dhe organeve të tjera profesionale;
Analizë e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas periudhës së parë klasifikuese;
Hulumtim i faktorëve pedagogjikë të lidhur me arritjet më të dobëta në lëndë të caktuara mësimore;
Propozim masash dhe aktiviteteve për përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes;
Punë këshilluese me nxënës që tregojnë sukses të dobët, parregullsi ose vështirësi në sjellje;
Biseda këshilluese me prindërit e nxënësve të cilët është përcaktuar nevoja për mbështetje plotësuese;
Ndjekje e masave pedagogjike të shqiptuara dhe punë me nxënësit për përmirësimin e sjelljes;
Bashkëpunim me Qendrën për Punë Sociale dhe institucione të tjera kur këtë e kërkon interesi i nxënësit;
Organizim i aktiviteteve parandaluese të lidhura me varësitë, sjelljet me rrezik dhe shprehitë e shëndetshme jetësore;
Bashkëpunim me persona profesionalë dhe organizata të jashtme për realizimin e ligjëratave edukative dhe punëtorive;
Ndjekje e realizimit të mësimi plotësues dhe shtesë.

Dhjetor 2026

Pjesëmarrje në mbledhjet prindërore dhe mbështetje këshilluese për prindërit;
Biseda me nxënës që tregojnë sukses të dobët në disa lëndë mësimore;
Punë këshilluese pedagogjike me prindërit për përmirësimin e procedurave edukative dhe mbështetjes së nxënësve;
Realizim i aktiviteteve individuale dhe grupe sipas nevojave dhe interesave aktuale të nxënësve;
Përgatitje dhe realizim i temave të lidhura me shëndetin mendor, tolerancën, komunikimin jo të dhunshëm dhe parandalimin e sjelljeve me rrezik;
Ndjekje e suksesit dhe rregullsisë para përfundimit të gjysmë vjetorit të parë;
Bashkëpunim me kujdestarët e klasave për mbajtjen e drejtë të dokumentacionit pedagogjik;
Pjesëmarrje në përgatitjet e lidhura me maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar, në përputhje me kompetencat;
Informim dhe mbështetje këshilluese për nxënësit e viteve përfundimtare lidhur me obligimet e maturës dhe obligimet përfundimtare;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e aktiviteteve të lidhura me Ditën e shkollës, aktivitetet humanitare dhe ngjarjet e tjera shkollore;
Pjesëmarrje në punën e organeve profesionale, ekupeve dhe komisioneve;
Punë aktuale individuale dhe grupe me nxënësit.

Janar 2027

Pjesëmarrje në punën e këshillave të paraleleve dhe Këshillit të arsimtarëve gjatë analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në gjysmë vjetorin e parë;
Përgatitje e pasqyrave statistikore dhe analizave të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes;
Analizë e nxënësve që kanë nevojë për mbështetje plotësuese pedagogjike dhe arsimore;
Propozim masash për përmirësimin e arritjeve në gjysmë vjetorin e dytë;
Ndjekje e realizimit dhe efekteve të mësimi plotësues;
Shqyrtim i dokumentacionit pedagogjik;
Pjesëmarrje në realizimin e provimeve sipas nevojave të shkollës;
Bashkëpunim me institucione profesionale dhe bashkëpunëtorë të jashtëm;
Përgatitje e aktiviteteve për fillimin e gjysmë vjetorit të dytë;
Analizë e realizimit të programit personal të punës në gjysmë vjetorin e parë;
Përsosje profesionale individuale dhe studim i literaturës profesionale.

Shkurt 2027

Pjesëmarrje në përgatitjen e raportit për punën edukativo-arsimore në gjysmë vjetorin e parë;
Pranim dhe mbështetje pedagogjike për nxënësit që kalojnë nga shkolla të tjera;
Punë këshilluese me nxënësit që tregojnë sukses të dobët, parregullsi ose sjellje të papërshtatshme;
Punë individuale dhe grupe për përmirësimin e motivimit, shprehive të punës dhe përgjegjësisë ndaj të nxënësit;

Punë këshilluese me prindërit;
Mbështetje pedagogjike-instruktive për arsimtarët lidhur me komunikimin, motivimin dhe punën me nxënësit;
Organizim i ligjëratave ose punëtorive me persona profesionalë të jashtëm për tema aktuale me interes për të rinjtë;
Pjesëmarrje në planifikimin dhe ndjekjen e mësimin plotësues dhe shtesë;
Ndjekje e punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Pjesëmarrje në përgatitjet për ekskursione të nxënësve dhe aktivitete të tjera;
Pjesëmarrje në punën e organeve profesionale;
Bashkëpunim me ekipin inkluziv dhe ndjekje e përparimit të nxënësve të cilëve u është siguruar mbështetje plotësuese.

Mars 2027

Punë këshilluese individuale dhe grupore me nxënësit;
Punë këshilluese pedagogjike me prindërit;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e mbledhjeve prindërore;
Realizim i temave edukativo-arsimore në orët e klasës sipas nevojave të nxënësve;
Ndjekje e rregullsisë, motivimit shkollor dhe sjelljes së nxënësve;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe realizimin e vizitave në orët mësimore;
Biseda pedagogjike-instruktive me arsimtarët për mësimin plotësues dhe shtesë;
Ndjekje e efekteve të masave për përmirësimin e suksesit;
Organizim ose mbështetje e aktiviteteve ekologjike, humanitare dhe parandaluese;
Bashkëpunim me pedagogë, psikologë dhe bashkëpunëtorë të tjerë profesionalë nga shkolla të tjera;
Pjesëmarrje në aktivitete për orientim karriere dhe mbështetje të nxënësve të viteve përfundimtare;
Mbështetje e aktiviteteve të lidhura me promovimin e shkollës dhe pranimin e nxënësve të ardhshëm;
Përsosje profesionale individuale.

Prill 2027

Pjesëmarrje në përgatitjen dhe punën e këshillave të paraleleve dhe Këshillit të arsimtarëve;
Analizë e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes në periudhën e tretë klasifikuese;
Analizë e realizimit të programeve mësimore;
Propozim masash për përmirësimin e suksesit deri në fund të vitit shkollorë;
Biseda me nxënësit që ende tregojnë vështirësi të theksuara në të nxënë, rregullsi ose sjellje;
Punë këshilluese pedagogjike me nxënësit dhe prindërit;
Ndjekje e nxënësve të përfshirë me mbështetje plotësuese arsimore;
Pjesëmarrje në përgatitjet për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimet përfundimtare;
Mbështetje psikologjike-pedagogjike dhe organizative për nxënësit e viteve përfundimtare;
Pjesëmarrje në organizimin e aktiviteteve sportive, rekreative, ekologjike dhe aktiviteteve të tjera të nxënësve;
Ndjekje e klimës së nxënësve dhe parandalim i dhunës, diskriminimit dhe sjelljes së papërshtatshme;
Punë e vazhdueshme në organet profesionale, ekipet dhe komisionet.

Maj 2027

Përgatitje dhe pjesëmarrje në punën e këshillave të paraleleve të viteve përfundimtare;
Ndjekje dhe analizë e suksesit dhe sjelljes së nxënësve të paraleleve përfundimtare;
Bashkëpunim me bashkësitë e paraleleve të viteve përfundimtare;
Mbështetje këshilluese për maturantët në periudhën e përfundimit të arsimit të mesëm;
Mbështetje për nxënësit gjatë përballimit me tensionin e provimeve dhe zgjedhjes së arsimit të mëtejshëm;
Pjesëmarrje në përgatitjet për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;

Pjesëmarrje në organizimin e mbledhjeve prindërore;
Bashkëpunim dhe punë këshilluese me nxënësit dhe prindërit;
Ndjekje e realizimit të programeve për punë me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Mbështetje e garave të nxënësve, projekteve, prezantimeve dhe formave të tjera të afirmimit publik;
Pjesëmarrje në forma të organizuara për shkëmbim përvojash dhe punë të përbashkët me pedagogë dhe bashkëpunëtorë të tjerë profesionalë;
Ndjekje e aktiviteteve për këshillim karriere dhe orientim profesional;
Përgatitje e të dhënave dhe analizave për përfundimin e vitit shkollorë.

Qershor 2027

Pjesëmarrje në punën e këshillave të paraleleve dhe Këshillit të arsimtarëve gjatë përcaktimit të suksesit dhe sjelljes së nxënësve;
Pjesëmarrje në organizimin e mësimit të vazhduar dhe formave të tjera të mbështetjes plotësuese për nxënësit;
Pjesëmarrje në aktivitetet e lidhura me provimet përmirësuese, provimin e klasës, provimet plotësuese, maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;
Përgatitje e pasqyrave statistikore, analizave dhe raporteve për punën edukativo-arsimore;
Analizë e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollorë;
Analizë e efekteve nga puna pedagogjike dhe këshilluese me nxënësit;
Pjesëmarrje në aktivitetet e lidhura me regjistrimin e nxënësve në vitin e parë;
Pjesëmarrje në aktivitetet e lidhura me garat dhe provimet;
Shqyrtim i dokumentacionit pedagogjik;
Mbledhje dhe sistematizim i të dhënave për punën e pedagogut gjatë vitit shkollorë;
Përgatitje e raportit për realizimin e Programit Vjetor të Punës së pedagogut;
Përcaktim i prioritetëve dhe nevojave për punë në vitin e ardhshëm shkollorë;
Përgatitje për vitin e ri shkollorë.

Korrik 2027

Sistematizim dhe arkivim i dokumentacionit pedagogjik dhe materialeve nga viti aktual shkollorë;
Pjesëmarrje në analizën e realizimit të punës edukativo-arsimore dhe përcaktimin e prioritetëve për vitin e ardhshëm shkollorë;
Përgatitje e të dhënave, analizave dhe shtojcave për Raportin e Punës së shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Pjesëmarrje në përgatitjen e bazave për Programin Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2027/2028;
Analizë e rezultateve nga puna këshilluese dhe pedagogjike me nxënësit dhe prindërit;
Analizë e efekteve nga mësimi plotësues dhe shtesë dhe mbështetja e nxënësve;
Sistematizim i të dhënave për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore, nxënësit e pajisur dhe të talentuar dhe nxënësit e tjerë të cilëve u është siguruar mbështetje plotësuese;
Përgatitje e rekomandimeve dhe udhëzimeve për mbështetjen e mëtejshme të nxënësve në vitin e ardhshëm shkollorë;
Pjesëmarrje në aktivitetet e lidhura me regjistrimin dhe pranimin e nxënësve në vitin e parë;
Bashkëpunim me drejtorin dhe bashkëpunëtorët profesionalë gjatë planifikimit të përbërjes së paraleleve dhe nevojave për mbështetje në vitin e ardhshëm shkollorë;
Pjesëmarrje në planifikimin e zhvillimit profesional të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë për vitin e ardhshëm shkollorë;
Përgatitje dhe përditësim i instrumenteve për ndjekjen e mësimit, përparimit të nxënësve, rregullsisë dhe klimës shkollore;
Bashkëpunim me institucione relevante dhe shërbime profesionale për çështje aktuale;
Përsosje profesionale individuale, ndjekje e literaturës profesionale dhe përgatitje e materialeve për punë në vitin e ardhshëm shkollorë.

Gusht 2027

Pjesëmarrje në përgatitjen dhe finalizimin e Raportit për punën e shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe finalizimin e Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2027/2028;
Përgatitje e Programit Vjetor të Punës së pedagogut të shkollës për vitin e ardhshëm shkollorë;
Pjesëmarrje në përgatitjet për fillimin e vitit të ri shkollorë;
Pjesëmarrje në aktivitetet e lidhura me regjistrimet plotësuese, provimet përmirësuese, provimet plotësuese dhe provimet e tjera;

Pjesëmarrje në formimin e paraleleve dhe shqyrtimin e strukturës së tyre nga aspekti pedagogjik;
 Bashkëpunim me drejtorin dhe arsimtarët gjatë përcaktimit të kujdestarëve të klasave dhe organizimit të punës edukativo-arsimore;
 Mbledhje dhe sistematizim i të dhënave për nxënësit e saporegjistruar të vitit të parë;
 Shqyrtim i nevojave arsimore, sociale dhe nevojave të tjera specifike të nxënësve të saporegjistruar me qëllim sigurimin me kohë të mbështetjes përkatëse;
 Pjesëmarrje në përgatitjen e aktiviteteve për pranimin, adaptimin dhe socializimin e nxënësve të vitit të parë;
 Bashkëpunim me Ekipin Inkluziv Shkollor në përgatitjen e mbështetjes për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore në vitin e ri shkollorë;
 Përgatitje dhe përditësim i instrumenteve për ndjekjen e mësimit, suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe adaptimit të nxënësve;
 Përgatitje e materialeve dhe udhëzimeve për punë me kujdestarët e klasave në fillim të vitit shkollorë;
 Mbështetje pedagogjike-instruktive për arsimtarët gjatë përgatitjes së planifikimeve vjetore dhe tematike;
 Pjesëmarrje në planifikimin e mësimit plotësues dhe shtesë, punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar dhe formave të tjera të mbështetjes së nxënësve;
 Pjesëmarrje në planifikimin e aktiviteteve parandaluese, edukative, inkluzive dhe këshilluese për vitin e ardhshëm shkollorë;
 Koordinim dhe shkëmbim informatash me drejtorin, bashkëpunëtorët profesionalë dhe ekipet e tjera relevante shkollore;
 Përgatitje e dokumentacionit profesional dhe evidencës për punën e pedagogut për vitin e ri shkollorë;
 Përsosje profesionale individuale dhe përgatitje e materialeve profesionale për punë me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit.

Pasqyrë e fushave programore

Nr.	Fusha programore	Drejtimi themelor i punës
1.	Planifikimi, programimi, organizimi dhe ndjekja e punës edukativo-arsimore	Pjesëmarrje në përgatitjen, realizimin, ndjekjen dhe evaluimin e planeve dhe programeve shkollore dhe analizë e procesit edukativo-arsimor
2.	Bashkëpunimi me arsimtarët dhe pjesëmarrësit e tjerë në punën edukativo-arsimore	Mbështetje pedagogjike-instruktive dhe këshilluese, ndjekje e mësimit, vizita në orë, planifikim dhe avancim i praktikës mësimore
3.	Puna me nxënësit	Punë individuale, grupore dhe kolektive me nxënësit në fushën e adaptimit, suksesit, rregullsisë, sjelljes, motivimit, socializimit, shëndetit mendor dhe zhvillimit personal
4.	Bashkëpunimi dhe puna këshilluese me prindërit	Këshillime individuale dhe grupore, mbledhje prindërore, mbështetje gjatë vështirësive edukative, arsimore, sociale dhe zhvillimore të nxënësve
5.	Puna analitike-hulumtuese	Mbledhje dhe përpunim i të dhënave, analiza e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes, hulumtim i faktorëve që ndikojnë në arritje dhe propozim masash për përmirësim
6.	Pjesëmarrja në përsosjen profesionale të arsimtarëve	Identifikim i nevojave, organizim dhe pjesëmarrje në trajnime, takime profesionale, punëtori dhe shkëmbim të praktikave të mira
7.	Aktivitete të tjera profesionale	Punë në organe profesionale, ekipe dhe komisione; bashkëpunim me institucione; mbajtje e dokumentacionit profesional; inkluzion; orientim profesional dhe përsosje profesionale individuale

Shtojca 3

Programi Vjetor për punën e bibliotekarit

Shtator 2026

Përgatitja dhe finalizimi i Programit Vjetor të Punës së bibliotekës shkollore;
Përgatitja e planeve operative dhe mujore të punës;
Organizimi dhe përgatitja e bibliotekës për fillimin e vitit shkollore;
Shpërndarja e teksteve shkollore falas për nxënësit nga viti I deri në IV në bashkëpunim me kujdestarët e klasave;
Mbajtja e evidencës për tekstet shkollore të shpërndara dhe të huazuara;
Regjistrimi i anëtarëve të rinj në bibliotekën shkollore;
Njohja e nxënësve të vitit të parë me bibliotekën, fondin bibliotekar, mënyrën e huazimit të librave dhe rregullat e përdorimit;
Vendosja dhe përditësimi i evidencës elektronike të anëtarëve të bibliotekës;
Përditësimi i bazës elektronike të fondit bibliotekar;
Rregullimi dhe organizimi i hapësirës së bibliotekës me qëllim krijimin e një mjedisi të këndshëm dhe funksional për lexim, të nxënë dhe hulumtim;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë përcaktimit të nevojave për literaturë të detyrueshme, plotësuese dhe profesionale;
Informimi i arsimtarëve dhe nxënësve për fondin bibliotekar në dispozicion dhe mundësitë për përdorimin e tij;
Pjesëmarrja në planifikimin e projekteve shkollore, manifestimeve dhe aktiviteteve të tjera edukativo-arsimore;
Vendosja e bashkëpunimit me aktivet profesionale, pedagogun dhe bashkëpunëtorët e tjerë profesionalë;
Mbajtja e vazhdueshme e dokumentacionit dhe evidencës së bibliotekës.

Tetor 2026

Shënimi i Muajit të Librit përmes aktiviteteve për promovimin e leximit dhe librit;
Realizimi i punëtorisë „Si të mësojmë dhe hulumtojmë me sukses?“ me nxënësit e vitit të parë;
Vazhdimi i regjistrimit dhe aktivizimit të anëtarëve të rinj të bibliotekës;
Organizimi i një vizite në bibliotekën e qytetit/publike me nxënësit;
Njohja e nxënësve me shërbimet dhe mënyrën e funksionimit të bibliotekave publike;
Ndihmë për nxënësit gjatë zgjedhjes së literaturës sipas moshës, interesave dhe nevojave të tyre arsimore;
Nxitja e nxënësve për përdorimin e rregullt të fondit bibliotekar;
Përgatitja e ekspozitave tematike të librave dhe këndeve bibliotekare;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë zgjedhjes dhe sigurimit të literaturës për realizimin e përmbajtjeve mësimore;
Përgatitja e bibliografive tematike dhe rekomandimeve për lexim;
Ndjekja e përdorimit dhe huazimit të fondit bibliotekar;
Rregullimi, inventarizimi dhe shënimi i vazhdueshëm i fondit bibliotekar.

Nëntor 2026

Realizimi i punëtorisë „Shkrim-leximi mediatik dhe njohja e lajmeve të rreme“ në bashkëpunim me arsimtarin e informatikës;
Zhvillimi i të menduarit kritik dhe përdorimit të përgjegjshëm të informatave të nxënësit;
Organizimi i kafesë letrare „Libri që më inspiron“;
Nxitja e nxënësve t'i ndajnë përvojat dhe rekomandimet e tyre të leximit;
Zbatimi i anketës për shprehitë e leximit të nxënësve dhe analiza e interesave të tyre;
Takim me përfaqësuesit e prindërve për nxitjen dhe zhvillimin e shprehive të leximit të nxënësit;

Këshillimi i prindërve për zgjedhjen e literaturës së përshtatshme;
Përfshirja e prindërve në aktivitete për pasurimin e fondit bibliotekar;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë përgatitjes dhe realizimit të projekteve shkollore;
Informimi i arsimtarëve për botimet e reja profesionale dhe letrare;
Ndjekja dhe analiza e frekuentimit të bibliotekës dhe përdorimit të fondit bibliotekar.

Dhjetor 2026

Organizimi i Sfidës letrare të Vitit të Ri për nxitjen e kulturës së leximit;
Organizimi i konkursit letrar „Të rinjtë shkruajnë“ në bashkëpunim me Aktivin e gjuhës maqedonase;
Nxitja e shprehjes letrare dhe krijuese të nxënësve;
Ekspozimi dhe promovimi i krijimeve më të suksesshme të nxënësve;
Përgatitja e një këndi tematik bibliotekar të lidhur me festat dimërore dhe të Vitit të Ri;
Ndihmë për nxënësit gjatë zgjedhjes së librave dhe literaturës për lexim gjatë pushimit dimëror;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë sigurimit të literaturës dhe burimeve të tjera për aktivitete projektuese dhe hulumtuese;
Mbështetja e nxënësve gjatë përgatitjes së projekteve dhe prezantimeve shkollore;
Pjesëmarrja në aktivitetet kulturore, humanitare dhe aktivitetet e tjera të shkollës;
Mbajtja dhe përditësimi i vazhdueshëm i evidencës së bibliotekës.

Janar 2027

Realizimi i punëtorisë „Hulumtues të rinj“;
Njohja e nxënësve me mënyrat e kërkimit, zgjedhjes dhe përdorimit të drejtë të burimeve të informacionit;
Zhvillimi i aftësive hulumtuese dhe pavarësisë në të nxënë;
Organizimi i kuizit bibliotekar „Sa lexojmë?“;
Nxitja e interesit për literaturë dhe përdorimin e bibliotekës;
Analiza e frekuentimit të bibliotekës dhe numrit të librave të huazuar në gjysëm vjetorin e parë;
Përgatitja e raportit gjysmëvjetor për punën e bibliotekës;
Analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara në gjysëm vjetorin e parë;
Përcaktimi i nevojave për plotësimin dhe rinovimin e fondit bibliotekar;
Informimi i arsimtarëve për literaturën profesionale në dispozicion dhe botimet e reja;
Përditësimi i bazës elektronike dhe dokumentacionit bibliotekar.

Shkurt 2027

Organizimi i aktiviteteve për shënimin e Ditës Ndërkombëtare të Gjuhës Amtare;
Bashkëpunimi me Aktivin e gjuhës maqedonase në realizimin e aktiviteteve për kultivimin e kulturës gjuhësore dhe të leximit;
Realizimi i punëtorisë „Të rinjtë dhe vullnetarizmi“ në bashkëpunim me pedagogun;
Nxitja e përgjegjësisë shoqërore, solidaritetit dhe kulturës vullnetare të nxënësit;
Përgatitja e ekspozitave tematike dhe rekomandimeve të librave;
Ndihmë për nxënësit gjatë zgjedhjes së literaturës për të nxënë, hulumtim dhe zhvillim personal;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë përgatitjes së bibliografive tematike;
Mbështetja e nxënësve dhe arsimtarëve gjatë përgatitjeve për maturën shtetërore;
Sigurimi i burimeve dhe materialeve përkatëse bibliotekare për nxënësit me nevoja të veçanta arsimore;
Bashkëpunimi me pedagogun dhe arsimtarët për sigurimin e mbështetjes inkluzive bibliotekare.

Mars 2027

Realizimi i punëtorisë „Gratë në shkencë, kulturë dhe art“;
Njohja e nxënësve me kontributin e grave të rëndësishme në shkencë, letërsi, kulturë dhe art;

Organizimi i takimit me një shkrimtar ose poet;
Nxitja e interesit të nxënësve për letërsinë bashkëkohore dhe komunikimin e drejtpërdrejtë me autorët;
Organizimi i diskutimeve letrare, prezantimeve ose ekspozitave të librave;
Mbështetja e nxënësve gjatë përgatitjes së detyrave letrare, hulumtuese dhe projektuese;
Bashkëpunimi me arsimtarët dhe aktivet profesionale gjatë realizimit të projekteve shkollore;
Informimi për botimet e reja letrare dhe profesionale;
Bashkëpunimi me shtëpi botuese, biblioteka dhe institucione kulturore;
Pjesëmarrja në manifestimet kulturore dhe arsimore shkollore.

Prill 2027

Organizimi i aktiviteteve me rastin e Ditës Botërore të Librit dhe të Drejtës së Autorit;
Promovimi i librit, leximit dhe rëndësisë së bibliotekave;
Organizimi i një ekspozite, takimi letrar, leximi ose aktiviteti tjetër kushtuar librit;
Organizimi dhe realizimi i vizitës në Panairin e Librit;
Njohja e nxënësve me botimet e reja letrare, autorët dhe shtëpitë botuese;
Ndjekja e botimeve të reja dhe përgatitja e propozimeve për pasurimin e fondit bibliotekar;
Bashkëpunimi me shtëpitë botuese dhe libraritë;
Mbështetja e arsimtarëve dhe nxënësve gjatë përgatitjeve për maturën shtetërore dhe provimet përfundimtare;
Përgatitja e bibliografive tematike dhe rekomandimeve të literaturës;
Pjesëmarrja në projekte shkollore, manifestime kulturore dhe aktivitete të tjera.

Maj 2027

Organizimi i vizitës në Bibliotekën Kombëtare dhe Universitare me nxënësit;
Njohja e nxënësve me punën bibliotekare, shërbimet bibliotekare dhe llojet e ndryshme të fondeve bibliotekare;
Realizimi i punëtorisë „Biblioteka e së ardhmes – burimet digjitale“;
Njohja e nxënësve me bibliotekat digjitale, burimet elektronike dhe mënyrat për përdorimin e përgjegjshëm të informatave digjitale;
Zbatimi i anketës për përdorimin dhe cilësinë e shërbimeve bibliotekare;
Analiza e rezultateve të fituara dhe përcaktimi i mundësive për përmirësimin e punës së bibliotekës;
Mbështetja e nxënësve të viteve përfundimtare gjatë përdorimit të literaturës për maturë dhe provimet përfundimtare;
Bashkëpunimi me arsimtarët gjatë përgatitjes së aktiviteteve mësimore dhe projektuese;
Pjesëmarrja në aktivitetet kulturore dhe arsimore të shkollës;
Vazhdimi i bashkëpunimit me bibliotekat publike, shtëpitë botuese dhe institucionet kulturore.

Qershor 2027

Përgatitja dhe publikimi i një liste të propozuar për lexim veror për nxënësit dhe arsimtarët;
Nxitja e nxënësve që të vazhdojnë me lexim edhe gjatë pushimit veror;
Mbledhja e librave të huazuar dhe rregullimi i evidencës;
Kontrollimi i gjendjes së fondit bibliotekar dhe evidentimi i librave të dëmtuar ose të humbur;
Analiza e frekuentimit të bibliotekës dhe numrit dhe strukturës së librave të huazuar;
Analiza e interesave të leximit të nxënësve;
Përgatitja e raportit vjetor për realizimin e programit të punës së bibliotekës;
Analiza e realizimit të aktiviteteve të planifikuara dhe rezultateve të arritura;
Përgatitja e propozimit për blerjen e literaturës dhe rinovimin e fondit bibliotekar;
Sistematizimi i dokumentacionit bibliotekar;
Pjesëmarrja në aktivitetet e shkollës të lidhura me përfundimin e vitit shkollorë.

Korrik 2027

Rregullimi dhe sistematizimi i dokumentacionit bibliotekar për vitin e përfunduar shkollorë;
Kontrollimi dhe përditësimi i evidencës së fondit bibliotekar;
Inventarizimi dhe shënimi i librave të sapoblerë dhe të dhuruar;
Kontrollimi i gjendjes së fondit bibliotekar dhe veçimi i literaturës së dëmtuar dhe të vjetruar sipas procedurave të shkollës;
Përditësimi i bazës elektronike të librave;
Analiza e nevojave për blerjen e literaturës së re profesionale, mësimore, të lekturës dhe literaturës tjetër;
Përgatitja e një liste propozimesh për plotësimin dhe pasurimin e fondit bibliotekar;
Sistematizimi i të dhënave për frekuentimin dhe përdorimin e shërbimeve bibliotekare;
Pjesëmarrja në përgatitjen e të dhënave për Raportin e Punës së shkollës;
Përcaktimi i prioriteteve për punën e bibliotekës në vitin e ardhshëm shkollorë;
Përsosje profesionale individuale dhe ndjekje e literaturës profesionale.

Gusht 2027

Pjesëmarrja në përgatitjen dhe finalizimin e Raportit për punën e shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Përgatitja e raportit për punën e bibliotekës shkollorë;
Përgatitja e propozim-programit për punën e bibliotekës për vitin shkollorë 2027/2028;
Përgatitja e bibliotekës për fillimin e vitit të ri shkollorë;
Organizimi dhe rregullimi i hapësirës së bibliotekës;
Përditësimi i bazës elektronike dhe evidencës së bibliotekës;
Përgatitja e dokumentacionit për regjistrimin e anëtarëve të rinj;
Përgatitja për pranimin, evidentimin dhe shpërndarjen e teksteve shkollorë falas;
Bashkëpunimi me kujdestarët e klasave në përgatitjet për shpërndarjen e teksteve shkollorë;
Përgatitja e aktiviteteve për njohjen e nxënësve të saporegjistruar me bibliotekën;
Bashkëpunimi me arsimtarët për përcaktimin e nevojave për literaturë dhe burime të tjera bibliotekare;
Përgatitja e materialeve tematike dhe promovuese për fillimin e vitit të ri shkollorë;
Planifikimi i aktiviteteve për zhvillimin e shkrim-leximit lexues, informativ dhe mediatik të nxënësve;
Planifikimi i bashkëpunimit me bibliotekat publike, shtëpitë botuese, institucionet kulturore dhe partnerë të tjerë.

Pasqyrë e fushave programore

Nr.	Fusha programore	Drejtimi themelor i punës
1.	Puna me nxënësit	Zhvillimi i shprehive të leximit, shkrim-leximit informativ dhe mediatik, aftësive hulumtuese, krijimtarisë dhe kulturës së përdorimit të bibliotekës
2.	Puna dhe bashkëpunimi me arsimtarët	Sigurimi i literaturës dhe informatave, bibliografive tematike, mbështetja e mësimit, projekteve, maturës dhe arsimit inkluziv
3.	Bashkëpunimi me prindërit	Këshillim për zgjedhjen e literaturës, nxitje e leximit familjar dhe përfshirja e prindërve në pasurimin dhe aktivitetet e bibliotekës

Nr.	Fusha programore	Drejtimi themelor i punës
4.	Bashkëpunimi me bashkësinë	Bashkëpunimi me biblioteka publike, shtëpi botuese, institucione kulturore, shkrimtarë, shkolla fillore dhe partnerë të tjerë
5.	Zhvillimi profesional dhe bashkëpunimi profesional	Pjesëmarrje në trajnime, seminare, uebinare dhe konferenca, ndjekja e literaturës profesionale dhe shkëmbimi i praktikave të mira me bibliotekarë të tjerë
6.	Puna analitike-hulumtuese	Hulumtimi i shprehive dhe nevojave të leximit, analiza e përdorimit të bibliotekës dhe zbatimi i rezultateve për përmirësimin e shërbimeve
7.	Struktura, organizimi dhe klima shkollore	Pjesëmarrje në planifikim dhe projekte shkollore, organizimi i hapësirës së bibliotekës, mbajtja dhe digjitalizimi i fondit dhe zhvillimi i kulturës bibliotekare

Shtojca 4

Programi Vjetor për punën e Bordit të shkollës

Në kuadër të kompetencave të veta ligjore dhe statutore, Bordi i shkollës:

- miraton Statutin e shkollës dhe ndryshimet dhe plotësimet e tij;
- miraton Programin Vjetor të Punës së shkollës me propozim të drejtorit;
- shqyrton dhe miraton Raportin për punën e shkollës;
- shqyrton raportin për veprimtarinë materiale-financiare të shkollës;
- shqyrton dhe miraton planin financiar dhe llogarinë përfundimtare në përputhje me kompetencat e veta;
- ndjek realizimin e Programit Vjetor të Punës së shkollës;
- shqyrton informata dhe analiza për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve dhe për realizimin e punës edukativo-arsimore;
- zgjedh komisione të përhershme dhe të përkohshme;
- vendos për ankesa dhe çështje të tjera për të cilat është kompetent në përputhje me aktet ligjore dhe nënligjore;
- merr pjesë në procedurat që lidhen me zgjedhjen dhe punën e drejtorit në përputhje me ligjin;
- shqyrton çështje që lidhen me kushtet kadrovike, hapësinore, materiale dhe organizative për punë;
- bashkëpunon me drejtorin, Këshillin e arsimtarëve, Këshillin e prindërve, organizimin e nxënësve dhe organet e trupat e tjerë në shkollë;
- kontribuon në zhvillimin, avancimin dhe sigurimin e cilësisë së punës edukativo-arsimore;
- kryen edhe punë të tjera të përcaktuara me ligj, aktet nënligjore dhe Statutin e shkollës.

Me Bordin e shkollës udhëheq kryetari, të cilin anëtarët e zgjedhin nga radhët e tyre.

Bordi i shkollës, si organ i menaxhimit të shkollës, e organizon dhe realizon punën e vet në përputhje me kompetencat ligjore, Statutin e shkollës, Programin Vjetor të Punës dhe nevojat aktuale të shkollës.

Gjatë vitit shkollorë 2026/2027, Bordi i shkollës do t'i realizojë aktivitetet në vijim:

Gusht – Shtator 2026

- Shqyrtimi dhe miratimi i Raportit për punën e shkollës për vitin shkollorë 2025/2026;
- Shqyrtimi dhe miratimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
- Shqyrtimi i gatishmërisë së shkollës për fillimin e vitit të ri shkollorë;
- Shqyrtimi i kushteve kadrovike, hapësinore, materiale-teknike dhe organizative për realizimin e mësim;
- Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me regjistrimin, numrin e nxënësve dhe paralelet e formuara;
- Shqyrtimi i çështjeve të tjera aktuale të lidhura me fillimin e vitit shkollorë.

Tetor 2026

- Ndjekja e realizimit të Programit Vjetor të Punës së shkollës;
- Shqyrtimi i organizimit aktual të punës edukativo-arsimore;
- Shqyrtimi i gjendjes së kushteve materiale-teknike për punë;
- Mbështetja e aktiviteteve të orientuara drejt përmirësimit të kushteve për mësim bashkëkohor dhe cilësor;
- Shqyrtimi i nevojave për zhvillim profesional të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë;
- Shqyrtimi i iniciativave për bashkëpunim me bashkësinë lokale, institucionet, kompanitë dhe partnerët e tjerë të shkollës.

Nëntor 2026

- Shqyrtimi i analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas periudhës së parë klasifikuese;
- Shqyrtimi i masave të propozuara për përmirësimin e arritjeve dhe rregullsisë së nxënësve;

Ndjekja e realizimit të punës edukativo-arsimore;
Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me klimën shkollore, sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve;
Bashkëpunimi me Këshillin e prindërve për çështje me interes të përbashkët;
Shqyrtimi i çështjeve aktuale kadrovike, organizative dhe materiale.

Dhjetor 2026

Shqyrtimi i propozim-planit financiar të shkollës në përputhje me kompetencat ligjore;
Ndjekja e veprimtarisë materiale-financiare;
Shqyrtimi i nevojave për blerje, mirëmbajtje dhe përmirësim të pajisjeve dhe infrastrukturës shkollore;
Formimi i komisioneve dhe ndërmarrja e aktiviteteve të lidhura me inventarizimin vjetor, sipas nevojave dhe kompetencave;
Ndjekja e realizimit të aktiviteteve të planifikuara nga Programi Vjetor;
Shqyrtimi i çështjeve të tjera aktuale në kompetencë të Bordit të shkollës.

Janar – Shkurt 2027

Shqyrtimi i analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në gjysëm vjetorin e parë;
Shqyrtimi i raportit gjysmëvjetor për realizimin e punës edukativo-arsimore;
Shqyrtimi i realizimit të Programit Vjetor në gjysëm vjetorin e parë;
Shqyrtimi i raportit për inventarizimin e kryer të mjeteve dhe burimeve të tyre;
Shqyrtimi i llogarisë përfundimtare të shkollës dhe marrja e vendimeve përkatëse në kuadër të kompetencave;
Shqyrtimi i masave për përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe klimës shkollore në gjysëm vjetorin e dytë;
Shqyrtimi i nevojave kadrovike dhe materiale të shkollës.

Mars 2027

Ndjekja e realizimit të Programit Vjetor të Punës;
Shqyrtimi i aktiviteteve të lidhura me politikën e regjistrimit të shkollës për vitin e ardhshëm shkollore;
Mbështetja e aktiviteteve për promovimin e shkollës dhe profileve arsimore;
Shqyrtimi i bashkëpunimit me kompani, institucione të arsimit të lartë, bashkësinë lokale dhe partnerë të tjerë;
Ndjekja e realizimit të arsimit praktik dhe bashkëpunimit me punëdhënësit;
Shqyrtimi i iniciativave dhe propozimeve për përmirësimin e kushteve për punë dhe të nxënë.

Prill 2027

Shqyrtimi i analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në periudhën e tretë klasifikuese;
Shqyrtimi i masave të propozuara për përmirësimin e suksesit deri në fund të vitit shkollore;
Ndjekja e realizimit të aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore;
Shqyrtimi i përgatitjeve për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimet përfundimtare;
Ndjekja e aktiviteteve të lidhura me sigurinë, inkluzionin dhe klimën shkollore;
Mbështetja e projekteve, garave, manifestimeve dhe aktiviteteve të tjera të rëndësishme për afirmimin e shkollës.

Maj 2027

Shqyrtimi i informatave për përfundimin e mësimit për nxënësit e viteve përfundimtare;
Ndjekja e përgatitjeve për provimet e maturës dhe provimet përfundimtare;
Shqyrtimi i aktiviteteve të lidhura me regjistrimin e nxënësve në vitin e parë;
Shqyrtimi i nevojave kadrovike dhe organizimit të punës për vitin e ardhshëm shkollore;
Shqyrtimi i propozimeve për përmirësimin e kushteve hapësinore dhe materiale-teknike;
Mbështetja e aktiviteteve për zhvillim profesional të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.

Qershor 2027

Shqyrtimi i rezultateve nga puna edukativo-arsimore në fund të vitit shkollorë;
Shqyrtimi i analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve;
Shqyrtimi i informatave për realizimin e maturës shtetërore, maturës shkollore dhe provimeve përfundimtare;
Ndjekja e aktiviteteve të lidhura me regjistrimin e nxënësve në vitin e parë;
Shqyrtimi i shkallës së realizimit të Programit Vjetor të Punës;
Shqyrtimi i nevojave dhe prioriteteve për vitin e ardhshëm shkollorë;
Shqyrtimi i çështjeve financiare, kadrovike dhe organizative në kompetencë të Bordit të shkollës.

Korrik – Gusht 2027

Shqyrtimi i rezultateve nga regjistrimi i nxënësve në vitin e parë;
Shqyrtimi i realizimit të aktiviteteve gjatë vitit shkollorë 2026/2027;
Shqyrtimi i përgatitjeve për vitin e ri shkollorë;
Shqyrtimi i gjendjes së objektit shkollor, pajisjeve dhe nevojave për mirëmbajtje aktuale;
Shqyrtimi i kushteve kadrovike dhe organizative për vitin shkollorë 2027/2028;
Shqyrtimi i Raportit për punën e shkollës për vitin shkollorë 2026/2027;
Shqyrtimi dhe miratimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollorë 2027/2028;
Shqyrtimi i çështjeve të tjera të nevojshme për fillimin e papenguar të vitit të ri shkollorë.

Prioritetet në punën e Bordit të shkollës

Në vitin shkollorë 2026/2027, puna e Bordit të shkollës do të jetë e orientuar drejt:

krijimit dhe avancimit të kushteve për punë bashkëkohore, cilësore, inkluzive dhe të sigurt edukativo-arsimore, përmes së cilës nxënësit do të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe kompetenca të qëndrueshme dhe të zbatueshme, të nevojshme për arsimin e mëtejshëm dhe përfshirjen në tregun e punës;
përmirësimit të klimës shkollore, besimit të ndërsjellë, bashkëpunimit, respektit dhe ndjenjës së përkatësisë dhe sigurisë në shkollë;
përmirësimit të kushteve hapësinore, materiale-teknike dhe digjitale për punë dhe të nxënë;
mbështetjes së zhvillimit profesional të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë;
forcimit të bashkëpunimit ndërmjet shkollës, prindërve, nxënësve, bashkësisë lokale, sektorit të biznesit dhe institucioneve të tjera relevante;
ndjekjes së cilësisë dhe rezultateve të punës edukativo-arsimore dhe mbështetjes së masave për përmirësimin e vazhdueshëm të shkollës.

Shtojca 5

Programi Vjetor për punën e Këshillit të prindërve

Në shkollë formohet Këshilli i prindërve, i përbërë nga përfaqësues të prindërve të nxënësve.

Këshilli i prindërve numëron 8 anëtarë, përkatësisht nga dy përfaqësues të prindërve të nxënësve nga secili vit i arsimit.

Këshilli i prindërve paraqet një formë të rëndësishme të pjesëmarrjes së organizuar të prindërve në jetën dhe punën e shkollës dhe kontribuon në avancimin e bashkëpunimit ndërmjet shkollës, nxënësve dhe familjes.

Këshilli i prindërve:

- shqyrton çështje të lidhura me jetën dhe punën e shkollës dhe jep mendime, propozime dhe iniciativa për përmirësimin e punës edukativo-arsimore;

- shqyrton suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve dhe propozon masa për përmirësimin e tyre;

- shqyrton çështje të lidhura me kushtet për të nxënë, sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve;

- bashkëpunon me drejtorin, Këshillin e arsimtarëve, shërbimin profesional, kujdestarët e klasave dhe organet e trupat e tjerë në shkollë;

- përmes përfaqësuesve të vet merr pjesë në punën e Bordit të shkollës;

- jep propozime dhe iniciativa për përmirësimin dhe modernizimin e kushteve për punë edukativo-arsimore;

- mbështet aktivitete me interes për nxënësit, duke përfshirë aktivitete kulturore, sportive, humanitare, ekologjike, arsimore dhe aktivitete të tjera;

- merr pjesë në iniciativa për mbështetjen e nxënësve nga kategoritë socialisht të cënueshme;

- kontribuon në zhvillimin e një klime shkollore pozitive, të sigurt, inkluzive dhe nxitëse;

- nxit pjesëmarrjen aktive të prindërve në procesin edukativo-arsimor dhe në aktivitetet e shkollës;

- shqyrton edhe çështje të tjera me interes për nxënësit, prindërit dhe shkollën, në përputhje me kompetencat e veta.

Takimet e Këshillit të prindërve i thërret dhe i udhëheq kryetari i Këshillit ose zëvendësi i tij, të zgjedhur nga radhët e anëtarëve. Në punën e Këshillit, sipas nevojës, mund të marrin pjesë drejtori, bashkëpunëtorët profesionalë, arsimtarët, përfaqësuesit e nxënësve dhe persona të tjerë relevantë për çështjet që shqyrtohen.

Plani për punën e Këshillit të prindërve

Shtator – Tetor 2026

- Konstituimi i Këshillit të prindërve dhe përcaktimi i përbërjes së tij;

- Zgjedhja e kryetarit dhe zëvendëskryetarit;

- Njohja e anëtarëve me rolin, kompetencat dhe mënyrën e punës së Këshillit;

- Miratimi i Planit të Punës së Këshillit të prindërve për vitin shkollore 2026/2027;

- Njohja me organizimin e punës edukativo-arsimore dhe prioritetet e shkollës;

- Shqyrtimi i kushteve për fillimin e vitit shkollore;

- Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me adaptimin e nxënësve të vitit të parë;

- Shqyrtimi i sigurisë së nxënësve dhe kushteve për qëndrimin e tyre në shkollë;

- Dhënia e propozimeve për përmirësimin e komunikimit dhe bashkëpunimit ndërmjet prindërve dhe shkollës;

- Përcaktimi i përfaqësuesve të prindërve në organet, ekipet dhe komisionet ku parashihet pjesëmarrja e tyre;

- Nxitja e prindërve për pjesëmarrje aktive në aktivitetet shkollore.

Nëntor – Dhjetor 2026

- Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas periudhës së parë klasifikuese;

- Shqyrtimi i shkaqeve për suksesin më të dobët dhe parregullsinë të një pjesë e nxënësve dhe dhënia e propozimeve për përmirësim;

- Bashkëpunimi me kujdestarët e klasave dhe shërbimin profesional në drejtim të mbështetjes me kohë të nxënësve;

- Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me klimën shkollore, marrëdhëniet e ndërsjella, sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve;

- Mbështetja e aktiviteteve parandaluese për mbrojtje nga dhuna, diskriminimi, varësitë dhe sjelljet e tjera me rrezik;

Shqyrtimi i propozimeve për përmirësimin e kushteve hapësinore dhe materiale;
Mbështetja e aktiviteteve humanitare, kulturore dhe aktiviteteve të tjera shkollore;
Nxitja e iniciativave për mbështetjen e nxënësve nga kategoritë socialisht të cenueshme;
Pjesëmarrja në aktivitetet e lidhura me Ditën e shkollës dhe manifestimet e tjera shkollore.

Janar – Shkurt 2027

Shqyrtimi i analizës së suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në gjysëm vjetorin e parë;
Dhënia e mendimeve dhe propozimeve për përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjysëm vjetorin e dytë;
Shqyrtimi i realizimit të mësimi plotësues dhe shtesë dhe formave të tjera të mbështetjes së nxënësve;
Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me inkluzionin dhe mundësitë e barabarta për nxënësit;
Mbështetja e aktiviteteve për shëndetin mendor, mirëqenien dhe sigurinë e nxënësve;
Shqyrtimi i organizimit të ekskursioneve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera ku përfshihen nxënësit;
Bashkëpunimi me shërbimin profesional për organizimin e takimeve edukative dhe punëtorive për prindërit;
Shqyrtimi i iniciativave dhe propozimeve të dorëzuara nga prindërit.

Mars – Prill 2027

Shqyrtimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në periudhën e tretë klasifikuese;
Dhënia e propozimeve për përmirësimin e arritjeve deri në fund të vitit shkollore;
Mbështetja e aktiviteteve për këshillim karriere dhe orientim profesional të nxënësve;
Informimi dhe përfshirja e prindërve në aktivitetet për promovimin e shkollës;
Mbështetja e bashkëpunimit me kompani, institucione dhe partnerë të tjerë në realizimin e arsimit praktik;
Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me ekskursionet, garat, projektet dhe aktivitetet jashtëmësimore;
Mbështetja e aktiviteteve ekologjike, humanitare, kulturore dhe sportive;
Shqyrtimi i propozimeve për përmirësimin e infrastrukturës shkollore, pajisjeve dhe kushteve për punë;
Nxitja e pjesëmarrjes më të madhe të prindërve në aktivitetet dhe jetën e shkollës.

Maj – Qershor 2027

Shqyrtimi i rrjedhës së punës edukativo-arsimore para përfundimit të vitit shkollore;
Shqyrtimi i çështjeve të lidhura me nxënësit e viteve përfundimtare;
Mbështetja e aktiviteteve të lidhura me maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar në kuadër të kompetencave të Këshillit;
Shqyrtimi i rezultateve të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të vitit shkollore;
Shqyrtimi i realizimit të aktiviteteve në të cilat ka qenë i përfshirë Këshilli i prindërve;
Analiza e bashkëpunimit ndërmjet prindërve, arsimtarëve, shërbimit profesional dhe udhëheqjes së shkollës;
Dhënia e propozimeve dhe rekomandimeve për përmirësimin e punës në vitin e ardhshëm shkollore;
Mbështetja e aktiviteteve për regjistrimin dhe promovimin e shkollës;
Shqyrtimi i nevojave për përmirësimin e kushteve materiale-teknike dhe hapësinore për vitin e ardhshëm shkollore.

Korrik – Gusht 2027

Në këtë periudhë Këshilli i prindërve do të përfshihet sipas nevojës, në përputhje me çështjet aktuale dhe kompetencat, veçanërisht lidhur me përgatitjet për vitin e ri shkollore, përmirësimin e kushteve për punë dhe shqyrtimin e iniciativave me interes për nxënësit dhe prindërit.

Prioritetet në punën e Këshillit të prindërve

Gjatë vitit shkollore 2026/2027, prioritet do të jetë forcimi i partneritetit shkollë – nxënës – familje, me theks të veçantë në:
përmirësimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve;
krijimin e një mjedisi shkollore të sigurt, inkluziv dhe nxitës;

përmirësimin e komunikimit dhe besimit ndërmjet prindërve, arsimtarëve dhe shkollës;
mbështetjen e shëndetit mendor dhe mirëqenies së nxënësve;
përfshirjen aktive të prindërve në procesin edukativo-arsimor dhe jetën e shkollës;
mbështetjen e nxënësve nga kategoritë socialisht të cënueshme;
përmirësimin e kushteve materiale-teknike dhe modernizimin e mësimi;
mbështetjen e arsimit praktik, orientimit në karrierë, aktiviteteve jashtëmësimore dhe zhvillimit të nxënësve.

Shtojca 6

Programi Vjetor për punën e Këshillit të arsimtarëve

Këshilli i arsimtarëve është organi më i lartë profesional në shkollë dhe përbëhet nga drejtori, arsimtarët dhe bashkëpunëtorët profesionalë. Me punën e Këshillit të arsimtarëve udhëheq drejtori.

Këshilli i arsimtarëve, në kuadër të kompetencave të veta:

- jep mendim për propozimin e Programit Vjetor të Punës së shkollës dhe e ndjek realizimin e tij;
- shqyrton dhe përcakton suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve;
- ndjek realizimin e punës edukativo-arsimore dhe propozon masa për avancimin e saj;
- shqyrton punën e organeve profesionale, ekipeve dhe komisioneve;
- shqyrton propozime dhe çështje me interes për procesin edukativo-arsimor;
- merr vendime dhe vepron për çështje që lidhen me nxënësit në përputhje me kompetencat e veta;
- shqyrton çështje që lidhen me mësimin plotësues, mësimin shtesë dhe punën me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
- shqyrton çështje që lidhen me maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;
- propozon dhe zgjedh anëtarë të komisioneve dhe trupave të tjerë profesionalë;
- shqyrton dhe miraton aktivitete që lidhen me ekskursionet, vizitat profesionale, garat dhe aktivitetet e tjera të nxënësve;
- propozon mirënjohje dhe shpërblime për nxënësit;
- shqyrton çështje që lidhen me zhvillimin profesional të arsimtarëve;
- propozon masa për përmirësimin e cilësisë së mësimin, klimës shkollore dhe arritjeve të nxënësve;
- kryen edhe punë të tjera nga fusha e punës edukativo-arsimore në përputhje me aktet e shkollës.

Plani për punën e Këshillit të arsimtarëve

Shtator 2026

- Shqyrtimi i organizimit dhe kushteve për fillimin e vitit shkollore 2026/2027;
- Shqyrtimi i shpërndarjes së mësimin, obligimeve të arsimtarëve dhe kujdestarive të klasave;
- Shqyrtimi i Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollore 2026/2027;
- Njohja me prioritetet dhe qëllimet zhvillimore të shkollës për vitin aktual shkollore;
- Planifikimi dhe ndjekja e organizimit të mësimin të rregullt, plotësues dhe shtesë;
- Shqyrtimi i organizimit të mësimin praktik dhe formave të tjera të arsimit praktik;
- Formimi dhe/ose konfirmimi i ekipeve të nevojshme profesionale, komisioneve dhe trupave të tjerë punues;
- Shqyrtimi i planeve të punës së aktiveve profesionale;
- Ndjekja e organizimit të punës me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
- Shqyrtimi i organizimit të aktiviteteve të nxënësve, seksioneve, projekteve dhe Bashkësisë së nxënësve;
- Njohja me planin për zhvillimin profesional të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë.

Tetor 2026

- Ndjekja e realizimit të mësimin dhe programeve mësimore;
- Shqyrtimi i realizimit të planifikimeve vjetore dhe tematike;
- Shqyrtimi i organizimit të aktiviteteve projektuese, aktiviteteve të lira të nxënësve dhe formave të tjera të pjesëmarrjes së nxënësve;
- Shqyrtimi i zbatimit të metodave bashkëkohore të mësimin, mjeteve digjitale dhe mësimin të orientuar praktikisht;
- Shkëmbimi i praktikave të mira mësimore në kuadër të aktiveve profesionale;

Shqyrtimi i organizimit dhe realizimit të mësimi plotësues dhe shtesë;
Ndjekja e adaptimit dhe përfshirjes së nxënësve të vitit të parë;
Shqyrtimi i çështjeve aktuale që lidhen me suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve;
Shqyrtimi i aktiviteteve për përmirësimin e klimës shkollore dhe bashkëpunimit të ndërsjellë.

Nëntor 2026

Analiza e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas periudhës së parë klasifikuese;
Shqyrtimi i të dhënave dhe analizës së përgatitur nga shërbimi profesional;
Përcaktimi i përfundimeve dhe masave për përmirësimin e suksesit dhe rregullsisë deri në fund të gjysëm vjetorit të parë;
Shqyrtimi i rasteve të dërguara te Këshilli i arsimtarëve nga këshillat e paraleleve;
Ndjekja e nxënësve që tregojnë sukses më të dobët ose kanë numër të shtuar të mungesave;
Shqyrtimi i realizimit të mësimi plotësues dhe formave të tjera të mbështetjes së nxënësve;
Shqyrtimi i punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Informimi i arsimtarëve për aktivitetet e lidhura me maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;
Formimi/propozimi i komisioneve të nevojshme për provimet e maturës dhe provimet përfundimtare sipas dinamikës së përcaktuar;
Shqyrtimi i aktiviteteve parandaluese për sigurinë, shëndetin mendor, mosdhunën dhe parandalimin e sjelljeve me rrezik.

Dhjetor 2026

Ndjekja e suksesit dhe rregullsisë së nxënësve para përfundimit të gjysëm vjetorit të parë;
Shqyrtimi i realizimit të punës edukativo-arsimore;
Analiza e realizimit të masave të propozuara pas periudhës së parë klasifikuese;
Shqyrtimi i çështjeve që lidhen me vlerësimin dhe zbatimin e kriterëve për vlerësim;
Shqyrtimi i realizimit të mësimi plotësues dhe shtesë;
Përgatitja dhe shpërndarja e obligimeve për shënimin e Ditës së shkollës dhe manifestimeve të tjera të parashikuara shkollore;
Shqyrtimi i planeve për ekskursionet e nxënësve, vizitat profesionale dhe aktivitetet e tjera;
Shqyrtimi i realizimit të mësimi praktik;
Shqyrtimi i çështjeve aktuale nga puna edukativo-arsimore.

Janar 2027

Analiza dhe përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në fund të gjysëm vjetorit të parë;
Përcaktimi i përfundimeve dhe masave për përmirësimin e arritjeve në gjysëm vjetorin e dytë;
Shqyrtimi i rasteve të dërguara te Këshilli i arsimtarëve;
Shqyrtimi i analizës gjysmëvjetore të punës edukativo-arsimore;
Shqyrtimi i raporteve të këshillave të paraleleve, aktiveve profesionale, ekipeve dhe komisioneve;
Analiza e realizimit të Programit Vjetor në gjysëm vjetorin e parë;
Shqyrtimi i zhvillimit profesional të arsimtarëve dhe realizimit të trajnimeve të planifikuara;
Përcaktimi i prioritetëve për punën në gjysëm vjetorin e dytë.

Shkurt 2027

Shqyrtimi i fillimit dhe organizimit të mësimi në gjysëm vjetorin e dytë;
Ndjekja e realizimit të masave për përmirësimin e suksesit dhe rregullsisë;
Shqyrtimi i nevojave për mbështetje plotësuese arsimore dhe pedagogjike të nxënësve;
Shqyrtimi dhe mbështetja e aktiviteteve për forcimin e shëndetit mendor dhe mirëqenies së nxënësve;
Organizimi dhe mbështetja e aktiviteteve parandaluese për varësitë, dhunën dhe sjelljet e tjera me rrezik;
Shqyrtimi i realizimit të mësimi plotësues dhe shtesë;
Ndjekja e përgatitjeve për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;

Shqyrtimi i përgatitjeve dhe organizimit të ekskursioneve të nxënësve dhe vizitave profesionale;
Shkëmbimi i praktikave të mira dhe mbështetja e zhvillimit profesional të arsimtarëve.

Mars 2027

Ndjekja e realizimit të mësimi dhe programeve mësimore;
Shqyrtimi i përgatitjeve për gara shkollore, rajonale, shtetërore dhe gara të tjera;
Mbështetja e arsimtarëve dhe nxënësve që marrin pjesë në gara dhe projekte;
Shqyrtimi i aktiviteteve për orientim profesional dhe këshillim karriere;
Shqyrtimi i përgatitjeve për promovimin e shkollës dhe regjistrimin në vitin e parë;
Shqyrtimi i aktiviteteve për prezantimin e profileve arsimore para nxënësve të shkollave fillore;
Ndjekja e realizimit të arsimit praktik dhe bashkëpunimit me punëdhënësit;
Shqyrtimi i projekteve të nxënësve, aktiviteteve hulumtuese dhe jashtëmësimore;
Shqyrtimi i çështjeve aktuale që lidhen me klimën shkollore dhe punën edukativo-arsimore.

Prill 2027

Analiza e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve pas periudhës së tretë klasifikuese;
Përcaktimi i përfundimeve dhe masave për përmirësimin e suksesit deri në fund të vitit shkollorë;
Shqyrtimi i rasteve të dërguara nga këshillat e paraleleve të Këshilli i arsimtarëve;
Ndjekja e realizimit të programeve mësimore;
Shqyrtimi i mbështetjes plotësuese për nxënësit që tregojnë sukses të dobët;
Ndjekja e punës me nxënësit e pajisur dhe të talentuar;
Shqyrtimi i përgatitjeve për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;
Organizimi dhe ndjekja e prezantimit dhe mbrojtjes së detyrave projektuese, aty ku është paraparë;
Shqyrtimi dhe mbështetja e garave shkollore, projekteve dhe aktiviteteve të tjera të nxënësve;
Shqyrtimi i përgatitjeve për ekskursione dhe vizita profesionale.

Maj 2027

Analiza dhe përcaktimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve të paraleleve përfundimtare;
Shqyrtimi i rasteve të dërguara nga këshillat e paraleleve përfundimtare;
Shqyrtimi i përgatitjeve për përfundimin e mësimi për nxënësit e viteve përfundimtare;
Ndjekja e përgatitjeve për maturën shtetërore, maturën shkollore dhe provimin përfundimtar;
Shqyrtimi i propozimeve për mirënjohje dhe shpërblime për nxënësit;
Shqyrtimi dhe zgjedhja/propozimi i nxënësit më të mirë të gjeneratës sipas kriterëve të shkollës;
Shqyrtimi i arritjeve të nxënësve në gara, projekte dhe aktivitete të tjera;
Shqyrtimi i organizimit të festës së maturës në kuadër të kompetencave;
Shqyrtimi i planit të punës për qershor, korrik dhe gusht;
Formimi/propozimi i komisioneve të nevojshme të lidhura me regjistrimin në vitin e parë;
Shqyrtimi i aktiviteteve për promovimin dhe regjistrimin e nxënësve.

Qershor 2027

Analiza dhe përcaktimi i suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve të vitit I, II dhe III;
Shqyrtimi i realizimit të programeve mësimore në fund të vitit shkollorë;
Zgjidhja e rasteve të dërguara nga këshillat e paraleleve;
Shqyrtimi i rezultateve nga puna edukativo-arsimore;
Organizimi i mësimi të vazhduar për nxënësit e udhëzuar në provim përmirësues, aty ku është paraparë;
Organizimi dhe realizimi i provimeve përmirësuese, provimeve të vitit, provimeve për nxënësit me korrespondencë dhe provimeve të tjera në përputhje me kompetencat e përcaktuara;

Ndjekja e realizimit të maturës shtetërore, maturës shkollore dhe provimit përfundimtar;
Shqyrtimi i rezultateve dhe arritjeve të nxënësve;
Pjesëmarrja në organizimin e regjistrimit të nxënësve në vitin e parë;
Shqyrtimi i realizimit të Programit Vjetor të Punës;
Analiza e punës së aktiveve profesionale, ekipeve dhe komisioneve;
Përcaktimi i udhëzimeve dhe prioriteteve për vitin e ardhshëm shkollore.

Korrik 2027

Ndjekja e realizimit të provimeve të maturës, përfundimtare, përmirësuese dhe provimeve të tjera sipas dinamikës së përcaktuar;
Shqyrtimi i rezultateve nga regjistrimi i nxënësve në vitin e parë;
Shqyrtimi i nevojave për formimin e paraleleve për vitin e ardhshëm shkollore;
Shqyrtimi i nevojave kadrovike dhe organizative për mësimin në vitin shkollore 2027/2028;
Shqyrtimi i propozimeve të lidhura me shpërndarjen e kujdestarive të klasave;
Shqyrtimi i nevojave për plotësimin e mjeteve mësimore, literaturës dhe pajisjeve të tjera;
Pjesëmarrja në përgatitjet për planifikimin e mësimin për vitin e ardhshëm shkollore;
Shqyrtimi i çështjeve të tjera në kompetencë të Këshillit të arsimtarëve, sipas nevojës.

Gusht 2027

Shqyrtimi i rezultateve nga provimet përmirësuese, të maturës, përfundimtare dhe provimet e tjera në sesionin e provimeve të gushtit;
Analiza e realizimit të punës edukativo-arsimore në vitin shkollore 2026/2027;
Shqyrtimi i Raportit për punën e shkollës për vitin shkollore 2026/2027;
Dhënia e mendimit për propozimin e Programit Vjetor të Punës së shkollës për vitin shkollore 2027/2028;
Shqyrtimi i organizimit të mësimin për vitin shkollore 2027/2028;
Shqyrtimi i shpërndarjes së orëve dhe obligimeve të arsimtarëve;
Konfirmimi/shqyrtimi i kujdestarive të klasave në përputhje me kompetencat;
Formimi dhe përcaktimi i anëtarëve në ekipet profesionale, komisionet dhe trupat e tjerë punues;
Përcaktimi i personave përgjegjës për aktivet profesionale dhe format e tjera të punës profesionale;
Shqyrtimi i planit për zhvillimin profesional të arsimtarëve;
Shqyrtimi i përgatitjeve për pranimin e nxënësve të vitit të parë;
Shqyrtimi i gatishmërisë materiale-teknike dhe organizative për fillimin e vitit të ri shkollore;
Përgatitjet përfundimtare për fillimin e suksesshëm të vitit shkollore 2027/2028.

Prioritetet në punën e Këshillit të arsimtarëve

Në vitin shkollore 2026/2027, Këshilli i arsimtarëve do të orientohet veçanërisht drejt:
avancimit të cilësisë së mësimin dhe arritjeve të nxënësve;
zbatimit të qasjeve bashkëkohore, aktive, praktike dhe të mbështetura në mënyrë digjitale në mësim;
identifikimit dhe mbështetjes me kohë të nxënësve që kanë vështirësi në të nxënë;
mbështetjes dhe zhvillimit të nxënësve të pajisur dhe të talentuar;
avancimit të vlerësimit dhe sigurimit të një qasjeje më objektive dhe më transparente;
përmirësimit të rregullsisë dhe parandalimit të braktisjes së shkollimit nga nxënësit;
zhvillimit të një klime shkollore pozitive, të sigurt dhe inkluzive;
forcimit të bashkëpunimit profesional ndërmjet arsimtarëve dhe shkëmbimit të praktikave të mira;
mbështetjes së arsimit praktik, këshillimit të karrierës dhe lidhjes me sektorin real;
pjesëmarrjes aktive në realizimin e prioriteteve zhvillimore të shkollës.

Shtojca 7

Programi Vjetor për punën e aktiveve profesionale

Aktivin profesional e përbëjnë të gjithë arsimtarët e së njëjtës lëndë mësimore, përkatësisht të lëndëve të afërta. Ata i kryejnë detyrat në vijim:

krijimi i një platforme bashkëpunuese elektronike (online) me pyetje dhe propozime;
krijimi i profileve në rrjetet sociale, forumeve dhe grupeve të diskutimit për komunikim ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve të tyre;
vendosja e lidhjeve për materiale mësimore dhe përmbajtje elektronike që do të përdoren në mësim;
propozimi i inovacioneve për programet mësimore;
propozimi i temave për trajnim, të cilat do t'i dorëzohen Ekipit për zhvillim profesional të arsimtarëve në shkollë;
planifikimi dhe realizimi i detyrueshëm i orëve demonstrative, ku arsimtarët do të bëjnë vizita të ndërsjella në orë, me qëllim shkëmbimin e metodave dhe teknikave të reja të punës;
konsultime të rregullta për përmirësimin e përgatitjeve ditore, planifikimeve mujore dhe vjetore dhe evidencës tjetër pedagogjike;
rol i përforcuar i shërbimit profesional: dy herë në vit ligjëratë nga pedagogu në shkollë;
përcaktimi i aktiveve profesionale si përgjegjëse për grupet online të diskutimit të shkollës;
diseminimi i seminareve, trajnimeve të ndjekura e të ngjashme;
përcaktimi i bazave për planin vjetor të punës dhe harmonizimi i punës së arsimtarëve të lëndëve të njëjta ose të afërta;
harmonizimi i planeve individuale të punës së arsimtarëve;
kujdesi për barazimin e kriterëve për ndjekjen dhe vlerësimin e nxënësve;
propozimi i formave për punë mësimore, teksteve shkollore dhe mjeteve mësimore;
ndjekja e realizimit të planit dhe programit mësimor dhe dhënia e propozimeve për ndryshimin dhe plotësimin e tyre;
shkëmbimi i përvojave me shkolla të tjera të mesme;
kryerja e punëve të tjera të përcaktuara me planin dhe vendimet e Këshillit të arsimtarëve.

Me aktivin profesional udhëheq arsimtari i propozuar nga radhët e aktivitetit, ndërsa Këshilli i arsimtarëve e përcakton atë në fillim të vitit.

Programi i punës sipas aktiveve profesionale:

Bashkëpunimi i aktiveve dhe shërbimit profesional gjatë tërë vitit shkollore.

Zhvillimi i bashkëpunimit të mirë ndërmjet arsimtarëve dhe ndërmjet nxënësve gjatë realizimit të përmbajtjeve të caktuara mësimore, si dhe realizimi i projekteve ndërmjet lëndëve për përmbajtje dhe tema të ngjashme ose të njëjta.

Përmirësimi i komunikimit ndërmjet arsimtarëve, nxënësve dhe prindërve.

Prezantimi i shkollës në manifestime, konkurse dhe gara.

Zhvillimi i pikëpamjeve të reja nga aspekte të ndryshme të jetesës njerëzore, jo vetëm të nxënësve por edhe të arsimtarëve.

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të Matematikës dhe Informatikës

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së aktivitetit të Matematikës dhe Informatikës për vitin shkollore 2026/2027 paraqet shtojcë profesionale të planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ - Shkup dhe shërben për planifikimin, organizimin, realizimin, ndjekjen dhe evaluimin sistematik të aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese nga fusha e matematikës dhe informatikës.

Programi është i orientuar drejt avancimit të cilësisë së mësimin, zhvillimit të shkrim-leximit matematikor, digjital dhe informatik të nxënësve, nxitjes së të menduarit logjik, algoritmik dhe kritik, si dhe zbatimit të njohurive të fituara në situata të përditshme, arsimore dhe praktike.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet zhvillimit të aftësive për zgjidhjen e problemeve, analizën dhe përpunimin e të dhënave, përdorimin e teknologjive bashkëkohore digjitale, sjelljen e sigurt dhe të përgjegjshme në mjedisin digjital dhe lidhjen e përmbajtjeve matematikore dhe informatike me fushat e tjera mësimore.

Programi parasheh aktivitete me qëllime, bartës, kornizë kohore, resurse dhe tregues të qartë për ndjekjen e realizimit.

Parimet e përgatitjes

Harmonizimi me planet dhe programet mësimore;
 Vazhdimësia e aktiviteteve të suksesshme nga periudha paraprake;
 Zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimin dhe teknologjive digjitale;
 Nxitja e të menduarit logjik, kritik, kreativ dhe algoritmik;
 Individualizimi dhe mbështetja e nxënësve sipas nevojave të tyre arsimore;
 Zhvillimi i interesit për matematikë, informatikë dhe fushat STEM;
 Lidhja e njohurive teorike me probleme praktike dhe situata reale;
 Përdorimi i sigurt, i përgjegjshëm dhe etik i teknologjive digjitale;
 Bashkëpunimi horizontal dhe shkëmbimi i përvojave ndërmjet arsimtarëve;
 Ndjekja dhe evaluimi i vazhdueshëm i arritjeve të nxënësve.

Të dhëna të përgjithshme për aktivin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktivi i Matematikës dhe Informatikës
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ - Shkup
Fusha mësimore	Matematikë dhe informatikë
Gjuha e realizimit	Gjuhë maqedonase
Kryetare e aktivitetit	Natali Petroska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 - qershor 2027, me aktivitete për përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, kabinete të informatikës, hapësira shkollore dhe hapësira të tjera përkatëse
Numri i nxënësve/paraleleve	227/18

Përbërja e aktivitetit

Emri dhe mbiemri	Lëndët mësimore / roli
Natali Petroska	Kryetare e aktivitetit / arsimtare lëndore e matematikës
Dejana Kostiq	Arsimtare lëndore e matematikës
Teodor Kostovski	Arsimtar lëndor i matematikës
Marija Prçkovska	Arsimtare lëndore e informatikës

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Gjatë planifikimit të punës së aktivitetit për vitin shkollorë 2026/2027 do të merren parasysh përvojat nga realizimi i mësimit, analizat e suksesit dhe rregullsisë së nxënësve, rezultatet nga mësimi plotësues dhe shtesë, pjesëmarrja e nxënësve në gara, projekte dhe aktivitete të tjera, si dhe përvojat nga zhvillimi profesional i arsimtarëve.

Fusha	Përvojat pozitive	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt	Realizimi i programeve mësimore, përdorimi i detyrave, prezantimeve dhe mjeteve digjitale	Vazhdimi i zbatimit të metodave aktive dhe përdorim më i madh i detyrave praktike dhe problemore
Mësimi plotësues	Mbështetje e nxënësve me vështirësi	Identifikim i hershëm i vështirësive dhe mbështetje e vazhdueshme e individualizuar
Mësimi shtesë	Punë me nxënës me interes dhe aftësi të shtuara	Përgatitje për gara, detyra hulumtuese dhe zgjerim të njohurive
Teknologjitë digjitale	Përdorimi i kompjuterëve, prezantimeve dhe përmbajtjeve arsimore digjitale	Rritja e zbatimit të mjeteve interaktive dhe digjitale
Zbatimi praktik	Lidhja e matematikës dhe informatikës me situata reale	Më shumë detyra projektuese, hulumtuese dhe interdisiplinare
Garat	Pjesëmarrja e nxënësve të interesuar dhe të talentuar	Përzgjedhje sistematike dhe përgatitje mentoruese sipas kalendarëve dhe thirrjeve të publikuara
Përsosja profesionale	Pjesëmarrje në trajnime dhe takime profesionale	Diseminim dhe shkëmbim horizontal në kuadër të aktivitetit
Ndjekja e suksesit	Analiza sipas periudhave klasifikuese	Propozim me kohë i masave për përmirësimin e arritjeve

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Qëllimet e përgjithshme të aktivitetit

Përmirësimi i cilësisë së mësimit në matematikë dhe informatikë.

Zhvillimi i shkrim-leximit matematikor, digjital dhe informatik të nxënësit.

Zhvillimi i të menduarit logjik, analitik, kritik dhe algoritmik.

Nxitja e nxënësve për të hulumtuar, analizuar dhe zgjidhur probleme në mënyrë të pavarur.

Zbatimi i njohurive matematikore dhe informatike në situata reale dhe praktike.

Zhvillimi i kompetencave digjitale dhe përdorimi i përgjegjshëm i teknologjisë.

Përmirësimi i suksesit dhe motivimit të nxënësve.

Mbështetja e nxënësve që kanë vështirësi në të nxënë.

Nxitja dhe zhvillimi i nxënësve me interes dhe aftësi të veçanta për matematikë, informatikë dhe fusha të afërta.

Mbështetja e të nxënësve interdisiplinar dhe STEM.

Avancimi i kompetencave profesionale të arsimtarëve.

Prioritetet, rezultatet e pritshme dhe treguesit

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mësim cilësor dhe bashkëkohor	Planifikime të harmonizuara dhe zbatim më i madh i metodave aktive dhe problemore	Planifikime, procesverbale, materiale mësimore, produkte të nxënësve
Përmirësimi i shkrim-leximit matematikor	Kuptim dhe zbatim më i mirë i koncepteve matematikore	Rezultate nga kontrollet, analizat, detyrat dhe punimet e nxënësve
Zhvillimi i kompetencave digjitale	Nxënësit i përdorin teknologjitë digjitale në mënyrë të sigurt dhe funksionale	Detyra praktike, produkte digjitale, prezantime

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mbështetja e nxënësve	Mësim plotësues dhe shtesë me kohë	Orari, evidenca, rezultate të përmirësuara
Zhvillimi i nxënësve të talentuar	Pjesëmarrje në gara, projekte dhe aktivitete hulumtuese	Aplikime, produkte të nxënësve, rezultate dhe mirënjohje
Interdisiplinariteti	Lidhja e matematikës dhe informatikës me lëndë të tjera	Projekte të përbashkëta, detyra hulumtuese
Zhvillimi profesional	Zbatimi në mësim i njohurive të fituara nga trajnimet	Certifikata, diseminime, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Resurset	Treguesit
Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike	Harmonizimi i planifikimeve me programet mësimore dhe koordinimi i ndërsjellë	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Programet mësimore, literaturë, TIK	Planifikime të përgatitura
Harmonizimi i kriterëve për vlerësim	Dakordimi i kriterëve, llojeve të detyrave dhe mënyrave të kontrollimit	Shtator-tetor dhe vazhdimisht	Aktivi	Kritere, teste, rubrika	Kritere të harmonizuara
Përgatitja dhe shkëmbimi i materialeve mësimore	Përmbledhje detyrash, fletë pune, prezantime dhe përmbajtje digjitale	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	TIK, literaturë, burime digjitale	Materiale të ndara
Mësim problemor dhe hulumtues	Detyra me zbatim praktik, hulumtim, analizë dhe zgjidhje problemesh	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Burime mësimore dhe digjitale	Produkte të nxënësve
Zbatimi i mjeteve digjitale	Përdorimi i softuerit dhe mjeteve arsimore në përputhje me qëllimet mësimore	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Kompjuterë, projektorë, internet	Aktivitete të realizuara
Analiza e suksesit	Ndjekja e arritjeve dhe përcaktimi i masave për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Ditari elektronik, analiza	Përfundime dhe masa
Të nxënët horizontal	Shkëmbimi i përvojave, materialeve dhe praktikave të mira	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Literaturë profesionale, dosje digjitale	Procesverbale dhe materiale

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i programeve mësimore me metoda aktive, detyra praktike dhe mjete digjitale	Gjatë tërë vitit shkollorë	Arsimtarët lëndorë	Orë të realizuara dhe produkte të nxënësve

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi plotësues	Mbështetje për nxënësit që kanë vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve	Nga shtatori, vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, përparimi
Mësimi shtesë	Thellimi i njohurive dhe përgatitja për gara dhe projekte	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë/mentorët	Punime dhe pjesëmarrje të nxënësve
Mbështetja individuale	Përshtatja e detyrave dhe qasjes sipas nevojave dhe mundësive të nxënësve	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë dhe shërbimi profesional	Evidenca dhe përparimi
Maturantët	Mbështetje gjatë përgatitjes për obligime të brendshme/të jashtme dhe aktivitete projektuese, aty ku është e zbatueshme	Sipas kalendarit	Arsimtarët lëndorë	Konsultime dhe rezultate
Kompetencat digjitale	Aktivitete praktike me mjete digjitale, përpunim informacioni dhe krijim të përmbajtjeve digjitale	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët e informatikës	Produkte digjitale
Siguria në internet	Zhvillimi i vetëdijes për privatësinë, sigurinë, identitetin digjital dhe sjelljen e përgjegjshme	Gjatë vitit	Arsimtarët e informatikës	Punëtori, prezantime
Puna projektuese	Projekte individuale dhe ekipore matematikore, informatike dhe interdisiplinare	Tetor 2026 - maj 2027	Aktivi dhe nxënësit	Produkte projektuese

Aktivitetet jashtëmësimore

Në kuadër të mundësive dhe interesave të nxënësve do të realizohen:

- Kuize dhe gara matematikore;
- Detyra logjike dhe problemore;
- Punëtori për shkrim-lexim matematikor dhe digjital;
- Aktivitete të lidhura me kodimin dhe të menduarit algoritmik;
- Krijimi i prezantimeve, tabelave, grafikëve dhe produkteve të tjera digjitale;
- Përpunimi, analiza dhe vizualizimi i të dhënave;
- Detyra hulumtuese dhe projektuese;
- Aktivitete për përdorimin e sigurt të internetit;
- Aktivitete interdisiplinare STEM;
- Prezantimi i produkteve të nxënësve në kuadër të ngjarjeve shkollore.

Bashkëpunimi me shkolla, institucione dhe mjedisin lokal

Lloji i bashkëpunimit	Përmbajtja e planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Me aktive të tjera në shkollë	Projekte dhe aktivitete interdisiplinare	Vazhdimisht	Anëtarët e aktiveve	Projekte dhe produkte të nxënësve
Me shkolla të tjera	Shkëmbim përvojash, aktivitete dhe gara të përbashkëta	Sipas mundësive	Aktivi	Raporte dhe pjesëmarrje
Me institucione të arsimit të lartë	Aktivitete edukative, ligjërata dhe orientim profesional	Sipas marrëveshjes	Aktivi, këshilltari i karrierës	Vizita dhe raporte
Me institucione dhe organizata	Pjesëmarrje në iniciativa edukative nga fusha e matematikës, informatikës dhe kompetencave digjitale	Sipas thirrjeve	Aktivi	Aplikime, pjesëmarrje
Me mjedisin lokal	Pjesëmarrje në aktivitete arsimore, shkencore, digjitale dhe promovuese	Vazhdimisht	Aktivi dhe nxënësit	Raporte dhe fotografi

Projektet, garat dhe konkurset

Aktivi do t'i ndjekë thirrjet dhe kalendarët e publikuar për gara, konkurse, projekte dhe aktivitete të tjera të nxënësve nga fusha e matematikës, informatikës, teknologjive digjitale dhe fushave STEM.

Lloji i aktivitetit	Fusha	Periudha	Pjesëmarrësit	Mënyra e përgatitjes	Bartësit
Gara në matematikë	Matematikë, logjikë, zgjidhje problemesh	Sipas kalendarit zyrtar	Nxënës të interesuar	Përzgjedhje dhe përgatitje mentoruese	Arsimtarët e matematikës
Gara në informatikë	Informatikë, algoritme, kompetenca digjitale	Sipas kalendarit/thirrjes	Nxënës të interesuar	Përgatitje praktike dhe mentoruese	Arsimtarët e informatikës
Konkurse projektuese	STEM dhe përmbajtje digjitale	Sipas thirrjes	Ekipe të nxënësve	Punë projektuese	Aktivi
Kuize shkollore	Shkrim-lexim matematikor dhe digjital	Gjatë vitit	Viti I-IV	Përgatitja e detyrave dhe ekipeve	Aktivi
Aktivitete hulumtuese	Matematikë, statistikë, informatikë	Gjatë vitit	Nxënës të interesuar	Punë mentoruese	Arsimtarët lëndorë

Për çdo garë konkrete në mënyrë plotësuese do të përcaktohen: niveli i garës, organizatori, termini, kategoria, pjesëmarrësit, arsimtari përgjegjës dhe mjetet e nevojshme materiale dhe financiare.

Aktivitetet jashtëshkollore dhe vizitat profesionale

Aktivitetet jashtëshkollore do të kenë karakter arsimor, hulumtues dhe orientues profesional dhe do të realizohen në përputhje me Programin Vjetor të shkollës dhe procedurat e përcaktuara. Aktivitetet e mundshme janë:

- Vizita në fakultete dhe institucione të arsimit të lartë;
- Vizita në ngjarje shkencore, arsimore dhe teknologjike;
- Vizita në institucione dhe organizata të lidhura me TIK-un dhe teknologjitë digjitale;
- Pjesëmarrje në panaire, prezantime, punëtori dhe ngjarje publike;
- Aktivitete për orientim profesional;

Pjesëmarrje në ekskursionë shkollore me detyra të integruara matematikore dhe informatike.
Destinacionet konkrete, numri i nxënësve, terminet dhe parametrat financiarë do të plotësohen pas përcaktimit të kushteve për realizim.

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Trajnime dhe seminare	Metoda bashkëkohore të mësimit, vlerësim, kompetenca digjitale, inkluzion	Gjatë 2026/2027	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata
Trajnime për teknologjitë digjitale	Mjete digjitale dhe zbatimi i tyre në mësim	Sipas mundësive	Anëtarët e aktivitetit	Materiale dhe praktika të zbatuara
Të nxënësit horizontal	Shkëmbim i praktikave të mira dhe materialeve mësimore	Një herë në muaj/sipas nevojës	Kryetarja dhe anëtarët	Procesverbale
Orë demonstrative dhe të hapura	Metoda aktive, detyra problemore, mjete digjitale	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Fletë vëzhgimi dhe analiza
Diseminimi	Prezantimi i njohurive të fituara nga trajnimet dhe projektet	Pas trajnimit të realizuar	Pjesëmarrësit në trajnime	Prezantime dhe procesverbale
Vetëarsimimi	Ndjekja e literaturës profesionale dhe burimeve arsimore	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Materiale të reja mësimore

Plani operativ sipas muajve për vitin shkollorë 2026/2027

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit të aktivitetit; përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike; zgjedhja dhe përgatitja e materialeve mësimore dhe digjitale; shpërndarja e obligimeve.	Kryetarja dhe anëtarët	Programi, procesverbali, planifikimet
Shtator 2026	Harmonizimi i kriterëve për vlerësim; përgatitja e orarit për mësimin plotësues dhe shtesë; identifikimi i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje dhe nxënësve me interes të shtuar; planifikimi i aktiviteteve digjitale dhe projektuese.	Aktivi, shërbimi profesional	Orari, kriteret, evidenca
Tetor 2026	Fillimi i mësimit plotësues dhe shtesë; realizimi i detyrave problemore dhe praktike; inicimi i aktiviteteve projektuese dhe interdisiplinare; shkëmbimi i materialeve mësimore.	Aktivi	Evidenca, produkte të nxënësve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Nëntor 2026	Analiza e suksesit pas periudhës së parë klasifikuese; përcaktimi i masave për përmirësim; punëtori për shkrim-lexim matematikor dhe digjital; përgatitja e një ore demonstrative ose të hapur.	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza, masat, materialet
Dhjetor 2026	Detyra projektuese dhe hulumtuese; aktivitete në kuadër të festës patronale; prezantimi i produkteve digjitale të nxënësve; shkëmbim horizontal i praktikave mësimore.	Aktivi dhe nxënësit	Projekte, prezantime, procesverbale
Janar 2027	Analiza e suksesit në gjysëm vjetorin e parë; planifikimi i masave për gjysëm vjetorin e dytë; ndjekja e kalendarëve për gara; përzgjedhja e nxënësve të interesuar.	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza, masat, listat
Shkurt 2027	Përgatitja e nxënësve për gara; aktivitete për sigurinë në internet dhe shkrim-leximin digjital; orientim profesional dhe njohje me mundësitë për arsimim të mëtejshëm.	Aktivi, këshilltari i karrierës	Punëtori, pjesëmarrje, raporte
Mars 2027	Pjesëmarrje dhe përgatitje për gara sipas kalendarit; kuize matematikore dhe informatike; aktivitete interdisiplinare STEM; analizë e arritjeve të nxënësve.	Aktivi	Aplikime, produkte, analiza
Prill 2027	Vazhdimi i aktiviteteve garuese dhe projektuese; realizimi i orëve demonstrative/të hapura; aktivitete të lidhura me zbatimin e matematikës dhe informatikës në situata reale.	Arsimtarët lëndorë	Raporte, produkte të nxënësve
Maj 2027	Finalizimi i projekteve të nxënësve; prezantimi i rezultateve; analiza e suksesit dhe përgatitja e nxënësve për obligimet përfundimtare; evaluimi i mësimit plotësues dhe shtesë.	Aktivi	Projekte, analiza
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i aktiviteteve të realizuara; analiza e pjesëmarrjeve në gara dhe projekte; përgatitja e raportit vjetor.	Kryetarja dhe anëtarët	Analiza vjetore dhe raporti
Korrik 2027	Përmbledhja e dokumentacionit; shqyrtimi i rekomandimeve dhe ideve për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetarja e aktivitetit	Dokumentacion i arkivuar
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe përgatitja e drejtimeve themelore për programin për vitin shkollorë 2027/2028.	Kryetarja dhe anëtarët	Raporti dhe rekomandimet

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Ndjekja e realizimit të programit do të jetë e vazhdueshme dhe do të realizohet përmes:

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Përgjegjësit	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Kryetarja dhe anëtarët	Procesverbale
Analiza e suksesit	Analizë në matematikë dhe informatikë dhe propozim masash	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza
Ndjekja e mësimi plotësues dhe shtesë	Numri i nxënësve, prania dhe përparimi	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidenca
Ndjekja e projekteve dhe garave	Pjesëmarrja, rezultatet dhe produktet e nxënësve	Pas aktivitetit	Mentorët	Raporte
Përsosja profesionale	Pjesëmarrja në trajnime dhe zbatim i njohurive të fituara	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, diseminime
Raporti gjysmëvjetor	Analiza e të realizuarës dhe rekomandime	Janar 2027	Kryetarja e aktivitetit	Raport gjysmëvjetor
Raporti vjetor	Analiza e realizimit të tërë programit	Qershor/gusht 2027	Kryetarja dhe anëtarët	Raport vjetor

Kriteret për sukses

- Planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura dhe harmonizuara me kohë;
- Kriteria dhe mënyra të harmonizuara të vlerësimit;
- Mësim i rregullt, plotësues dhe shtesë i realizuar;
- Përmirësim i arritjeve të nxënësve aty ku është identifikuar nevoja;
- Zbatim i metodave bashkëkohore, problemore dhe hulumtuese;
- Zbatim i teknologjive digjitale në funksion të qëllimeve mësimore;
- Aktivitete projektuese dhe interdisiplinare të realizuara;
- Pjesëmarrje e nxënësve të interesuar në gara dhe konkurse sipas kalendarëve dhe thirrjeve;
- Produkte matematikore, hulumtuese dhe digjitale të përgatitura nga nxënësit;
- Aktivitete të realizuara për përdorimin e sigurt dhe të përgjegjshëm të internetit;
- Pjesëmarrje e arsimtarëve në zhvillim profesional;
- Shkëmbim i realizuar i përvojave dhe të nxënësve horizontal;
- Raport gjysmëvjetor dhe vjetor të përgatitur me kohë.

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të grupit të lëndëve natyrore

Aktivi i përfshin arsimtarët lëndorë të fizikës, kimisë, biologjisë dhe gjeografisë.

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së aktivitetit të grupit të lëndëve natyrore për vitin shkollorë 2026/2027 paraqet shtojcë profesionale të planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ - Shkup dhe shërben për planifikimin, organizimin, realizimin, ndjekjen dhe evaluimin sistematik të aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese në fizikë, kimi, biologji dhe gjeografi.

Programi është i orientuar drejt përmirësimit të cilësisë së mësimin dhe suksesit të nxënësve, popullarizimit të shkencave natyrore, zhvillimit të shkrim-leximit shkencor, frymës hulumtuese, të menduarit kritik dhe qëndrimit të përgjegjshëm ndaj shëndetit, natyrës dhe mjedisit jetësor. Aktivitetet planifikohen me bartës, kornizë kohore, resurse dhe tregues të qartë për realizim.

Parimet e përgatitjes

- Harmonizimi me planet dhe programet mësimore të fizikës, kimisë, biologjisë dhe gjeografisë;
- Vazhdimësia e aktiviteteve të suksesshme nga periudha paraprake;
- Zbatimi i metodave aktive, hulumtuese, eksperimentale dhe projektuese;
- Lidhja e përmbajtjeve mësimore me dukuritë reale natyrore, shëndetin, ekologjinë dhe zhvillimin e qëndrueshëm;
- Mbështetje e individualizuar për nxënësit dhe nxitje e nxënësve të talentuar;
- Realizim i sigurt i aktiviteteve laboratorike, në terren dhe jashtëshkollë;
- Bashkëpunim horizontal dhe zhvillim profesional i arsimtarëve.

Të dhëna të përgjithshme për aktivin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktivi i grupit të lëndëve natyrore
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ - Shkup
Lëndët	Fizikë, kimi, biologji dhe gjeografi
Gjuha e realizimit	Gjuhë maqedonase
Kryetare e aktivitetit	Emilija Gjorgjievska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 - qershor 2027, me përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, kabinete, hapësira laboratorike/demonstrative, oborri i shkollës, institucione dhe terren
Numri i paraleleve/nxënësve	227/18

Përbërja e aktivitetit

Emri dhe mbiemri	Lënda mësimore / roli
Emilija Gjorgjievska	Kryetare e aktivitetit / arsimtare lëndore e fizikës
Muzafera Kofrc	Arsimtare lëndore e gjeografisë
Goran Zdraveski	Arsimtar lëndor i kimisë
Monika Paloska	Arsimtare lëndore e biologjisë

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Në planifikimin për vitin 2026/2027 ruhen dhe avancohen aktivitetet që në periudhën paraprake kanë qenë të orientuara drejt planifikimit të koordinuar, të nxënësve aktiv, harmonizimit të kriterëve për vlerësim, analizës së suksesit, mësimit plotësues dhe shtesë, punës me maturanët, garave, aktiviteteve ekologjike, bashkëpunimit me institucione, vizitave profesionale dhe zhvillimit profesional.

Fusha	Çfarë ruhet/avancohet	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt	Planifikime vjetore dhe tematike; metoda aktive; mjete demonstrative dhe digjitale	Planifikim i përbashkët, shkëmbim materiale dhe zbatim më i madh i detyrave hulumtuese dhe praktike
Vlerësimi	Kritere të brendshme, teste të përbashkëta dhe konsultime	Kritere të harmonizuara dhe analizë sipas periudhave klasifikuese
Mbështetja e nxënësve	Mësim plotësues dhe shtesë	Orar nga shtatori, evidencë dhe ndjekje e përparimit
Maturanët	Detyra projektuese dhe përgatitje për provimin e maturës	Takime mentoruese, tema, pyetje dhe përgatitje sipas kalendarit
Aktivitetet jashtëmësimore	Kuize, gara shkollore dhe të jashtme, debate dhe ligjërata	Pjesëmarrje më e madhe e nxënësve dhe lidhje me shkencën, shëndetin dhe ekologjinë
Eko-aktivitetet	Shënimi i datave dhe aksioneve të rëndësishme ekologjike	Kalendar vjetor i eko-aktiviteteve dhe punësorëve të nxënësve
Vizitat dhe ekskursionet	Muze, planetarium, lokalitete natyrore dhe kulturore	Vizita profesionale tematike me përgatitje dhe raport
Përsosja profesionale	Seminare, trajnime, vizita të ndërsjella dhe orë demonstrative	Diseminim dhe të nxënësit horizontal në kuadër të aktivitetit

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Qëllimet e përgjithshme të aktivitetit

- Përmirësimi i cilësisë së mësimit në grupin e lëndëve natyrore.
- Përmirësimi i suksesit, motivimit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve.
- Popullarizimi i fizikës, kimisë, biologjisë dhe gjeografisë.
- Zhvillimi i shkrim-leximit shkencor, ekologjik dhe shëndetësor.
- Zhvillimi i aftësive për vëzhgim, eksperimentim, hulumtim, analizë dhe nxjerrje përfundimesh.
- Nxitja e nxënësve të talentuar dhe përgatitja për gara.
- Zhvillimi i qëndrimit të përgjegjshëm ndaj mjedisit jetësor dhe parimeve të zhvillimit të qëndrueshëm.
- Forcimi i bashkëpunimit me institucione, mjedisin lokal dhe shkolla të tjera.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mësim cilësor dhe bashkëkohor	Planifikime të harmonizuara; orë aktive, eksperimentale, hulumtuese dhe të mbështetura digjitalisht	Planifikime, procesverbale, materiale mësimore, produkte të nxënësve
Mbështetja e nxënësve	Mësim plotësues dhe shtesë me kohë; mbështetje mentoruese	Orari, evidenca, analiza, rezultate
Shkrim-leximi shkencor dhe ekologjik	Zbatim më i madh i njohurive në situata reale dhe aktivitete ekologjike	Projekte, punëtori, raporte, fotografi
Garat dhe talentet	Përgatitje dhe pjesëmarrje në gara sipas kalendarëve	Aplikime, rezultate, mirënjohje
Bashkëpunimet dhe mësimi në terren	Vizita, ligjërata dhe aktivitete të realizuara me institucione	Ftesa, raporte, reflektime të nxënësve
Zhvillimi profesional	Arsimtarët zbatojnë praktika të reja dhe shkëmbejnë përvoja	Certifikata, diseminime, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Planifikimet vjetore dhe tematike	Përgatitje dhe konsultime të ndërsjella për koordinim më të madh	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime të përgatitura
Metodat aktive dhe mjetet demonstrative	Konsultime për të nxënësit aktiv, eksperimente, demonstrime, burime në terren dhe digjitale	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Materiale mësimore dhe orë të realizuara
Kriteret për vlerësim	Kriteret të brendshme, harmonizim dhe përgatitje e përbashkët e testeve/kontrolleve	Shtator-tetor dhe vazhdimisht	Aktivi	Kriteret, teste, rubrika
Analiza e suksesit	Analizë pas të gjitha periudhave klasifikuese dhe masa për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Detyrat projektuese për vitin IV	Koordinimi i ofertës së temave dhe punës mentoruese	Dhjetor 2026 - maj 2027	Mentorët	Tema dhe detyra projektuese
Pyetjet e maturës	Përgatitje/harmonizim i pyetjeve sipas procedurave shkollore	Mars 2027	Arsimtarët përkatës	Materiale të përgatitura
Të nxënësit horizontal	Shkëmbim përvojash, vizita të ndërsjella dhe analizë e orëve	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Procesverbale dhe materiale të ndara

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Planifikim dhe realizim i përshtatur me mundësitë, nevojat dhe interesat e ndryshme të nxënësve	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Ditari, materiale, produkte të nxënësve
Mësimi plotësues	Mbështetje për nxënësit me rezultate më të dobëta dhe vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve	Nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, përparimi
Mësimi shtesë	Thellimi i njohurive dhe përgatitja e nxënësve të talentuar/të interesuar për gara	Nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët/mentorët	Produkte dhe pjesëmarrje të nxënësve
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe provime para komisioneve treanëtarëshe në sesionet e provimeve	Sipas afateve	Komisionet e aktivitetit	Procesverbale dhe materiale provimi
Maturantët	Mbështetje gjatë detyrave projektuese dhe përgatitjes për provimin e maturës	Tetor 2026 - maj 2027	Mentorët dhe komisionet	Tema, detyra, konsultime
Aktivitetet jashtëmësimore	Kuize, gara shkollore, debate, ligjërata dhe projekte të nxënësve	Gjatë tërë vitit	Aktivi dhe nxënësit	Raporte, fotografi, produkte

Aktivitetet për popullarizimin e shkencave natyrore

Organizimi i kuizeve në nivel të gjeneratave dhe shkollës;
 Organizimi i garave shkollë dhe përgatitja për gara jashtë shkollës;
 Ligjërata dhe punëtori nga fusha e shëndetit, ekologjisë dhe zhvillimit të qëndrueshëm;
 Debate për tema me interes për nxënësit;
 Përgatitja dhe prezantimi i projekteve hulumtuese të nxënësve;
 Pjesëmarrja në „Nëntori - muaji i shkencës“ dhe manifestime të tjera shkencore-arsimore;
 Aktivitete të integruara me eko-projekte, INA dhe programe të tjera shkollë.

Bashkëpunimi me shkolla, institucione dhe mjedisin lokal

Lloji i bashkëpunimit	Përmbajtja e planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Me shkolla të tjera	Aktivitetet nga shkencat natyrore në kuadër të ditëve të hapura, shkëmbimit dhe iniciativave të përbashkëta	Shtator 2026 - qershor 2027	Aktivi, nxënësit	Prezantime, pjesëmarrje
Me institucione	Bashkëpunim me MASH, BZHA dhe institucione relevante; vizita profesionale dhe edukative	Vazhdimisht	Aktivi	Shkresa, raporte
Eko-bashkëpunime	Bashkëpunim me NP „Parqe dhe Gjellbërime“, NP „Higjiena Komunele“ dhe subjekte të tjera relevante	Sipas marrëveshjes	Aktivi, eko-ekipi	Aksione, fotografi, raporte
Aktivitetet shëndetësore/parandaluese	Aktivitetet për dhurimin e gjakut dhe aktivitetet parandaluese-edukative sipas planeve dhe mundësive të shkollës	Gjatë vitit	Ekipet shkollë, aktiviteti	Evidenca dhe raporte
Me mjedisin lokal	Përfshirja në aktivitetet e Komunës Gjorge Petrov dhe Qytetit të Shkupit	Vazhdimisht	Aktivi dhe nxënësit	Pjesëmarrje dhe publikime

Vizitat e planifikuara profesionale dhe edukative

Institucioni/lokaliteti	Qëllimi i aktivitetit	Periudha e planifikuar	Bartësit
Muzeu i Shkencave Natyrore i Maqedonisë	Njohja me koleksionet e shkencave natyrore dhe lidhja me përmbajtjet mësimore	Gjatë 2026/2027	Aktivi
Planetariumi	Përmbajtje astronomike dhe gjeografike; popullarizimi i shkencës	Sipas mundësive	Arsimtarët dhe nxënësit
Kopshti Zoologjik	Biodiversiteti, ekologjia dhe mbrojtja e botës së gjallë	Sipas mundësive	Arsimtarët e biologjisë/aktiviteti
Observatori Sizmologjik	Sizmologjia, proceset dhe rreziqet natyrore	Sipas marrëveshjes	Arsimtarët e gjeografisë/aktiviteti
Kanioni Matka / objekti hidroenergjetik	Aspekte gjeografike, ekologjike dhe fizike të ujërave dhe energjisë	Sipas kushteve	Aktivi

Institucioni/lokaliteti	Qëllimi i aktivitetit	Periodha e planifikuar	Bartësit
Fakultete/institute	Orientim profesional dhe njohje me punën shkencore-hulumtuese	Shkurt-maj 2027	Aktivi, këshilltari i karrierës

Projektet, garat dhe konkurset

Aktivi do t'i ndjekë kalendarët dhe thirrjet zyrtare dhe do të organizojë përgatitjen dhe pjesëmarrjen e nxënësve sipas interesit, rezultateve të arritura dhe kushteve për realizim.

Aktiviteti	Fusha	Periodha	Pjesëmarrësit	Bartësit/dëshmitë
Projekte shkollore	Ekologji, mosdhunë, integrim ndëretnik, ndërmjetësim shkollor dhe prioritetet e tjera shkollore	Gjatë tërë vitit	Nxënës të interesuar	Aktivi; produkte projektuese
Shkolla e fizikantëve të rinj	Fizikë dhe aktivitete hulumtuese	Sipas thirrjes	Nxënës të interesuar	Arsimtari i fizikës; pjesëmarrje
Punëtori ekologjike	Edukimi ekologjik, zhvillimi i qëndrueshëm, të drejtat dhe përgjegjësi shoqërore	Gjatë tërë vitit	Nxënësit I-IV	Aktivi; raporte
Gara në gjeografi	Nivel komunal, rajonal dhe shtetëror	Sipas kalendarit	Nxënës të përzgjedhur	Arsimtari i gjeografisë; rezultate
Gara në lëndët natyrore	Fizikë, kimi, biologji dhe gjeografi	Sipas kalendarëve	Nxënës të përzgjedhur	Arsimtarët lëndorë; aplikime dhe rezultate
„Nëntori - muaji i shkencës“	Shkrim-lexim shkencor dhe popullarizimi i shkencës	Nëntor 2026	Nxënësit	Aktivi; pjesëmarrje/raport

Kalendari i datave të rëndësishme ekologjike dhe shëndetësore

Data	Shënimi / tema e planifikuar
16 shtator	Mbrojtja e shtresës së ozonit
22 shtator	Dita Ndërkombëtare pa Automobila
8 tetor	Zvogëlimi i shkatërrimit të natyrës
11 tetor	Parandalimi dhe zvogëlimi i rreziqeve nga fatkeqësitë natyrore
15 tetor	Dita Ndërkombëtare e Këmbësorëve
16 tetor	Dita Botërore e Ushqimit
4 nëntor	Punëtori për ndryshimet klimatike
5 mars	Aktivitetet të lidhura me kursimin e energjisë
22 mars	Dita Botërore e Ujit
7 prill	Dita Botërore e Shëndetit
22 prill	Dita e Planetit Tokë
15 maj	Aktivitetet për mbrojtjen e klimës
31 maj	Dita Botërore pa Duhan
5 qershor	Dita Botërore e Mjedisit Jetësor

Ekskursionet, vizitat profesionale dhe aktivitetet jashtëshkollore

Ekskursionet dhe vizitat profesionale planifikohen si pjesë përbërëse e punës edukativo-arsimore. Realizimi, destinacionet e sakta, numri i nxënësve, arsimtarët shoqërues dhe konstrukcioni financiar do të përcaktohen në përputhje me Programin Vjetor, interesin e nxënësve, pëlqimet dhe vendimet e organeve kompetente të shkollës.

Lloji i aktivitetit	Destinacioni/përmbajtja e propozuar	Termini	Qëllimi	Bartësit
Vizita profesionale njëditore	Stobi, Heraklea, Skupi; Muzeu i Shkencave Natyrore, Muzeu Arkeologjik, Planetariumi dhe lokalitete të tjera relevante	Gjatë 2026/2027	Lidhja e përmbajtjeve mësimore me vlerat natyrore, historike dhe shkencore	Aktivi, ekipi për vizitë
Ekskursion profesional-hulumtues dyditor	Pjesa lindore e Maqedonisë: Kratovë, Kuklicë, Zletovë/Lesnovë, Vinicë, Berovë, Strumicë, Dojran dhe pika të tjera sipas programit	Mars/prill 2027 ose sipas planit shkollor	Vëzhgim në terren, përmbajtje gjeografike, biologjike, ekologjike dhe kulturore	Ekipi për ekskursion, aktiv
Ekskursion jashtë shtetit	Për nxënësit e vitit III, nëse është paraparë me programin shkollor dhe ekziston interes	Sipas kalendarit shkollor	Qëllime edukativo-arsimore, kulturore dhe socializuese	Ekipi për ekskursion

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Trajnime dhe seminare	Ndjekja dhe pjesëmarrja në seminare, konferenca, uebinare dhe trajnime profesionale të organizuara nga MASH, BZHA dhe subjekte të tjera relevante	Gjatë tërë vitit	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, materiale
Vizita të ndërsjella	Vizita në orë dhe shkëmbim profesional ndërmjet arsimtarëve	Gjysëm vjetori I dhe II	Anëtarët e aktivitetit	Fletë vëzhgimi, procesverbale
Orë demonstrative	Realizimi i orëve me metoda aktive, eksperimentale, hulumtuese dhe digjitale	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Analiza dhe materiale
Burimet digjitale	Shqyrtimi dhe përzgjedhja e platformave dhe aplikacioneve falas të zbatueshme në mësim	Periudha verore dhe vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Burime të ndara
Diseminimi	Bartja e njohurive të fituara nga trajnimet dhe takimet profesionale	Pas aktivitetit	Pjesëmarrësit në trajnime	Prezantime, procesverbale

Plani operativ sipas muajve për vitin shkollorë 2026/2027

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit; planifikime vjetore dhe tematike; zgjedhja e materialeve mësimore; shpërndarja e obligimeve.	Kryetarja dhe anëtarët	Programi, planifikimet, procesverbali
Shtator 2026	Orari për mësimin plotësues dhe shtesë; harmonizimi i kriterëve; eko-aktivitetet fillestare për shtresën e ozonit dhe ditën pa automobila; planifikimi i garave dhe projekteve.	Aktivi, shërbimi profesional	Orari, kriteret, aktivitetet
Tetor 2026	Punëtori për fatkeqësitë natyrore, këmbësorët dhe ushqimin; aktivitete projektuese dhe hulumtuese; përgatitja e kuizeve/garave shkollore.	Aktivi, nxënësit	Punëtori, produkte
Nëntor 2026	„Nëntori - muaji i shkencës“; punëtori për ndryshimet klimatike; analiza e periudhës së parë klasifikuese; vizita profesionale/edukative sipas mundësive.	Aktivi, shërbimi profesional	Pjesëmarrje, analizë, raporte
Dhjetor 2026	Koordinimi i temave për detyrat projektuese të maturantëve; aktivitete për festën patronale; prezantime ekologjike dhe shkencore të nxënësve.	Aktivi, mentorët	Tema, produkte, procesverbale
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; masa për përmirësim; ndjekja e kalendarëve dhe përzgjedhja e nxënësve për gara; planifikimi i gjysëm vjetorit të dytë.	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza, masat, listat
Shkurt 2027	Përgatitje për gara; orientim profesional dhe vizita në fakultete/institute; përgatitja e aktiviteteve pranverore në terren.	Aktivi, këshilltari i karrierës	Aplikime, raporte
Mars 2027	Përgatitja e pyetjeve të maturës; aktivitete për energjinë dhe Ditën Botërore të Ujit; gara në lëndët natyrore; përgatitja e ekskursionit profesional-hulumtues.	Aktivi, mentorët	Materiale, pjesëmarrje, pëlqime
Prill 2027	Dita Botërore e Shëndetit dhe Dita e Planetit Tokë; eko-aksione; gara; orë demonstrative; realizimi i aktiviteteve të planifikuara në terren/profesionale.	Aktivi, nxënësit	Raporte, fotografi, rezultate
Maj 2027	Aktivitetet për klimën dhe Ditën Botërore pa Duhan; finalizimi i detyrave projektuese; analiza e garave dhe e mësimin plotësues/shtesë.	Aktivi, mentorët	Projekte, analiza

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Qershor 2027	Dita Botërore e Mjedisit Jetësor; analiza e suksesit vjetor dhe realizimit; përgatitja e raportit vjetor.	Kryetarja dhe anëtarët	Analiza vjetore dhe raporti
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetarja	Arkiva, rekomandime
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe udhëzimet për programin 2027/2028.	Kryetarja dhe anëtarët	Raporti, udhëzimet

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Përgjegjësit	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Kryetarja dhe anëtarët	Procesverbale
Analiza e suksesit	Analiza sipas lëndëve dhe propozimi i masave	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Mësimi plotësues dhe shtesë	Prania, përparimi dhe rezultatet	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidenca
Projektet dhe garat	Pjesëmarrja, rezultatet dhe produktet e nxënësve	Pas aktivitetit	Mentorët	Raporte, rezultate
Vizitat/ekskursionet/eko-aksionet	Realizimi dhe efektet edukativo-arsimore	Pas aktivitetit	Arsimtarët përgjegjës	Raporte, fotografi
Raporti gjysmëvjetor	Analizë e shkurtër dhe rekomandime	Janar 2027	Kryetarja	Raport gjysmëvjetor
Raporti vjetor	Analiza e tërë programit dhe propozime	Qershor/gusht 2027	Kryetarja dhe anëtarët	Raport vjetor

Kriteret për sukses

Planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura me kohë;
Mësim i rregullt, plotësues dhe shtesë i realizuar me evidencë përkatëse;
Kritere të harmonizuara për vlerësim dhe analiza sipas periudhave klasifikuese;
Pjesëmarrje aktive e nxënësve në projekte, kuize, gara, eko-aktivitete dhe vizita profesionale;
Aktivitete të realizuara për popullarizimin e shkencave natyrore;
Pjesëmarrje e nxënësve në gara sipas interesit dhe kalendarëve zyrtarë;
Aktivitete të realizuara të lidhura me shëndetin, ekologjinë dhe zhvillimin e qëndrueshëm;
Dëshmi për zhvillim profesional dhe të nxënësve horizontal të arsimtarëve;
Raport gjysmëvjetor dhe vjetor të përgatitur.

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të Gjuhës maqedonase dhe Letërsisë

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivitetit të Gjuhës maqedonase dhe Letërsisë për vitin shkollorë 2026/2027 është shtojcë profesionale e planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Ai shërben për planifikimin, organizimin, realizimin, ndjekjen dhe evaluimin sistematik të aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese të aktivitetit.

Drejtimet themelore janë përmirësimi i cilësisë së mësimin dhe suksesit të nxënësve, zhvillimi i dashurisë dhe shprehisë për lexim, kultivimi dhe afirmimi i gjuhës letrare maqedonase, zhvillimi i kulturës së të shprehurit, të menduarit kritik dhe aftësive krijuese.

Programi i ruan aktivitetet e dallueshme nga plani ekzistues: përgatitjen për maturën shtetërore, mësimin plotësues dhe shtesë, konkurset letrare, seksionin dramatik dhe letrar, klubin e recituesve dhe klubin gazetaresk, vizitat në teatër, bashkëpunimin me bashkësinë lokale dhe vizitën në Veles dhe në Shtëpinë Përkujtimore të Koço Racinit.

Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i Gjuhës maqedonase dhe Letërsisë
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Kryetare e aktivitetit	mr. Sonja Zdravkovska Andonoviq
Anëtarët	Filip Filipovski; Jasmina Stojanoviq Uroshevska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, bibliotekë, hapësira shkollore, teatro, biblioteka, muze dhe institucione të tjera kulturore

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Fusha	Drejtimet/përvojat ekzistuese	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi dhe vlerësimi	Planifikime vjetore dhe tematike, metoda aktive, teste të përbashkëta dhe kriteret e brendshme	Harmonizimi i planifikimeve, kriterëve dhe kontrolleve; zbatim më i madh i metodave aktive dhe të mbështetura digjitalisht
Suksesi i nxënësve	Analizë sipas periudhave klasifikuese	Analiza të vazhdueshme dhe masa për përmirësim
Mësimi plotësues dhe shtesë	Mbështetje e nxënësve dhe punë me nxënës të talentuar	Orar nga shtatori dhe evidencë e rregullt
Matura dhe detyrat projektuese	Përgatitja e maturantëve dhe detyrat projektuese	Plan për përgatitje, konsultime dhe mbështetje mentoruese
Krijimtaria letrare	Konkurse për poezi, tregim dhe ese; aktivitete letrare dhe recituese	Zgjerimi i krijimtarisë së nxënësve dhe prezantimi publik
Aktivitetet kulturore	Shfaqje teatrore, promovime, lexime letrare dhe panairë libri	Vizita të planifikuara sipas kalendarit dhe mundësive
Inkluzioni	Punë me nxënës sipas PIA-s	Mbështetje e individualizuar në bashkëpunim me shërbimin profesional dhe ekipin inkluziv

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Përmirësimi i cilësisë së mësimin në gjuhë maqedonase dhe letërsi.

Përmirësimi i suksesit, rregullsisë, motivimit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve.

Zhvillimi i dashurisë për librin dhe krijimi i shprehive të qëndrueshme të leximit.

Kultivimi, përdorimi i drejtë dhe afirmimi i gjuhës letrare maqedonase.

Zhvillimi i të shprehurit me gojë dhe me shkrim, leximit kritik dhe diskutimit të argumentuar.

Nxitja e krijimtarisë letrare, dramatike, gazetareske dhe recituese.
 Mbështetja e nxënësve gjatë përgatitjes për maturën shtetërore dhe detyrat projektuese.
 Zhvillimi i mësimit inkluziv dhe mbështetjes së individualizuar.
 Forcimi i bashkëpunimit me biblioteka, teatro, institucione kulturore, shkolla fillore dhe të mesme.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mësim cilësor	Planifikime të harmonizuara, metoda aktive dhe vlerësim objektiv	Planifikime, teste, rubrika, procesverbale
Shkrim-leximi gjuhësor	Të shprehur më i mirë me gojë dhe me shkrim dhe përdorim i drejtë i gjuhës letrare	Punime me shkrim, ese, prezantime, analiza
Kultura e leximit	Interes më i madh për leximin dhe interpretimin e veprave letrare	Aktivitete leximi, takime letrare, reflektime të nxënësve
Krijimtaria dhe paraqitja publike	Pjesëmarrje në aktivitete letrare, dramatike, recituese dhe gazetareske	Krijime, paraqitje, konkurse, publikime shkollore
Mbështetja dhe inkluzioni	Mësim plotësues, shtesë dhe punë sipas nevojave individuale	Orari, evidenca, përparimi
Zhvillimi profesional	Shkëmbim përvojash dhe zbatim i praktikave të reja mësimore	Certifikata, diseminime, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Planifikimet vjetore dhe tematike	Përgatitja dhe harmonizimi me programet mësimore	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime të përgatitura
Metodat aktive dhe mjetet digjitale	Konsultime dhe shkëmbim praktikash për të nxënësit aktiv dhe burime të përshtatshme digjitale	Gjatë tërë vitit	Anëtarët e aktivitetit	Materiale mësimore dhe orë të realizuara
Kriteret për vlerësim	Përgatitja dhe harmonizimi i kriterëve të brendshme, testeve dhe kontrolleve të tjera	Shtator-tetor dhe vazhdimisht	Aktivi	Kritere, teste, analiza
Analiza e suksesit	Analizë sipas periudhave klasifikuese dhe propozim masash	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Matura shtetërore	Planifikimi dhe përgatitja e nxënësve për obligimet e maturës	Sipas kalendarit	Arsimtarët lëndorë	Plan, konsultime, rezultate
Puna inkluzive	Përgatitja dhe realizimi i aktiviteteve të individualizuara/PIA sipas nevojave	Vazhdimisht	Arsimtarët, ekipi inkluziv	Planifikime dhe evidencë

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Mësim i përshtatur me mundësitë, nevojat dhe interesat e ndryshme të nxënësve	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Ditari, produkte të nxënësve
Mësimi plotësues	Mbështetje e nxënësve me vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve	Nga shtatori, vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, përparimi
Mësimi shtesë	Thellimi i njohurive dhe përgatitja për gara dhe konkurse	Nga shtatori, vazhdimisht	Arsimtarët/mentorët	Punime dhe pjesëmarrje të nxënësve
Maturantët	Detyra projektuese dhe përgatitje për maturën shtetërore	Tetor 2026 – maj 2027	Arsimtarët lëndorë	Konsultime, detyra projektuese
Krijimtaria letrare	Shkrimi i poezisë, tregimeve, eseve dhe teksteve të tjera letrare	Gjatë tërë vitit	Aktivi dhe nxënësit	Krijime, konkurse, shpërblime
Seksionet dhe klubet	Seksioni dramatik, Klubi i recituesve, Klubi gazetaresk dhe Seksioni letrar	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët përgjegjës	Paraqitje, tekste, produkte të nxënësve
Debate dhe ligjërata	Tema për gjuhën letrare maqedonase, leximin dhe çështje me interes për të rinjtë	Gjatë vitit	Aktivi dhe bashkëpunëtorët	Punëtori, debate, raporte
Festa patronale	Aktivitete letrare, recituese, dramatike dhe konkursore	Sipas kalendarit shkollor	Aktivi dhe nxënësit	Program, paraqitje, krijime

Bashkëpunimi me shkolla, institucione dhe mjedisin lokal

Bashkëpunëtori/fusha	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Treguesit
Bibliotekat	Vizita, njohje me fondin bibliotekar, nxitje e shprehive të leximit	Gjatë vitit	Vizita, raporte
Komuna Gjorge Petrov dhe mjedisi lokal	Pjesëmarrje në debate, ngjarje letrare dhe kulturore dhe aktivitete rinore	Vazhdimisht	Pjesëmarrje, raporte
Shkollat fillore	Ditë të hapura, konkurs për esenë më të mirë dhe lexime poetike	Sipas kalendarit	Konkurse, pjesëmarrës, krijime
Teatro dhe institucione kulturore	Vizita në shfaqje teatrore, promovime librash, lexime letrare dhe panaire	Sipas programit dhe mundësive	Bileta/pëlqime, raporte
Shkolla të tjera të mesme	Shkëmbim përvojash, aktivitete të përbashkëta letrare dhe gjuhësore	Gjatë vitit	Aktivitete të përbashkëta

Projektet, garat dhe konkurset

Aktiviteti	Niveli/fusha	Periudha	Pjesëmarrësit	Bartësit
Gara rajonale në gjuhë maqedonase dhe letërsi	Rajonal – gjuhë dhe letërsi	Sipas kalendarit zyrtar	Nxënës të përzgjedhur	Arsimtarët lëndorë/mentorët

Aktiviteti	Niveli/fusha	Periudha	Pjesëmarrësit	Bartësit
Gara shtetërore në gjuhë maqedonase dhe letërsi	Shtetëror – pas përmbushjes së kushteve nga gara rajonale	Sipas kalendarit	Nxënës të kualifikuar	Mentorët
Konkurse letrare	Poezi, ese, tregim dhe tekst letrar	Gjatë vitit	Nxënës të interesuar	Aktivi
Konkurse shkollore	Tema të lidhura me jetën e përditshme, gjuhën, librin dhe Patronin	Sipas kalendarit	Nxënësit	Aktivi
Projekte shkollore	Përmbajtje gjuhësore, letrare, kulturore dhe interdisiplinare	Shtator-qershor	Ekipe të nxënësve	Aktivi dhe ekipet projektuese

Ekskursionet, aktivitetet kulturore dhe jashtëshkollore

Aktivi do të marrë pjesë në ekskursionet e parapara me Programin Vjetor të shkollës, me karakter shkencor, hulumtues, kulturor dhe edukativ.

Aktiviteti	Qëllimi	Periudha	Bartësit	Plotësimi
Vizitë në Veles – vendlindja e Koço Racinit dhe Shtëpia Përkujtimore/muzeu	Njohja me jetën, veprën dhe trashëgiminë kulturore të Patronit të shkollës	Sipas planit vjetor	Aktivi, kujdestarët e klasave, ekipi për vizitë	Termini, numri i nxënësve dhe plani financiar do të plotësohen më tej
Vizita në shfaqje teatrore	Zhvillimi i kulturës teatrore dhe lidhja e tekstit letrar me interpretimin skenik	Gjatë vitit, sipas repertorit	Aktivi	Përzgjedhja e shfaqjes dhe pëlqimet
Vizita në panaire, promovime dhe lexime letrare	Nxitja e interesit për librin dhe krijimtarinë letrare bashkëkohore	Sipas kalendarit	Aktivi dhe nxënësit	Raport/reflektim i nxënësit

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Seminare dhe trajnime profesionale	Mësimi gjuhësor dhe letrar, vlerësimi, inkluzioni, kompetencat digjitale dhe tema të tjera relevante	Gjatë 2026/2027	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, materiale
Vizita të ndërsjella në orë	Vëzhgim, shkëmbim dhe analizë e praktikave mësimore	Gjysëm vjetori I dhe II	Anëtarët e aktivitetit	Fletë vëzhgimi, procesverbale
Orë demonstrative/të hapura	Zbatim i metodave aktive, debatit, dramatizimit, analizës së tekstit dhe burimeve digjitale	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Përgatitje dhe analiza
Të nxënët horizontal	Shkëmbim i testeve, materialeve, burimeve letrare dhe praktikave të mira	Vazhdimisht	Kryetarja dhe anëtarët	Materiale të ndara

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit; planifikime vjetore dhe tematike; shpërndarja e obligimeve; përgatitja e materialeve mësimore.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Shtator 2026	Harmonizimi i kriterëve për vlerësim; orari për mësimin plotësues dhe shtesë; identifikimi i nxënësve për mbështetje dhe gara; planifikimi i seksioneve dhe klubeve.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Tetor 2026	Fillimi i seksioneve, klubeve dhe aktiviteteve letrare; detyra projektuese; vizitë teatrore/kulturore sipas mundësive; përgatitja e konkurseve krijuese.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Nëntor 2026	Analiza e periudhës së parë klasifikuese; masa për përmirësim; lexime letrare, debate dhe punëtori gjuhësor; orë demonstrative/e hapur.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Dhjetor 2026	Përzgjedhja dhe mentorimi i detyrave projektuese; aktivitete për festën patronale; aktivitete konkurruese dhe krijuese; shkëmbim horizontal.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; masa për gjysëm vjetorin e dytë; ndjekja e kalendarit të garave; përgatitja e nxënësve.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Shkurt 2027	Intensifikimi i përgatitjeve për gara dhe maturën shtetërore; aktivitete për lexim dhe kulturë letrare; vizitë në institucion kulturor sipas mundësive.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Mars 2027	Pjesëmarrje/përgatitje për gara rajonale dhe gara të tjera; përgatitje për maturë; konkurse letrare; debate dhe paraqitje publike.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Prill 2027	Vazhdimi i aktiviteteve garuese dhe krijuese; ditë të hapura dhe bashkëpunim me shkollat fillore; lexim poetik/takim letrar.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Maj 2027	Finalizimi i detyrave projektuese dhe përgatitjeve për maturë; prezantimi i krijimeve të nxënësve; evaluimi i seksioneve dhe mësimin plotësues/shtesë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i programit; analiza e garave, konkurseve dhe aktiviteteve kulturore; përgatitja e raportit vjetor.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; propozime për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe udhëzimet për programin për vitin 2027/2028.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periodha	Përgjegjësit	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Kryetarja dhe anëtarët	Procesverbale
Analiza e suksesit	Arritjet, rregullsia dhe masat për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Mësimi plotësues dhe shtesë	Prania, përparimi dhe rezultatet	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidenca
Garat dhe konkurset	Pjesëmarrja, rezultatet dhe krijimet e nxënësve	Pas aktivitetit	Mentorët	Aplikime, diploma, raporte
Seksionet dhe aktivitetet kulturore	Realizimi, pjesëmarrja dhe produktet e nxënësve	Pas aktivitetit	Arsimtarët përgjegjës	Raporte, fotografi, krijime
Raporti gjysmëvjetor	Aktivitetet e realizuara dhe rekomandime	Janar 2027	Kryetarja	Raport gjysmëvjetor
Raporti vjetor	Analiza e tërë programit	Qershor/gusht 2027	Kryetarja dhe anëtarët	Raport vjetor

Kriteret për sukses

planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura me kohë;
 kriteret të harmonizuara për vlerësim dhe analiza të realizuara të suksesit;
 mësim i rregullt, plotësues dhe shtesë i realizuar me evidencë përkatëse;
 mbështetje e vazhdueshme e maturantëve dhe nxënësve me nevoja individuale arsimore;
 pjesëmarrje aktive e nxënësve në aktivitete letrare, dramatike, recituese dhe gazetareske;
 pjesëmarrje në gara dhe konkurse letrare sipas kalendarëve dhe thirrjeve;
 vizita kulturore dhe letrare të realizuara sipas mundësive të shkollës;
 dëshmi për përsosje profesionale dhe të nxënësve horizontal;
 raport gjysmëvjetor dhe vjetor të përgatitur.

Plani dhe programi për punën e Aktivit të Gjuhëve të huaja

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivit të Gjuhëve të huaja për vitin shkollorë 2026/2027 është shtojcë profesionale e planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Ai shërben për planifikimin, organizimin, realizimin, ndjekjen dhe evaluimin sistematik të aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese të aktivitetit.

Aktivi i përfshin arsimtarët e gjuhës angleze, frënge, gjermane dhe latine. Puna është e orientuar drejt zhvillimit të kompetencave gjuhësore dhe komunikuese të nxënësve, përdorimit funksional të gjuhëve të huaja, komunikimit interkulturore, motivimit për të nxënë, zbatimit të metodave bashkëkohore dhe burimeve digjitale, si dhe përgatitjes së nxënësve për arsimim të mëtejshëm dhe tregun e punës.

Programi e ruan vazhdimësinë e aktiviteteve që në periudhën paraprake janë treguar të dobishme: planifikim i harmonizuar, mësim plotësues dhe shtesë, punë me maturantë dhe nxënës me korrespondencë, gara, aktivitete projektuese, përsosje profesionale dhe të nxënësve horizontal.

Të dhëna të përgjithshme për aktivin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktivi i Gjuhëve të huaja
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Gjuha e realizimit	Gjuhë maqedonase
Kryetar i aktivitetit	Darko Kostovski
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me aktivitete për përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, hapësira shkollore, qendra e karrierës dhe institucione/organizata me të cilat bashkëpunon shkolla

Përbërja e aktivitetit

Emri dhe mbiemri	Lënda mësimore / roli
Darko Kostovski	Kryetar i aktivitetit; arsimtar i gjuhës angleze
Olgica Trajkovska	Arsimtare e gjuhës angleze
Zagorka Nestorovska	Arsimtare e gjuhës frënge
Aneta Georgievska Nikolovska	Arsimtare e gjuhës gjermane

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Në periudhën paraprake aktivi ka realizuar aktivitete mësimore, projektuese dhe garuese dhe bashkëpunime që kontribuojnë në cilësinë e mësimin dhe zbatueshmërinë praktike të njohurive gjuhësore. Në vitin 2026/2027 praktikat e suksesshme do të ruhen dhe avancohen.

Fusha	Çfarë u tregua e suksesshme	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt dhe planifikimet	Harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike; përdorimi i TIK-ut, prezantimeve dhe mjeteve vizuale	Planifikim i përbashkët, shkëmbim materialesh dhe kritere të harmonizuara për vlerësim
Mësimi plotësues dhe shtesë	Mbështetje e nxënësve me vështirësi dhe punë me nxënës me interes për zgjerimin e njohurive	Orar në shtator dhe evidencë e vazhdueshme sipas gjuhëve

Fusha	Çfarë u tregua e suksesshme	Planifikimi për 2026/2027
Maturantët dhe detyrat projektuese	Konsultime për detyrat projektuese dhe përgatitje për provimet interne	Takime mentoruese, afate dhe kriteret për detyrat projektuese
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe provime në kuadër të afateve të provimeve	Vazhdimi i punës në komisione sipas procedurave shkollore
Garat	Pjesëmarrje në gara të akredituara në gjuhë të huaja	Përgatitje, përzgjedhje dhe pjesëmarrje sipas kalendarëve dhe thirrjeve zyrtare
Përsosja profesionale	Trajnime, mbledhje dhe takime profesionale	Trajnime, diseminim dhe të nxënësit horizontal në kuadër të aktivitetit

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Përmirësimi i cilësisë së mësimin në gjuhë të huaja.
Përmirësimi i suksesit, rregullsisë, motivimit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve.
Zhvillimi i dëgjimit, të folurit, leximit dhe shkrimit në gjuhë të huaj.
Zhvillimi i komunikimit funksional në situata të përditshme, arsimore dhe profesionale.
Pasurimi i fjalorit dhe avancimi i saktësisë gramatikore dhe drejtshkrimore.
Zhvillimi i kompetencës interkulturore dhe respektimit të shumëllojshmërisë gjuhësore dhe kulturore.
Aftësimi i nxënësve për përfshirje aktive në tregun e punës dhe vazhdimin e arsimit.
Mbështetja e nxënësve me vështirësi dhe nxitja e nxënësve me interes dhe aftësi të veçanta.
Zbatimi i metodave bashkëkohore, materialeve autentike dhe mjeteve digjitale në mësim.
Avancimi i kompetencave profesionale dhe bashkëpunimit ndërmjet arsimtarëve.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Kompetencat komunikuese	Nxënësit komunikojnë më me sukses me gojë dhe me shkrim në gjuhën përkatëse të huaj	Aktivitetet me gojë, detyra me shkrim, prezantime, teste
Cilësia dhe vlerësimi	Planifikime të harmonizuara dhe kriteret më të qarta për vlerësim	Planifikime, rubrika, teste, analiza
Motivimi dhe të nxënësit aktiv	Pjesëmarrje më e madhe në aktivitete projektuese, debatuuese, krijuese dhe garuese	Produkte të nxënësve, pjesëmarrje, raporte
Interkulturaliteti	Njohje më e mirë e kulturës dhe traditave të lidhura me gjuhët që mësohen	Prezantime, ditë tematike, projekte
Mbështetja e nxënësve	Mësim plotësues dhe shtesë i vazhdueshëm	Orari, evidenca, përparimi
Zhvillimi profesional	Zbatimi i praktikave të reja metodike dhe digjitale	Certifikata, diseminime, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Resurset	Treguesit
Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve	Koordinimi i përmbajtjeve mësimore dhe harmonizimi me programet mësimore	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Programe mësimore, tekste shkollore, TIK	Planifikime dhe procesverbal të përgatitur

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Resurset	Treguesit
Përzgjedhja dhe përgatitja e materialeve mësimore	Tekste shkollore, doracakë, tekste autentike, materiale audio-video dhe digjitale përkatëse për gjuhën	Shtator dhe vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Tekste shkollore, platforma, bibliotekë	Listë/përmbledhje materialesh
Harmonizimi i kriterëve për vlerësim	Kritere të përbashkëta, rubrika, teste dhe kontrolle të tjera	Shtator-tetor; para periudhës klasifikuese	Aktivi	Kritere, teste, ditarë	Kritere dhe analiza të harmonizuara
Metodat bashkëkohore	Qasje komunikuese, punë në çifte/grupe, debate, simulime, punë projektuese, prezantime dhe TIK	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Kompjuterë, projektorë, burime digjitale	Vëzhgime dhe produkte të nxënësve
Të nxënët horizontal	Konsultime të ndërsjella, ndarje e praktikave të mira, analizë e orëve dhe mjeteve digjitale	Vazhdimisht	Kryetari dhe anëtarët	Dosje e përbashkët	Procesverbale dhe materiale
Analiza e suksesit	Propozime për përmirësimin e suksesit dhe rregullsisë	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Evidenca, ditari elektronik	Përfundime dhe masa

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i programeve mësimore me aktivitete komunikuese, TIK, materiale autentike, prezantime dhe detyra praktike gjuhësore	Gjatë tërë vitit shkollorë	Arsimtarët lëndorë	Orë të realizuara, materiale, produkte të nxënësve
Mësimi plotësues	Sqarime plotësuese, ushtrime shtesë dhe mbështetje e individualizuar	Sipas orarit nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, përparimi
Mësimi shtesë	Thëllimi i njohurive gjuhësore, projekte, prezantime dhe përgatitje për gara	Sipas orarit nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët/mentorët	Produkte të nxënësve, pjesëmarrje
Maturantët	Konsultime për detyrat projektuese, provimet interne dhe zgjedhjen e temave, burimeve dhe metodologjisë	Tetor 2026 – maj 2027	Mentorët dhe komisionet e provimeve	Fletë mentoruese, tema, detyra projektuese
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe përgatitje për provime; provime para komisionit	Sipas afateve të provimeve	Komisionet e aktivitetit	Orari, procesverbale, materiale provimi
Aktivitetet projektuese	Projekte gjuhësore, kulturore dhe interdisiplinare, prezantime, debate dhe aktivitete tematike	Shtator 2026 – qershor 2027	Aktivi, nxënësit, bashkëpunëtorët	Plane, raporte, produkte të nxënësve
Mbështetja inkluzive	Përshtatja e materialeve, detyrave dhe mënyrave të kontrollit sipas nevojave individuale	Vazhdimisht	Arsimtarët, shërbimi profesional/ekipi inkluziv	Evidenca dhe përparimi

Bashkëpunimi me shkollë, institucione dhe mjedisin lokal

Lloji i bashkëpunimit	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Bartësit	Treguesit
Me aktive të tjera në shkollë	Projekte interdisiplinare, përkthime, prezantime dhe aktivitete për ngjarje shkollore	Vazhdimisht	Anëtarët e aktiveve	Produkte të përbashkëta dhe raporte
Me shkollë të tjera	Aktivitetet gjuhësore, kulturore dhe projektuese; shkëmbim përvojash	Sipas mundësive	Aktivi	Aktivitetet të realizuara
Me institucione kulturore dhe arsimore	Punëtori, prezantime, ligjërata dhe aktivitete të lidhura me gjuhët dhe kulturat e huaja	Sipas marrëveshjes/thirrjes	Aktivi	Pjesëmarrje dhe raporte
Me institucione të arsimit të lartë	Orientim profesional, informim dhe ngjarje gjuhësore/kulturore	Gjatë vitit	Aktivi, këshilltari i karrierës	Vizita, prezantime
Me mjedisin lokal	Pjesëmarrje në aktivitete kulturore, arsimore dhe rinore	Vazhdimisht	Aktivi dhe nxënësit	Pjesëmarrje, raporte

Projektet, garat dhe konkurset

Aktivi do t'i ndjekë kalendarët dhe thirrjet zyrtare për gara të akredituara, konkurse, projekte gjuhësore dhe aktivitete të tjera në gjuhën angleze, frënge, gjermane dhe latine.

Lloji i aktivitetit	Fusha	Periudha	Pjesëmarrësit	Bartësit
Gara në gjuhë të huaja	Gjuhë angleze, frënge, gjermane dhe latine – sipas garave të disponueshme/akredituara	Sipas kalendarit	Nxënës të përzgjedhur	Arsimtarët lëndorë/mentorët
Konkurse gjuhësore	Ese, përkthim, fjalim, prezantim dhe forma të tjera sipas thirrjes	Gjatë vitit	Nxënës të interesuar	Aktivi
Aktivitetet projektuese	Gjuhë, kulturë, interkulturalitet dhe tema evropiane/ndërkombëtare	Shtator-qershor	Ekipe të nxënësve	Aktivi dhe ekipet projektuese
Aktivitetet gjuhësore shkollore	Kuize, debate, prezantime, ditë tematike dhe punëtori	Gjatë vitit	Nxënësit e vitit I-IV	Aktivi

Aktivitetet jashtëshkollore dhe kulturore

Në varësi të mundësive, interesit të nxënësve dhe Programit Vjetor të shkollës, aktivi do të organizojë ose do të marrë pjesë në aktivitete me karakter gjuhësor, kulturor, arsimor dhe orientues profesional.

vizita në qendra kulturore, biblioteka, ekspozita, ngjarje filmike dhe teatrore të lidhura me gjuhët që mësohen;
shënimi i ditëve të rëndësishme evropiane dhe ndërkombëtare të lidhura me gjuhët, kulturën dhe dialogun interkulturore;
pjesëmarrje në panaire, prezantime, punëtori dhe ngjarje arsimore;
aktivitetet për orientim profesional dhe përdorim praktik të gjuhës së huaj;
aktivitetet interdisiplinare në kuadër të ekskursioneve dhe vizitave profesionale të parapara me Programin Vjetor.

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Trajnime dhe seminare profesionale	Tema pedagogjiko-metodike dhe gjuhësore, vlerësim, inkluzion, kompetenca digjitale dhe arsim profesional	Gjatë 2026/2027	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, diseminim
Të nxënësit horizontal	Shkëmbim testesh, rubrikash, materialesh gjuhësore, mjetesh digjitale dhe praktikash të mira	Një herë në muaj/sipas nevojës	Kryetari dhe anëtarët	Procesverbale, dosje e përbashkët
Orë demonstrative dhe të hapura	Orë me metoda komunikuese, simulime, debate, detyra projektuese dhe praktike	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Fletë vëzhgimi, analiza
Diseminimi	Prezantimi i njohurive të fituara nga trajnimet dhe projektet	Pas trajnimit/projektit të realizuar	Pjesëmarrësit	Prezantime dhe procesverbale

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit; përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike; shpërndarja e obligimeve.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Shtator 2026	Harmonizimi i kriterëve për vlerësim; orari për mësimin plotësues dhe shtesë; përzgjedhja e materialeve mësimore dhe digjitale; planifikimi i aktiviteteve projektuese.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Tetor 2026	Fillimi i mësimin plotësues/shtesë; aktivitete projektuese; punë me maturantët; aktivitete komunikuese dhe interkulturore.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Nëntor 2026	Analiza e periudhës së parë klasifikuese; masa për përmirësim; kuize/debate gjuhësore; shkëmbim horizontal.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Dhjetor 2026	Aktivitete projektuese dhe tematike; prezantime të produkteve të nxënësve; aktivitete për festën patronale; punë mentoruese me maturantët.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; masa për gjysëm vjetorin e dytë; ndjekja e kalendarëve për gara dhe konkurse; përzgjedhja e nxënësve.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Shkurt 2027	Përgatitje për gara; punëtori tematike gjuhësore dhe kulturore; orientim profesional dhe përdorim praktik i gjuhës së huaj.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Mars 2027	Pjesëmarrje/përgatitje për gara dhe konkurse; debate, prezantime dhe aktivitete projektuese; orë demonstrative/e hapur.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Prill 2027	Vazhdimi i aktiviteteve garuese dhe projektuese; aktivitete interkulturore dhe interdisiplinare; bashkëpunim me aktive/shkolla të tjera.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Maj 2027	Finalizimi i projekteve të nxënësve dhe obligimeve të maturës; prezantimi i rezultateve; evaluimi i mësimit plotësues dhe shtesë.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i programit; analiza e garave, projekteve dhe bashkëpunimeve; përgatitja e raportit vjetor.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime dhe ide për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe përgatitja e udhëzimeve për programin 2027/2028.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periodha	Përgjegjësit	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Kryetari dhe anëtarët	Procesverbale
Analiza e suksesit	Arritjet dhe masat për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Mësimi plotësues dhe shtesë	Prania, përparimi dhe rezultatet	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidenca
Garat dhe projektet	Pjesëmarrja, rezultatet dhe produktet e nxënësve	Pas aktivitetit	Mentorët	Aplikime, raporte, mirënjohje
Përsosja profesionale	Pjesëmarrja në trajnime dhe zbatimi i njohurive të fituara	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, diseminime
Raporti gjysmëvjetor	Analiza e të realizuarës dhe rekomandime	Janar 2027	Kryetari	Raport gjysmëvjetor

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Përgjegjësit	Dëshmia
Raporti vjetor	Analiza e realizimit të programit	Qershor/gusht 2027	Kryetari dhe anëtarët	Raport vjetor

Kriteret për sukses

planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura dhe harmonizuara me kohë;
 kriteret dhe instrumente të harmonizuara për vlerësim;
 mësim i rregullt, plotësues dhe shtesë i realizuar;
 kompetenca gjuhësore dhe komunikuese të përmirësuara të nxënësve;
 aktivitete projektuese, debatuese, kulturore dhe interkulturore të realizuara;
 pjesëmarrje e nxënësve të interesuar në gara dhe konkurse sipas kalendarëve zyrtarë;
 mbështetje e vazhdueshme e maturantëve dhe nxënësve me korrespondencë;
 pjesëmarrje e arsimtarëve në zhvillim profesional dhe të nxënësve horizontal;
 raport gjysmëvjetor dhe vjetor të përgatitur me kohë.

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të grupit të lëndëve shoqërore

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivitetit të grupit të lëndëve shoqërore për vitin shkollorë 2026/2027 paraqet shtojcë profesionale të planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Aktiviteti i bashkon arsimtarët e këtyre lëndëve: Filozofi, Sociologji, Etikë, Logjikë, Biznes dhe sipërmarrësi, Ekonomi, Menaxhment, Edukim qytetar, Histori, Pedagogji, Psikologji dhe Hyrje në të drejtën.

Prioritetet e aktivitetit janë përmirësimi i cilësisë së mësimin, përmirësimi i suksesit të nxënësve dhe popullarizimi i lëndëve nga fusha e shkencave shoqërore. Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet të menduarit kritik dhe logjik, vlerave qytetare dhe demokratike, gjykitimit etik, kompetencave sipërmarrëse, njohjes së proceseve shoqërore, trashëgimisë kulturore dhe historike dhe zbatimit praktik të njohurive të fituara.

Programi është modernizuar për realizimin e rregullt të mësimin në vitin shkollorë 2026/2027. Mjetet digjitale parashihen si mbështetje për mësimin, punën projektuese, komunikimin dhe krijimin e produkteve të nxënësve.

Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i grupit të lëndëve shoqërore
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Lëndët	Filozofi; Sociologji; Etikë; Logjikë; Biznes dhe sipërmarrësi; Ekonomi; Menaxhment; Edukim qytetar; Histori; Pedagogji; Psikologji; Hyrje në të drejtën
Kryetar i aktivitetit	Boban Gjorgjievski
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me aktivitete për përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, hapësira shkollore, qendra e karrierës, institucione kulturore dhe të arsimit të lartë dhe organizata të tjera me të cilat bashkëpunon shkolla

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Fusha	Aktivitetet dhe përvojat ekzistuese	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt	Planifikime vjetore dhe tematike; metoda aktive; mjete demonstrative dhe digjitale	Harmonizimi i planifikimeve, shkëmbimi i materialeve dhe zbatim më i madh i debateve, studimeve të rastit, detyrave hulumtuese dhe problemore
Vlerësimi dhe suksesi	Kritere të brendshme, teste të përbashkëta dhe analizë e suksesit	Kritere të harmonizuara, analiza të rregullta sipas periudhave klasifikuese dhe masa për përmirësim
Mësimi plotësues dhe shtesë	Mbështetje e nxënësve dhe punë me nxënës me interes të shtuar	Orar në shtator dhe evidencë e vazhdueshme
Matura dhe detyrat projektuese	Konsultime, detyra projektuese dhe përgatitje për obligime interne dhe eksterne	Takime mentoruese, afate, kritere dhe përgatitje sistematike
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe ndihmë plotësuese	Vazhdimi sipas afateve të provimeve dhe procedurave shkollore
Projektet dhe punëtoritë	Integrim ndëretnik, multikulturalizëm, ekologji, etikë, e drejtë, ndërmjetësim, trashëgimi kulturore dhe historike, menaxhment dhe biznes	Vazhdim dhe zgjerim tematik sipas interesave të nxënësve dhe mundësive projektuese

Fusha	Aktivitetet dhe përvojat ekzistuese	Planifikimi për 2026/2027
Garat	Nivele shkollore dhe më të larta në sociologji dhe histori	Përgatitje dhe pjesëmarrje sipas kalendarëve zyrtarë, kushteve dhe interesit të nxënësve

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Përmirësimi i cilësisë së mësimit dhe arritjeve të nxënësve.
 Popullarizimi i shkencave shoqërore dhe zbatueshmërisë së tyre praktike.
 Zhvillimi i të menduarit kritik, logjik, analitik dhe të argumentuar.
 Zhvillimi i kompetencave qytetare, demokratike, etike dhe interkulturore.
 Zhvillimi i kompetencave sipërmarrëse, ekonomike dhe menaxheriale.
 Thellimi i njohjes së trashëgimisë historike dhe kulturore.
 Nxitja e debatit, hulumtimit, punës projektuese dhe iniciativës së nxënësve.
 Mbështetja e nxënësve me vështirësi dhe e nxënësve me interes dhe aftësi të veçanta.
 Përgatitja e maturantëve për detyrat projektuese dhe obligimet e maturës.
 Forcimi i bashkëpunimit me institucione të arsimit të lartë, kulturore, publike dhe lokale.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mësim bashkëkohor dhe cilësor	Zbatim më i madh i metodave aktive, problemore, debatuese dhe hulumtuese	Planifikime, materiale mësimore, produkte të nxënësve
Suksesi dhe motivimi	Arritje të përmirësuara dhe pjesëmarrje më e madhe aktive	Analiza, evidenca, rezultate
Të menduarit kritik dhe qytetar	Nxënësit analizojnë në mënyrë të argumentuar çështje shoqërore, etike, juridike dhe historike	Debate, ese, prezantime, hulumtime
Kompetencat sipërmarrëse	Zbatimi i njohurive ekonomike, të biznesit dhe menaxheriale në detyra praktike	Projekte, ide biznesi, prezantime
Interkulturaliteti dhe integrimi	Bashkëpunim më i madh dhe respektim i dallimeve	Punëtori, aktivitete të përbashkëta, raporte
Zhvillimi profesional	Shkëmbim përvojash dhe zbatim i praktikave të reja	Certifikata, diseminime, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Planifikimet vjetore dhe tematike	Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve sipas lëndëve	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime të përgatitura
Metodat aktive dhe mjetet digjitale	Konsultime për debate, studime rasti, simulime, hulumtim, prezantime dhe mjete të përshtatshme digjitale	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Materiale dhe produkte të nxënësve
Kriteret dhe kontrollet	Kritere të brendshme, teste dhe forma të tjera të kontrollimit të njohurive dhe arritjeve	Shtator-tetor dhe vazhdimisht	Aktivi	Kritere dhe kontrolle të harmonizuara
Analiza e suksesit	Analizë sipas periudhave klasifikuese dhe propozim masash	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Detyrat projektuese	Koordinim dhe konsultime me nxënësit e viteve përfundimtare	Tetor 2026 – maj 2027	Mentorët	Fletë mentoruese dhe detyra projektuese
Përgatitjet për maturë	Pyetje, konsultime dhe orë plotësuese për lëndët interne dhe eksterne aty ku është e zbatueshme	Sipas kalendarit	Arsimtarët lëndorë	Materiale, konsultime, rezultate
Festa patronale	Përgatitja e përmbajtjeve tematike dhe aktiviteteve me nxënësit	Sipas kalendarit shkollor	Aktivi dhe nxënësit	Programi dhe produktet e nxënësve

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i programeve mësimore me metoda aktive, debate, hulumtime, prezantime, studime rasti dhe detyra praktike	Gjatë tërë vitit shkollorë	Arsimtarët lëndorë	Orë të realizuara dhe produkte të nxënësve
Integrimi ndëretnik dhe multikulturalizmi	Punëtori dhe aktivitete të përbashkëta për avancimin e integritimit ndëretnik dhe kompetencave multikulturore	Gjatë vitit	Aktivi, ekipi INA, nxënësit	Punëtori, raporte
Mësimi plotësues dhe shtesë	Mbështetje dhe thellim i njohurive sipas interesave dhe nevojave të nxënësve	Sipas orarit nga shtatori	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, përparimi
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime, ndihmë plotësuese dhe orientim për përmbajtjet e provimeve	Sipas afateve të provimeve	Komisionet/arsimtarët lëndorë	Konsultime dhe procesverbale
Maturantët	Mentorim për detyrat projektuese dhe përgatitje për obligimet e maturës	Tetor 2026 – maj 2027	Mentorët dhe arsimtarët lëndorë	Tema, detyra projektuese, konsultime
Aktivitetet projektuese/orët e lira	Planifikimi dhe realizimi i projekteve, konsultimeve dhe hulumtimeve të nxënësve	Shtatori 2026 – qershor 2027	Aktivi dhe nxënësit	Plane, projekte, raporte
Edukimi kulturor	Vizita në kinema, teatër, muze dhe institucione të tjera të lidhura me qëllimet mësimore dhe projektuese	Sipas planit vjetor	Aktivi dhe nxënësit	Vizita dhe reflektime të nxënësve
Aktivitetet jashtëmësimore	Gara, projekte, debate, punëtori dhe aktivitete sipas interesave të nxënësve	Vazhdimisht	Aktivi, mentorët	Pjesëmarrje, produkte, raporte
Promovimi i shkollës	Punëtori, prezantime dhe materiale për nxënësit e shkollave fillore	Sipas planit për promovim	Aktivi dhe nxënësit	Prezantime, materiale, pjesëmarrje

Bashkëpunimi me shkolla, institucione dhe mjedisin lokal

Lloji i bashkëpunimit	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Treguesit
Me shkolla të tjera	Prezantimi i shkollës, ditë të hapura dhe aktivitete të përbashkëta edukative	Sipas kalendarit	Aktivitete dhe raporte të realizuara
Me institucione të arsimit të lartë	Bashkëpunim me Fakultetin Filozofik, Juridik dhe Ekonomik dhe institucione të tjera relevante të arsimit të lartë	Gjatë vitit	Vizita, ligjërata, bashkëpunime
Me institucione kulturore	Vizita në teatro, muze dhe ngjarje kulturore-historike në Qytetin e Shkupit	Sipas mundësie	Vizita dhe raporte
Me vetëqeverisjen lokale	Pjesëmarrje në manifestime dhe aktivitete të rëndësishme për bashkëpunimin me mjedisin lokal	Vazhdimisht	Pjesëmarrje dhe aktivitete të përbashkëta
Me organizata të tjera	Bashkëpunim me institucione publike, shoqata dhe organizata sipas thirrjeve projektuese dhe qëllimeve arsimore	Sipas thirrjeve	Projekte dhe raporte

Projektet, garat dhe konkurset

Gjatë vitit shkollorë aktivi do të marrë pjesë në projekte, gara dhe konkurse shkollore dhe jashtëshkollore sipas interesit të nxënësve, kalendarëve zyrtarë dhe thirrjeve në dispozicion.

Aktiviteti	Përmbajtja/fusha	Periudha	Bartësit	Treguesit
Projekte shkollore	Pjesëmarrja e arsimtarëve dhe nxënësve në projekte në nivel të shkollës	Gjatë tërë vitit	Aktivi dhe nxënësit	Projekte dhe raporte
Debate dhe punëtori	Tema filozofike, sociologjike, etike, historike, juridike, ekonomike, psikologjike dhe qytetare	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Debate, prezantime, punime të nxënësve
Projekte jashtë shkollës	Bashkëpunim me Qytetin e Shkupit, MASH dhe institucione e organizata të tjera sipas ofertave dhe thirrjeve	Sipas thirrjeve	Aktivi, ekipet projektuese	Aplikime dhe raporte
INA dhe projekte multikulturore	Aktivitete për integrim ndëretnik, dialog interkulturore dhe iniciativa të përbashkëta të nxënësve	Shtator 2026 – maj 2027	Aktivi, ekipi INA	Punëtori, produkte të përbashkëta
Gara në sociologji	Përgatitje shkollore dhe pjesëmarrje në nivele më të larta sipas kalendarit zyrtar	Sipas kalendarit	Aleksandra Serafimovska, Dragan Poposki dhe mentorë të tjerë të caktuar	Pjesëmarrje, rezultate, mirënjohje
Gara në histori	Përgatitje shkollore dhe pjesëmarrje në nivele më të larta sipas kalendarit zyrtar	Sipas kalendarit	Bojan Milev dhe mentorë të tjerë të caktuar	Pjesëmarrje, rezultate, mirënjohje

Tema të propozuara për debate dhe punëtori

„Filozofia përballë sfidave të kohës bashkëkohore dhe mënyrës së jetesës“;
„Pikëpamjet kulturore të të rinjve dhe stilet e tyre të jetesës në botën bashkëkohore“;
„Shfrytëzimi produktiv i kohës së lirë“;
„Trashëgimia historike dhe kulturore në Maqedoni“;
„Roli i mediave në jetesën bashkëkohore – modele imitimi të adoleshentët“;
„Mediat dhe dhuna të rinjtë“;
„Dhuna ndërmjet të rinjve – shkaqet e dhunës dhe metodat për zgjidhjen e situatave konfliktuale“;
tema aktuale nga jeta shoqërore, ekonomike, kulturore dhe qytetare sipas interesit të nxënësve.

Aktivitetet jashtëshkollore dhe vizitat profesionale

vizita në Fakultetin Filozofik, Juridik dhe Ekonomik dhe institucione të tjera të arsimit të lartë;
vizita në muze, teatro, lokalitete kulturore-historike dhe institucione publike;
ndjekje e debateve publike, ligjëratave, ekspozitave dhe manifestimeve me karakter arsimor;
vizita dhe aktivitete të lidhura me edukimin qytetar, të drejtën, ekonominë, sipërmarrësinë dhe menaxhmentin;
pjesëmarrje në ekskursione dhe vizita profesionale të parapara me Programin Vjetor të shkollës.
Destinacionet konkrete, terminet, numri i nxënësve dhe mjetet e nevojshme do të përcaktohen më tej sipas Programit Vjetor dhe kushteve për realizim.

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Seminare dhe trajnime	Tema pedagogjiko-metodike dhe përmbajtje profesionale nga shkencat përkatëse shoqërore	Gjatë 2026/2027	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata dhe materiale
Të nxënësit horizontal	Shkëmbim testesh, rubrikash, projektsh, studimesh rasti, teknikash debati dhe mjetesh digjitale	Një herë në muaj/sipas nevojës	Kryetari dhe anëtarët	Procesverbale dhe materiale të ndara
Orë demonstrative dhe të hapura	Orë me metoda aktive, debate, simulime, detyra problemore dhe projektuese	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Fletë vëzhgimi dhe analiza
Diseminimi	Prezantimi i njohurive dhe praktikave të fituara përmes trajnimeve dhe projekteve	Pas trajnimit/projektit të realizuar	Pjesëmarrësit	Prezantime dhe procesverbale

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit; përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike; shpërndarja e obligimeve.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Shtator 2026	Harmonizimi i kriterëve për vlerësim; orari për mësimin plotësues dhe shtesë; planifikimi i aktiviteteve projektuese, INA dhe promovuese.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Tetor 2026	Fillimi i mësimin plotësues dhe shtesë; punë me maturantët; debate, punëtori dhe aktivitete projektuese.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Nëntor 2026	Analiza e periudhës së parë klasifikuese; masa për përmirësim; punëtori për tema qytetare, etike, historike dhe shoqërore.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Dhjetor 2026	Koordinimi i detyrave projektuese; aktivitete për festën patronale; prezantime dhe projekte të nxënësve; shkëmbim horizontal.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; masa për gjysëm vjetorin e dytë; ndjekja e kalendarëve për gara dhe thirrjeve projektuese.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Shkurt 2027	Përgatitje për gara; debate dhe punëtori; orientim profesional dhe bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Mars 2027	Pjesëmarrje/përgatitje për gara në sociologji dhe histori; përgatitje për maturë; orë demonstrative/të hapura.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Prill 2027	Aktivitete projektuese, interkulturore dhe qytetare; vizita profesionale/kulturore; promovimi i shkollës dhe ditë të hapura.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Maj 2027	Finalizimi i obligimeve projektuese dhe të maturës; prezantimi i produkteve të nxënësve; evaluimi i mësimin plotësues dhe shtesë.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i programit; analiza e garave, projekteve dhe bashkëpunimeve; përgatitja e raportit vjetor.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe përgatitja e udhëzimeve për programin 2027/2028.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës shërbimi profesional/mentorët	Procesverbale, plane, raporte, produkte të nxënësve

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Përgjegjësit	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Kryetari dhe anëtarët	Procesverbale
Analiza e suksesit	Arritjet dhe masat për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, shërbimi profesional	Analiza dhe masa
Mësimi plotësues dhe shtesë	Prania, përparimi dhe rezultatet	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidenca
Projektet dhe debatet	Realizimi, pjesëmarrja e nxënësve dhe produktet	Pas aktivitetit	Mentorët/bartësit	Raporte dhe produkte të nxënësve
Garat	Përgatitja, pjesëmarrja dhe rezultatet	Sipas kalendarit	Mentorët	Aplikime, rezultate, mirënjohje
Përsosja profesionale	Trajnime, diseminim dhe zbatim i njohurive të fituara	Vazhdimisht	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, procesverbale
Raporti gjysmëvjetor	Analiza e të realizuarës dhe rekomandime	Janar 2027	Kryetari	Raport gjysmëvjetor
Raporti vjetor	Analiza e realizimit të programit	Qershor/gusht 2027	Kryetari dhe anëtarët	Raport vjetor

Kriteret për sukses

planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura dhe harmonizuara me kohë;
 kriteret dhe instrumente të harmonizuara për vlerësim;
 mësim i rregullt, plotësues dhe shtesë i realizuar;
 arritje të përmirësuara dhe pjesëmarrje aktive e nxënësve;
 debate, punëtori, aktivitete projektuese dhe interkulturore të realizuara;
 pjesëmarrje në gara dhe konkurse sipas kalendarëve zyrtarë dhe interesit të nxënësve;
 mbështetje e realizuar për maturantët dhe nxënësit me korrespondencë;
 bashkëpunim me institucione të arsimit të lartë, kulturore dhe lokale;
 pjesëmarrje e arsimtarëve në zhvillim profesional dhe të nxënësit horizontal;
 raport gjysmëvjetor dhe vjetor të përgatitur me kohë.

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të artit figurativ dhe muzikor

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivitetit të Arteve për vitin shkollorë 2026/2027 paraqet shtojcë profesionale të planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Aktiviteti përfshin mësimin dhe aktivitetet nga arti figurativ dhe muzikor, përfshirë lëndët Art figurativ, Dizajn i veshjeve, Estetikë, Art muzikor dhe Kulturë muzikore.

Puna është e orientuar drejt nxitjes dhe zhvillimit të vlerave estetike të nxënësit, rritjes së interesit dhe dashurisë për artin dhe kulturën, zhvillimit të të menduarit dhe të shprehurit krijues, fitimit të njohurive dhe shkathtësive të reja nga arti vizual dhe muzikor dhe zbatimit të tyre në detyra individuale dhe grupore, projekte dhe forma të ndryshme të shprehjes artistike.

Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i Arteve – art figurativ dhe muzikor
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Lëndët mësimore	Art figurativ; Dizajn i veshjeve; Estetikë; Art muzikor; Kulturë muzikore
Kryetare e aktivitetit	Ivona Velkovska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, hapësira shkollore, galeri, muze, institucione koncertale dhe kulturore

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Fusha	Aktivitetet ekzistuese	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt	Planifikime, TIK, materiale video dhe audio, literaturë profesionale, katalogë dhe riprodhime	Vazhdim me metoda bashkëkohore, interaktive dhe praktike dhe burime cilësore vizuale/audio
Inkluzioni	PIA dhe planifikime të individualizuara	Mbështetje e vazhdueshme sipas nevojave të nxënësve
Nxënësit e talentuar	Punë individuale dhe grupore sipas prirjeve	Zhvillimi i potencialeve krijuese, portofolave, ekspozitave, paraqitjeve dhe konkurseve
Aktivitetet projektuese	Projekte multimediale, ekspozita, punëtori, shfaqje me kukulla, video, revy mode	Ruajtja dhe avancimi i formave të suksesshme krijuese
Vizitat kulturore	Muze, galeri, ekspozita, koncerte dhe manifestime kulturore	Vizita sipas kalendarit, qëllimeve mësimore dhe mundësive
Festa patronale	Ekspozita, skenografi, interpretime muzikore, multimedia dhe material promovues	Program i integruar vizual dhe muzikor në bashkëpunim me aktive të tjera

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Zhvillimi i vlerave estetike dhe qëndrimit pozitiv ndaj artit dhe kulturës.

Zhvillimi i kreativitetit, imagjinatës dhe shprehjes vizuale e muzikore.

Fitimi dhe thellimi i njohurive dhe shkathtësive praktike nga arti figurativ, vizual dhe muzikor.

Zbatimi i njohurive të fituara në detyra dhe projekte krijuese individuale dhe grupore.

Njohja dhe mbështetja e nxënësve të talentuar dhe nxënësve me prirje të veçanta.

Zhvillimi i vetëdijes inkluzive, interkulturore dhe ekologjike përmes aktiviteteve artistike.

Rritja e pjesëmarrjes së nxënësve në ekspozita, paraqitje, punëtori, konkurse dhe gara.
 Forcimi i bashkëpunimit me institucione kulturore, arsimore dhe lokale.
 Kontributi në rregullimin estetik, jetën kulturore dhe promovimin e shkollës.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Kreativiteti dhe shprehja artistike	Më shumë krijime të nxënësve, interpretime muzikore dhe produkte multimediale	Krijime, ekspozita, paraqitje, portofola
Shkrim-leximi kulturor dhe estetik	Kuptim dhe vlerësim më i mirë i trashëgimisë artistike vendore dhe botërore	Analiza, prezantime, vizita
Nxënësit e talentuar	Zhvillim i individualizuar dhe pjesëmarrje në konkurse/gara	Planifikime, pjesëmarrje, mirënjohje
Inkluzioni dhe interkulturaliteti	Aktivitete artistike të qasshme dhe të përshtatura për nxënës të ndryshëm	PIA, punëtori, produkte të përbashkëta
Kultura shkollore	Rregullim më i mirë estetik dhe program kulturor i pasuruar	Ekspozita, skenografi, aktivitete muzikore dhe promovuese

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Planifikimet	Planifikime globale, vjetore dhe tematike dhe harmonizimi i kriterëve për vlerësim	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime dhe kriterë
Burimet mësimore dhe digjitale	Literaturë profesionale, katalogë, riprodhime, materiale audio-video dhe burime digjitale	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Materiale dhe orë të realizuara
Metodat bashkëkohore	Mësim interaktiv, praktik, projektues dhe krijues	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Produkte të nxënësve
Inkluzioni	PIA, planifikime individuale dhe detyra krijuese të përshtatura	Vazhdimisht	Arsimtarët, ekipi inkluziv	Evidenca dhe përparimi
Ekologjia dhe interkulturaliteti	Përmbajtje artistike për vetëdije ekologjike, integrim multi-etnik dhe respektim të dallimeve	Gjatë vitit	Aktivi dhe nxënësit	Projekte dhe punëtori

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Treguesit
Mësimi i rregullt	Përmbajtje mësimore me mbështetje praktike, interaktive, vizuale, audio dhe digjitale	Gjatë tërë vitit	Krijime, interpretime, produkte mësimore
Mësimi plotësues dhe shtesë	Punë sipas orarit dhe planifikimeve, në përputhje me nevojat dhe prirjet	Nga shtatori, vazhdimisht	Orari, evidenca, përparimi
Nxënësit e talentuar	Planifikime individuale dhe grupe për zhvillimin e aftësive krijuese	Vazhdimisht	Portofola, ekspozita, konkurse, paraqitje
Bashkëpunimi me prindërit	Informim për arritjet dhe zhvillimin e nxënësve	Gjatë tërë vitit	Takime dhe evidencë
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe përgatitje për provime	Sipas afateve të provimeve	Konsultime dhe procesverbale

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Treguesit
Maturantët	Konsultime për detyrat projektuese të maturës dhe provimet	Sipas kalendarit	Projekte dhe konsultime
Aktivitetet projektuese	Projekte shkollore, multimediale dhe interdisiplinare	Gjatë tërë vitit	Projekte, ekspozita, prezantime
Punëtori krijuese	Dizajn i veshjeve dhe stolive, dizajn grafik, fotografi artistike, dekorime, pikturim tekstili dhe teknika të ndryshme figurative	Gjatë vitit	Krijime të gatshme dhe ekspozita

Aktivitetet shkollore, jashtëmësimore dhe promovuese

prezantimi i krijimeve, kreacioneve dhe projekteve më të suksesshme të nxënësve në shkollë;
 organizimi i ekspozitave figurative, prezantimeve dhe punëtorive krijuese;
 përgatitja dhe realizimi i një shfaqjeje me kukulla dhe formave të tjera skenike;
 përgatitja e videos dhe përmbajtjeve të tjera multimediale për shkollën;
 përgatitja e fletushkave, posterëve, prezantimeve, kalendarëve dhe materialeve të tjera promovuese;
 rregullimi estetik i hapësirave dhe korridoreve të shkollës;
 shënimi i datave dhe festave të rëndësishme përmes produkteve artistike të nxënësve;
 përgatitja dhe realizimi i një revyje mode në bashkëpunim me arsimtarët e drejtimit të tekstilit;
 pjesëmarrja në Radion Shkollore dhe gazetën e shkollës në bashkëpunim me aktivet e tjera.

Festa patronale

Aktivi i Arteve do të ketë rol të rëndësishëm në përgatitjen dhe realizimin e Festës patronale përmes aktiviteteve vizuale, muzikore, skenike dhe multimediale.
 ekspozitë figurative dhe projekt multimedial;
 përgatitja dhe rregullimi i skenografisë për shfaqjen shkollore;
 interpretime dhe paraqitje muzikore;
 konkurs figurativ me temë të lidhur me figurën dhe veprën e Koço Racinit;
 pjesa vizuale dhe muzikore e projekteve të përbashkëta me pika dramatike, recituese, mode dhe vallëzimi;
 përgatitja e posterëve, fletushkave, videoklipeve, gazetës së murit, ilustrimeve, kalendarëve dhe materialeve të tjera promovuese;
 dizajnimi i suvenireve dhe materialeve të përshtatshme shkollore me motive dhe vargje kushtuar Koço Racinit, sipas mundësive të shkollës.

Bashkëpunimet

Bashkëpunëtori	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Treguesit
Shkolla fillore dhe të mesme	Projekte të përbashkëta, punëtori, ekspozita, aktivitete muzikore dhe multimediale, ditë të hapura	Gjatë tërë vitit	Aktivitete të përbashkëta
FLU dhe FMU	Vizita, ligjërata, punëtori dhe orientim profesional	Sipas marrëveshjes	Vizita dhe raporte
Galeria Kombëtare	Vizita, punëtori figurative, konkurse dhe gara	Sipas programit	Pjesëmarrje dhe krijime
Muzeu i Artit Bashkëkohor – Shkup	Programe edukative, projekte, punëtori dhe vizita	Sipas programit	Raporte dhe produkte të nxënësve
Shtëpi kulture dhe galeri	Vizita, ekspozita, projekte dhe punëtori	Gjatë vitit	Aktivitete të realizuara

Bashkëpunëtori	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Treguesit
Muze dhe institucione të tjera kulturore	Muzeu Arkeologjik, Muzeu i Qytetit të Shkupit, Muzeu i RMV-së dhe institucione të tjera relevante	Sipas kalendarit	Vizita dhe raporte
Qyteti i Shkupit dhe Komuna Gjorçe Petrov	Manifestime kulturore, projekte, aktivitete ekologjike dhe humanitare	Vazhdimisht	Pjesëmarrje dhe aktivitete të përbashkëta

Projektet, garat dhe konkurset

Aktiviteti	Përmbajtja	Periudha	Treguesit
Projekte shkollore	Eko-aktivitete, aktivitete parandaluese, të sigurisë, INA dhe projekte të tjera shkollore me komponentë artistikë	Gjatë tërë vitit	Projekte dhe produkte të nxënësve
Konkurse dhe ekspozita figurative	Ndjekje dhe pjesëmarrje në nivel komunal, rajonal, shtetëror dhe ndërkombëtar	Sipas thirrjeve	Aplikime, krijime, mirënjohje
Konkurse dhe gara muzikore	Përgatitje dhe pjesëmarrje në nivel shtetëror dhe ndërkombëtar sipas thirrjeve në dispozicion	Sipas thirrjeve	Paraqitje dhe rezultate
Projekte krijuese	Dizajn, fotografi, grafikë, modë, shfaqje me kukulla, dekorime dhe ngjarje muzikore	Gjatë vitit	Produkte të gatshme dhe prezantime

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Treguesit
Ndjekja e risive arsimore	Bashkëpunim me BZHA dhe ndjekje e ndryshimeve në planet, programet dhe udhëzimet metodike mësimore	Vazhdimisht	Procesverbale, materiale
Seminare dhe trajnime	Trajnime pedagogjike, metodike dhe profesionale nga fusha e arteve	Gjatë vitit	Certifikata
Ngjarje profesionale dhe kulturore	Tribuna, konferenca, ekspozita, koncerte, projekte dhe manifestime	Vazhdimisht	Pjesëmarrje dhe diseminim
Të nxënësit horizontal	Shkëmbimi i materialeve mësimore, teknikave, ideve dhe përvojave	Vazhdimisht	Procesverbale dhe materiale

Ekskursionet dhe vizitat kulturore-edukative

Do të planifikohen dhe realizohen vizita shkencore-edukative dhe kulturore në Republikën e Maqedonisë së Veriut, ndërsa në përputhje me Programin Vjetor dhe kushtet e shkollës edhe aktivitete jashtë vendit. Theks i veçantë do t'u kushtohet muzeve, galerive, monumenteve historike dhe kulturore, lokaliteteve arkeologjike dhe historike, ekspozitave, koncerteve dhe manifestimeve të tjera kulturore.

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja e programit; planifikime vjetore dhe tematike; kritere për vlerësim; shpërndarja e obligimeve.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Shtator 2026	Orari për mësimin plotësues dhe shtesë; identifikimi i nxënësve të talentuar; planifikimi i seksioneve, projekteve, punëtorive dhe vizitave kulturore.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Tetor 2026	Fillimi i punëtorive krijuese; aktivitete projektuese; përgatitje për ekspozita dhe muzikë; punë me maturantët.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Nëntor 2026	Analiza e suksesit; aktivitete figurative dhe muzikore; vizitë kulturore; përgatitja e krijimeve të nxënësve dhe përmbajtjeve multimediale.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Dhjetor 2026	Aktivitete projektuese dhe ekspozuese; rregullim estetik; përgatitje për Festën patronale; materiale promovuese.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; ndjekja e konkurseve; përzgjedhja dhe përgatitja e nxënësve; planifikimi i aktiviteteve për gjysëm vjetorin e dytë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Shkurt 2027	Punëtori krijuese; përgatitje muzikore dhe figurative; projekte multimediale dhe interdisiplinare.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Mars 2027	Pjesëmarrje në konkurse dhe gara; ekspozita/paraqitje; bashkëpunim me institucione kulturore dhe të arsimit të lartë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Prill 2027	Aktivitete mode, dizajni, figurative dhe muzikore; ditë të hapura; promovimi i shkollës.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Maj 2027	Finalizimi i projekteve dhe detyrave të maturës; ekspozita dhe prezantime; evaluimi i mësimin plotësues dhe shtesë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i programit; analiza e konkurseve, ekspozitave, paraqitjeve dhe bashkëpunimeve; raporti vjetor.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime për vitin e ardhshëm.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe përgatitja e udhëzimeve për 2027/2028.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës aktive të tjera/shërbimi profesional	Procesverbale, krijime, plane, raporte

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Procesverbale
Arritjet e nxënësve	Ndjekja e suksesit, zhvillimit krijues dhe aktivitetit	Pas periudhave klasifikuese	Analiza, portofola
Projektet dhe punëtoritë	Realizimi, pjesëmarrja dhe cilësia e produkteve të nxënësve	Pas aktivitetit	Krijime, fotografi, raporte
Konkurset dhe garat	Pjesëmarrja dhe rezultatet e arritura	Sipas thirrjeve	Aplikime, mirënjohje
Vizitat kulturore dhe bashkëpunimet	Realizimi dhe efektet arsimore	Pas aktivitetit	Raporte, reflektime të nxënësve
Evaluimi vjetor	Shkalla e realizimit të programit dhe rekomandime	Qershor/gusht 2027	Raport vjetor

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të sportit dhe aktiviteteve sportive

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivitetit të sportit dhe aktiviteteve sportive për vitin shkollorë 2026/2027 paraqet shtojcë profesionale të planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Ai e përfshin mësimin e rregullt, punën plotësuese me nxënësit, garat shkollore dhe ndërshkollore, aktivitetet sportive-rekreative dhe projektuese, bashkëpunimin me mjedisin lokal dhe zhvillimin profesional të arsimtarëve.

Puna e aktivitetit është e orientuar drejt zhvillimit të drejtë fizik, përmirësimit të aftësive motorike dhe funksionale, krijimit të shprehive për aktivitet të rregullt fizik dhe mënyrë të shëndetshme jetese, zhvillimit të kulturës sportive, lojës së ndershme, punës ekipore, disiplinës, përgjegjësisë dhe socializimit.

Të dhëna të përgjithshme për aktivin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i sportit dhe aktiviteteve sportive
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Anëtarët e aktivitetit	Antoan Papacafa; Natasha Popovska
Kryetare e aktivitetit	Natasha Popovska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Sallë sportive, terrene sportive shkollore, sallë fitnesi, objekte sportive të qytetit dhe hapësira për aktivitete në natyrë

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Zbatim cilësor dhe i sigurt i mësimin në sport dhe aktivitete sportive.

Zhvillimi dhe përmirësimi i aftësive motorike dhe funksionale të nxënësve.

Krijimi i shprehive të qëndrueshme për aktivitet të rregullt fizik dhe mënyrë të shëndetshme jetese.

Zhvillimi i kulturës sportive, lojës së ndershme, punës ekipore, disiplinës dhe respektimit të rregullave.

Nxitja e pjesëmarrjes më të madhe të nxënësve në aktivitetet sportive shkollore dhe ndërshkollore.

Njohja dhe mbështetja e nxënësve me prirje dhe aftësi sportive.

Sigurimi i mbështetjes së përshtatshme dhe aktiviteteve alternative për nxënësit që, për arsye të arsyeshme, nuk mund të marrin pjesë plotësisht në aktivitetet praktike.

Forcimi i bashkëpunimit me shkollat fillore dhe të mesme, Qytetin e Shkupit, Komunën Gjorçe Petrov dhe organizata të tjera relevante.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Aktiviteti fizik dhe shëndeti	Përgatitje fizike e përmirësuar dhe rregullsi më e madhe në aktivitetin fizik	Evidencë, testime, pjesëmarrje
Kultura sportive	Lojë e ndershme, punë ekipore dhe përgjegjësi të zhvilluara	Vëzhgim, gara, sjellja e nxënësve
Sporti shkollor	Pjesëmarrje më e madhe në ekipe dhe gara sportive	Lista, rezultate, raporte
Rekreacioni	Aktivitete të shumëllojshme jashtë mësimin të rregullt	Plane, pjesëmarrje, raporte
Zhvillimi profesional	Kompetenca profesionale të përmirësuar të arsimtarëve	Seminare, vizita të ndërsjella, konsultime

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Planifikimet vjetore dhe tematike	Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve globale, vjetore dhe tematike	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime të përgatitura
Kriteret për vlerësim	Përgatitja dhe harmonizimi i kriterëve për vlerësimin e nxënësve	Shtator 2026 dhe vazhdimisht	Aktiviteti	Kritere të harmonizuara
Analiza e suksesit	Analizë sipas periudhave klasifikuese dhe propozim masash për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktiviteti	Analiza dhe masa
Planifikimi i garave	Organizimi, përzgjedhja dhe përgatitja e ekipeve sportive shkollore	Sipas kalendarit sportiv	Arsimtarët/mentorët	Ekipe, orare, rezultate
Siguria gjatë aktiviteteve	Planifikimi i aktiviteteve sipas kushteve, kufizimeve shëndetësore dhe rregullave të sigurisë	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Evidencë dhe realizim i sigurt

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i programit mësimor me aktivitete për zhvillimin e aftësive motorike, teknikave sportive dhe shprehive të shëndetshme jetësore	Gjatë tërë vitit	Orë të realizuara dhe përparim
Mësimi plotësues	Mbështetje plotësuese për nxënësit sipas orarit dhe nevojave të përcaktuara	Sipas orarit	Evidencë dhe përparim
Nxënësit me kufizime të arsyeshme	Aktivitete të përshtatura ose teorike: rregullat e lojërave sportive, procesverbale, analizë dhe organizim i garave, role gjyqtarësh dhe role të tjera të përshtatshme	Vazhdimisht	Detyra të nxënësve dhe evidencë
Ekipe sportive	Stërvitje dhe përsosje e ekipeve të basketbollit, hendbollit, futbollit dhe volejbollit në konkurrencën e meshkujve dhe femrave	Sipas kalendarit	Stërvitje, pjesëmarrje, rezultate
Talentet sportive	Punë plotësuese me nxënës me aftësi dhe interes të shprehur sportiv	Vazhdimisht	Pjesëmarrje dhe arritje

Garat shkollore dhe ndërshkollore

Aktivi do të organizojë gara shkollore dhe do t'i përgatisë nxënësit për pjesëmarrje në garat e organizuara nga Qyteti i Shkupit dhe organizatorë të tjerë kompetentë, në përputhje me kalendarët dhe kushtet zyrtare.

Sporti/aktiviteti	Niveli/forma	Konkurrenca	Periudha
Basketboll	Shkollor dhe qytetar	Meshkuj dhe femra	Sipas kalendarit
Hendboll	Shkollor dhe qytetar	Meshkuj dhe femra	Sipas kalendarit
Volejboll	Shkollor dhe qytetar	Meshkuj dhe femra	Sipas kalendarit
Futboll	Shkollor dhe qytetar	Meshkuj dhe femra	Sipas kalendarit
Atletikë	Shkollor/qytetar dhe manifestime të tjera sportive	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit
Ping-pong	Shkollor dhe qytetar	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit
Shah	Qytetar/shkollor, sipas mundësive	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit
Vrapimi „13 Nëntori“	Manifestim sportiv i qytetit	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit
Krosi i Pashkëve	Manifestim sportiv-rekreativ	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit
Maratona e Shkupit	Pjesëmarrje në disiplina/aktivitete përkatëse sipas kushteve dhe moshës	Sipas propozicioneve	Sipas kalendarit

Aktivitetet projektuese dhe sportive-rekreative

Aktiviteti	Qëllimi	Periudha	Bartësit
Not	Zhvillimi i aftësive të notit dhe shprehive rekreative	Sipas mundësive dhe programit	Aktivi
Ski	Njohja dhe përsosja e shkathtësive bazë të skijimit	Në periudhën e dimrit, sipas kushteve	Aktivi
Aktivitete fitnesi	Përmirësimi i përgatitjes fizike duke përdorur sallën e fitnesit në dispozicion	Gjatë vitit	Arsimtarët lëndorë
Ture malore në Vodno	Aktivitet fizik në natyrë, rekreacion dhe socializim	Sipas kushteve atmosferike	Aktivi dhe bashkëpunëtorët
Aktivitete me biçikleta përgjatë kejit të Vardarit	Rekreacion, qëndrueshmëri dhe shprehi të shëndetshme jetësore	Sipas kushteve	Aktivi
Vizita në gara sportive	Ndjekja e ndeshjeve kampionale në hendboll, basketboll, volejboll dhe futboll	Sipas kalendarit sportiv	Aktivi
Ekskursione sportive-rekreative	Kulturë sportive, jetë e shëndetshme, rekreacion dhe socializim në bashkëpunim me aktive të tjera	Sipas Programit Vjetor	Aktivi dhe arsimtarë të tjerë

Festa patronale

Me rastin e Festës patronale të shkollës, aktivi do të planifikojë aktivitete sportive dhe skenike-lëvizore në bashkëpunim me nxënësit dhe aktivet e tjera.

organizimi i turneut në basketboll, volejboll dhe futboll me shkolla të mesme nga Qyteti i Shkupit dhe shkolla fillore nga Komuna Gjorçe Petrov, sipas kushteve dhe mundësive;

përgatitja e një grupi vallëzimi dhe programi për paraqitje;
përfshirja e nxënësve në organizimin, gjykimin, mbajtjen e procesverbaleve dhe promovimin e aktiviteteve sportive;
afirmimi i lojës së ndershme, shoqërimit dhe atmosferës pozitive sportive.

Bashkëpunimi me shkolla të tjera dhe bashkësinë lokale

Bashkëpunëtori	Përmbajtja e planifikuar	Periodha	Treguesit
Shkolla fillore nga Komuna Gjorçe Petrov	Gara sportive dhe aktivitete të përbashkëta sportive-rekreative	Gjatë vitit	Gara dhe pjesëmarrje
Shkolla të mesme nga Qyteti i Shkupit	Gara ndërkollore, konsultime dhe shkëmbim përvojash ndërmjet aktiveve të sportit	Vazhdimisht	Pjesëmarrje dhe procesverbale
Komuna Gjorçe Petrov	Manifestime lokale sportive dhe rekreative	Sipas kalendarit	Aktivitete të përbashkëta
Qyteti i Shkupit	Pjesëmarrje në ligat sportive shkollore të qytetit dhe manifestime sportive	Sipas kalendarit	Aplikime dhe rezultate
Policia/njësi të specializuara dhe shërbime të tjera publike	Takime dhe aktivitete sportive, kur sigurohen kushte të përshtatshme dhe bashkëpunim i dakorduar	Sipas marrëveshjes	Takime të realizuara
Organizata ekonomike dhe organizata të tjera	Bashkëpunim sportiv dhe mbështetje e aktiviteteve sipas mundësive	Gjatë vitit	Aktivitete të realizuara

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Treguesit
Seminare dhe trajnime	Ndjekje dhe pjesëmarrje në seminare dhe trajnime profesionale nga fusha e sportit, shëndetit dhe metodikës	Gjatë vitit	Certifikata dhe materiale
Konsultime profesionale	Konsultime të rregullta me aktivet e sportit nga shkollat e mesme në Qytetin e Shkupit	Vazhdimisht	Procesverbale dhe aktivitete të dakorduara
Vizita të ndërsjella në orë	Vëzhgim dhe shkëmbim i praktikave mësimore	Gjysëm vjetori I dhe II	Fletë vëzhgimi dhe analiza
Të nxënësit horizontal	Shkëmbim ushtrimesh, metodash, kriteresh dhe përvojash nga garat sportive	Vazhdimisht	Materiale të ndara

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i programit; planifikimet vjetore dhe tematike; harmonizimi i kriterëve për vlerësim.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Shtator 2026	Orari për mësimin plotësues; përzgjedhja e nxënësve për ekipet sportive; plani për stërvitje dhe gara shkollore.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Tetor 2026	Stërvitje dhe aktivitete garuese; aktivitete fitnesi dhe rekreative; planifikimi i vizitave në gara sportive.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Nëntor 2026	Pjesëmarrje në manifestime sportive sipas kalendarit, përfshirë vrapimin „13 Nëntori“; analiza e periudhës së parë klasifikuese.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Dhjetor 2026	Turne shkollore dhe stërvitje; përgatitja e aktiviteteve për Festën patronale; aktivitete sportive-rekreative.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; planifikimi i gjysëm vjetorit të dytë; aktivitete dimërore/ski sipas kushteve.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Shkurt 2027	Vazhdimi i stërvitjeve dhe garave të qytetit; aktivitete fitnesi dhe rekreative; vizita të ndërsjella në orë.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Mars 2027	Gara ndërkollore; aktivitete malore/me biçikleta sipas kushteve; konsultime profesionale.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Prill 2027	Pjesëmarrje në Krosin e Pashkëve dhe aktivitete të tjera sipas kalendarit; takime sportive me shkolla fillore/të mesme.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Maj 2027	Pjesëmarrje në Maratonën e Shkupit ose aktivitete shoqëruese të nxënësve sipas propozicioneve; ekskursione sportive-rekreative; evaluimi i ekipeve.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i aktiviteteve dhe garave sportive; përgatitja e raportit vjetor.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe udhëzime për programin për 2027/2028.	Anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës arsimtarë/bashkëpunëtorë të tjerë	Procesverbale, orare, rezultate, raporte

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Procesverbale
Suksesi dhe përparimi fizik	Ndjekja e arritjeve dhe aktivitetit të nxënësve	Pas periudhave klasifikuese	Analiza dhe evidencë
Ekipet sportive	Stërvitje, pjesëmarrje, disiplinë dhe rezultate	Sipas kalendarit	Evidencë dhe rezultate
Garat	Pjesëmarrja dhe rezultatet e arritura	Pas garës	Aplikime, procesverbale, mirënjohje

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periudha	Dëshmia
Aktivitetet rekreative	Realizimi dhe pjesëmarrja e nxënësve	Pas aktivitetit	Raporte
Evalrimi vjetor	Shkalla e realizimit dhe rekomandime	Qershor/gusht 2027	Raport vjetor

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të lëndëve nga Sektori për tekstil, lëkurë dhe produkte të ngjashme

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së Aktivitetit të grupit tekstil-lëkurë të lëndëve për vitin shkollorë 2026/2027 është shtojcë profesionale e planifikimit vjetor të SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup. Ai i bashkon aktivitetet mësimore, praktike, projektuese, jashtëmësimore, promovuese dhe bashkëpunuese të lidhura me drejtimin tekstil-lëkurë.

Qëllimet prioritarë janë përmirësimi i cilësisë së mësimit, përmirësimi i suksesit të nxënësve dhe aftësimi i nxënësve për përfshirje aktive në tregun e punës. Theks i veçantë vihet në kompetencat praktike profesionale, kreativitetin, dizajnin, përgatitjen e modeleve, lidhjen me sektorin real dhe orientimin profesional.

Të dhëna të përgjithshme për aktivin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i grupit tekstil-lëkurë të lëndëve
Viti shkollorë	2026/2027
Shkolla	SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup
Kryetare e aktivitetit	Gordana Milojeska
Anëtarët	Mishela Zafirova; Emilija Begalis; Katerina Mihajlov Stojanoski; Katerina Gjerska Zhitarovska
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, kabinete dhe punëtori, konfeksione dhe kompani/institucione të tjera me të cilat bashkëpunon shkolla

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Përmirësimi i cilësisë së mësimit dhe trajnimit praktik.

Përmirësimi i suksesit, motivimit dhe rregullsisë së nxënësve.

Aftësimi i nxënësve për përfshirje aktive në tregun e punës.

Zhvillimi i kompetencave profesionale, praktike, krijuese dhe sipërmarrëse.

Lidhja e njohurive teorike me përgatitjen praktike të produkteve tekstile dhe modeleve të veshjeve.

Nxitja e nxënësve për pjesëmarrje në revy mode, gara, konkurse dhe projekte.

Forcimi i bashkëpunimit me kompani nga industria tekstile dhe me shkollat të afërta.

Avancimi i kompetencave profesionale të arsimtarëve.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Cilësia e mësimit	Planifikime, metoda dhe kriteret të harmonizuara për vlerësim	Planifikime, teste, analiza
Kompetencat praktike	Zbatueshmëri më e mirë e njohurive dhe shkathtësive profesionale	Detyra praktike, modele, portofola
Tregu i punës	Njohje më e mirë me proceset reale të prodhimit dhe mjedisin e punës	Praktikë, vizita, raporte
Kreativiteti dhe promovimi	Më shumë modele të nxënësve, revy mode dhe projekte	Modele, revy, prezantime
Zhvillimi profesional	Njohuri të reja profesionale dhe metodike të arsimtarëve	Trajnime, certifikata, diseminime

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Treguesit
Përzgjedhja e materialeve profesionale	Përcaktimi i teksteve shkollë, doracakëve, skripteve dhe materialeve të tjera profesionale nga fusha e tekstit	Gusht-shtator	Anëtarët e aktivitetit	Materiale të përzgjedhura
Planifikimet vjetore dhe tematike	Përgatitja dhe harmonizimi i ndërsjellë i planifikimeve sipas lëndëve	Gusht-shtator	Anëtarët e aktivitetit	Planifikime të përgatitura
Koordinimi i programeve mësimore	Harmonizimi i përmbajtjeve të afërta dhe detyrave praktike	Vazhdimisht	Aktivi	Procesverbale dhe materiale
Metodat e mësimi	Zbatimi i metodave të ndryshme bashkëkohore, praktike dhe projektuese	Gjatë tërë vitit	Arsimtarët lëndorë	Orë dhe produkte të realizuara
Kriteret për vlerësim	Ndërtimi dhe harmonizimi i kriterëve dhe planifikimi i testeve/kontrolleve praktike	Shtator dhe vazhdimisht	Aktivi	Kritere dhe kontrolle
Analiza e suksesit	Analiza sipas periudhave klasifikuese dhe propozime për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi	Analiza dhe masa

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i programeve mësimore me detyra teorike, praktike, projektuese dhe krijuese	Gjatë tërë vitit	Orë, detyra praktike, modele
Mësimi plotësues dhe shtesë	Përgatitja dhe realizimi i programeve sipas nevojave dhe interesave të nxënësve; analizë e realizimit	Nga shtatori, vazhdimisht	Programe, evidencë, përparim
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime, përgatitje dhe dhënie provimesh para komisionit në sesionet e provimeve	Sipas afateve të provimeve	Konsultime dhe procesverbale
Maturantët	Përgatitje për provimin e maturës, detyrat projektuese, maturën shtetërore dhe provimin përfundimtar sipas procedurave në fuqi	Sipas kalendarit	Konsultime, detyra projektuese, rezultate
Orë të lira/aktivitete projektuese	Marrëveshje për tema dhe programe, aktivizim dhe realizim i orëve të lira dhe projekteve	Shtator-qershor	Programe, produkte të nxënësve
Revy mode	Konceptim, përgatitje dhe prezantim i modeleve të nxënësve	Gjatë vitit	Modele, fotografi, revy

Aktivitetet jashtëmësimore dhe promovuese

mbledhja e ideve dhe përgatitja e modeleve për revy mode;
 përzgjedhja dhe blerja e materialeve të përshtatshme për modelet e nxënësve;
 përgatitja e modeleve për revynë e modës me rastin e Festës patronale „Koço Racin“;
 prezantimi i drejtimit të tekstilit para nxënësve të shkollave fillore;
 organizimi i vizitave të nxënësve të klasave përfundimtare të shkollave fillore në kabinetet dhe punëtoritë;
 prezantimi i procesit të dizajnit dhe përgatitjes së modeleve të ndryshme të veshjeve;
 pjesëmarrja në manifestime shkollore, ekspozita, pazare dhe ngjarje të tjera promovuese.

Bashkëpunimet me shkolla, kompani dhe mjedisin lokal

Bashkëpunëtori	Përmbajtja e planifikuar	Periudha	Treguesit
Shkollat fillore	Promovimi i drejtimit të tekstilit, revy mode dhe vizita të nxënësve në shkollë	Sipas planit për promovim	Vizita, prezantime, revy
Shkollat e mesme profesionale	Bashkëpunim dhe shkëmbim përvojash me shkolla të drejtimit të njëjtë/të afërt në shtet	Gjatë vitit	Aktivitete të përbashkëta
Konfeksione në Shkup	Vizita profesionale dhe njohje me proceset e prodhimit	Sipas marrëveshjes	Vizita dhe raporte
VR Diverso Koleksion – Shkup	Vazhdimi i bashkëpunimit sipas marrëveshjeve të lidhura dhe realizimi i praktikës feriale	Sipas marrëveshjes dhe kalendarit	Praktikë e realizuar dhe evidencë
Kompani të tjera nga industria tekstile	Mësim praktik, praktikë feriale, vizita profesionale dhe orientim profesional sipas mundësive	Vazhdimisht	Marrëveshje, vizita, praktikë

Projektet, garat dhe konkurset

Aktiviteti	Përmbajtja	Periudha	Treguesit
Projekte shkollore	Projekte të lidhura me dizajnin, tekstilin, modën, qëndrueshmërinë dhe promovimin e drejtimit	Gjatë tërë vitit	Projekte dhe produkte të nxënësve
Revy promovuese të modës	Revy mode në shkolla fillore dhe në shkollë	Sipas planit	Revy, fotografi, raporte
MASSUM	Përgatitje dhe pjesëmarrje në garë sipas kushteve dhe kategorive zyrtare	Sipas kalendarit	Aplikime, pjesëmarrje, rezultate
Gara dhe konkurse të tjera	Ndjekje dhe pjesëmarrje në thirrje profesionale dhe krijuese relevante	Sipas thirrjeve	Pjesëmarrje dhe mirënjohje

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Treguesit
Trajnime në TMF	Pjesëmarrje në trajnime profesionale në Fakultetin Teknologjik-Metalurgjik – Instituti për Inxhinieri Tekstile – Shkup	Sipas ofertës/kalendarit	Certifikata dhe materiale
Seminare dhe trajnime të tjera	Tema profesionale, pedagogjike, digjitale dhe metodike	Gjatë vitit	Certifikata
Të nxënët horizontal	Shkëmbim materialesh, metodash, detyrash praktike dhe përvojash	Vazhdimisht	Procesverbale dhe materiale
Diseminimi	Ndarja e njohurive të fituara nga trajnimet dhe takimet profesionale	Pas aktivitetit	Prezantime dhe procesverbale

Ekskursionet dhe vizitat profesionale

Aktivi do të planifikojë vizita profesionale, arsimore dhe promovuese në kompani, kapacitete prodhuese, panaire, ekspozita dhe lokalitete të tjera relevante në Republikën e Maqedonisë së Veriut, ndërsa sipas Programit Vjetor dhe kushteve të shkollës edhe aktivitete jashtë shtetit. Destinacionet konkrete, terminet, numri i nxënësve dhe nevojat financiare do të përcaktohen më tej.

Plani operativ sipas muajve

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja e programit; përzgjedhja e materialeve profesionale; përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Shtator 2026	Kriteret për vlerësim; programet për mësimin plotësues dhe shtesë; planifikimi i orëve të lira, mësimi praktik, praktikës feriale dhe aktiviteteve promovuese.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Tetor 2026	Aktivitete praktike dhe projektuese; punë me maturantët; fillimi i përgatitjes së modeleve dhe vizitave profesionale.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Nëntor 2026	Analiza e periudhës së parë klasifikuese; masa për përmirësim; vazhdimi i përgatitjes së modeleve dhe aktiviteteve promovuese.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Dhjetor 2026	Përgatitja e modeleve dhe aktiviteteve për Festën patronale; projekte dhe prezantime të nxënësve.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; planifikimi i gjysëm vjetorit të dytë; ndjekja e garave, konkurseve dhe trajnimeve.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Shkurt 2027	Përgatitje për MASSUM dhe thirrje të tjera; detyra praktike, modele dhe bashkëpunim me kompani.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Mars 2027	Vizita profesionale; promovim në shkolla fillore; aktivitete mode dhe projektuese; orientim profesional.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Prill 2027	Revy mode, ditë të hapura dhe promovim i drejtimt; përgatitje/pjesëmarrje në gara dhe konkurse.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Maj 2027	Finalizimi i detyrave projektuese dhe të maturës; prezantimi i modeleve të nxënësve; evaluimi i mësimit plotësues dhe shtesë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Qershor 2027	Analiza e suksesit vjetor; evaluimi i projekteve, praktikës, garave dhe bashkëpunimeve; raporti vjetor.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Korrik 2027	Përmbledhja dhe arkivimi i dokumentacionit; rekomandime për vitin e ardhshëm shkollorë.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte
Gusht 2027	Finalizimi i raportit vjetor dhe përgatitja e udhëzimeve për 2027/2028.	Kryetarja dhe anëtarët e aktivitetit; sipas nevojës mentorët/bashkëpunëtorët	Procesverbale, modele, plane, raporte

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Lloji i ndjekjes	Përmbajtja	Periodha	Dëshmia
Takimet e aktivitetit	Ndjekja e realizimit dhe planifikimi aktual	Vazhdimisht	Procesverbale
Analiza e suksesit	Arritjet dhe masat për përmirësim	Pas periudhave klasifikuese	Analiza dhe masa
Mësimi plotësues dhe shtesë	Realizimi, prania dhe përparimi	Vazhdimisht	Evidenca
Praktika praktike/feriale	Realizimi dhe kompetencat praktike të fituara	Sipas kalendarit	Evidenca dhe raporte
Projektet dhe revytë e modës	Cilësia e produkteve të nxënësve dhe pjesëmarrja	Pas aktivitetit	Modele, fotografi, raporte
Garat	Përgatitja, pjesëmarrja dhe rezultatet	Sipas kalendarit	Aplikime, rezultate, mirënjohe
Evaluimi vjetor	Shkalla e realizimit të programit dhe rekomandime	Qershor/gusht 2027	Raport vjetor

Plani dhe programi për punën e aktivitetit të lëndëve nga sektori për ekonomi, të drejtë dhe tregti

Bazat dhe qëllimi i programit

Programi i punës së aktivitetit të grupit ekonomiko-juridik të lëndëve për vitin shkollorë 2026/2027 përgatitet si shtojcë profesionale e planifikimit vjetor të shkollës dhe shërben për planifikimin sistematik të aktiviteteve mësimore, jashtëmësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese të aktivitetit. Struktura është harmonizuar me kërkesat që aktivitetet programore të përmbajnë qëllime, prioritet, rezultate të pritshme, aktivitete, tregues, realizues, kornizë kohore dhe resurse për implementim.

Gjatë përgatitjes janë përdorur përmbajtjet nga programi i vitit të kaluar për punën e aktivitetit, raporti për punën e aktivitetit nga viti i kaluar shkollorë dhe udhëzimet nga rregulloret për përmbajtjen, mënyrën e përgatitjes, ndjekjes dhe evaluimit të planifikimit vjetor. Aktivitetet që kanë treguar realizim të suksesshëm dhe kanë vazhdimësi bartën si aktivitete të planifikuara për vitin shkollorë 2026/2027.

Parimet e përgatitjes

- harmonizimi me planet dhe programet mësimore për sektorin ekonomi, të drejtë dhe tregti;
- vazhdimësia e aktiviteteve të suksesshme nga periudha paraprake;
- planifikimi i aktiviteteve me bartës, tregues, resurse dhe kornizë kohore të qarta;
- hapja për plotësimin e datave të sakta, numrit të nxënësve, destinacioneve dhe parametrave financiarë pas miratimit të vendimeve shkollore dhe kalendarit;
- nxitja e mësimit bashkëkohor, praktik, inkluziv dhe të sigurt.

Të dhëna të përgjithshme për aktivitetin

Fusha	E dhëna
Emërtimi i aktivitetit	Aktiviteti i grupit ekonomiko-juridik të lëndëve
Viti shkollorë	2026/2027
Sektori	Ekonomi, e drejtë dhe tregti
Drejtimi	Ekonomiko-juridik dhe tregtar
Profilet/kualifikimet arsimore	Teknik ekonomik; teknik për e-tregti dhe marketing digjital; teknik juridik; profile të tjera sipas konkursit dhe planit mësimor të shkollës
Gjuha e realizimit	Gjuhë maqedonase
Kryetar i aktivitetit	mr. Petre Trajkovski
Periudha e realizimit	Gusht 2026 – qershor 2027, me aktivitete për përgatitje dhe raportim deri në gusht 2027
Hapësira për realizim	Klasa, kabinet/qendër karriere, hapësira shkollore, kompani dhe institucione me të cilat bashkëpunon shkolla

Përbërja e aktivitetit

Emri dhe mbiemri	Lëndët mësimore / roli
mr. Petre Trajkovski	Kryetar i aktivitetit; arsimtar lëndor i Tregtisë së brendshme, Sipërmarrësisë dhe biznesit, Bazave të kontabilitetit, Punës financiare, Kontabilitetit financiar, Menaxhmentit dhe planifikimit të biznesit dhe Ekonomisë
Maja Todorovska	Arsimtare lëndore e Të drejtës dhe rregullimit shtetëror dhe Të drejtës tregtare
Ana Tasevska	Arsimtare lëndore e Sipërmarrësisë dhe biznesit, Statistikës, Marketingut, Të nxënësve përmes punës të punëdhënësit, Financave personale, Sigurimit, Biznesit dhe sipërmarrësisë

Emri dhe mbiemri	Lëndët mësimore / roli
mr. Katerina Sotirova Nikolova	Arsimtare lëndore e Ekonomisë, Tregtisë së jashtme, Punës bankare, Kontabilitetit financiar, Sigurimit, Sipërmarrësisë dhe biznesit, Të nxënit përmes punës te punëdhënësi
Zoran Zlatkovski	Arsimtar lëndor i Komunikimit afarist, Të drejtës tregtare, Të nxënit përmes punës te punëdhënësi, Komunikimeve të integruara të marketingut, Menaxhmentit, Ekonomisë

Përvojat paraprake si bazë për planifikim

Në periudhën paraprake aktivi realizoi një sërë aktivitete të mësimore, projektuese, garuese dhe bashkëpunuese që u treguan të dobishme për cilësinë e mësimin dhe zbatueshmërinë praktike të njohurive. Prandaj, ato planifikohen përsëri dhe/ose avancohen në vitin shkollorë 2026/2027.

Fusha e përvojës paraprake	Çfarë u tregua e suksesshme	Planifikimi për 2026/2027
Mësimi i rregullt dhe planifikimet	Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike; koordinimi i përmbajtjeve të afërta mësimore; përdorimi i TIK-ut, prezantimeve dhe mjeteve vizuale	Të ruhet vazhdimësia përmes planifikimit të përbashkët, shkëmbimit të materialeve dhe kriterëve të harmonizuara për vlerësim
Mësimi shtesë dhe plotësues	Mbështetje e organizuar për nxënës me vështirësi dhe konsultime për nxënës me interes për zgjerimin e njohurive	Të përgatitet orari në shtator dhe të mbahet evidencë sipas lëndëve
Maturantët dhe detyrat projektuese	Konsultime për detyrat projektuese dhe përgatitje për provimet interne; mbrojtje para komisioneve përkatëse	Të planifikohen takime mentoruese, afate dhe kriterë për detyrat projektuese
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe provime në kuadër të afateve të provimeve	Të vazhdohet me punën e komisioneve dhe takimet konsultative sipas procedurave të shkollës
Vizitat institucionale	Vizita/aktivitete me Kuvendin, Bursën e Maqedonisë, Regjistrin Qendror, Universitetin e Shkupit dhe institucione të tjera	Të planifikohen vizita tematike me përgatitje paraprake dhe aktivitet pas vizitës
Dita e Hapur dhe promovimi	Prezantimi i sektorit, arsimit dual, bursave, trajnimit praktik dhe mundësive për zhvillim	Të organizohet paketë promovuese, prezantime të nxënësve dhe punëtori për nxënësit e shkollave fillore
Të nxënit përmes punës dhe praktika feriale	Bashkëpunim i vazhdueshëm me kompani me memorandume bashkëpunimi	Të planifikohen vizita, mentorim, evidencë dhe informacion kthyes nga punëdhënësit
Garat	Pjesëmarrje në Kuizin Evropian të Parasë dhe Garën Kombëtare për shkathtësi të profilit e-tregti dhe marketing digjital	Të parashihen përgatitje, përzgjedhje ekipesh dhe pjesëmarrje në gara gjatë vitit 2027
Përsosja profesionale	Trajnime, takime dhe tubime profesionale në organizim të shkollës, BZhA-së, CSOO-së dhe institucioneve të tjera	Të planifikohen trajnime, diseminim dhe të nxënësit horizontal në aktiv
Ekskursionet	Ekskursion dyditor profesional-hulumtues me karakter edukativo-arsimor	Të planifikohen ekskursion dyditor profesional-hulumtues dhe ekskursion përfundimtar në terminet e shënuara në këtë program

Qëllimet, prioritetet dhe rezultatet e pritshme

Qëllimet e përgjithshme të aktivitetit

Përmirësimi i cilësisë së mësimin në lëndët e grupit ekonomiko-juridik.

Përmirësimi i suksesit, rregullsisë, motivimit dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve.

Aftësimi i nxënësve për përfshirje aktive në tregun e punës dhe për vazhdimin e arsimit.

Zhvillimi i shkrim-leximit financiar, juridik, sipërmarrës dhe digjital përmes aktiviteteve praktike dhe hulumtuese.

Forcimi i bashkëpunimit me bashkësinë e biznesit, institucionet, fakultetet, mjedisin lokal dhe shkollat e afërta.

Prioriteti	Rezultatet e pritshme	Treguesit/dëshmitë
Mësim cilësor dhe bashkëkohor	Planifikime vjetore dhe tematike të harmonizuara; orë mësimore me metoda aktive dhe TIK; kritere të barazuara për vlerësim	Planifikime, procesverbale të aktivitetit, analiza sipas periudhave klasifikuese, shembuj testesh dhe rubrikash
Mbështetja e nxënësve	Mësim plotësues, mësim shtesë, mbështetje mentoruese dhe përgatitje me kohë për maturë, gara dhe projekte	Oraret, listat e nxënësve, fletët evidentuese, detyrat projektuese, rezultatet nga garat
Zbatueshmëria praktike dhe bashkëpunimi afarist	Nxënësit fitojnë njohuri praktike përmes vizitave, të nxënësve përmes punës të punëdhënësit, praktikës feriale, simulimeve dhe punësorëve	Raportet nga vizitat, memorandumet, fotografi, reflektimet të nxënësve, informacioni kthyes nga punëdhënësit
Promovimi dhe përfshirja	Dukshmëri më e madhe e sektorit ekonomik, të drejtë dhe tregti përmes ditëve të hapura, prezantimeve dhe ngjarjeve publike	Materiale promovuese, numër vizitorësh, prezantime të nxënësve, publikime dhe raportet
Zhvillimi profesional	Arsimtarët marrin pjesë në trajnime, shkëmbejnë përvoja dhe zbatojnë praktikën të reja	Certifikatat, diseminimet, procesverbale nga takimet profesionale, orë demonstrative

Plani i aktiviteteve sipas fushave

Puna profesionale-pedagogjike

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Resurset	Treguesit
Përgatitja dhe harmonizimi i planifikimeve vjetore dhe tematike	Koordinimi i përmbajtjeve mësimore sipas lëndëve të afërta dhe harmonizimi me programet mësimore	Gusht-shtator 2026	Anëtarët e aktivitetit	Programet mësimore, tekste shkollore, TIK	Planifikime të përgatitura dhe procesverbal i aktivitetit
Përzgjedhja dhe përgatitja e materialeve mësimore	Përcaktimi i teksteve shkollore, doracakëve, skripteve, materialeve digjitale dhe literaturës profesionale nga ekonomia dhe e drejta	Shtator 2026 dhe vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Tekste shkollore, platforma, bibliotekë	Listë materialesh
Harmonizimi i kriterëve për vlerësim	Ndërtimi i kriterëve të përbashkëta, rubrikave, testeve dhe kontrolleve të tjera për vlerësim objektiv	Shtator-tetor 2026; para çdo periudhe klasifikuese	Aktiviteti	Kritere, teste, ditarë	Kritere dhe analiza të harmonizuara
Zbatimi i metodave bashkëkohore	Mësim interaktiv, mësim projektues, studime rasti, simulime, debate, prezantime dhe TIK	Gjatë tërë vitit shkollore 2026/2027	Arsimtarët lëndorë	Kompjuterë, projektorë, prezantime	Vëzhgime, materiale, produkte të nxënësve
Shkëmbimi i përvojave dhe të nxënësve horizontal	Konsultime të ndërsjella, shkëmbim praktikash të mira, analizë e orëve dhe përdorimi i kompjuterëve në mësim	Vazhdimisht	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit	Procesverbale, dosje digjitale	Procesverbale dhe materiale të përbashkëta

Aktiviteti	Përshkrimi	Koha	Bartësit	Resurset	Treguesit
Analiza e suksesit	Propozime për përmirësimin e suksesit dhe rregullsisë aty ku është e nevojshme	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Evidencë, ditari elektronik	Përfundime dhe masa

Puna me nxënësit

Fusha	Aktiviteti i planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Mësimi i rregullt	Realizimi i përmbajtjeve mësimore sipas planeve dhe programeve mësimore; përdorimi i metodave aktive, TIK-ut, mjeteve vizuale, prezantimeve dhe detyrave praktike	Gjatë tërë vitit shkollorë	Arsimtarët lëndorë	Orë të realizuara, ditari, materiale mësimore
Mësimi plotësues	Mbështetje për nxënës me vështirësi në përvetësimin e përmbajtjeve; sqarime plotësuese, detyra shtesë dhe qasje individuale	Sipas orarit nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë	Orari, evidenca, rezultate të përmirësuar
Mësimi shtesë	Punë me nxënës me interes për zgjerimin e njohurive, përgatitje projektesh, planesh biznesi, analizash, prezantimesh dhe përgatitje për gara	Sipas orarit nga shtatori; vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë/mentorët	Produkte të nxënësve, pjesëmarrje në gara
Maturantët	Konsultime për detyrat projektuese, përgatitje për provimet interne dhe mbështetje gjatë zgjedhjes së temave, burimeve dhe metodologjisë	Tetor 2026 – maj 2027	Mentorët dhe komisionet e provimeve	Fletë mentoruese, tema, detyra projektuese, procesverbale
Nxënësit me korrespondencë	Konsultime dhe përgatitje për provime në afatet e provimeve; provime para komisioneve përkatëse	Sipas afateve të provimeve	Komisionet e aktivitetit	Oraret, procesverbale, materiale provimi
Aktivitete projektuese/përmbajtje të programuara nga shkolla	Marrëveshje për tema, aktivizim i orëve të lira, projekte me organizata, institucione dhe kompani	Shtatori 2026 – qershor 2027	Aktivi, nxënësit, bashkëpunëtorët e jashtëm	Plane, raporte, produkte të nxënësve

Aktivitetet jashtëmësimore nga fusha ekonomiko-juridike

Mbledhja e ideve, përgatitja dhe prezantimi i planeve të biznesit dhe planeve të marketingut.

Edukimi financiar: përgatitje për Kuizin Evropian të Parasë 2027, punëtori dhe kuize.

Shkrim-leximi juridik: simulime gjykimi, debate për të drejtat qytetare, të drejtat e konsumatorit dhe mbrojtjen juridike.

E-tregtia dhe marketingu digjital: përgatitje për Garën Kombëtare për shkathtësi të profilit e-tregti dhe marketing digjital 2027.

Sipërmarrësia: përgatitje për Garën Kombëtare të Kompanive të Nxënësve 2027 dhe gara për inovacione.

Promovimi i sektorit ekonomi, të drejtë dhe tregti përmes Ditës së Hapur, punëtorive për nxënës të shkollave fillore dhe prezantimeve të nxënësve.

Vizita në institucione, kompani, fakultete dhe organizata, me përgatitje paraprake dhe raport pas vizitës.

Bashkëpunimet me shkolla, institucione dhe mjedisin lokal

Lloji i bashkëpunimit	Përmbajtja e planifikuar	Koha	Bartësit	Treguesit
Me shkolla të tjera	Promovimi i drejtimit ekonomiko-juridik dhe tregtar në shkollat fillore; bashkëpunim me shkolla të mesme të të njëjtit ose drejtimit të afërt; bashkëpunim me SEPUGS „Vasil Antevski - Dren“ - Shkup; aktivitete për Ditën e Hapur	Shtator 2026 – qershor 2027	Aktivi, ekipi për promovim, nxënësit	Prezantime, punëtori, lista pjesëmarrësish
Me institucione	Bashkëpunim me MASH, BZHA, CSOO, Bankën Popullore të RMV-së, Institutin Parlamentar, Kuvendin e RMV-së, Qytetin e Shkupit, Komunën Gjorçe Petrov, Prokurorinë Publike, Odën e Avokatëve, Gazetën Zyrtare, Bursën e Maqedonisë, Regjistrin Qendror, fakultete dhe universitete	Vazhdimisht	Aktivi dhe bashkëpunëtorët e jashtëm	Shkresa, ftesa, raporte, fotografi
Me bashkësinë e biznesit	Vizita në ndërmarrje, kompani dhe institucione; bashkëpunim për të nxënësit përmes punës te punëdhënësi dhe praktikën feriale; ligjërata nga përfaqësues të kompanive dhe profesionistë	Vazhdimisht	Aktivi, koordinatori për arsimin praktik, kompanitë	Memorandume, raporte, evidencë
Me mjedisin lokal	Pjesëmarrje në aktivitete të Qytetit të Shkupit dhe Komunës Gjorçe Petrov, ngjarje promovuese, aktivitete kulturore dhe arsimore, debate publike dhe aktivitete humanitare	Vazhdimisht	Aktivi, nxënësit, bashkësia lokale	Raporte, publikime mediatike, fotografi

Vizitat dhe bashkëpunimet e planifikuara me institucione

Institucioni/bashkëpunëtori	Qëllimi i aktivitetit	Periudha e planifikuar	Bartësit
Kuvendi i Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Instituti Parlamentar	Njohja me pushtetin legjislativ, debat i simuluar, edukim parlamentar	Tetor 2026 – mars 2027	Maja Todorovska, Zoran Zlatkovski, aktiviteti
Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë së Veriut	Edukimi financiar, politika monetare, sistemi bankar	Nëntor 2026 – prill 2027	Petre Trajkovski, Ana Tasevska, aktiviteti
Bursa e Maqedonisë	Tregu i kapitalit, puna bursore, instrumentet financiare	Shkurt – prill 2027	Katerina Sotirova Nikolova, Zoran Zlatkovski
Regjistri Qendror	Regjistrimi i kompanive, evidencat afariste, shërbimet elektronike	Mars – maj 2027	Maja Todorovska, aktiviteti
Fakulteti Juridik „Justiniani i Parë“ – Shkup	Simulim gjykimi në procedurë civile dhe penale; orientim profesional	Nëntor 2026 – maj 2027	Arsimtarët e lëndëve juridike

Institucioni/bashkëpunëtori	Qëllimi i aktivitetit	Periodha e planifikuar	Bartësit
Prokuroria Publike / avokat / noter	Studim rasti, ligjëratë, role profesionale dhe standarde etike	Dhjetor 2026 – maj 2027	Maja Todorovska, Zoran Zlatkovski
Gazeta Zyrtare e RMV-së	Publikimi i akteve juridike, rëndësia e publikimeve zyrtare	Mars – maj 2027	Arsimtarët e lëndëve juridike
Universitete dhe fakultete	Orientim profesional për nxënësit e viteve përfundimtare	Shkurt – maj 2027	Aktivi, këshilltari i karrierës

Projektet, garat dhe konkurset

Projekti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Sfida për hulumtues të rinj	Aplikim/pjesëmarrje me nxënës nga drejtimi ekonomi, të drejtë dhe tregti	Sipas thirrjes në 2026/2027	Aktivi, ekipet e nxënësve	Aplikim, ide projektuese, raport
Regional Youth Fund / RYCO	Aplikim dhe realizim potencial i projektit me nxënës nga drejtimi	Sipas thirrjes	Aktivi dhe ekipi projektues	Aplikim i dorëzuar/dokumentacion projektues
Erasmus+ dhe projekte ndërkombëtare	Pjesëmarrje ose aplikim për projekt me përmbajtje ekonomiko-juridike dhe sipërmarrëse	Sipas kalendarit	Aktivi, ekipi projektues i shkollës	Aplikim, partneritete, raporte
Projekte me Fondin për Inovacion dhe Zhvillim Teknologjik	Zhvillimi i ideve inovative, sipërmarrësisë dhe aktiviteteve hulumtuese	Sipas thirrjes	Aktivi, nxënësit	Aplikim projektues/produkte

Garat dhe konkurset e planifikuara

Gara	Niveli	Fusha	Periodha	Pjesëmarrësit	Procedura	Arsimtarët përgjegjës
Gara Kombëtare për Kompanitë e Nxënësve 2027	Shtetëror/kombëtar	Sipërmarrësi, plan biznesi	Janar – maj 2027	Viti II-IV	Përgatitje mentoruese dhe përzgjedhje ekipesh	Petre Trajkovski, Ana Tasevska, aktiv
Kuizi Evropian i Parasë 2027	Kombëtar/ndërkombëtar	Edukimi financiar	Shkurt – mars 2027	Viti I-IV	Regjistrim i ekipeve dhe përgatitje me pyetje kuizi	Petre Trajkovski, aktiv
Gara Kombëtare për shkathtësi të profilit e-tregti dhe marketing digjital 2027	Kombëtar	E-tregti, marketing digjital, sipërmarrësi	Mars – prill 2027	Nxënës nga profilet përkatëse	Përzgjedhje, mentorim, detyra praktike	Petre Trajkovski, Ana Tasevska, aktiv
Gara për inovacione – UKIM, Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike (NCDIEL) 2027	Kombëtar	Inovacione, sipërmarrësi, model biznesi	Mars – maj 2027	Viti II-IV	Ide projektuese dhe prezantim	Aktivi
MASSUM 2027 – garë për shkolla të mesme profesionale	Kombëtar	Plan marketingu, sipërmarrësi, kategori profesionale	Prill – maj 2027	Viti I-IV	Përgatitje sipas kategorive	Aktivi

Gara	Niveli	Fusha	Periudha	Pjesëmarrësit	Procedura	Arsimtarët përgjegjës
Garë për sipërmarrësi sociale / UpShift 2027	Kombëtar/programor	Sipërmarrësi sociale dhe inovacione	Sipas thirrjes	Ekipe të nxënësve	Mentorim dhe aplikim	Aktivi

Ekskursionet dhe aktivitetet jashtëshkollore

Ekskursionet dhe aktivitetet jashtëshkollore planifikohen si pjesë përbërëse e punës edukativo-arsimore, në përputhje me programin e shkollës, rregulloret për ekskursionet, interesin e nxënësve, pëlqimet e prindërve dhe vendimet e organeve kompetente të shkollës. Destinacionet e sakta, numri i nxënësve, konstrukcioni financiar dhe arsimtarët shoqërues do të plotësohen pas zbatimit të procedurës.

Lloji i aktivitetit	Viti/nxënësit	Termi	Qëllimi	Bartësit	Plotësimi
Ekskursion përfundimtar	Nxënës nga paralelet/vitet përkatëse	Gjatë 2026/2027	Qëllime profesionale-hulumtuese, kulturore-arsimore dhe socializuese; njohje me vlera kulturore, ekonomike, juridike dhe historike	Ekipe për ekskursion, aktivitet, kujdestarë të klasave	Plan vizite, pëlqime, raport
Ekskursion dyditor profesional-hulumtues për të gjitha vitet e arsimit	Nxënës nga viti I, II, III dhe IV	Gjatë 2026/2027	Qëllime të integruara nga programet mësimore; lidhja e përmbajtjeve ekonomiko-juridike me resurset natyrore, kulturore, turistike dhe ekonomike	Ekipe për ekskursion, aktivitet, arsimtarët lëndorë	Plan vizite, pëlqime, raport
Vizita profesionale njëditore	Nxënës nga paralelet/vitet përkatëse	Gjatë 2026/2027	Vizita në institucione, kompani, gjykata, komuna, banka, bursë, regjistër, fakultete dhe subjekte të tjera relevante	Anëtarët e aktivitetit	Plan vizite, pëlqime, raport

Përsosja profesionale e arsimtarëve

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Trajnime të organizuara nga BZhA dhe CSOO	Tema pedagogjiko-metodike dhe profesionale të lidhura me arsimin profesional, vlerësimin, arsimin praktik dhe inkluzionin	Gjatë 2026/2027	Anëtarët e aktivitetit	Certifikata, diseminim
Trajnime në kuadër të projekteve	Trajnime për sipërmarrësi, edukim financiar, këshillim karriere, shkathhtësi digjitale, e-tregti dhe shkrim-lexim juridik	Sipas aktiviteteve projektuese	Aktivi dhe ekipe projektuese	Certifikata, materiale, praktika të zbatuara
Të nxënësit horizontal në aktivitet	Shkëmbim i ndërsjellë i përvojave, shembujve të testeve, rubrikave, projekteve, mjeteve digjitale dhe studimeve të rastit	Një herë në muaj/sipas nevojës	Kryetari i aktivitetit dhe anëtarët	Procesverbale, dosje e përbashkët

Aktiviteti	Përmbajtja	Koha	Bartësit	Treguesit
Orë demonstrative dhe të hapura	Planifikimi dhe realizimi i orëve me metoda aktive, simulime, debate dhe detyra praktike	Gjysëm vjetori I dhe II	Arsimtarët lëndorë	Fletë vëzhgimi, analiza
Bashkëpunimi me organizata profesionale	Takime me oda, avokatë, noterë, kontabilistë, banka, kompani dhe institucione	Vazhdimisht	Aktivi	Raporte dhe informacion kthyes

Plani operativ sipas muajve për vitin shkollorë 2026/2027

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Gusht 2026	Përgatitja dhe miratimi i Programit të punës së aktivitetit; përgatitja e planifikimeve vjetore dhe tematike; përzgjedhja e materialeve mësimore; marrëveshje për shpërndarjen e obligimeve dhe dokumentacionit.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit	Program i përgatitur, procesverbal, planifikime
Shtator 2026	Formimi i orarit për mësimin shtesë dhe plotësues; harmonizimi i kriterëve për vlerësim; informimi i nxënësve për gara, projekte, të nxënësve përmes punës të punëdhënësit dhe praktikën feriale; aktivitetet fillestare për promovim.	Aktivi, kujdestarët e klasave, shërbimi profesional	Oraret, kriteret, evidenca
Tetor 2026	Planifikimi dhe realizimi fillestar i aktiviteteve projektuese; përgatitje për ekskursionin përfundimtar për vitin III dhe IV; vizita/bashkëpunime me Kuvendin/Institutin Parlamentar dhe institucione; punëtori për të drejtat e konsumatorit.	Aktivi, ekipi për ekskursion	Plane, pëlqime, raporte
Nëntor 2026	Realizimi/finalizimi i ekskursionit përfundimtar për vitin III dhe IV; analiza e periudhës së parë klasifikuese; aktivitete promovuese; punëtori për edukim financiar dhe juridik.	Aktivi, kujdestarët e klasave	Raporte, analiza, fotografi
Dhjetor 2026	Përgatitje për Festën patronale dhe aktivitete publike; përzgjedhja e temave për detyrat projektuese; aktivitete të lidhura me sipërmarrësinë dhe planin e biznesit; takime profesionale dhe diseminime.	Aktivi, nxënësit	Produkte të nxënësve, procesverbale
Janar 2027	Analiza e gjysëm vjetorit të parë; planifikimi i masave për përmirësimin e suksesit; regjistrimi/përgatitja e ekipeve për gara; përgatitje për Kuizin Evropian të Parasë dhe kompanitë e nxënësve.	Aktivi, shërbimi profesional	Analizë, plan masash, lista ekipesh

Muaji	Aktivitetet	Bartësit	Treguesit
Shkurt 2027	Orientim profesional për nxënësit e viteve përfundimtare; vizita në universitete/fakultete; përgatitje për gara dhe Garën Kombëtare për shkathhtësi; edukim financiar.	Aktivi, këshilltari i karrierës	Raporte, punëtori, lista
Mars 2027	Kuizi Evropian i Parasë 2027; vizitë në Regjistrin Qendror/bursë; planifikim dhe përgatitje për ekskursionin dyditor profesional-hulumtues për të gjitha vitet; aktivitete për inovacione.	Petre Trajkovski, aktiviteti, ekipi për ekskursion	Aplikime, raporte, pëlqime
Prill 2027	Realizimi i ekskursionit dyditor profesional-hulumtues për të gjitha vitet; gara për shkathhtësi; përgatitje për MASSUM dhe kompanitë e nxënësve; analiza e periudhës së tretë klasifikuese.	Aktivi, ekipi për ekskursion, mentorët	Raporte, rezultate, analiza
Maj 2027	Dita e Hapur e shkollës; promovimi i sektorit dhe profileve; pjesëmarrje në MASSUM/kompani të nxënësve/inovacione; konsultime përfundimtare për maturantët; orientim profesional.	Aktivi, nxënësit, ekipi për promovim	Prezantime, raporte, rezultate
Qershor 2027	Analiza e suksesit dhe realizimit; raporti për punën e aktivitetit; evidenca e rezultateve nga garat, projektet dhe ekskursionet; rekomandime për programin e ardhshëm.	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit	Raport vjetor, përfundime dhe rekomandime
Korrik/Gusht 2027	Plotësimi i dokumentacionit, analiza e sesioneve të provimeve, përgatitja e propozimeve për vitin e ardhshëm shkollorë.	Aktivi, komisionet	Procesverbale, dokumente të arkivuara

Ndjekja, evaluimi dhe raportimi

Realizimi i programit do të ndiqet vazhdimisht përmes takimeve të aktivitetit, evidencës pedagogjike, procesverbaleve, raporteve nga aktivitetet, analizave sipas periudhave klasifikuese dhe raportit vjetor. Në pjesën e Programit Vjetor ku bashkëngjiten raportet e aktiveve profesionale, aktiviteti do të dorëzojë raport gjysmëvjetor dhe vjetor me krahasim ndërmjet asaj që është planifikuar dhe asaj që është realizuar.

Elementi	Çfarë ndiqet	Koha	Përgjegjësit	Dëshmia/treguesi
Takimet e aktivitetit	Planifikimi, koordinimi, analiza, shpërndarja e detyrave	Një herë në muaj/sipas nevojës	Kryetari i aktivitetit	Procesverbal i takimit
Ndjekja e mësimi	Realizimi i planeve mësimore, përdorimi i metodave, vlerësimi dhe rezultatet	Vazhdimisht	Arsimtarët lëndorë, drejtori/shërbimi profesional	Ditari, planifikime, analizë
Ndjekja e nxënësve	Suksesi, rregullsia, nevoja për mësim plotësues ose shtesë	Pas periudhave klasifikuese	Aktivi, kujdestarët e klasave	Analiza, masa
Raportet nga aktivitetet	Vizita, gara, ekskursione, projekte, trajnime	Pas çdo aktiviteti	Arsimtarët përgjegjës	Raport, fotografi, dëshmi

Elementi	Çfarë ndiqet	Koha	Përgjegjësit	Dëshmia/treguesi
Raporti gjysmëvjetor	Analizë e shkurtër e aktiviteteve të realizuara dhe rekomandime për gjysëm vjetorin e dytë	Janar 2027	Kryetari i aktivitetit	Raport gjysmëvjetor
Raporti vjetor	Analiza e tërë programit dhe propozime për vitin e ardhshëm	Qershor/gusht 2027	Kryetari dhe anëtarët e aktivitetit	Raport vjetor

Kriteret për sukses

planifikime vjetore dhe tematike të përgatitura me kohë;
 mësim i rregullt, shtesë dhe plotësues i realizuar me evidencë;
 pjesëmarrje aktive e nxënësve në projekte, gara, vizita dhe ekskursionet;
 të realizohen së paku dy vizita institucionale dhe së paku një aktivitet me bashkësinë e biznesit për çdo gjysëm vjetor;
 pjesëmarrje në së paku një garë nga fusha e edukimit financiar, sipërmarrësisë, e-tregtisë/marketingut digjital ose shkrim-leximit juridik;
 raport gjysmëvjetor dhe vjetor i përgatitur nga aktiviteti;
 dëshmi për zhvillim profesional dhe të nxënësit horizontal të arsimitarëve.

Shtojca 8

Programi Vjetor për punën e Ekipit Inkluziv Shkollor (EIS)

Ekipi Inkluziv Shkollor në SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup e planifikon dhe realizon punën e vet me qëllim sigurimin e kushteve për përfshirjen e plotë të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në procesin edukativo-arsimor, respektimin e nevojave dhe mundësive individuale të secilit nxënës dhe krijimin e një mjedisi shkollor inkluziv.

Puna e ekipit bazohet në identifikimin me kohë të nevojave arsimore të nxënësve, planifikimin dhe sigurimin e mbështetjes përkatëse, ndjekjen e përparimit të tyre, mbështetjen e arsimtarëve, bashkëpunimin me prindërit dhe lidhjen me institucione dhe organizata relevante.

Qëllimet

identifikimi me kohë i nxënësve që kanë nevojë për mbështetje plotësuese arsimore;
vlerësimi i nevojave arsimore dhe potenciale të nxënësve;
sigurimi i kushteve përkatëse për përfshirjen dhe pjesëmarrjen e të gjithë nxënësve në procesin edukativo-arsimor;
përgatitja dhe ndjekja e profileve pedagogjike dhe planeve individuale arsimore (PIA), sipas nevojave të nxënësve;
ndjekja e përparimit, suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe përfshirjes sociale të nxënësve;
mbështetja e arsimtarëve gjatë planifikimit dhe realizimit të mësimi;
nxitja e zbatimit të qasjes së individualizuar dhe të diferencuar;
zhvillimi i qëndrimeve pozitive ndaj inkluzionit të nxënësit, arsimtarët dhe prindërit;
vendosja e bashkëpunimit të vazhdueshëm me prindërit;
bashkëpunimi me institucione, organizata dhe persona profesionalë relevantë;
ndjekja dhe evaluimi i praktikave inkluzive në shkollë.

Plani i aktiviteteve

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Shtator 2026	Konstituimi dhe organizimi i punës së Ekipit Inkluziv Shkollor; shqyrtimi i gjendjes me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore; mbledhja e informacioneve dhe dokumentacionit për nxënësit e saporegjistruar; bashkëpunimi me kujdestarët e klasave, arsimtarët lëndorë, prindërit dhe shkollat fillore; përcaktimi i prioriteteve dhe dinamikës së punës; përditësimi i evidencës dhe dosjeve.	EIS, pedagogu, kujdestarët e klasave, arsimtarët lëndorë, prindërit	Identifikim me kohë i nevojave dhe vendosje e një sistemi të organizuar të mbështetjes

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Tetor 2026	Vazhdimi i identifikimit dhe vlerësimit të nevojave arsimore; vëzhgimi i adaptimit të nxënësve; përgatitja/përditësimi i profileve pedagogjike; përcaktimi i masave dhe formave të nevojshme të mbështetjes; mbështetja e arsimtarëve gjatë planifikimit të qasjes së individualizuar dhe të diferencuar; bashkëpunimi me prindërit.	EIS, shërbimi profesional, arsimtarët, prindërit	Nevoja individuale të përcaktuara dhe forma përkatëse të mbështetjes
Nëntor 2026	Ndjekja e realizimit të mbështetjes së planifikuar; konsultime me arsimtarët lëndorë dhe kujdestarët e klasave; ndjekja e përfshirjes së nxënësve në aktivitetet mësimore dhe jashtëmësimore; shqyrtimi i vështirësive eventuale në të nxënë, komunikim, socializim dhe adaptim; propozimi i masave plotësuese.	EIS, arsimtarët, kujdestarët e klasave	Njohje me kohë e vështirësive dhe përshtatje e mbështetjes
Dhjetor 2026	Analiza e suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe përparimit në periudhën e parë kualifikuese; ndjekja e realizimit të PIA-ve; konsultime me arsimtarët për metodat dhe format e zbatuara të punës; takime me prindërit; propozimi i korrigjimeve në mbështetjen e planifikuar.	EIS, arsimtarët, kujdestarët e klasave, prindërit	Përparim i vlerësuar dhe përshtatje me kohë e mbështetjes arsimore
Janar 2027	Analiza gjysmëvjetore e punës me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore; analiza e arritjeve dhe efekteve nga masat e ndërmarra; revizion i planeve individuale aty ku është e nevojshme; përcaktimi i prioritetëve për gjysëm vjetorin e dytë.	EIS, shërbimi profesional, arsimtarët	Rezultate të përcaktuara nga gjysëm vjetori i parë dhe drejtime për punën e mëtejshme
Shkurt 2027	Ndjekja e adaptimit pas fillimit të gjysëm vjetorit të dytë; konsultime individuale dhe grupore me arsimtarët; mbështetje gjatë përzgjedhjes dhe zbatimit të metodave, teknikave, mjeteve mësimore dhe mënyrave përkatëse të vlerësimit; ndjekja e përfshirjes sociale të nxënësve.	EIS, arsimtarët, shërbimi profesional	Individualizim i përmirësuar i mësimin dhe përfshirje më e madhe e nxënësve
Mars 2027	Aktivitete për përmirësimin e statusit social dhe emocional të nxënësve; takime këshilluese dhe konsultative me nxënësit dhe prindërit; aktivitete për zhvillimin e qëndrimeve pozitive ndaj dallimeve dhe inkluzionit; identifikimi i nevojave për mbështetje plotësuese profesionale.	EIS, pedagogu, arsimtarët, prindërit	Socializim, pranueshmëri dhe klimë shkollore pozitive të përmirësuara

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Prill 2027	Analiza e suksesit dhe përparimit në periudhën e tretë kualifikuese; ndjekja e efekteve të PIA-ve; mbështetja e arsimtarëve në realizimin e aktiviteteve të përshtatura; organizimi i mbështetjes/trajnitimit të brendshëm profesional për punë me nxënës me nevoja të veçanta arsimore sipas nevojave të përcaktuara.	EIS, shërbimi profesional, arsimtarët, persona profesionalë të jashtëm sipas nevojës	Kompetenca të avancuara të arsimtarëve dhe mbështetje e përmirësuar për nxënësit
Maj 2027	Ndjekja e arritjeve përfundimtare të nxënësve; mbështetje gjatë vlerësimit sipas mundësive individuale dhe qëllimeve të planifikuara; ndjekja e mësimit praktik dhe sigurimi i mbështetjes gjatë realizimit të tij; konsultime me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit.	EIS, arsimtarët lëndorë, arsimtarët e mësimi praktik, prindërit	Ndjekje dhe vlerësim përkatës i arritjeve dhe pjesëmarrje e suksesshme në mësimin praktik
Qershor 2027	Analiza përfundimtare e suksesit, rregullsisë, sjelljes dhe përparimit individual; evaluimi i PIA-ve dhe formave të tjera të mbështetjes; mbledhja e mendimeve nga arsimtarët dhe prindërit; identifikimi i anëve të forta dhe fushave për përmirësim; përgatitja e raportit për punën e ekipit.	EIS, arsimtarët, prindërit	Efekte të vlerësuara nga aktivitetet e realizuara dhe rekomandime të përcaktuara për punën e mëtejshme
Korrik 2027	Sistematizimi i dokumentacionit dhe evidencës; analiza e aktiviteteve të realizuara gjatë vitit shkollorë; përgatitja e propozim-masave për përmirësimin e praktikës inkluzive në shkollë.	EIS, koordinatori	Dokumentacion i sistemuar dhe drejtime zhvillimore të përcaktuara
Gusht 2027	Përgatitja për vitin e ardhshëm shkollorë; shqyrtimi i informacioneve për nxënësit që do të regjistrohen në shkollë; planifikimi i aktiviteteve për pranimin dhe adaptimin e tyre; përgatitja e propozim-planit për punën e EIS-it për vitin shkollorë 2027/2028.	EIS, shërbimi profesional, udhëheqësia	Përgatitje me kohë për vazhdimin dhe avancimin e procesit inkluziv

Aktivitete të vazhdueshme gjatë vitit shkollorë

- e ndjek gjendjen dhe përparimin e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore;
- mban dhe përditëson evidencën dhe dokumentacionin përkatës;
- merr pjesë në përgatitjen, realizimin, ndjekjen dhe revizionin e PIA-ve;
- siguron mbështetje profesionale dhe këshilluese për arsimtarët lëndorë dhe kujdestarët e klasave;
- propozon metoda, forma, teknika dhe mjete përkatëse për punë;
- e ndjek përfshirjen e nxënësve në punën e rregullt, praktike dhe jashtëmësimore;

- bashkëpunon me prindërit dhe i përfshin në planifikimin dhe ndjekjen e mbështetjes;
- bashkëpunon me institucione, persona profesionalë, shoqata dhe bashkësinë lokale relevante;
- merr pjesë në zgjidhjen e situatave problematike të lidhura me procesin inkluziv;
- i identifikon nevojat për përsosjen profesionale të arsimtarëve nga fusha e arsimit inkluziv;
- kontribuon në krijimin e një klime shkollore pozitive, të sigurt dhe mbështetëse ku respektohen dallimet;
- e ndjek qasshmërinë e mjedisit shkollor dhe propozon masa për përmirësimin e saj;
- e ndjek realizimin e aktiviteteve të planifikuara dhe i vlerëson efektet e tyre.

Mënyra e ndjekjes dhe evaluimit

Realizimi i Planit do të ndiqet përmes takimeve të Ekipit Inkluziv Shkollor, shqyrtimit të dokumentacionit pedagogjik, ndjekjes së PIA-ve, bisedave dhe konsultimeve me nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, analizës së suksesit dhe rregullsisë, si dhe përmes ndjekjes së përfshirjes dhe përparimit të nxënësve në procesin edukativo-arsimor.

Në fund të vitit shkollorë ekipi do të kryejë evaluimin e aktiviteteve të realizuara, do t'i përcaktojë rezultatet e arritura, vështirësitë dhe fushat për përmirësim dhe do të propozojë masa dhe aktivitete për vitin e ardhshëm shkollorë.

Shtojca 9

Programi Vjetor për punën e Ekipit për Integrim Shkollor (EISH)

Qëllimi i përgjithshëm

Avancimi i integritimit shkollor dhe arsimit interkulturore përmes krijimit të kushteve për njohje të ndërsjellë, respekt, bashkëpunim dhe pjesëmarrje aktive të nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve, si dhe zhvillimit të qëndrimeve pozitive ndaj dallimeve kulturore, gjuhësore dhe dallimeve të tjera.

Qëllimet e veçanta

- zhvillimi i kulturës së respektit të ndërsjellë, tolerancës dhe pranimi të dallimeve;
- nxitja e dialogut interkulturore dhe bashkëpunimit ndërmjet nxënësve;
- zvogëlimi i stereotipeve, paragjyimeve dhe diskriminimit;
- nxitja e iniciativave të përbashkëta të nxënësve, orëve, punëtorëve dhe aktiviteteve jashtëmësimore;
- zhvillimi i vlerave demokratike, solidaritetit, komunikimit jo të dhunshëm dhe qytetarisë aktive;
- bashkëpunimi me shkolla të tjera, institucione arsimore, bashkësinë lokale, shoqata dhe organizata;
- përfshirja e arsimtarëve, shërbimit profesional, prindërve dhe nxënësve në aktivitete për integrim shkollor;
- ndjekja dhe evaluimi i aktiviteteve të realizuara dhe efekteve të tyre mbi klimën shkollore.

Plani i aktiviteteve

Periodha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Shtator 2026	Konstituimi dhe organizimi i punës së ekipit; analiza e gjendjes dhe nevojave; përgatitja e planit vjetor; koordinimi me aktivitetet profesionale, Bashkësinë e nxënësve dhe ekipet e tjera shkollore; planifikimi i aktiviteteve të përbashkëta.	EISH, shërbimi profesional, arsimtarët	Prioritete të përcaktuara dhe punë e organizuar e ekipit
Tetor 2026	Aktivitete për njohjen e ndërsjellë dhe respektimin e dallimeve; shënimi i datave të rëndësishme të lidhura me interkulturalitetin; inicimi i bashkëpunimit me shkolla, institucione dhe organizata të tjera.	EISH, arsimtarët, nxënësit	Zhvillim i qëndrimeve pozitive ndaj dallimeve dhe përkatësisë në bashkësinë shkollore
Nëntor 2026	Punëtori, debate dhe aktivitete të nxënësve me tema: toleranca, stereotipet, paragjykimet, diskriminimi, të drejtat e njeriut dhe komunikimi jo i dhunshëm; nxitja e iniciativave të nxënësve.	EISH, shërbimi profesional, Bashkësia e nxënësve	Vetëdije e rritur për tolerancën, barazinë dhe respektin e ndërsjellë

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Dhjetor 2026	Aktivitete të përbashkëta humanitare, vullnetare, kulturore dhe krijuese; përfshirja e nxënësve nga paralele dhe profile arsimore të ndryshme; promovimi i solidaritetit dhe bashkësisë.	EISH, arsimtarët, nxënësit	Bashkëpunim i përmirësuar dhe ndjenjë më e fuqishme e bashkësisë
Janar 2027	Analizë gjysmëvjetore e aktiviteteve të realizuara; vlerësimi i pjesëmarrjes dhe interesimit të nxënësve; përcaktimi i nevojave për plotësimin e planit në gjysëm vjetorin e dytë.	EISH	Rezultate të përcaktuara dhe drejtime për punën e mëtejshme
Shkurt 2027	Realizimi i orëve të përbashkëta, aktiviteteve arsimore dhe krijuese; punëtori dhe seksione për zhvillimin e shkathtësive komunikuese dhe sociale; nxitja e bashkëpunimit ndërmjet nxënësve.	EISH, arsimtarët, nxënësit	Komunikim, bashkëpunim dhe besim i ndërsjellë të përmirësuar
Mars 2027	Punëtori, debate dhe aktivitete kushtuar dialogut interkulturore, të drejtave të njeriut, barazisë dhe respektit; përfshirja e Bashkësisë së nxënësve në konceptimin dhe realizimin e aktiviteteve.	EISH, shërbimi profesional, Bashkësia e nxënësve	Vlera demokratike të zhvilluara dhe kulturë respekti
Prill 2027	Vendosja dhe zhvillimi i bashkëpunimit me shkollën, institucione arsimore dhe organizata të tjera; realizimi i orëve të përbashkëta, punëtorive, takimeve të nxënësve, vizitave, debateve, aktiviteteve sportive, kulturore, ekologjike dhe vullnetare; shkëmbimi i përvojave dhe praktikave të mira.	EISH, arsimtarët, nxënësit, shkollën dhe institucione të tjera	Bashkëpunim ndërshkollor dhe interkulturore i forcuar
Maj 2027	Organizimi i ngjarjeve për promovimin e dallimeve, kulturave, gjuhëve dhe traditave; prezantime të nxënësve, ekspozita, aktivitete muzikore, letrare dhe krijuese të tjera; iniciativa rinore dhe promovimi i rezultateve.	EISH, nxënësit, arsimtarët, prindërit	Dukshmëri më e madhe e aktiviteteve interkulturore dhe përfshirje e bashkësisë shkollore
Qershor 2027	Evalimi i aktiviteteve të realizuara; mbledhja e informacionit kthyes; analiza e rezultateve të arritura; përgatitja e raportit vjetor dhe rekomandimeve.	EISH	Efekte të vlerësuara dhe drejtime të përcaktuara për përmirësim
Korrik 2027	Sistematizimi i dokumentacionit; analiza e praktikave të mira dhe sfidave; përgatitja e propozim-aktiviteteve për vitin e ardhshëm shkollore.	EISH	Rezultate të dokumentuara dhe drejtime zhvillimore të përcaktuara

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Gusht 2027	Përgatitja e propozim-planit për vitin shkollorë 2027/2028; planifikimi i mundësive për vazhdimin dhe zgjerimin e bashkëpunimit me shkolla, institucione dhe organizata të tjera.	EISH, shërbimi profesional, udhëheqësia	Planifikim me kohë i aktiviteteve për vitin e ardhshëm shkollorë

Aktivitete të vazhdueshme gjatë vitit shkollorë

ndjekja e klimës shkollore dhe marrëdhënieve ndërmjet nxënësve;
inicimi dhe realizimi i orëve të përbashkëta dhe aktiviteteve të tjera të përbashkëta të nxënësve;
organizimi i punëtorive, debateve, seksioneve dhe orëve të hapura;
aktivitete për njohjen dhe respektimin e kulturave, gjuhëve, traditave dhe zakoneve të ndryshme;
shënimi i datave të rëndësishme të lidhura me të drejtat e njeriut, tolerancën, paqen, dallimet dhe interkulturalitetin;
nxitja e iniciativave rinore dhe pjesëmarrjes aktive të nxënësve;
realizimi i aksioneve ekologjike, vullnetare dhe humanitare;
organizimi i vizitave, takimeve, prezantimeve, ekspozitave, ngjarjeve kulturore dhe sportive;
bashkëpunimi me shkolla të tjera, bashkësinë lokale, institucione arsimore, shoqata dhe organizata;
përfshirja e nxënësve në aktivitete që nxisin bashkëpunim, barazi, mosdiskriminim dhe respekt të ndërsjellë;
promovimi i aktiviteteve të realizuara dhe shembujve pozitivë nga praktika shkollore.

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimi i Planit do të ndiqet përmes evidencës së aktiviteteve të realizuara, procesverbaleve nga takimet e ekipit, numrit dhe përfshirjes së nxënësve dhe arsimtarëve, produkteve të nxënësve, fotografive dhe raporteve nga aktivitetet, si dhe përmes informacionit kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe pjesëmarrësit e tjerë.

Në fund të vitit shkollorë do të bëhet analizë e rezultateve të arritura, ndikimit të aktiviteteve mbi klimën shkollore dhe bashkëpunimin e ndërsjellë dhe do të përcaktohen rekomandime për avancimin e integritetit shkollor dhe arsimit interkulturore në vitin e ardhshëm shkollorë.

Shtojca 10

Programi Vjetor për punën e Komisionit për përgatitjen dhe zbatimin e maturës

Qëllimi i përgjithshëm

Përgatitja dhe zbatimi me kohë, i organizuar dhe i suksesshëm i provimeve të maturës dhe provimeve përfundimtare në shkollë, në përputhje me dispozitat në fuqi, programet e provimeve, udhëzimet dhe afatet e përcaktuara nga institucionet kompetente arsimore.

Detyrat e Komisionit

planifikimi, organizimi dhe koordinimi i aktiviteteve të lidhura me maturën dhe provimin përfundimtar;
informimi me kohë i nxënësve, kujdestarëve të klasave dhe arsimtarëve për procedurat, obligimet dhe afatet;
mbledhja, kontrollimi dhe sistematizimi i të dhënave dhe dokumentacionit për kandidatët;
ndjekja e paraqitjes së nxënësve dhe zgjedhjes së provimeve dhe lëndëve në përputhje me rregullat në fuqi;
sigurimi i kushteve hapësinore, teknike, kadrovike dhe organizative për zbatimin e provimeve;
koordinimi me komisionet e provimeve, arsimtarët dhe personat e tjerë të përfshirë në realizim;
ndjekja e realizimit të afateve të provimeve dhe mbajtja e dokumentacionit të nevojshëm;
analiza dhe evaluimi i aktiviteteve të zbatuara dhe propozimi i masave për përmirësim.

Plani i aktiviteteve

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit	Rezultatet e pritshme
Shtator 2026	Formimi/konfirmimi i Komisionit; shqyrtimi i akteve normative, udhëzimeve dhe kalendarit në fuqi për realizimin e maturës dhe provimit përfundimtar; përcaktimi i obligimeve dhe mënyrës së punës së anëtarëve.	Komisioni, drejtori, shërbimi profesional	Punë e organizuar me kohë dhe obligime të shpërndara qartë
Tetor 2026	Informimi i kujdestarëve të klasave dhe nxënësve të viteve përfundimtare për llojet e provimeve, zgjedhjen e lëndëve, mënyrën e dhënies dhe afatet e parapara; përgatitja e dokumentacionit të nevojshëm.	Komisioni, kujdestarët e klasave	Nxënësit të njoftuar me kohë me procedurën dhe obligimet
Nëntor 2026	Ndjekja e paraqitjes dhe zgjedhjes së provimeve/lëndëve; mbledhja dhe kontrollimi i të dhënave për kandidatët; evidentimi i zgjedhjes së nxënësve sipas procedurës së përcaktuar.	Komisioni, kujdestarët e klasave	Të dhëna të kompletuara dhe të kontrolluara për kandidatët
Dhjetor 2026	Kontrollimi dhe sistematizimi i dokumentacionit; ndjekja e afateve dhe procedurave të lidhura me maturën; informimi i nxënësve për fazat e ardhshme të përgatitjes.	Komisioni	Dokumentacion i rregullt dhe respektim i afateve të përcaktuara

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit	Rezultatet e pritshme
Janar 2027	Analiza e gatishmërisë për realizimin e aktiviteteve të maturës në gjysëm vjetorin e dytë; përditësimi i të dhënave; koordinimi me arsimtarët lëndorë dhe kujdestarët e klasave.	Komisioni, arsimtarët	Obligime të përcaktuara me kohë për gjysëm vjetorin e dytë
Shkurt 2027	Ndjekja e përgatitjes së nxënësve; informimi për mënyrën dhe kushtet e dhënies; kontrollimi i nevojave për kushte hapësinore, teknike dhe organizative.	Komisioni, arsimtarët lëndorë	Kushte të siguruara për realizim pa pengesa
Mars 2027	Përditësimi i listave të kandidatëve; kontrollimi i dokumentacionit; koordinimi me institucionet kompetente; planifikimi i hapësirave dhe resurseve të nevojshme për provimet.	Komisioni, drejtori, shërbimi profesional	Lista, dokumentacion dhe kushte organizative të përgatitura
Prill 2027	Intensifikimi i përgatitjeve organizative; përgatitja e orareve; propozimi dhe përcaktimi i arsimtarëve për aktivitetet e nevojshme të provimeve dhe mbikëqyrjes sipas procedurave të përcaktuara; njoftimi i personave të përfshirë me obligimet e tyre.	Komisioni, drejtori, arsimtarët	Strukturë organizative e përgatitur për zbatimin e provimeve
Maj 2027	Kontrolli përfundimtar i listave, hapësirave, orareve dhe dokumentacionit; informimi i kandidatëve për terminet dhe rregullat; përgatitja për realizimin e sesioneve të provimeve.	Komisioni, kujdestarët e klasave, arsimtarët	Gatishmëri e plotë organizative
Qershor 2027	Organizimi dhe zbatimi i provimeve të maturës dhe provimeve përfundimtare sipas afateve të përcaktuara; mbajtja e dokumentacionit të nevojshëm; koordinimi i pjesëmarrësve; veprimi sipas procedurave në rast të çështjeve organizative; evidentimi i rezultateve.	Komisioni, komisionet e provimeve, arsimtarët	Provime të zbatuara rregullisht dhe me sukses
Korrik 2027	Rregullimi dhe arkivimi i dokumentacionit nga provimet e realizuara; analiza e realizimit dhe rezultateve; përgatitja për afatet plotësuese të provimeve, nëse parashihen.	Komisioni, shërbimi profesional	Dokumentacion i kompletuar dhe analizë e kryer
Gusht 2027	Organizimi dhe ndjekja e afateve plotësuese të provimeve sipas kalendarit; analiza përfundimtare e punës së Komisionit; përgatitja e raportit dhe rekomandimeve për vitin e ardhshëm shkollorë.	Komisioni, drejtori, arsimtarët	Realizim i përfunduar dhe drejtime të përcaktuara për përmirësim

Aktivite të vazhdueshme gjatë vitit shkollorë

ndjekja e afateve dhe aktiviteteve të përcaktuara nga institucionet kompetente arsimore;
informimi i rregullt i nxënësve, kujdestarëve të klasave dhe arsimtarëve për obligimet e lidhura me maturën dhe provimin përfundimtar;
mbajtja, kontrollimi dhe përditësimi i evidencës dhe dokumentacionit të nevojshëm;
koordinimi me udhëheqësinë, shërbimin profesional, kujdestarët e klasave, arsimtarët lëndorë dhe komisionet e provimeve;
sigurimi i kushteve organizative, hapësinore dhe teknike për realizimin e provimeve;
ndjekja e përgatitjes dhe zbatimit të aktiviteteve të provimeve;
veprimi sipas procedurave dhe udhëzimeve në fuqi gjatë paraqitjes së çështjeve organizative;
sistematizimi dhe arkivimi i dokumentacionit pas përfundimit të afateve të provimeve.

Ndjekja dhe evaluimi

Puna e Komisionit do të ndiqet përmes procesverbaleve, listave të kandidatëve, paraqitjeve, orareve, dokumentacionit të provimeve dhe raporteve nga aktivitetet e realizuara. Realizimi i aktiviteteve do të harmonizohet me kalendarin zyrtar dhe afatet e përcaktuara nga institucionet kompetente arsimore.

Pas përfundimit të afateve të provimeve do të bëhet analizë e realizimit, do të përcaktohen vështirësitë eventuale organizative dhe do të propozohen masa për përmirësimin e përgatitjes dhe zbatimit të maturës dhe provimit përfundimtar në vitin e ardhshëm shkollorë.

Shtojca 11

Programi Vjetor për bashkëpunim me komunën, kompanitë dhe asociacionet profesionale – program për lidhje me sektorin real

Qëllimi i përgjithshëm

Vendosja dhe avancimi i bashkëpunimit ndërmjet shkollës, vetëqeverisjes lokale, kompanive, institucioneve dhe asociacioneve profesionale me qëllim lidhjen e arsimit profesional me sektorin real, përmirësimin e kompetencave praktike të nxënësve dhe përgatitjen e tyre për arsimim të mëtejshëm dhe përfshirje në tregun e punës.

Qëllimet e veçanta

vendosja dhe zhvillimi i partneriteteve me kompani, institucione dhe asociacione profesionale;
harmonizimi i njohurive dhe shkathtësive praktike të nxënësve me nevojat e sektorit real;
sigurimi i mundësive për arsim praktik dhe të nxënësve përmes punës te punëdhënësi;
organizimi i vizitave profesionale në kompani, institucione, panairë dhe organizata të tjera relevante;
përfshirja e përfaqësuesve nga sektori real në aktivitete arsimore dhe të karrierës;
njohja e nxënësve me proceset bashkëkohore, teknologjitë dhe mënyrat e organizimit të punës;
zhvillimi i kompetencave profesionale, sipërmarrëse dhe të karrierës të nxënësve;
promovimi i profileve arsimore dhe mundësive që i ofron arsimi profesional;
nxitja e shkëmbimit të përvojave dhe praktikave të mira ndërmjet shkollës dhe punëdhënësve;
krijimi i mundësive për kalim më të lehtë të nxënësve nga arsimi drejt punësimit.

Plani i aktiviteteve

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Shtator 2026	Analiza e bashkëpunimit ekzistues me sektorin real; identifikimi i kompanive, institucioneve dhe asociacioneve me potencial për bashkëpunim; përcaktimi i prioritetëve për vitin shkollorë.	Udhëheqësia, koordinatorët, aktivet profesionale, shërbimi profesional	Nevoja dhe mundësi të përcaktuara për bashkëpunim partnerial
Tetor 2026	Vendosja dhe ripërtëritja e kontakteve me kompani, vetëqeverisjen lokale, institucione dhe asociacione profesionale; dakordimi i formave dhe dinamikës së bashkëpunimit.	Udhëheqësia, arsimtarët, koordinatorët	Partneritete të vendosura dhe të avancuara
Nëntor 2026	Organizimi i vizitave profesionale në kompani dhe institucione; njohja e drejtpërdrejtë e nxënësve me mjedisin e punës, organizimin dhe proceset e punës.	Arsimtarët, kompanitë, nxënësit	Kuptim i përmirësuar i zbatimit praktik të njohurive të fituara
Dhjetor 2026	Vizita të përfaqësuesve nga kompani, sipërmarrës dhe persona profesionalë; prezantime dhe biseda për profesionet, kompetencat dhe nevojat e tregut të punës.	Kompanitë, personat profesionalë, arsimtarët, shërbimi profesional	Nxënësit të njohur me kërkesat reale të mjedisit të punës

Periudha	Aktivitetet e planifikuara	Bartësit/bashkëpunëtorët	Rezultatet e pritshme
Janar 2027	Analiza e bashkëpunimit të realizuar në gjysëm vjetorin e parë; përcaktimi i mundësive për zgjerimin e aktiviteteve në gjysëm vjetorin e dytë.	Udhëheqësia, koordinatorët, aktivet profesionale	Rezultate të përcaktuara dhe drejtime për vazhdimin e bashkëpunimit
Shkurt 2027	Organizimi i punëtorive, prezantimeve dhe aktiviteteve praktike me pjesëmarrjen e përfaqësuesve nga sektori real; njohja me praktikat profesionale bashkëkohore.	Arsimtarët, kompanitë, personat profesionalë	Kompetenca praktike dhe profesionale të zhvilluara
Mars 2027	Realizimi i aktiviteteve për informim karriere dhe orientim profesional; takime me punëdhënës dhe përfaqësues të asociacioneve profesionale; prezantimi i mundësive për punësim dhe zhvillim të karrierës.	Shërbimi profesional, kompanitë, asociacionet, arsimtarët	Informim i përmirësuar për mundësitë profesionale dhe të karrierës
Prill 2027	Organizimi i vizitave profesionale, demonstrimeve praktike, projekteve të nxënësve dhe aktiviteteve të tjera në bashkëpunim me sektorin real; lidhja e përmbajtjeve teorike me zbatimin praktik.	Aktivitet profesional, kompanitë, arsimtarët, nxënësit	Zbatueshmëri e rritur e njohurive të fituara
Maj 2027	Bashkëpunimi në organizimin e arsimit praktik, praktikës feriale dhe formave të tjera të të nxënësve në mjedis pune; aktivitete promovuese dhe të karrierës me kompani dhe institucione.	Shkolla, kompanitë, koordinatorët, arsimtarët	Kushte të përmirësuara për fitimin e përvojës praktike
Qershor 2027	Ndjekja dhe analiza e realizimit të aktiviteteve praktike; mbledhja e informacionit kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe partnerët nga sektori real.	Koordinatorët, arsimtarët, kompanitë, nxënësit	Efekte të vlerësuara nga bashkëpunimi
Korrik 2027	Analiza e partneriteteve dhe aktiviteteve praktike të realizuara; identifikimi i praktikave të suksesshme, sfidave dhe mundësive për përmirësim.	Udhëheqësia, koordinatorët, aktivet profesionale	Rekomandime të përcaktuara për zhvillimin e mëtejshëm
Gusht 2027	Përgatitja e propozimit për bashkëpunim me sektorin real për vitin e ardhshëm shkollorë; identifikimi i partnerëve dhe aktiviteteve të reja potenciale.	Udhëheqësia, shërbimi profesional, koordinatorët	Vazhdimësi e sigurt dhe zgjerim i rrjetit të partnerëve

Aktivitete të vazhdueshme

Gjatë vitit shkollorë shkolla do të mbajë komunikim dhe bashkëpunim me vetëqeverisjen lokale, kompanitë, institucionet, asociacionet ekonomike dhe profesionale dhe organizata të tjera relevante.

Bashkëpunimi do të realizohet përmes vizitave profesionale, mësimit praktik dhe të nxënësve në mjedis pune, praktikës feriale, vizitave të personave profesionalë, prezantimeve, punëtorive, projekteve të nxënësve, aktiviteteve të karrierës, vizitave në panaire dhe ngjarjeve të tjera profesionale.

Vëmendje e veçantë do t'i kushtohet mbledhjes së informacionit kthyes nga punëdhënësit për kompetencat që kërkohen në tregun e punës dhe përdorimit të tyre gjatë planifikimit të aktiviteteve praktike dhe zhvillimore të shkollës.

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimi i programit do të ndiqet përmes numrit dhe llojit të bashkëpunimeve të vendosura, vizitave profesionale të realizuara, aktiviteteve praktike, punëtorive dhe takimeve me përfaqësues nga sektori real, si dhe përmes pjesëmarrjes dhe informacionit kthyes nga nxënësit, arsimtarët dhe organizatat partnere.

Në fund të vitit shkollorë do të kryhet analizë e rezultateve të arritura, cilësisë së bashkëpunimit të vendosur dhe kontributit të aktiviteteve në zhvillimin e kompetencave praktike dhe profesionale të nxënësve. Në bazë të analizës do të përcaktohen drejtime për avancimin dhe zgjerimin e bashkëpunimit në vitin e ardhshëm shkollorë.

Shtojca 12

Programi Vjetor për integrimin ekologjik në arsim

Programi është i orientuar drejt zhvillimit të vetëdijes ekologjike dhe sjelljes së përgjegjshme të nxënësit dhe të punësuarit përmes aktiviteteve praktike për shfrytëzimin racional të resurseve, rregullimin dhe mbrojtjen e mjedisit shkollor, seleksionimin e mbeturinave dhe promovimin e shprehive të qëndrueshme. Në realizim përfshihen EKO-Bordi, EKO-Klubi, nxënësit, arsimtarët, prindërit dhe, sipas mundësive, përfaqësues nga bashkësia lokale.

I EKO-STANDARD: ENERGJIA

Politika: Shfrytëzimi racional i energjisë elektrike dhe termike në ndërtesën e shkollës.

Qëllimi: Zvogëlimi i konsumit të panevojshëm të energjisë elektrike dhe termike dhe zhvillimi i shprehive të përgjegjshme për shfrytëzimin e energjisë.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Analiza e konsumit të energjisë	Mbledhja dhe krahasimi i të dhënave për konsumin; përcaktimi i mundësive për kursim dhe masave prioritare.	Shtator-tetor 2026	EKO-Bordi, udhëheqësia, arsimtarët	Analizë e faturave, pasqyra krahasuese dhe diskutim	Analizë e përgatitur dhe masa të përcaktuara për racionalizim
Ndriçim me efikasitet energjetik	Kontrolli i ndriçimit dhe zëvendësimi i llambave të amortizuara ose joefikase sipas nevojave të përcaktuara dhe mjeteve në dispozicion.	Tetor 2026 - maj 2027	Udhëheqësia, EKO-Bordi, shërbimi teknik	Shqyrtim i gjendjes, specifikim dhe zëvendësim sipas nevojës	Intervenime të evidentuara dhe efikasitet energjetik i përmirësuar
Shfrytëzim racional i ngrohjes	Ndjekja e kushteve për ngrohje dhe ajrosje; promovimi i shfrytëzimit të drejtë të energjisë termike.	Nëntor 2026 - mars 2027	EKO-Bordi, udhëheqësia, të punësuarit	Vëzhgim, udhëzime dhe koordinim	Konsum i panevojshëm i zvogëluar dhe shprehi më të mira
Udhëzime për shfrytëzim racional të energjisë	Përgatitja dhe vendosja e mesazheve të qarta për fikjen e dritave dhe pajisjeve dhe shfrytëzimin racional të ngrohjes.	Shtator-nëntor 2026	EKO-Klubi, arsimtarët, nxënësit	Dizajnim dhe vendosje e materialeve informative	Udhëzime të vendosura në vende relevante
EKO-Patrullat - energjia	Ndjekja e zbatimit të eko-rregullave të dakorduara në klasa dhe hapësirat e përbashkëta.	Tetor 2026 - qershor 2027	Nxënësit - EKO-Patrullat	Lista kontrolli, vëzhgim dhe raporte të shkurtra	Evidencë e rregullt dhe zbatim i përmirësuar i rregullave

II EKO-STANDARD: UJI

Politika: Shfrytëzimi racional i ujit në ndërtesën dhe oborrin e shkollës.

Qëllimi: Zvogëlimi i konsumit të panevojshëm të ujit dhe zbulimi me kohë i humbjeve dhe defekteve.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Kontrolli i instalimit të ujësllësës	Kontrolli i rubineteve, rezervuarëve të tualeteve, çezmave dhe pjesëve të dukshme të instalimit; evidentimi i riparimeve të nevojshme.	Shtator-tetor 2026 dhe sipas nevojës	EKO-Bordi, udhëheqësia, shërbimi teknik	Kontroll vizual dhe evidencë	Defekte të evidentuara dhe të raportuara me kohë
Analiza e konsumit të ujit	Ndjekja dhe krahasimi i konsumit dhe përcaktimi i masave për shfrytëzim racional.	Janar-prill 2027	EKO-Bordi, arsimtarët	Mbledhje e faturave, krahasim dhe paraqitje grafike	Analizë dhe plan me masa të përgatitura
Elemente sanitare kursyese	Shqyrtimi i mundësive për vendosjen ose mirëmbajtjen e çezmave dhe rezervuarëve kursyes sipas nevojave dhe mundësive reale.	Gjatë vitit shkollorë	Udhëheqësia, EKO-Bordi	Shqyrtim, planifikim dhe intervenime sipas nevojës	Funksionalitet i përmirësuar dhe humbje më të vogla të ujit
Ujë teknik dhe ujitje racionale	Shqyrtimi i mundësive për mbledhjen e ujit të shiut, ujitje racionale ose sistem pikë-pikë.	Mars-maj 2027	EKO-Bordi, arsimtarët, nxënësit	Hulumtim, propozim-zgjidhje dhe aktivitet praktik sipas mundësive	Propozim i përgatitur ose masë praktike e realizuar
Udhëzime dhe EKO-Patrullat - uji	Promovimi i shfrytëzimit racional të ujit dhe ndjekja e zbatimit të rregullave.	Shtator 2026 - qershor 2027	EKO-Klubi, EKO-Patrullat	Materiale informative dhe lista kontrolli	Vetëdije e përmirësuar dhe ndjekje e rregullt

III EKO-STANDARD: OBORR I RREGULLUAR DHE EKOLOGJIK

Politika: Oborr ekologjik dhe funksionalisht i rregulluar, i sigurt dhe i qasshëm për të gjithë.

Qëllimi: Mirëmbajtja dhe avancimi i oborrit të shkollës si hapësirë e gjelbër, funksionale dhe e këndshme për nxënësit dhe të punësuarit.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Rregullimi hortikulturor	Planifikimi i mbjelljes, plotësimit dhe mirëmbajtjes së gjelbërimit sipas kushteve hapësinore.	Tetor-nëntor 2026 dhe mars-maj 2027	EKO-Bordi, arsimtarët, nxënësit	Aksione për mbjellje, krasitje, plehërim dhe ujitje	Sipërfaqe të gjelbra të mirëmbajtura dhe të pasuruara
Mirëmbajtja e rregullt e oborrit	Organizimi i aktiviteteve për pastrimin dhe mirëmbajtjen e oborrit, pajisjeve urbane dhe sipërfaqeve të gjelbra.	Gjatë vitit shkollorë	EKO-Klubi, nxënësit, të punësuarit	Aksione pune dhe ekologjike	Oborr shkollor i rregulluar dhe funksional
Eko-edukimi përmes punës praktike	Lidhja e përmbajtjeve mësimore me biodiversitetin, fotosintezën, gjelbërimin dhe rëndësinë e natyrës urbane.	Tetor 2026 - maj 2027	Arsimtarët e shkencave natyrore dhe artit, nxënësit	Hulumtime, postera, kompozime muri dhe aktivitete praktike	Produkte të nxënësve dhe vetëdije ekologjike e rritur

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Udhëzime dhe EKO-Patrullat - oborri	Ndjekja e gjendjes dhe promovimi i kujdesit për oborrin e shkollës.	Mars-qershor 2027	EKO-Patrullat, EKO-Klubi	Lista kontrolli, mesazhe informative dhe raporte	Kujdes i përmirësuar për oborrin dhe ndjekje e rregullt

IV EKO-STANDARD: MJEDISI I BRENDSHËM

Politika: Mjedis i brendshëm i shëndetshëm dhe i pastër për të nxënë dhe punuar.

Qëllimi: Sigurimi i kushteve të pastra, të rregulluara dhe të këndshme për të nxënë dhe punuar në shkollë.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Plan për higjienë dhe mirëmbajtje	Planifikimi dhe ndjekja e pastrimit, ajrosjes dhe mirëmbajtjes së rregullt të hapësirave shkollore.	Shtator 2026 dhe vazhdimisht	Udhëheqësia, EKO-Bordi, personeli teknik	Plan, orar dhe ndjekje	Mjedis i brendshëm i mirëmbajtur rregullisht
Shfrytëzimi i përgjegjshëm i mjeteve për higjienë	Promovimi i përdorimit përkatës dhe të sigurt të mjeteve të pastrimit dhe, ku është e mundur, përzgjedhja e produkteve me ndikim më të vogël mbi mjedisin jetësor.	Gjatë vitit shkollore	Udhëheqësia, arsimtarët, personeli teknik	Informim dhe zbatim praktik	Përdorim racional dhe i sigurt i mjeteve
Udhëzime për higjienën personale dhe të hapësirës	Përgatitja dhe vendosja e mesazheve informative për mirëmbajtjen e higjienës personale dhe të hapësirës.	Tetor 2026	EKO-Klubi, arsimtarët, nxënësit	Grafikë kompjuterike dhe prezantim	Udhëzime të qarta dhe funksionale të vendosura
Zbukurimi i hapësirës shkollore	Rregullimi i klasave dhe korridoreve me punime të nxënësve, eko-mesazhe, bimë dhe elemente të tjera përkatëse.	Tetor 2026 - qershor 2027	Arsimtarët, nxënësit, EKO-Klubi	Aktivitete krijuese dhe praktike	Hapësirë shkollore më e rregulluar dhe më e këndshme
Largimi i sendeve të panevojshme	Kontroll periodik dhe largim i sigurt ose ripërdorim i sendeve të amortizuara dhe të panevojshme.	Shtator 2026 dhe sipas nevojës	Udhëheqësia, EKO-Bordi, nxënësit	Shqyrtim, seleksionim dhe evidencë	Hapësirë e liruar dhe më e sigurt
EKO-Patrullat - mjedisi i brendshëm	Ndjekja e pastërtisë, shfrytëzimit racional të resurseve dhe respektimit të eko-rregullave.	Shtator 2026 - qershor 2027	Nxënësit - EKO-Patrullat	Vëzhgim dhe lista kontrolli	Raporte të rregullta dhe shprehje të përmirësuar

V EKO-STANDARD: MBETURINAT

Politika: Zvogëlimi, seleksionimi dhe trajtimi i përgjegjshëm i mbeturinave.

Qëllimi: Edukimi për zvogëlimin e mbeturinave dhe zhvillimin e praktikës për seleksionimin e organizuar dhe dorëzimin e mbeturinave.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Seleksionimi i mbeturinave	Kontrolli dhe mirëmbajtja e vendeve dhe enëve për seleksionim; shënimi i qartë i llojeve të mbeturinave.	Shtator 2026 - maj 2027	EKO-Bordi, arsimtarët, nxënësit	Organizimi i pikave dhe edukim praktik	Vende funksionale dhe të shënuara për seleksionim
Evidenca e mbeturinave të mbledhura	Ndjekja e sasive ose numrit të dorëzimeve të mbeturinave të seleksionuara dhe bashkëpunimi me grumbullues të autorizuar kur është e mundur.	Gjatë vitit shkollorë	EKO-Bordi, arsimtarët	Evidencë, vërtetime dhe raporte të shkurtra	Realizim i dokumentuar i seleksionimit
Udhëzime për seleksionim	Përgatitja dhe vendosja e udhëzimeve vizuale për hedhjen e drejtë të llojeve të ndryshme të mbeturinave.	Tetor 2026	EKO-Klubi, nxënësit, arsimtarët	Dizajnim dhe vendosje e udhëzimeve	Seleksionim korrekt i përmirësuar
Zvogëlimi dhe ripërdorimi	Nxitja e përdorimit më të vogël të materialeve njëpërdorimshe dhe ripërdorimi i letrës dhe materialeve të tjera të përshtatshme.	Tetor 2026 - qershor 2027	Arsimtarët, nxënësit, EKO-Klubi	Fushata dhe aktivitete praktike	Shprehi të zhvilluara për zvogëlimin e mbeturinave
Aktivitete humanitare dhe solidarë ekologjike	Organizimi i mbledhjes dhe dhurimit të produkteve ose ushqimit të përdorshëm vetëm kur janë siguruar kushte, partnerë dhe rregulla të përshtatshme sigurie.	Sipas mundësive/kushteve	EKO-Bordi, shërbimi profesional, nxënësit	Aksion i organizuar me partner përkatës	Aksion i sigurt dhe i dokumentuar i realizuar
EKO-Patrullat - mbeturinat	Ndjekja e seleksionimit të drejtë dhe gjendjes së pikave për mbeturina.	Shtator 2026 - qershor 2027	Nxënësit - EKO-Patrullat	Lista kontrolli dhe raportim	Seleksionim i përmirësuar dhe largim me kohë i problemeve

VI EKO-STANDARD: TRANSPORTI

Politika: Promovimi i mjedisit të shëndetshëm dhe të pastër përmes mënyrave të qëndrueshme të lëvizjes.

Qëllimi: Edukimi dhe informimi për transport të qëndrueshëm dhe përdorim të sigurt të mjeteve alternative të transportit.

Aktiviteti	Përmbajtja / qëllimi	Koha	Bartësit	Mënyra e realizimit	Treguesit / rezultatet e pritshme
Promovimi i ecjes dhe çiklizmit	Nxitja e nxënësve dhe të punësuarve, kur kushtet e lejojnë, të përdorin ecjen, biçikletën ose transportin publik.	Shtator 2026 - maj 2027	EKO-Bordi, arsimtarët e sportit, nxënësit	Aktivitete informative dhe promovuese	Informim i rritur për transportin e qëndrueshëm
Mirëmbajtja e zonës për biçikleta	Ndjekja e gjendjes së zonës ekzistuese për parkimin e biçikletave dhe propozimi i përmirësimeve të nevojshme.	Shtator-tetor 2026 dhe sipas nevojës	Udhëheqësia, EKO-Bordi	Shqyrtim dhe propozim-masa	Zonë funksionale dhe e rregulluar për biçikleta
Lëvizja e sigurt në hapësirën shkollore	Informimi për lëvizjen e sigurt të këmbësorëve dhe çiklistëve dhe kujdesi për shtigjet e qasjes.	Tetor 2026 - maj 2027	Arsimtarët, Ekipi për siguri, EKO-Bordi	Biseda, udhëzime dhe ndjekje	Vetëdije e përmirësuar për lëvizje të sigurt dhe të përgjegjshme
EKO-Patrullat - transporti	Ndjekja e gjendjes rreth qasjeve, zonës së biçikletave dhe respektimit të eko-mesazheve.	Shtator 2026 - maj 2027	Nxënësit - EKO-Patrullat	Vëzhgim dhe raporte të shkurtra	Nevoja të evidentuara dhe kujdesi i përmirësuar për hapësirën

EKO-Bordi, EKO-Klubi dhe EKO-Patrullat

EKO-Bordi e koordinon realizimin e programit dhe e ndjek arritjen e eko-standardeve. Në punën e tij mund të marrin pjesë arsimtarë, nxënës, prindër dhe përfaqësues nga bashkësia lokale. EKO-Klubi i nxit iniciativat e nxënësve, ndërsa EKO-Patrullat, përmes listave të thjeshta të kontrollit, e ndjekin zbatimin e eko-rregullave të dakorduara dhe dorëzojnë propozime për përmirësim.

Aktivitete plotësuese ekologjike

Gjatë vitit shkollorë do të organizohen aksione ekologjike për rregullimin e oborrit të shkollës dhe rrethinës, aktivitete tematike me rastin e datave të rëndësishme ekologjike, ekspozita të nxënësve, eko-fotografi, prezantime, debate, video të shkurtra dhe aktivitete të tjera sipas interesit të nxënësve dhe mundësive të shkollës. Bashkëpunimi me vetëqeverisjen lokale, ndërmarrjet publike, institucionet dhe organizatat do të zhvillohet sipas nevojave konkrete dhe aktiviteteve të dakorduara.

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimi do të ndiqet përmes procesverbaleve, planeve dhe raporteve të EKO-Bordit dhe EKO-Patrullave, listave të kontrollit, të dhënave për konsumin e resurseve kur ato janë në dispozicion, fotografive dhe produkteve të nxënësve, si dhe përmes evidencës së aksioneve dhe bashkëpunimeve të realizuara. Në fund të vitit shkollorë do të bëhet analizë e rezultateve të arritura dhe do të përcaktohen prioritetet për vitin e ardhshëm shkollorë.

Shtojca 13

Programi Vjetor për trajnim për vetëmbrojtje

Në bazë të nenit 119 paragrafi 1 të Ligjit për mbrojtje dhe shpëtim („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 36/04, 49/04, 86/08, 124/10, 18/11, 41/14, 129/15, 71/16, 106/16 dhe 83/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 215/21 dhe 124/25), Drejtori i SHMQSH „Koço Racin“ – Shkup e propozon Programin vijues për trajnim për vetëmbrojtje.

Qëllimi i programit

Qëllimi i programit është që nxënësit dhe të punësuarit të fitojnë dhe avancojnë njohuri, shkathtësi dhe qëndrime për parandalim, vetëmbrojtje, ndihmë të ndërsjellë dhe veprim të duhur gjatë fatkeqësive natyrore, aksidenteve tekniko-teknologjike dhe situatave të tjera me rrezik, si dhe të zhvillojnë përgjegjësi për sigurinë personale dhe kolektive.

Fushat dhe përmbajtjet

Trajnimi për vetëmbrojtje do të përfshijë përmbajtje të lidhura me fatkeqësitë natyrore, ndër të cilat tërmete, përmytje, rrëshqitje të tokës, grumbullime bore dhe orteke, ngrica, breshër dhe thatësi, si dhe fatkeqësi të tjera: zjarre, aksidente në komunikacion dhe industri, shpërthime, rrjedhje gazrash, lëngje të ndezshme dhe materie të tjera të rrezikshme, reshje radioaktive dhe rreziqe të tjera tekniko-teknologjike.

Përmbajtjet do të përshtaten me moshën dhe nivelin arsimor të nxënësve dhe do të lidhen me programet mësimore, planet për siguri dhe mbrojtje dhe Programin Vjetor për punën e shkollës.

Kompetencat e pritshme

njohja dhe kuptimi i nocioneve bazë dhe llojeve të rreziqeve natyrore, tekniko-teknologjike dhe të tjera;
njohja e shkaqeve, karakteristikave dhe pasojave të mundshme nga ngjarje të ndryshme me rrezik;
zbatimi i masave parandaluese dhe operative për mbrojtje dhe shpëtim personal dhe kolektiv;
njohja me mjetet dhe pajisjet që përdoren gjatë mbrojtjes dhe shpëtimit;
veprimi i drejtë gjatë zjarrit, tërmetit, evakuimit dhe situatave të tjera të jashtëzakonshme;
zhvillimi i aftësive për reagim adekuat përmes aktiviteteve praktike, simulimeve dhe ushtrimeve;
zhvillimi i përgjegjësisë, disiplinës, solidaritetit dhe ndihmës së ndërsjellë në situata me rrezik.

Organizimi dhe dinamika e realizimit

Programi planifikohet të realizohet përmes ligjëratave teorike, punëtorive interaktive, ushtrimeve në kabinet dhe në terren, simulimeve, ushtrimeve demonstrative dhe aktiviteteve të tjera praktike. Për vitin shkollorë 2026/2027 planifikohet fond prej 14 orësh mësimore, prej të cilave 7 orë në gjysëm vjetorin e parë dhe 7 orë në gjysëm vjetorin e dytë. Dinamika konkrete mund të përshtatet sipas kalendarit të shkollës dhe mundësive për bashkëpunim me institucionet e jashtme.

5. Plani i përmbajtjeve mësimore – 14 orë mësimore

Nr.	Tema / përmbajtja mësimore	Orë	Periodha	Realizuesit / grupi i synuar
1	Bazat e mbrojtjes dhe vetëmbrojtjes; llojet e rreziqeve dhe kërcënimeve	1	Shtator 2026	Kujdestarët e klasave, arsimtarët / nxënësit
2	Veprimi gjatë tërmetit, përmytjes, rrëshqitjes së tokës dhe fatkeqësive të tjera natyrore	2	Tetor 2026	Arsimtarët, persona profesionalë / nxënësit
3	Zjarri: parandalimi, alarmimi, evakuimi dhe bazat e shuarjes	2	Nëntor-dhjetor 2026	Arsimtarët, shërbimi zjarrfikës / nxënësit dhe të punësuarit

Nr.	Tema / përmbajtja mësimore	Orë	Periodha	Realizuesit / grupi i synuar
4	Sjellja dhe veprimi i sigurt gjatë aksidenteve në komunikacion dhe situatave të tjera me rrezik	1	Nëntor 2026	MVR, arsimtarët / nxënësit
5	Simulim praktik i evakuimit dhe shpëtimit	1	Dhjetor 2026	Ekipi shkollor, shërbimi zjarrfikës / nxënësit dhe të punësuarit
6	Mbrojtja dhe shpëtimi gjatë fatkeqësive dhe aksidenteve në vendin e punës; bazat e ndihmës së parë	2	Shkurt 2027	Kryqi i Kuq, arsimtarët / nxënësit dhe të punësuarit
7	Siguria dhe shëndeti në punë; njohja e rreziqeve në mjedisin e punës	1	Mars 2027	Persona përgjegjës/profesionale / nxënësit dhe të punësuarit
8	Aksidente tekniko-teknologjike: gazra, materie të ndezshme dhe të rrezikshme, shpërthime	1	Mars 2027	Arsimtarët, persona profesionale / nxënësit
9	Siguria kibernetike, krimi kibernetik dhe mbrojtja e të dhënave personale	1	Prill 2027	MVR/persona profesionale / nxënësit
10	Përsëritje, kontroll praktik, simulim dhe evaluim i njohurive të fituara	2	Maj 2027	Arsimtarët, Ekipi për siguri / nxënësit

Aktivitete të planifikuara në bashkëpunim me institucione të jashtme

Nr.	Aktiviteti për realizim	Koha e realizimit	Realizuesit / grupi i synuar
1	Punëtori për mbrojtje dhe vetëmbrojtje në rast fatkeqësish, e dedikuar për institucione arsimore	Tetor 2026	Kryqi i Kuq – Organizata Komunale Karposh; kuadri arsimor, të punësuarit dhe nxënësit e vitit I dhe II
2	Ligjërata/punëtori „Qytet i sigurt“	Nëntor 2026	MPB – stacioni policor kompetent; nxënësit
3	Ushtrim taktik-demonstrativ për simulim të evakuimit, shpëtimit të personave dhe shuarjes së zjarrit	Dhjetor 2026	Njësia kompetente zjarrfikëse; kuadri arsimor, të punësuarit dhe nxënësit
4	Ligjërata/punëtori për kriminalitetin, delikuentin dhe sjelljen devijante	Janar 2027	MPB – stacioni policor kompetent; nxënësit
5	Trajnim për mbrojtje dhe shpëtim gjatë fatkeqësive dhe aksidenteve në vendin e punës	Shkurt 2027	Kryqi i Kuq – Organizata Komunale Karposh; ekipi shkollor për shpëtim dhe të punësuarit
6	Trajnim për siguri dhe shëndet në punë	Mars 2027	Person profesional/i autorizuar; kuadri arsimor dhe të punësuarit në shkollë
7	Ligjërata/punëtori „Krimi kibernetik dhe mbrojtja e të dhënave personale“	Prill 2027	MPB dhe/ose persona profesionale relevante; nxënësit

Ndjekja dhe evaluimi

Realizimi i programit do të ndiqet përmes evidencës së orëve dhe aktiviteteve të mbajtura, procesverbaleve, listave të pranisë, raporteve nga ushtrimet praktike dhe simulimet, produkteve të nxënësve, informacionit kthyes dhe vlerësimit të veprimit gjatë ushtrimeve praktike. Pas përfundimit të vitit shkollorë do të bëhet një analizë e shkurtër e përmbajtjeve të realizuara, përvojave të fituara dhe nevojave për avancimin e programit.

Rezultatet e pritshme

nxënësit i njohin rreziqet dhe kërcënimet bazë dhe dinë si të veprojnë në situatat më të shpeshta të jashtëzakonshme;
nxënësit dhe të punësuarit janë të njohur me rrugët, rregullat dhe procedurat e evakuimit;
janë përmirësuar shkathtësitë praktike për vetëmbrojtje, ndihmë të ndërsjellë dhe reagim të sigurt;
është rritur vetëdija për parandalim, sjellje të përgjegjshme dhe siguri personale dhe kolektive;
është forcuar bashkëpunimi i shkollës me shërbimet dhe institucionet relevante nga fusha e mbrojtjes, shpëtimit dhe sigurisë.

V.V. (vendi i vulës)	
Data: _____ viti	Drejtori,

Kryetari i Këshillit të shkollës / Këshillit drejtues	_____