



СРЕДНО УЧИЛИШТЕ НА ГРАД СКОПЈЕ
КОЧО РАЦИН

СУГС „КОЧО РАЦИН“ СКОПЈЕ

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА
УЧИЛИШТЕТО**

2025-2029

Скопје, 2025 година

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

<i>План за развој на училиштето</i>	
УЧИЛИШТЕ	СУГС „Кочо Рацин“ - Скопје
Адреса	Ул. „Лихнида“ бр. 3
Контакт податоци (тел, факс, e-mail)	Тел: 02/2031 302 dsu_kocoracin@yahoo.com
Период на подготовка на Планот за развој на училиштето	Јуни - Август 2025 година
Број на ученици во училиштето	241
Број на подрачни училишта	/
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Бобан Ѓорѓиевски
Потпис	
Дата	27.08.2025 г.
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Роберт Несторовски
Потпис	
Дата	27.08.2025 г.

Општи податоци:

Да се навратиме на минатото, да ја погледнеме сегашноста и да ја проектираме иднината на СУГС „Кочо Рацин“ Скопје . . .

Гимназијата со паралелки на економско училиште „Кочо Рацин“ Скопје е формирано во далечната 1964 година во монтажна барака од англиски тип која е изградена како временски објект со помош на странските земји кои помогнале во изградбата на Скопје по катастрофалниот земјотрес и е лоцирано во општината Ѓорче Петров.



Со реализација на мрежата за насочено образование во 1982/83 година училиштето функционира како текстилно со кадри од текстилна и кожарска струка.

Во 1994/95 година повторно се воведуваат гимназиски паралелки.

Во учебната 2019/2020 година, повторно се воведо економско-правна и трговска струка со образовен профил: економски техничар/техничар за е-трговија и дигитален маркетинг.

Во учебната 2025/2026 година, во економско-правната и трговска струка се воведува и образовниот профил: правен техничар.

Денес, во СУГС „Кочо Рацин“ има вкупно 241 ученици кои учат во вкупно 19 паралелки, од кои 8 паралелки се гимназиско образование, 4 паралелки се од текстилно-кожарска струка, образовен профил: техничар за изработка на облека со четиригодишно образование и 2 паралелки од образовниот профил: конфекционер со тригодишно образование; и 6 паралелки се од економско-правна и трговска струка од образовниот профил: економски техничар, и 1 паралелка од образовниот профил: техничар за е-трговија и дигитален маркетинг, четиригодишно образование.

Исто така, од учебната година 2019/2020 година, започна да се реализира реформата на техничкото образование со имплементација на новите наставни планови и наставни програми кои се модуларно дизајнирани, со кредитна вредност на програмата, резултатите од учењето и критериумите за оценување, за сите образовни профили (квалификации) во јавните средни училишта во Република Северна Македонија. Конкретно, во СУГС „Кочо Рацин“, според новите модуларно дизајнирани програми работат паралелките од текстилно-кожарска струка и економско-правна и трговска струка.

Од учебната 2021/2022, се вовеле дуалното образование во стручните паралелки. Тоа значи дека, практичното образование е со зголемен број часови поминати во компанија. Во СУГС „Кочо Рацин“ дуалното образование продолжува да се реализира во паралелките од текстилно-кожарската струка и економско-правната и трговска струка, во соработка со повеќе компании со кои училиштето има склучено Меморандум за соработка.

Училиштето соработува со повеќе сродни институции во градот и Републиката: Биро за развој на образованието, Министерство за образование и наука; Центар за стручно образование и обука, Градско Собрание; Локалната средина; општина Ѓорче Петров; општина Карпош, модни куќи, текстилни фабрики, конфекциски погони, економско-правни и трговски претпријатија, бироа за книговодствени услуги, консалтинг услуги, осигурување, адвокатски комори, извршители, нотари и сл.

Структура на вработени:

Воспитно-образовниот процес го организираат и реализираат 36 професори распоредени во гимназиското образование, текстилно-кожарската струка и економско-правната и трговска струка.

Сите тие во поглед на стручните квалификации ги исполнуваат законските услови за реализирање на теоретска и практична настава.

Образовни профили:

Со постојните наставни планови и програми во учебната 2025/2026 година, во училиштето ќе се програмираат и реализираат следниве образовни профили:

Гимназиско образование:

- Природно-математичко подрачје;
- Јазично-уметничко;
- Општествено-хуманистичко подрачје.

Текстилно-кожарска струка:

- Техничар за изработка на облека - четиригодишно образование;
- Конфекционер - тригодишно образование;

Економско-правна и трговска струка

- Економски техничар/техничар за е-трговија и дигитален маркетинг - четиригодишно образование;
- Правен техничар - четиригодишно образование.

Услови за работа:

Училиштето располага со простор што ги задоволува образовните стандарди за настава. Опремената спортска сала и отворените спортски терени овозможуваат одлично да се реализира наставата по спорт и спортски активности.

Наставни простории

- 19 училници и 3 кабинети за реализација на наставата; две работилници за реализација на практична настава.

Кабинети за практична настава

- Машина со зрнест убод;
- Високобрзински двоиглен оверлог;
- Машина за слеп убод;
- Машина за изработка на слики;
- Машина за нашивање на копчиња;
- Верификален нож за кроење;
- Професионална маса за пеглање;
- Пегли и даски за пеглање;
- Обични машини.

Други простории

- Просторија за наставниците;
- Просторија за директорот;
- Просторија за помошник директор;
- Просторија за секретар;
- Просторија за училишниот педагог;
- Просторија за помошно-технички персонал;
- Библиотека со читална, која располага со богат книжевен фонд на книги и публикации од различни области;
- Сензорна соба.

Опременост на училиштето:

- Камери за видеонадзор, електронски табли, компјутери, печатари, скенер, ДВД-плеери, фотокопир, дигитален апарат, графоскопи, ТВ-приемници, радиокасетофони, епископ, лцд проектори, дигитална камера, проекциско платно.

Резултати и постигнувања:

Во училиштето се реализираат проекти со развојни цели поврзани со воспитно-образовниот процес.

Во соработка со Град Скопје, во рамките на воннаставните активности планирано е да се продолжи со имплементирање на новите проекти, организирани од страна на Град Скопје, насочени кон остварување на одредени програмски цели на Градот Скопје во областа на образованието.

Училиштето, планира да биде вклучено и во следниве проекти и воннаставни активности:

- ❖ Учество во проектот - „За безбеден град“, во организација на Град Скопје и соработка со МВР Скопје и Полициска станица – Ѓорче Петров;
- ❖ Учество во проектот за „Развивање на вештини и поддршка на иновации (SDISP) - Модернизација на техничкото образование“ во организација на МОН и ЦССО;
- ❖ Учество во ЕСПАД - Европски проект за истражување во училиштата за употреба на цигари, алкохол и други дроги, во организација на Институт за јавно здравје, МОН, Министерство за здравство;
- ❖ Учество на „European mobility week“ во организација на Град Скопје и Министерство за животна средина и просторно планирање;
- ❖ Учество во проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“ во организација на Град Скопје и УСАИД;
- ❖ Учество во проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“ во организација на ОХО и Град Скопје;
- ❖ Учество во проектот на УСАИД - Мрежа ЈЕС за зајакнување на вештините за вработување кај младите во Македонија и за планирање на кариера и советување за кариера;
- ❖ Учество на натпреварот МАССУМ – младинска асоцијација на средните стручни училишта;
- ❖ Учество во проектот „Ноември - месец на науката“ во организација на ПМФ;
- ❖ Учество во проектот „Училиштата на Градот Скопје со отворени врати за факултетите и универзитетите за промоција на нивните студиски програми“, во организација на Град Скопје;
- ❖ Учество во проектот „Матурска парада“, во организација на Град Скопје;
- ❖ Учество во проектот: „Средношколски лиги“, во организација на Град Скопје;
- ❖ Учество на Новогодишна програма и прослава, во организација на Град Скопје;
- ❖ Учество на „Школа на млади физичари“ во организација на Друштво на физичари на Северна Македонија;
- ❖ Учество на натпреварот „Кенгур“ во организација на Здружение на математичари на Република Северна Македонија;
- ❖ Организација и реализација на едукативни и креативни работилници наменети за учениците од сите основни училишта на Општина Ѓорче Петров и дел од основните училишта на Општина Карпош, кои што ќе се реализираат во просториите на нашето училиште СУГС „Кочо Рацин“;
- ❖ Учество во крводарителска акција, во организација на Црвен крст на Град Скопје;
- ❖ Организирана посета на саемот на книгата во организација на Скопски саем;
- ❖ Учество во проекти Еразмус +, во организација на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност.

Реализацијата на слободните ученички активности и проектни задачи се од особено значење и претставуваат примарна задача на професорите во училиштето. Многу наши ученици учествуваат на натпревари по повеќе области организирани во градот, Републиката и пошироко. Учениците успеале да освојат високи постигнувања, награди, пофалби и слично во следниве активности:

- Хор,
- Ликовни творби,
- Спортски натпревари,
- Драмски смотри,
- Лектурни творби,
- Модест и други.

60 години постоење

60 години успеси и гордост

60 училишни генерации



Мисија на училиштето:

- ✚ Постојано развивање на нови можности за реализација на квалитетно образование;
- ✚ Усовршување на наставата преку современа теоретска и практична настава со примена на современи наставни методи и техники;
- ✚ Да се одржи и зачува позитивниот приод кон учењето кај младиот човек за да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување, способност за социјална инклузија, кои ќе им овозможат на учениците лична сатисфакција и развој, потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието.

Визија на училиштето:

- ✚ Наставниот кадар да создаде добри услови за комплетно и квалитетно образование од различни области со примена на современи методи и техники;
- ✚ Усовершување на наставата и прилагодување на наставните теми и содржини според потребите кои ги имаат младите луѓе во современиот начин на живеење;
- ✚ Развој и почитување на индивидуални квалитети и вредности кај секој поединец;
- ✚ Соработка меѓу учениците, наставниците и родителите без разлика на полот, верската припадност и националноста, меѓусебно почитување, надминување на стереотипите и предрасудите, а воедно и на разликите и тенденција за толеранција и понатамошна соработка и размена на идеи, искуства и традиционални вредности со сите учесници вклучени во образовниот процес;
- ✚ Развивање на добра и квалитетна соработка, тимска работа, взаемно почитување меѓу наставниците како и релација со учениците и родителите;
- ✚ Поттикнување на индивидуалниот развој на учениците, нивната активност, иновативност, креативноста и натпреварувачкиот дух на работа, преку примена на современи наставни методи за работа и стандарди за оценување, како и примена на ИКТ, со цел да создаваме успешни генерации.

***Квалитетно образование
темел за нашата подобра иднина!..***

Цели на училиштето:

Општи цели

- стекнување знаења и разбирања, умеења и вештини, вредности и диспозиции, права и одговорности;
- развивање на интересите, способностите и творештвото кај младите;
- воспитување на демократичност, толерантност, конструктивност, креативност, трпеливост и меѓусебно разбирање;
- развивање на свеста за критичко прифаќање на општествените и социјалните процеси и појави;
- оспособување за продолжување на образованието, односно за вклучување на работа;
- развивање свест за чување на здравјето, за заштита на природната и животната средина;
- поттикнување и забрзување на развојот на посебните интереси и способности кај младите;
- воспоставување филозофија за доживотно учење и
- подготвеност за промени.

Посебни цели:

- развивање училишна клима која го поттикнува учењето;
- подобрување на перформансите на учениците;
- континуиран професионален развој на наставниците, преку организација на стручни семинари и обуки, во државава и во странство, опфаќајќи ги актуелните теми, а во согласност со потребите и интересите на наставниците;
- опремување на училиштето со современи наставни средства;
- подобрување на квалитетот на наставата, преку воведување современи наставни методи и форми и техники на работа и наставни средства;
- перманентно следење на напредокот на учениците;
- зголемување на степенот на мотивираност и одговорност кај учениците за сопствениот напредок и нивно активно учество во наставата;
- зголемување на нивото на компетентност на наставниците за успешна комуникација со учениците;
- партнерство меѓу училиштето и семејството;
- подобрување на редовноста на учениците и на наставниците и
- развивање на еколошката свест кај сите структури во училиштето.

Чекор 1 – Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – стратешка цел
• Соработка со локалната самоуправа • Афирмација на училиштето • Информирање на родителите за напредокот на своите деца преку електронска пошта • Подобрување на соработката со родителите за поголем успех кај учениците, редовност и дисциплина на часовите • Организирање на советувања и работилници со родители и ученици за ученици со послаби резултати • Поголема промоција на текстилно-кожарската струка и популаризација на истата со цел да се привлечат подобри ученици • Помасовно вклучување на учениците во проектни активности како помош при	1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

нивното стручно усовршување, вработување и прилагодување во новите услови	
• Реализација на предавање за информирање за можностите на избор на понатамошно образование и работа	
• Следење на напредокот на учениците	
• Реализација на додатна и дополнителна настава за учениците	
• Поддршка на програмите за правилна и функционална примена на ИКТ во наставата	
• Подобрување на квалитетот на наставата со внесување на нови методи на работа	
• Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар	

Чекор 1 – Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – стратешка цел
• Обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење	2. Подобрување на квалитетот на наставата и нејзина реализација
• Подобрување на условите за работа во училиштето	
• Уредување на надворешниот и внатрешниот простор во училиштето	
• Подобрување на просторните и хигиенските услови	
• Решавање на проблемот на загревање на училишните простории	
• Издвојувањето на средства за помош и наградување на талентирани ученици	
• Современа индивидуализирана настава со учениците со посебни потреби	

Чекор 1 – Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – стратешка цел
• Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на дигитализација во секоја училница • Подобрување на квалитетот на наставата со современи нагледни средства • Опременување на училиштето со современи технички средства-електронски табли, компјутери, лцд проектори, лап топ компјутери, таблети • Подобрување на квалитетот на наставата со внесување на современи форми и методи при реализација на наставните планови и програми кои посоодветно ќе ги задоволат потребите на денешниот млад човек • Интерактивна настава – активно учење • Следење на напредокот на учениците и редовна “feedback” информација • Поддршка на програмите за правилна и функционална примена на ИКТ во наставата • Следење на новите трендови во модното облекување и креирање и воведување нови називи на профилите и активностите во текстилно-кожарската струка • Набавка на асистивна технологија за ученици со посебни потреби	3. Набавка и користење на современи наставни и нагледни средства во наставата

Чекор 1 – Од приоритети на самоевалуацијата на училиштето до развојни цели

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – стратешка цел

• Современа, интерактивна настава со современи наставни форми и методи при реализирање на наставните планови и програми кои посоодветно ќе ги задоволат потребите на денешниот млад човек (курсеви по странски јазици, компјутери и други видови доусовршување) • Вклучување на наставниците при изработка на наставните планови и програми • Унифицирање на критериумите за оценување • Организирање на различни обуки на наставниците за нивно стручно усовршување • Можност за усовршување и едукација на наставниот кадар • Комплетирање на педагошко-психолошката служба • Усовршување на наставниците во делот на оценувањето • Обуки на наставниците за работа со ученици со посебни потреби • Обуки на наставниците за развојно планирање • Воспоставување критериуми, стандарди и етички кодекс на оценување • Примена на методи и техники на оценување и самооценување • Изработка на објективни инструменти за оценување на постигањата на учениците • Водење на наставнички портфолија	4. Усовршување и едукација на наставниот кадар
--	--

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојни цели:

Стратешка цел	Развојни цели
	• Воспоставување на соработка со локалната самоуправа • Целосна реализација на наставните планови и програми во најсовремени услови • Афирмација на училиштето

1. Унапредување на воспитно-образовниот процес	• Подобрување на соработката со родителите за поголем успех кај учениците, редовност и дисциплина на часовите
	• Зголемување на мотивираноста на персоналот за поуспешна работа
	• Обезбедување на дополнителни финансиски средства

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојни цели:

Стратешка цел	Развојни цели
2. Подобрување на квалитетот на наставата	• Обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење
	• Подобрување на условите за работа во училиштето
	• Естетско уредување на надворешниот и внатрешниот простор во училиштето

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојни цели:

Стратешка цел	Развојни цели
3. Компјутеризација на наставата	• Подобрување на квалитетот на наставата преку обезбедување на електронски табли или комјутери со лцд проектори во секоја училница
	• Опременување на училиштето со современи наставни, нагледни и технички средства
	• Подобрување на квалитетот на наставата со внесување на современи форми и методи при реализација на наставните планови и програми
	• Поддршка на програмите за правилна и функционална примена на ИКТ во наставата

Чекор 2: Од стратешка цел кон развојни цели:

Стратешка цел	Развојни цели
4. Усовршување и едукација на наставниот кадар	• Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар
	• Усовршување на наставниците во делот на оценувањето и унифицирање на критериумите за оценување (Блумова таксономија)
	• Изработка на објективни инструменти за оценување на постигањата на учениците

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.1.Воспоставување на соработка со локалната самоуправа	1.1.1. Да се воспостават и утврдат партнерски односи со локалната самоуправа (општината Ѓорче Петров)	➤ изготвување на план и програма за соработка со локалната средина, ➤ формирање на заеднички тим од наставници и родители за контакт со локална самоуправа, ➤ учество во програми организирани од локалната самоуправа, ➤ избирање на приоритетните активности од програмата и контактирање со потребните физички и правни лица, ➤ пресметување на трошоците и обезбедување на финансиски средства, ➤ организирање на предавања на конкретна тема, ➤ соработка со други училишта, со центарот за стручно образование и сл., ➤ реализирање на планираните активности, ➤ изготвување на извештај од реализираните активности, согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.		
	1.1.2. Да се идентификува степенот на соработка со БРО, МОН, ЦСОО, со невладини организации и со други училишни институции	➤ формирање на координативно тело од наставници, родители, ученици и ЛС што ќе го испита степенот на соработка, ➤ доставување извештај за досегашната соработка и изготвување програма за нејзино зајакнување, ➤ одредување на наставници кои ќе евидентираат и заедно со координативното тело посебно ќе		

		делуваат во БРО, МОН, ЦСОО за проблемите и новините во наставата, ➤ одредување на наставници кои ќе изготват список на невладини организации со кои ќе се соработува, ➤ воспоставување контакт со НО и утврдување на начинот на соработка ➤ изготвување на извештај од реализираните активности, согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.		
	1.1.3. Да се зголеми соработката со културните установи, со Универзитетите и други установи	➤ училишниот тим да ја утврди досегашната соработка и да изготви план за нејзино збогатување ➤ контактирање со менаџерите и институциите и договарање посети, ➤ пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства ➤ реализација на планираното		
	1.1.4. Да се зголеми соработката со модните конфекции и економско-правните претпријатија	➤ да се формира тим за реализација на практичната настава надвор од училиштето ➤ контактирање со менаџерите и институциите и договарање посети, ➤ посета на модните конфекции и економско-правните претпријатија во регионот и пошироко ➤ пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства ➤ реализација на практична настава ➤ евалуација		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.2. Целосна реализација на наставните планови и програми во современи услови	1.2.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми	➤ да се формира тим кој ќе изготви одредени алатки со кои ќе се процени можноста за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците и учениците, ➤ изготвување на анкетни листови за наставниците со цел да се согледаат причините кои оневозможуваат целосна реализација на НПП, ➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања, ➤ проучување на стручна литература, ➤ вклучување на учениците и родителите при планирањето на наставните и воннаставните активности.		
	1.2.2. Изработка на интегрирани планирања	➤ тимот од стручни активи да посвети внимание на изработката на тематски интегрирани планирања ➤ реализација на обука на тема „интегрирано тематско планирање“ ➤ дефинирање на целите, резултатите и евалуацијата во планирањата ➤ реализација на интегрираното планирање во наставата ➤ вклучување на учениците во планирањето ➤ евалуација		
	1.2.3. Обезбедување на ефикасен систем за	➤ изработка на ефикасна база на податоци за учениците и нивните постигања ➤ портфолио за секој ученик		

	следење на наставата и учењето	➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година ➤ следења и споредба на постигањата на учениците		
--	--------------------------------	---	--	--

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.3.Афирмација на училиштето	1.3.1. Да се креира нов современ интернет портал на училиштето	➤ формирање на тим од наставници кои ќе го збогатат интернет порталот на училиштето ➤ да се овозможи современа презентација на училиштето ➤ да се презентира историјатот на училиштето ➤ да се презентира можноста за подготовка на учениците за понатамошно продолжување на образованието и подготовката на стручниот кадар за вработување во стопанството ➤ да се презентираат информациите за начинот на реализација на наставата ➤ да се презентираат информациите за училишните дејности ➤ да се презентираат информациите за наставните и воннаставните активности		
	1.3.2. Да се воспостават контакти преку интернет	➤ планирање контакти преку интернет ➤ пронаоѓање интернет адреси на училиштето и други организации, училишта, универзитети, модни конфекции, економско-правни претпријатија и контактирање со нив		

		➤ размена на искуства, договарање посети и понатамошна соработка		
1.3.3. Да се зголеми соработката со основните училишта во регионот		➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе поднесат извештај до менаџерскиот тим за понатамошна соработка со основните училишта ➤ да се формира тим за презентација на нашето училиште во другите основни училишта ➤ да се формира план за успешна и современа презентација на училиштето ➤ да се овозможи посета на околните основни училишта ➤ да се информираат учениците од основните училишта за училишната дејност на нашето училиште; ➤ да се реализира современа презентација на училиштето во основните училишта		
1.3.4. Да се зголеми соработката со електронските медиуми		➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе поднесат извештај до менаџерскиот тим, Наставничкиот совет, УО и Советот на родители ➤ изготвување програма за нејзино продлабочување и за учество во разни емисии на ТВ куќи ➤ пресметување на трошоците и обезбедување на финансиски средства ➤ реализирање на соработката, а со неа и афирмацијата на училиштето		
1.3.5. Да се зајакне соработката со издавачките куќи		➤ формирање на тим од наставници и библиотекар за идентификување на досегашната соработка и доставување на извештај до менаџерскиот тим на училиштето		

		➤ планирање за зајакнување на соработката, ➤ контактирање со менаџерите на издавачките куќи ➤ определување на трошоците и обезбедување на финансиски средства ➤ реализација на соработката		
	1.3.6. Воведување на нови профили во текстилно-кожарската струка	➤ формирање на тим за испитување на потребите на пазарот на трудот ➤ дефинирање на потребните струки и профили ➤ утврдување на ресурсите со кои располага училиштето ➤ консултации со Центарот за стручно образование и обука, БРО и МОН ➤ изотвување на документација ➤ изготвување на наставни планови ➤ одобрување на плановите и отварање на струките		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.4. Подобрување на соработката со родителите за поголем успех кај учениците, редовност и	1.4.1. Организација на работилници со родители, наставници и ученици	➤ формирање на тим од наставници за планирање на работилници, ➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ откривање на целна група, ➤ изработка на календар за реализација на работилници, ➤ реализација на работилниците, ➤ согледување на резултати и изготвување на извештај.		
	1.4.2. Обезбедување повратна информација за	➤ формирање на тим од наставници и родители за следење на резултатите на учениците,		

дисциплина на часовите	постигањата на учениците	➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ изработка на планови со цел да се подобри редовноста во наставата, успехот на учениците и дисциплината на часовите, ➤ вклучување на родителите во работата на училиштето, ➤ портфолио за секој ученик ➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година ➤ следења и споредба на постигањата на учениците ➤ согледување на резултатите ➤ изградување на систем за наградување на ученици ➤ формирање фонд на награди.		
	1.4.3. Подобрување на организираноста на работата на Советот на родители	➤ известување на советот на родители за работата на училиштето ➤ внесување на промени во организацијата и работата на родителските средби ➤ запознавање со активностите и работењето на училиштето ➤ поддршка од училиштето при планирање на активностите за вклучување во работата на училиштето и обезбедување на ресурси за работа ➤ подобрување на информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето ➤ согледување на состојбата и утврдување на можности за донации на средства од страна на родителите		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
1.5. Зголемување на мотивираноста на персоналот за поуспешна работа	1.5.1. Да се следи и евидентира работата на сите вработени	➤ формирање на тим од наставници кој ќе ја следи и евидентира работата на сите вработени ➤ тимот да подготвува тримесечен извештај за евидентираната работа и да го достави до менаџерскиот тим на училиштето ➤ изготвување критериуми за оценување на работата на вработените ➤ рангирање на вработените		
	1.5.2. Да се награди наставниот кадар според идентификуваните заслуги и резултати	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на секој наставник ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата за наставниците кои ја заслужиле ➤ реализација на наградите		
	1.5.3. Да се награди останатиот персонал според заслугите	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на останатиот персонал ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата ➤ реализација на наградите		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
	1.6.1. Да се утврдат досегашните донации од	➤ формирање тим кој ќе ги утврди досегашните донации во училиштето		

1.6. Обезбедување на дополнителни финансиски средства	физички и правни лица, од проекти и истите да се зголемат	➤ тимот да изготви план за идни донации, предлог донатори и проекти, како и програма за користење на финансии ➤ контактирање со донаторите и информирање за потребата од финансиска помош		
	1.6.2. Да се организира систем за партиципирање од родители	➤ одржување на состанок на Советот на родители, информирање за партиципирањето и потребата од него ➤ избирање комисија од наставници и родители која ќе утврди колку да се партиципира, како и на кој начин да се известат родителите ➤ пресметување на трошоците и печатење на флаери ➤ закажување на родителски средби, информирање на родителите ➤ утврдување и реализирање на партиципирањето		
	1.6.3. Да се изнајмуваат просториите на спортските клубови, училишта за странски јазици, за танц и слични активности	➤ објавување понуда за изнајмување на простории ➤ одредување комисија која ќе ги избере најсоодветните кандидати ➤ потпишување договор со изнајмувачите за користење на просториите ➤ реализирање на планираното и правилно наменување на финансиите		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
	2.1.1. Продолжување на соработката со Град Скопје во врска со агенцијата за	➤ подобрување на безбедноста и дисциплината во училиштето ➤ одржување на дигиталните камери за видео надзор и алармниот систем во училиштето		

2.1.Обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење	обезбедување на училиштето	➤ следење на безбедносната состојба во училиштето ➤ навремено откривање на „невообичаените состојби“ ➤ можност за брза интервенција		
	2.1.2. Продолжување на ефикасниот систем од дежурства на наставници и ученици	➤ ангажирање на ученици и наставници за реализација на дежурства ➤ подготовка на распоредот за дежурства ➤ реализација на дежурства ➤ можност за навремено откривање на „невообичаените состојби“		
	2.1.3. Имплементација на правилникот за однесување во училиштето	➤ почитување на куќниот ред ➤ почитување на кодексот на однесување на учениците, наставниците и родителите ➤ внесување на промени ➤ стандардизација ➤ анализа на примената ➤ анимирање на учениците за време на одморите ➤ формирање на интерна радио станица		
	2.1.4. Примена на разновидни превентивни програми	➤ продолжување со реализацијата на програмата за образование за животни вештини ➤ спроведување на програма за вештини на комуникација, ненасилна комуникација, „јас говор“ комуникација и сл. ➤ спроведување на програма за превенција при различни облици на девијантно однесување ➤ анализа на ефектите ➤ спроведување на програма за обука на тимови за давање на прва медицинска помош, за гасење на пожари и тимови за помош при други елементарни непогоди ➤ планирање на обуките ➤ реализација на обуките		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
2.2.Подобрување на условите за работа во училиштето	2.2.1. Континуирано утврдување на состојбата на училиштето	➤ избор на комисија ➤ контакти со стручни лица и увид на состојбата на училиштето и условите за работа ➤ изготвување на извештај од увидот и негово доставување до УО		
	2.2.2. Одржување на училиштето и редовно интервенирање на настанатите промени	➤ задолжување на домаќинот за редовни контроли и навремени известувања за евентуални промени ➤ технички преглед и прием ➤ изготвување на извештај за извршената санација		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
2.3.Уредување на надворешниот и внатрешниот простор на училиштето	2.3.1. Подобрување на средината за учење-функционално и естетско подобрување	➤ модернизирање на инвентарот во училниците ➤ подобрување на нагледноста во наставата ➤ набавка на училишен мебел, нагледни средства, технички помагала, софтвер, стручна литература и слично ➤ респределба на наставните средства ➤ согледување на работата ➤ акции за уредување на училниците и училишниот двор ➤ реализација на активностите според оперативен план		

	2.3.2. Збогатување на стручната литература и книжевниот фонд во библиотеката	➤ да се евидентира постојната состојба во училишната библиотека ➤ да се утврди приоритетна литература (стручна литература, списанија и белетристика) ➤ пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување ➤ набавување на стручна литература, списанија и белетристика ➤ користење на книжевниот фонд во наставата ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање на книжевниот фонд со кој располага библиотеката ➤ изготвување на списоци за потребната литература ➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на цените за нивно набавување ➤ контакти со можни донатори и обезбедување финансиски средства ➤ евидентирање на набавените книги во пописните листи и известување на вработените		
	2.3.3. Уредување на простор за изложување на ученичките изработки и творби	➤ набавка на витрини и паноа за изложување на творбите ➤ поттикнување на интересот, креативноста и творечките способности на учениците за реализација на одредени творби ➤ поттикнување на наставниците за работа со учениците кои покажуваат особен интерес ➤ изработка на разновидни творештва ➤ изложување на творбите		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
3.1. Реализација на компјутеризација во наставата	3.1.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање на комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ подготвување листи за постоечката компјутерска и електронска опрема ➤ подготвување на извештај и негово разгледување ➤ локално одржување и интернет поврзување на опремата ➤ заклучоци за понатамошни активности		
	3.1.2. Утврдување на бројот на потребни нови електронски табли, лап топи, лцд проектори и обновување на компјутерската и електронската опрема	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните нови електронски табли, лап топи, лцд проектори и сета компјутерска и електронска опрема според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритети ➤ утврдување на бројот и видовите на електронски табли, компјутери и компјутерска опрема ➤ подготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО		
	3.1.3. Набавување на нови електронски табли, лап топи, лцд проектори, компјутери и компјутерската и електронската опрема	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на нови електронски табли, лап топи, лцд проектори, компјутери и обнова на компјутерската и електронската опрема		

		➤ евидентирање на набавената опрема во пописните листи и известување на вработените ➤ распределување на новата опрема по кабинети и определување на одговорни наставници		
	3.1.4. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ прибирање на предлог понуди за цените за нивно набавување ➤ подготовка на финансов план и негово доставување до директорот и УО ➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
3.2. Опременување на училиштето со современи нагледни средства	3.2.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ изготвување на листи за постоечките наставни средства и помагала ➤ изготвување на извештај и негово разгледување ➤ заклучоци за понатамошни активности		
	3.2.2. Утврдување приоритетни наставни средства и помагала според наставните планови и програми	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните нагледни средства според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритетите		

		➤ утврдување на бројот и видовите нагледни средства и изготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО		
	3.2.3. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на предлог понуди за цените на нивно набавување ➤ подготовка на финансов план и негово доставување до директорот и УО ➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените		
	3.2.4. Набавување на нагледните средства	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на наставните средства ➤ евидентирање на набавените средства во пописните листи и известување на вработените		

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
3.3. Внесување на современи форми и методи при реализација на наставните планови и програми	3.3.1. Активна настава-интерактивно учење	➤ примена на различни форми на наставна работа: групна настава, индивидуализирана настава, индивидуална настава, истражувачка настава, тимска работа ➤ наставниците да ги испланираат часовите со примена на новите современи форми и методи ➤ градење на меѓусебна почит и толеранција помеѓу наставниците и учениците во наставата ➤ одржување и зачувување на позитивниот приод кон учењето кај учениците ➤ реализација на квалитетна теоретска и практична настава ➤ образование за животни вештини ➤ овозможување на личниот развој на учениците и развојот на нивната лична сатисфакција потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието. ➤ ученикот-активен субјект во наставата ➤ зголемена интеракција и соработка меѓу учениците, меѓу учениците и наставниците и меѓу наставниците ➤ од ученикот да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување и способност за социјална инклузија		

	3.3.2. Додатна и дополнителна настава	➤ изработка на посебни планови и програми за реализација на додатната и дополнителната настава ➤ подготовка на посебни содржини за индивидуализација на наставата ➤ подготовка на стручна литература ➤ откривање на целни групи ➤ поттикнување на учениците за учество во наставата ➤ реализација на наставата ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на додатната или дополнителната настава ➤ донесување заклучоци за придобивките од примената на наставата		
--	---------------------------------------	---	--	--

Чекор 3: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
3.4. Поддршка на програмите за правилна и	3.4.1. Стекнување на знаења и вештини за современа реализација на наставата со компјутери и електронски табли	➤ развивање на дигитализирани содржини ➤ користење на интернетот во наставата како наставно средство ➤ стекнување на знаења и вештини за усвојување на наставните содржини преку интернет ➤ користење на стручна литература преку интернетот и проширување на знаењата		

функционална примена на ИКТ во наставата		➤ развивање на информатичката писменост до ниво на решавање на сложени проблеми ➤ обезбедување на можности за дигитално тестирање и оценување на постигањата на учениците ➤ откривање на безбројните ресурси корисни за секојдневната употреба ➤ анализа на постигнатите резултати од нивната примена ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од нивно осовременување ➤ одржување и сервисирање од овластен сервисер		
	3.4.2. Изработка на посебни планови и програми специјализирани за работа со компјутери и електронски табли	➤ соработка со стручни лица при креирање на програмите ➤ формирање на тим од наставници за креирање на програмите ➤ креирање на посебни програми за дигитална реализација на наставата ➤ креирање на посебни програми за електронско проврување на постигањата на учениците ➤ изучување на софтверски програми кои се користат во развиената текстилна индустрија и економско-правните претпријатија ➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања на наставниците ➤ вклучување на учениците и родителите во програмските планирања на наставата ➤ заедничка изработка на планирања во наставата ➤ реализација на наставата ➤ евалуација		

	3.4.3. Организирање на обуки за употреба на специјализиран софтвер за практична настава	➤ организирање на обуки на наставниот кадар ➤ организирање на обуки на учениците ➤ стекнување на знаења и вештини за следење на најновите софтверски програми во работата на текстилната индустрија и економско-правните претпријатија ➤ примена на знаењата во пракса ➤ разработка на нови наставни технологии и нивна примена ➤ анализа на постигнатите резултати ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од осовременување на програмите		
	3.4.4. Пресметување на трошоците и обезбедување на средства за обуките	➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ определување на групи кои што ќе посетуваат семинари ➤ пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план ➤ обезбедување на финансиски средства		

Чекор 4: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
4.1. Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар	4.1.1. Да се утврди видот на потребната обука и одредат групите	➤ формирање на комисија ➤ анкетирање на наставниците ➤ анализа и изготвување на листа на потребни обуки ➤ одредување на приоритетни обуки ➤ определување на групи наставници за обука ➤ изготвување на извештај за потребите		
	4.1.2. Да се пресметаат трошоците и обезбедат средствата за обуки	➤ разгледување на листите и извештајот за потребните обуки од страна на училишниот одбор ➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ контакти со консултантски куќи и пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ донесување одлука од УО ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план ➤ обезбедување на финансиски средства ➤ изготвување на извештај и известување на вработените за почетокот на обуката		
	4.1.3. Да се реализираат обуки	➤ формирање на комисија за набавки ➤ разгледување на каталог од МОН и контакти со консултантски куќи ➤ избор на најповолни обучувачи ➤ информирање на вработените на наставнички совет и дефинирање на динамиката и реализација на семинарот		

		➤ одредување на просторот и прилагодување на распоредот на наставниците ➤ реализација на обуките		
	4.1.4. Да се изврши внатрешна дисеминација на обуките	➤ формирање на тим од обучени наставници ➤ подготовка на материјалите за обука ➤ обезбедување на простор ➤ известување на наставниците и реализација на дисеминацијата		
	4.1.5. Да се применат знаењата во наставата и посета на семинари, симпозиуми и слично	➤ наставниците да ги применат знаењата со користење на информатичката технологија ➤ користење на современа стручна литература во наставата ➤ анализа на постигнувањата на учениците и согледување на придобивките ➤ извештај за постигнатите резултати		

Чекор 4: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
4.2. Усовршување на наставниците во делот на оценување и унифицирање на критериумите на оценување	4.2.1. Реализација на етичкиот кодекс при оценувањето	➤ презентирање на етичкиот кодекс за оценување пред сите субјекти во училиштето ➤ реализација на оценувањето според етичкиот кодекс на училиштето ➤ следење на исполнувањето на кодексот		
	4.2.2. Изедначување на критериумите за оценување на ниво на училиште	➤ собирање на наставници по активи ➤ анализа на критериумите по активите и изедначување на критериуми по сродни предмети		

		➤ формирање на комисија од по еден член на секој актив и подготвување на критериуми на ниво на училиште ➤ разгледување на критериумот по активи и нивно усвојување на Наставнички совет		
	4.2.3. Изедначување на критериумите за оценување со други средни училишта во градот	➤ формирање комисија за изработка на критериуми на оценување со средните училишта во градот ➤ изработка на план за остварување на контакти и активности за соработка со други училишта и БРО ➤ реализација на контакти со училиштата и БРО ➤ утврдување на начините и формите на работа и изработка на план за работа ➤ носители на активности и временска рамка ➤ собирање на резултати од комисиите и анализа на искуствата од средни училишта ➤ изработка на предлог план за критериумите за оценување		
	4.2.4. Поголема информираност на учениците и родителите за постигањата	➤ внесување на оцените на интернет порталот (електронските дневници) ➤ ажурирање на интернет порталот ➤ континуирано известување на учениците и родителите за постигањата на учениците		

Чекор 4: Табела која го покажува соодносот помеѓу развојните цели, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)		
		Година 1	Година 2	Година 3
4.3. Изработка на објективни инструменти за оценување на постигањата на учениците	4.3.1. Изработка на база на објективни прашања по предметите	➤ обука за изработка на база на објективни прашања по предмети ➤ изработка на база на објективни прашања ➤ примена на прашањата во тестови ➤ евалуација		
	4.3.2. Обука на наставниците и изработка на критериуми и инструменти за оценување	➤ известување на наставничкиот совет ➤ изготвување на листа на наставници за обука ➤ донесување на одлука од УО ➤ пресметка на потребните трошоци преку консултации со консултантски куќи и БРО ➤ реализација на обука ➤ презентација од страна на обучените наставници пред останатите наставници ➤ изготвување на извештај од постигнатите резултати на обуката ➤ формирање на комисији за понатамошни активности ➤ изработка на инструменти за групно оценување и самооценување ➤ обука на учениците за самопроцена, односно за самооценување на резултатите		
	4.3.3. Примена на критериумите за оценување	➤ примена на разновидни методи при оценувањето ➤ доставување на инструментот за критериуми за оценување до сите училишта ➤ евидентирање на постигањата на учениците ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на критериумите за оценување во училиштето ➤ донесување на заклучок на ниво на училиште		

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.4. Воспоставување на соработка со локалната самоуправа	4.4.1. Да се воспостават и утврдат партнерски односи со локалната самоуправа (општината Ѓорче Петров)	➤ изготвување на план и програма за соработка со локалната средина, ➤ формирање на заеднички тим од наставници и родители за контакт со локална самоуправа, ➤ учество во програми организирани од локалната самоуправа, ➤ избирање на приоритетните активности од програмата и контактирање со потребните физички и правни лица, ➤ пресметување на трошоците и обезбедување на финансиски средства, ➤ организирање на предавања на конкретна тема, ➤ соработка со други училишта, со центарот за стручно образование и сл., ➤ реализирање на планираните активности, изготвување на извештај од реализираните активности, согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.
	4.4.2. Да се идентификува степенот на соработка со ЦСОО, БРО, МОН, со невладини организации и со други училишни институции	➤ формирање на координативно тело од наставници, родители, ученици и ЛС што ќе го испита степенот на соработка, ➤ доставување извештај за досегашната соработка и изготвување програма за нејзино зајакнување, ➤ одредување на наставници кои ќе евидентираат и заедно со координативното тело посебно ќе делуваат во БРО, ЦСОО и МОН за проблемите и новините во наставата, ➤ одредување на наставници кои ќе изготват список на невладини организации со кои ќе се соработува, ➤ воспоставување контакт со НО и утврднување на начинот на соработка изготвување на извештај од реализираните активности, согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.

	4.4.3. Да се зголеми соработката со културните установи, со Универзитетите и други установи	➤ училишниот тим да ја утврди досегашната соработка и да изготви план за нејзино збогатување ➤ контактирање со менаџерите и институциите и договарање посети, ➤ пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства ➤ реализација на планираното
	4.4.4. Да се зголеми соработката со модните конфекции и економско-правните претпријатија	➤ да се формира тим за реализација на практичната настава (учење преку работа) надвор од училиштето ➤ контактирање со менаџерите и институциите и договарање посети, ➤ посета на модните конфекции и економско-правните претпријатија во регионот и пошироко ➤ пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства ➤ реализација на практична настава (учење преку работа) ➤ евалуација

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.5. Целосна реализација на наставните планови и програми во современи услови	4.5.1. Подобрување на квалитетот на реализација на наставните планови и програми	➤ да се формира тим кој ќе изготви одредени алатки со кои ќе се процени можноста за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците и учениците, ➤ изготвување на анкетни листови за наставниците со цел да се согледаат причините кои оневозможуваат целосна реализација на НПП, ➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања, ➤ проучување на стручна литература, ➤ вклучување на учениците и родителите при планирањето на наставните и воннаставните активности.
	4.5.2. Изработка на интегрирани планирања	➤ тимот од стручни активи да посвети внимание на изработката на тематски интегрирани планирања ➤ реализација на обука на тема „интегрирано тематско планирање“

		➤ дефинирање на целите, резултатите и евалуацијата во планирањата ➤ реализација на интегрираното планирање во наставата ➤ вклучување на учениците во планирањето ➤ евалуација
	4.5.3. Обезбедување на ефикасен систем за следење на наставата и учењето	➤ изработка на ефикасна база на податоци за учениците и нивните постигања ➤ портфолио за секој ученик ➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година ➤ следења и споредба на постигањата на учениците

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.6. Афирмација на училиштето	4.6.1. Континуирано да се ажурира интернет порталот на училиштето	➤ формирање на тим од наставници кои ќе го збогатат интернет порталот на училиштето ➤ да се овозможи современа презентација на училиштето ➤ да се презентира историјатот на училиштето ➤ да се презентира можноста за подготовка на учениците за понатамошно продолжување на образованието и подготовката на стручниот кадар за вработување во стопанството ➤ да се презентираат информациите за начинот на реализација на наставата ➤ да се презентираат информациите за училишните дејности ➤ да се презентираат информациите за наставните и вонанставните активности
	4.6.2. Да се воспостават контакти преку интернет	➤ планирање контакти преку интернет

		➤ пронаоѓање интернет адреси на училиштето и други организации, училишта, универзитети, модни конфекции, економско-правни претпријатија и контактирање со нив ➤ размена на искуства, договарање посети и понатамошна соработка
4.6.3. Да се зголеми соработката со основните училишта во регионот		➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе поднесат извештај до менаџерскиот тим за понатамошна соработка со основните училишта ➤ да се формира тим за презентација на нашето училиште во другите основни училишта ➤ да се формира план за успешна и современа презентација на училиштето ➤ да се овозможи посета на околните основни училишта ➤ да се информираат учениците од основните училишта за училишната дејност на нашето училиште; ➤ да се реализира современа презентација на училиштето во основните училишта
4.6.4. Да се зголеми соработката со електронските медиуми		➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе поднесат извештај до менаџерскиот тим, наставничкиот совет, УО и советот на родители ➤ изготвување програма за нејзино продлабочување и за учество во разни емисии на ТВ куќи ➤ пресметување на трошоците и обезбедување на финансиски средства ➤ реализирање на соработката, а со неа и афирмацијата на училиштето
4.6.5. Да се зајакне соработката со издавачките куќи		➤ формирање на тим од наставници и библиотекар за идентификување на досегашната соработка и доставување на извештај до менаџерскиот тим на училиштето ➤ планирање за зајакнување на соработката, контактирање со менаџерите на издавачките куќи ➤ определување на трошоците и обезбедување на финансиски средства ➤ реализација на соработката
4.6.6. Воведување на нови современи профили во		➤ формирање на тим за испитување на потребите на пазарот на трудот ➤ дефинирање на потребните профили ➤ утврдување на ресурсите со кои располага училиштето

	текстилно-кожарската струка	➤ консултации со Центарот за стручно образование, БРО и МОН ➤ изотвување на документација ➤ изготвување на наставни планови ➤ одобрување на плановите и отварање на профилите
--	-----------------------------	--

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.7. Подобрување на соработката со родителите за поголем успех кај учениците, редовност и дисциплина на часовите	4.7.1. Организација на работилници со родители, наставници и ученици	➤ формирање на тим од наставници за планирање на работилници, ➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ откривање на целна група, ➤ изработка на календар за реализација на работилници, ➤ реализација на работилниците, ➤ согледување на резултати и изготвување на извештај.
	4.7.2. Обезбедување повратна информација за постигањата на учениците	➤ формирање на тим од наставници и родители за следење на резултатите на учениците, ➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ изработка на планови со цел да се подобри редовноста во наставата, успехот на учениците и дисциплината на часовите, ➤ вклучување на родителите во работата на училиштето, ➤ портфолио за секој ученик ➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година ➤ следења и споредба на постигањата на учениците ➤ согледување на резултатите ➤ изградување на систем за наградување на ученици ➤ формирање фонд на награди.

	4.7.3. Подобрување на организираноста на работата на советот на родители	➤ известување на советот на родители за работата на училиштето ➤ внесување на промени во организацијата и работата на родителските средби ➤ запознавање со активностите и работењето на училиштето ➤ поддршка од училиштето при планирање на активностите за вклучување во работата на училиштето и обезбедување на ресурси за работа ➤ подобрување на информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето ➤ согледување на состојбата и утврдување на можности за донации на средства од страна на родителите
--	--	---

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.8. Зголемување на мотивираноста на персоналот за поуспешна работа	4.8.1. Да се следи и евидентира работата на сите вработени	➤ формирање на тим од наставници кој ќе ја следи и евидентира работата на сите вработени ➤ тимот да подготвува тримесечен извештај за евидентираната работа и да го достави до менаџерскиот тим на училиштето ➤ изготвување критериуми за оценување на работата на вработените ➤ рангирање на вработените
	4.8.2. Да се награди наставниот кадар според идентификуваните заслуги и резултати	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на секој наставник ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата за наставниците кои ја заслужиле ➤ реализација на наградите
	4.8.3. Да се награди останатиот персонал според заслугите	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на останатиот персонал ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата ➤ реализација на наградите

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.9. Обезбедување на дополнителни финансиски средства	4.9.1. Да се утврдат досегашните донации од физички и правни лица, од проекти и истите да се зголемат	➤ формирање тим кој ќе ги утврди досегашните донации во училиштето ➤ тимот да изготви план за идни донации, предлог донатори и проекти, како и програма за користење на финансии ➤ контактирање со донаторите и информирање за потребата од финансиска помош
	4.9.2. Да се организира систем за партиципирање од родители	➤ одржување на состанок на Советот на родители, информирање за партиципирањето и потребата од него ➤ избирање комисија од наставници и родители која ќе утврди колку да се партиципира, како и на кој начин да се известат родителите ➤ пресметување на трошоците и печатење на флаери ➤ закажување на родителски средби, информирање на родителите ➤ утврдување и реализирање на партиципирањето
	4.9.3. Да се изнајмуваат просториите на спортските клубови, училишта за странски јазици, за танц и слични активности	➤ објавување понуда за изнајмување на простории ➤ одредување комисија која ќе ги избере најсоодветните кандидати и ќе ја одреди висината на киријата ➤ потпишување договор со изнајмувачите за користење на просториите ➤ реализирање на планираното и правилно наменување на финансиите

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.2. Обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење	4.2.1. Продолжување на соработката со агенцијата за обезбедување на училиштето	➤ поддршка на тимот за обезбедување на училиштето ➤ подобрување на безбедноста и дисциплината во училиштето ➤ инсталација на дополнителни дигитални камери за видео надзор, одржување на постоечките дигитални камери и одржување на алармниот систем во училиштето ➤ следење на безбедносната состојба во училиштето ➤ навремено откривање на „невообичаените состојби“ ➤ можност за брза интервенција
	4.2.2. Продолжување на ефикасниот систем од дежурства на наставници и ученици	➤ ангажирање на ученици и наставници за реализација на дежурства ➤ подготовка на распоредот за дежурства ➤ реализација на дежурства ➤ можност за навремено откривање на „невообичаените состојби“
	4.2.3. Имплементација на правилникот за однесување во училиштето	➤ почитување на куќниот ред ➤ почитување на кодексот на однесување на учениците, наставниците и родителите ➤ внесување на промени ➤ стандардизација ➤ анализа на примената ➤ анимирање на учениците за време на одморите ➤ формирање на интерна радио станица
	4.2.4. Примена на разновидни превентивни програми	➤ реализација на програмата за образование за животни вештини ➤ спроведување на програма за вештини на комуникација, ненасилна комуникација, „јас говор“ ➤ спроведување на програма за превенција при различни облици на девијантно однесување

		➤ анализа на ефектите ➤ спроведување на програма за обука на тимови за давање на прва медицинска помош, за гасење на пожари и тимови за помош при други елементарни непогоди ➤ планирање на обуките ➤ реализација на обуките
--	--	---

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.3. Подобрување на условите за работа во училиштето	4.3.1. Континуирано утврдување на состојбата на училиштето	➤ избор на комисија ➤ контакти со стручни лица и увид на состојбата на училиштето и условите за работа ➤ изготвување на извештај од увидот и негово доставување до УО
	4.3.2. Одржување на училиштето и редовно интервенирање на настанатите промени	➤ задолжување на домаќинот за редовни контроли и навремени известувања за евентуални промени ➤ технички преглед и прием ➤ изготвување на извештај за извршената санација

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
	4.4.1. Подобрување на средината за учење-	➤ модернизирање на инвентарот во училниците ➤ подобрување на нагледноста во наставата

4.4. Уредување на надворешниот и внатрешниот простор на училиштето	функционално и естетско подобрување	➤ набавка на училишен мебел, нагледни средства, технички помагала, софтвер, стручна литература и слично ➤ респределба на наставните средства ➤ согледување на работата ➤ акции за уредување на училниците и училишниот двор ➤ реализација на активностите според оперативен план
	4.4.2. Збогатување на стручната литература и книжевниот фонд во библиотеката	➤ да се евидентира постојната состојба во училишната библиотека ➤ да се утврди приоритетна литература (стручна литература, списанија и белетристика) ➤ пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување ➤ набавување на стручна литература, списанија и белетристика ➤ користење на книжевниот фонд во наставата ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање на книжевниот фонд со кој располага библиотеката ➤ изготвување на списоци за потребната литература ➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на цените за нивно набавување ➤ контакти со можни донатори и обезбедување финансиски средства ➤ евидентирање на набавените книги во пописните листи и известување на вработените
	4.4.3. Уредување на простор за изложување на ученичките изработки и творби	➤ набавка на витрини и панона за изложување на творбите ➤ поттикнување на интересот, креативноста и творечките способности на учениците за реализација на одредени творби ➤ поттикнување на наставниците за работа со учениците кои покажуваат особен интерес ➤ изработка на разновидни творештва ➤ изложување на творбите

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.1. Компјутеризација на наставата	4.1.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање на комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ подготвување листи за постоечката компјутерска опрема ➤ подготвување на извештај и негово разгледување ➤ локално одржување и интернет поврзување на опремата ➤ заклучоци за понатамошни активности
	4.1.2. Утврдување на бројот на потребни нови електронски табли, лап топи, лцд проектори и обновување на компјутерската и електронската опрема	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните електронски табли, лцд проектори, компјутери, компјутерска и електронска опрема според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритети ➤ утврдување на бројот и видовите електронски табли, лцд проектори, компјутери, компјутерска и електронска опрема, подготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО
	4.1.3. Набавка на нови електронски табли, лап топи, лцд проектори, компјутери и компјутерската и електронската опрема	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на нови електронски табли, лап топи, лцд проектори, компјутери и обнова на компјутерската и електронската опрема ➤ евидентирање на набавената опрема во пописните листи и известување на вработените ➤ распределување на новите компјутери и опремата по кабинети и определување на одговорни наставници
	4.1.4. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ прибирање на предлог понуди за цените за нивно набавување ➤ подготовка на финансир план и негово доставување до директорот и УО

		➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените
--	--	---

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.2. Опременување на училиштето со современи нагледни средства	4.2.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ изготвување на листи за постоечките наставни средства и помагала ➤ изготвување на извештај и негово разгледување ➤ заклучоци за понатамошни активности
	4.2.2. Утврдување приоритетни наставни средства и помагала според наставните планови и програми	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните нагледни средства според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритетите ➤ утврдување на бројот и видовите нагледни средства и изготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО
	4.2.3. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на предлог понуди за цените на нивно набавување ➤ подготовка на финансов план и негово доставување до директорот и УО ➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените

	4.2.4. Набавување на нагледните средства	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на наставните средства ➤ евидентирање на набавените средства во пописните листи и известување на вработените
--	--	---

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1

4.3. Внесување на современи форми и методи при реализација на наставните планови и програми	4.3.1. Активна настава- интерактивно учење	➤ примена на различни форми на наставна работа: групна настава, индивидуализирана настава, индивидуална настава, истражувачка настава, тимска работа ➤ наставниците да ги испланираат часовите со примена на новите современи форми и методи ➤ градење на меѓусебна почит и толеранција помеѓу наставниците и учениците во наставата ➤ одржување и зачувување на позитивниот приод кон учењето кај учениците ➤ реализација на квалитетна теоретска и практична настава ➤ образование за животни вештини ➤ овозможување на личниот развој на учениците и развојот на нивната лична сатисфакција потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието. ➤ ученикот-активен субјект во наставата ➤ зголемена интеракција и соработка меѓу учениците, меѓу учениците и наставниците и меѓу наставниците ➤ од ученикот да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување и способност за социјална инклузија
	4.3.2. Додатна и дополнителна настава	➤ изработка на посебни планови и програми за реализација на додатната и дополнителната настава ➤ подготовка на посебни содржини за индивидуализација на наставата ➤ подготовка на стручна литература ➤ откривање на целни групи ➤ поттикнување на учениците за учество во наставата ➤ реализација на наставата ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на додатната или дополнителната настава ➤ донесување заклучоци за придобивките од примената на наставата

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.4. Поддршка на програмите за правилна и функционална примена на ИКТ во наставата	4.4.1. Стекнување на знаења и вештини за современа реализација на наставата со компјутери	➤ развивање на дигитализирани содржини ➤ презентација на наставните содржини преку соодветни дигитални програми ➤ користење на интернетот во наставата како наставно средство ➤ стекнување на знаења и вештини за усвојување на наставните содржини преку интернет ➤ користење на стручна литература преку интернетот и проширување на знаењата ➤ развивање на информатичката писменост до ниво на решавање на сложени проблеми ➤ обезбедување на можности за дигитално тестирање и оценување на постигањата на учениците ➤ откривање на безбројните ресурси корисни за секојдневната употреба ➤ анализа на постигнатите резултати од нивната примена ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од нивно осовременување ➤ одржување и сервисирање од овластен сервисер
	4.4.2. Изработка на посебни планови и програми специјализирани за работа со компјутери	➤ соработка со стручни лица при креирање на програмите ➤ формирање на тим од наставници за креирање на програмите ➤ креирање на посебни програми за дигитална реализација на наставата ➤ креирање на посебни програми за електронско проврување на постигањата на учениците ➤ изучување на софтверски програми кои се користат во развиената текстилна индустрија

		➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања на наставниците ➤ вклучување на учениците и родителите во програмските планирања на наставата ➤ заедничка изработка на планирања во наставата ➤ реализација на наставата ➤ евалуација
	4.4.3. Организирање на обуки за употреба на специјализиран софтвер за практична настава	➤ организирање на обуки на наставниот кадар ➤ организирање на обуки на учениците ➤ стекнување на знаења и вештини за следење на најновите софтверски програми во работата на текстилната индустрија ➤ примена на знаењата во пракса ➤ разработка на нови наставни технологии и нивна примена ➤ анализа на постигнатите резултати ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од осовременување на програмите
	4.4.4. Пресметување на трошоците и обезбедување на средства за обуките	➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ определување на групи кои што ќе посетуваат семинари ➤ пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план ➤ обезбедување на финансиски средства

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.1. Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар	4.1.1. Да се утврди видот на потребната обука и одредат групите	➤ формирање на комисија ➤ анкетирање на наставниците ➤ анализа и изготвување на листа на потребни обуки ➤ одредување на приоритетни обуки ➤ определување на групи наставници за обука ➤ изготвување на извештај за потребите
	4.1.2. Да се пресметаат трошоците и обезбедат средствата за обуки	➤ разгледување на листите и извештајот за потребните обуки од страна на училишниот одбор ➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ контакти со консултантски куќи и пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ донесување одлука од УО ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план ➤ обезбедување на финансиски средства ➤ изготвување на извештај и известување на вработените за почетокот на обуката
	4.1.3. Да се реализираат обуки	➤ формирање на комисија за набавки ➤ разгледување на каталог од МОН и контакти со консултантски куќи ➤ избор на најповолни обучувачи ➤ информирање на вработените на наставнички совет и дефинирање на динамиката и реализација на семинарот ➤ одредување на просторот и прилагодување на распоредот на наставниците ➤ реализација на обуките
	4.1.4. Да се изврши внатрешна дисеминација на обуките	➤ формирање на тим од обучени наставници ➤ подготовка на материјалите за обука ➤ обезбедување на простор ➤ известување на наставниците и реализација на дисеминацијата

	4.1.5. Да се применат знаењата во наставата и посета на семинари, симпозиуми и слично	➤ наставниците да ги применат знаењата со користење на информатичката технологија ➤ користење на современа стручна литература во наставата ➤ анализа на постигнувањата на учениците и согледување на придобивките ➤ извештај за постигнатите резултати
--	---	---

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.2. Усовршување на наставниците во делот на оценување и унифицирање на критериумите на оценување	4.2.1. Реализација на етичкиот кодекс при оценувањето	➤ презентирање на етичкиот кодекс за оценување пред сите субјекти во училиштето ➤ реализација на оценувањето според етичкиот кодекс на училиштето ➤ следење на исполнувањето на кодексот
	4.2.2. Изедначување на критериумите за оценување на ниво на училиште	➤ собирање на наставници по активи ➤ изработка на упатство за оценување, според последниот правилник за оценување од МОН ➤ анализа на критериумите по активите и изедначување на критериуми по сродни предмети ➤ формирање на комисија од по еден член на секој актив и подготвување на критериуми на ниво на училиште ➤ разгледување на критериумот по активи, упатството за оценување и нивно усвојување на Наставнички совет
	4.2.3. Изедначување на критериумите за оценување со други средни училишта во градот	➤ формирање комисија за изработка на критериуми на оценување со средните училишта во градот ➤ изработка на план за остварување на контакти и активности за соработка со други училишта и БРО ➤ реализација на контакти со училиштата и БРО

		➤ утврдување на начините и формите на работа и изработка на план за работа ➤ носители на активности и временска рамка ➤ собирање на резултати од комисиите и анализа на искуствата од средни училишта ➤ изработка на предлог план за критериумите за оценување
	4.2.4. Поголема информираност на учениците и родителите за постигањата	➤ внесување на оцените на интернет порталот (електронските дневници) ➤ ажурирање на интернет порталот ➤ континуирано известување на учениците и родителите за постигањата на учениците

Чекор 4: Однос помеѓу развојната цел, конкретните цели и активностите

Развојни цели	Конкретни цели	Активности (дејствија)
		Година 1
4.3. Изработка на објективни инструменти за оценување на постигањата на учениците	4.3.1. Изработка на бази на објективни прашања по предметите	➤ обука за изработка на база на објективни прашања по предмети, со посебен осврт на прашањата за учениците со посебни потреби ➤ изработка на база на објективни прашања ➤ примена на прашањата во тестови ➤ евалуација
	4.3.2. Обука на наставниците и изработка на критериуми и инструменти за оценување	➤ изработка на упатство за оценување врз основа на Законот за средно образование и Правилникот за оценување на постигањата на учениците ➤ известување на наставничкиот совет ➤ изготвување на листа на наставници за обука ➤ донесување на одлука од УО ➤ пресметка на потребните трошоци преку консултации со консултантски куќи и БРО ➤ реализација на обука

		➤ презентација од страна на обучените наставници пред останатите наставници ➤ изготвување на извештај од постигнатите резултати на обуката ➤ формирање на комисии за понатамошни активности ➤ изработка на инструменти за индивидуално оценување, оценување на учениците со посебни потреби, групно оценување и самооценување ➤ обука на учениците за самопроцена, односно за самооценување на резултатите
	4.3.3.Примена на критериумите за оценување	➤ примена на разновидни методи при оценувањето ➤ доставување на инструментот за критериуми за оценување до сите училишта ➤ евидентирање на постигањата на учениците ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на критериумите за оценување во училиштето ➤ донесување на заклучок на ниво на училиште

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.1. Воспоставување на соработката со локалната самоуправа

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.1.1. Да се воспостават и утврдат партнерски односи со локалната самоуправа	➤ изготвување на план и програма за соработка со локалната средина, ➤ формирање на заеднички тим од наставници и родители за контакт со локална самоуправа, ➤ учество во програми организирани од локалната самоуправа, ➤ избирање на приоритетните активности од програмата и контактирање со потребните физички и правни лица,	Директор Наставници Претставници од ЛС, Фирми и Институции Родители УО	хартија телефон компјутер фотокопир	1500 ден	од X месец 3-4 седмица 2025 г. во континуитет	-формиран тим -изготвена програма -утврдени приоритети -контактирани потребни лица -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-план и програма со приоритетите -пресметка на трошоците -интервју на Н и претставниците од ЛС за ваквата состојба -извештај за реализација

	➤ пресметување на трошоците и обезбедување на финансиски средства, ➤ организирање на предавања на конкретна тема, ➤ соработка со други училишта, со центарот за стручно образование и сл., ➤ реализирање на планираните активности, ➤ изготвување на извештај од реализираните активности, согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.						
1.1.2. Да се идентификува степенот на соработка со БРО, МОН, со невладини организации	➤ формирање на координативно тело од наставници, родители, ученици и ЛС што ќе го испита степенот на соработка,	наставници педагог директор родители со советници од БРО	хартија телефон компјутер автобуски билети фотоапарат камера	2000 ден.	од X- XI месец 2025 г. во континуитет	-испитана соработка -доставен извештај -изготвена програма	-извештај за досегашната соработка -програма за натамошна соработка

и со други училишни институции	➤ доставување извештај за досегашната соработка и изготвување програма за нејзино зајакнување, ➤ одредување на наставници кои ќе евидентираат и заедно со координативното тело посебно ќе делуваат во БРО и МОН за проблемите и новините во наставата, ➤ одредување на наставници кои ќе изготват список на невладини организации со кои ќе се соработува, ➤ воспоставување контакт со НО и утврдување на начинот на соработка ➤ изготвување на извештај од реализираните активности,	претставници од МОН и ЛС	фотокопир скенер			- поквалитетно менаџирање -активирање Р -обезбедени финансиски сретства -реализирана соработка	-извештај на Н за одличната соработка -анкети на Р -извештај за реализирана соработка -список на НО и училишни институции со кои ќе се соработува -проектите -извод од донаторската сметка -фотографии -интервју со НО и лицата на кои сме им помогнале -извештај за реализирана соработка
--------------------------------	---	--------------------------	------------------	--	--	---	--

	согледување на придобивките и донесување на заклучоци за понатамошни активности.						
1.1.3. Да се зголеми соработката со културните установи, со Универзитетите и други установи	➤ училишниот тим да ја утврди досегашната соработка и да изготви план за нејзино збогатување ➤ контактирање со менаџерите и институциите и договарање посети, ➤ пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства ➤ реализација на планираното	Наставници директор НО родители	Хартија телефон компјутер автобуски билети фотоапарат камера фотокопир скенер сокови кафе	2000 ден.	од X- XII месец 2025 г. во континуитет	-изготвена листа на НО -воспоставен контакт -утврден начин на соработка -обезбедени финансиски сретсва -утврдени термини и места -реализирани активности	-список на установи со кои ќе се соработува -план за соработка -извештаи за средбите со менаџерите -агенда за посети -дневници за работа -фотографии -интервју -видео записи -извештај за реализирана соработка
1.1.4. Да се зголеми соработката со модните конфекции и економско-	➤ да се формира тим за реализација на практичната настава надвор од училиштето ➤ контактирање со менаџерите и	Наставници Директор педагог менаџери родители УО	Хартија телефон компјутер автобуски билети фотоапарат камера	2000 ден.	од X-VII месец 2025/26 г. во континуитет		-список на конфекции со кои ќе се соработува -план за соработка

правните претпријатија	- институциите и договарање посети - посета на модните конфекции и економско-правните претпријатија - пресметување на трошоците и обезбедување финансиски средства - реализација на практична настава - евалуација	Претставници од локална власт Претставници од бизнис секторот од МОН и ЦСОО	фотокопир скенер список на конфекции и претпријатија анкети автобуски карти писма				-извештаи за средбите со менаџерите -агенда за посети -дневници за работа -фотографии -интервју -видео записи -извештај за реализирана соработка
-------------------------------	--	--	---	--	--	--	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.2. Целосна реализација на наставните планови и програми во современи услови

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.2.1. Подобрување на квалитетот на реализација на	да се формира тим кој ќе изготви одредени алатки со кои ќе се процени можноста за реализација на наставните планови и програми од страна на наставниците и учениците,	Директор Наставници Педагог Родители УО Ученици	Хартија телефон компјутер печатар интернет	1500 ден	од VI-IX месец 2026 г. во континуитет	-формиран тим -изготвена програма -утврдени приоритети	-записници од состаноци -програмата и планот со приоритетите

наставните планови и програми	➤ изготвување на анкетни листови за наставниците со цел да се согледаат причините кои оневозможуваат целосна реализација на НПП, ➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања, ➤ проучување на стручна литература, ➤ вклучување на учениците и родителите при планирањето на наставните и воннаставните активности.					-обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-стандардизирани програми -изменети програми -анализа на измените -пресметка на трошоците -извештај за реализација
1.2.2. Изработка на интегрирани планирања	➤ тимот од стручни активи да посвети внимание на изработката на тематски интегрирани планирања ➤ реализација на обука на тема „интегрирано тематско планирање“ ➤ дефинирање на целите, резултатите и евалуацијата во планирањата ➤ реализација на интегрираното планирање во наставата ➤ вклучување на учениците во планирањето ➤ евалуација	Директор Наставници Педагог Родители УО Ученици	Хартија телефон компјутер печатар интернет	1000 ден	од VI-IX месец 3-4 седмица 2026 г. во континуитет	-формиран тим -изготвени планирања -изменети планирања -практична примена -утврдени приоритети -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-записници од состаноци - планирањата со приоритетите -стандардизирани планирања -изменети планирања -анализа на измените -пресметка на трошоците

							-извештај за реализација
1.2.3. Обезбедување на ефикасен систем за следење на наставата и учењето	➤ изработка на ефикасна база на податоци за учениците и нивните постигања ➤ портфолио за секој ученик ➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година ➤ следења и споредба на постигањата на учениците	Директор Наставници Педагог Родители УО Ученици	Хартија телефон компјутер печатар интернет	1000 ден	од VIII-IX месец 3-4 седмица 2026 г. во континуитет	-формиран тим -изготвена програма -утврдени приоритети - контактирани потребни лица -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-записници од состаноци -програмата и планот со приоритетите -стандарди- зирани програми -изменети програми -анализа на измените -пресметка на трошоците -извештај за реализација

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.3. Афирмација на училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.3.1	➤ формирање на тим од наставници кои	Директор Наставници	телефон компјутер	12000 ден	од VIII-IX месец	-збогатена веб страна	-веб страна на училиштето

Да се креира нов современ интернет портал на училиштето	ќе го збогатат интернет порталот на училиштето ➤ да се овозможи современа презентација на училиштето ➤ да се презентира историјатот на училиштето ➤ да се презентира можноста за подготовка на учениците за понатамошно продолжување на образованието и подготовката на стручниот кадар за вработување во стопанството ➤ да се презентираат информациите за начинот на реализација на наставата ➤ да се презентираат информациите за училишните дејности ➤ да се презентираат информациите за	Стручни лица Родители Ученици	печатар интернет USB програми за инсталација фотографии фотоапарат дигитална камера веб камера скенер		2026 г.	-презентација на училиштето -контакти од училишта и организации -фотографии од училиштето -училишни содржини -наставни и воннаставни активности -разменети искуства -утврдени приоритети -контактирани потребни лица -обезбедени финансиски средства -реализирани активности	-презентација на училиштето -презентација на образовните профили -презентација на постигањата на учениците -презентација на ученички творби и креации -презентација на наставните содржини -презентација на наставните и воннаставните активности -интернет адреси -галерија од фотографии -снимки -извештај за извршените активности
---	---	--	--	--	----------------	---	--

	наставните и вонанставните активности						
1.3.2. Да се воспостават контакти преку интернет	➤ планирање контакти преку интернет ➤ пронаоѓање интернет адреси на училиштето и други организации, училишта, универзитети, модни конфекции и контактирање со нив ➤ размена на искуства, договарање посети и понатамошна соработка	Наставници Родители Ученици	хартија компјутер интернет USB веб камера печатар скенер аудио опрема за конверзација опрема за презентација флаери	6000 ден	IX месец 2026 г.	-збогатена веб страна -презентација на училиштето -флаери -контактирани училишта и организации -разменети искуства -зголемена комуникација на наставниците и учениците со другите училишта и организации -размена на искуства, планирања, литература и сл.	-веб страна на училиштето, -интернет адреси -снимки -фотографии -извештај за извршените активности
1.3.3. Да се зголеми соработката со основните	➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе	Директор Педагог Наставници Родители Ученици	компјутер интернет веб камера	20000 ден	од II-V месец 2026 г. во континуитет	-утврдена соработка -поднесен извештај	-веб страна на училиштето, -интернет адреси

училишта во регионот	поднесат извештај до менаџерскиот тим за понатамошна соработка со основните училишта ➤ да се формира тим за презентација на нашето училиште во другите основни училишта ➤ да се продолжи со реализацијата на интерактивните работилници ➤ да се реализира отворен ден на училиштето ➤ да се формира план за успешна и современа презентација на училиштето ➤ да се овозможи посета на околните основни училишта ➤ да се информираат учениците од основните училишта за	Директори на училиштата	аудио опрема за конверзација телефон автобуски карти			-изготвена програма за соработка -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности -редовно се врши промовирање на постигањата на учениците -запознавање на учениците од завршната година на основните училишта со работата и активностите во училиштето -зголемен е бројот на учениците за упис	-контакт телефони -фотографии -договори -извештај за извршените активности
----------------------	--	-------------------------	--	--	--	--	--

	училишната дејност на нашето училиште; ➤ да се реализира современа презентација на училиштето во основните училишта						
1.3.4. Да се зголеми соработката со електронските медиуми	➤ формирање на тим од наставници кои ќе ја утврдат досегашната соработка и ќе поднесат извештај до менаџерскиот тим, наставничкиот совет, УО и советот на родители ➤ изготвување програма за нејзино продлабочување и за учество во разни емисии на ТВ куќи ➤ пресметување на трошоците и обезбедување на	Директор Наставници Родители Ученици педагог УО Совет на родители ТВ лица	Хартија телефон компјутер печатар фотоапарат камера DVD Филм интернет USB веб камера аудио опрема за конверзација	6000 ден.	IX-VI месец 2026/27 во континуитет	-утврдена соработка -поднесен извештај -изготвена програма за соработка -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности -редовно се врши промовирање на постигањата на учениците -запознаена е јавноста со работата и активностите во	-извештај од комисијата -записи од учество во емисии -дописи до медиумите -весници -список на запишани ученици

	финансиски средства ➤ реализирање на соработката, а со неа и афирмацијата на училиштето					училиштето зголемен е бројот на учениците за упис	
1.3.5. Да се зајакне соработката со издавачките куќи	➤ формирање на тим од наставници и библиотекар за идентификување на досегашната соработка и доставување на извештај до менаџерскиот тим на училиштето ➤ планирање за зајакнување на соработката, контактирање со менаџерите на издавачките куќи ➤ определување на трошоците и обезбедување на финансиски средства ➤ реализација на соработката	Директор Наставници Библиотекар Менаџери на издавачки куќи	Хартија телефон компјутер печатар фотоапарат DVD Филм интернет USB	2000 ден.	IX-X месец 2026 г.	-идентификувана соработка -поднесен извештај -изготвен план за делување -контактирани менаџери -пресметани трошоци -обезбедени финансиски средства -реализирани активности -издадени учебни помагала	-извештај -издадени книги -договори -извештај за извршените активности

1.3.6.Воведување на нови профили во текстилно-кожарската струка	➤ формирање на тим за испитување на потребите на пазарот на трудот ➤ дефинирање на потребните струки и профили ➤ утврдување на ресурсите со кои располага училиштето ➤ консултации со Центарот за стручно образование, БРО и МОН ➤ изотвување на документација ➤ изготвување на наставни планови ➤ одобрување на плановите и отварање на струките	Директор Наставници Родители УО Претставници од локална власт Претставници од бизнис секторот од текстилно-кожарската струка ЦСОО МОН БРО	простор телефон компјутер интернет список на текстилни фирми анкети автобуски карти писма	4000 ден.	IX-VI месец 2026/27 во континуитет	-утврдени се потребите од новиот профил во текстилната струка -добиена е документација за отварање на профилот од ЦСОО, МОН -изготвени се наставните планови и одобрени се од ЦСОО, БРО -Запишани се ученици во новиот профил	-извештај од истражувањата на тимот -записници од активи, НС, УО -законска документација од ЦСОО, МОН -наставни планови одобрени од ЦСОО, БРО -оглас -список на запишани ученици
--	---	---	--	-----------	---	--	---

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.4. Подобрување на соработката со родителите за поголем успех кај учениците, редовност и дисциплина на часовите

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.4.1.Организација на работилници со родители, наставници и ученици	➤ формирање на тим од наставници за планирање на работилници, ➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ откривање на целна група, ➤ изработка на календар за реализација на работилници, ➤ реализација на работилниците, ➤ согледување на резултати и изготвување на извештај.	Педагог Наставници Родители Ученици	телефон училници компјутер интернет наставни листови прибор за работа на час (боици, фломастери, колаж, селотејп, ножици, кутии и сл. во зависност од содржината на работилницата)	2000 ден	од X-V месец 2026/27 г. во континуитет	-утврдена соработка -подготвена програма за соработка -подготвени содржини за соработка -поднесен извештај -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-реализирани работилници, -записници -анкети -интернет адреси -контакт телефони -фотографии -дневник на работа -евалуациони листи -извештај за извршените активности
1.4.2. Обезбедување повратна информација за	➤ формирање на тим од наставници и родители за следење	Педагог Наставници Родители Ученици	телефон компјутер печатар фотокопир	2000 ден	од IX-VI месец 2027/28 г.	-соодветни информации -база на податоци	-база на податоци во електронска

постигањата на учениците	на резултатите на учениците, ➤ изработка на програма за работа на тимот, ➤ изработка на планови со цел да се подобри редовноста во наставата, успехот на учениците и дисциплината на часовите, ➤ вклучување на родителите во работата на училиштето, ➤ портфолио за секој ученик ➤ изработка на анализи на постигањата на учениците по класификациони периоди, по учебни години и по генерации ➤ изработка на анализи на полугодие и на крајот од учебната година		интернет соодветен софтвер досие од ученици главни книги и дополнителни податоци правилник за награди на ученици		во континуитет	-анализа на податоци -печатење на податоци и електронско внесување -брзо и ефикасно ажурирање на податоци -контакт-ирани институции и фондации -остварени средби со родители и претставници на ЛС -добиеени награди за учениците -поднесен извештај -обезбедени финансиски сретства	и печатена форма -записници од наставнички совет и стручни активи -циркуларни писма -записници од средби -електорнска евиденција -формирана медијатека -изработен правилник -извештај за извршените активности
--	---	--	---	--	-----------------------	--	---

	➤ следења и споредба на постигањата на учениците ➤ согледување на резултатите ➤ изградување на систем за наградување на ученици ➤ формирање фонд на награди.						
1.4.3. Подобрување на организираноста на работата на советот на родители	➤ известување на советот на родители за работата на училиштето ➤ внесување на промени во организацијата и работата на родителските средби ➤ запознавање со активностите и работењето на училиштето ➤ поддршка од училиштето при планирање на активностите за вклучување во работата на училиштето и	Педагог Наставници Родители Ученици	простор компјутер печатар хартија фотокопир интернет	2000 ден	од IX-VI месец 2027/28 г. во континуитет	-број на родители во училиштето -број на родители кои активно учествуваат во работата -број на одржани родителски состаноци -анкети	-записници од родителски средби -анкетни листови -анализа и евалузација на документи -записници од советот на родители -извештај за извршените активности

	обезбедување на ресурси за работа ➤ подобрување на информираноста и транспарентноста при финансиското работење на училиштето ➤ согледување на состојбата и утврдување на можности за донации на средства од страна на родителите						
--	---	--	--	--	--	--	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.5. Зголемување на мотивираноста на персоналот за поуспешна работа

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.5.1. Да се следи и евидентира работата на сите вработени	➤ формирање на тим од наставници кој ќе ја следи и евидентира работата на сите вработени	Директор Наставници Библиотекар Секретар Педагог Технички персонал	тетратка компјутер фотокопир печатар тонер	2000 ден	од IV месец 2026/27 г. во континуитет	-следена и евидентирана работа -подготвен и доставен извештај	-извештаи на тимот -криетриуми за оценување -ранг листа -анкета за критериумите

	➤ тимот да подготвува тримесечен извештај за евидентираната работа и да го достави до менаџерскиот тим на училиштето ➤ изготвување критериуми за оценување на работата на вработените ➤ рангирање на вработените				VIII-VI месец	-направени критериуми за оценување на работата -подготвени ранг листи	-интервју за ранг листите -извештаи за извршените активности
1.5.2. Да се награди наставниот кадар според идентификуваните заслуги и резултати	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на секој наставник ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата за наставниците кои ја заслужиле ➤ реализација на наградите	Директор Педагог Ученици Родители	хартија компјутер фотоапарат	Дополнително ќе се пресметаат	VIII-VI месец 2026/27 г. во континуитет VII месец	-утврдени резултати на Н -формирана ранг листа -утврдени награди -зголемени воннаставни активности -учество на натпревари и постигнати резултати	-анкета на У и Р -дипломи -награди -фотографии -извештаи за извршените активности

1.5.3. Да се награди останатиот персонал според заслугите	➤ училишниот тим да ги утврди заслугите и резултатите на останатиот персонал ➤ додавање на утврдените заслуги на ранг листата ➤ договарање за видот на наградата ➤ реализација на наградите	Директор Наставници Библиотекар Секретар Педагог Технички персонал	хартија компјутер фотоапарат	Дополнително ќе се пресметаат	VIII-VI месеци 2026/27 г. во континуитет VII месец	-подобrena е редовноста на наставниците -зголемена е соработката -применети се новини во наставата -подобрен е успехот на учениците	-анкета на У, Н и Р -награди -фотографии -извештај од посета на часови -набљудувања -извештај за извршените активности -одделенски дневници и записници
--	--	---	------------------------------------	-------------------------------	---	--	---

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 1. Унапредување на воспитно-образовниот процес

Развојна цел: 1.6. Обезбедување на дополнителни финансиски средства

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
1.6.1. Да се утврдат досегашните донации од физички и правни лица, од	➤ формирање тим кој ќе ги утврди досегашните донации во училиштето ➤ тимот да изготви план за идни донации, предлог донатори и проекти, како	Директор Секретар Педагог Наставници Родители УО	простор хартија телефон компјутер печатар	2000 ден	X месец 2026 г. 3-4 седмица	-изработен план за идни донации -контакт-ирани и информирани	-анализа на донациите -план за донатори и проекти

проекти и истите да се зголемат	и програма за користење на финансии ➤ контактирање со донаторите и информирање за потребата од финансиска помош	Работен тим			во континуитет	рани донатори -подоброена финансиска состојба на училиштето -работни материјали -реализирани воннаставни активности -зголемени знаења и способности на учениците	-програма за користење на донации -фактури за разни набавки -извод од банка за иско-ристените средства -извештај за извршените активности
1.6.2. Да се организира систем за партиципирање од родители	➤ одржување на состанок на Советот на родители, информирање за партиципирањето и потребата од него ➤ избирање комисија од Н и Р која ќе утврди колку да се партиципира, како и на кој начин да се известат Р ➤ пресметување на трошоците и печатење на флаери ➤ закажување на родителски средби,	Директор Педагог Наставници Родители УО Работен тим	хартија компјутер фотокопир печатар хартија во боја тонери во боја сокови и кафе	2000 ден	VIII месец 2027 г. 4 седмица во континуитет	-информирани Р -утврдена потреба од партиципација -пресметани трошоци -печатени флаери -одржани родителски средби	-записници од советот на родители и комисијата -флаери -дневници за работа -уплатници -извештаи за извршените активности

	информирање на родителите ➤ утврдување и реализирање на партиципирањето					- реализирани активности -учество на натпревари на учениците -подобрен стандард на учениците	
1.6.3. Да се изнајмуваат просториите на спортските клубови, училишта за странски јазици, за танц и слични активности	➤ објавување понуда за изнајмување на простории ➤ одредување комисија која ќе ги избере најсоодветните кандидати и ќе ја одреди висината на киријата ➤ потпишување договор со изнајмувачите за користење на просториите ➤ реализирање на планираното и правилно наменување на финансиите	Директор Секретар Родители УО Работен тим Изнајмувачки технички персонал	простор хартија училници компјутер средства за одржување на хигиена	6000 ден	III-IV месец 2027 г.	-објавена понуда -избрани кандидати -одредена кирија -потпишан договор -реализација на планираното -подобрена финансиска состојба на училиштето	-понуда за изнајмување -записник од комисијата -договор за закуп -жиро сметка -извештај за извршените активности

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 2. Подобрување на квалитетот на наставата и нејзина реализација

Развојна цел: 2.1. Обезбедување пријатна и безбедна средина за работа и учење

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
2.1.1. Продолжување на соработката со агенцијата за обезбедување на училиштето	➤ Соработка со Град Скопје за ангажирање на лица за обезбедување на училиштето ➤ подобрување на безбедноста и дисциплината во училиштето ➤ одржување на дигиталните камери за видео надзор и алармен систем во училиштето и разгледување на можноста за дополнителна инсталација на одредени „непокриени“ делови во училиштето ➤ следење на безбедносната состојба во училиштето ➤ навремено откривање на „невообичаените состојби“	Физички лица од агенција за обезбедување	Техничка опрема	Дополнително ќе се пресметаат	VI-IX месец 2027 г.	-инсталација на дополнителен видео надзор -зголемена дисциплина и безбедност во училиштето -зголемена безбедност на училишната опрема -намалени конфликти меѓу учениците	-навремено откривање на конфликти меѓу учениците, -оневозможена реализација на кражби, оштетувања на училишната зграда и двор

	➤ можност за брза интервенција						
2.1.2. Продолжување на ефикасниот систем од дежурства на наставници и ученици	➤ ангажирање на ученици и наставници за реализација на дежурства ➤ подготовка на распоредот за дежурства ➤ реализација на дежурства ➤ можност за навремено откривање на „невообичаените состојби“	Наставници Ученици	Техничка опрема	Средства од училиштето	IX месец 2027 г.	-зголемена дисциплина во училиштето -евидентирање на присуство на физички лица надвор од училиштето	-евиденција од дежурства -записници -извештаи
2.1.3. Имплементација на правилникот за однесување во училиштето	➤ почитување на куќен ред ➤ почитување на кодекс на однесување на учениците, наставниците и родителите ➤ внесување на промени ➤ стандардизација ➤ анализа на примената ➤ анимирање на учениците за време на одморите ➤ формирање на интерна радио станица	Директор Педагог Наставници Родители УО Работен тим Ученици	хартија компјутер печатар	1000 ден.	IX месец 2027 г.	-формиран тим -подготвен правилник -утврдени приоритети -утврден кодекс на однесување -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-записници од состаноци -правилник за однесување во училиштето -пресметка на трошоците -извештај за реализација

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 2. Подобрување на квалитетот на наставата и нејзина реализација во новото училиште

Развојна цел: 2.2. Подобрување на условите за работа во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
2.2.1. Континуирано утврдување на состојбата на училиштето	➤ избор на комисија ➤ контакти со стручни лица и увид на состојбата на училиштето и условите за работа ➤ изготвување на извештај од увидот и негово доставување до УО	Наставници Технички персонал Родители Ученици	Техничка опрема	3000 ден.	VIII месец 2028 г.	-одржување на видео надзор и алармен систем -следење на работата на училиштето -анимирање на учениците за време на одморите -примена на разновидни превентивни програми	-записници -евиденција -истражувања -програма -извештаи за реализираните активности
2.2.2. Одржување на училиштето и редовно интервенирање	➤ задолжување на домаќинот за редовни контроли и навремени известувања за евентуални промени	Наставници Ученици	Техничка опрема	6000 ден.	IX-VI месец	-зголемена дисциплина во училиштето	-навремено откривање на оштетувања на училишната

на настанатите промени	➤ технички преглед и прием ➤ изготвување на извештај за извршената санација				2028/29 г. во континуитет	-евидентирање на присуство на физички лица надвор од училиштето	зграда и двор евиденција од дежурства -записници -извештаи
------------------------	--	--	--	--	---------------------------	---	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 2. Подобрување на квалитетот на наставата и нејзина реализација во новото училиште

Развојна цел: 2.3. Уредување на надворешниот и внатрешниот простор во училиштето

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
2.3.1. Подобрување на средината за учење-функционално и естетско подобрување	➤ модернизирање на инвентарот во училниците ➤ подобрување на нагледноста во наставата ➤ набавка на училишен мебел, нагледни средства, технички помагала, софтвер, стручна литература и слично ➤ респределба на наставните средства ➤ согледување на работата	Директор Педагог Наставници Родители Технички персонал Ученици	Инвентар Училишен мебел Книги Работен материјал Нагледни средства Технички помагала Софтвер Стручна литература Компјутер	Дополнително ќе се пресметаат	IX-VI месец 2028/29 г. во континуитет	-користење на соврмени пристапи во наставата -опремени училници -модернизирање на инвентарот -подобрување на нагледноста во наставата	-анкети -записници -евиденција -уреден простор -создадена работна и еколошка дисциплина -извештаи од реализираните активности -пресметка на трошоците

	➤ акции за уредување на училниците и училишниот двор ➤ реализација на активностите според оперативен план		Печатар			-задоволни ученици и наставници	
2.3.2. Збогатување на стручната литература и книжевниот фонд во библиотеката	➤ да се евидентира постојната состојба во училишната библиотека ➤ да се утврди приоритетна литература (стручна литература, списанија и белетристика ➤ пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување ➤ набавување на стручна литература, списанија и белетристика ➤ користење на книжевниот фонд во наставата ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање на книжевниот фонд со кој располага библиотеката ➤ изготвување на списоци за потребната литература	Директор Педагог Работен тим УО Наставници Родители Ученици Комисија за набавки	Хартија Компјутер Печатар Телефон Спецификација Простор за состаноци Каталози Писма Телефон Пописни листи	Дополнително ќе се пресметаат	IX-II месец 2028/29 г.	-идентификувана состојба на постоечка литература -заклучоци за понатамошни активности -подготвени листи на потребна литература -приоритетна литература -формирана комисија за набавки -распишан оглас, прибрани понуди, избран најповолен понудувач -набавени наставни	-листи од идентификација на комисијата -записник од НС и УО -записници од активите -листи на приоритетна литература -огласи -понуди -записник од комисија за набавка -одлука од УО за извршување на набавката -записник од набавената литература -пописни листи

	➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на цените за нивно набавување ➤ контакти со можни донатори и обезбедување финансиски средства ➤ евидентирање на набавените книги во пописните листи и известување на вработените					средства и евидентирани во пописни листи -подготвен финансиски план -информирање на вработени	
2.3.3. Уредување на простор за изложување на ученичките изработки и творби	➤ набавка на нови витрини и нови паноа, каде што има потреба, за изложување на творбите ➤ поттикнување на интересот, креативноста и творечките способности на учениците за реализација на одредени творби ➤ поттикнување на наставниците за работа со учениците кои покажуваат особен интерес ➤ изработка на разновидни творештва ➤ изложување на творбите	Наставници Родители Работен тим Ученици	хартија компјутер печатар работен материјал наставни листови паноа витрини простор за изложба	Дополнително ќе се пресметаат	IX-VI месец 2028/29 г. во континуитет	-формиран тим -подготвени материјали -набавка на витрини, паноа, -изложба на изработките -поттикнување на интересот кај учениците -обезбедени финансиски средства -реализирани активности	-уреден простор -изложени творби

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 3. Компјутеризација на наставата

Развојна цел: 3.1. Реализација на компјутеризација во наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.1.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање на комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ подготвување листи за постоечката компјутерска опрема ➤ подготвување на извештај и негово разгледување ➤ локално одржување и интернет поврзување на опремата ➤ заклучоци за понатамошни активности	Директор Педагог Наставници Родители	Хартија Компјутер Печатар Просторија за состаноци Пописни листи	3000 ден.	IX, X месец 2028	-идентификувана состојба на постојниот број компјутери и компјутерска опрема -донесени заклучоци за понатамошни активности	-листи од идентификација на комисијата -записник од НС и УО
3.1.2. Утврдување на бројот на потребни нови електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд проектори, електронска и компјутерска опрема	Работен тим Наставници Училишен одбор Директор Педагог	Хартија Компјутер Печатар Наставни планови Програми на	2000 ден.	X месец 2028	-подготвени се листи на потребните компјутери и компјутерска опрема -подготвена е приоритетна	-записници од активите -листи на приоритетна компјутерска опрема по активи

проектори и обновување на електронската и компјутерската опрема	- според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритети ➤ утврдување на бројот и видовите на електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд проектори, електронска и компјутерска опрема ➤ подготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО		стручните активи Просторија за состаноци Пописни листи			листа на потребната опрема	-записник од НС
3.1.3. Набавување на нови електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд проектори и обновување на електронската и компјутерската опрема	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на нови електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд проектори, електронска и компјутерска опрема ➤ евидентирање на набавената опрема во пописните листи и	Директор Педагог Работен тим УО Наставници Родители Ученици Комисија за набавки	Хартија Компјутер Печатар Телефон Спецификација Простор за состаноци	900000 ден.	I-II месец 2028	-формирана комисија за набавки -распишан оглас, -прибрани се понуди, -избран најповолен понудувач -набавени се електронски табли, компјутери, лаптопи, лцд проектори, електронска	-записник од Наставнички совет, Совет на родители и УО -одлука од УО за извршување на набавката -огласи -понуди -записник од комисија за набавка -одлука од УО за

	известување на вработените ➤ распределување на новата опрема по кабинети и определување на одговорни наставници					и компјутерска опрема евидентирани во пописните листи	извршување на набавката -записник од набавената опрема -пописни листи
3.1.4. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ прибирање на предлог понуди за цените за нивно набавување ➤ подготовка на финансов план и негово доставување до директорот и УО ➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените	Наставници Родители Работен тим Ученици Училишен одбор Директор	хартија компјутер печатар телефон писма простор за состаноци каталози	3000 ден.	ХП месец 2028 г.	-остварени контакти и прибрани предлог понуди -подготвен финансов план -донесена одлука од УО -обезбедени средства -информирање вработени	-предлог понуди -испратени писма -финансов план -одлука од УО -записник од НС

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 3. Компјутеризација на наставата

Развојна цел: 3.2. Опременување на училиштето со современи нагледни средства

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.2.1. Утврдување на постојната состојба во училиштето	➤ информирање на вработените ➤ формирање комисија која ќе изврши евидентирање по кабинети ➤ изготвување на листи за постоечките наставни средства и помагала ➤ изготвување на извештај и негово разгледување ➤ заклучоци за понатамошни активности	Директор Педагог Наставници Родители Локална власт	Хартија Компјутер Печатар Просторија за состаноци Пописни листи	3000 ден.	IX, X месец 2028	-идентификувана состојба на постоечките наставни средства -донесени заклучоци за понатамошни активности	-листи од идентификација на комисијата -записник од НС и УО
3.2.2. Утврдување приоритетни наставни средства и помагала според наставните	➤ задолжување на активите да изготват список на потребните нагледни средства според потребите на наставните програми ➤ рангирање на приоритетите	Работен тим Наставници Училишен одбор Директор Педагог	Хартија Компјутер Печатар Наставни планови Програми на стручните активи	2000 ден.	X месец 2028	-подготвени се листи на потребните наставни средства -подготвена е приоритетна	-записници од активите -листи на приоритетни наставни средства по активи

планови и програми	➤ утврдување на бројот и видовите нагледни средства и изготвување на список на приоритети ➤ доставување на списокот на приоритети и записникот до директорот и УО		Просторија за состаноци Пописни листи			листа на потребните средства и помагала	-записник од НС
3.2.3. Пресметување на потребните материјални трошоци и нивно обезбедување	➤ разгледување на извештајот од страна на УО и донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни добавувачи и прибирање на предлог понуди за цените на нивно набавување ➤ подготовка на финансиски план и негово доставување до директорот и УО ➤ донесување одлука за негово прифаќање ➤ контакти со можни донатори и обезбедување на финансиски средства ➤ известување на вработените	Директор Педагог Работен тим УО Наставници Родители Ученици	Хартија Компјутер Печатар Писма Телефон Простор за состаноци Каталози	2000 ден.	XI месец 2028	-остварени контакти -прибрани предлог понуди, -избран најповолен понудувач -набавени се средствата -информирани се вработените -подготвен финансиски план -донесена одлука од УО	-записник од Наставнички совет, -предлог понуди -испратени писма -финансиски план -одлука од УО

3.2.4. Набавување на нагледните средства	➤ избирање на комисија за набавка и одредување на одговорно лице ➤ подготовка и распишување тендер и избор на најповолна понуда од страна на комисијата ➤ набавка на наставните средства ➤ евидентирање на набавените средства во пописните листи и известување на вработените	Комисија за набавки УО Наставници Родители Ученици	Хартија Компјутер Печатар Писма Телефон Простор за состаноци Спецификација	200000 ден.	XII месец 2028	-формирана комисија за набавки -распишан оглас -прибрани понуди -избран најповолен понудувач -набавени наставни средства и евидентирани Во пописни листи	-записник од Наставнички совет, Совет на родители и УО -одлука од УО за комисија за набавка -огласи -понуди -записник од комисијата за набавка -одлука од УО за извршување на набавката -записник од набавените средства -пописни листи
---	---	--	--	-------------	----------------	---	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 3. Компјутеризација на наставата

Развојна цел: 3.3. Подобување на квалитетот на наставата со внесување на современи форми и методи при реализација на наставните планови и програми

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.3.1. Активна настава-интерактивно учење	➤ примена на различни форми на наставна работа: групна настава, индивидуализирана настава, индивидуална настава, истражувачка настава, тимска работа ➤ наставниците да ги испланираат часовите со примена на новите современи форми и методи ➤ градење на меѓусебна почит и толеранција помеѓу наставниците и учениците во наставата ➤ одржување и зачувување на позитивниот приод кон учењето кај учениците ➤ реализација на квалитетна теоретска и практична настава	Наставници Родители Ученици Директор Педагог	Наставно-нагледни средства	Средства од училиштето	од IX месец 2029 г. во континуитет	-реализација на наставата со примена на современи нагледни средства -зголемена мотивација на наставниците и подобрен квалитет на наставата -зголемен интерес на постигањата кај учениците -зголемени наставни и воннаставни активности во училиштето -зголемен број на	-дневни и тематски подготовки на наставниците -записници од увиди на часови -записници од анализа на успех -запишани ученици -постигнати резултати на учениците во училиштето и надвор од него

	➤ образование за животни вештини ➤ овозможување на личниот развој на учениците и развојот на нивната лична сатисфакција потребни за нивното понатамошно вработување или продолжување на образованието. ➤ ученикот-активен субјект во наставата ➤ зголемена интеракција и соработка меѓу учениците, меѓу учениците и наставниците и меѓу наставниците ➤ од ученикот да создадеме активен граѓанин со развиени знаења, вештини и ставови, со развиени компетенции за креативност, иницијативност, способност за решавање на проблеми, за одлучување и способност за социјална инклузија					новозапишани ученици	
--	---	--	--	--	--	-----------------------------	--

3.3.2. Додатна и дополнителна настава	➤ усовршување на плановите и програмите за реализација на додатната и дополнителната настава ➤ подготовка на посебни содржини за индивидуализација на наставата ➤ подготовка на стручна литература ➤ откривање на целни групи ➤ поттикнување на учениците за учество во наставата ➤ реализација на наставата ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на додатната или дополнителната настава ➤ донесување заклучоци за придобивките од примената на наставата	Наставници Родители Ученици Педагог	Наставно-нагледни средства	Средства од училиштето	од IX месец 2029 г. во континуитет	-реализација на наставата со примена на современи нагледни средства -зголемена мотивација на наставниците и подобрен квалитет на наставата -зголемен интерес на постигањата кај учениците	-дневни и тематски подготовки на наставниците -записници од увиди на часови -записници од анализа на успех -постигнати резултати на учениците
--	---	--	----------------------------	------------------------	------------------------------------	---	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 3. Компјутеризација на наставата

Развојна цел: 3.4. Поддршка на програмите за правилна и функционална примена на ИКТ во наставата

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
3.4.1. Стекнување на знаења и вештини за современа реализација на наставата со компјутери	➤ развивање на дигитализирани содржини ➤ користење на интернетот во наставата како наставно средство ➤ стекнување на знаења и вештини за усвојување на наставните содржини преку интернет ➤ користење на стручна литература преку интернетот и проширување на знаењата ➤ развивање на информатичката писменост до ниво на решавање на сложени проблеми	Наставници Родители Ученици Директор Овластен сервисер	Хартија Компјутер Набавена литература	Средства од училиштето	од IX месец 2029 г. во континуитет	-реализација на наставата со компјутери и компјутерска опрема -зголемена мотивација на наставниците и подобрен квалитет на наставата -зголемен интерес на постигањата кај учениците -зголемен број на новозапишани ученици	-дневни и тематски подготовки на наставниците -записници од увиди на часови -записници од анализа на успех -запишани ученици -постигнати резултати на учениците

	➤ обезбедување на можности за дигитално тестирање и оценување на постигањата на учениците ➤ откривање на безбројните ресурси корисни за секојдневната употреба ➤ анализа на постигнатите резултати од нивната примена ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од нивно осовременување ➤ одржување и сервисирање од овластен сервисер						
3.4.2. Изработка на посебни	➤ соработка со стручни лица при	Наставници Родители	Хартија Компјутер	Средства од училиштето	V-IX месец 2028/29 г.	-формиран тим	-записници од состаноци

плани и програми специјализирани за работа со компјутери	➤ креирање на програмите ➤ формирање на тим од наставници за креирање на програмите ➤ креирање на посебни програми за дигитална реализација на наставата ➤ креирање на посебни програми за електронско проврување на постигањата на учениците ➤ изучување на софтверски програми кои се користат во развиената текстилна индустрија ➤ подобрување на квалитетот на тематските и дневните планирања на наставниците ➤ вклучување на учениците и	Ученици Педагог Овластен сервисер	Набавена литература		во континуитет	-изготвена програма -утврдени приоритети -обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	-програмата и планот со приоритетите -стандардизирани плани и програми -изменети плани и програми -анализа на измените -пресметка на трошоците -извештај за реализација
--	--	--	----------------------------	--	-----------------------	---	--

	родителите во програмските планирања на наставата ➤ заедничка изработка на планирања во наставата ➤ реализација на наставата ➤ евалуација						
3.4.3. Организирање на обуки за употреба на специјализиран софтвер за практична настава	➤ организирање на обуки на наставниот кадар ➤ организирање на обуки на учениците ➤ стекнување на знаења и вештини за следење на најновите софтверски програми во работата на текстилната индустрија ➤ примена на знаењата во пракса ➤ разработка на нови наставни технологии и нивна примена	Наставници Ученици Педагог Овластен сервисер Работен тим	Хартија Компјутер Набавена литература Соодветен софтвер	Дополнително ќе се пресметаат	Х-III месец 2029/30 г. во континуитет	-формиран тим -изготвена програма -утврдени приоритети -инсталација на софтверот -обука на наставниците и учениците -имплементација во наставата -поттикнување на интересите на учениците за работа	-записници -евалуациони листи -програмата и планот со приоритетите -реализирана обука -пресметка на трошоците -извештај за реализација

	➤ анализа на постигнатите резултати ➤ донесување заклучоци за придобивките од примена на компјутерите во наставата ➤ континуирано следење и планирање на потребата од осовременување на програмите					-обезбедени финансиски сретства -реализирани активности	
3.4.4. Пресметување на трошоците и обезбедување на средства за обуките	➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ определување на групи кои што ќе посетуваат семинари ➤ пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план	Наставници Родители Работен тим Ученици Училишен одбор Директор	хартија компјутер печатар телефон писма простор за состаноци	Дополнително ќе се пресметаат	ХII месец 2029 г.	-остварени контакти и прибрани предлог понуди -подготвен финансов план -донесена одлука од УО -обезбедени средства -информирање вработени	-предлог понуди -испратени писма -финансов план -одлука од УО -записник од НС

	➤ обезбедување на финансиски средства						
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 4. Усовршување и едукација на наставниот кадар

Развојна цел: 4.1. Едукација за унапредување и усовршување на стручните компетенции на наставниот кадар

Конкретни цели	Активноси	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
4.1.1. Да се утврди видот на потребната обука и одредат групите	➤ формирање на комисија ➤ анкетирање на наставниците ➤ анализа и изготвување на листа на потребни обуки ➤ одредување на приоритетни обуки ➤ определување на групи наставници за обука ➤ изготвување на извештај за потребите	Наставници Директор Педагог Работна група	Хартија Компјутер Фотокопир Простор за состанок	2000 ден.	X месец 2029 г.	-утврдување на потребните обуки -определување групи на наставници	-записник -анкети -извештај од анализата -список на приоритетни обуки -листа на наставници за обуки
4.1.2. Да се пресметаат трошоците	➤ разгледување на листите и извештајот за потребните обуки	Работна група УО Наставници	Хартија Компјутер Просторија	2000 ден.	XI месец	-пресметани се потребните	-одлука од УО

и обезбедат средствата за обуки	- од страна на училишниот одбор ➤ донесување на одлука од УО за одобрување на обуките ➤ контакти со консултантски куќи и пресметка на потребните финансиски средства за обуки ➤ донесување одлука од УО ➤ контакти со можни донатори и презентација на финансов план ➤ обезбедување на финансиски средства ➤ изготвување на извештај и известување на вработените за почетокот на обуката	Претставници од локалната власт и МОН	Телефон Писма Каталози		2029 г.	финансиски средства за обука -обезбедени се средствата	-финансов план на обуки -договор за донација -записници -извештаи
4.1.3. Да се реализираат обуки	➤ формирање на комисија за набавки ➤ разгледување на каталог од МОН и контакти со консултантски куќи ➤ избор на најповолни обучувачи	Обучувачи Наставници Директор Педагог Комисија за набавки	Простор Хартија Каталози	Дополнително ќе се пресметаат	I и II месец 2029 г.	-обучени се наставниците -наставниците покажаа голем интерес и задоволство од обуките	-записници од комисијата за набавки -одлука од УО -договор со консултантска куќа

	➤ информирање на вработените на наставнички совет и дефинирање на динамиката и реализација на семинарот ➤ одредување на просторот и прилагодување на распоредот на наставниците ➤ реализација на обуките						-фактури -извештај од реализацијата -сертификати
4.1.4. Да се изврши внатрешна дисеминација на обуките	➤ формирање на тим од обучени наставници ➤ подготовка на материјалите за обука ➤ обезбедување на простор ➤ известување на наставниците и реализација на дисеминацијата	Обучувачи Наставници Педагог	Простор Хартија Компјутер Материјали за работа	3000 ден.	III и IV месец 2029 г.	-избрани се најповолни обучувачи -известени се обучуваните наставници -обучени се наставниците -евалуација -наставниците покажаа голем интерес и задоволство од обуките	-евалуациони листи -записници и одлука од НС и УО -временска рамка на обуки -извештај од реализацијата

4.1.5. Да се применат знаењата во наставата и посета на семинари, симпозиуми и слично	➤ наставниците да ги применат знаењата со користење на информатичката технологија ➤ користење на современа стручна литература во наставата ➤ анализа на постигнувањата на учениците и согледување на придобивките ➤ извештај за постигнатите резултати	Директор Наставници Педагог Работен тим УО Ученици Родители Локална власт МОН	Простор Компјутер LCD проектор Интернет Материјали за работа (флипчарт, пенкала, маркери и други наставни средства и помагала во зависност од потребите)	Тековни трошоци	Од III месец 2029 г. во континуитет	-зголемена самодоверба и мотивација кај наставниците -зголемена примена на ИКТ во наставата -подобрани знаења и способности кај учениците -користени интернет материјали во наставата	- дневни подготовки -извештаи од посета на часови -анализа на успехот -дневници за работа -анкети -записници од класен и наставнички совет -родителски средби
--	---	---	---	-----------------	-------------------------------------	--	---

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 4. Усовршување и едукација на наставниот кадар

Развојна цел: 4.2. Усовршување на наставниците во делот на оценувањето и унифицирање на критериумите за оценување

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
4.2.1. Реализација на етичкиот	➤ презентирање на етичкиот кодекс за оценување пред сите	Наставници Директор Педагог	Хартија Компјутерска опрема	Средства од училиштето	IX месец 2029 г.	-примена на	-записници од состаноци

кодекс при оценувањето	- субјекти во училиштето ➤ реализација на оценувањето според етичкиот кодекс на училиштето ➤ следење на исполнувањето на кодексот	Работна група УО Ученици Родители	интернет Простор за состанок		во континуитет	етичкиот кодекс за оценување -оспособеност на наставниците за примена на етичкиот кодекс -зголемена мотивација кај учениците за работа -продлабочени знаења -зголемена редовност и дисциплина -реалност во оценувањето -евалуација	-евидентни листови -портфолија -дневници за работа -анкети -извештај од анализата -извештај од педагошката служба
4.2.2. Изедначување на критериумите за оценување на ниво на училиште	➤ собирање на наставници по активи ➤ анализа на критериумите по активите и изедначување на критериуми по сродни предмети ➤ формирање на комисија од по еден	Работен тим Наставници Ученици УО Совет на родители Претставник од БРО	Хартија Компјутерска опрема интернет Простор за состанок Работни материјали	2000 ден.	XI месец 2029 г. во континуитет	-дефинирани се критериумите за оценување по активи -подготвен е инструмент за следење на постигнувањата	-подготвен инструмент -записници од активи -записници од наставнички совет, совет на родители

	член на секој актив и подготвување на критериуми на ниво на училиште ➤ разгледување на критериумот по активи и нивно усвојување на Наставнички совет						
4.2.3. Изедначување на критериумите за оценување со други средни училишта во градот	➤ формирање комисија за изработка на критериуми на оценување со средните училишта во градот ➤ изработка на план за остварување на контакти и активности за соработка со други училишта и БРО ➤ реализација на контакти со училиштата и БРО ➤ утврдување на начините и формите на работа и изработка на план за работа	Работен тим Наставници од други средни училишта Директори Педагози Психолози	Хартија Компјутерска опрема интернет Простор за состанок Работни материјали Телефон	4000 ден.	XI- V месец 2029/30 г.	-формиран тим од средните училишта и БРО - подготвен инструмент со критериуми за оценување на ниво на градот	- унифициран инструмент за оценување со прецизно дефинирани критериуми -записници -одлуки

	➤ носители на активности и временска рамка ➤ собирање на резултати од комисиите и анализа на искуствата од средни училишта ➤ изработка на предлог план за критериумите за оценување						
4.2.4. Поголема информираност на учениците и родителите за постигањата	➤ внесување на оцените на интернет порталот (електронските дневници) ➤ ажурирање на интернет порталот ➤ континуирано известување на учениците и родителите за постигањата на учениците	Педагог Наставници Родители Ученици	телефон компјутер печатар фотокопир интернет досие од ученици главни книги и дополнителни податоци	средства од училиште	од IX-VI месец 2029/30 г. во континуитет	-соодветни информации -база на податоци -анализа на податоци -печатење на податоци и електронско внесување -брзо и ефикасно ажурирање на податоци -остварени средби со родители -поднесен извештај	-база на податоци во електронска и печатена форма -записници од наставнички совет и стручни активи -циркуларни писма -записници од средби -електронска евиденција -формирана медијатека

						-обезбедени финансиски сретства	-извештај за извршените активности
--	--	--	--	--	--	---------------------------------------	--

Чекор 5: Целосна имплементација на готовиот план

Стратешка цел: 4. Усовршување и едукација на наставниот кадар

Развојна цел: 4.3. Изработка на објективни инструменти за оценување на постигањата на учениците

Конкретни цели	Активности	Ресурси			Временска рамка	индикатори	Извори на докази
		човечки	Физички	трошоци			
4.3.1. Изработка на бази на објективни прашања по предметите	➤ обука за изработка на база на објективни прашања по предмети (со посебен осврт на прашањата за лицата со посебни потреби) ➤ изработка на база на објективни прашања ➤ примена на прашањата во тестови ➤ евалуација	Наставници Директор Педагог Наставници Работна група по активи УО Ученици Родители	Хартија Компјутерска опрема интернет Простор за состанок Работен материјал Стручна литература	Средства од училиштето	IX-XII месец 2029 г. во континуитет	-електронска база на прашања -база на прашања по предмети -база на применети прашања во тестови -електронско тестирање -евалуација	- изработена база на прашања -тестови -тематски планирања -записници -евалувативни листи -извештај на реализација
4.3.2. Обука на наставниците и изработка	➤ известување на наставничкиот совет	Работен тим Наставници Директор УО	Хартија Компјутерска опрема интернет	Дополнително ќе се пресмета	X месец 2029 г.	-утврдени се потребите за обука	-подготвен инструмент -записници -извештаи

на критериуми и инструменти за оценување	➤ изготвување на листа на наставници за обука ➤ донесување на одлука од УО ➤ пресметка на потребните трошоци преку консултации со консултантски куќи и БРО ➤ реализација на обука ➤ презентација од страна на обучените наставници пред останатите наставници ➤ изготвување на извештај од постигнатите резултати на обуката ➤ формирање на комисии за понатамошни активности ➤ изработка на инструменти за групно оценување и самооценување ➤ обука на учениците за самопроцена, односно за	Педагог	Простор за состанок Работни материјали Телефон Скенер			-обезбедени се средства -обучени се наставниците -оспособени се наставниците за изработка на инструмент за следење на постигањата кај учениците	-анкети Одлука од УО -договори -сертификати
--	--	----------------	--	--	--	--	--

	самооценување на резултатите						
4.3.3.Примена на критериумите за оценување	➤ изработка на упатство за оценување во согласност со МОН и БРО ➤ примена на разновидни методи при оценувањето ➤ доставување на инструментот за критериуми за оценување до сите училишта ➤ евидентирање на постигањата на учениците ➤ анализа на постигнатите резултати од примената на критериумите за оценување во училиштето ➤ донесување на заклучок на ниво на училиште	Педагози Наставници Директори Психолози Претставник од БРО	Хартија Компјутерска опрема интернет Простор за состанок Работни материјали Телефон Факс	Средства од училиште	IX месец 2029 г. во континуитет	-зголемена мотивација кај учениците за работа -продлабочени знаења -зголемена редовност и дисциплина на часовите -зголемени проектни активности -зголемена реалност во оценувањето -евалуација	-упатство за оценување -евидентни листови -портфолија -дневници за работа -записници од состаноци -извештај од педагошка служба -извештај од анализата

Програмата за развој на училиштето ја изработија:

Бобан Ѓорѓиевски

директор

м-р Катерина Сапунџиева Димова

педагог, координатор

Ивона Велковска

професор по ликовна уметност

Дејана Костиќ

професор по математика

родител, Совет на родители

родител

Училишен одбор, претставник од ЛС